



**D.D. n. 649**

**Il Direttore Generale**

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- Visti gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;
- Visto il Codice di comportamento del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 423 del 18/11/2014;
- Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 311 del 27/07/2007;
- Visto il Programma ERASMUS+ CALL 2017, e in particolare l'Azione KA107 (2017-1-IT02-KA107-035921), della durata di 26 mesi a decorrere dal 01/06/2017 e l'Azione KA103 (2017-1-IT02-KA103-035333) della durata di 16 mesi a decorrere dal 01/06/2017;
- Vista le Convenzioni n. 2017-1-IT02-KA107-035921, CUP D96D17000260006 e n. 2017-1-IT02-KA103-035333, CUP D96D17000140006, rispettivamente sottoscritte in data 12/07/2017 e 01/06/2017 tra il Rettore del Politecnico di Bari ed il Direttore Generale dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia;
- Vista la nota del 07.11.2017 con la quale i Proff. Nicola Giaquinto ed Anna Bruna Menghini hanno proposto l'indizione, nell'ambito del Programma Erasmus+, di una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata complessiva di dodici (12) mesi, aventi ad oggetto: "Gestione delle Azioni Chiave Erasmus+" a fronte di una spesa pari ad € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00), comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- Atteso che la precitata nota individua gli elementi essenziali per la formulazione del bando di selezione;
- Visto l'Avviso interno Prot.n. 20266 del 07/11/2017 per il conferimento del predetto incarico, pubblicato sull'albo pretorio dell'Ateneo ed avente scadenza il 07.11.2017, in risposta al quale non è pervenuta alcuna domanda;
- Riscontrata pertanto, l'indisponibilità da parte del personale strutturato allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico proposto e, quindi, l'impossibilità oggettiva di fronteggiare la suddetta esigenza con il personale disponibile all'interno del Politecnico di Bari;
- Considerata la natura temporanea ed altamente qualificata dell'incarico di cui trattasi e che esso corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione

conferente nonché ad obiettivi specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente;

Atteso che l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata di dodici mesi e dovrà essere espletato entro il termine dei progetti Erasmus+ Azione KA107 e KA103 o comunque entro il termine di una eventuale proroga necessaria al completamento delle attività contrattuali;

Considerato che sono preventivamente determinati termini, luogo, oggetto e compenso dell'incarico proposto;

Accertata la disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, pari ad € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00), inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;

## **D E C R E T A**

### Art. 1

Per le esigenze connesse al Programma ERASMUS+ CALL 2017 -AZIONE KA107 e AZIONE KA103, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata complessiva di dodici mesi, avente ad oggetto: "Attività di gestione delle Azioni Chiave Erasmus+ del Politecnico di Bari". Conseguentemente, è approvato l'allegato bando di selezione che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### Art. 2

La spesa complessiva derivante dal conferimento dell'incarico in argomento, pari ad € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00), inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sui fondi del Programma ERASMUS+ CALL 2017 -AZIONE KA107.

### Art. 3

E' disposta la pubblicazione del bando di selezione e dei relativi allegati sull'Albo Pretorio del Politecnico di Bari (<http://www.albopretorio.poliba.it>) e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>) con scadenza alle ore 12.00 del 7 dicembre 2017.

Bari, lì 21/11/2017

f.to Il Direttore Generale  
Crescenzo Antonio Marino



**AVVISO PUBBLICO**

**Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata complessiva di dodici mesi, avente ad oggetto: “Attività di gestione delle Azioni Chiave Erasmus+ del Politecnico di Bari”**

**Art. 1**

**(Natura giuridica dell’incarico)**

È indetta, nell’ambito del Programma ERASMUS+ CALL 2017 -AZIONE KA107 e KA103, una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, ai sensi dell’art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Il contratto oggetto della presente selezione si configura come prestazione di lavoro coordinato e continuativo, per il quale trovano applicazione gli artt. 2222-2229 e segg. del c.c.; l’art. 50, comma 1, lett. c/bis del T.U.I.R; l’art. 409 del c.p.c.; le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

**Art. 2**

**(Oggetto della collaborazione e specifiche dell’incarico)**

L’incarico ha per oggetto: “Attività di gestione delle Azioni Chiave Erasmus+ del Politecnico di Bari”.

Nell’ambito del Programma ERASMUS+, il collaboratore sarà chiamato ad assicurare un contributo alla attività di gestione dei progetti di mobilità e cooperazione Erasmus+.

Tale opera sarà eseguita personalmente dal collaboratore, in piena autonomia e in via non esclusiva, senza subordinazione gerarchica, senza osservanza di orari prestabiliti e con l’utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri, e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

L’attività di collaborazione sarà organizzata ed espletata in funzione delle finalità predeterminate dal Committente.

Il collaboratore coordinerà la propria prestazione lavorativa con il Committente e sarà unicamente obbligato al conseguimento del risultato oggetto del rapporto, anche con riguardo a tutti gli obblighi e adempimenti previsti dai progetti di mobilità e cooperazione Erasmus+.

Il collaboratore non potrà svolgere attività in concorrenza con il Committente, né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all’organizzazione di esso, né compiere atti in pregiudizio dell’attività del Committente.

Qualora il collaboratore ritenga di avvalersi di propri collaboratori, rimane pienamente ed esclusivamente responsabile dell’esatto e puntuale adempimento dell’incarico.

In nessun caso il rapporto può generare un rapporto organico con l'ente, nè trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

L'incarico dovrà essere eseguito in funzione dell'interesse del Committente alla corretta realizzazione delle attività previste dai progetti di mobilità e cooperazione Erasmus+ e dalle disposizioni ivi presenti. Per la proprietà dei risultati dell'incarico e per la responsabilità nei confronti dei terzi, si rinvia all'art. 16 del presente bando.

Il collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa presso il Settore Ricerca e Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari.

L'incarico sarà espletato sotto il coordinamento della Dott.ssa Antonella Palermo, Responsabile del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari.

Il controllo sull'esatto adempimento dell'incarico e, quindi, sulla corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato stabiliti dall'accordo ed ai tempi di realizzazione degli stessi, compete ugualmente al succitato Responsabile.

### **Art. 3**

#### **(Corrispettivo della collaborazione e modalità di pagamento)**

La spesa complessiva per l'esecuzione dell'incarico di cui trattasi, pari a € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00), comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sui fondi del Programma ERASMUS+ CALL 2017 -AZIONE KA107. Il compenso spettante al collaboratore sarà corrisposto in rate mensili posticipate a seguito di attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta a firma del Responsabile suddetto.

Nessun rimborso spese sarà dovuto al collaboratore.

Per i termini di espletamento dell'incarico, si rinvia all'art. 12 del presente bando.

### **Art. 4**

#### **(Trattamento assicurativo, fiscale e previdenziale)**

È prevista la tutela previdenziale INPS ai sensi della legge 8 agosto 1995 n. 335.

Ai fini assicurativi è prevista l'iscrizione INAIL ai sensi dell'art 5 del D. Lgs. 38/2000.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 47 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

La prestazione coordinata e continuativa risulta esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 26/10/1972, così come chiarito dalla Circ. Min. n. 207/E/2000.

Resta a carico del collaboratore la domanda di iscrizione alla Gestione Separata INPS nella sezione dei collaboratori coordinati e continuativi (art 7, comma 8 del D.lgs 81/2000).

### **Art. 5**

#### **(Requisiti di ammissione)**

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

1. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2. possesso di diploma di laurea ante D.M. 30 novembre 1999 n. 509, o di laurea specialistica ex D.M. n. 509/99 o di laurea magistrale ex D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 con votazione non inferiore a 100/110;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
8. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662;
10. comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito di progetti di mobilità e cooperazione internazionale tra istituti di istruzione, europei e/o extraeuropei;
11. comprovata conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla valutazione comparativa;

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

## **Art. 6**

### **(Presentazione della domanda di partecipazione)**

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato n. 1), deve dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito, ove intenda ricevere le comunicazioni relative alla selezione (in mancanza di elezione di domicilio, ogni comunicazione sarà inviata alla residenza indicata);
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando;
- c) l'indirizzo di posta elettronica, ove intenda avvalersene, al fine di essere contattato per comunicazioni urgenti;

- d) il possesso di eventuali titoli valutabili ex art. 9 del presente bando, comprovati secondo quanto di seguito indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae et studiorum e copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità entrambi datati e debitamente sottoscritti dal candidato.

Idonei documenti di riconoscimento nazionali sono, ex art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi e le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I titoli ed i documenti di cui alla precedente lett. d) possono essere allegati in originale, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa ovvero comprovati sotto forma di autocertificazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione "Allegato 2" di cui al presente Bando.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da Gestori di pubblici servizi, in ordine a stati, qualità personali e fatti e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che potranno essere rese utilizzando l' "Allegato 2" di cui al presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le qualifiche o posizioni attribuite, nonché le date di inizio e termine dei relativi periodi di attività. Qualora l'aspirante si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso strutture convenzionate o presso privati, dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni con indicazione dei periodi, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, ecc.), se dipendente indicare il tipo di rapporto a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o part-time.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda, obbligatoriamente, il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione ed una eventuale verifica della veridicità, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

I titoli devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità allo schema (Allegato n.1) dovrà essere prodotta, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/12/2017, con una delle seguenti modalità:

a) consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari - Via Amendola, 126/b - 70126 Bari - nei seguenti orari: Lun. – Giov. dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il Martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo:

Politecnico di Bari  
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali  
Via Amendola 126/B – 70126 BARI

c) spedizione a mezzo posta elettronica PEC intestata al candidato al seguente indirizzo:

[politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato. A tal fine, non farà fede il timbro postale di partenza.

La busta contenente la domanda deve riportare l'indicazione del cognome e nome del mittente, nonché la seguente denominazione:

Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto: "Attività di gestione delle Azioni Chiave Erasmus+ del Politecnico di Bari".

Il Politecnico di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ogni eventuale variazione della residenza e dell'eventuale domicilio eletto per la selezione dovrà essere tempestivamente comunicata.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro tre mesi dall'espletamento della selezione, al ritiro di eventuali titoli allegati alla domanda di partecipazione. Trascorso il periodo indicato, l'Amministrazione non risponderà più della restituzione degli stessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente Bando.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili

o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

#### **Art. 7**

##### **(Esclusione d'ufficio dalla selezione)**

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

#### **Art. 8**

##### **(Commissione giudicatrice)**

Ai fini della valutazione, il Direttore Generale del Politecnico di Bari nomina una commissione giudicatrice formata da tre componenti scelti tra i docenti ed il personale amministrativo del Politecnico di Bari, coadiuvati da un segretario verbalizzante. La Commissione deve concludere i propri lavori entro trenta giorni dalla data di nomina della stessa.

#### **Art. 9**

##### **(Titoli valutabili e colloquio)**

La procedura di valutazione comparativa è per titoli e colloquio. La selezione si attua mediante:

- valutazione dei titoli dei candidati;
- colloquio individuale volto ad accertare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività da prestare.

Ai fini della valutazione globale, la Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti.

Il punteggio massimo riservato ai titoli è di 60/100.

I titoli valutabili sono:

- A. Attività di collaborazione documentata con contratti o incarichi, sia in Italia che all'estero, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere **(max pp. 30)**;
- B. Diploma di laurea richiesto per l'ammissione alla selezione **(max pp. 15)**;
  - A. votazione pari a 110/110 lode pp. 15;
  - B. votazione nella fascia (108;110)/110 pp. 10;



- C. votazione nella fascia (105;107)/110 pp. 5;
- D. votazione nella fascia 100/110 pp. 1;
- C. Altri titoli, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere (Master universitari, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Borse di studio, Assegni di Ricerca, Contratti di collaborazione) **(max pp. 15)**;
- D. Comprovata conoscenza della lingua inglese **(max pp. 5)**;
- A. LIVELLO C1/C2 pp. 5;
- B. LIVELLO B2 pp. 4;

Il candidato sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno il punteggio titoli di 40/100.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è di 40/100.

Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di 30/100.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. Conoscenza della gestione dei programmi Erasmus+ e delle attività di mobilità e di cooperazione internazionale;
2. conoscenza delle seguenti tecnologie informatiche: pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365; strumenti di editing collaborativo di Google (Google Docs e Google Drive); cloud storage (Dropbox, Google Drive, OneDrive, etc.) e loro uso per l'editing collaborativo e la distribuzione dei file
3. conoscenza scritta e orale della lingua inglese.

Sarà considerato idoneo il candidato che riporti il punteggio complessivo di almeno 70/100 determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

#### **Art.10**

##### **(Convocazione per il colloquio e graduatoria di merito)**

La data e la sede in cui si terrà il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi alla prova ed eventuali variazioni del calendario saranno resi pubblici mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio (<http://www.albopretorio.poliba.it>) e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>) con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, sulla base del totale dei punteggi dei titoli e del colloquio riportati da ciascun candidato che sia risultato idoneo.

È idoneo il candidato che riporti il punteggio complessivo di almeno 70/100.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane d'età.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato collocato nella predetta graduatoria.

#### **Art. 11**

### **(Conferimento dell'incarico)**

Gli atti relativi alla selezione, ivi inclusa la graduatoria di merito, saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 2222 e ss. del c.c.

Il vincitore, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro un curriculum in formato pdf privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art 10, co 8, lett d) e dall'art 15, co 1 lett b) del d.lgs. n. 33/2013". L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia dei vincitori o di risoluzione anticipata del rapporto ex art. 12 del presente bando.

L'Amministrazione, finchè non sia intervenuta la sottoscrizione del contratto, si riserva di procedere all'annullamento della procedura in via di autotutela: in tal caso nulla sarà dovuto ai vincitori.

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno resi pubblici secondo quanto previsto dall'art. 17 del presente bando.

### **Art. 12**

#### **(Durata ed efficacia del contratto)**

L'incarico avrà durata di dodici mesi e dovrà essere espletato entro il termine dei progetti Erasmus+ Azione KA107 e Azione KA103 o comunque entro il termine di una eventuale proroga necessaria al completamento delle attività contrattuali.

Un'eventuale proroga del contratto potrà essere concessa a fronte di un ben preciso interesse dell'Amministrazione committente, adeguatamente motivato e al solo fine di completare le attività oggetto dell'incarico, limitatamente all'ipotesi di completamento di attività avviate, contenute all'interno di uno specifico programma e neppure rinnovabile e si configurerà, pertanto, come differimento del termine di esecuzione della prestazione oggetto del contratto e, dunque, come ultra-attività del contratto medesimo, fermo restando il corrispettivo stabilito nel contratto originario.

Il contratto non potrà, in nessun caso, essere prorogato o rinnovato tacitamente.

Il contratto prevede che ove il collaboratore non adempia puntualmente all'incarico conferito, l'Amministrazione procederà a fissare un congruo termine per adempiere, trascorso infruttuosamente il quale potrà recedere dal contratto salvo il risarcimento di eventuali danni.

### **Art. 13**

#### **(Pari Opportunità)**

Il Politecnico di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.7, co. 1, del D.Lgs. n.165/2001.

### **Art. 14**

#### **(Responsabile del procedimento)**

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Rosilda Sammarco (tel. 0805962582 e-mail [rosilda.sammarco@poliba.it](mailto:rosilda.sammarco@poliba.it), Amministrazione Centrale - via Amendola 126/B, in Bari - II piano), alla

quale è possibile far riferimento per chiarimenti ed informazioni in merito alla presente selezione dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

#### **Art. 15**

##### **(Trattamento dei Dati Personali)**

Ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati – anche in forma automatizzata –esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedimento di valutazione comparativa e per il conferimento del relativo incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale del Politecnico di Bari.

#### **Art. 16**

##### **(Proprietà dei risultati ed esonero da responsabilità )**

Le applicazioni realizzate resteranno di proprietà del Politecnico di Bari anche nel caso di risoluzione anticipata del contratto.

Le informazioni, il materiale ottenuto nell'espletamento dell'incarico sono di proprietà esclusiva del Politecnico di Bari, anche in caso di variazione di contratto e/o interruzione di incarico.

Il Politecnico di Bari declina ogni responsabilità nel caso di utilizzazione da parte del collaboratore di dispositivi, soluzioni tecniche, immagini, filmati, testi o quanto altro di cui altri abbiano ottenuto l'esclusiva; il collaboratore solleva il Politecnico da ogni conseguente pretesa di terzi.

Il collaboratore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 17**

##### **(Pubblicità dell'esito della selezione)**

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio (<http://www.albopretorio.poliba.it>) e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>).

La pubblicazione sull'Albo Ufficiale ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 18**

##### **(Foro competente)**

Il Foro competente, per ogni controversia inerente alla presente procedura di valutazione comparativa e al relativo contratto di conferimento dell'incarico, è quello di Bari.

#### **Art. 19**

##### **(Disposizioni finali)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Bari, lì 21/11/2017

f.to Il Direttore Generale  
Crescenzo Antonio Marino