

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE  
CIG 82624651D1**



**POLITECNICO DI BARI**

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

(conforme al Bando-tipo n. 1 - approvato dal Consiglio ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017)

**1. PREMESSE**

Con delibera a contrarre del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2020 e successivo D.D. n. 145 del 2 aprile 2020, questa Stazione Appaltante ha deciso di affidare il *Servizio Assicurativo di Rimborso delle Spese Mediche* in favore del personale a tempo determinato e indeterminato in servizio presso il Politecnico di Bari, in lotto unico, per tre anni salvo rinnovo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è principalmente la Regione Puglia (codice NUTS ITF4), CIG 82624651D1.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Luca Fortunato (e-mail [luca.fortunato@poliba.it](mailto:luca.fortunato@poliba.it)), Responsabile del Centro Servizi Amministrativo-Contabili del Politecnico di Bari.

Si dà inoltre atto che con proprio Comunicato del 23 ottobre 2019, il Presidente dell'ANAC ha reso noto che "(...) *nelle more delle modifiche al Bando-tipo n. 1/2017* (giusto D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni in L. n. 55/2019, NdR), *al fine di orientare l'attività interpretativa delle stazioni appaltanti ed evitare prassi applicative discordanti e/o erranee delle nuove disposizioni codicistiche, si segnalano le clausole del citato bando, che devono reputarsi sospese o non conformi alle disposizioni sopra richiamate*". Pertanto, si hanno per automaticamente implementate nel presente Disciplinare, redatto ai sensi del citato Bando-tipo n. 1 le seguenti disposizioni:

- paragrafo 7.5 "*Indicazione per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili*", terzo capoverso, lett. b), non è conforme all'art. 1, co. 20, lett. l), L. n. 55/2019;
- paragrafo 8 "*Avvalimento*", ottavo capoverso, deve ritenersi automaticamente sospeso, stante la previsione dell'art. 1, co. 18, L. n. 55/2019;
- il paragrafo 9 "*Subappalto*", non è conforme all'art. 1, co. 18, L. n. 55/2019 in quanto fino al 31 dicembre 2020 il limite massimo della quota subappaltabile è pari al 40% dell'importo complessivo del contratto. Devono, inoltre, ritenersi automaticamente sospese le clausole in cui si fa riferimento alla terna dei subappaltatori e ai controlli in sede di gara sui subappaltatori, stante la previsione dell'art. 1, comma 18, l. 55/2019;

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

- paragrafo 14.2 “*Documento di gara unico europeo*” l’indicazione dei tre subappaltatori deve ritenersi automaticamente sospesa, stante la previsione dell’art. 1, co. 18, L. n. 55/2019, conseguentemente devono ritenersi sospeso sia l’obbligo di allegare per ciascun subappaltatore la documentazione indicata nel Bando-tipo sia le verifiche in sede di gara sui subappaltatori;
- paragrafo 5 “*Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione*” e paragrafo 14.3.1 “*Dichiarazioni integrative*”, punto 12, il riferito agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all’art. 186-bis R.D. n. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 bis) come novellata dall’art. 2, L. n. 55/2019. Inoltre, la clausola di cui al citato punto 12 deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell’art. 110, D.Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall’art. 2, L. n. 55/2019;
- paragrafo 18 “*Svolgimento operazioni di gara...*” e paragrafo 20 “*Apertura delle buste B e C, - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche*”, primo capoverso, devono essere letti alla luce dell’art. 1, co. 2, L. n. 55/2019, in virtù del quale le stazioni appaltanti possono ora prevedere nei bandi che l’esame delle offerte preceda la verifica dell’idoneità degli offerenti;
- paragrafo 18 “*Svolgimento operazioni di gara...*”, terzo capoverso, lett. d), non è conforme alla previsione dell’art. 1, co. 20, lett. d), L. n. 55/2019;
- paragrafo 19 “*Commissione giudicatrice*”, primo capoverso, per effetto della novella il periodo transitorio di cui all’art. 216, co. 12, D.Lgs. n. 50/2016 deve considerarsi in vigore, salvo ulteriori sospensioni, fino al 31 dicembre 2020.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di Gara e suoi allegati, vale a dire:
  - a) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**All. 1**)
  - b) DGUE (**All. 2**)
  - c) Patto di Integrità (**All. 3**)
  - d) Informativa sul trattamento dei dati personali (**All. 4**)
  - e) Offerta Economica (**All. 5**)
- 3) Capitolato Speciale
- 4) Attestazioni di rischio fornito dall’odierna Compagnia assicurativa, relativa al contratto in essere, negli anni 2016/2017/2018/2019 e gennaio 2020
- 5) Tabella riepilogativa del personale in servizio presso il Politecnico di Bari, diviso per fasce d’età.

L’intera documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Politecnico: <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> nonché all’indirizzo [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/)

### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il portale TuttoGare accedendo dal link [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/) alla gara di riferimento. Nella maschera relativa ai dettagli di gara l’operatore economico visualizza il comando **Formula Quesito** che gli consentirà di inoltrare richieste di chiarimenti ed eventualmente inviare allegati. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l’operatore economico

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

riceverà una PEC di accettazione e consegna. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite PEC.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> nonché all'indirizzo [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/), sezione **Pannello di Partecipazione**.

**Non sono ammessi in alcun caso chiarimenti telefonici.**

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di registrazione sulla Piattaforma Telematica di cui all'art. 12, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel par. 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante Piattaforma Telematica all'indirizzo PEC del concorrente inserito in fase di registrazione. È onere del concorrente provvedere tempestivamente ad aggiornare l'indirizzo PEC contenuto nel proprio profilo secondo le modalità esplicitate nelle Norme Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Telematica presenti sul Portale <https://poliba.tuttogare.it/index.php> e comunque raggiungibili all'indirizzo [https://poliba.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://poliba.tuttogare.it/norme_tecniche.php). Eventuali modifiche di indirizzo PEC o problemi temporanei sull'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di copertura assicurativa non frazionabile, applicabile indistintamente all'intero personale, indipendentemente da età, qualifica e sede di lavoro o di residenza.

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

**Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione del servizio	CPV	P ( <i>principale</i> )	Importo
1	Servizio assicurativo di rimborso delle spese mediche	66512220-0	P	€439.725,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€439.725,00</b>

Il premio pro-capite annuo costituente l'importo a base di gara è pari a €275,00 (Euro duecentosettantacinque/00), al lordo di imposte previste per legge, oggetto di offerta in riduzione.

Il premio imponibile complessivo – per l'attuale totalità presunta degli aventi diritto (n. 533), comunque soggetta a variazione nel tempo in aumento o diminuzione in base alla consistenza del personale – per il periodo di 36 mesi, è quindi pari a €439.725,00 (Euro quattrocentotrentanovemilasettecentoventicinque00) al lordo di imposte previste per legge.

Il totale dei premi che saranno effettivamente pagati dal Politecnico sarà pari al premio pro-capite offerto in sede di gara per il numero di appartenenti al personale del medesimo Politecnico alla data di decorrenza della polizza e alle successive scadenze annuali, salvo regolazioni.

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-*bis* dell'art. 26, D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del DUVRI e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi. Resta comunque onere di ciascun operatore economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio di Ateneo.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula della polizza, salvo rinnovo.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 36 (trentasei) mesi dalla scadenza del contratto iniziale, per un importo presunto di €439.725,00 (Euro quattrocentotrentanovemilasettecentoventicinque/00) al lordo di imposte previste per legge. La Stazione Appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante PEC almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, co. 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è quindi pari a €952.737,50 (Euro novecentocinquantaduemilasettecentotrentasette/50) al lordo di imposte previste per legge.

**5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 1, lett. b), c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, co. 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. n. 190/2012.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 37, D.L. n. 78/2010, n. 78, convertito in L. n. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE CIG 82624651D1

Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

b) Iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, co. 4, D.Lgs. n. 209/2005 o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private, nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del "*Ramo malattia*" rilasciata dall'Autorità competente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte in misura totalitaria dall'aggiudicataria/mandataria, in quanto non frazionabili.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Il concorrente deve avere una raccolta premi (imponibili), relativa agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in riferimento al "*Ramo malattia*", complessivamente non inferiore a €879.450,00 (Euro ottocentasettantanovemilaquattrocentocinquanta/00), corrispondente al doppio dell'importo presunto per il primo triennio risultante dalla proiezione del premio annuo pro-capite posto a base d'asta; tale requisito è richiesto al fine di garantire il possesso di un volume d'affari adeguato alla complessità e onerosità degli impegni da assumere contrattualmente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e All. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

Il concorrente deve aver gestito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), almeno tre contratti assicurativi di "*Rimborso spese sanitarie*" (comunque denominate, nel Ramo Malattia) in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private.

I contratti devono recare indicazione dell'oggetto, del premio imponibile, del periodo e dei destinatari, pubblici e/o privati.

Saranno presi in considerazione anche i contratti sottoscritti nelle annualità precedenti a quelle suindicate, ma comunque ancora in vigore e gestiti nel triennio sopra indicato.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizio prestato a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici o a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto "*Rimborso spese sanitarie*" o similare, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- la presentazione di almeno tre contratti assicurativi gestiti negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), aventi a oggetto il rimborso spese sanitarie in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private.

**7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45. co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al par. 7.1 lett. a) e quello relativo all'iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, co. 4, D.Lgs. n. 209/2005 o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private, nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio con riferimento al ramo oggetto dell'offerta rilasciate dall'Autorità competente, di cui al par. 7.1 lett. b), devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

Il requisito relativo alla raccolta premi riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di cui al par. 7.2 lett. c), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale per il quale il concorrente deve aver gestito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), almeno tre contratti assicurativi di "*Rimborso spese sanitarie*" in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private, di cui al par. 7.3 lett. d), deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al par. 7.1 lett. a) e quello relativo all'iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, co. 4, D.Lgs. n. 209/2005 o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private, nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio con riferimento al "*Ramo malattia*" rilasciata dall'Autorità competente, di cui al par. 7.1 lett. b), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## **SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE CIG 82624651D1**

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al par. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (dueper cento) del premio complessivo posto a base di gara per il periodo certo di 36 (trentasei) mesi e, precisamente di importo pari ad **€8.794,50 (Euro ottomilasettecentonovantaquattro/50)** salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, co. 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1., D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso: UBI BANCA - Agenzia n. 1 - Bari - IBAN IT45X0311104001000000004172 - BIC BLOPIT, causale "*Garanzia provvisoria per l'affidamento del Servizio assicurativo di rimborso delle spese mediche - CIG 82624651D1*";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, co. 9 e 104, co. 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
  - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti del Politecnico, è esclusivamente quello di Bari.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, D.P.R. n. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2, D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

## SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE CIG 82624651D1

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €80,00 (Euro ottanta/00), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella Sezione "*Contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, co. 67, L. n. 266/2005.

### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura si svolge **esclusivamente** attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di *e-procurement* mediante la quale sono gestite le varie fasi della procedura con le modalità tecniche richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

La piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica S.r.l. ed è denominata «*TuttoGare*» (nel documento, per brevità: Piattaforma Telematica), il cui accesso è consentito dall'indirizzo

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

<https://poliba.tuttogare.it/index.php> o dal collegamento allo stesso, denominato “*TuttoGare*” presente sul profilo di questo Politecnico all’indirizzo <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti>; mediante la Piattaforma Telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Telematica sono contenute nelle “*Norme tecniche di utilizzo*”, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione alla procedura, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito della procedura di gara, è possibile rivolgersi all’Help Desk (+39) 0240.031.280 attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00; per gli stessi motivi in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma Telematica o di occasionale impossibilità di accedere all’Help Desk, è possibile richiedere informazioni alla casella di posta elettronica: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma Telematica secondo le modalità esplicitate nelle *Norme tecniche di utilizzo* accessibili dal sito <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> nonché raggiungibili all’indirizzo [https://poliba.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://poliba.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno della Piattaforma Telematica dall’*account* riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’*account* s’intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo della Piattaforma Telematica e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nelle *Norme tecniche di utilizzo*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

#### Sottoscrizione degli atti

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto *upload*) sulla piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente Disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA256) BES, distinguibile dal file generato dopo l’apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m» o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) che mantiene l’estensione «.pdf» al file generato dopo l’apposizione della firma digitale.

Nel caso più soggetti debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse sia firme multiple parallele, sia controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “*firme matryoshka*”).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE CIG 82624651D1

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> e presenti nella sezione **Allegati** raggiungibile al link [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/)

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è stabilito alle ore 12:00 del giorno 15 maggio 2020.**

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 (dieci) giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di Soccorso Istruttorio saranno inoltrate all'operatore economico tramite PEC e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceverà nella sezione **Comunicazioni** della propria area riservata. L'operatore dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma Telematica cliccando sull'apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Al. 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



## **SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE CIG 82624651D1**

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

Il DGUE (All. 2) in formato elettronico, sottoscritto digitalmente, dovrà essere reso disponibile su adeguato supporto informatico da inserire all'interno della Busta A.

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura d'appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOe dell'ausiliaria.

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, co. 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, Sezioni A, C e D, e alla Parte VI;
- 2) PASSOe del subappaltatore.

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **par. 6** del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la Sezione «**o**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la Sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui **par. 7.1** del presente Disciplinare;
- b) la Sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **par. 7.2** del presente Disciplinare;
- c) la Sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **par. 7.3** del presente Disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta il Protocollo di Legalità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, co. 17, L. n. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 582 del 28 settembre 2018 e pubblicato sul sito web istituzionale: [https://www.poliba.it/sites/default/files/codice\\_etico\\_e\\_di\\_comportamento\\_del\\_politecnico\\_di\\_bari\\_0.pdf](https://www.poliba.it/sites/default/files/codice_etico_e_di_comportamento_del_politecnico_di_bari_0.pdf) e s’impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. “black list”:**

7. dichiarazione di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri**, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, co. 5 del Codice;
10. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’art. 7 del medesimo Decreto.

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella Parte III, Sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate utilizzando il modello **All. 1** e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

13. PASSOe di cui all'art. 2, co. 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOe relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOe dell'impresa subappaltatrice;

14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, co. 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Codice:**

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

17. consenso al trattamento dei dati secondo il modello **All. 4**.

**14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le parti ovvero la percentuale di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le parti ovvero la percentuale di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, co. 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti ovvero la percentuale di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti ovvero la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente par. 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero all'interno della domanda medesima.

**Modalità di presentazione Busta “A – Documentazione amministrativa”**

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta “A – Documentazione amministrativa”**. Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “**Buste**” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La Busta “*B - Offerta tecnica*” contiene, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico dei servizi offerti, con apposita relazione di accompagnamento. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri il progetto dell'operatore economico volto al soddisfacimento delle specifiche del Capitolato Speciale, con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 14.1.

**Modalità di presentazione Busta “B – offerta tecnica”**

Per effettuare l'*upload* dell'offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta “B – offerta tecnica”**. Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta B – offerta tecnica**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'operatore economico una “*Chiave personalizzata*” consistente in una password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “**Buste**” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la Chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;



**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

- verificare il salvataggio del *file*;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

**16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La Busta “*C - Offerta economica*” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **All. 5**, allegato al presente Disciplinare e contenere, ai fini dell'aggiudicazione, **l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul premio pro-capite annuo posto a base di gara**. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta in cifre e quella espressa in lettere, sarà valida quella più vantaggiosa per il Politecnico.

Nel modello dell'offerta economica **All. 5** il concorrente, non ai fini dell'aggiudicazione, dovrà altresì esplicitare il premio pro-capite annuo risultante dal ribasso percentuale offerto sul premio pro-capite annuo posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale offerto e il premio pro-capite imponibile, sarà ritenuto prevalente il ribasso.

Il concorrente non dovrà indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice, perché l'oggetto del contratto è un servizio di natura intellettuale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 14.1.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato, o che non siano formulate nel rispetto del premio di riferimento indicato al par. 3 del presente Disciplinare.

**Modalità di presentazione Busta “C – offerta economica e temporale”**

Per effettuare l'*upload* dell'offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta “C – offerta economica e temporale”**. Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

**Step 1:** l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta C – offerta economica e temporale**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'operatore economico una “*Chiave personalizzata*” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “**Buste**” per accedere al contenuto della documentazione.

## SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE CIG 82624651D1

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gare e **Inviare la Partecipazione**.

### **Invio della Partecipazione**

Una volta caricate tutte le "**Buste**", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "**Buste**" e rilascerà il seguente messaggio:

**La partecipazione è stata ricevuta con successo.**

**Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.**

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "**Buste**", il Sistema invierà all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

**Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico potrà considerare inviata la propria istanza.**

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi *files* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove. In tal caso l'operatore economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;**
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto **Revoca partecipazione**; il Sistema invierà all'operatore economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE  
CIG 82624651D1**

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

**17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>N. CRITERIO</b>	<b>CRITERIO/PROPOSTA MIGLIORATIVA</b>	<b>PUNTI "T" - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
1	Numero complessivo (alla data di scadenza del bando) dei convenzionamenti diretti in Puglia: centri medici non abilitati al ricovero notturno in Puglia (poliambulatori, <i>day hospital</i> , centri diagnostici, laboratori di analisi, centri fisioterapici <u>a esclusione dei centri odontoiatrici</u> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ≤40 strutture = punti 0</li> <li>- 41&gt;50 strutture = punti 1</li> <li>- 51&gt;70 strutture = punti 3</li> <li>- ≥71 strutture = punti 5</li> </ul>	<b>5</b>
2	Numero complessivo alla data di scadenza del presente bando dei convenzionamenti diretti in Puglia: centri odontoiatrici/odontoiatri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ≤100 strutture = punti 0</li> <li>- 101&gt;250 strutture = punti 1</li> <li>- 251&gt;400 strutture = punti 3</li> <li>- ≥401 strutture = punti 5</li> </ul>	<b>5</b>

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

3	Art. 18 “ <i>Area di ricovero</i> ”: aumento dell’indennità diaria. Indennità diaria minima: €100/Assicurato	- nessun miglioramento = punti 0 - aumento indennità diaria a €150 = punti 2 - aumento indennità diaria a €200 = punti 3	<b>3</b>
4	Art. 18 “ <i>Area di ricovero</i> ”: aumento del massimale annuo. Massimale annuo minimo: €15.000/Assicurato	- nessun miglioramento = punti 0 - aumento massimale annuo a €18.000/Assicurato = punti 2 - aumento massimale annuo a €20.000/Assicurato = punti 3	<b>3</b>
5	Art. 19 “ <i>Alta specializzazione</i> ”: aumento del massimale annuo. Massimale annuo minimo: €8.000/Assicurato, elevato a €10.000/Assicurato in caso di cure oncologiche.	- nessun miglioramento = punti 0 - aumento massimale annuo a €10.000/Assicurato, elevato a €12.000/ Assicurato in caso di cure oncologiche = punti 1 - aumento massimale annuo a €12.500/Assicurato, elevato a €15.000/Assicurato in caso di cure oncologiche = punti 3	<b>3</b>
6	Art. 20 “ <i>Visite specialistiche e accertamenti diagnostici</i> ”: eliminazione franchigia.	- NO = punti 0 - SÌ = punti 2	<b>2</b>
7	Art. 20 “ <i>Visite specialistiche e accertamenti diagnostici</i> ”: aumento del massimale annuo. Massimale annuo minimo: €10.000/Assicurato.	- nessun miglioramento = punti 0 - aumento massimale annuo a €12.000/Assicurato = punti 2 - aumento massimale annuo a €15.000/Assicurato = punti 4	<b>4</b>
8	Art. 21 “ <i>Trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio</i> ”: riduzione/eliminazione Scoperto. Prestazione minima di Capitolato: applicazione Scoperto del 20% con il minimo di €100 per ogni prestazione/ciclo di terapia.	- nessun miglioramento = punti 0 - riduzione Scoperto al 10%, con il minimo di €50 per ogni prestazione/ciclo di terapia = punti 1 - eliminazione Scoperto = punti 2	<b>2</b>
9	Art. 21 “ <i>Trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio</i> ”: riduzione/eliminazione Franchigia. Prestazione minima di Capitolato: applicazione Franchigia di €50 per prestazione/ciclo di terapia, in caso di prestazioni effettuate presso Strutture convenzionate.	- nessuna riduzione = punti 0 - riduzione Franchigia a €25 = punti 1 - eliminazione Franchigia = punti 2	<b>2</b>
10	Art. 21 “ <i>Trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio</i> ”: aumento del massimale. Massimale annuo minimo: €1.500/Assicurato	- nessun aumento = punti 0 - aumento massimale annuo a €2.000/Assicurato = punti 2 - aumento massimale annuo a €3.000/Assicurato = punti 4	<b>4</b>
11	Art. 22 “ <i>Protesi ortopediche e acustiche</i> ”: riduzione/eliminazione Scoperto. Prestazione minima di Capitolato: applicazione di Scoperto del 20%	- nessuna riduzione = punti 0 - riduzione Scoperto al 10% = punti 1 - eliminazione Scoperto = punti 2	<b>2</b>
12	Art. 22 “ <i>Protesi ortopediche e acustiche</i> ”: aumento del massimale. Massimale annuo minimo: €1.500/Assicurato	- nessun aumento = punti 0 - aumento massimale annuo a €2.000/Assicurato = punti 2 - aumento massimale annuo a €3.000/Assicurato = punti 4	<b>4</b>

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE  
CIG 82624651D1**

13	<p>Art. 24 “Prestazioni odontoiatriche: terapie conservative, ortodonzia, protesi”: riduzione/eliminazione Scoperto.</p> <p>Prestazione minima di Capitolato: applicazione Scoperto del 20% se Struttura convenzionata e del 30% se Struttura non convenzionata, per ogni prestazione/ciclo di terapia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessuna riduzione = punti 0</li> <li>- riduzione Scoperto al 10% (convenzionata) e al 20% (non convenzionata) = punti 1</li> <li>- eliminazione Scoperto (convenzionata) e al 10% (non convenzionata) = punti 2</li> </ul>	<b>2</b>
14	<p>Art. 24 “Prestazioni odontoiatriche: terapie conservative, ortodonzia, protesi”: aumento del massimale.</p> <p>Massimale annuo minimo €250/Assicurato, elevato a €300/Assicurato in caso di Strutture convenzionate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun aumento = punti 0</li> <li>- aumento massimale annuo rispettivamente a €350 (non convenzionata) e €400 (convenzionata)/Assicurato = punti 2</li> <li>- aumento massimale annuo rispettivamente a €450 (non convenzionata) e €500 (convenzionata)/Assicurato = punti 4</li> </ul>	<b>4</b>
15	<p>Art. 25 “Prestazioni odontoiatriche: interventi odontoiatrici extraricovero”: aumento del massimale.</p> <p>Massimale annuo minimo €3.000/Assicurato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun aumento = punti 0</li> <li>- aumento massimale annuo a €3.500 = punti 1</li> <li>- aumento massimale annuo a €5.000 = punti 3</li> </ul>	<b>3</b>
16	<p>Art. 26 “Lenti e/o lenti a contatto”: eliminazione Franchigia</p> <p>Prestazione minima di Capitolato: applicazione Franchigia di €50</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessuna eliminazione = punti 0</li> <li>- eliminazione Franchigia = punti 2</li> </ul>	<b>2</b>
17	<p>Art. 26 “Lenti e/o lenti a contatto”: aumento del massimale.</p> <p>Massimale annuo minimo €150/Assicurato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun aumento = punti 0</li> <li>- aumento massimale annuo a €250 = punti 1</li> <li>- aumento massimale annuo a €350 = punti 2</li> </ul>	<b>2</b>
18	<p>Art. 27 “Pacchetto maternità”: riduzione/eliminazione Scoperto.</p> <p>Prestazione minima di Capitolato: applicazione Scoperto del 20% se Struttura non convenzionata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessuna riduzione = punti 0</li> <li>- riduzione Scoperto al 10% (Struttura non convenzionata) = punti 2</li> <li>- eliminazione Scoperto (Struttura convenzionata) = punti 4</li> </ul>	<b>4</b>
19	<p>Art. 27 “Pacchetto maternità”: aumento del massimale.</p> <p>Massimale annuo minimo €2.000/Assicurato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun aumento = punti 0</li> <li>- aumento massimale annuo a €2.500 = punti 2</li> <li>- aumento massimale annuo a €3.500 = punti 4</li> </ul>	<b>4</b>
20	<p>Art. 29 “Assistenza infermieristica domiciliare”: aumento del massimale giornaliero.</p> <p>Massimale giornaliero minimo €25/Assicurato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun aumento = punti 0</li> <li>- aumento massimale giornaliero a €40 = punti 1</li> <li>- aumento massimale giornaliero a €50 = punti 2</li> </ul>	<b>2</b>
21	<p>Art. 29 “Assistenza infermieristica domiciliare”: aumento del periodo di assistenza annuo.</p> <p>Prestazione minima di Capitolato: 60 giorni per persona/anno assicurativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun aumento = punti 0</li> <li>- aumento a 90 giorni per persona/anno assicurativo = punti 1</li> <li>- aumento a 120 giorni per persona/anno assicurativo = punti 2</li> </ul>	<b>2</b>
22	<p>Art. 31 “Stato di non autosufficienza temporaneo”: aumento del massimale mensile.</p> <p>Massimale mensile minimo €2.000/Assicurato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun aumento = punti 0</li> <li>- aumento massimale mensile a €2.500 = punti 2</li> <li>- aumento massimale mensile a €3.000 = punti 3</li> </ul>	<b>3</b>
23	<p>App dedicata per la prenotazione delle prestazioni e le richieste di rimborso.</p>	<p>NO = punti 0</p> <p>SÌ = punti 3</p>	<b>3</b>

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE  
CIG 82624651D1**

24	Estensione dell'Assicurazione ai componenti del Nucleo Familiare del Dipendente del Politecnico (con premio a carico del medesimo Dipendente).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NO = punti 0</li> <li>- SÌ, con premio pro-capite annuo uguale a quello offerto dalla Società per il Dipendente del Politecnico = punti 2</li> <li>- SÌ, con premio pro-capite annuo scontato del 30% rispetto a quello offerto dalla Società per il Dipendente del Politecnico = punti 4</li> <li>- SÌ, con premio pro-capite annuo scontato del 50% rispetto a quello offerto dalla Società per il Dipendente del Politecnico = punti 5</li> <li>- SÌ, con premio pro-capite annuo scontato del 70% rispetto a quello offerto dalla Società per il Dipendente del Politecnico = punti 8</li> <li>- SÌ, gratuitamente (salvo eventuali oneri di legge) = punti 10</li> </ul>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>

Ai sensi dell'art. 95, co. 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48/80 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

In quanto tabellare, il punteggio dell'offerta tecnica è assegnato, in valore assoluto, sulla base della presenza, assenza o quantità, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) a 1 (uno), calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/Rmax$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$Rmax$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

**17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica e l'attribuzione del coefficiente dell'offerta economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \text{Tot. Punti "T"} + C_i \times P_e$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

**Tot. Punti “T”** = totale punti ottenuti dal concorrente -i per le proposte migliorative offerte (par. 17.2);

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente -i per la propria offerta economica (par. 17.3);

$P_e$  = peso criterio di valutazione dell’offerta economica (20 punti).

**18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 18 maggio 2020, alle ore 10:00**, in **modalità telematica** attraverso la Piattaforma Telematica. Per accedere a tale seduta pubblica telematica, alla data e ora indicata per l’apertura delle Buste, l’operatore economico dovrà collegarsi al Sistema ed effettuare il *login* con le credenziali personali di accreditamento. Effettuato l’accesso, dal menu **Gare** dovrà cliccare sulla gara di interesse e poi su **Pannello di Gara**, dal quale potrà visualizzare l’avanzamento dell’apertura delle Buste. In particolare, l’operatore economico potrà visionare l’elenco dei partecipanti e le Buste di volta in volta aperte con l’indicazione:

1. della data e dell’ora di apertura;
2. delle Buste non ancora aperte;
3. delle eventuali esclusioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata, tramite apposita comunicazione via PEC.

Parimenti le successive ed eventuali sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata, con lo stesso metodo.

Il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, co. 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, co. 5, 1° periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre)

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

A seguito delle misure conseguenti allo stato di emergenza nazionale di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, legate all'epidemia di COVID-19, si precisa che la Commissione potrà effettuare le sedute riservate mediante strumenti telematici che garantiscano l'identificazione dei commissari.

**20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b), del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 17.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al par. 22 del presente Disciplinare.



## **SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE CIG 82624651D1**

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 22.

### **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE**  
**CIG 82624651D1**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, co. 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, co. 3, D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4, D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

## **SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE CIG 82624651D1**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, co. 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di €4.000,00 (Euro quattromila/00). La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c-*bis*) del Codice.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, novellato dal GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara in epigrafe. Titolare del trattamento dei dati personali è il Politecnico di Bari. I concorrenti dovranno sottoscrivere e inserire, nella Busta A, il modello **All. 4**, relativo al consenso al trattamento dei dati personali.