



POLITECNICO DI BARI

D.D. n. 260

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Università;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19.4.2012;
- VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico di Bari, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 2.7.2014;
- VISTO il Piano della Performance 2015-2017 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2015, aggiornato il 30.03.2015;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico del 23.06.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Ateneo ed in particolare il *“Piano operativo per l’implementazione del nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari”*;
- VISTO il Piano di Rotazione, adottato in applicazione di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017 del Politecnico di Bari, ed approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella medesima seduta del 23.06.2015;
- VISTO l’Accordo con le OO.SS./RSU di Ateneo, sottoscritto in data 29.7.2015, ai sensi dell’art. 91 comma 2 del vigente CCNL di comparto in materia di posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità per il personale appartenente alle categorie B, C e D, nonché ai sensi dell’articolo 76 comma 2 del vigente CCNL di comparto in materia di graduazione delle posizioni del personale appartenente alla categoria EP;
- ATTESO che il suddetto Accordo prevede la differenziazione in tre fasce delle indennità riconosciute in riferimento agli incarichi conferiti sia al personale di categoria B, C e D e sia al personale di categoria EP, come di seguito dettagliato:

Incarichi personale cat. B, C e D		Incarichi personale cat. EP	
I FASCIA	€. 1.033,00	I FASCIA	€. 4.500,00
II FASCIA	€. 2.000,00	II FASCIA	€. 6.500,00
III FASCIA	€. 4.000,00	III FASCIA	€. 8.000,00

- VISTO il *“Regolamento sull’organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari”* emanato con D.R. n. 424 del 31.07.2015;
- VISTO il D.D. n. 204 del 7.08.2015 relativo alle macro-funzioni delle Direzioni del nuovo assetto organizzativo del Politecnico di Bari e delle unità organizzative di supporto al Rettore e al Direttore Generale;

- VISTO il D.D. n. 216 dell'8.9.2015 con il quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;
- VISTI i DD.DD. nn. 218, n. 227 e 228/2015 con i quali si è proceduto rispettivamente all'attivazione della Direzione Affari Generali, Documentali e Legali, della Direzione Gestione Risorse e Servizi istituzionali e della Direzione Qualità e Innovazione;
- VISTO il D.R. n. 230 del 16.09.2015 inerente alla graduazione degli incarichi di responsabilità di cui alle categorie B, C e D nonché EP;
- ATTESO il preesistente assetto organizzativo, con particolare riferimento alla "Segreteria di Rettorato e Direzione Generale", costituita con D.D. n. 52/2012, quale unità di staff dell'allora Direzione Generale;
- SENTITO il Magnifico Rettore

DECRETA

- Art. 1 E' attivata in staff al Rettore e al Direttore Generale la seguente Unità Organizzativa: "*Segreteria di Rettorato e Direzione Generale*";
- Art. 2 La sig.ra Maria Anna Magnelli, cat. C, posizione economica C/6, area amministrativa, è confermata responsabile, fino a nuova disposizione, della suddetta unità di staff;
- Art. 3 Alla posizione di responsabilità dell'Unità di Staff *Segreteria di Rettorato e Direzione Generale* è attribuito il punteggio complessivo di 54/100, declinato nell'allegato 1 al presente decreto, cui corrisponde la seguente indennità di posizione:

Unità di Staff	Punteggio	Responsabile	Categoria	Indennità
Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	54	Maria Anna Magnelli	C/6	€. 2.000,00

- Art. 4 Le macro-funzioni ascritte alla suddetta Unità, di cui al D.D. n. 204 del 7.8.2015 in premessa, sono di seguito riportate:
- Attività connesse alle funzioni istituzionali di supporto al Rettore e del Direttore Generale, con particolare riferimento a:
 - gestione della corrispondenza cartacea ed elettronica e delle attività connesse all'espletamento degli incarichi di "referente", specificamente assegnati
 - supporto per la definizione e raccolta della documentazione utile alle riunioni istituzionali
 - Supporto specialistico e tecnico-gestionale, attraverso lo svolgimento di funzioni di stretta collaborazione ed assistenza alle attività istituzionali del Rettore e del Direttore Generale, con particolare riferimento a:
 - istruttoria e predisposizione di atti su tematiche di particolare specificità
 - organizzazione e gestione dell'Agenda del Rettore e del Direttore Generale unitamente alla tenuta dell'archivio sia storico sia corrente dell'Agenda e gestione delle missioni fuori sede per incarichi o riunioni istituzionali del Rettore e del Direttore Generale
 - predisposizione atti e comunicazioni necessarie alla gestione del flusso informativo verso altre Direzioni o verso l'esterno
 - gestione aggiornata, unitamente alla tenuta del relativo archivio, di tutti gli atti inerenti all'attribuzione e al conferimento di incarichi, nomine, titoli e attestati del Rettore e del Direttore Generale
 - svolgimento di ogni altra funzione e incarico conferiti dal Rettore e dal Direttore Generale con particolare riguardo all'espletamento di specifiche attività di collaborazione con i Delegati Rettorali, il personale docente e dirigente
 - registrazione, catalogazione e archiviazione dei Decreti Rettorali e Direttoriali
 - comunicazioni Ordini di servizio e Circolari

- organizzazione e gestione amministrativa delle vetture di rappresentanza e di servizio dell'Amministrazione.

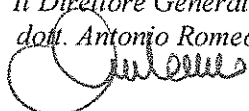
Art. 5 Allo Staff "Segreteria di Rettorato e Direzione Generale" sono assegnate le seguenti unità di personale:

Cognome	Nome	Categoria	Area
Amoruso	Paola	C/1	Amministrativa
Buono (*)	Nicola	C/1	Amministrativa
Dellino	Daniela	C/2	Amministrativa
Magnelli	Maria Anna	C/6	Amministrativa
Perlino	Gaetano	B/5	Servizi Generali e tecnici
Petaroscia	Giuseppe	C/4	Tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati
Saulle	Nicola	B/5	Amministrativa
Surdo	Damiano	B/5	Servizi Generali e tecnici
(*) ad interim con lo Staff "Organi di governo e supporto direzionale"			

- Art. 6 L'attribuzione della suddetta posizione di responsabilità alla dipendente comporta il riconoscimento di una retribuzione complessiva di posizione e di risultato, nell'importo specificato all'art. 3, che sarà rapportata all'effettiva durata dell'incarico e sarà corrisposta nella misura di 2/3 al momento del conferimento dell'incarico e di 1/3 a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente, secondo quanto previsto dall' art. 91 del vigente C.C.N.L. 2006/2009 e da quanto stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.
- Art. 7 Le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, con esclusione dell'indennità di Ateneo, dell'indennità di rischio da radiazioni di cui al vigente C.C.N.L., nonché dei compensi che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o risultati del personale e di quanto altro esplicitamente previsto dal C.C.I. di Ateneo;
- Art. 8 Con riferimento agli aspetti giuridici inerenti al conferimento dell'incarico di responsabilità si rinvia a quanto previsto dagli artt. 75 e 91 del CCNL comparto Università;
- Art. 9 Gli obiettivi da conseguire sono richiamati negli allegati tecnici 1A e 1B al Piano della Performance 2015-2017, con riferimento alle funzioni ascritte alla suddetta Unità organizzativa;
- Art. 10 Cessa di avere efficacia qualunque disposizione amministrativa incompatibile con il presente provvedimento.

Bari, 2/10/2015

Il Direttore Generale
dott. Antonio Romeo



Staff "Segreteria di Rettorato e Direzione Generale "

		VOCE	Peso	Val. ponderata	Valutazione
		a) Formazione richiesta	5	1	1
		b) Esperienza di lavoro richiesta	5	4	4
		c) Tipologia di attività svolte	10	4	2
		d) Risorse umane gestite	15	9	3
		Val. ponderata totale			
PESATURA POSIZIONE DI RESPONSABILITA'	54	e) Contesto di relazione	15	12	4
		f) Autonomia decisionale	15	9	3
		g) Difficoltà del processo	15	6	2
		h) Livello di controllo	5	3	3
		i) Impatto	15	6	2