



# PIANO DELLA FORMAZIONE SU AQ

---

*2020-2021*



## SOMMARIO

---

Acronimi .....	3
Premessa.....	4
1. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DI AQ DEL PERSONALE DOCENTE .....	6
2. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DI AQ DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO .....	8
3. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DI AQ DEGLI STUDENTI .....	10
Appendice .....	11

# Acronimi

---

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

AQ: Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accredimento

CeSaD: Centro Servizi di Ateneo per la Didattica

CEV: Commissione di Esperti Valutatori

CdS: Corso di Studio

CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

CRUI: Conferenza dei Rettori delle Università Italiane

CSA: Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo

DAD: Didattica a distanza

IRIS: Institutional Research Information System, prodotto da CINECA

MSTEAMS: Microsoft Teams

NdV: Nucleo di Valutazione

OPIS: Opinione degli Studenti

PQA: Presidio della Qualità di Ateneo

Requisito di AQ R1: Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca

Requisito di AQ R2: Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ

Requisito R3: Qualità dei Corsi di Studio

Requisito R4: Qualità della ricerca e della terza missione

TAB: Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

TM: Terza Missione

VQR: Valutazione della Qualità della Ricerca

# Premessa

---

Il Presidio di Qualità di Ateneo, come stabilito dall'art. 36 dello Statuto, è un elemento centrale del sistema di autovalutazione attraverso cui gli Organi di Governo dell'Ateneo realizzano la propria politica della Qualità nella Ricerca, nella Didattica e nella Terza Missione oltre a quanto indicato all'art. 36 dello Statuto. In particolare, nell'ambito delle funzioni ad esso ascritte dal Sistema AVA di promozione della qualità all'interno dell'Ateneo, ha, tra l'altro, il preciso compito di progettare e realizzare le attività formative per l'AQ.

Inoltre, all'esito delle visite in loco di accreditamento periodico, con riferimento al *Requisito R1.A.2 – Architettura del sistema AQ di Ateneo* la CEV, nel Rapporto preliminare, ha formulato la seguente raccomandazione: *l'Ateneo, attraverso il PQA, deve programmare ed attuare un sistematico e ricorrente piano di formazione per tutti gli attori (docenti, studenti e personale TAB) coinvolti nei processi di AQ relativi alla didattica, ricerca e terza missione.*

Il presente documento, elaborato in collaborazione con l'Ufficio Supporto AQ, nasce dall'esigenza di avviare un processo strutturato di formazione sui temi dell'AQ, sia per il personale docente, sia per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, sia per gli studenti, non soltanto come risposta alla raccomandazione formulata dalla CEV, ma, soprattutto, come strumento di diffusione della cultura della qualità nel nostro Ateneo.

In tale ottica, esso costituisce un documento di analisi dei fabbisogni formativi del personale sulle tematiche dell'AQ e documento di indirizzo per la definitiva stesura del piano della formazione del personale TAB per il prossimo triennio, con l'auspicio che tali indirizzi siano opportunamente integrati anche con riferimento al bilancio di genere dell'Ateneo.

Il piano tiene conto di interventi formativi già avviati dall'Ateneo su iniziativa del PQA nel corso dell'anno 2020 (iniziative finalizzate alla preparazione dei docenti alla nuova modalità di erogazione della didattica a distanza), nonché di quelli che si prevede di realizzare nel corso dell'anno 2021. Tale piano prevede, inoltre, iniziative formative e IN-Formative indirizzate agli studenti.

Nella formulazione del Piano, si è tenuto conto, oltre che degli esiti della visita CEV, anche delle esigenze di formazione connesse all'attuale emergenza epidemiologica.

Gli interventi formativi potranno essere erogati secondo una delle seguenti tipologie didattiche:

**FORMAZIONE IN AULA:** interventi formativi strutturati che prevedono trasferimento di conoscenze con momenti d'interattività fra il docente e i discenti (corso di formazione e/o aggiornamento, seminario, giornata di studio ed analoghe). In questi casi si prevede il coinvolgimento di alcuni enti che erogano corsi su tematiche specifiche di AQ, come ANVUR, Fondazione CRUI, altri enti (Co.Info, linea PA-COMENIO M&D, ecc...)

**ADDESTRAMENTO/AFFIANCAMENTO CONSULENZIALE:** riguarda attività che prevedono un trasferimento di abilità tecniche tra uno o più operatori. In questa tipologia formativa sono prevalenti gli aspetti operativi rispetto a quelli formativi. Per questa tipologia di interventi formativo è previsto il coinvolgimento del PQA, del NdV e dell'Ufficio Supporto AQ.

**FORMAZIONE A DISTANZA:** riguarda i processi di aggiornamento e/o formazione con metodologie didattiche strutturate e interattive (programmi open source, corsi multimediali, corsi fruiti individualmente in rete).

**AUTOFORMAZIONE:** riguarda i processi di aggiornamento e/o formativi con metodologie didattiche strutturate (corsi multimediali, corsi fruiti individualmente con verifica o meno dell'apprendimento).

# 1. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DI AQ DEL PERSONALE DOCENTE

---

Il Piano proposto per la formazione del personale docente è diversificato per ruoli, in base al ruolo assunto dal docente nell'ambito dell'Ateneo, e per tipologia di azione formativa, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo professionale dei docenti nell'ambito dell'innovazione didattica.

## RUOLO

Per l'individuazione dell'intervento formativo più efficace, occorre tener conto, preliminarmente del ruolo assunto dal docente. In particolare, la proposta di formazione è diversificata sulla base della seguente tipologia di soggetti:

1. Delegati
2. PQA
3. Coordinatori CdS – CPDS – Gruppi di riesame
4. Docenti neo assunti
5. Docenti (tutti)

## TIPOLOGIA DI FORMAZIONE

Gli interventi formativi verteranno sulle seguenti tematiche:

- A. DIDATTICA A DISTANZA (DAD)**, indirizzata a tutti i docenti titolari di insegnamenti nel I e del II semestre, attraverso corsi messi a disposizione dei docenti in modalità sincrona e asincrona. Tali iniziative formative hanno lo scopo di riprogettare l'approccio formativo e di mettere a disposizione del corpo docente le conoscenze per utilizzare al meglio diverse pedagogie e strumenti didattici digitali per la formazione on-line. In appendice al presente documento si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i principali corsi disponibili.
- B. DIDATTICO-PEDAGOGICA** indirizzata a tutti i ricercatori a tempo determinato di tipo b), reclutati nell'ultimo biennio (2018-2019) che non hanno ancora effettuato il passaggio a professore associato. Sono esclusi i ricercatori che avessero conseguito 24CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche. Tali interventi formativi saranno, altresì, erogati su base facoltativa per il restante personale docente. Tra tali iniziative didattico-pedagogiche sono ricompresi specifici moduli sulla gestione delle problematiche degli studenti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento, fruibili da tutto il corpo docente.
- C. TEMATICHE DI AQ**, sia di tipo trasversale, sia specifiche in relazione al ruolo assunto, di seguito riportate:

c.1. **Seminari IN-Formativi sul Sistema AVA**, aventi lo scopo di divulgare il processo di accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di studio, i principi di AQ e il funzionamento del Sistema di AQ di Ateneo.

c.2. **Seminari e Corsi Specifici su:**

c.2.a. **progettazione e gestione dei CdS, e su Requisito R3**. Gli interventi formativi sono specificatamente indirizzati a: Delegato alla Didattica, Direttori di Dipartimento, Coordinatori di CdS, Gruppi di Riesame, Gruppi di Gestione e CPDS.

c.2.b. **Requisiti di AQ R1, R2 e R4**, indirizzati ai componenti del PQA, a tutti i Delegati, ai Senatori e ai Consiglieri di Amministrazione.

c.2.c. **AQ ricerca e TM**, indirizzati ai Direttori di Dipartimento, Delegati alla Ricerca e TM

c.2.d. **VQR** indirizzati a Delegati alla Ricerca e TM e ai Referenti VQR di processo di Ateneo e di Dipartimento

In Appendice al presente documento è riportato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco dei corsi e delle iniziative formative ed IN-Formative disponibili destinate al personale docente.

## **2. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DI AQ DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO**

---

Il Piano della formazione di AQ per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario è impostato in “modalità sfascicolabile”, garantendo così l’assoluta indipendenza dal Piano triennale della Formazione del personale che l’Ateneo dovrà adottare in previsione del dettato normativo del DPR 70/2013. In tale ottica, esso costituisce un documento di analisi dei fabbisogni formativi del personale sulle tematiche dell’AQ e documento di indirizzo per la definitiva stesura del piano della formazione del personale TAB per il prossimo triennio, con l’auspicio che tali indirizzi siano opportunamente integrati anche con riferimento al bilancio di genere dell’Ateneo.

Gli interventi formativi che si prevede di realizzare tengono conto del ruolo e delle funzioni assunti dal personale. Essi, si articoleranno secondo le seguenti tipologie di formazione:

- A. **FORMAZIONE TRASVERSALE** sui temi di Assicurazione della Qualità (vedi c.1. Piano di formazione di AQ del personale docente), Tali interventi formativi saranno realizzati per Strutture o per macro aree di attività omogenee fino alla completa copertura nel 2021 del personale in servizio presso l’Ateneo.
- B. **FORMAZIONE SPECIFICA** per Ruoli/funzioni, come di seguito indicato:
  - b.1. **AQ Didattica e progettazione e gestione dei CdS**. Gli interventi formativi sono specificatamente indirizzati al personale in servizio presso il CeSaD - unità di raccordo e l’Ufficio Supporto AQ.
  - b.2. **AQ Ricerca e TM**, indirizzati al personale in servizio presso il Settore Ricerca, CSA, al personale del gruppo di lavoro help desk IRIS e al personale dei Dipartimenti a supporto dell’attività di ricerca e TM.
  - b.3. **AQ Dottorati di Ricerca**, indirizzati al personale in servizio presso il Settore Ricerca– ufficio post lauream e presso l’Ufficio Supporto AQ.
  - b.4. **AQ Laboratori** indirizzati al personale tecnico assegnato ai laboratori.
  - b.5. **VQR** indirizzati al personale referente di ateneo del processo VQR, al personale del gruppo di lavoro help desk IRIS e al personale del Dipartimento assegnato a supporto delle attività della VQR.

Sarà possibile partecipare, su base facoltativa, alle specifiche azioni di formazione di AQ di cui al sub B), su richiesta motivata da trasmettere all’Ufficio Supporto AQ ([ufficio-aq@poliba.it](mailto:ufficio-aq@poliba.it)).



In Appendice al presente documento è riportato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco dei corsi e delle iniziative formative ed IN-Formative disponibili per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

### 3. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DI AQ DEGLI STUDENTI

---

La formazione per gli studenti ha lo scopo principale di sensibilizzare gli studenti sul ruolo attivo nel Sistema di AQ dell'Ateneo.

Analogamente agli altri soggetti coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità, anche per gli studenti gli interventi previsti sono diversificati in base al ruolo assunto dagli studenti nel Politecnico di Bari.

Essi, si articoleranno secondo le seguenti tipologie di formazione:

- A. **FORMAZIONE TRASVERSALE** sui temi di Assicurazione della Qualità (vedi c.1. Piano di formazione di AQ del personale docente) destinata a tutti gli studenti iscritti presso il Politecnico di Bari. Tali interventi formativi si sommano a quelli già disponibili sul sito PUQS (slides "*Ruolo ed importanza degli studenti nell'assicurazione della qualità*" e video) illustrati agli studenti da parte dei Coordinatori dei CdS o docenti da essi delegati nell'ambito delle azioni di sensibilizzazione avviate in occasione della rilevazione dell'opinione degli studenti per motivarli a una compilazione attenta e consapevole del questionario.
- B. **FORMAZIONE SPECIFICA PER GLI STUDENTI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI ATENEО.** Per gli studenti componenti degli organi e delle strutture di AQ di Ateneo, è organizzata, a cura del PQA, una formazione specifica diretta a rendere attivo il ruolo degli studenti nei citati Organi.

In Appendice al presente documento è riportato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco delle iniziative formative ed IN-Formative destinate agli studenti.

## APPENDICE

---

La sezione comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco dei corsi disponibili a cui si rimanda per ciascuna tematica e soggetto a cui è destinato l'intervento formativo. La sezione potrà essere successivamente aggiornata con l'indicazione di ulteriori interventi formativi.

### **CORSI SU DIDATTICA A DISTANZA (DAD):**

#### **ELENCO APERTO DEI CORSI ACCESSIBILI GRATUITAMENTE**

##### **A. CORSO BASE MSTEAMS**

Introduzione: [https://support.microsoft.com/it-it/office/benvenuto-a-microsoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12?wt.mc\\_id=otc\\_microsoft\\_teams](https://support.microsoft.com/it-it/office/benvenuto-a-microsoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12?wt.mc_id=otc_microsoft_teams)

Creare e attivare un team: [https://support.microsoft.com/it-it/office/creare-e-attivare-un-team-702a2977-e662-4038-bef5-bdf8ee47b17b?wt.mc\\_id=otc\\_microsoft\\_teams](https://support.microsoft.com/it-it/office/creare-e-attivare-un-team-702a2977-e662-4038-bef5-bdf8ee47b17b?wt.mc_id=otc_microsoft_teams)

Collaborare con team e canali: [https://support.microsoft.com/it-it/office/presentazione-di-team-e-canali-c3d63c10-77d5-4204-a566-53ddcf723b46?wt.mc\\_id=otc\\_microsoft\\_teams](https://support.microsoft.com/it-it/office/presentazione-di-team-e-canali-c3d63c10-77d5-4204-a566-53ddcf723b46?wt.mc_id=otc_microsoft_teams)

Creare e formattare post e annunci: [https://support.microsoft.com/it-it/office/creare-e-formattare-un-post-e66777da-636b-49eb-9408-b0d88b212885?wt.mc\\_id=otc\\_microsoft\\_teams](https://support.microsoft.com/it-it/office/creare-e-formattare-un-post-e66777da-636b-49eb-9408-b0d88b212885?wt.mc_id=otc_microsoft_teams)

Caricare e condividere file: <https://support.microsoft.com/it-it/office/caricare-e-condividere-file-57b669db-678e-424e-b0a0-15d19215cb12>

Avviare chat e chiamate: [https://support.microsoft.com/it-it/office/avviare-una-chat-e-bloccarla-in-alto-a864b052-5e4b-4ccf-b046-2e26f40e21b5?wt.mc\\_id=otc\\_microsoft\\_teams](https://support.microsoft.com/it-it/office/avviare-una-chat-e-bloccarla-in-alto-a864b052-5e4b-4ccf-b046-2e26f40e21b5?wt.mc_id=otc_microsoft_teams)

Gestire le riunioni: <https://support.microsoft.com/it-it/office/partecipare-a-una-riunione-di-teams-078e9868-f1aa-4414-8bb9-ee88e9236ee4>

##### **B. CORSI AVANZATI MSTEAMS**

Organizzare e pianificare Eventi Live: <https://support.microsoft.com/it-it/office/organizzare-e-pianificare-un-evento-live-f92363a0-6d98-46d2-bdd9-f2248075e502>

Esplorare e usare le app: <https://support.microsoft.com/it-it/office/usare-le-app-6e22a734-c002-4da0-ba63-681f155b142d>

Gestire il feed: [https://support.microsoft.com/it-it/office/filtra-il-tuo-feed-di-azioni-02b9ece4-6086-4daa-b4c0-627beeacbf08?wt.mc\\_id=otc\\_microsoft\\_teams](https://support.microsoft.com/it-it/office/filtra-il-tuo-feed-di-azioni-02b9ece4-6086-4daa-b4c0-627beeacbf08?wt.mc_id=otc_microsoft_teams)

Teams ovunque e da qualsiasi dispositivo: <https://support.microsoft.com/it-it/office/feed-azioni-in-viaggio-f9a524fa-c7a2-41ee-9961-6d8d16f5550e>

Microsoft Whiteboard: <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/manage-whiteboard>

### C. **CICLO DI WEBINAR ORGANIZZATI DALLA SCHOOL OF MANAGEMENT DEL POLIMI** “Ripensare la didattica attraverso la tecnologia” sulle seguenti tematiche:

- c.1 Introduzione alla didattica digitale: elementi strategici, organizzativi e concettuali
- c.2. Progettare e gestire interi programmi online: considerazioni di natura gestionale
- c.3. La didattica online asincrona: progettazione e applicazioni
- c.4. La didattica online sincrona: progettazione e applicazioni
- c.5. Dalla didattica blended a comunità di apprendimento blended

Ad integrazione dei webinar sono, altresì, rese disponibili a favore dei docenti ulteriori **risorse per approfondimenti**.

### D. **DOCUMENTO PQA SU DIDATTICA ESTESA** predisposto a cura del PQA.

## **CORSI SU TEMATICHE DI AQ (RISERVATI SIA A PERSONALE DOCENTE, SIA AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO)**

### A. **AQ DIDATTICA E PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI CDS**

- Corsi e Seminari Fondazione CRUI  
(<https://www.fondazionecruai.it/argomenti/corsi-e-seminari/>).
- Corsi e Seminari Comenio Didattica&Management  
(<https://www.comeniodm.it/formazione/formazione-2020.html>)

### B. **AQ RICERCA E TM**

- Corsi e Seminari Fondazione CRUI  
(<https://www.fondazionecruai.it/argomenti/corsi-e-seminari/>)

### C. **VQR**

Corsi e Seminari IRIS-CINECA relativi alle questioni di supporto della valutazione  
(<https://eventi.cineca.it/it/formazione/catalogo>)

## **INIZIATIVE DI FORMAZIONE E IN-FORMAZIONE PER STUDENTI**

Presentazione PQA “AVA 2.0 Ruolo ed importanza degli studenti nell’assicurazione della qualità”

([http://www.poliba.it/sites/default/files/qualita/20181113\\_documento\\_null\\_pqa\\_ruolodellostudiante\\_4.pdf](http://www.poliba.it/sites/default/files/qualita/20181113_documento_null_pqa_ruolodellostudiante_4.pdf))