Navita opera nel settore della gestione dei rifiuti e dei servizi per l’ambiente. E’ in grado di garantire una copertura completa della rete, offrendo servizi personalizzati per la raccolta, il trasporto, la selezione, il trattamento, il recupero, la valorizzazione e lo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani, speciali, pericolosi e tossico-nocivi. Navita assiste i propri clienti in una corretta gestione degli scarti e contribuisce a ridurre l’impatto ambientale con un progressivo incremento delle quantità di materiali recuperati. Esperienza, conoscenza e professionalità assicurano un supporto qualificato al cliente per l’espletamento di tutte le procedure burocratiche previste dalle normative vigenti. I servizi erogati sono sottoposti a rigorose procedure e controlli e i fornitori vengono accuratamente selezionati.

**E’ alla ricerca di n. 1 giovane laureato da avviare alla professione di impiegato ufficio ambiente.**

La risorsa svolgerà attività di supporto alle operazioni inerenti:

- adempimenti amministrativi (registri di carico e scarico, formulari e MUD);

- sopralluoghi sui cantieri;

- relazioni con gli enti pubblici.

**Requisiti:**

Il profilo Ideale è un giovane laureato al corso di laurea triennale in Ing. Civile e Ambientale o al corso di laurea magistrale in Ingegneria per l’ambiente e il territorio.

E’ richiesta una buona conoscenza del pacchetto office, in particolare excel, ed eventuale programma di gestione rifiuti (ex. winwaste, winsmart, ecc.) nonché la piattaforma dell’Albo Nazionale Gestori Ambientali “agest telematico”.

E’ requisito preferenziale aver svolto, nel corso degli studi, tirocinio presso un’azienda che opera nel settore della gestione dei rifiuti e dei servizi per l’ambiente.

**Tipologia contrattuale:**

Tirocinio formativo extracurriculare.

**Sede di lavoro:**

Zona industriale di Modugno (BA)

**Per candidarsi:**

inviare il proprio cv aggiornato a: [segreteria@navita.it](mailto:segreteria@navita.it) entro il 24 marzo 2017, inserendo in oggetto “Rif. Contatto Ufficio Placement Politecnico di Bari”

Il CV dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ed attestazione di veridicità ai sensi del DPR n.445/2000.

Il presente annuncio è rivolto ad ambo i sessi, ai sensi della normativa vigente.