

## Istruzioni per l'immatricolazione

1. Dalla Homepage del portale ESSE3, effettuare il login selezionando dal menu laterale la voce login  
(Fig. 1)

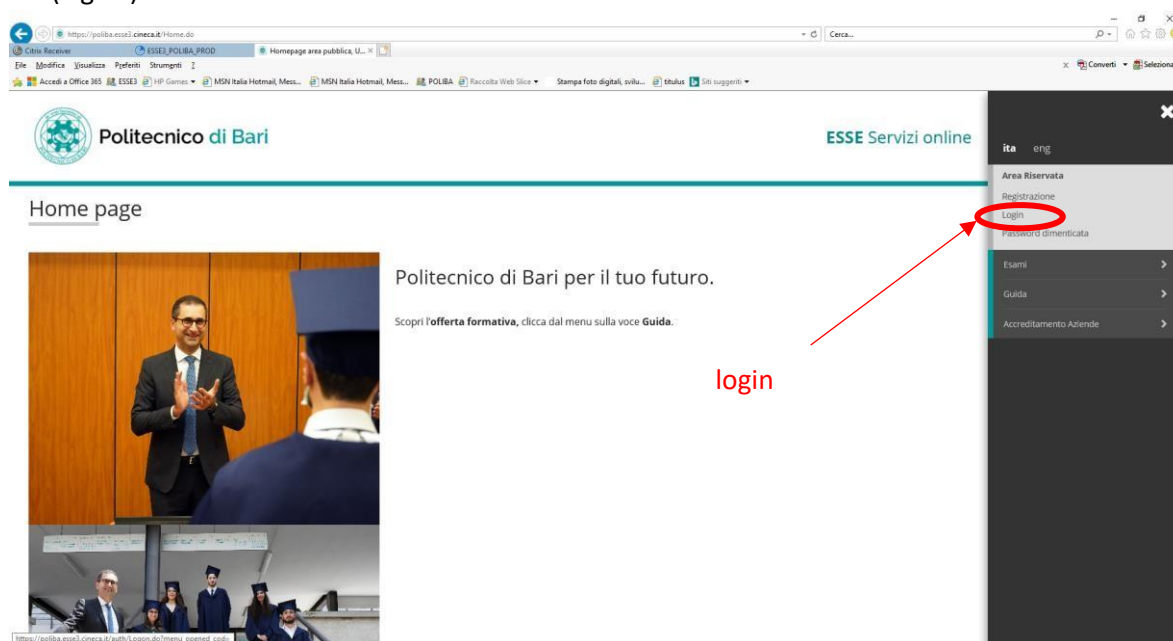


Fig. 1 login

2. Dopo il login, selezionare dalla voce di menu segreteria, la voce immatricolazione (Fig. 2)



Fig. 2 voce di menu immatricolazione

- Sarà visualizzato l'elenco delle operazioni da effettuare per procedere con il processo di immatricolazione. Selezionare il pulsante "Immatricolazione" (Fig. 3)

Politecnico di Bari | de' remi facemini x Immatricolazione, Università di x carta d'identità - Ricerca Google x +

https://poliba.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ElmmatricolazioneNewAction.do?menu\_opened\_cod=menu\_link... 80%

Politecnico di Bari ESSE Servizi online

### Immatricolazione

Con questa pagina inizia la procedura da effettuare per l'**Immatricolazione** ai corsi di studio offerti dal Politecnico di Bari.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso	📄	🕒
	Elenco Corsi di Studio	📄	🔒
	Elenco Percorsi di Studio	📄	🔒
	Riepilogo scelta didattica	📄	🔒
B - Richiesta Consensi	Richiesta consensi	📄	🔒
	Riepilogo Documenti di Identità	📄	🔒
C - Inserimento o modifica documento di identità	Upload Foto	📄	🔒
	Riepilogo Documenti di Identità	📄	🔒
D - Inserimento Foto	Upload Foto	📄	🔒
	Riepilogo Documenti di Identità	📄	🔒
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	📄	🔒
	Riepilogo Documenti di Identità	📄	🔒
F - Immatricolazione	Dati immatricolazione	📄	🔒
	Conferma Dati Immatricolazione	📄	🔒
	Riepilogo allegati	📄	🔒
G - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	📄	🔒
	Valutazione processo	📄	🔒
H - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo	📄	🔒
	Indirizzo di fatturazione	📄	🔒
I - Riepilogo Immatricolazione	Indirizzo di fatturazione	📄	🔒

Immatricolazione

**Legenda:**

- 📄 Informazioni
- 🕒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

Fig. 3 Processo di immatricolazione

- Scegliere il tipo di immatricolazione. Per i corsi di studio sottoposti a concorso (Test Ammissione di Ingegneria, Architettura, Disegno Industriale, ...), scegliere "Immatricolazione ai corsi ad Accesso Programmato" (Fig. 4)

Politecnico di Bari ESSE Servizi online

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scegli la tipologia ingresso al corso di studio:

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro Avanti

**Legenda**

- 🌟 Dato obbligatorio
- 📄 Checklist

Fig. 4 Tipo immatricolazione

- Selezionare il corso di studi (Fig. 5) e selezionare avanti



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio	Tipo Corso
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	<input checked="" type="radio"/> INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04) [Unica categoria]	Corso di Laurea

Indietro **Avanti**

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Fig. 5 Corso di studi

6. Nel caso di corso di studi con percorsi, scegliere il percorso di interesse selezionandolo (Fig. 6)



Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Corso di studio

Corso di Studio: INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)

Scelta percorso di studio:

Percorso di studio:

INDUSTRIALE  
 INFRASTRUTTURE  
 INFORMAZIONE

Indietro **Avanti**

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Fig. 6 Scelta percorso

7. Sarà visualizzato un riepilogo delle operazioni scelte sinora (Fig. 7).



### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Legenda

Checklist

#### Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2021/2022
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma

Fig. 7 Riepilogo

- Successivamente sarà visualizzato il consenso ad effettuare gli esami in streaming ed il consenso per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. n. 679/2016 (informativa sulla privacy) (Fig. 8)



### Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Consenso a effettuare esami in streaming

Consenso a effettuare esami in streaming

Sì  No

Informativa 678-2016

Dichiaro di aver ricevuto l'Informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

Sì  No



Informativa sulla privacy.

Visualizza documento completo

Indietro Avanti

Fig. 8 Consensi per gli esami in streaming e per la privacy

- E' necessario quindi inserire i documenti di identità selezionando inserisci nuovo documento di identità.

Dopo l'inserimento sarà possibile visualizzare il documento inserito selezionando  o cancellare il documento inserito a seguito di un eventuale errore, selezionando  (Fig. 9). Selezionare proseguì per continuare il processo.

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	XXXXXXXXXX	COMUNE DI S. GIUSEPPE	21/08/2017	07/07/2023	●	Si	

**Legenda**  
 Checklist  
 Documento Valido  
 Documento Scaduto  
 Dettaglio documento  
 Cancella documento

Fig. 9 Documenti di identità

- E' necessario inserire una foto a fuoco e nitida. Per effettuare l'upload della foto selezionare il pulsante sfoglia e selezionare la foto sul proprio dispositivo. Successivamente selezionare "Upload Foto". La foto sarà successivamente visualizzata in "Anteprima Foto" e sarà associata alla propria carriera. Selezionare "Conferma" per continuare (Fig. 10)

Politecnico di Bari ESSE Servizi online

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 20 MByte)

Anteprima Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
 NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

**Legenda**  
 Dato obbligatorio  
 Checklist

Fig. 10 Inserimento foto

- Dopo l'inserimento della foto, è necessario, se non presente, inserire il titolo di accesso (Diploma o Laurea già conseguita) per l'accesso al corso.  
 Per coloro che hanno effettuato un concorso, il titolo inserito probabilmente non era ancora conseguito, pertanto è necessario confermarlo inserendo i dettagli (Fig. 11).  
 Per inserire un nuovo titolo, diverso da quello già inserito selezionare "Inserisci".  
 Per visualizzare il titolo già inserito selezionare . Per cancellare il titolo già inserito, selezionare .  
 Per modificare il titolo già inserito, inserendo la data di conseguimento ed il voto, selezionare .

**(N.B. Questa è l'operazione che va effettuata da tutti coloro che all'atto dell'iscrizione al concorso di ammissione hanno inserito il titolo in ipotesi in quanto l'hanno conseguito successivamente)**

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Nel caso in cui il titolo di accesso sia già stato inserito in fase di iscrizione al concorso, è necessario completare le informazioni mancanti utilizzando il tasto di "Modifica titolo" presente tra le azioni della sezione "Titoli che non validano la combinazione".

Altrimenti, è necessario inserire i titoli di studio obbligatori per l'immatricolazione utilizzando il tasto "Inserisci".

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

**Titoli di Studio Obbligatori**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		e	<input type="button" value="Inserisci"/>

**Titoli che non validano la combinazione**

Titolo	Note	Azioni
Titolo di Scuola Superiore	<p><b>Dettagli Titolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2021</li> <li>Dettagli: Maturità scientifica</li> <li>Stato: In ipotesi</li> </ul> <p>⚠ <b>Cause di incoerenza con la combinazione richiesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il titolo è richiesto in stato conseguito.</li> </ul>	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Cancella"/>

Fig. 11 Titolo di accesso

12. Inserire i dettagli richiesti per la maturità conseguita (Tipo maturità, anno conseguimento, data conseguimento, voto ed eventuale lode...) o se hai inserito già il titolo in ipotesi modifica solo lo stesso inserendo la data di conseguimento e il voto (Fig. 12)

### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Titolo di scuola superiore

**Situazione Titolo\***  conseguito  non ancora conseguito

**Tipo maturità\***

**Anno conseguimento\***

**Data conseguimento**   
(gg/MM/yyyy)

**Voto**

**Lode**

**Indirizzo**

**Anno Integrativo**  Nessuno  Anno integrativo in questo istituto  Anno integrativo in altro istituto

**Anno integrazione**

Fig. 12 Dettagli titolo di studio

13. Sono quindi richiesti i dettagli di immatricolazione. Selezionare il tipo di immatricolazione, se si è già stati immatricolati presso un altro Ateneo, inserire la data di prima immatricolazione presso l'Ateneo di provenienza e indicare l'Ateneo di provenienza, altrimenti selezionare la data odierna. Nel caso di "Portatore di handicap" selezionare sì (Fig. 13).

<< < 1 F 1 2 G > >>

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

**Tipo di immatricolazione**

**Tipo:\*** Immatricolazione standard

**Dati prima immatricolazione nel sistema universitario**

**Anno Accademico:\*** 2021/2022

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:** (gg/MM/yyyy)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:** -

**Ulteriori dati**

**Sedi:\*** Bari - sede amministrativa e didattica

**Categoria Amministrativa:\*** Unica categoria

**Portatore di handicap:\***  Sì  No

Indietro Avanti

**Legenda**

★ **Dato obbligatorio**

**Checklist**

*Fig. 13 Dettagli immatricolazione*

14. Selezionare il tipo di immatricolazione, se Full Time o Part Time (Fig. 14) **(Per chi si immatricola a una laurea Magistrale biennale dopo il 31.01.2024 è obbligatorio selezionare part time)**

<< < 1 F 1 2 G > >>

### Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

**Part Time**

**Tipo:\*** Full Time

Indietro Avanti

**Legenda**

★ **Dato obbligatorio**

**Checklist**

*Fig. 14 Tipo di immatricolazione*

15. Sarà visualizzato un riepilogo delle informazioni già inserite che vanno verificate e confermate ((Fig. 15)

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2021/2022
Facoltà	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

**Altri Dati di Immatricolazione**

Categoria Amministrativa	Unica categoria
Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	Bari - sede amministrativa e didattica

Indietro Conferma

Legenda  
Checklist

Fig. 15 Riepilogo

16. Bisogna quindi Allegare tutta la documentazione richiesta per l'immatricolazione (es. Autocertificazione del titolo di studi, eventuale dichiarazione di contemporanea iscrizione ad altre università con indicazione Ateneo, Corso e Classe di laurea Piano di studi completo di cfu e SSD...) (Fig. 16)

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Legenda  
Checklist  
Dettaglio  
Modifica  
Elimina  
Informazione

Fig. 16 Allegati

17. Alla fine del processo, sarà richiesta una valutazione sullo stesso (Fig. 17).





Fig. 17 Valutazione processo

18. Al termine dell'immatricolazione, selezionare dal menu laterale la voce pagamenti.

Saranno visualizzate le tasse già pagate e la tassa da pagare per perfezionare l'immatricolazione (Fig. 18). Un bollino rosso indica che la tassa non è stata ancora pagata, uno verde indica che il pagamento è stato già effettuato.

### Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Ti ricordo che il Politecnico si è dotato di un nuovo sistema di pagamento (vedi guida: PAGOPA), con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi ti chiedo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. Ti segnalo, comunque, l'opportunità di effettuare il pagamento con qualche giorno di anticipo rispetto alla data di scadenza. L'immatricolazione/iscrizione si attiverà solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ti ricordo, inoltre, che scaduta una qualsiasi delle rate, in assenza dell'acquisizione dell'avvenuto pagamento da parte del sistema, non potrai iscriverti e sostenere alcun esame e che successivamente ti verrà calcolato il "contributo di ritardato pagamento" come da Art. 3a del Regolamento Tasse vigente. ATTENZIONE: saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito Pagopa non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bonifico diretto, bollettino postale, ecc.)

Ti ricordo, inoltre, che il calcolo delle rate, successive alla prima, per ogni Anno Accademico verrà effettuato alla fine mese di Gennaio sulla base dell'acquisizione degli ISEE presentati e validi all'INPS dal **1 Gennaio immediatamente precedente sino al 31 dicembre dello stesso anno**. (esempio: il calcolo delle rate successive alla prima per A.A. 2020/2021 sarà effettuato alla fine di Gennaio 2020 su valore ISEE presentato e valido entro il 31 dicembre 2020). Non saranno accettati ISEE scaduti.

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1085133	000000016827073	Matricola 584089 - Corso di Laurea - INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04) - Tassa d'iscrizione A.A. 2021/2022	30/07/2021	136,00 €	non pagato	ABILITATO
+ 1065525	000000014969932	Test di Ammissione Ingegneria 2021 - Sessione ANTICIPATA - Corso di Laurea - INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04) - CONCORSO A.A. 2021/2022	15/04/2021	30,00 €	pagato/pagato confermato	

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Fig. 18 Elenco Tasse