

INFORMAZIONI PERSONALI

Biagio D'Aquino

 Via Edoardo Orabona, 4 - 70125 Bari (IT)



Sesso maschio | [Data di nascita](#) | [Nazionalità Italiana](#)

[Posizione militare](#): assolto

[Titolo di Studio](#): Laurea in Giurisprudenza

[Abilitazioni](#): abilitazione alla professione di avvocato dal 2002

INCARICO RICOPERTO**Responsabile dei Servizi Amministrativi DICATECh**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2020 – ad oggi

**Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica
Politecnico di Bari****▪ Responsabile dei Servizi Amministrativi****Attività svolte**

- Predisposizione di tutti gli atti, ivi compresi quelli a rilevanza esterna, e le misure idonee ad assicurare l'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli organi del Dipartimento;
- Collaborazione con il Direttore del Dipartimento nelle attività volte al miglior funzionamento della struttura;
- **Supporto e collaborazione al Direttore** del Dipartimento nell'elaborazione della proposta di budget annuale e pluriennale del Dipartimento;
- Coordinamento, d'intesa con il Direttore del Dipartimento, delle attività amministrativo-contabili ed assunzione in solido della responsabilità dei conseguenti atti;
- Svolgimento di ogni altro compito attribuito dalle norme vigenti.

Attività Didattica:

- correlatore tesi di laurea in materia di sostenibilità;
- collaborazione progetti, interni ed esterni, relativi alla sostenibilità.

Aprile 2017 – Agosto 2020

Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata**Politecnico di Bari****▪ Responsabile "Ufficio Sostenibilità Ambientale"**

- Vicario Responsabile del "Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata"

Attività svolte

- Direttore operativo in supporto al direttore esecuzione del contratto per le attività in concessione;
- Gestione Ufficio Sostenibilità Ambientale;
- Gestione e sviluppo delle attività connesse alla sostenibilità ambientale dei processi lavorativi in concessione, di concerto con il responsabile di Settore;
- Studio e valorizzazione del ciclo di raccolta della materia seconda;
- Supporto al responsabile del Settore nelle attività analisi e monitoraggio dei consumi energetici;
- Attuazione e sviluppo di convenzioni con aziende o enti inerenti i temi della sostenibilità (ciclo rifiuti, mobilità, riduzioni di CO2, ecc.), di concerto e sotto la responsabilità del responsabile di Settore;
- Gestione progetti e procedimenti assegnati dal responsabile di Settore;
- Supporto alle attività del responsabile di Settore.

Attività Didattica:

- correlatore tesi di laurea in materia di sostenibilità;
- collaborazione progetti, interni ed esterni, relativi alla sostenibilità.

Aprile 2017 – Agosto 2020

**(Settore) Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale
Politecnico di Bari**

- Ufficio orientamento, tirocini e servizio civile

Attività svolte

- Attività di orientamento: partecipazione a rassegne e saloni dedicati.

Aprile 2014 – Marzo 2017

**Sezione Regionale di Controllo per la Puglia
Corte dei Conti**

- Collaboratore magistrato istruttore

Attività svolte

- Controllo giuscontabile dei rendiconti degli enti locali presenti sul territorio regionale della Puglia;
- Controllo delle spese dei "gruppi consiliari" Regione Puglia;

Ottobre 2013 – Marzo 2014

**Settore Segreteria Studenti
Politecnico di Bari**

- Assegnazione provvisoria Segreteria Studenti

Attività svolte

- Pratiche amministrative e tasse studenti;

Settembre 2011–Settembre 2013

**Ufficio "Area Legale e Gestione del contenzioso giudiziario"
INPS Direzione Provinciale Bari**

- Collaboratore avvocato INPS

Attività svolte

- Attività relative al I grado di giudizio;
- Attività relative al II grado di giudizio

Luglio 2002 – Agosto 2011

**Ufficio "Pensioni e Riscatti"
Politecnico di Bari**

- Responsabile "Ufficio Pensioni e Riscatti"

Attività svolte

- Consulenza, acquisizione istanze e istruttoria pratiche valutazione servizi pre-ruolo ai fini di pensione (ricongiunzione, riscatto, computo), maggiorazione periodi e inabilità;
- Elaborazione ed emissione decreti servizi pre-ruolo ai fini di pensione, maggiorazione periodi e inabilità;
- Consulenza, acquisizione istanze e istruttoria pratiche riscatto ai fini del TFS e TFR;
- Istruttoria, compilazione ed emissione progetti di liquidazione e riliquidazione del TFS e TFR;
- Consulenza, istruttoria ed elaborazione provvedimenti di liquidazione pensione provvisoria, diretta ed indiretta, di inabilità

Dicembre 1995 – Giugno 2002

**Ufficio "Pensioni e Riscatti"
Politecnico di Bari**

- Collaboratore "Ufficio Pensioni e Riscatti" e "Ufficio Personale Docente"

Attività svolte

- Consulenza, acquisizione istanze e istruttoria pratiche valutazione servizi pre-ruolo ai fini di pensione (ricongiunzione, riscatto, computo), maggiorazione periodi e inabilità;
- Elaborazione ed emissione decreti servizi pre-ruolo ai fini di pensione, maggiorazione periodi e inabilità;
- Consulenza, acquisizione istanze e istruttoria pratiche riscatto ai fini del TFS e TFR;
- Istruttoria, compilazione ed emissione progetti di liquidazione e riliquidazione del TFS e TFR;
- Consulenza, istruttoria ed elaborazione provvedimenti di liquidazione pensione provvisoria, diretta ed indiretta, di inabilità;
- Gestione giuridica personale docente.

INCARICHI DI RILIEVO

- 2009 - 2012 **Consiglio di Amministrazione Politecnico di Bari**
Consigliere rappresentante del personale Tecnico-Amministrativo-Bibliotecario
- 2006 - 2009 **Senato Accademico Politecnico di Bari**
Senatore rappresentante del personale Tecnico-Amministrativo-Bibliotecario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992 - 1998 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Bari
- Discussione tesi di laurea in Diritto Amministrativo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze comunicative**
- Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze professionali e di formazione, descritte in precedenza
- Competenze organizzative e gestionali**
- Predisposizione all'organizzazione del lavoro per obiettivi, al lavoro di team e al lavoro in situazioni di stress

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office
 - Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini e file audio/video acquisita a livello amatoriale
- Altre competenze**
- Competenze musicali
- Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Riconoscimenti e premi**
- Encomio per l'attività svolta dal 01/04/2014 al 31/03/2017 presso la Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Puglia;

- Encomio per l'attività svolta dal 16/09/2011 al 01/10/2013 presso l'ufficio legale della Direzione Provinciale INPS di Bari

Pubblicazioni et similia

Anno 2019: Coautore progetto partecipante a "Sardinia 2019: 17th international waste management and landfill symposium" dal titolo "Implicit sustainability teaching: the secondary-matter treatment machine @ high schools"

Anno Accademico 2017/2018: Correlatore Tesi di Laurea sul "Monitoraggio dei flussi di raccolta della materia prima seconda all'interno del Politecnico di Bari"

Anno Accademico 2017/2018: Correlatore Tesi di Laurea sulla "Gestione del sistema di raccolta dei rifiuti urbani del Politecnico di Bari"

Anno 2018: Autore articolo proposta/progetto "Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani" per partecipazione workshop tematico "R.U.S. (Ruolo delle Università Italiane per la Città Sostenibile)"

Principali corsi formativi/abilitazioni

- Anno 2023: Corso di formazione "U-Web Timesheet e U-Gov PJ" – CINECA/Politecnico di Bari;
- Anno 2023: Corso di formazione "24CP23 - 1° Incontro UniCONTRACT 2023 - prime riflessioni sul nuovo codice dei contratti pubblici" – ColnFo/Politecnico di Bari (con superamento prova finale);
- Anno 2022: Corso Formazione "L'Università nella transizione culturale: obiettivi e sfide per la gestione efficace del cambiamento" organizzato dal Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle università (con superamento prova finale)
- Anno 2022: Corso Formazione "UGOV-CO elementi di contabilità generale e applicazioni" - CINECA (con superamento prova finale)
- Anno 2021: Corso di Formazione "trasparenza e anticorruzione con riferimento al PNRR", presso Opera s.r.l. (con superamento prova finale);
- Anno 2021: Corso di Formazione "Gli agenti contabili nelle Università", organizzato dal Politecnico di Bari;
- Anno 2021: Corso di Formazione "Le nuove regole per le fatture elettroniche 2021", organizzato dal Politecnico di Bari;
- Anno 2020: Corso di Formazione ColnFo "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione ed il diritto di accesso generalizzato", organizzazto dal Politecnico di Bari;
- Anno 2020: Corso di lingua Inglese – liv. Intermedieate, - Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari (con superamento prova finale);
- Anno 2020: Corso di Alta Formazione finalizzata in "Sustainability Management", presso l'Università degli Studi di Bari;
- Anno 2018: Corso di Formazione Valore P.A. 2017: "Gli appalti pubblici alla luce delle nuove disposizioni del Codice dei contratti pubblici e la loro gestione" (con superamento prova finale), organizzato dell'Università degli Studi di Bari;
- Anno 2018: Corso di Formazione "La progettazione e l'esecuzione negli appalti di lavori pubblici e negli appalti di forniture e servizi", organizzato dal Politecnico di Bari;
- Anno 2017: Master in "Project Management Gestione delle risorse umane e Comunicazione Interpersonale" con votazione finale 30/30 – NOMINA Business Management and Solutions;
- Anno 2017: Corso di Formazione "Il decreto correttivo 56/2017", organizzato dal Politecnico di Bari;
- Anno 2017: Corso di Formazione "Gli atti e le attività prodromiche alla gara – L'indizione della gara", organizzato dal Politecnico di Bari;
- Anno 2017: Corso di Formazione "I contratti di concessione", organizzato dal Politecnico di Bari;
- Anno 2016: Corso di Formazione "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" organizzato dalla Corte dei Conti, e superamento esame finale con il punteggio di 12/12;
- Anno 2015: Corso di Formazione "Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A.", organizzato dalla Corte dei Conti e superamento esame finale con il punteggio di 16/18;
- Anno 2015: Corso di Formazione "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011" – Fondazione FORMAP;
- Anno 2014: Corso di Formazione "Il ruolo della Corte di Conti in materia di controllo sugli enti territoriali dopo l'emanazione del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, anche nella prospettiva delle nuove norme in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici", organizzato dalla Corte dei Conti e superamento esame finale con il punteggio di 18/18;
- Anno 2014: Corso di Formazione in materia di "Sicurezza sul lavoro" – Università degli Studi di

- Bari/ Eliapos s.r.l.;
- Anno 2014: Corso di Formazione – Valore P.A. 2013 “*Il nuovo sistema previdenziale italiano: tutela dei diritti e profili organizzativi*” – Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari;
 - Anno 2013: Corso di Formazione “*Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario, procedure ordinarie, elenchi di fornitori, settori esclusi. I nuovi valori degli affidamenti senza gara, la procedura di scelta del contraente. L'obbligo di riferimento ai prezzi Consip (DL 95/12)*”
 - Anno 2012: Corso di Formazione sul “*Trattamento dati Personali*” organizzato dall'INPS e superamento test finale;
 - Anno 2010: Master in “*Diritto delle Pensioni e Previdenza*” con votazione finale di 57/60 – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;
 - Anno 2010: Corso per la Formazione Continua degli Avvocati in “*Le nuove invalidità civili ed il contenzioso assistenziale: riforme e problematiche*” con assegnazione di n°. 11 Crediti Formativi – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;
 - Anno 2010: Corso per la Formazione Continua degli Avvocati in “*La disciplina della Causa di Servizio, Equo Indennizzo e Pensioni Privilegiate*” con assegnazione di n°. 11 Crediti Formativi – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;
 - Anno 2010: Corso per la Formazione Continua degli Avvocati in “*Le pensioni pubbliche: il vigente quadro normativo e la più recente giurisprudenza*” con assegnazione di n°. 18 Crediti Formativi – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;
 - Anno 2005/2006: Master in “*Diritto del Lavoro nelle P.A. e sulla Gestione del Personale*” con votazione finale di 60/60 – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;
 - Anno 2002: Abilitazione professionale per l'esercizio della professione forense - Corte di Appello di Bari;
 - Anno 2001: Corso di Formazione: “*Le regole del regime pensionistico e della previdenza complementare: regime comunitario e T.F.R.*” – Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca;
 - Anno 2000: Corso di Formazione Professionale Forense – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari;

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".