



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione

Costituito ai sensi dell'art. 13 dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019

N. 21 - 2020



Seduta del 29 ottobre 2020

Il giorno 29 ottobre 2020, alle ore 10:00, a seguito di convocazione ordinaria, nota prot. n. 25035-II/5 del 23 ottobre 2020, e dell'ordine del giorno suppletivo, nota prot. n. 25321-II/5 del 27 ottobre 2020, si è riunito, in modalità telematica mediante connessione alla piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio di Amministrazione per discutere del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA

1. Gestione della Fase 3 dell'emergenza sanitaria.
2. Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo: parere.

STUDENTI

3. Borse di Studio per studentesse STEM da parte della società SNAM.
4. Borse di studio per merito A.A. 2020/21.

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

5. Accordo di collaborazione tecnico-scientifica, ai sensi dell'art 15 della Legge 241/90, per l'esecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema della gestione dei sistemi e dei servizi idrici tra Acquedotto Pugliese S.p.A. e Politecnico di Bari nell'ambito del Progetto INTERREG IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020 dal titolo "Integrated Water Management System in crossborder area" – "CrossWater". (Referenti: Proff.ri Damiani e Piccinni).
6. Accordo di collaborazione tra INAIL Direzione regionale per la Puglia e Politecnico di Bari avente ad oggetto la realizzazione del progetto "SR360 (Secure Roads 360)". Referente: Ing. Manghisi.
7. Domanda di brevetto in Cina (N. 201580083909.0) dal titolo "Method for determining the modal parameters of road or rail vehicles and for the in-direct characterization of road or rail profiles" (Domanda Internazionale PCT/IT2015/000255) - Inventore referente Prof. Soria. Replica alla terza comunicazione ufficiale di esame in Cina (scadenza 26.11.2020).
8. Spin off T&A Tecnologia & Ambiente Srl. Esercizio del diritto di recesso e contestuale liquidazione della quota sociale del Politecnico di Bari.
9. Comunicazione: Distretto Tecnologico HIGH-TECH – DHITECH S.C.A.R.L. Alienazione della quota sociale del socio GHIMAS S.p.A.
10. Master di II livello "ECONOMIA CIRCOLARE": attivazione.
11. Contratto per attività di ricerca tra Università della Calabria-Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto H2020 dal titolo "ISIDE - Innovative Strategies for bioactive/antibacterial advanced prostheses". Referente: Prof. G. Palumbo.
12. Accordo ex art.15 L. 241/1990 tra il Comune di Molfetta e il Politecnico di Bari per la realizzazione di "Studi specialistici sulle correnti marine e sul trasporto solido dei sedimenti, analisi dell'erosione costiera e verifica dell'overtopping dell'opera di difesa" nell'ambito dell'esecuzione degli interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti del Porto di Molfetta. Referente: Prof. G. Pascazio.



Politecnico di Bari

13. Accordo di collaborazione tra l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – ENEA e il Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari. Referente: Prof. F. Fornarelli.
14. Contratto per attività di ricerca tra CLE s.r.l. e il Politecnico di Bari nell'ambito del progetto “T.I.C.P. – Technology for Integrated Care Pathways”. Referente: Prof. M. Ruta.
15. Contratto per attività di ricerca tra Industrie Fracchiolla s.p.a. e il Politecnico di Bari nell'ambito del progetto “Studio, progettazione e prototipazione di un microbirrificio “smart” secondo le logiche di Industria 4.0. Referente: Prof. M. Ruta.

PERSONALE

16. Ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di criteri generali per l'istituzione e gestione attività socio assistenziali anno 2020. Autorizzazione alla stipula.

EDILIZIA, TERRITORIO, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

17. Concessione di comodato gratuito di utilizzo del dispositivo “Google Glass Enterprise Edition 2” per lo sviluppo della funzionalità di “Picking avanzato” relativamente all'accordo di Partnership per la realizzazione di “Laboratorio pubblico privato IOT 4.0”.

SERVIZI TECNICI PER GLI IMPIANTI E GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA

18. Relazione sullo stato della concessione della gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi di energia, manutenzione, pulizia e portierato degli immobili del Politecnico di Bari - 4° anno di attività.
19. Addendum di chiarimento e specificazione delle modalità di attuazione dell'art. 15 del Contratto di concessione rep. n. 153 del 2016.

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA

20. Revisione Piano Integrato 2020-2022
21. Relazione Annuale 2020 del Nucleo di Valutazione: esame suggerimenti e raccomandazioni del NdV sul Sistema di AQ di Ateneo
22. Relazione annuale delle attività del Presidio di Qualità di Ateneo – anno 2020: audizione del Presidente del PQA ed esame suggerimenti e raccomandazioni del PQA sul Sistema di AQ di Ateneo

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

23. Progetti di Ricerca e/o Sviluppo certificati - Assegnazione economie del Progetto PONa3_00298 Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche del Polo Scientifico Tecnologico “Magna Grecia” - Responsabile Scientifico Prof. G. Andria.

PERSONALE

24. Rideterminazione per l'anno 2020 dell'entità percentuale dei prelievi operati nell'ambito di progetti finanziati con fondi di derivazione comunitaria - Quota destinata al fondo di incentivazione per il personale TAB – Art. 8 del Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento.
25. Proposta di chiamata diretta del Prof. Daniele Sandro ROTOLO.

EDILIZIA, TERRITORIO, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

26. Richiesta di integrazione e modifica del contratto di comodato del 4 dicembre 2017 della società IDEA 75 S.r.l.

Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Prof. Francesco CUPERTINO Magnifico Rettore, Presidente	✦		
Prof.ssa Loredana FICARELLI Prorettore vicario	✦		
Dott. Sandro SPATARO Direttore Generale	✦		
Dott.ssa Chiara PERTOSA Componente esterno	✦		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno		✦	

Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente		✧	
Prof. Pierluigi MORANO Componente docente		✧	
Prof. Giuseppe PASCAZIO Componente docente	✧		
Prof. Mario BINETTI Componente docente	✧		
Dott. Luca FORTUNATO Componente del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Sig. Antonio RAGUSO Componente studentesca	✧		

Alle ore 10:25 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore Generale, con funzioni di segretario verbalizzante, e i componenti: Binetti, Fortunato, Pascazio, Pertosa e Raguso.

Partecipa alla seduta il dott. Riccardo Patumi, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, co. 2 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il dott. Vincenzo Gazzillo.

Il Rettore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

COMUNICAZIONI

Il Rettore chiede al Prof. Garavelli, Presidente del Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione – UniVersus CSEI, di illustrare al Consiglio la situazione attuale e ipotesi di sviluppo del Consorzio.

Il prof. Garavelli prende la parola e illustra la situazione del Consorzio con l'ausilio di alcune slide:

L'Associazione CSEI "Centro studi di Economia applicata all'Ingegneria" nasce nel 1975 e si trasforma nel 1999 in Consorzio "Universus – CSEI"

Tra i principali soci: Università pugliesi, Regione Puglia, Comune di Bari, Banca Popolare di Bari

Soci attuali: Politecnico di Bari e Banca Popolare di Bari

Nuova governance: CdA nominato il 20.2.2020

- *Mission* (dall'atto costitutivo): senza fini di lucro, svolge attività di formazione, trasferimento tecnologico e ricerca applicata volte alla crescita professionale dei giovani e all'innovazione nelle organizzazioni del territorio, coniugando competenze tecniche e manageriali attraverso il contributo congiunto delle componenti accademica, imprenditoriale ed istituzionale

Dati economici di sintesi ultimo decennio

- Fatturato: tra 2 e 3 mln € fino al 2015, successivamente tra 600 e 800 k€
- Utile in sostanziale pareggio, tranne 2011-12 (perdita ca. 1 mln €) e 2019 (*perdita 125 k€, da ripianare*)
- Ricapitalizzazioni nel 2013 (contributi soci) e nel 2017 (da Poliba, anche per immobile Universus, con prospettiva di Fondazione; richiesta pendente di adeguamento a BPB)

Situazione attuale

- Personale: 4 risorse di cui 1 part-time;
- Attività in corso: **4 progetti europei** (3 in chiusura, 1 agli inizi, con un **budget complessivo di ca. 1 mln €**) più vari corsi di formazione finanziati (*tra cui OSS, PSR, OIV, ...*)
- Socio Banca Popolare di Bari deve esprimersi sul futuro del Consorzio
- Previsione chiusura esercizio 2020: moderata perdita, con **gestione caratteristica positiva, straordinaria negativa** (attività pregresse e contenziosi legali)

Previsione 2020 – Conto economico

A) VALORE DELLA PRODUZIONE	790.000
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	650.000
ACQUISTI	540.000
PERSONALE	90.000
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	20.000
A-B1 (EBITDA)	140.000
AMMORTAMENTI	50.000
A-B1-B2 (EBIT)	90.000
ONERI FINANZIARI	30.000
A-B1-B2-B3	60.000
SPESE LEGALI E STRAORDINARIE	85.000
A-B1-B2-B3-B4	-25.000

Previsione 2020 – Fabbisogno finanziario

- Cassa ottobre cc. 265 Ubi: 30k
 - Uscite nette indispensabili entro 2020: - 240k
- di cui:
- Progetti europei in chiusura: 130k
 - Pagamenti rateizzati e contenziosi 110k
 - **Saldo fine esercizio: - 210k**
 - **Copertura soci e/o banche a b.t.: 250k**

Piano di sviluppo - Idea di fondo: stringere alleanze qualificanti

- Partner locali: **Spegea Business School**
 - Business School di Confindustria Bari e Bat, Ance ed Exprivia, **Spegea** è storicamente la BS maggiormente accreditata della Regione Puglia, uno dei riferimenti del Mezzogiorno
- Partner (inter)nazionali: **Politecnico di Milano (MIP e PoliHub)**
 - **MIP**: Business School di riferimento per l'Italia e nel Mondo, si occupa della formazione post-graduate per il Politecnico di Milano
 - **PoliHub**: incubatore di startup emergente in Italia, forte delle competenze tecnologiche del PoliMi e dei suoi legami internazionali

Piano di sviluppo – Stato di avanzamento

- Partner locale: **Spegea**
 - Dal **1° ottobre** occupa già una parte dell'edificio di Universus, dove svolgerà interamente le proprie attività **dal 1° gennaio 2021**
 - Alcune attività di collaborazione già sperimentate, tra cui Master in Digital Transformation (con Sole24ore), Data Science, Happy Digital
- Partner (inter)nazionali: Politecnico di Milano (**MIP e PoliHub**)
 - **MIP**: è in via di realizzazione – dapprima in ATS – il **Bari Business Hub**, espressione dell'eccellenza MIP per il Mezzogiorno
 - **PoliHub**: prime interlocuzioni con manifesta disponibilità a collaborare

Bari Business Hub

Costituzione di **Associazione Temporanea di Scopo (ATS)** di 3 anni per la «Progettazione e realizzazione di attività formative post laurea rivolte ad imprese, enti, professionisti e laureati»

Capofila e responsabilità legale dell'ATS

- Universus

Comitato di Indirizzo

- 4/6 componenti (2/3 per partner), 2 Direttori Scientifici/di Hub
- Funzioni di indirizzo e controllo, supervisione erogazione prodotti e monitoraggio qualità secondo standard MIP
- Decisioni su prodotti da lanciare, contenuti, modalità di erogazione



Comitato Scientifico

- Formato da Direttori Scientifici/di Hub + altri membri nominati dal Comitato di Indirizzo
- Compito di sviluppare idee per il lancio di nuovi prodotti, contenuti, modalità di erogazione, da sottoporre al Comitato di Indirizzo

Direttori Scientifici/di Hub

- Uno per Bari e uno per Milano (nominati dal Comitato di Indirizzo); esercitano le funzioni di gestione dei percorsi formativi, rapporti tra i partner e con i vari stakeholder; responsabili del raggiungimento del budget
- Partecipano alle attività sia del Comitato di Indirizzo sia del Comitato Scientifico

1. **Prodotti Corporate** da offrire ad imprese locali o internazionali con sede nel mezzogiorno
2. **Percorsi Executive** presenti nel portafoglio MIP da offrire localmente e/o creati ad hoc per il mercato locale (con possibili follow up MIP)
3. **Percorsi Intensive:** full-time intensivi su temi di interesse locale e/o a livello globale rivolti a profili junior (con possibili follow up MIP)
4. **Master Specialistici** presenti nel portafoglio MIP da offrire localmente e/o creati ad hoc per il mercato locale

I prodotti godranno delle certificazioni MIP – Politecnico di Milano per i discenti

Previsione Esercizi 2021-23

	2021	2022	2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	600.000	1.100.000	1.750.000
PROGETTI UNIVERSUS	350.000	500.000	750.000
BARI BUSINESS HUB	250.000	600.000	1.000.000
B1) COSTI DELLA PRODUZIONE	348.000	728.000	1.228.000
ACQUISTI BENI E SERVIZI	250.000	600.000	1.100.000
PERSONALE DIPENDENTE	80.000	110.000	110.000
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	18.000	18.000	18.000
A - B1 (EBITDA)	252.000	372.000	522.000
B2) AMMORTAMENTI/ACCANTONAMENTI	58.000	58.000	58.000
A - B1- B2 (EBIT)	194.000	314.000	464.000
B3) ONERI FINANZIARI	40.000	40.000	40.000
A - B1- B2 -B3	154.000	274.000	424.000
B4) SPESE STRAORDINARIE	50.000	-	-
A-B1-B2-B3-B4	104.000	274.000	424.000
IMPOSTE	-	82.200	127.200
UTILE NETTO	104.000	191.800	296.800
AMMORTAMENTI	58.000	58.000	58.000
CASH FLOW OPERATIVO	162.000	249.800	354.800

Il prof. Binetti chiede che il progetto di costituzione di un'associazione temporanea di scopo per la progettazione e realizzazione di attività formative post laurea rivolte ad imprese, enti, professionisti e laureati, con capofila l'UniVersus CSEI, sia oggetto di un punto all'odg in una prossima seduta di Consiglio. La dott.ssa Pertosa si dichiara favorevole e interessata al progetto.

Il Prof. Garavelli avanza la proposta della costituzione di gruppo di lavoro con la presenza di alcuni consiglieri.

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il sig. Raguso chiede se vi siano aggiornamenti in merito alla realizzazione del laboratorio Cubesat nella sede di Taranto. Il Rettore dichiara che è sua intenzione realizzare il laboratorio utilizzando i fondi autogestiti dagli studenti per la loro mobilità, che nell'anno 2020 risultano totalmente residui causa emergenza epidemiologica.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 578 del 20 settembre 2020.





Politecnico
di Bari

**Consiglio di Amministrazione n. 21/2020
del 29 ottobre 2020**

Delibera n. 151	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA	Gestione della Fase 3 dell'emergenza sanitaria
----------------------------	--	--

Il punto è ritirato.





Politecnico
di Bari

Consiglio di Amministrazione n. 21/2020
del 29 ottobre 2020

Delibera n. 152	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA	Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo: parere
--------------------	--	--

Il Direttore Generale riferisce che il nuovo Statuto del Politecnico di Bari, all'art. 39, prevede che le modalità di funzionamento e di assegnazione del personale del Centro Linguistico di Ateneo siano regolate da apposito Regolamento, approvato dal Senato Accademico sentito il Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale precisa che il Centro Linguistico di Ateneo è una struttura di primo livello della Direzione Generale, non inserita nell'assetto organizzativo-gestionale dell'Ateneo previsto dal D.D. n. 1 del 03/01/2019.

L'obiettivo OB.STR.M0-O12 assegnato al Centro Linguistico di Ateneo per l'anno 2020, contenuto nell'allegato 2 del Piano Integrato di Ateneo 2020-2022, prevede "la predisposizione e la proposta agli organi del Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo".

In data 19/10/2020 la dott.ssa Valeria Marangio, Responsabile del Centro, su richiesta del Presidente del Centro Prof. Michele Gorgoglione, ha inviato agli organi collegiali la proposta di Regolamento da sottoporre alla approvazione.

Inoltre, il Rettore evidenzia che il Senato Accademico, nella seduta del 27 ottobre 2020, ha deliberato di approvare il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari, subordinatamente al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, con le seguenti modifiche: - all'art. 3, lett. i), viene eliminato l'inciso "nei limiti delle proprie disponibilità"; - all'art. 5 "Il Consiglio Direttivo" il terzo punto "il Coordinatore didattico, appartenente al personale TAB, nominato dal Direttore Generale tra il personale del Centro, con funzioni anche di Rappresentante del Personale TAB del Politecnico" è così sostituito: "il rappresentante del personale TAB, designato dal Senato Accademico".

REGOLAMENTO DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Art.1 – IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Presso il Politecnico di Bari (Politecnico) è istituito il Centro Linguistico di Ateneo (Centro) con sede presso il Campus universitario "E. Quagliariello" di Bari.

Il Centro, come stabilito dall'art. 39 dello Statuto del Politecnico, svolge attività di formazione linguistica, di elaborazione e diffusione di materiali linguistici per l'apprendimento delle lingue, nonché di supporto alla verifica degli obblighi formativi relativi all'accertamento della conoscenza delle lingue.

Il presente Regolamento specifica le funzioni del Centro e ne definisce gli organi, disciplinandone la composizione, le competenze e le procedure di funzionamento.

Art. 2 – CARATTERISTICHE

Il Centro Linguistico di Ateneo è un centro di servizio dedicato alla gestione unitaria coordinata e programmata di attività di supporto alla didattica, alla ricerca e al trasferimento delle conoscenze, così come previsto dall'art. 34 dello Statuto del Politecnico di Bari. Come tale, è privo di autonomia finanziaria e di spesa, dispone degli spazi, delle strutture e del personale tecnico-amministrativo occorrenti al proprio funzionamento e può essere articolato in unità organizzative di secondo e terzo livello.

Il Centro eroga servizi per la didattica e la ricerca, finalizzati all'apprendimento delle lingue straniere nel Politecnico di Bari.

I servizi forniti dal Centro sono destinati prioritariamente, ma non in via esclusiva, agli studenti, ai neo-laureati, ai docenti, ai dottorandi e al personale tecnico amministrativo e bibliotecario del Politecnico nonché agli studenti e ai docenti stranieri ospiti del Politecnico nell'ambito di programmi di scambio internazionali. Tali servizi, nel rispetto della priorità d'uso da parte degli utenti interni e di concerto con le strutture didattiche e di ricerca interessate, possono essere offerti – secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo del Centro – a utenti esterni.

Art. 3 – OBIETTIVI

Il Centro, con le proprie strutture e con il proprio personale:

- promuove l'apprendimento delle lingue straniere e la loro pratica attraverso l'organizzazione e l'erogazione di attività di formazione linguistica (corsi, attività di autoapprendimento, seminari, ecc.) rivolte agli utenti definiti all'art. 2 del presente Regolamento;
- organizza ed eroga attività di supporto alla verifica degli obblighi formativi relativi all'accertamento della conoscenza delle lingue previsti dai Regolamenti didattici dei corsi di studio;
- coordina e somministra le prove di accertamento delle competenze linguistiche per l'accesso ai corsi di laurea magistrale;



- d) organizza e somministra test di verifica delle competenze linguistiche ai fini del rilascio delle relative attestazioni, nei casi stabiliti dal Consiglio Direttivo;
- e) organizza ed eroga attività formative di lingua italiana per studenti stranieri partecipanti a programmi di scambio internazionali, nonché per allievi dei corsi di Dottorato di Ricerca del Politecnico;
- f) promuove lo sviluppo di metodologie innovative nel campo della didattica delle lingue e produce materiali didattici originali, anche al fine di un'eventuale commercializzazione;
- g) può promuovere, organizzare ed erogare ulteriori attività formative e divulgative relative alle certificazioni di competenza linguistica che attestano i livelli di conoscenza di una lingua descritti nel Quadro di Riferimento Comune Europeo (CEFR), secondo le modalità stabilite e approvate dal Consiglio Direttivo;
- h) può fornire attività di consulenza linguistica a favore del personale docente in merito alla didattica in lingua inglese, alla stesura di articoli destinati a pubblicazione internazionale e presentazioni a conferenze, secondo le modalità stabilite e approvate dal Consiglio Direttivo;
- i) può fornire nel rispetto delle priorità istituzionali, attività di consulenza, formazione, aggiornamento, traduzione, interpretariato, qualificazione professionale a favore di utenti interni e esterni, secondo le modalità stabilite e approvate dal Consiglio Direttivo.

Art. 4 - ORGANI

Sono Organi del Centro Linguistico di Ateneo:

- il Consiglio Direttivo,
- il Presidente,
- il Responsabile del Centro.

Art. 5 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo (CD) è composto da:

- il Presidente, un professore di ruolo designato dal Senato Accademico su proposta del Rettore;
- il Responsabile del Centro, appartenente al personale TAB non inferiore alla categoria D, nominato dal Direttore Generale tra il personale del Centro, con funzioni anche di Segretario verbalizzante;
- un rappresentante TAB designato dal Senato Accademico;
- un componente docente del Senato Accademico designato dallo stesso SA;
- un componente docente del Consiglio di Amministrazione designato dallo stesso CdA;
- un rappresentante degli studenti designato dal Consiglio degli Studenti.

Il CD è convocato in seduta in via ordinaria dal Presidente almeno due volte all'anno.

La convocazione in via ordinaria deve essere inviata a ciascun componente del CD con un anticipo di almeno cinque giorni lavorativi. In caso di urgenza, la convocazione può essere trasmessa con un preavviso di almeno 24 ore.

La seduta è valida con la presenza di almeno un terzo dei componenti.

Il Presidente può invitare a partecipare alla discussione ulteriori partecipanti (senza diritto di voto) se ritenuti competenti e funzionali all'analisi di particolari punti all'OdG.

Per l'assunzione delle delibere è prevista l'approvazione da parte della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente.

I verbali sono di norma approvati seduta stante e inviati dal Responsabile del Centro, in versione elettronica, al Rettore, al Direttore Generale e a tutti i componenti del CD.

Art. 6 – FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo ha poteri di indirizzo generale sull'attività del Centro.

Svolge le seguenti funzioni:

- a) fissa norme e procedure per l'accesso ai servizi forniti dal Centro e formula un programma annuale di attività;
- b) approva il rendiconto annuale delle attività del Centro, su proposta del Presidente del Centro;
- c) approva annualmente il Regolamento Didattico del Centro, su proposta del Responsabile del Centro;
- d) coordina l'attività di ricerca svolta dal Centro;
- e) delibera le richieste di attribuzione delle risorse necessarie per l'attività del Centro;
- f) stabilisce i criteri per l'utilizzazione dei fondi e degli strumenti attribuiti nonché per l'organizzazione del personale assegnato al Centro;
- g) propone al Consiglio di Amministrazione le tariffe per le prestazioni da fornire a utenti interni e/o esterni;
- h) promuove collegamenti con analoghe istituzioni di altre Università e di altri Enti pubblici o privati.

Art. 7 - FUNZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta il Centro Linguistico di Ateneo nei rapporti con gli organi di governo del Politecnico e svolge le seguenti funzioni:

- a) promuove e supervisiona le attività istituzionali del Centro;

- b) convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c) formula alla Direzione Generale le richieste di attribuzione delle risorse necessarie per l'attività del Centro deliberate dal CD;
- d) propone al CD il rendiconto annuale delle attività del Centro;
- e) propone agli organi di governo del Politecnico la stipula di contratti e convenzioni nell'ambito delle finalità istituzionali del Centro, sentito il parere del CD;
- f) sovrintende all'osservanza dei prescritti obblighi di legge da parte del personale del Centro.

Art. 8 - FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL CENTRO

Il Responsabile del Centro adotta tutte le iniziative utili al buon funzionamento del Centro e svolge le seguenti funzioni:

- a) dà esecuzione alle delibere del CD;
- b) organizza e gestisce le attività didattiche del Centro di concerto con il Coordinatore Didattico del Centro;
- c) propone annualmente al CD il Regolamento Didattico del Centro;
- d) provvede agli atti di ordinaria amministrazione;
- e) trasmette il verbale delle sedute del CD al Rettore, al Direttore Generale e a tutti i componenti del CD.

Art. 9 - RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO

Quale centro di servizi previsto all'art. 34 dello Statuto del Politecnico di Bari, il Centro è privo di autonomia finanziaria e di spesa. Le norme per l'istituzione, l'attivazione, l'organizzazione, il funzionamento e la disattivazione del Centro sono contenute nel Regolamento di Ateneo e nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità (art. 3, c. 4).

Art. 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le norme legislative, statutarie e regolamentari del Politecnico di Bari, vigenti in materia.

Art. 11 - MODIFICHE

Il presente Regolamento potrà essere modificato, su proposta del CD, dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione.

Art. 12 - EMANAZIONE ED EFFICACIA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, approvato dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, entra in vigore alla data stabilita nel decreto di emanazione da parte del Rettore del Politecnico di Bari.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il dott. Fortunato propone di mantenere la figura del Coordinatore Didattico nel Consiglio direttivo.

Il Rettore dichiara che il Senato ha sollevato dubbi sul fatto che il Coordinatore didattico non sia un docente e non si evincono quale siano le funzioni ad esso attribuite. Pertanto, il Senato ha deciso di rimuovere la figura del Coordinatore didattico.

Il prof. Binetti ritiene che il comma d) dell'art. 6 non sia coerente con gli obiettivi del Centro, in quanto non svolge attività di ricerca. Il Rettore ritiene condivisibile la proposta del Prof. Binetti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI	l'art. 34 e l'art. 39 dello Statuto del Politecnico di Bari;
VISTA	la proposta di Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari;
RAVVISATA	la conformità del suddetto Regolamento alle norme dello Statuto e dei Regolamenti in vigore;
PRESO ATTO	della delibera del Senato Accademico del 28 ottobre 2020;
UDITA	la relazione del Rettore,

all'unanimità,

ESPRIME

parere favorevole all'adozione del Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari, come approvato dal Senato Accademico nella seduta del 28/10/2020, e altresì propone di cassare l'art. 6, co. d).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





Politecnico
di Bari

Consiglio di Amministrazione n. 21/2020
del 29 ottobre 2020

Delibera n. 153	STUDENTI	Borse di Studio per studentesse STEM da parte della società SNAM
----------------------------	-----------------	---

Il Rettore comunica che la Società SNAM con nota del 9 ottobre 2020 (nostro prot. n. 23320 del 12 ottobre 2020) ha espresso la volontà di donare al Politecnico di Bari la somma di € 71.880 per l'istituzione di n. 3 Borse di studio triennali da € 14.000 e n.3 Borse di studio magistrali da €9.960, destinate a sostenere le studentesse iscritte per l'a.a. 2020/2021 ai corsi di laurea in Ingegneria del Politecnico di Bari con una percentuale bassa di presenza femminile.

Il Rettore precisa che l'iniziativa rientra nelle attività che Snam e Fondazione Snam svolgono per avviare la fase di ripartenza a seguito dell'emergenza Coronavirus (Covid-19) e che al fine dell'accettazione della erogazione liberale la società chiede la firma dell'atto d'intesa di seguito riportato:

ATTO D'INTESA TRA SNAM E POLITECNICO DI BARI

Io sottoscritta Paola Boromei Legale Rappresentante della Soc. Snam Spa, cod.fisc. 13271390158, con sede in San Donato Milanese, piazza Santa Barbara 7, (n. tel +39 02.3703.1) comunico che è volontà della Società stessa donare al Politecnico di Bari la somma di € 71.880 per l'istituzione di n. 3 Borse di studio triennali da € 14.000 e n.3 Borse di studio magistrali da €9.960 destinate a sostenere le studentesse iscritte per l'aa. 2020/2021 ai corsi di laurea in Ingegneria del Politecnico di Bari che hanno una percentuale bassa di presenza femminile.

Il valore non sarà integrato dell'importo relativo all'imposta IRAP che sarà a carico del Politecnico di Bari.

La Società Snam Spa erogherà entro novembre 2020 al Politecnico di Bari l'intero importo in una unica soluzione (€ 71.880,00 - IRAP a carico del Politecnico di Bari).

Tale donazione, tenuto conto del suo valore, anche in rapporto alla situazione patrimoniale della Società Snam Spa, è da considerarsi di modico valore ai sensi e per gli effetti dell'art. 783 del codice civile e non comporta vincoli di nessuna natura per il donatario né attuali né potenziali e/o futuri.

Il Politecnico di Bari dichiara di conoscere, e si impegna a rispettare, le Leggi Anticorruzione e dichiara di avere adottato ed efficacemente attuato, e si impegna a mantenere efficacemente in atto misure idonee a prevenire la commissione, anche tentata, da parte di propri amministratori, rappresentanti, dipendenti, collaboratori, consulenti e/o volontari, di comportamenti in violazione delle Leggi Anticorruzione. Il Politecnico di Bari - tenuto conto delle finalità della presente donazione – dichiara di acconsentire a citare l'azienda come donatore.

Paola Boromei
Snam

per accettazione
Politecnico di Bari
Il Rettore
Prof. Francesco Cupertino

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTA la nota del 9 ottobre 2020 pervenuta dalla società SNAM;
PRESO ATTO della delibera del Senato Accademico di autorizzazione alla sottoscrizione dell'atto d'intesa;
UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

PRENDE ATTO

della volontà della società SNAM di donare al Politecnico di Bari la somma di euro 71.880 per l'istituzione di n. 3 Borse di studio triennali da € 14.000 e n.3 Borse di studio magistrali da €9.960, destinate a sostenere le studentesse iscritte per l'a.a. 2020/2021 ai corsi di laurea in Ingegneria del Politecnico di Bari con una percentuale bassa di presenza femminile.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.




Politecnico di Bari



Delibera n. 154	STUDENTI	Borse di studio per merito A.A. 2020/21
----------------------------	-----------------	---

Il punto è rinviato.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 155	PERSONALE	Ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di criteri generali per l'istituzione e gestione attività socio assistenziali anno 2020. Autorizzazione alla stipula

In data 22 ottobre 2020, la Delegazione di Parte Pubblica e di Parte Sindacale, riunitesi in modalità telematica tramite piattaforma *Teams*, hanno sottoscritto la seguente ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di servizi socio assistenziali, ai sensi dell'art. 67 del vigente CCNL 2016 – 2019 del Comparto Istruzione e Ricerca:

“In data 22 ottobre 2020, in modalità telematica tramite piattaforma TEAMS, la delegazione trattante di parte datoriale e la delegazione trattante di parte sindacale

VISTO Il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO l'art. 67 “Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica” del vigente CCNL 2016 – 2019 del Comparto Istruzione e Ricerca;

ATTESO che, con la presente ipotesi, le parti intendono disciplinare i criteri generali per l'istituzione e la gestione dei benefici di natura socio - assistenziale a favore dei dipendenti del Politecnico di Bari per l'anno 2020, attesa la destinazione, a tal fine, dell'importo di euro 150 mila, giusta provvedimento di variazione al bilancio di previsione 2020, autorizzata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 ottobre 2020;

SOTTOSCRIVONO

**LA PRESENTE IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
IN MATERIA DI “CRITERI GENERALI PER LA ISTITUZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO
ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE, ANNO 2020”**

- Delegazione di parte datoriale

Magnifico Rettore, prof. Francesco Cupertino
Direttore Generale, dott. Sandro Spataro

- Delegazione di parte sindacale

FLC CGIL: Vincenzo FALCO, Giuseppe GAROFALO

CISL: Roberto FILIPPO

UIL: Tiziano MARGIOTTA, Michele PICCOLO, Annamaria DI COSMO

CONFSAL FEDERAZIONE SNALS UNIVERSITA' E CISAPUNI: Teresa ANGIULI

FGU: Michele POLISENO, Vitantonio MARTINO

- Rappresentanza Sindacale Unitaria

Biagio D'AQUINO

Giuseppe FARELLA

Giuseppe GAROFALO

Leonardo MASTROPIETRO

Vincenza Maria ROMANO

Nicola SASANELLI

POLITECNICO DI BARI

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA DI
CRITERI GENERALI PER LA ISTITUZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI PER
IL PERSONALE, ANNO 2020**

ART. 1

(Campo di applicazione)

1. Il presente contratto collettivo integrativo si applica al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato del Comparto Istruzione e Ricerca, in servizio presso il Politecnico di Bari dal 1° gennaio 2020 alla data di stipula del presente contratto.



ART. 2

Risorse finanziarie disponibili)

1. I benefici di natura socio - assistenziale a favore dei dipendenti di cui all'art. 1 gravano sullo stanziamento iscritto sull'articolo di bilancio CA.04.43.18.08 "Sussidi al personale", la cui previsione ammonta, per il corrente esercizio finanziario, ad euro 150.000,00 (centocinquantamila//00).

ART. 3

(Misure di sostegno a favore dei dipendenti – gift card) tassate

1. A ciascuno dei dipendenti di cui all'art. 1, che ne facciano richiesta e che non intendano fruire del contributo spese di cui al successivo art. 4, sarà assegnata una gift card del valore di euro 600,00 (seicento//00), avente le seguenti caratteristiche.
2. La gift card - non cedibile e recante il nominativo del dipendente - può essere utilizzata per l'acquisto di prodotti via internet sulle grandi piattaforme del commercio elettronico e/o presso esercizi della grande distribuzione.
3. La gift card è spendibile anche in modo frazionato, potendo essere utilizzata, anche dopo il primo utilizzo, in caso si registri un credito residuo, con possibilità - qualora quest'ultimo sia insufficiente per coprire la spesa di un acquisto - di portarlo a compimento sommando ad esso altro metodo di pagamento.
4. Il beneficio concesso ai sensi del presente articolo non consente l'accesso ai benefici di cui all'art. 4 del presente contratto.

ART. 4

(Misure di sostegno a favore dei dipendenti a ristoro di spese sostenute e documentabili)

1. In alternativa a quanto previsto dall'art. 3, ad ogni dipendente può essere riconosciuto un contributo nella misura massima di euro 600 (seicento/00), a ristoro della le spese sostenute nel corso del 2020 per se stesso e per i componenti il nucleo familiare, debitamente documentate, secondo le tipologie previste del TUIR (DPR 917/86), di seguito specificate:
 - a) **Art. 51, comma 2, lettera d-bis)**
Abbonamenti per trasporto pubblico locale, regionale e interregionale dei dipendenti pendolari e dei propri familiari.
 - b) **Art. 51, comma 2, lettera f)**
Attività culturali con finalità di educazione, materiale che consente l'arricchimento culturale in genere (libri, abbonamenti a riviste e giornali, etc.), abbonamenti a palestre e attività sportiva, corsi di lingua e di formazione, acquisto di materiale informatico (tra cui PC, stampanti, cartucce stampanti, monitor, tablet, smartphone ed ogni altro dispositivo connesso alla rete internet e costi di connessione), partecipazione ad eventi culturali (abbonamenti o biglietti singoli per spettacoli teatrali, concerti, etc.);
 - c) **Art. 51, comma 2, lettera f-bis)**
 - Rette asili nido;
 - servizi di educazione e istruzione, incluse rette per la frequenza di scuole di ogni ordine e grado, tasse universitarie e post universitarie, acquisto di materiale didattico, libri scolastici, testi universitari, viaggi di istruzione organizzati nell'ambito delle strutture scolastiche;
 - servizi integrativi e di mensa relativi all'educazione e all'istruzione di ogni ordine e grado dei familiari, incluse le attività di doposcuola;
 - frequenza ludoteche;
 - frequenza centri estivi e invernali.
 - d) **Art. 51, comma 2, lettera f-ter)**
Spese sostenute per assistenza, da parte di terzi, per anziani, appartenenti al proprio nucleo familiare, che abbiano compiuto 75 anni e non siano autosufficienti.
 - e) **Art. 51, comma 2, lettera h)**
Spese sanitarie previste dalla lettera b) comma 1 dell'art. 10 in favore di soggetti fruitori dei benefici di cui all'art. 3 della Legge 104/92.
 - f) **Art. 15, comma 1, lettera c)**
Spese per assistenza sociale e sanitaria, incluse visite specialistiche e accertamenti sanitari del dipendente e del proprio nucleo familiare; acquisto apparecchiature ed ausili sanitari.
2. L'accesso alla richiesta del beneficio può essere formalizzato con la compilazione dell'apposito format di istanza, posto a disposizione del dipendente in area Intranet, sezione Welfare - Servizi Sociali.
3. Nella stessa sezione è disponibile anche l'autocertificazione, che il dipendente deve compilare e sottoscrivere per le spese ammissibili sostenute per i componenti del proprio nucleo familiare ed in assenza della quale il beneficio non può essere erogato.

Art. 5
(Tassazione)

1. *Il beneficio di cui all'art. 3 del presente C.C.I. è soggetto a tassazione e contribuzione secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 3 del TUIR.*
2. *I benefici di cui all'art. 4 del presente CCI possono o meno soggiacere a tassazione e contribuzione secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 2 del TUIR e dall'art. 15, comma 1, lett. c), dello stesso TUIR, come specificato nel Vademecum allegato, parte integrante del presente contratto.*

Art. 6
(Casi particolari di Beneficiari)

1. **Pensionati in corso d'anno:** può presentare richiesta di rimborso solo per le spese di cui all'art. 4 del presente contratto, sostenute nel corso del corrente anno. Agli stessi è precluso l'accesso al beneficio della gift card di cui all'art. 3.
2. **Personale Comandato in entrata o in uscita:** può accedere ai benefici ex art. 3 e 4 in tutto o in quota parte, previo rilascio di una dichiarazione da parte del dipendente sulla eventuale fruizione di analogo beneficio da parte dell'ente presso cui risulta comandato. Tanto, al fine di evitare l'eventuale doppia fruizione in caso di welfare riconosciuto sia da parte del proprio sostituto d'imposta (Politecnico di Bari), sia dall'Ente presso il quale tale personale è comandato.
3. **Personale in aspettativa:** può presentare istanza di rimborso solo per le spese di cui all'art. 4, sostenute fino alla data dell'inizio dell'aspettativa. Tale personale non può accedere alla gift card di cui all'art. 3.
4. **Personale trasferito presso altro ente :** può presentare istanza di rimborso solo per le spese di cui all'art. 4, sostenute fino alla data del trasferimento. Tale personale non può accedere alla gift card ex art. 3. Il rimborso avviene in quota parte, previa dichiarazione da parte del dipendente sulla eventuale fruizione di analogo beneficio da parte dell'ente presso cui risulta trasferito.
5. **Personale assunto in corso d'anno:** può presentare richiesta di rimborso per le spese di cui all'art. 4, sostenute dalla data di assunzione, o accedere alla gift card di cui all'art. 3.
6. **Personale deceduto in corso d'anno:** gli eredi possono presentare istanza di rimborso solo per le spese di cui all'art. 4, sostenute fino alla data del decesso.

Art. 7
(Disposizioni finali)

1. *La Delegazione trattante di parte sindacale, attesa la necessità che siano osservate le rigide misure di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica in atto, secondo quanto dettato dalle più recenti disposizioni legislative e provvedimentali sulla materia, e su proposta della Parte datoriale, acconsente affinché la sottoscrizione e la successiva stipula dell'ipotesi di contratto in parola, siano realizzate per adesione manifestata tramite lo strumento di apposita piattaforma telematica (Teams).*
2. *Tanto, in forza dell'art. 1326 ("Il contratto è concluso nel momento in cui chi ha fatto la proposta ha conoscenza dell'accettazione dell'altra parte") nonché dell'art. 1352 (Se le parti hanno convenuto per iscritto di adottare una determinata forma per la futura conclusione di un contratto, si presume che la forma sia stata voluta per la validità di questo) del Codice Civile".*

Con nota prot. n. 24962 del 23/10/2020, la predetta ipotesi è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti, per consentire le verifiche di cui all'art. all'art. 40-bis, comma 1¹, del d. lgs. 165/2001 ed all'art. 7, comma 8 del vigente CCNL di comparto².

In riscontro alla predetta nota, il Collegio dei Revisori dei Conti ha fatto pervenire il verbale n. 9 del 27/10/2020, che si allega alla presente relazione, contenente la certificazione del predetto contratto e ulteriori considerazioni sul contenuto dello stesso.

¹ 1. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti Qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio delle amministrazioni, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 40, comma 3-quinquies, sesto periodo.

² 8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito e, in particolare, invita il dott. Patumi, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, a relazionare in merito al parere reso dal Collegio dei Revisori.

Il dott. Patumi riferisce che il Collegio dei Revisori dei Conti ha verificato la conformità degli schemi delle relazioni alle indicazioni di cui alla circolare del MEF-RGS n. 25 del 19.07.2012. Preso atto che il Politecnico ha approvato il “Piano Integrato di Ateneo triennale 2019-2021, che include il Piano triennale della Performance, previsto dall’art. 10 del D.lgs150/2009, in data 27/02/2019 e che è stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del d.lgs. 150/2009 sul sito istituzionale dell’Ateneo, nella specifica sezione “Amministrazione Trasparenza”, il Collegio ha attestato e certificato la compatibilità economico-finanziaria dei costi ed il rispetto dei vincoli di bilancio dell’Ente. Nonostante la normativa preveda espressamente, in materia, la sola certificazione della compatibilità economico-finanziaria dei costi previsti, questo Collegio non si è potuto esimere dal formulare alcune ulteriori considerazioni.

La previsione, nell’ipotesi di accordo in analisi, della distribuzione di tali benefici secondo un criterio “a pioggia”, che prescinde del tutto da un qualsiasi rilievo attribuito all’ISEE del nucleo familiare, a parere di questo Collegio è tale da contraddire la natura stessa dei benefici in argomento che, appunto, sono “socio-assistenziali”, quindi previsti allo scopo di sostenere lavoratori in situazione di bisogno.

Per lo stesso motivo, l’eventuale *card*, di cui all’art. 3 dell’ipotesi di contratto collettivo integrativo, dovrebbe poter essere utilizzabile solo per spese riconducibili a tale finalità, ciò anche per assicurare il rispetto dell’art. 96 del CCNL 2016-2018, e non per l’acquisto di “prodotti”, come genericamente previsto dal citato art. 3.

Il Collegio invita gli uffici competenti a dare attuazione agli obblighi previsti nell’art. 40-bis del d.lgs. n. 165/2001 ed agli altri obblighi conseguenti di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Direttore Generale ringrazia il dott. Patumi per la relazione esposta e precisa che il beneficio in questione vuole essere una forma di ristoro al dipendente che ha dovuto sostenere, in modalità di lavoro agile, costi relativi alla connessione dati, o all’acquisto di apparecchiature informatiche.

La dott.ssa Pertosa ritiene che non vi siano motivi ostativi a riconoscere al personale tale beneficio, in quanto rientra nelle competenze della contrattazione collettiva integrativa e in merito la parte pubblica e la parte sindacale sono addivenuti a un accordo.

Il dott. Patumi ricorda che vige il principio dell’omnicomprensività della retribuzione del dipendente pubblico. La retribuzione e i compensi erogati al dipendente pubblico sono previsti da specifiche disposizioni di legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, pertanto il beneficio economico in questione non può essere assimilato a compenso.

Il Rettore propone di stabilire quale limite ISEE, ai fini della fruizione del beneficio socio-assistenziale ai dipendenti TAB, coloro che attestino un ISEE uguale o inferiore a € 80.0000.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO l’art. 67 “Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica” del vigente CCNL 2016 – 2019 del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA l’ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di servizi socio assistenziali ai sensi dell’art. 67 del vigente CCNL 2016 – 2019 del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritta dalla Delegazione di Parte Pubblica e di Parte Sindacale, riunitesi in modalità telematica tramite piattaforma Teams, in data 22 ottobre 2020;

VISTO il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 9 del 27/10/2020;

UDITA la relazione del Rettore,

all’unanimità,

DELIBERA

di invitare la Delegazione di parte pubblica, le OO.SS. e la R.S.U. a valutare l’inserimento, nel contratto integrativo, di clausole che subordinino la concessione dei benefici socio assistenziali al possesso, da parte di ciascun dipendente, di un ISEE ordinario uguale o inferiore a 80.000,00 euro (ottantamila//00) e limitino l’utilizzo della *gift card*, da ridenominare nel contratto con la locuzione di “carta d’acquisto”, entro le categorie merceologiche di beni e servizi annoverati nell’art. 4 dell’ipotesi di contratto collettivo integrativo.

In caso di recepimento delle predette modifiche, di autorizzare fino d’ora la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula del contratto collettivo integrativo in materia di Servizi Socio Assistenziali, ex art. 67 del CCNL 2016 - 2019 del Comparto Istruzione e Ricerca.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

Alle ore 11:53 abbandona la riunione il dott. Riccardo Patumi.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 156	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Accordo di collaborazione tecnico-scientifica, ai sensi dell'art 15 della Legge 241/90, per l'esecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema della gestione dei sistemi e dei servizi idrici tra Acquedotto Pugliese S.p.A. e Politecnico di Bari nell'ambito del Progetto INTERREG IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020 dal titolo “Integrated Water Management System in crossborder area” – “CrossWater”. (Referenti: Proff.ri Damiani e Piccinni)

Il Rettore informa che l'Acquedotto Pugliese S.p.A., AQP, nell'ambito del Progetto INTERREG IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020 dal titolo “*Integrated Water Management System in crossborder area*” - “CrossWater”, di cui AQP è partner, ha proposto a questo Ateneo la sottoscrizione di un accordo, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, per l'esecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema della gestione dei sistemi e dei servizi idrici, finalizzate a:

- i) *Definizione delle best practice relative alla gestione del servizio di distribuzione nelle reti idriche e al controllo delle perdite, e condivisione con i partner del progetto delle altre best practice riguardanti il servizio idrico integrato;*
- ii) *Redazione di linee guida relative alla progettazione dei progetti pilota, in accordo con il Piano integrato di gestione delle acque (Water Management System Plan);*
- iii) *Elaborazione di un report relativo al monitoraggio ed alla valutazione dei quattro progetti pilota implementati dai partner del progetto.*

Il Rettore comunica che gli oneri finanziari per la realizzazione delle attività di cui trattasi, ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo, ammontano ad € 126.000,00, di cui € 106.000,00 a carico dell'AQP a titolo di contributo per le spese sostenute, di cui € 82.000,00 nelle voci di spesa “Assegni di ricerca, borse di studio, etc” e € 24.000,00 nella voce di spesa “Spese di trasferta/missione per i meeting del progetto ed organizzazione di un crossborder workshop tecnico in Puglia”, ed € 20.000,00 a carico del PoliBA a titolo di cofinanziamento sul contributo erogato, da garantire in termini di ore/uomo del personale docente e ricercatore afferente all'Ateneo.

Il Rettore riferisce che i responsabili scientifici nell'ambito del citato Accordo sono per il Politecnico i Proff.ri Damiani e Piccinni.

Il Rettore riferisce che l'accordo di cui trattasi è analogo a quello approvato da questo Consesso nella seduta del 15.09. u.s., e sottoscritto con la Regione Puglia.

Di seguito si riporta l'Accordo in questione:



**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA PER L'ESECUZIONE
DELLE ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA SUL TEMA DELLA GESTIONE DEI SISTEMI
E DEI SERVIZI IDRICI**

TRA

L'Acquedotto Pugliese S.p.A. (C.F. e Partita IVA 00347000721), nel seguito "AQP", con sede e domicilio fiscale in Via S. Cognetti n. 36, Bari, agli effetti del presente atto legalmente rappresentato dal Dr. Nicola Di Donna, responsabile della Direzione Ricerca Sviluppo e Attività Internazionali di AQP, in virtù dei poteri ad esso conferiti dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante pro-tempore dell'Acquedotto Pugliese S.p.A con procura speciale a rogito del notaio Fabio Mori di Bari del 13 novembre 2019, repertorio n. 631, registrata presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Bari il 15 novembre 2019 al n. 18221/1T,

E

Il Politecnico di Bari (C.F. 93051590722 – P.IVA: 04301530723), di seguito "PoliBA", con sede in Bari - via Amendola, n. 126/B, in persona del Legale Rappresentante, rettore del Politecnico, prof. Francesco Cupertino e domiciliato ai fini della presente convenzione presso il Politecnico di Bari.

In prosieguo denominati singolarmente "Parte" e collettivamente "Parti".

Premesso che

- Con la nuova politica europea di coesione e gli obiettivi fissati nella strategia Europa 2020, la Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 punta a raggiungere un maggiore impatto degli interventi sui territori ed un utilizzo più incisivo degli investimenti.
- Nell'ambito degli specifici programmi di Cooperazione Territoriale, la Regione Puglia è territorio eleggibile per il Programma Interreg Italia Albania Montenegro 2014/2020, che si pone l'obiettivo di intensificare la cooperazione, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato.
- La Giunta Regionale con Deliberazione n. 2180/2013, modificata e integrata con atto n. 2394/2015, ha preso atto dell'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione C (2015) 9491 del Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014-2020.
- Con Deliberazione n.163 del 22/02/2016 la Giunta Regionale ha affidato l'incarico di Autorità di Gestione del Programma **INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro** 2014-2020 al Prof. Ing. Domenico Laforgia, Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro.
- Il Programma mira a consentire agli stakeholders regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare ed implementare azioni pilota, testare la

fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi e sostenere gli investimenti nei settori di interesse.

- Il Programma è costituito da quattro assi di intervento e sei obiettivi specifici, tra cui l'asse **"PA3_ Environment protection, risk management and low carbon strategy"** che prevede, tra gli altri, come obiettivo specifico **"SO3.1_Increase cross-border cooperation strategies on water landscapes"**.
- Il Comitato di Sorveglianza congiunto – JMS – del Programma, istituito secondo le disposizioni di cui ai Regolamenti CE n. 1299/2013, n.1303/2013 e IPA IR n. 447/2014, in data 13/02/2018 ha deciso, con la procedura scritta n.8, di approvare lo sviluppo dei progetti tematici, individuando i soggetti capofila; per il **Topic Water Management (S.O: 3.1): Lead by Italy (Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Risorse Idriche)**.
- Il progetto predisposto dalla Sezione Risorse Idriche **"Integrated Water Management System in crossborder area – Cross Water"**, è stato approvato nel mese di aprile 2019 con un budget complessivo di € **5.570.738,01** di cui € 867.364,94 per Acquedotto Pugliese, in qualità di partner del progetto.
- In data 5 settembre 2019 la Regione Puglia in qualità di Lead Partner ha sottoscritto il Subsidy Contract con l'Autorità di Gestione del Programma Interreg in parola.

Considerato che il progetto CrossWater

- Ha come priorità quella di affrontare una sfida comune tra i paesi coinvolti per la mancanza di un piano integrato correlato al sistema di gestione dell'acqua, tra cui gli sprechi e gli alti livelli di consumo (civile, industriale e agricolo).
- Impegna i seguenti partner:
 - 1) LB (Lead Beneficiary) – Regione Puglia, Dipartimento dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale ed Ambientale, Sezione Risorse Idriche;
 - 2) PB2 – Acquedotto Pugliese SpA;
 - 3) PB3 – Regione Molise;
 - 4) PB4 – Bashkia Tirane (Municipality of Tirana, MoT);
 - 5) PB5 – Ujësjetllës Kanalizime Tiranë (Tirana Water and Wastewater Utility, UKT);
 - 6) PB6 – Javno preduzeće Regionalni vodovod crnogorsko primorje – Budva (PE "Regional waterworks for Montenegrin coast"– Budva, PE RWMC).
- Ha tra i suoi obiettivi la realizzazione di un Piano Integrato di Gestione delle Acque (Water Management System Plan) efficiente ed efficace a cui segue la realizzazione dei seguenti n.4 progetti pilota, uno per ogni target area di progetto, realizzati secondo le direttive previste nel Piano Integrato e nel rispetto delle diverse esigenze del territorio:

- 1) PUGLIA (AQP) – Realizzazione di un sistema di gestione automatica e controllo dei processi di trattamento delle acque reflue e dei fanghi;
 - 2) MOLISE – Strategie e tecniche di ottimizzazione dell’approvvigionamento idrico;
 - 3) TIRANA – Distribuzione idrica nel villaggio di Kasalla;
 - 4) MONTENEGRO – Monitoraggio, controllo e protezione delle Sorgenti di “Bolje sestre spring”.
- Prevede la elaborazione di best practice in merito alle seguenti tematiche riguardanti la gestione integrata delle risorse idriche:
 - 1) Qualità dell’acqua;
 - 2) Riduzione dei consumi;
 - 3) Razionalizzazione dell’utilizzo dei bacini idrici;
 - 4) Gestione del servizio di distribuzione nelle reti idriche e controllo delle perdite;
 - 5) Trattamento e riuso delle acque reflue.
 - Prevede la redazione di linee guida relative alla progettazione dei suddetti progetti pilota, di un report relativo al monitoraggio ed alla valutazione dei quattro progetti pilota implementati dai partner del progetto, nonché di un policy paper condiviso che contenga le opportune indicazioni (linee guida) per un miglioramento dei piani di gestione delle acque adottati a livello locale, al fine di perfezionare la futura programmazione delle politiche sull’acqua in merito alle seguenti cinque “best practice”:
 - Prevede una serie di meeting e workshop in Italia, Albania e Montenegro, finalizzati alla condivisione delle tematiche e dei risultati del progetto tra i partner, inclusa la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione della popolazione locale sul corretto uso e riutilizzo dell’acqua potabile, al fine di ridurre gli sprechi e aumentare la consapevolezza dell’importanza della risorsa acqua in tutto il ciclo, dalla fonte al consumo finale.
 - **Il progetto ha una durata di 36 mesi: 15 maggio 2019 – 15 maggio 2022**

Visto

- Il D. Lgs 11 maggio 1999 N. 141 in forza del quale l’Ente Autonomo Acquedotto Pugliese, ricompreso nel novero del Parastato, si è trasformato in Acquedotto Pugliese S.p.A., oggi con unico azionista la Regione Puglia, ed istituzionalmente deputato alla gestione del servizio idrico integrato nell’Ambito Territoriale Ottimale della Regione Puglia, in forza della Convezione sottoscritta il 30.09.2002 con il Commissario Straordinario all’Emergenza Ambientale, prorogata fino al 31.12.2023 dal comma 1bis dell’art. 24 della Legge n.58/2019.
- L’art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina gli accordi fra le pubbliche

amministrazioni stabilisce che esse possono concludere tra loro accordi per regolare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, da sottoscrivere con firma digitale.

- L'articolo 5 comma 6 del decreto legislativo 50/2016 (Codice dei Contratti) che stabilisce le condizioni per considerare un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientrante nell'ambito di applicazione dello stesso codice.
- L'articolo 158 del decreto legislativo n.50/2016 (Codice dei Contratti) che stabilisce le condizioni per le quali un contratto di servizi di ricerca e sviluppo è sottoposto alla disciplina del medesimo decreto.
- L'articolo 4 del decreto legislativo n.50/2016 (Codice dei Contratti) che stabilisce i principi generali relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi.

Tenuto conto che

- La creazione di sinergie tra amministrazioni su materie di interesse comune è una delle priorità delle Parti perché permette di mettere a sistema informazioni, dati e conoscenze, in un progetto unitario in cui gli sviluppi sono resi fruibili a ciascuna delle Parti per i successivi interventi volti a soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti dalla legge a ciascuna Parte.
- Acquedotto Pugliese, al fine di perseguire gli obiettivi del progetto CrossWater, intende approfondire i seguenti tematiche, relative alla gestione dei sistemi e dei servizi idrici:
 - Best practice relative alla gestione del servizio di distribuzione nelle reti idriche e al controllo delle perdite, e condivisione con i partner del progetto delle altre best practice innanzi elencate;
 - Linee guida relative alla progettazione dei progetti pilota, in accordo con il Piano integrato di gestione delle acque (Water Management System Plan) che verrà redatto nell'ambito del progetto;
 - Monitoraggio e valutazione dei progetti pilota implementati dai partner del progetto.
- Il PoliBA, attraverso le competenze del DICATECh - Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, Edile, del Territorio e di Chimica - ha dichiarato la propria disponibilità a pervenire alla stipula di un Accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90, manifestando disponibilità ad effettuare un'attività di supporto di natura tecnico-scientifica in materia di gestione ambientale dell'approvvigionamento idrico multi-uso.
- Il DICATECh, nato nel 2012, vede l'aggregazione di gruppi di docenti e ricercatori del Politecnico le cui competenze scientifiche e didattiche sono caratterizzate, da un lato,

da un'elevata specializzazione scientifica e, dall'altra, dalla capacità di sviluppare sinergie interdisciplinari sulle tematiche complesse che caratterizzano l'Ingegneria Civile, Ambientale ed Edile. Il DICATECh vede al suo interno la presenza di infrastrutture di ricerca ed expertise che operano in stretto contatto con il territorio, con un impatto testimoniato da una fitta rete di relazioni con attori pubblici e privati, attività di ricerca, azioni di supporto e servizio al territorio che si sono progressivamente consolidate ed ampliate.

- In un nuovo contesto globale, caratterizzato dalla necessità di dare risposte affidabili e veloci a questioni complesse e multidisciplinari, nell'ottica di stabilire un approccio alla ricerca fondato sulla capacità di generare collaborazioni ed utilizzare sinergie, il DICATECh, tra le altre attività, promuove e sostiene lo sviluppo di linee di ricerca interdisciplinari in grado di definire e costruire modelli interpretativi rispettosi dei criteri generali di difesa e pianificazione del suolo, di conservazione del territorio, di protezione e gestione delle risorse ambientali, di sviluppo di processi ecosostenibili, nonché la partecipazione a programmi di ricerca nazionali ed internazionali.

Si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

(Premessa)

Tutto quanto in premessa è parte integrante del presente Accordo.

Art. 2

(Obiettivi)

Il presente accordo, ai sensi e per gli effetti dell'art 15 della Legge 241/90, disciplina il rapporto di collaborazione tecnico-scientifica tra Acquedotto Pugliese e il Politecnico di Bari, per l'esecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema della gestione dei sistemi e dei servizi idrici, finalizzate a:

- i) Definizione delle best practice relative alla gestione del servizio di distribuzione nelle reti idriche e al controllo delle perdite, e condivisione con i partner del progetto delle altre best practice riguardanti il servizio idrico integrato;
- ii) Redazione di linee guida relative alla progettazione dei progetti pilota, in accordo con il Piano integrato di gestione delle acque (Water Management System Plan);
- iii) Elaborazione di un report relativo al monitoraggio ed alla valutazione dei quattro progetti pilota implementati dai partner del progetto.

Art. 3

(Attività ed impegni reciproci)

3.1) Acquedotto Pugliese si impegna a:

- Curare il coordinamento di tutte le attività inerenti la raccolta degli strumenti appropriati per garantire l'operatività e il raggiungimento degli obiettivi prefissi, inclusa la messa a disposizione dei dati gestionali utili al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- Consentire al PoliBA l'utilizzo per scopi scientifici, di ricerca e formazione, dei dati relativi all'oggetto dell'Accordo acquisiti in esecuzione dello stesso;
- Mettere a disposizione le proprie strutture nonché le risorse umane, finanziarie e logistiche necessarie per la collaborazione alle attività di cui al presente Accordo.

3.2) Il Politecnico di Bari si impegna a:

- Svolgere le attività del progetto previste dal presente accordo, con specifico riferimento alle attività relative al WPT1 e al WPT2, che riportano anche gli obiettivi finali che si intendono perseguire, i risultati attesi, la tempistica e la documentazione da produrre.

L'articolazione delle attività di ricerca di competenza del DICATECh sono descritte nell'**Allegato tecnico (Allegato A)** che è accluso al presente Accordo per farne parte sostanziale e integrante.

Art. 4

(Responsabili dell'attività)

I responsabili designati dalle Parti per l'esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività oggetto del presente Accordo (di seguito Responsabili) sono:

- Per Acquedotto Pugliese, l'ing. Gianfredi Mazzolani, in qualità di Project Manager AQP del progetto CrossWater;
- Per il Politecnico, la gestione delle attività di ricerca sono affidate al prof. Leonardo Damiani, professore ordinario del SSD ICAR/02 e al prof. Alberto Ferruccio Piccini, professore ordinario del SSD ICAR/02.

Art. 5

(Oneri finanziari)

Gli oneri finanziari per la realizzazione delle attività previste dal presente Accordo sono quantificabili in € 126.000,00, di cui € 106.000,00 a carico di AQP a titolo di contributo per le spese sostenute, senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo, ed



€ 20.000,00 a carico del PoliBA a titolo di cofinanziamento sul contributo erogato, che saranno garantiti in termini di ore/uomo del personale docente e ricercatore afferente all'Ateneo.

Non configurandosi quale pagamento di corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno, l'onere finanziario derivante dal presente Accordo, nell'ottica di una reale condivisione di compiti e responsabilità, rappresenta un contributo alle spese effettivamente sostenute.

VOCE DI SPESA	SPESE A CARICO DI AQP	SPESE A CARICO DI PoliBA
Docenti e ricercatori universitari		€ 20.000,00
Assegni di ricerca, borse di studio, etc.	€ 82.000,00	
Spese di trasferta/missione per i meeting del progetto ed organizzazione di un crossborder workshop tecnico in Puglia	€24.000,00	
TOTALE	€ 106.000,00	€ 20.000,00

Art. 6

(Modalità di erogazione e rendicontazione)

Acquedotto Pugliese si impegna ad erogare la propria quota di contributo a favore del Politecnico, con le modalità di seguito indicate:

- a) 35% del totale a carico di AQP (€ 37.100,00) a titolo di anticipazione, a seguito della sottoscrizione del presente Accordo;
- b) 40% del totale a carico di AQP (€ 42.400,00) a titolo di acconto, previa rendicontazione analitica della spesa sostenuta, e a seguito di:
 - 1) Trasmissione di relazione dell'attività svolta;
 - 2) Consegna del Report relativo alle best practice relative alla gestione del servizio di distribuzione nelle reti idriche e al controllo delle perdite (Deliverable D.T1.1.1);
 - 3) Effettuazione di un workshop di institutional capacity building organizzato in Puglia (Deliverable D.T1.3.1).
- c) Saldo del 25% del totale a carico di AQP (€ 26.500,00), previa rendicontazione analitica della spesa sostenuta, e a seguito di:
 - 1) Trasmissione di relazione dell'attività svolta;

- 2) Consegna delle Linee guida relative alla progettazione dei progetti pilota (Deliverable D.T2.1.3).
- 3) Consegna del Report relativo al monitoraggio ed alla valutazione dei quattro progetti pilota implementati dai partner del progetto (Deliverable D.T2.5.2).

Il personale impegnato ad esclusivo carico dell'ente, secondo le proprie norme e procedure, è rendicontabile per la quota parte del tempo lavorativo effettivamente impiegato per lo svolgimento delle attività sottese al presente Accordo.

La relazione finale e la documentazione relativa alla rendicontazione dovranno essere consegnate entro 60 giorni dalla chiusura delle attività e dovranno essere corredate dalle seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

- che il beneficiario del contributo è/non è soggetto alla presentazione della certificazione antimafia, di cui agli artt. 82 e ss. del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che il finanziamento non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui al II comma dell'art. 28 del D.P.R. 600/73, poiché non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- che non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità Giudiziaria a carico del beneficiario.

Le somme erogate qualora non utilizzate entro la scadenza del presente Accordo, dovranno essere restituite ad Acquedotto Pugliese.

Art.7

(Durata dell'accordo)

Il presente Accordo avrà la durata del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione e secondo le previsioni di seguito dettagliate.

Le parti potranno concordare una proroga del termine di durata del presente Atto su richiesta scritta e motivata del richiedente e accettazione scritta dell'altra parte, senza variazione degli oneri finanziari previsti. Le attività saranno così articolate:

ATTVITA'	PERIODO
Analisi delle <i>best practices</i> redazione report sul tema della gestione del servizio di distribuzione nelle reti idriche e al controllo delle perdite (Deliverable D.T1.1.1)	01.10.2020 – 31.01.2021

Workshop di 5 giorni di institutional capacity building organizzato in Puglia con tutti i partner del progetto sulle tematiche principali relative al governo ed alla gestione delle risorse idriche (Deliverable D.T1.3.1)	01.01.2021 – 30.04.2021
Redazione di linee guida relative alla progettazione dei progetti pilota (Deliv. D.T2.1.1, D.T2.1.2, D.T2.1.3)	01.01.2021-30.08.2021
Report relativo al monitoraggio ed alla valutazione dei quattro progetti pilota implementati dai partner del progetto (Deliverable D.T2.5.2).	01.09.2021-30.04.2022

Art. 8

(Controversie)

La Parti si impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti non specificati nel presente Accordo che si rendano tuttavia necessari per un ottimale conseguimento degli obiettivi e a definire consensualmente eventuali controversie che possano sorgere nel corso del rapporto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in tal modo l'accordo, le Parti convengono di risolvere ogni eventuale controversia presso il competente Foro di Bari.

Il presente accordo non potrà determinare in alcun modo il sorgere di rapporti contrattuali o di dipendenza tra il personale degli Enti sottoscrittori coinvolto nelle attività ed Acquedotto Pugliese.

Art. 9

(Proprietà intellettuale e industriale)

I risultati della ricerca resteranno proprietà di Acquedotto Pugliese che può disporre anche la pubblicazione. Il loro utilizzo da parte del DICATECh è consentito esclusivamente in ambito accademico, con l'obbligo di citare, in eventuali pubblicazioni, che essi sono scaturiti nell'ambito della presente attività di ricerca in capo ad Acquedotto Pugliese.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

Le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101- Codice Privacy, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti automatizzati o manuali, al solo fine di dare esecuzione alla presente scrittura, fermo restando che ogni altro dato comunque acquisito da ambo le parti nel corso dei rapporti scaturenti dal presente Accordo sarà trattato nel

rispetto delle prescrizioni previste dal citato D. Lgs 101/18.

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" fomiti, anche verbalmente, per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo stesso, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Sin da ora sono considerate riservate, le informazioni o i dati ("Informazioni Riservate") afferenti il know-how, le specifiche tecniche, le invenzioni, i dati contabili, reti e nodi idrici, fiscali e di bilancio delle consociate nonché ogni altra informazione trasmessa verbalmente, per iscritto o con qualsiasi altro mezzo ed identificate come tali mediante l'apposizione di opportuna ed evidente dizione o legenda sui documenti che ne definisca la natura riservata.

Alle Parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservati a soggetti che non siano autorizzati.

Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con i mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività progettuali e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al comma precedente.

Le Informazioni Riservate che siano trasmesse verbalmente, potranno essere protette da questo atto soltanto qualora identificate come tali al momento della loro comunicazione e successivamente trascritte e ritrasmesse alle Parti Riceventi, con le opportune indicazioni di riservatezza, non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione orale.

In nessun caso la Parte che abbia ricevuto Informazioni Riservate sarà autorizzata a comunicarle o trasmetterle a terzi, senza il preventivo consenso scritto della Parte che le ha comunicate, a meno che la loro comunicazione non sia richiesta da norma imperativa di legge o da ordine di competente Autorità Giudiziaria.

Le Parti si impegnano ad utilizzare le Informazioni Riservate per i soli scopi del presente contratto ed a comunicarle ai propri collaboratori o dipendenti soltanto sulla base dell'effettiva necessità degli stessi di conoscere tali informazioni per il corretto svolgimento

delle obbligazioni nascenti dal presente contratto. Tali informazioni sono e resteranno di esclusiva proprietà della Parte che le ha generate.

Le parti si impegnano ad adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie a proteggere le informazioni, i dati e le conoscenze riservati e ad assicurare che non venga in alcun modo compromesso il carattere della loro riservatezza. Gli obblighi di riservatezza specificati nel presente articolo rimarranno in vigore per un periodo di cinque anni a partire dal momento della rivelazione, indipendentemente dalla cessazione, termine o risoluzione, per qualsiasi causa, del presente atto.

Il presente Accordo sulla riservatezza ha la durata di anni cinque (5) dalla data di sottoscrizione ed è regolato dalla legge italiana. In caso di insorgenza di controversie nella sua interpretazione, le Parti eleggono Bari quale foro esclusivo a conoscerle e dirimerle.

La parte ricevente e la parte divulgante si impegnano espressamente a manlevare e tenere l'altra parte indenne relativamente ad ogni voce di danno che possa essere conseguita in occasione ad un uso improprio e/o divulgazione di informazioni riservate, in violazione dei termini di cui al presente atto.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

Art. 11

(Personale - Clausola sociale)

Ciascuna Parte assume a proprio esclusivo carico l'osservanza, nell'esecuzione del presente accordo, a tutti gli obblighi derivanti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro, a quelli relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori, ivi compresi quelli sulle assicurazioni sociali, sui diritti retributivi, previdenziali e contributivi del proprio personale che sarà impegnato nell'esecuzione del progetto, previa copertura assicurativa.

Ciascuna Parte assume a proprio carico ogni onere ed incombenza nel caso di danni arrecati al proprio personale durante lo svolgimento di attività connesse all'esecuzione del progetto non dipese da fatto o colpa del partner, manlevando e tenendo indenne quest'ultimo da ogni responsabilità.

Il personale dell'Amministrazione o altro da essa delegato, che si rechi presso ciascuna Parte per lo svolgimento dei lavori relativi al presente Accordo, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nei laboratori della stessa Parte.

Art. 12

(Diritto di recesso)

Le Parti hanno la facoltà di recedere dal presente Accordo ovvero di risolverlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra Parte a mezzo PEC o, in alternativa, con raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 30 giorni. Il recesso o la risoluzione non hanno



effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di Convenzione già eseguita. In caso di recesso, Acquedotto Pugliese corrisponderà al PoliBA l'importo delle spese sostenute ed impegnate, in base al presente Accordo, fino al momento del ricevimento della comunicazione di recesso.

Art. 12

(Oneri fiscali)

Le parti danno atto che il presente Accordo, non avendo per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 - Tariffa - parte II del DPR 131 del 26/04/1986. Il presente atto è sottoposto fin dall'origine ad imposta di bollo, pari a € 32,00, ai sensi dell'art. 1 del DPR 642/1972 ed è assolta dal Politecnico di Bari in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642 del 26/10/1972 Autorizzazione prot. n. 2011/130379 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Bari – Ufficio Territoriale di Bari.

Art. 14

Modifiche

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutte le parti. Non è consentita la cessione dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Acquedotto Pugliese
Direttore Ricerca Sviluppo e Attività
Internazionali
Dr. Nicola DI DONNA

Politecnico di Bari
Il Rappresentante Legale
Prof. Francesco CUPERTINO

Nicola Di
Donna Firmato digitalmente
da Nicola Di Donna
Data: 2020.10.06
10:17:00 +02'00'

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della L. 241/90, in difetto di contestualità spazio/temporale, e successivamente archiviato a far data dalla ricezione da parte dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c. Per la forma contrattuale si richiamano gli artt. 2702 e 2704 c.c. e l'art. 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

Allegato "A"

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA SUL TEMA DELLA GESTIONE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI IDRICI

tra Acquedotto Pugliese e Politecnico di Bari sul progetto CrossWater

Attività del Progetto CrossWater

L'accordo tra Acquedotto Pugliese e Politecnico di Bari si riferisce al progetto tematico "CrossWater" (Integrated Water Management System in crossborder area), finanziato nell'ambito del Programma Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 (Asse Prioritario 3 Environment & Energy - Obiettivo Specifico 3.1 Increase cross border cooperation strategies on water landscapes).

Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, Edile, del Territorio e di Chimica (DICATECh) del Politecnico di Bari si rende disponibile a fornire ad Acquedotto Pugliese, un'attività di supporto di natura tecnico-scientifica in materia di gestione ottimale delle risorse idriche ed in particolare delle best practice del servizio idrico integrato, sia in termini di "operation" che di progettazione, al fine di raggiungere l'obiettivo principale del progetto di stabilire un sistema transfrontaliero efficace ed efficiente di gestione delle risorse idriche, contribuendo all'obiettivo di potenziare le strategie di cooperazione tra i paesi/regioni coinvolti.

L'approccio transfrontaliero del progetto per raggiungere gli obiettivi e i risultati previsti è ritenuto efficace per i seguenti motivi: 1) vi sono competenze ed esperienze complementari tra i partner; 2) nei diversi territori è possibile sviluppare azioni per risolvere problemi specifici sulla base di linee guida comuni, con il coinvolgimento dei partner; 3) considerando che esistono aree più sviluppate rispetto ad altre, è possibile ridurre il divario esistente, attuando "best practice" consolidate nel tempo; 4) consente un approccio multisettoriale ai problemi.

Il DICATECh, forte delle sue competenze scientifiche e specialistiche nel settore delle risorse idriche, nonché della rete di relazioni nazionali ed internazionali, fornirà ad AQP il supporto necessario per raggiungere gli obiettivi di cooperazione del progetto e di condivisione dei risultati tra i diversi partner.

La lingua del progetto CrossWater è l'inglese.

Le attività del DICATECh saranno incentrate principalmente sui due seguenti Work Package (WP) principali del progetto CrossWater:

- 1) WPT1: Improving the cross-border framework conditions for the Water Management System (WMS); il partner del progetto responsabile di tale Work Package è PE "Regional waterworks for Montenegro" – Budva (Montenegro).

- 2) WPT2: Pilot projects to implement the integrated plan for Water Management System; il partner del progetto responsabile di tale Work Package è Acquedotto Pugliese.

L'obiettivo principale del WPT1 è la creazione e condivisione di un piano integrato transfrontaliero sui sistemi di gestione delle risorse idriche (WSM plan), basato su un approccio integrato ai problemi idrici relativi alla protezione del suolo e dell'ambiente. Gli obiettivi del piano attengono ai principi della direttiva 2000/60/CE: i) uso sostenibile delle risorse idriche, ii) protezione e miglioramento degli ecosistemi acquatici e terrestri e dello stato delle zone umide; iii) protezione e miglioramento dello stato delle acque sotterranee e superficiali iv) mitigazione degli effetti della siccità e delle alluvioni. Nell'ambito del WPT1, il DICATECh supporterà AQP nella redazione di un Report su n. 5 best practice relative alla gestione del servizio di distribuzione nelle reti idriche e al controllo delle perdite, curando inoltre l'organizzazione tecnico-scientifica di un workshop di institutional capacity building della durata di cinque giorni che verrà organizzato in Puglia.

I progetti pilota previsti nel WPT2 sono quattro ed interesseranno ciascuna delle regioni/paesi interessate dal progetto CrossWater:

- 1) PUGLIA (AQP) – Realizzazione di un sistema di gestione automatica e controllo dei processi di trattamento delle acque reflue e dei fanghi;
- 2) MOLISE – Strategie e tecniche di ottimizzazione dell'approvvigionamento idrico;
- 3) TIRANA – Distribuzione idrica nel villaggio di Kasalla;
- 4) MONTENEGRO – Monitoraggio, controllo e protezione delle Sorgenti di "Bolje sestre spring".

Nell'ambito del WPT2, DICATECh supporterà AQP nell'approfondimento e nella condivisione con i partner di CrossWater delle modalità di progettazione dei progetti pilota e nella valutazione dei risultati ottenuti nella loro implementazione, con la stesura di un Report relativo alle Linee guida relative alla progettazione dei progetti pilota, nonché di un Report relativo al monitoraggio ed alla valutazione dei quattro progetti pilota implementati dai partner del progetto.

Nel dettaglio, le principali attività che verranno sviluppate sono:

Task 1 (Deliverable D.T1.1.1).

Analisi e stesura di un Report relativamente a n. 5 best practice sulla gestione del servizio di distribuzione nelle reti idriche e sul controllo delle perdite, su tematiche che verranno concordate con Acquedotto Pugliese.

L'analisi delle best practice, che includerà oltre agli aspetti tecnici e gestionali anche l'inquadramento normativo e regolamentare, sarà condotta tenendo conto della letteratura scientifica e tecnica internazionale, nonché delle migliori esperienze in Italia ed all'estero.

Task 2 (Deliverable D.T1.3.1)

Workshop di 5 giorni di institutional capacity building organizzato in Puglia con tutti i partner del progetto sulle tematiche principali relative al governo ed alla gestione delle risorse idriche.

Obiettivo del workshop è la condivisione ed il rafforzamento delle competenze nel quadro della cooperazione transfrontaliera del progetto CrossWater.

DICATECh curerà l'agenda del Workshop, individuando, di concerto con AQP i relatori delle diverse sessioni, che includeranno esperti nazionali e internazionali sulle tematiche principali politiche, regolamentari e tecniche – incluse le best practice – relative alla gestione integrata ed al governo delle risorse idriche e del servizio idrico integrato.

AQP che curerà gli aspetti logistici del Workshop, organizzando visite tecniche ad impianti gestiti nel periodo del Workshop.

Task 3. (Deliv. D.T2.1.1, D.T2.1.2, D.T2.1.3)

Redazione di linee guida relative alla progettazione dei progetti pilota ("Cross border guidelines for the design of pilot projects"), in accordo con il Water Management System Plan. La redazione delle linee guida è preceduta da tre meeting tecnici e workshop (living lab) in Puglia, Albania e Montenegro.

DICATECh supporterà AQP nella organizzazione, nel coordinamento e nella partecipazione a tali incontri (agenda, documenti di lavoro, minute dei meeting) di condivisione delle modalità di progettazione ed implementazione dei progetti pilota, oltre che nella stesura delle linee guida finali.

Task 4. (Deliverable D.T2.5.2)

Report relativo al monitoraggio ed alla valutazione dei quattro progetti pilota implementati dai partner del progetto ("Common report "monitoring, assessment and lesson learnt" on the implementation of the WMS integrated plan").

DICATECh supporterà AQP nella redazione di tale report relativo al monitoraggio ed alla valutazione dei progetti pilota implementati, incluse le "lesson learnt" rispetto agli obiettivi del progetto CrossWater.

Cronoprogramma delle attività

	2020			2021												2022			
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
Task 1																			
Task 2																			
Task 3																			
Task 4																			

Stima dei costi

Il costo annuale di un assegno di ricerca di tipo professionalizzante è pari a € 23.786,55 - anno 2020 ed è soggetto a rivalutazione annuale. Nella stima si è adottato un costo medio nel triennio 2020-2022 pari a poco più di € 24.000.

VOCE DI SPESA	SPESE A CARICO DI AQP	SPESE A CARICO DI PoliBA
Docenti e ricercatori universitari		€ 20.000,00
Assegni di ricerca, borse di studio, etc.	€ 82.000,00	
Spese di trasferta/missione per i meeting del progetto ed organizzazione di un crossborder workshop tecnico in Puglia	€24.000,00	
TOTALE	€ 106.000,00	€ 20.000,00

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la proposta di Accordo di collaborazione tecnico-scientifica, ai sensi dell’art 15 della Legge 241/90, per l’esecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema della gestione dei sistemi e dei servizi idrici tra Acquedotto Pugliese S.p.A. e Politecnico di Bari nell’ambito del Progetto INTERREG IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020 dal titolo “*Integrated Water Management System in crossborder area*” – “CrossWater”;

UDITA la relazione del Rettore,


all’unanimità,

DELIBERA

- di approvare la proposta di Accordo di collaborazione tecnico-scientifica, ai sensi dell’art 15 della Legge n. 241/90, per l’esecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema della gestione dei sistemi e dei servizi idrici tra Acquedotto Pugliese S.p.A. e Politecnico di Bari nell’ambito del Progetto INTERREG IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020 dal titolo “*Integrated Water Management System in crossborder area*” – “CrossWater”;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di legale rappresentante, di sottoscrivere l’Accordo;
- di confermare quali Responsabili scientifici per l’esecuzione e la gestione delle attività oggetto dell’Accordo i Proff.ri Leonardo Damiani e Alberto Ferruccio Piccini.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 157	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Accordo di collaborazione tra INAIL Direzione regionale per la Puglia e Politecnico di Bari avente ad oggetto la realizzazione del progetto "SR360 (Secure Roads 360)". Referente: Ing. Manghisi

Il Rettore informa che l'INAIL-Direzione regionale per la Puglia, nell'ambito dell'Avviso pubblico regionale per la presentazione di manifestazioni di interesse alla realizzazione di iniziative progettuali in materia di salute e sicurezza sul lavoro approvato con Determina n. 8149/144 DIG del 13/11/2019, ha proposto la sottoscrizione di un accordo di collaborazione, quivi allegato, avente ad oggetto la realizzazione del progetto presentato dal Politecnico, in risposta al suddetto Avviso, dal titolo "SR360 (Secure Roads 360)", la cui finalità è la validazione di un sistema low-cost basato sulla Cinematic Virtual Reality Immersiva 360 per la sensibilizzazione sulla sicurezza alla guida e la prevenzione degli infortuni sulla strada.

Il Rettore riferisce che il Progetto SR360, la cui responsabilità scientifica è dell'Ing. Vito Modesto Manghisi afferente al DMMM, consta di un budget complessivo di € 69.040,00, di cui € 34.480,00 a carico di INAIL allocati nella voce di spesa "risorse strumentali: acquisizione beni e servizi", e 34.560,00 a carico del Politecnico quale cofinanziamento in termini figurativi di personale.

Si allegano:



DIREZIONE REGIONALE
PUGLIA



Politecnico di Bari

**Accordo di collaborazione tra
Inail Direzione regionale per la Puglia e Politecnico di Bari**

Premesso che:

- L'Inail è un ente pubblico non economico la cui attività amministrativa è svolta secondo i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario, ai sensi dell'art. 1, co. 1 della L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 38/2000 ha rimodulato ed ampliato i compiti dell'Inail contribuendo alla sua evoluzione da soggetto erogatore di prestazioni assicurative a soggetto attivo di protezione sociale, orientato alla tutela globale delle lavoratrici e dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro e le tecnopatologie, estendendo la tutela anche ad interventi prevenzionali;
- Il D. lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sul lavoro ha collocato l'Inail nel sistema prevenzionale con compiti di informazione, formazione, assistenza, consulenza e promozione della cultura della prevenzione, in particolare nei confronti delle medie, piccole e micro imprese;
- Il D.L. n. 78/2010, convertito nella L. n. 122 del 30 luglio 2010, al fine di integrare le funzioni connesse alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ha attribuito le funzioni delle attività previste dall'art. 9 del D. lgs. 81/2008 e s.m.i., all'Inail quale unico ente pubblico del sistema istituzionale avente compiti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- L'Inail agisce in coerenza con il Piano nazionale di prevenzione (PNP) 2014-2018 (approvato dal Ministero della Salute in sede di Conferenza Stato-Regioni in data 13 novembre 2014, prorogato con Atto n. 247/CSR) e, la Direzione regionale Puglia, con il Piano regionale della prevenzione 2014-2018 (approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1209 del 27/05/2015 e prorogata con Delibera di Giunta regionale n. 940 del 05/06/2018) che definiscono le aree d'intervento ritenute particolarmente critiche;
- Per la realizzazione delle attività di sviluppo di una omogenea e concreta funzione prevenzionale, l'Inail rilascia annualmente le Linee d'Indirizzo Operative per la Prevenzione (LIOP) predisposte in coerenza con le linee strategiche di pianificazione e programmazione dell'Ente;

- Le Linee d'Indirizzo Operative per la Prevenzione (LIOP) prevedono che per l'individuazione di soggetti partner, non ricompresi nell'art. 10 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., con i quali avviare collaborazioni per la realizzazione congiunta di interventi prevenzionali è necessario avviare procedure di evidenza pubblica;
- il "Politecnico di Bari" è un'istituzione pubblica che ha quali finalità primarie l'organizzazione e la promozione dell'istruzione superiore e della ricerca, nonché l'elaborazione ed il trasferimento delle conoscenze scientifiche e tecnologiche;
- Il Politecnico riconosce nel presente Statuto lo strumento per organizzare e svolgere le proprie attività ad espressione della propria autonomia.

Considerato che:

- Con Determina n. 8149 144 DIG del 13/11/2019 l'Inail Direzione regionale per la Puglia ha approvato l'Avviso pubblico regionale per la presentazione di manifestazioni di interesse alla realizzazione di iniziative progettuali in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- L'Avviso è stato reso pubblico attraverso il sito istituzionale, sezione "avvisi e scadenze";
- Con PEC del 31/01/2020, il Politecnico di Bari ha presentato la manifestazione d'interesse per il progetto di prevenzione denominata "SR360 (Secure Roads 360)";
- Si è reso necessario apportare alcune modifiche alla proposta presentata;
- Il Politecnico di Bari ha trasmesso in data 02/07/2020 la proposta progettuale debitamente aggiornata;
- Con Determinazione n. 3818-71DIG del 18/06/2020 l'Inail, Direzione regionale per la Puglia, ha approvato l'esito valutativo delle manifestazioni di interesse ricevute e individuato, in considerazione delle disponibilità di bilancio, le proposte meritevoli di realizzazione previa modifica/integrazione di specifici aspetti amministrativi e tecnici rilevati dal "gruppo di valutazione";
- L'esito della valutazione è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Inail sezione "avvisi e scadenze";

Tutto ciò premesso e considerato:

l'Istituto Nazionale Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, Direzione regionale per la Puglia, in seguito denominato "INAIL", con sede legale in Corso Trieste n. 29, Bari, Partita IVA 00968951004, codice fiscale 01165400589, rappresentato dal Direttore Regionale pro tempore Dott. Giuseppe Gigante, domiciliato per la carica presso la sede della Direzione Regionale Inail Puglia,

e

Il Politecnico di Bari, in seguito denominato "PoliBa", con sede legale in Bari alla Via Amendola n. 126, c.f. 93051590722 | p.i. 04301530723 rappresentato dal Rettore prof. Francesco Cupertino, domiciliato per la carica presso la suddetta sede legale del Politecnico di Bari,

in seguito denominate "parti", con il presente Accordo concordano e stabiliscono quanto segue:

1. Finalità

La collaborazione è finalizzata alla realizzazione di un sistema low-cost innovativo per la divulgazione dei principi di sicurezza sulla strada basato sulla tecnologia della Cinematic Virtual Reality (C-VR ovvero video sferici), basata sull'utilizzo di sistemi di visualizzazione stereoscopica immersivi a basso costo.

La realizzazione dei predetti obiettivi sarà verificata in sede di "Tavolo di governance e gestione" di cui al successivo art. 6 secondo i seguenti parametri di valutazione:

- a) Realizzazione di 1 prototipo del sistema Secure Roads 360 per la divulgazione e la promozione della cultura della sicurezza sulla strada in C-VR.
- b) Test di validazione condotti su una platea di almeno 100 allievi con età compresa tra 17 e 20 anni.
- c) Redazione di 1 report tecnico di validazione statistica dei risultati di test e di efficacia del sistema di formazione in C-VR.
- d) Pubblicazione di un articolo scientifico su conferenza di settore di interesse INAIL.
- e) Organizzazione di almeno un evento divulgativo ad hoc per il coinvolgimento degli stakeholder di settore (e.g. istituti di formazione).

2. Oggetto della collaborazione

Per il perseguimento dei predetti obiettivi, le parti si impegnano a realizzare le attività previste dal progetto "SR360 (Secure Roads 360)" che allegato al presente Accordo ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3. Modalità di attuazione

Il progetto si svilupperà attraverso le seguenti fasi operative:

- Implementazione di un sistema low-cost per la formazione sulla sicurezza alla guida e la prevenzione degli infortuni sulla strada basato sulla C-VR su un campione di utenti appartenenti alla fascia di età tra i 17 ed i 20 anni;



- Sperimentazione e Validazione della efficacia di impiego del sistema Secure Roads 360;
- Diffusione e divulgazione del sistema e dei risultati.

E tal fine, l'Inail si impegna a:

- a) supportare con le proprie competenze amministrative e professionali la realizzazione delle attività progettuali;
- b) concedere il contributo di compartecipazione pari a € 34.480,00 (trentaquattromilaquattrocentoottanta euro) secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

Il PoliBa si impegna a:

- a) realizzare le attività progettuali;
- b) garantire il contributo di compartecipazione pari a € 34.560,00 (trentaquattromilacinquecentosessanta euro) secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

4. Aspetti gestionali

Per la realizzazione delle attività progettuali le parti definiscono il piano di gestione economico, strumentale e di risorse umane, così come dettagliato al punto n. 11 dell'allegato progetto e relativo prospetto economico finanziario.

A tale riguardo, le Parti definiscono di rivedere in seno al Tavolo di governance e gestione di cui al punto n. 6 il piano economico finanziario qualora, per sopravvenuti motivi organizzativi, si rendesse necessario riformulare le modalità di svolgimento delle attività progettuali.

5. Durata

Il progetto avrà inizio a partire dalla data di sottoscrizione del presente Accordo e sarà concluso entro giugno 2021 secondo la seguente articolazione temporale:

- Implementazione del sistema – ottobre 2020/febbraio 2021;
- Sperimentazione e Validazione – dicembre 2020/aprile 2021;
- Diffusione e divulgazione del sistema e dei risultati – febbraio 2020/giugno 2021.

Le attività di comunicazione e diffusione delle acquisizioni progettuali caratterizzeranno l'intero arco temporale di svolgimento del progetto.

6. Organismo per l'attuazione

Per il conseguimento degli obiettivi e per la gestione delle fasi progettuali è costituito il "Tavolo di governance e gestione" composto da quattro componenti effettivi, di cui due nominati dall'Inail e due nominati da PoliBa e da due componenti supplenti, di cui uno nominato dall'Inail e uno nominato da PoliBa.

Il coordinamento del Tavolo è affidato all'Inail.

Il Tavolo avrà compiti di:

- a) coordinamento delle fasi progettuali;
- b) verifica intermedia e finale delle attività progettuali;
- c) verifica finale degli obiettivi previsti;
- d) validazione della documentazione di rendicontazione trasmessa all'Inail;
- e) definizione di tutti gli aspetti legati al progetto che alla data della sottoscrizione del presente Accordo non possono essere previsti.

7. Contributo di compartecipazione a carico dell'Inail

Il contributo di compartecipazione a carico dell'Inail sarà corrisposto a conclusione delle attività progettuali previa verifica, da parte del competente Ufficio dell'Inail, della documentazione di rendicontazione presentata secondo quanto previsto dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, e validazione da parte del "Tavolo di governance e di gestione" previsto dal precedente art. 6.

In fase di verifica intermedia potrà essere richiesta l'anticipazione del Contributo per un importo corrispondente alle spese sostenute per le attività sino ad allora realizzate.

La richiesta dovrà essere corredata da rendicontazione parziale, e relativa documentazione probante, elaborata secondo quanto previsto dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, e sottoposta a verifica da parte del competente Ufficio dell'Inail e validazione da parte del "Tavolo di governance e di gestione" previsto dal precedente art. 6.

8. Aspetti legali

Eventuali controversie derivanti dal presente Accordo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla esclusiva competenza del Foro di Bari.

È fatto salvo, per ciascuna delle parti, il diritto di recesso connesso alla verifica dei risultati e/o dello stato di realizzazione.

Per cause di forza maggiore, non imputabili alle parti, sarà possibile modificare le finalità e le modalità attuative del progetto sulla base delle decisioni assunte dal "Tavolo di governance e di gestione" previsto dal precedente art. 6.

9. Registrazione

Il presente Accordo è da considerarsi soggetto a registrazione solo in caso di uso, in base agli artt. 5,6, 39 e 40 del DPR 131 del 26/4/1986, a spese della parte che la richiederà.

Bari data della sottoscrizione digitale

Firme digitali

Per l'Inail D.R. Puglia
Il Direttore regionale
Dott. Giuseppe Gigante

Per Il Politecnico di Bari
Il Rettore
Prof. Francesco Cupertino

Progetto SR360 (Secure Roads 360) - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO																		
avvertenze: le celle delle colonne "totale" contengono formule NON MODIFICARE.		Indicare con data inizio data fine le c.d. "milestone" (che coincide con una data significativa del progetto, quale ad es. la consegna di un output)		RISORSE UMANE (i costi di diversa natura - ris. umane, ris. strumentali - possono essere scritte nelle righe corrispondenti alle attività di riferimento; se non trovano posto, nelle righe seguenti - lasciando in bianco le celle delle attività)						RISORSE STRUMENTALI: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (nei servizi rientrano: la logistica, i servizi tecnico-professionali acquisiti presso soggetti non direttamente riferibili ai partner)				nota: copiare l'importo del totale A+B nella colonna di pertinenza dell'autore della spesa (anche pro-quota)				
FASE (maiuscolo e grassetto) / attività (minuscolo)	Dettaglio attività	data inizio	data fine	Effettivo, Ffigurativo	tipologia	ruolo	tempo	COSTO x unità di t	TOTALE A	Effettivo, Ffigurativo	DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE B	TOTALE A+B	CARICO PARTNER	CARICO INAIL	
IMPLEMENTAZIONE/Implementazione	A.1 - Sviluppo SW A.2 - Raccolta e inserimento contenuti A.3 - Test di funzionamento e perfezionamento SW	M1	M4	F		Docenti PO, PA, RTD	200	48	9.600,00	E	Software per autoring/gestione ambienti VR	1	10000	10.000,00	19.600,00	9.600,00	10.000,00	
SPERIMENTAZIONE/Sperimentazione	B.1 Predisposizione questionari B.2 - Recrutamento partecipanti B.3 - Somministrazione esperienze B.4 - Somministrazione questionari e raccolta dati	M4	M7	F		Docenti PO, PA, RTD	350	48	16.800,00	E	20 Oculus GO + 1 portatile per test strumentazione e acquisizione dati Trasferite per sperimentazione			8.480,00	25.280,00	16.800,00	8.480,00	
SPERIMENTAZIONE/Validazione	C.1 - Analisi dei dati con inferenza statistica C.2 - Redazione report tecnico di validazione	M6	M8	F		Docenti PO, PA, RTD	50	48	2.400,00					0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	
DIFFUSIONE E DIVULGAZIONE	D.1. Redazione pubblicazione per conferenze di settore D.2. Organizzazione di un evento divulgativo ad hoc D.3. Promozione utilizzo sistema presso ISIS	M5	M9	F		Docenti PO, PA, RTD	30	48	1.440,00	E	Missioni Organizzazione evento ad hoc Pubblicazioni			5.000,00	6.440,00	1.440,00	5.000,00	
DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO		M1	M9	F		Docenti PO, PA, RTD	90	48	4.320,00	F	Spese generali			11.000,00	15.320,00	4.320,00	11.000,00	
									34.560,00					34.480,00	69.040,00	34.560,00	34.480,00	
																	69.040,00	

**Manifestazione di interesse per lo sviluppo di azioni prevenzionali in ambito Regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
Anno 2019
SCHEMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

1. Titolo del progetto

SR360 (Secure Roads 360)

Validazione di un sistema low-cost basato sulla Cinematic Virtual Reality Immersiva 360 per la sensibilizzazione sulla sicurezza alla guida e la prevenzione degli infortuni sulla strada.

2. Tipologia di attività

Barrare l'opzione prescelta

- Promozione e informazione
- Assistenza e consulenza

3. Proponente

Ente Politecnico di Bari
rappresentato dalla persona di Francesco Cupertino
nella qualità di Rettore
con sede in Via Amendola n. 126/B, città Bari prov. Bari, (CAP 70126), tel.: 080 5962508, fax: 080 5962510,
PEC (*) politecnico.di.bari@legalmail.it, codice fiscale o P. Iva: 04301530723

4. Descrizione della proposta (max 2 pagine)

(definizione criticità da affrontare, interventi da realizzare, finalità da perseguire, fasi e attività del progetto)

I dati statistici sulle casistiche degli infortuni sul lavoro relativi all'anno 2018 evidenziano come in Italia più della metà delle morti sul lavoro è causata da un incidente stradale avvenuto in occasione di lavoro, o in itinere. Delle 704 morti sul lavoro accertate dall'Inail nel 2018, infatti, il 58,5% ha visto il coinvolgimento di un mezzo di trasporto. A confermare la pericolosità del "rischio strada" è anche l'incidenza di casi mortali sul totale degli infortuni, che è molto più alta in quelli stradali rispetto a quelli non stradali, con conseguenze più gravi anche per i feriti. Dall'analisi dei dati INAIL emerge che per gli infortunati che hanno riportato una menomazione permanente, i gradi di inabilità in seguito a un infortunio stradale sono mediamente più alti del 40% rispetto agli altri infortuni, con un grado medio di menomazione che passa dai 5,2 gradi di quelli non stradali ai 7,3 di quelli stradali. Il tutto comporta maggiori costi per la collettività, come evidenziato dallo "Studio di valutazione dei costi sociali dell'incidentalità stradale", realizzato dalla Direzione generale della sicurezza stradale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che, per il 2017, sono stati quantificati in oltre 17 miliardi di euro.

L'emergenza del rischio sicurezza stradale richiede interventi basati su politiche multi-strumentali, che spaziano dalla implementazione di infrastrutture viarie più sicure all'utilizzo di tecnologie per la sicurezza alla guida evolute e, non da ultimo, alla correttezza degli stili di guida durante gli spostamenti. Quest'ultimo fattore è fondamentale alla luce del crescente numero di fattori di disturbo legato alle nuove tecnologie di comunicazione mobile (ad esempio chiamate telefoniche ed utilizzo pervasivo del social networking). La formazione dello stile di guida si consolida nei primi anni di utilizzo dei mezzi di trasporto privati. È quindi di fondamentale importanza che i guidatori acquisiscano da subito consapevolezza dei rischi associati alle loro abitudini di guida.

La proposta progettuale ha la finalità di validare un sistema low-cost innovativo per la divulgazione dei principi di sicurezza sulla strada basato sulla tecnologia della Cinematic Virtual Reality (C-VR ovvero video sferici), basata sull'utilizzo di sistemi di visualizzazione stereoscopica immersivi a basso costo.

Il sistema permetterà ai fruitori di essere immersi in prima persona in esperienze traumatiche legate al verificarsi di incidenti sulla strada a causa di abitudini di guida scorrette e ad alto rischio, permettendo così di influire positivamente sulla loro consapevolezza dei rischi alla guida. La validazione del sistema innovativo **Secure Roads 360** basato su C-VR permetterà di disporre di uno strumento a basso costo per una divulgazione efficace dei concetti di sicurezza alla guida e dei rischi comportamentali per le giovani generazioni che si accingono ad iniziare, o che iniziano, la loro esperienza come guidatori. Infatti, le tecnologie innovative impiegate renderanno il sistema particolarmente attrattivo per le giovani generazioni sensibili alle nuove tecnologie e a forme innovative di divulgazione dell'informazione. L'utilizzo di uno strumento immersivo permetterà inoltre di ottenere un effetto rinforzato della user-experience con un maggiore impatto sui comportamenti futuri dei fruitori. La validazione in questo ambito applicativo supporterà l'impiego del sistema su larga scala anche grazie ai bassi costi di implementazione favoriti dall'impiego di visori stereoscopici di ultima generazione low-cost (e.g. Oculus GO) e dall'utilizzo di scenari in C-VR i cui contenuti multimediali sono già disponibili liberamente sul web.

La fase 1 della proposta prevede l'**Implementazione** di un sistema low-cost per la formazione sulla sicurezza alla guida e la prevenzione degli infortuni sulla strada basato sulla C-VR su un campione di utenti appartenenti alla fascia di età tra i 17 ed i 20 anni.

La fase 2 della proposta prevede la **Sperimentazione e Validazione** della efficacia di impiego del sistema **Secure Roads 360**. Dopo l'implementazione, i test sperimentali saranno condotti in collaborazione con l'ente partner, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ISS "Galileo Ferraris" di Molfetta, coinvolgendo un ampio gruppo di allievi. Si stima di coinvolgere almeno 100 allievi nel processo di test.



Il personale docente dell'ISISS Galileo Ferraris sarà impegnato in una campagna preliminare di sensibilizzazione alla tematica in modo da stimolare una partecipazione attiva al progetto da parte degli allievi che saranno reclutati per partecipare alla fase di sperimentazione. Tale fase sarà condotta attraverso uno studio between-subjects tra due gruppi di partecipanti per valutare efficacia del sistema nel modificare positivamente le abitudini di guida e la consapevolezza dei rischi sulla strada. Inizialmente verrà compilato un questionario di valutazione della consapevolezza dei rischi associati alla guida su strada. In seguito, un gruppo di test vivrà l'esperienza immersiva in C-VR fornita dal prototipo sviluppato, ed un gruppo di controllo vivrà l'esperienza supporti tradizionali come personal computer o sale di proiezione. Al termine verrà nuovamente somministrato il questionario di valutazione della consapevolezza dei rischi ed un questionario di valutazione della esperienza utente (e.g. UEQ, SUS, IMI).

I dati raccolti nella campagna di sperimentazione saranno oggetto di analisi di inferenza statistica per validare e giustificare l'impiego su larga scala del sistema **Secure Roads 360** nelle politiche di formazione e prevenzione degli infortuni sulla strada. Saranno presi in considerazione, da un lato, le metriche di valutazione della user-experience come indicatori dell'appeal del sistema innovativo sulle nuove generazioni, e dall'altro, i risultati sulla consapevolezza del rischio acquisita come indicatori della efficacia formativa del sistema. **La Fase 3** della proposta prevede la **Diffusione e divulgazione del sistema** e dei risultati. Il sistema sarà utilizzabile su visori immersivi di ultima generazione a basso costo (e.g. Oculus GO) ma anche su sistemi di visualizzazione stereoscopici basati su smartphone di fascia media. La diffusione e divulgazione dei risultati sarà realizzata attraverso partecipazioni a conferenze di settore di interesse INAIL (AIDII, SIML, IEA, etc.) e ad un evento organizzato ad hoc. Inoltre, l'utilizzo del sistema sarà promosso negli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore regionali attraverso la ricerca di altri istituti partner interessati alla promozione della sicurezza sulla strada. Per tali Istituti interessati sarà possibile ammettere anche campioni di loro allievi al programma di sperimentazione e validazione.

Lo sviluppo della **Fase 1 - Implementazione**, prevede le attività che vengono elencate e descritte come segue:

A. Implementazione:

- A.1. Sviluppo moduli software del prototipo della piattaforma;
- A.2. Raccolta contenuti multimediali di C-VR liberamente disponibili e inserimento nella piattaforma;
- A.3. Test di funzionamento e perfezionamento prototipo.

Lo sviluppo della **Fase 2 – Sperimentazione** prevede le attività che vengono elencate e descritte come segue:

B. Sperimentazione:

- B.1. Predisposizione questionari di valutazione della consapevolezza dei rischi associati alla guida su strada e questionari di valutazione della esperienza utente;
- B.2. Reclutamento partecipanti alla valutazione sperimentale e somministrazione questionari pre-test;
- B.3. Somministrazione delle due esperienze di formazione (C-VR vs tradizionale);
- B.4. Somministrazione questionari post-test e raccolta dati.

C. Validazione statistica:

- C.1. Analisi dei dati attraverso tecniche di inferenza statistica;
- C.2. Redazione report tecnico di validazione del prototipo del sistema **Secure Roads 360**.

Lo sviluppo della **Fase 3 - Diffusione e divulgazione del sistema e dei risultati**, prevede le attività che vengono elencate e nominate come segue:

D. Diffusione e divulgazione:

- D.1. Redazione pubblicazione per la divulgazione dei risultati su conferenze di settore di interesse INAIL;
- D.2. Organizzazione di un evento ad hoc per la divulgazione dei risultati;
- D.3. Promozione dell'utilizzo del sistema presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore regionali.

Attività trasversali allo sviluppo del progetto:

E. Direzione e controllo interno.

5. Piano dei benefit (risultati attesi espressi in indicatori misurabili)

Benefit 1: Implementazione di 1 prototipo del sistema Secure Roads 360 per la divulgazione e la promozione della cultura della sicurezza sulla strada in C-VR.

Benefit 2: Test di validazione condotti su una platea di almeno 100 allievi con età compresa tra 17 e 20 anni.

Benefit 3: Redazione di 1 report tecnico di validazione statistica dei risultati di test e di efficacia del sistema di formazione in C-VR.

Benefit 4: Pubblicazione di un articolo scientifico su conferenza di settore di interesse INAIL.

Benefit 5: Organizzazione di almeno un evento divulgativo ad hoc per il coinvolgimento degli stakeholder di settore (e.g. istituti di formazione).

6. Ambiti di intervento

Infortuni su strada

Promozione della cultura della sicurezza, con particolare riferimento alle giovani generazioni

7. Destinatari delle attività



- Lavoratori e imprese del settore edile
- Lavoratori e imprese del settore agricoltura,
- Altro: Studenti dell'ultimo biennio delle scuole superiori che iniziano ad utilizzare gli autoveicoli per i loro trasferimenti per svago e lavoro.

8. Coinvolgimento di ulteriori partner

Oltre l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ISS "Galileo Ferraris" di Molfetta, visto il ruolo svolto dall'istituzione proponente nel percorso di orientamento alla formazione universitaria, è altamente probabile che altri istituti di formazione della scuola secondaria risultino, nei prossimi mesi, interessati a partecipare al processo di sperimentazione.

Questo permetterà di ampliare il campione di utenti per la validazione sperimentale, oltre che promuovere l'utilizzo del sistema Secure Roads 360 ad una platea ancora più vasta.

9. Piano di comunicazione e divulgazione dei risultati

Il piano di comunicazione si propone gli obiettivi di:

- Diffondere l'utilizzo del software sviluppato, con il fine di diffondere la cultura della prevenzione dei rischi sulla strada attraverso la disponibilità di un tool innovativo a basso costo impiegabile su larga scala;
- Diffondere i risultati del programma di validazione sperimentale.

L'attività di comunicazione ha come target:

- *Partner del progetto:* Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ISS "Galileo Ferraris" di Molfetta.
- *Stakeholder locali:* istituti di formazione secondaria locali e regionali.
- *Comunità scientifica nazionale e internazionale.*
- *Media regionali, stampa specializzata.*

Strategia:

- Attraverso la partecipazione a convegni/seminari/fiere regionali/nazionali si promuoveranno i risultati ottenuti, la disponibilità del software con presentazioni che includeranno dimostrazioni pratiche di utilizzo.
- Pubblicazioni scientifiche diffonderanno i risultati ottenuti su riviste di settore.
- L'utilizzo presso il partner del progetto rappresenterà un elemento di disseminazione del prodotto oltre alla promozione del sistema negli Istituti di Istruzione Superiore regionali.

10. Aspetti gestionali: compiti del proponente e degli eventuali partner

Specificare gli impegni di natura professionale, economica e strumentale previsti a carico di ciascun partner

Con riferimento alle attività previste per la realizzazione delle finalità del progetto si riportano gli impegni di natura professionale, economica e strumentale previsti a carico di ciascun partner:

A. Implementazione:

Attività Politecnico di Bari. Impegno di natura professionale e strumentale;

B. Sperimentazione:

B.1. Attività Politecnico di Bari. Impegno di natura professionale e strumentale e ISS Galileo Ferraris con impegno di natura professionale

B.2. Attività Politecnico di Bari. Impegno di natura professionale e strumentale e ISS Galileo Ferraris con impegno di natura professionale

B.3. Attività Politecnico di Bari. Impegno di natura professionale e strumentale

B.4. Attività Politecnico di Bari. Impegno di natura professionale e strumentale

C. **Validazione statistica:** Attività Politecnico di Bari. Impegno di natura professionale e strumentale

D. **Diffusione e divulgazione:** Attività Politecnico di Bari. Impegno di natura professionale e strumentale

E. **Direzione e controllo interno:** Attività Politecnico di Bari. Impegno di natura professionale

11. Piano Economico Finanziario

Attenzione: riportare i totali per ciascuna Fase così come definiti nel Prospetto Economico Finanziario (allegato n. 2)

Fase	Importo totale	Quota a carico proponente	Quota a carico INAIL
IMPLEMENTAZIONE/Implementazione	19.600,00	9.600,00	10.000,00
SPERIMENTAZIONE/Sperimentazione	25.280,00	16.800,00	8.480,00
SPERIMENTAZIONE/Validazione	2.400,00	2.400,00	0,00
DIFFUSIONE E DIVULGAZIONE	6.440,00	1.440,00	5.000,00
DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	15.320,00	4.320,00	11.000,00
Totali	69.040,00	34.560,00	34.480,00



12 Durata del progetto (da concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2020)

Inizio attività: Settembre 2020

Fine attività: Maggio 2021

13 Cronoprogramma

Fase	Attività	Sett. 2020	Ott. 2020	Nov. 2020	Dic. 2020	Gen. 2021	Feb. 2021	Mar. 2021	Apr. 2021	Mai 2021
Fase 1: Implementazione	A - Implementazione									
	A.1 - Sviluppo SW									
	A.2 - Raccolta e inserimento contenuti									
	A.3 - Test di funzionamento e perfezionamento SW									
Fase 2: Sperimentazione	B - Sperimentazione									
	B.1 - Predisposizione questionari									
	B.2 - Reclutamento partecipanti e questionari pre test									
	B.3 - Somministrazione esperienze									
	B.4 - Somministrazione questionari e raccolta dati									
	C - Validazione Statistica									
	C.1 - Analisi dei dati con inferenza statistica									
C.2 - Redazione report tecnico di validazione										
Fase 3: Diffusione e divulgazione	D - Diffusione e divulgazione									
	D.1. Redazione pubblicazione per conferenze di settore									
	D.2. Organizzazione di un evento divulgativo ad hoc									
	D.3. Promozione utilizzo sistema presso ISS regionali									
	E - Direzione e controllo interno									

14 Referente del progetto

Cognome e nome: Dott. MANGHISI Vito Modesto
 Ruolo: Ricercatore
 nato il 26/04/1971 a Conversano prov. BA, residente a Conversano alla via Contrada Boschetto n. 18/2, (CAP 70014), tel.: 3334021125, fax: 0805962777, email: vitomodesto.manghisi@poliba.it

15 Eventuali note

16 Allegati

Oltre allo Statuto, all'Atto costitutivo ed alla descrizione delle attività svolte, allegare ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione

Manifestazione di interesse al progetto Istituto ISS Galileo Ferraris

(*) Si prende atto che ogni comunicazione da parte dell'INAIL Direzione Regionale Puglia inerente la presente manifestazioni di interesse avverrà esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicata al punto n. 2 della presente scheda di proposta progettuale.

Luogo e data, Bari 30 Gennaio 2020

Firma del Legale Rappresentante*

*Allegare copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la proposta di Accordo di collaborazione tra INAIL Direzione regionale per la Puglia e Politecnico di Bari avente ad oggetto la realizzazione del progetto "SR360 (Secure Roads 360)";

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare la proposta di Accordo di collaborazione tra INAIL Direzione regionale per la Puglia e Politecnico di Bari avente ad oggetto la realizzazione del progetto "SR360 (Secure Roads 360)";
- di dare mandato al Rettore, in qualità di legale rappresentante, di sottoscrivere l'Accordo;
- di confermare quale Responsabile scientifico per l'esecuzione e la gestione delle attività oggetto dell'Accordo l'Ing. Vito Modesto Manghisi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 158	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Domanda di brevetto in Cina (N. 201580083909.0) dal titolo "Method for determining the modal parameters of road or rail vehicles and for the in-direct characterization of road or rail profiles" (Domanda Internazionale PCT/IT2015/000255) - Inventore referente Prof. Soria. Replica alla terza comunicazione ufficiale di esame in Cina (scadenza 26.11.2020)

Il Rettore rammenta che questo Consesso, nella seduta del 20.03.2018, ha deliberato di esprimere parere favorevole in merito all'ingresso nelle fasi nazionali /regionali in Europa, Giappone, Cina e USA della domanda di brevetto internazionale (N. PCT/IT2015/000255 del 16.10.2015) dal titolo "Method for determining the modal parameters of road or rail vehicles and for the in-direct characterization of road or rail profiles".

Il Rettore riferisce che lo studio mandatario Jacobacci & Partners, a cui è attualmente affidata la gestione della domanda di brevetto in Cina, con nota e-mail del 21.09.2020 (Prot. gen. n. 21438 del 28.09.2020) ha comunicato a questo Ateneo che il 26.11.2020 scadranno i termini per procedere al deposito della replica alla terza comunicazione ufficiale di esame emessa dal competente ufficio brevetti.

Il Rettore evidenzia, altresì, quanto comunicato dall'ufficio mandatario, ovvero che l'Esaminatore ha presentato solo alcune obiezioni formali, non precedentemente indicate, alle quali replicare.

Il Rettore rappresenta che questo Ateneo ha già conferito allo studio Jacobacci & Partners mandato di procedere alla redazione e al deposito di una prima e di una seconda replica alle comunicazioni ufficiali emesse dall'Ufficio brevetti cinese (D.R. n. 801 del 25.11.2019 e delibera CdA del 28.05.2020).

Il Rettore comunica che i costi da sostenere, comprensivi degli esborsi dell'agente locale e delle richieste di traduzione in lingua inglese delle notifiche ufficiali, come da preventivo di spesa trasmesso dallo studio mandatario Jacobacci & Partners, quivi allegato, ammontano ad € 1040,00 oltre IVA.

Il Rettore fa presente che i suddetti costi graveranno sui fondi di ricerca RICAUTOFIN dell'inventore referente Prof. Soria.

Il Rettore riferisce che l'ufficio ILO Ricerca ha provveduto ad acquisire il parere dell'inventore referente, Prof. Soria, che con nota e-mail del 26.09.2020, acquisita al Prot. gen. n. 21433 del 28.09.2020, ha rappresentato quanto segue: "si tratta di rispondere, per la terza volta, all'esaminatore cinese, che rileva davvero poche rimanenti questioni, risolte le quali il brevetto dovrebbe essere concesso; nell'Office Action, infatti, ha scritto: "if the applicant revises the application documents according to the examination opinions proposed in this notice and overcomes the existing defects, the application is expected to be granted patent rights". Vorrei, quindi, procedere con il rispondere a questa terza e, spero, ultima, Office Action cinese e auspicherei che l'incarico fosse assegnato, anche in questo caso, a Jacobacci & Partners, e, in particolare, al Dott. A. Perronace, che segue, dall'inizio, l'accesso a tutte le fasi nazionali dell'invenzione e, in particolare, a quella cinese. Ritengo che il mandatario abbia finora lavorato bene, come pure il suo corrispondente estero e ritengo utile consentirgli di completare la filiera, assumendosi in toto la responsabilità dell'operazione".

Il Rettore rappresenta che la questione di cui trattasi è stata sottoposta dall'Ufficio ILO Ricerca del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post - Lauream al parere della Commissione Brevetti che, nella seduta telematica del 26.09.2020, tenuto conto delle argomentazioni addotte dall'Inventore referente, Prof. Soria, ha deliberato di esprimere parere favorevole.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07.07.2014;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, ed in particolare l'art 65;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- VISTA la nota dello studio mandatario Jacobacci & Partners del 21.09.2020;

PRESO ATTO	della volontà manifestata dal Prof. Leonardo Soria di confermare l'incarico allo studio mandatario Jacobacci & Partners;
TENUTO CONTO CONSIDERATO	del parere espresso dalla Commissione Brevetti nella seduta telematica del 26.09.2020; che i costi per l'attività di cui trattasi graveranno sui fondi di ricerca RICAUTOFIN dell'inventore Prof. Soria;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sull'UA.POL.DIP.DMMM Progetto RICAUTOFIN_Soria Leonardo - Ricerca autofinanziata docenti da residui aa.pp – Voce CA 04.41.09.04 – “Spese correnti per brevetti”;
UDITA	la relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

- di autorizzare, con riferimento alla domanda di brevetto in Cina (N. 201580083909.0) dal titolo “*Method for determining the modal parameters of road or rail vehicles and for the in-direct characterization of road or rail profiles*”, la redazione ed il deposito della terza replica alla comunicazione ufficiale di esame emessa dal competente ufficio brevettuale.
- di conferire mandato allo studio Jacobacci & Partners di procedere, con riferimento alla domanda di brevetto in Cina, alla redazione della replica alla comunicazione ufficiale di esame emessa dal competente ufficio brevettuale, per una spesa complessiva pari ad € 1040,00 oltre IVA, comprensiva degli esborsi dell'agente locale e delle richieste di traduzione in lingua inglese delle notifiche ufficiali;
- di far gravare la suddetta spesa sull'UA.POL.DIP.DMMM Progetto RICAUTOFIN_Soria Leonardo - Ricerca autofinanziata docenti da residui aa.pp – Voce CA 04.41.09.04 – “Spese correnti per brevetti”;
- di autorizzare il Rettore ad assumere con proprio provvedimento ogni altro impegno che dovesse rendersi necessario in riferimento all'attività di cui trattasi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 159	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Spin off T&A Tecnologia & Ambiente Srl. Esercizio del diritto di recesso e contestuale liquidazione della quota sociale del Politecnico di Bari.

Il Rettore rammenta che a far data dal 2010 il Politecnico di Bari è socio dello spin off T&A Tecnologia & Ambiente Srl, di cui detiene, ad oggi, a seguito di ricapitalizzazione, una quota nominale pari all' 1,66 % del capitale sociale.

Il Rettore riferisce che il rappresentante di questo Ateneo nel Consiglio di Amministrazione del suddetto spin off, dimissionario e non più afferente al Politecnico di Bari, era il prof. Giuseppe Carlo Marano, attualmente Professore Ordinario di ruolo presso il Politecnico di Torino.

Il Rettore rappresenta che l'Assemblea dei Soci di T&A, nella riunione del 09/06/2016 (assenti i soci Prof. Notarnicola, Politecnico di Bari ed il Prof. Giuseppe Marano, all'epoca rappresentante del Politecnico nel Consiglio di Amministrazione dello spin off) ha deliberato l'aumento del capitale sociale da € 20.000,00 a € 120.000,00 senza aver acquisito il preventivo consenso di questo Ateneo, come prescritto dall'art. 4 comma 4, lettera d) del vigente Regolamento in materia, che recita: *"qualora il Politecnico non intenda prestare il proprio consenso all'aumento di capitale, è tenuto a esercitare l'opzione di vendita"*.

Il Rettore comunica che il suddetto aumento di capitale ha ridotto la quota di partecipazione societaria del Politecnico dall'iniziale 10% all'1,66% del capitale sociale, configurando una violazione dell'art. 4 comma 3 del Regolamento Spin off che recita: *"la percentuale di partecipazione di cui al precedente comma 2 (al massimo pari al 10%) non può essere ridotta se non per volontà del Politecnico"*.

Il Rettore informa che, a decorrere da dicembre 2018, a seguito del trasferimento presso altra sede universitaria del prof. Giuseppe Marano, risulta assente il rappresentante di questo Politecnico nel Consiglio di Amministrazione della suddetta società.

Il Rettore rende noto, inoltre, che dal 30/01/2019, a seguito della cessione da parte del Prof. Michele Maurizio Notarnicola della quota di partecipazione di sua spettanza, pari al 3,75% del capitale sociale di T&A non figurano docenti di questa Università nella compagine societaria; pertanto, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento per la costituzione e partecipazione a spin off del Politecnico di Bari che recita: *"la società perde la qualifica di spin off del Politecnico o di spin off accademico nel momento in cui, a causa della cessione di quote dei soci, vengano meno i requisiti previsti dall'art. 3 comma 1"* e dell'art. 3 comma 1 di seguito riportato: *"la costituzione di uno spin off del Politecnico o la partecipazione a una società che assuma tale qualifica può essere proposta esclusivamente da uno o più docenti del Politecnico"*, non sussistono i necessari requisiti per la qualifica di T&A quale spin off del Politecnico di Bari.

Il Rettore riferisce, altresì, che l'Assemblea dei Soci di T&A, nella riunione del 10/07/2019 (assente il socio Politecnico di Bari e assente il prof. Giuseppe Marano, ex rappresentante di questa Università nel Consiglio di Amministrazione dello spin off) ha deliberato di adottare ed approvare un nuovo testo dello Statuto sociale senza preventivo consenso del Politecnico di Bari, in violazione dell'art. 4 comma 4, lettera d) del vigente Regolamento Spin off di Ateneo che prescrive quanto segue: *"i soci non possono deliberare aumenti di capitale dello spin off o la modifica di previsioni statutarie, inserite a salvaguardia della partecipazione del Politecnico, senza il preventivo consenso dello stesso"*.

Il Rettore rappresenta che il prof. Notarnicola, in data 03/07/2020, ha evidenziato che nel corso degli anni sono stati posti in essere dallo spin off una serie di comportamenti nei confronti di questo Ateneo (con riferimento alle modalità di utilizzo, manutenzione e custodia delle attrezzature e delle apparecchiature dei laboratori del Politecnico, alle problematiche connesse con la proroga della permanenza dello spin off nelle strutture del Politecnico, ecc.) non in linea con la Policy di Ateneo.

Il Rettore comunica che è pervenuta a questa Amministrazione, a mezzo PEC, in data 31/07/2020, con nota Prot n. 18196 del 03/08/2020, la richiesta, da parte dell'Amministratore Unico di T&A, Ing. Gianluca Intini, delle coordinate bancarie (IBAN) sulle quali disporre l'accredito dei dividendi, pari ad € 4.166,66 (euro quattromilacentosessantasei/66), riferiti al Bilancio 2019, così come deliberato dall'Assemblea dei Soci del 6 luglio u.s. Tale richiesta è stata reiterata dall'Ing. Intini in data 12/09/2020 (Prot. gen. n. 20375 del 15/09/2020)

Tanto premesso, il Rettore riferisce che si rende necessario, per questo Ateneo, accettare solo un dodicesimo della quota spettante dei dividendi, tenuto conto della permanenza del Prof. Notarnicola nella compagine societaria per il solo mese di gennaio 2019, nonché esercitare il diritto di recesso e contestuale liquidazione della propria quota di partecipazione, pari all'1,66% del capitale sociale di T&A, accertata la decadenza della qualifica di spin off della suddetta società.

Il Rettore rappresenta, inoltre, che con nota acquisita al prot. gen. n. 21719 del 29/09/2020 (all.) il prof. Lorenzo Liberti ha comunicato a questo Ateneo la propria volontà di cedere l'intera quota sociale posseduta nella Società T&A pari ad € 3300,00 corrispondente al 2,75% del capitale stesso secondo i seguenti termini e modalità, fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione da parte dei soci:

- una quota di capitale sociale di nominali € 1650,00 corrispondente all'1,375% del capitale sociale, alla DVT Holding Srl al prezzo di € 39000,00 (euro trentanovemila/00) da corrispondere entro e non oltre la stipula dell'atto di cessione quote prevista entro il 30.11.2020 salvo diverso accordo tra le parti;
- una quota di capitale sociale di nominali € 1650,00 corrispondente all'1,375% del capitale sociale, alla Felce Srl al prezzo di € 39000,00 (euro trentanovemila/00) da corrispondere entro e non oltre la stipula dell'atto di cessione quote prevista entro il 30.11.2020 salvo diverso accordo tra le parti.

Il Rettore riferisce, infine, quanto espressamente previsto dall'art. 9, commi 9.2.2 e 9.2.3 dello Statuto sociale di T&A, ossia: *“Ai fini del presente articolo, chi intende alienare in tutto o in parte la propria partecipazione, dovrà dare comunicazione del proprio intendimento, della persona dell'acquirente e del corrispettivo offerto, mediante biglietto raccomandato inviato agli altri soci presso il loro domicilio risultante dal registro delle imprese, e a ciascun amministratore presso la sede sociale, o in alternativa mediante qualsiasi mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento. I soci, nei trenta giorni dal ricevimento (risultante dal timbro postale) potranno esercitare la prelazione alle condizioni di cui in appresso, sempre a mezzo di biglietto raccomandato ovvero tramite PEC inviato agli amministratori e al socio alienante. I soci aventi diritto potranno in ogni caso esercitare la prelazione a parità di condizioni”*.

Alle 12:06 la dott.ssa Pertosa abbandona la riunione.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n.175 del 14/03/2019;
VISTO	lo Statuto dello spin off T&A Tecnologia & Ambiente Srl;
VISTA	la visura camerale storica di T&A Tecnologia & Ambiente Srl;
VISTO	il vigente Regolamento per la costituzione e partecipazione a spin off del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 456/2012, ed in particolare gli artt. 3 e 4;
VISTA	l'assenza di docenti afferenti a questo Politecnico nella compagine societaria, nonché del rappresentante di questo Ateneo nel Consiglio di Amministrazione dello spin off;
CONSIDERATA	l'assenza dei necessari requisiti prescritti dal vigente Regolamento in materia per la qualifica di T&A quale spin off del Politecnico di Bari;
VISTA	la nota Prot gen. n. 18196 del 03/08/2020 a firma dell'Amministratore Unico di T&A Ing. Intini;
VISTA	la nota Prot gen. n. 21719 del 29/09/2020 a firma del Prof. Liberti;
UDITA	la relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

- di accettare un dodicesimo della quota spettante (pari ad € 347,22) dei dividendi riferiti al Bilancio 2019;
- di dare mandato ai competenti uffici di Ateneo di porre in essere le procedure necessarie all'esercizio del diritto di recesso nonché alla contestuale messa in liquidazione della quota sociale detenuta dal Politecnico di Bari, pari all'1,66% del capitale sociale, anche tenuto conto della decadenza della qualifica di spin off della società;
- di non esercitare il diritto di prelazione per la parte spettante sull'acquisto della quota offerta in cessione dal prof. Liberti;
- di autorizzare il Rettore ad assumere con proprio provvedimento ogni altro impegno che dovesse rendersi necessario.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 160	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Distretto Tecnologico HIGH-TECH – DHITECH S.C.A.R.L. Alienazione della quota sociale del socio GHIMAS S.p.A.

Il Rettore informa che, con nota PEC acquisita al Prot gen. n. 22813 del 09/10/2020 il Distretto Tecnologico DHITECH S.C.A.R.L. ha rappresentato a questo Ateneo che il Socio GHIMAS S.p.A., in data 05/10/2020, ha comunicato *“la volontà di procedere all’alienazione in toto delle proprie quote, del valore nominale di € 4231,72, corrispondente all’ 1,83 % del capitale sociale, come previsto dall’art. 10 dello Statuto di DHITECH S.C.A.R.L.”*.

Il Rettore rammenta che il Distretto tecnologico DHITECH S.C.A.R.L si è costituito in data 28/04/2005 ed ha un capitale sociale di € 231.800,00 (di cui euro € 5444,91 (2,35 %) a titolarità del Politecnico di Bari), ripartito secondo la seguente compagine sociale:

CAPITALE SOCIALE al 31/12/2019			
	SOCI	%	QUOTE
1	UNIVERSITA' DEL SALENTO	31,49%	72.982,23 €
2	C.N.R.	15,45%	35.803,69 €
3	ENGINEERING I.I. SpA	8,03%	18.619,88 €
4	STMICROELECTRONICS Srl	5,15%	11.934,56 €
5	EXPRIVIA SPA	5,15%	11.934,56 €
6	INFN - Istituto di Fisica Nucleare	4,44%	10.282,19 €
7	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI	3,77%	8.729,30 €
8	IIT ISTITUTO ITALIANO DI TECNOLOGIA	3,30%	7.638,14 €
9	NUOVO PIGNONE Srl	2,35%	5.455,81 €
10	TOZZI GREEN Spa	2,35%	5.455,81 €
11	POLITECNICO DI BARI	2,35%	5.444,91 €
12	GE AVIO Srl	2,21%	5.115,24 €
13	CLIO SPA	1,86%	4.318,63 €
14	OSPEDALE SAN RAFFAELE SRL	1,83%	4.231,72 €
15	LINKS Management & Technology Spa	1,83%	4.231,72 €
16	GHIMAS S.p.A.	1,83%	4.231,72 €
17	ALTEA SpA	1,77%	4.112,98 €
18	ESI ITALIA SRL	1,77%	4.112,98 €
19	PROVINCIA DI LECCE	1,41%	3.273,49 €
20	CONFINDUSTRIA LECCE	1,41%	3.273,49 €
21	DW INFORMATICA SPA	0,27%	616,95 €
	Totale	100%	231.800,00 €

Il Rettore rappresenta che, con riferimento alla richiesta Prot. gen. n. 22813 del 09/10/2020, questo Ateneo, in virtù di quanto espressamente previsto dall’art. 10, comma 3.2 dello Statuto sociale di DHITECH S.C.A.R.L., ed in linea con determinazioni analoghe già assunte per altre partecipate, intende avvalersi del silenzio diniego, non esercitando il diritto di prelazione per la parte spettante sull’acquisto della quota offerta in cessione.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO Lo Statuto sociale di DHITECH S.C.A.R.L.;

VISTA la nota PEC acquisita al Prot gen. n. 22813 del 09/10/2020 il Distretto Tecnologico DHITECH S.C.A.R.L.,


UDITA la relazione del Rettore,

PRENDE ATTO

dell’alienazione della quota sociale del socio GHIMAS S.p.A. del Distretto Tecnologico HIGH-TECH – DHITECH S.C.A.R.L. Il politecnico non intende avvalersi del silenzio diniego, non esercitando il diritto di prelazione per la parte spettante sull’acquisto della quota offerta in cessione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 161	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Master di II livello “ECONOMIA CIRCOLARE”: attivazione

Il Rettore comunica che è pervenuta, da parte della Prof.ssa Ilaria Giannoccaro, una proposta di istituzione di Master congiunto di II livello in “Economia Circolare”, nell’ambito del Protocollo tra Poliba e Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti, già sottoposto al Senato Accademico nella seduta odierna.

L’obiettivo del Master congiunto Scuola – Poliba è quello di formare la figura del *Circular economy manager* con adeguate competenze di strategia di business, innovazione, supply chain, finanza, tecnologie produttive, sistemi di valutazione per la realizzazione di business e processi circolari all’interno di realtà aziendali appartenenti a diversi settori produttivi.

Il Master congiunto si autofinanzia con il versamento, da parte dei partecipanti, di una quota di iscrizione pari ad € 1.650,00.

Il Rettore illustra, quindi, il programma e le principali caratteristiche della proposta di cui trattasi:

Articolazione delle attività formative (comprese le attività di stage) con i relativi crediti e il piano didattico.

MODULO 1. BASI DI ECONOMIA CIRCOLARE (ING-IND/35) (25 ore - 1 CFU)

Dall’economia lineare all’economia circolare

Principi di economia circolare

Best practice in Italia e nel mondo

MODULO 2. ECONOMIA CIRCOLARE PER LA SOSTENIBILITA’ (ING-IND/35) (50 ore - 2 CFU)

Sostenibilità delle organizzazioni produttive

Report di sostenibilità

Indicatori di sostenibilità e circolarità

MODULO 3. MODELLI DI BUSINESS CIRCOLARI (ING-IND/35) (50 ore - 2 CFU)

Definizione di modello di business

Innovazione digitale come fattore abilitante per l’economia circolare

Progettazione di modelli di business innovativi e circolari

MODULO 4. ECODESIGN (ING-IND/35) (37,5 ore - 1,5 CFU)

Eco-innovazioni di prodotto e di processo

Innovazione design-driven

MODULO 5. APPLICARE LA SIMBIOSI INDUSTRIALE (ING-IND/35) (50 ore - 2 CFU)

Le pratiche di simbiosi industriale

Come progettare la simbiosi industriale

La normativa End-of-Waste

MODULO 6. CIRCULAR SUPPLY CHAIN (ING-IND/35) (37,5 ore - 1,5 CFU)

Strutture della Supply Chain Circolare

Strategie di gestione della Supply Chain Circolare

Progettazione di supply chain sostenibili e circolari

MODULO 7. LIFE CYCLE ASSESSMENT (SECS-P/13, ING-IND/16) (100 ore - 4 CFU)

Life Cycle Thinking

Applicazioni di Life Cycle Assessment

LCA nel settore agro-alimentare e nel settore automotive

MODULO 8. WASTE MANAGEMENT (ING-IND/17) (75 ore - 3 CFU)

I rifiuti urbani: aspetti logistici ed modelli organizzativi



Processi e impianti per il recupero di materia dai rifiuti
Processi ed impianti per il recupero di energia dai rifiuti

MODULO 9. PIATTAFORME INFORMATICHE PER L'ECONOMIA CIRCOLARE (ING-INF/05) (50 ore – 2 CFU)

MODULO 10. SISTEMI DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE (ING-IND/17) (75 ore - 3 CFU)

Sistemi di gestione ambientale. Standard internazionali di riferimento.
Valutazione delle prestazioni ambientali. Tecniche di audit
Certificazione ambientale di prodotto

MODULO 11. REMANUFACTURING E DEMANUFACTURING (ING-IND/16) (50 ore – 2 CFU)

Tecnologie di base per il disassemblaggio
Tecnologie di base per la ri-fabbricazione

MODULO 12. CYBER-PHYSICAL SYSTEMS PER LA MANIFATTURA INTELLIGENTE E SOSTENIBILE (ING-IND/16) (50 ore - 2 CFU)

Definizione di CPS, manifattura intelligente, industria del futuro, definizione e realizzazione di gemelli digitali.
Come i CPS abiliteranno/faciliteranno la trasformazione sostenibile del manifatturiero.

MODULO 13. PROCESSI TECNOLOGICI DI RICICLO DELLE MATERIE PLASTICHE E PACKAGING (ING-IND/16) (50 ore - 2 CFU)

Il riciclaggio delle plastiche
Soluzioni di imballaggio

MODULO 14. GESTIONE EFFICIENTE DELL'ENERGIA ED ECONOMIA CIRCOLARE (ING-IND/08) (50 ore - 2 CFU)

Efficienza energetica ed energie rinnovabili: applicazione dei paradigmi dell'economia circolare
Produzione di energia distribuita: presente e futuro.

MODULO 15. LEADERSHIP CIRCOLARE (ING-IND/35) (50 ore – 2 CFU)

Modelli e teorie
Leadership circolare
Casi aziendali ed esperienze di successo

MODULO 16. CASI DI STUDIO (25 ore – 1 CFU)

Iniziative di economia circolare (ING-IND/35) (0.5 CFU)
Progetti di impianti waste to chemicals e produzione biometano (ING-IND/17) (0.5 CFU)

INGLESE TECNICO (75 ore – 3 CFU)

STAGE (525 ore – 21 CFU)

PROVA FINALE (75 ore – 3 CFU)

MODULI	CFU	Ore
Basi di Economia Circolare (ING-IND/35)	1	25
Economia circolare per la sostenibilità (ING-IND/35)	2	50
Modelli di business circolari (ING-IND/35)	2	50
Eco-design (ING-IND/35)	1,5	37,5
Circular Supply Chain (ING-IND/35)	1,5	37,5
Applicare la Simbiosi Industriale (ING-IND/35)	2	50
Life Cycle Assessment (SECS-P/13)	4	100
Leadership circolare (ING-IND/35)	2	50
Remanufacturing e Demanufacturing (ING-IND 16)	2	50
Processi Tecnologici di Riciclo delle Materie Plastiche e Packaging (ING-IND/16)	2	50

Cyber-Physical Systems per la manifattura intelligente e sostenibile (ING-IND 16)	2	50
Waste Management (ING-IND 17)	3	75
Sistemi di valutazione e certificazione ambientale (ING-IND/17)	3	75
Gestione efficiente dell'energia ed economia circolare (ING-IND/08)	2	50
Piattaforme informatiche per l'economia circolare (ING-INF/05)	2	50
Casi di studio – Iniziative di economia circolare (ING-IND/35)	0,5	12,5
Casi di studio – Progetti di impianti waste to chemicals e produzione biometano (ING-IND/17)	0,5	12,5
Inglese Tecnico	3	75
<i>Tot</i>	<i>36</i>	<i>900</i>

Stage	21	525
Prova finale	3	75
<i>Tot tirocinio + prova finale</i>	<i>24</i>	<i>600</i>

TOTALE MASTER	60	1500
----------------------	-----------	-------------

Suddivisione crediti

MODULI	CFU	Ore	Didattica erogativa	Didattica interattiva	Didattica Totale *	Studio individuale
Basi di Economia Circolare (ING-IND/35)	1	25	2.5	1	6	19
Economia circolare per la sostenibilità (ING-IND/35)	2	50	5	2	12	38
Modelli di business circolari (ING-IND/35)	2	50	5	2	12	38
Eco-design (ING-IND/35)	1.5	37.5	3.75	1.5	9.0	28.5
Circular Supply Chain (ING-IND/35)	1.5	37.5	3.75	1.5	9.0	28.5
Applicare la Simbiosi Industriale (ING-IND/35)	2	50	5	2	12	38
Life Cycle Assessment (SECS-P/13)	4	100	10	4	24	76
Leadership green (ING-IND/35)	2	50	5	2	12	38
Remanufacturing e Demanufacturing (ING-IND 16)	2	50	5	2	12	38
Processi Tecnologici di Riciclo delle Materie Plastiche e Packaging (ING-IND/16)	2	50	5	2	12	38
Cyber-Physical Systems per la manifattura intelligente e sostenibile (ING-IND 16)	2	50	5	2	12	38
Waste Management (ING-IND 17)	3	75	8	3	18	57
Sistemi di valutazione e certificazione ambientale (ING-IND/17)	3	75	8	3	18	57
Gestione efficiente dell'energia ed economia circolare (ING-IND/08)	2	50	5	2	12	38
Piattaforme informatiche per l'economia circolare (ING-INF/05)	2	50	5	2	12	38
Casi di studio – Iniziative di economia circolare (ING-IND/35)	0.5	12.5	1.25	0.5	3.0	9.5
Casi di studio – Progetti di impianti waste to chemicals e produzione biometano (ING-IND/17)	0.5	12.5	1.25	0.5	3.0	9.5
Inglese Tecnico	3	75	8	3	18	57

Tot	36	900	90	36	216	684
-----	----	-----	----	----	-----	-----

Stage	21	525
Prova finale	3	75
Tot tirocinio + prova finale	24	600

TOTALE MASTER	60	1500
---------------	----	------

* la didattica erogativa è moltiplicata per due nel computo delle ore di didattica totale secondo il regolamento CRUI sui MOOCS

Percentuale minima di frequenza obbligatoria: 80% lezioni frontali e seminari, 80% stage

Durata e periodo di svolgimento.

Durata: 12 mesi

Periodo di svolgimento: novembre 2020 – ottobre 2021

Modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale.

Al termine di ogni modulo verrà svolta una verifica periodica per verificare il grado di conoscenza dello studente. La prova finale consisterà in un elaborato in cui verrà presentato il lavoro fatto a valle dell'attività di stage concordato con il Coordinatore del master e/o con il tutor aziendale. Per conseguire il titolo, lo studente dovrà superare tutte le prove in itinere.

Numero massimo e minimo di partecipanti.

Numero massimo: nessuno

Numero minimo: 100

Importo della tassa di iscrizione: € 1.650

Eventuali agevolazioni previste per i candidati meritevoli. Non sono previste delle agevolazioni al momento

Soggetti esterni disposti a collaborare per il funzionamento del corso: Ad oggi si sono detti disponibili le seguenti aziende: Acquedotto Pugliese, Autorità Portuale del Mar Ionio, ENI, Bosch, CONFAPI, CONFIMI, Tecnomec, Federmeccanica, Federmanager, Confindustria Puglia, Confindustria Bari

Sede di svolgimento delle attività didattiche (aspetti logistici).

Il corso sarà erogato in modalità di didattica a distanza del tipo blended learning (corsi online asincroni e approfondimenti sincroni per via telematica). Gli aspetti logistici e gestionali nonché la piattaforma per la didattica a distanza saranno curati dalla Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti (Scuola), come da accordo.

Finalità

Fornire ai corsisti le conoscenze tecniche fondamentali e gli strumenti manageriali per rendere il business coerente con il concetto di sviluppo sostenibile e in particolare guidare il processo di trasformazione da un modello di produzione lineare ad uno circolare. Si privilegia una prospettiva di analisi integrata e trasversale con attenzione alle molteplici opzioni per sviluppare una strategia di economia circolare da parte delle aziende che, dopo aver compreso l'importanza di innovare il modello di business in ottica circolare, sia dal lato della produzione sia da quello del consumo, possano poi impadronirsi delle competenze e degli strumenti tecnologici e finanziari adeguati all'implementazione di un tale modello.

La figura professionale che si intende formare è quella del Circular economy manager con adeguate competenze di strategia di business, innovazione, supply chain, finanza, tecnologie produttive, sistemi di valutazione per la realizzazione di business e processi circolari all'interno di realtà aziendali appartenenti a diversi settori produttivi.

Il corso è rivolto ai laureati magistrali in discipline tecniche e manageriali che desiderino aggiornare le proprie competenze in ottica "green". È anche rivolto ad imprenditori e manager d'azienda interessati ad esplorare le opportunità di business derivanti dall'applicazione del modello circolare anche attraverso l'approfondimento di casi di studio. Il master è altresì di interesse per i policy-maker impegnati nella progettazione e valutazione di progetti aziendali di Circular economy.

Data la natura molteplice degli stakeholders coinvolti, il corso sarà erogato in modalità di didattica a distanza del tipo blended learning (corsi online e approfondimenti in presenza col docente) in virtù della collaborazione con la Scuola.

Sede amministrativa-gestionale: Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti

Dipartimento a cui afferisce il Master: Dipartimento di Meccanica Matematica e Management

Il Rettore rammenta che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Master del Politecnico di Bari:

ART. 8 MASTER IN CONVENZIONE CON SOGGETTI TERZI

1. I Corsi di Master possono essere attivati dall'Ateneo anche in collaborazione, in consorzio o congiuntamente con soggetti terzi, Enti esterni, pubblici e /privati, senza oneri anche impliciti o indiretti per l'Ateneo.

2. Le proposte di attivazione sono precedute da una convenzione che definisce, oltre ai contenuti previsti dall'art.6, gli impegni reciproci, con particolare riferimento agli impegni finanziari che assicurino la sostenibilità del Master.

3. I Master attivati in risposta a bandi di finanziamento e/o Avvisi (regionali, nazionali, europei, etc..) rispondono ai requisiti previsti dallo specifico bando o Avviso, con copertura totale/o parziale dei costi di iscrizione /frequenza a valere sul finanziamento ricevuto.

Tanto premesso, il Rettore informa che la gestione ed erogazione del suddetto Master è definita con apposita Convenzione attuativa dell'Accordo Quadro tra il Poliba e la Scuola, sottoposto al Senato nella seduta del 15.09.2020.

Si riporta proposta di Convenzione Attuativa:

**CONVENZIONE ATTUATIVA
TRA
Scuola di Alta Formazione Studi Specializzati per Professionisti
per la realizzazione di Corsi di Master di I e II livello
e Corsi di Formazione finalizzata
E
POLITECNICO DI BARI**

In attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Scuola di Alta Formazione Studi Specializzati per Professionisti e il Politecnico di Bari stipulato in data _____ al fine di promuovere iniziative di collaborazione accademica, professionale e di formazione finalizzata, mediante l'espletamento di Corsi di Master di I e II livello e Corsi di Formazione Finalizzata

TRA

Scuola di Alta Formazione Studi Specializzati per Professionisti, con sede legale in Taranto alla via Ciro Giovinazzi 74 (CAP 74123) e sede operativa in Taranto, alla via Anfiteatro 4, Codice Fiscale 90249390734, (d'ora in poi denominata Scuola), rappresentata dall' Avv. Domenica Leone

E

il **POLITECNICO DI BARI**, nel seguito denominato "Poliba", C.F. n. 93051590722, P.IVA 04301530723, con sede in Via Amendola 126/B, 70126 Bari, rappresentato dal Rettore Prof. Francesco Cupertino, nato a Fasano il 21/12/1972,

PREMESSO

- che l'art. 3, comma 9, del D.M. 22/10/2004 N. 270 "Regolamento concernente l'autonomia didattica degli Atenei" prevede che, in attuazione dell'art. 1, comma 15 della L. 14/01/1999 n. 4, le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea specialistica, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di 1° e di 2° livello;
- che le Parti hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa finalizzato alla promozione di iniziative di collaborazione accademica professionale e di formazione finalizzata mediante l'organizzazione di appositi Corsi, giusta delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 15/9/2020
- che il Poliba si fa interprete dell'esigenza di cui al punto precedente sulla base delle esperienze e competenze acquisite in questi anni nel settore della formazione professionale;
- che la Scuola ha sperimentato e realizzato modelli didattici innovativi di insegnamento a distanza attraverso l'uso di tecnologie della comunicazione e dell'informazione;
- che i Corsi che si intendono attivare hanno la finalità di fornire una preparazione teorica e pratica a coloro che intendono perfezionare la propria formazione, acquisire effettive competenze nell'esercizio delle professioni attualmente più richieste dal mercato del lavoro mediante approfondimenti su specifiche tematiche;



- che la Scuola, rilevando la medesima esigenza di formazione di figure professionali come sopra delineate, con una vasta gamma di conoscenze tecniche e gestionali a carattere specifico, intende contribuire alla realizzazione di detti percorsi formativi, attraverso un apporto di ordine tecnico-professionale e organizzativo.

TANTO PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE E RAPPRESENTATE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 Oggetto

La presente convenzione, attuativa del Protocollo di Intesa tra il Poliba e la Scuola di Alta Formazione Studi Specializzati per Professionisti, è stipulata per la definizione delle modalità e dei termini per il corretto funzionamento del seguente Corso congiunto da erogare in modalità telematica.

Titolo	Tipologia Corso	Durata	CFU	Coordinatore
Economia Circolare – I edizione	Master di II Livello	Annuale	60	Prof. Ilaria Giannoccaro

Gli studenti si iscrivono al succitato Corso presso il Poliba che rilascia il relativo titolo universitario congiuntamente alla Scuola di Alta Formazione Studi Specializzati per Professionisti

Art. 3 Articolazione delle funzioni

Il Poliba e la Scuola provvedono in maniera coordinata e sulla base delle intese economiche, di cui agli articoli successivi, a fornire le attività di servizi ed assistenza didattica per la corretta erogazione del Corso.

Il Poliba si impegna a:

- fornire il know how necessario alla produzione del Corso ed a individuare i docenti necessari, assicurando la qualità della docenza e della didattica;
- pubblicare sul proprio portale, nella sezione dedicata alla didattica e alla formazione post laurea, il corso erogato in modalità telematica in collaborazione con la Scuola;
- emanare i decreti di istituzione ed attivazione del Corso, nonché il relativo bando di ammissione;
- inserire sul proprio portale web il corso da erogare;
- curare gli adempimenti connessi alla carriera degli studenti;
- cooperare nel piano didattico;
- stabilire i compensi per professori e coordinatore del master, nel rispetto della normativa vigente;
- rilasciare, congiuntamente con la Scuola, il titolo finale.

La Scuola si impegna a mettere a disposizione per il Corso di cui all'art. 1 :

- la propria piattaforma informatica per l'erogazione delle lezioni e del materiale didattico;
- tutte le informazioni inerenti agli argomenti delle prove intermedie (laddove previste), del project work, le modalità di redazione, le modalità di prenotazione dell'esame on-line e dell'invio degli elaborati finali;
- un tutor disciplinare per ogni modulo di insegnamento, con il compito di seguire gli studenti nel loro processo di apprendimento e nell'avanzamento del percorso formativo;
- un tutor tecnologico per la produzione di materiale multidisciplinare e per la gestione delle attività didattiche on line;
- un tutor aziendale per l'affiancamento e la gestione degli stage;
- un tutor scientifico per le attività di assistenza e supporto agli studenti nel periodo di svolgimento della tesi finale;
- la propria biblioteca digitale provvedendo alla registrazione delle lezioni.

La Scuola si impegna altresì a:

- sostenere gli oneri economici per la produzione delle lezioni e del relativo materiale didattico;
- sostenere gli oneri economici per le attività di marketing relative alla pubblicizzazione del master anche sui mercati internazionali;
- affidare gli incarichi di docenza, su indicazione del consiglio scientifico, nonché di tutoraggio e corrispondere i relativi compensi, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento di Ateneo, ove i docenti siano professori e ricercatori universitari;
- istituire e aggiornare il proprio sito internet contenente tutte le informazioni relative al Corso;
- aggiornare periodicamente i contenuti dei moduli formativi da utilizzare esclusivamente per le finalità del Corso a distanza, escludendo ogni utilizzo non contemplato nella presente Convenzione;
- definire il calendario delle prove intermedie, laddove previste (da somministrare telematicamente) e dell'esame finale per il rilascio del titolo universitario;
- monitorare costantemente il livello di apprendimento dei partecipanti al Corso.

Altre attività in capo alla Scuola saranno:

- campagna di reclutamento studenti;
- Curriculum pregredito ed elenco degli studenti inseriti nella piattaforma "STORICO STUDENTI";
- gestione delle credenziali degli studenti per accedere alla piattaforma e iscrizione studenti sulla piattaforma universitaria esse3;
- registrazione delle lezioni con cameraman (qualora i Professori vogliano registrare con propri supporti informatici, è richiesto comunque l'intervento del cameraman a causa dei numerosi problemi che si verificano durante la registrazione);
- caricamento delle lezioni secondo calendario concordato con il Coordinatore;
- inserimento su piattaforma della Scuola di: CV docenti, foto, abstract delle lezioni, materiale didattico;
- traduzione di tutti i documenti e delle lezioni nelle 5 lingue (spagnolo, inglese, francese, russo, cinese);
- registrazione FORUM docenti;
- monitoraggio studenti e professori tramite apposita piattaforma;
- gestione amministrativa e contabile;
- comunicazioni in lingua agli iscritti (mail/telefono Scuola);
- tutor h24 per risposte agli studenti (fondamentale a causa del fuso orario).

Art. 4 Organizzazione e gestione

1. La gestione amministrativa del Corso è affidata alla Scuola.
2. La responsabilità del coordinamento del Corso è assicurata da un docente di ruolo del Poliba.
3. Per il Corso la Scuola nomina un proprio Direttore didattico.
4. Il Poliba nomina il Coordinatore e il Consiglio Scientifico, che cura l'esecuzione dei deliberati e vigila sul regolare svolgimento dell'attività, esercita tutte le attribuzioni che gli sono riservate dalla normativa universitaria, dal regolamento del Poliba e dalla presente convenzione.
5. Il Consiglio Scientifico sovrintende all'organizzazione del Corso e ha funzioni di monitoraggio sul suo regolare funzionamento.
6. Il Consiglio Scientifico, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutorato, affiderà a tutori, con competenze specifiche in relazione ai contenuti, alle modalità e alle finalità del Corso, l'incarico per le attività di supporto organizzativo e sostegno alla teledidattica.
7. Il Consiglio Scientifico individua sia la Commissione per l'esame di ammissione, sia quella per l'esame finale, da nominarsi con decreto del Rettore. La Commissione esaminatrice per l'esame di ammissione è costituita da tre docenti di cui almeno due del Poliba. La Commissione esaminatrice per l'esame finale è costituita da almeno tre membri scelti tra i docenti del Corso, di cui almeno due del Poliba. Entrambe le commissioni sono integrate da un membro designato dalla Scuola.

Art. 5 Modalità di erogazione del Corso

La didattica è erogata esclusivamente in rete, ai sensi del Decreto interministeriale del 17 marzo 2003, tramite la piattaforma e-learning della Scuola, con lezioni audio-video integrate dai documenti indicizzati utilizzati dal docente e audio-streaming/downloading MP3. È possibile connettersi alla piattaforma e-learning 24 ore su 24 da qualsiasi computer, tablet e smartphone. Le lezioni possono essere seguite sia nella versione audio-video sia in quella solo audio, fruibili da pc e da mobile.

Il Politecnico mantiene i diritti sul materiale audiovisivo prodotto durante il corso.

L'accesso alla piattaforma e-learning sarà possibile attraverso credenziali fornite agli studenti dalla Scuola.

Il Corso si svolgerà interamente in modalità telematica. L'accesso al sito internet della Scuola verrà inibito con la chiusura della carriera, per conseguimento titolo o per inadempimenti da parte del corsista (decadenza dallo status di studente, mancato pagamento delle tasse e contributi dovuti). I partecipanti dovranno svolgere le attività di tirocinio/stage pratico presso le sedi individuate d'intesa tra il Poliba e la Scuola, presso enti o nelle strutture convenzionate con il Poliba e/o con la Scuola.

Qualora la struttura individuata non dovesse assicurare il progressivo svolgimento di tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti, definiti per il Corso attivato, di intesa con il Poliba, la Scuola si impegna a stipulare ulteriori convenzioni con altre Istituzioni pubbliche o private accreditate, in possesso dei requisiti di legge.

Lo stage/tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze anche al fine di agevolare le scelte professionali e sarà svolto presso gli enti ospitanti con le modalità indicate in apposita convenzione che sarà redatta con atto separato, nel quale si farà espresso riferimento alla presente convenzione.

Le ore di stage/tirocinio, su istanza dell'interessato, possono essere, in tutto o in parte, considerate dal Consiglio Scientifico equivalenti all'attività lavorativa svolta dal corsista, purché coerenti con il progetto formativo del Corso.

Art. 6 Durata del Corso, contenuto, esame finale

Il Corso potrà essere attivato in due semestri con inizio ad aprile e novembre di ogni anno.

La durata del Corso, l'articolazione in moduli formativi, il numero di crediti formativi universitari (CFU), le ore di impegno didattico complessivo ed obbligatorio al fine di acquisire i crediti previsti dal progetto formativo saranno indicati in ciascun bando di ammissione, nel rispetto dei regolamenti universitari vigenti e ai sensi del D.M. 22.10.2004 n. 270.

Il Corso si articolerà come descritto nelle schede progettuali approvate dagli Organi collegiali del Poliba, redatte ed articolate secondo il modello allegato alla presente convenzione.

L'ammissione alla frequenza del Corso è subordinata alla valutazione da parte di una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 4 co. 7.

Al termine del Corso il partecipante sosterrà una prova finale presso il Poliba, al superamento della quale verrà rilasciato il titolo.

La Commissione esaminatrice, preposta all'esame finale, svolgerà l'esame per via telematica.

Il corsista non potrà concludere il Corso e conseguire il titolo finale se non avrà frequentato telematicamente l'80% delle attività didattiche e se non saranno intercorsi almeno sei mesi dalla data di immatricolazione.

Il corsista che entro ventiquattro mesi dalla data di immatricolazione non avrà conseguito il titolo finale sarà considerato decaduto.

Art. 7 Oneri finanziari e assicurazioni

Il Corso sarà realizzato con i fondi provenienti dai contributi di iscrizione, pari ad € 1.650 per ciascun iscritto al Master, così come determinato nel piano finanziario allegato alla presente e parte integrante della stessa.

Nella settimana successiva alla conclusione delle iscrizioni, il Poliba si impegna a comunicare alla Scuola l'elenco degli iscritti che hanno provveduto al pagamento delle tasse e contributi previsti dal bando di ammissione.

Il Poliba, entro 15 giorni dalla chiusura delle immatricolazioni al Corso, procederà ad accreditare la quota spettante alla Scuola, in base al piano finanziario allegato, mediante bonifico bancario, alle seguenti coordinate: IT38Y070871580000000006676

Il Poliba si impegna a garantire con oneri a proprio carico la stipula e la relativa gestione dei contratti assicurativi dovuti per legge in favore dei corsisti, per responsabilità civile contro terzi e per infortuni e malattie professionali.

Art. 8 Durata della Convenzione

Le parti concordano che la presente convenzione attuativa avrà la durata di anni uno, a far data dalla sottoscrizione e, comunque, non cesserà la propria efficacia sino alla conclusione del Corso di cui all'art. 1. La presente Convenzione potrà essere rinnovata previo accordo scritto tra le parti da effettuarsi con scambio di comunicazione sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti, a mezzo Pec, entro 60 giorni dalla scadenza della stessa. Il presente accordo è suscettibile di modificazioni o integrazioni in adeguamento a mutamenti normativi ovvero in conseguenza di verificare esigenze organizzative e funzionali.

Art. 9 Responsabilità delle parti

Ciascuna parte è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra parte durante la permanenza presso la stessa, salvo i casi di dolo o di colpa grave. Ciascuna parte esonera e tiene indenne l'altra da ogni impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano ad essa provenire, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente convenzione ad opera del proprio personale dipendente.

Art. 10 Soluzione delle controversie

Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti ricorreranno all'autorità giudiziaria competente.

Il Foro competente sarà quello di Taranto.

Art. 11 Privacy

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e acconsentono, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale, che "i dati personali", raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, siano trattati esclusivamente per le finalità della medesima, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e ogni ulteriore elaborazione manuale e automatizzata, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Per il Politecnico di Bari
Il Rettore
Prof. Ing. Francesco Cupertino

Per la Scuola di Alta Formazione Studi Specializzati per Professionisti
Il Rettore Il Legale Rappresentante
Avv. Domenica Leone

Piano finanziario

	ISCRITTI	FEE	RICAVI	COSTI		
	100	€ 1.650	€ 165.000	€ 165.000		
Poliba:					TOT PER POLIBA (41% RICAVI)	
(1) Oneri Amministrazione Poliba (pari al 20% dei ricavi)				€ 33.000		
(2) Direzione corso*				€ 17.750		
(3) Progettazione corso***				€ 18.600	€ 69.350	
Scuola:					TOT PER SCUOLA (59% RICAVI)	
(4) Docenti***				€ 32.400		
(5) Tutoraggio***				€ 10.000		
(6) Gestione e Amministrazione**				€ 53.250	€ 95.650	
Totale				€ 165.000	€ 165.000	
* costo variabile = 25% (ricavi - costi fissi - oneri amministrativi Poliba);						
** costo variabile = 75% (ricavi - costi fissi - oneri amministrativi Poliba);						
*** costi fissi						
quota POLIBA						
quota da trasferire a Scuola ex art. 7 della Convenzione						
In particolare, la voce (1), 20% dei ricavi, spetta all'amministrazione centrale del PoliBa, le voci (2) e (3) spettano al Comitato Scientifico del Master. Il restante spetta alla Scuola (voci 4, 5 e 6). La Scuola pagherà i docenti (150 €/h) e si occuperà della gestione tecnica ed amministrativa del master.						

Il Rettore informa che il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management ha autorizzato la proposta di attivazione del Master congiunto di II livello in Economia Circolare, presentata dalla Prof.ssa Ilaria Giannoccaro nella seduta del 11/9/2020 (vedasi documentazione allegata) e che il Senato Accademico ha istituito il Master di cui all'oggetto. Tanto premesso, il Rettore invita il CdA a deliberare in merito alla attivazione del Master e del piano finanziario nonché all'approvazione della proposta di convenzione attuativa tra la Scuola di Alta Formazione Studi Specializzati per Professionisti e Politecnico di Bari in attuazione del Protocollo d'Intesa tra i medesimi Soggetti. Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito. Il Consiglio dopo ampio confronto modifica il piano finanziario del master come riportato in delibera.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
 VISTA la proposta di attivazione del MASTER CONGIUNTO DI II LIVELLO IN "ECONOMIA CIRCOLARE";
 VISTO il Regolamento per l'Attivazione di Master di I e II livello del Politecnico di Bari;
 PRESO ATTO della approvazione dell'istituzione del predetto Master da parte del Senato Accademico e della proposta al Consiglio di Amministrazione di attivazione dello stesso;
 VISTA la proposta di convenzione attuativa tra la Scuola di Alta Formazione Studi Specializzati per Professionisti e Politecnico di Bari;
 UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

- di attivare il Master di II livello: "Economia Circolare";
- di approvare il piano finanziario del suddetto Master apportando le seguenti modifiche:

	ISCRITTI	FEE	RICAVI	COSTI		
	100	€ 1.650	€ 165.000	€ 165.000		
Poliba:					TOT PER POLIBA (% RICAVI)	42,03%
(1) Oneri Amministrazione Poliba (pari al 20% dei ricavi)				€ 33.000		
(2) Direzione e Amministrazione Corso				€ 17.750		
(3) Progettazione corso***				€ 18.600	€ 69.350	
Scuola:					TOT PER SCUOLA (% RICAVI)	57,97%
(4) Docenti***				€ 32.400		
(5) Tutoraggio***				€ 10.000		
(6) Gestione e Amministrazione**				€ 53.250	€ 95.650	
Totale				€ 165.000	€ 165.000	

* costo variabile = 25% (ricavi - costi fissi - oneri amministrativi Poliba);

** costo variabile = 75% (ricavi - costi fissi - oneri amministrativi Poliba);

*** costi fissi

quota POLIBA

quota da trasferire a Scuola ex art. 7 della Convenzione

In particolare, la voce (1), 20% dei ricavi, spetta all'amministrazione centrale del PoliBa, la voce (2) è composta da una quota fissa pari a 17.750 euro che spetta al Comitato scientifico e la restante quota che spetta all'Amministrazione Poliba, la voce (3) spetta al Comitato Scientifico del Master. Il restante spetta alla Scuola (voci 4, 5 e 6). La Scuola pagherà i docenti (150 €/h) e si occuperà della gestione tecnica ed amministrativa del master.




- di approvare la convenzione attuativa tra la Scuola di Alta Formazione Studi Specializzati per Professionisti e Politecnico di Bari finalizzata alla gestione del Master in argomento

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 162	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Contratto per attività di ricerca tra Università della Calabria- Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG e Politecnico di Bari nell’ambito del progetto H2020 dal titolo “ISIDE - Innovative Strategies for bioactive/antibacterial advanced prostheses”. Referente: Prof. G. Palumbo

Il Rettore informa che l’Università della Calabria, in attuazione della Convenzione Quadro sottoscritta tra le Parti in data 10.07.2020 e finalizzata allo sviluppo di programmi di ricerca perseguenti obiettivi di comune interesse nel settore dell’ingegneria meccanica, ha sottoposto a questo Ateneo un Contratto per attività di ricerca (All.1) della durata di dodici mesi.

Il Rettore rappresenta che l’Atto contrattuale in parola, finanziato nell’ambito del Progetto *ISIDE - Innovative Strategies for bioactive/antibacterial advanced prostheses*, presentato dall’Università della Calabria in risposta al Programma Horizon 2020, ha ad oggetto lo svolgimento di attività di Ricerca Industriale relative alla progettazione di procedure standard mediante approccio numerico e alla realizzazione prototipale mediante tecnologia superplastica di un set di protesi biomedicali in leghe di magnesio secondo geometrie definite.

Il Rettore riferisce, altresì, che il Contratto in argomento prevede la designazione del prof. Gianfranco Palumbo, afferente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management di questo Politecnico, quale Responsabile scientifico per l’esecuzione e la gestione delle attività nonché la determinazione di un corrispettivo pari ad € 30.000,00 (IVA inclusa), ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati* di questo Ateneo.

Il Rettore comunica, inoltre, che il prof. Gianfranco Palumbo, in qualità di Referente dell’Atto contrattuale de quo, ha proposto di affidare la gestione amministrativo-contabile del Contratto di cui trattasi al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management di questo Ateneo e, con riferimento alla quota delle spese generali (pari al 20% del corrispettivo), prevista dal vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati*, di destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) al budget dello stesso Dipartimento.

CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA TRA

L’Università della Calabria - **Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG** (in seguito indicato come **Committente**), con sede e domicilio fiscale in Rende (CS), via P. Bucci 46/C, CAP 87036 (Cod. fiscale 80003950781/ P. IVA 00419160783), in persona del Direttore pro-tempore Prof. Leonardo Pagnotta, nato a Pizzo (VV) il 16/05/1957,

E

il Politecnico di Bari (in seguito indicato come **Contrante**), con sede legale e domicilio fiscale in Bari, Via Amendola 126/B, CAP 70126, (Cod. fiscale 93051590722/ P. IVA 04301530723), in persona dal Magnifico Rettore, Prof. Francesco Cupertino, nato a Fasano (BR) il 21/12/1972,

PREMESSO

che il Committente in risposta al Programma Horizon 2020, EU.2.1.3, Industrial Leadership, Grant agreement 685451, M-ERA.NET unitamente al capofila Tecnologica Srl (Italia), ed ai partner Universität Leipzig (Germania), National Institute of Research and Development for Optoelectronics (Romania), University Politehnica of Bucharest (Romania) e Muğla Sıtkı Koçman University (Turchia), ha presentato un progetto congiunto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, dal titolo ISIDE - Innovative Strategies for bioactive/antibacterial advanced prostheses (codice progetto 7345);

- che suddetto Programma è cofinanziato dalla Regione Calabria attraverso il PO FESR-FSE 2014-2020, ASSE I – Promozione della ricerca e dell’innovazione - OBIETTIVO 1.1 “Incremento dell’attività di innovazione delle imprese” - AZIONE 1.1.4 “Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi”;
- che in data 17/06/2020 è stato sottoscritto dal **Committente** il *Consortium Agreement*, atto che regola la governance tecnica ed amministrativa del progetto ISIDE e che fissa l’avvio delle attività al 01/07/2020 e termine al 30/06/2023, salvo proroghe;
- che il Dipartimento “Presidenza” della Regione Calabria con Decreto Dirigenziale n. 9138 del 09/09/2020 ha approvato il finanziamento del progetto ISIDE;
- che al progetto ISIDE è stato assegnato codice il Codice Unico di Progetto (CUP): J28I17000120005;

- che in data 30/09/2020 il **Committente** ha sottoscritto l'Atto di Adesione ed Obbligo con la Regione Calabria;
- che il Committente promuove e coordina attività di ricerca nell'ambito della ingegneria meccanica e di produzione con particolare focus sulla progettazione e prototipazione mediante tecnologie incrementali e flessibili di protesi biomedicali, nonché nello studio e nello sviluppo di modelli numerici di ottimizzazione di processi manifatturieri;
- che il Contraente promuove e coordina attività mirate alla caratterizzazione dei materiali in campo plastico e superplastico ed alla progettazione del processo di formatura superplastica di lamiere in lega di Titanio o in lega di Magnesio per la produzione di protesi biomedicali, anche avvalendosi di modelli numerici agli elementi finiti e di tecniche di ottimizzazione;
- che il presente contratto si configura in attuazione della Convenzione Quadro sottoscritta fra il Committente ed il Contraente in data 10/07/2020 che sancisce l'interesse a (i) svolgere attività sinergica, ognuna per le proprie competenze, col fine di operare per la messa a punto e la successiva diffusione di nuove tecnologie per la prototipazione e la produzione di protesi biomedicali, utilizzando lamiere in lega di titanio e/o in lega di magnesio e (ii) ad entrare in rapporti ed avvalersi dei rispettivi servizi e prestazioni;
- che fra le finalità di suddetta Convenzione Quadro vi è la partecipazione congiunta ad Avvisi Pubblici comunitari, nazionali e regionali su innovazione, ricerca e sviluppo, anche nella forma di Terze Parti;
- che il capitolato approvato del progetto ISIDE, prevede la possibilità di affidare spese per consulenze tecnico-scientifiche per un importo, al lordo di tutti gli oneri a carico del Committente (comprensivi quindi anche dell'Imposta sul Valore Aggiunto, c.d. IVA), pari ad € 30.000,00 (Euro trentamila/00), verificabile dalla tabella dei costi approvata;
- che il presente contratto ottempera all'art. 158 (Servizi di ricerca e sviluppo) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- che il **Committente**, non avendo dotazioni tecnologiche e infrastrutturali idonee all'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, ha individuato la necessità di avvalersi di consulenza specialistica da parte del **Contraente** per lo svolgimento di attività di Ricerca Industriale relative alla progettazione di procedure standard mediante approccio numerico e alla realizzazione prototipale mediante tecnologia superplastica di un set di protesi biomedicali in lega di magnesio secondo geometrie definite;

**TUTTO CIÒ PREMESSO,
SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, così come tutti gli allegati.

Art. 2 - Oggetto del Contratto

Il **Committente** affida al **Contraente** l'esecuzione delle attività di consulenza così come dettagliati nel capitolato tecnico del progetto ISIDE di cui in premessa, allegato al presente atto sotto la denominazione "Allegato A". Specificatamente, l'oggetto del presente contratto riguarderà le seguenti attività:

- **Attività 1.4 "Design of the SPF process using a numerical approach"**. Questa attività consiste nella: (i) progettazione di un processo di SPF per la realizzazione di protesi biomedicali in lega di Magnesio; (ii) ottimizzazione dei parametri di processo, mediante l'impiego di tool numerici per la simulazione del processo e determinazione del profilo di pressione del gas in grado di ottimizzare le caratteristiche di post-formatura dell'impianto; (iii) realizzazione prototipale di un set di campioni e valutazione dell'efficacia della progettazione misurata in termini di precisione del pezzo, distribuzione dello spessore, microdurezza superficiale e rugosità; (iv) valutazione delle caratteristiche meccaniche ed estetiche di post-formatura.
- **Attività 3.4 "Investigation of the effect of SPF process parameters on the degradation behaviour (change temperature, strain rate, tool surface topography)"**. Questa attività consiste nella: (i) progettazione e realizzazione di una matrice per SPF caratterizzata da una superficie strutturata al fine di produrre una macro rugosità negativa sulla parte; (ii) realizzazione di prototipi di protesi biomedicali ottenuti mediante SPF con matrice strutturata e tali da presentare una microstruttura adeguata e, quindi, una ossidazione superficiale definita e tale da controllare la corrosione della lega Mg.

La descrizione puntuale delle attività è riportata nell'Allegato A. Tutte le scelte le gate all'esecuzione delle attività devono essere concordate con il **Committente** e, comunque, devono attenersi all'idea progettuale descritta nell'Allegato A.

Art. 3 - Tempistiche di esecuzione

Le attività specifiche del presente contratto seguiranno invece la seguente tempistica:

<i>Attività</i>	<i>Avvio</i>	<i>Termine</i>
A1.4	02/11/2020	28/02/2021
A3.4	02/11/2020	31/10/2021

Non saranno ammesse variazioni della data di inizio e della durata delle singole attività se non concordato con il **Committente** o a valle di modifiche del cronoprogramma approvate dagli organi competenti.

Art. 4 - Responsabilità scientifica

I responsabili scientifici designati per la gestione del presente contratto sono:

- per il **Committente** la Prof.ssa Giuseppina Ambrogio;
- per il **Contraente** il Prof. Gianfranco Palumbo.

Al responsabile scientifico compete di rappresentare la parte che l'ha designato per le attività esecutive del contratto e di reportistica al proprio interno, nonché di monitorare costantemente l'avanzamento delle attività convenute. L'eventuale sostituzione del responsabile scientifico da parte del **Contraente** dovrà essere approvata dal **Committente**.

Art. 5 - Durata del contratto

Il presente contratto ha la durata di 12 mesi, dal 02/11/2020 sino al 31/10/2021.

Art. 6 - Esecuzione

Parti delle attività del presente contratto di cui all'Art. 2 potranno svolgersi presso il laboratorio di "Advanced Forming & Manufacturing" del Contraente ed in accordo con il Committente.

Al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle attività e la loro corretta esecuzione ed in ottemperanza agli obblighi rendicontativi del Committente, il Contraente produrrà, al termine di ogni attività in cui è coinvolto, un report dettagliato ed organizzato secondo un formato prestabilito fornito dal Committente, contenente una descrizione del lavoro svolto e i risultati raggiunti.

Ai fini del pagamento delle tranche previste all'Art.8 il Contraente dovrà essere in regola con la preparazione dei report previsti.

Art. 7 - Contribuzione alle attività di ricerca

Per l'esecuzione delle attività di cui all'Art. 2, il **Committente** corrisponderà al **Contraente** un importo complessivo di € 30.000,00 (Euro trentamila/00).

Per quanto riguarda l'applicazione dell'IVA, il suddetto corrispettivo è da intendersi comprensivo di IVA (c.d. IVA inclusa) nonché di ogni altro onere e/o tassa prevista dalla normativa vigente.

Art. 8 - Modalità di pagamento

L'importo di cui all'Art. 7 verrà erogato dal **Committente** al **Contraente** come segue:

- € 12.000,00 (Euro dodicimila/00) per la sola attività A1.4, di cui € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) entro il 31/12/2020 ed € 7.000,00 (Euro settemila/00) entro il 30/04/2021. Entrambe le quote saranno erogate previa consegna di un report dettagliato delle attività svolte;
- € 18.000,00 (Euro diciottomila/00) per la sola attività A3.4, di cui € 9.000,00 (Euro novemila/00) entro il 30/04/2021 ed € 9.000,00 (Euro novemila/00) entro il 31/10/2021. Entrambe le quote saranno erogate previa consegna di un report dettagliato delle attività svolte.

Il **Contraente** emetterà regolare fattura per i corrispettivi pattuiti, utilizzando il codice univoco JYNDSX (codice IPA del **Committente**).

Essa dovrà essere intestata al **Committente** e fare esplicito riferimento al progetto ISIDE, alle relative attività, al CUP ed al presente contratto nonché riportare il CIG.

I pagamenti verranno corrisposti al **Contraente** mediante bonifico bancario sul conto di Contabilità speciale infruttifera c/o Banca d'Italia – Sezione di Tesoreria Provinciale di Bari per l'incasso delle entrate derivanti dalle Amministrazioni Pubbliche:

IBAN: IT 06 B 0100003245430300144372

Art. 9 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari, Verifiche e Regolarità Contributiva

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal D. L. 12 novembre 2010 n.187, il **Contraente** assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa.

Ai fini delle verifiche Agenzia delle Entrate – Riscossione, tutte le Amministrazioni Pubbliche, statali o meno, e gli Enti Pubblici, anche economici, sono tenuti a dare seguito e rispettare la disciplina recata dall'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e dal relativo regolamento di attuazione adottato con il D.M. n. 40/2008 (cfr. Circolare RGS del 21 marzo 2018, n. 13).

La normativa sul Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), invece, non contempla gli Enti Pubblici tra i soggetti obbligati al suo possesso e non sussiste necessità di acquisire il DURC nei casi in cui il trasferimento di risorse fra Enti Pubblici avvenga "*in forza di precise disposizioni normative*", salvo che non sia diversamente stabilito dalla stessa norma che ha istituito il beneficio o dal procedimento amministrativo che ne disciplina l'erogazione; il **Committente**, tuttavia, procederà ad acquisire il DURC nell'ipotesi prevista dall'INPS messaggio n. 9502 del 9 dicembre 2014, ovvero dovrà essere richiesto nei confronti di tutti i beneficiari, anche se pubblici, nel caso in cui i finanziamenti

non possano qualificarsi come semplici trasferimenti di risorse *“in quanto subordinati alla presentazione di una specifica progettazione esecutiva o comunque connessi ad un’attività progettuale”*.

Art. 10 - Efficacia del contratto

Il presente contratto, ai sensi dell’art.1372 del codice civile, assume efficacia giuridica tra le Parti dal momento della sottoscrizione. Gli impegni di natura economica, invece, decorreranno dal momento dell’incasso dei relativi fondi da parte della Regione Calabria.

Art. 11 - Inadempimenti e pagamento delle spese

Qualora gli organi competenti dovessero rideterminare le attività oggetto del presente contratto, il **Committente** potrà rimodulare, con gli stessi criteri ridefiniti dal medesimo organo, le attività oggetto del presente contratto a mezzo di nuovo accordo scritto con il **Contraente** a integrazione del presente accordo.

Qualora gli organi competenti, in sede di rendicontazione finale, per documentata responsabilità diretta del **Contraente**, non approvino in tutto o in parte le prestazioni erogate dal **Contraente**, decurtando proporzionalmente il contributo a tal fine erogato, il **Contraente** dovrà restituire, nella misura corrispondente alle prestazioni non approvate, le somme a tal fine corrisposte dal **Committente**.

Nel caso in cui il **Committente** dovesse interrompere l’esecuzione del progetto di cui in premessa per cause non imputabili al **Contraente**, il **Committente** sarà tenuto al pagamento integrale del corrispettivo delle attività concluse e consegnate dal **Contraente**. Per le attività per le quali sono state effettuate consegne parziali (in corso d’opera), il **Committente** sarà tenuto al pagamento di tutte le spese sostenute dal **Contraente** e dei prodotti di consegna parziale realizzati.

Nel caso in cui gli organi competenti dovessero determinare l’interruzione anticipata delle attività per cause non imputabili al **Committente**, al **Contraente** saranno dovuti i soli compensi per le attività completate nella misura finanziata dagli stessi organi competenti.

Art. 12 - Condizioni generali

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale in missione.

Il personale che si rechi presso la sede dell’Ente partner per espletare le attività oggetto del presente contratto o per riunioni di coordinamento, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore presso la struttura ospitante, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 13 - Proprietà dei risultati

Le Parti convengono che:

- considerate le competenze esclusive del **Contraente**, come richiamate in premessa, tali per cui il **Committente** acquisirà nuovo know how specialistico e strategico per la crescita del proprio gruppo di ricerca;
- data la possibilità di poter congiuntamente sviluppare e diffondere quanto previsto nelle attività oggetto del presente contratto di ricerca;
- visto quanto specificato all’Art. 7 della Convenzione Quadro citata in premessa attualmente in essere tra le Parti;

la proprietà dei risultati della ricerca sarà condivisa fra le Parti.

Art. 14 - Clausola di segretezza

Le Parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venissero a conoscenza in forza dell’attività svolta nell’ambito della collaborazione instaurata.

Art. 15 - Risoluzione

Le Parti hanno la facoltà di recedere dal presente contratto in ogni momento, per giustificato motivo e con preavviso scritto di 60 giorni. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati e il **Committente** si impegna a corrispondere al **Contraente** l’importo delle spese sostenute ed impegnate fino al momento dell’anticipata rescissione. In caso di risoluzione per giusta causa da parte del **Contraente** nulla è dovuto al **Committente**.

Art. 16 - Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente contratto; in mancanza di accordo bonario, sarà competente a decidere le controversie di competenza del giudice ordinario esclusivamente il Foro di Cosenza.

Art. 17 - Registrazioni e spese

Il presente contratto è firmata digitalmente in unico originale ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell’amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sarà registrata in caso d’uso e a taxa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà

richiesta.

L'imposta di bollo è ripartita fra le Parti in equal misura.

Art. 18 – Modifiche

Le disposizioni del presente contratto potranno essere modificate od integrate anche successivamente, solo in forma scritta e dai responsabili indicati in premessa e da persone comunque munite di poteri di rappresentanza.

Art. 19 – Trattamento dei dati

In relazione ai trattamenti di dati personali oggetto del presente contratto, le Parti, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si conformano alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e alla vigente normativa nazionale, impegnandosi a collaborare per adempiere alle relative prescrizioni derivanti dalla stipula del presente contratto.

Per il Committente
Il Direttore pro-tempore
Prof. Leonardo Pagnotta

Per il Contraente
Il Rettore pro-tempore
Prof. Francesco Cupertino

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

(Art. 3, cc. 7 e 8 del "Regolamento di disciplina di attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n. 194 del 30/05/2012)

**PROPOSTA DI CONVENZIONE DI RICERCA CON UNIVERSITA' DELLA CALABRIA
DOCENTE PROPONENTE: PROF. Gianfranco PALUMBO**

		<u>RIPARTIZIONE</u>	IMPORTO CONTRATTUALE IVA	€ 24,590.16 € 5,409.84
Superamento soglie:				
A)	66.87%	= € 16,442.62	Costi per l'esecuzione della Ricerca (Costi Specifici/Costi Comuni/Collaborazioni esterne)	
		di cui	€ 0.00 per co.co.co.* (Cap F.S. 1.10.01)	
			€ 0.00 per prestazioni occasionali/professionali* (Cap F.S. 2.06.02)	
			€ 4,500.00 Borse di studio*(Cap F.S. 3.01.04 - F.S. 3.01.06)	
			€ 9,942.62 Acq. attrezz. inf., attrezzature tecnico-scientifiche, software, materiale di consumo, ecc. (Cap F.S. 2.06.02)	
		€ 2,000.00 per missioni (Cap F.S. 1.11.04)		
		€ 0.00 Trasferimenti Interni (F.S. 6.04.02)		
	8.13%	= € 2,000.00	COMPENSI PERSONALE DOCENTE (Cap F.S. 1.09.01)	
	5.00% **	= € 1,229.51	COMPENSI PERSONALE TAB (Cap F.S. 1.09.03)	
		19,672.13		
		24,590.16		
B)	20.00%	= € 4,918.03	COSTI GENERALI	
B1)	20.00%	= € 983.61	AL FONDO COMUNE DI ATENEO (F.S. 6.04.02)	
B2)	40.00%	= € 1,967.21	AL DIPARTIMENTO	
B3)	40.00%	= € 1,967.21	AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (F.S. 6.04.02)	
	VERIFICA TOT.	= € 4,918.03		

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

Gianfranco Palumbo

(*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazione professionale - ecc.) non possono superare il 30% del corrispettivo contrattuale ovvero, per le prestazioni tecnico-scientifiche richiedenti alta qualificazione professionale, il 40% del corrispettivo medesimo, previa approvazione con voto unanime da parte dell'organo collegiale competente
(**) 5% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo;

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati*;
- VISTO la proposta di *Contratto per attività di ricerca tra Università della Calabria-Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto H2020 dal titolo "ISIDE - Innovative Strategies for bioactive/antibacterial advanced prostheses"*;
- VISTO il relativo piano di spesa redatto dal prof. Gianfranco Palumbo inerente al Contratto in parola;
- UDITA la relazione del Rettore,


all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare e sottoscrivere il *Contratto per attività di ricerca tra Università della Calabria-Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG e Politecnico di Bari nell'ambito del progetto H2020 dal titolo "ISIDE - Innovative Strategies for bioactive/antibacterial advanced prostheses"*;
- di approvare il piano di spesa relativo al Contratto in argomento;
- di confermare quale Responsabile scientifico per l'esecuzione e la gestione delle attività oggetto dell'Atto contrattuale de quo il prof. Gianfranco Palumbo;
- di affidare la gestione amministrativo-contabile del Contratto di cui trattasi al Dipartimento DMMM;
- di destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il Contratto) della quota del 20% (riferita alle spese generali) al budget del Dipartimento DMMM;
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere il Contratto in parola e di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni, ove necessario.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 163	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Accordo ex art.15 L. 241/1990 tra il Comune di Molfetta e il Politecnico di Bari per la realizzazione di “Studi specialistici sulle correnti marine e sul trasporto solido dei sedimenti, analisi dell’erosione costiera e verifica dell’overtopping dell’opera di difesa” nell’ambito dell’esecuzione degli interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti del Porto di Molfetta. Referente: Prof. G. Pascazio

Il Rettore informa che, con nota e-mail del 2 ottobre u.s., il prof. Giuseppe Pascazio, afferente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management di questo Politecnico, ha proposto la sottoscrizione di un Accordo ex art.15 L. 241/1990, di durata semestrale, con il Comune di Molfetta, avente ad oggetto l’esecuzione di “Studi specialistici sul trasporto solido dei sedimenti marini, analisi dell’erosione costiera e verifica dell’opera di difesa”, nell’ambito del Progetto del Comune di Molfetta dal titolo “*Porto di Molfetta-Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti*”, finanziato dalla Regione Puglia.

Il Rettore riferisce che l’Accordo in parola prevede il Politecnico di Bari si impegni a fornire personale, strutture, apparecchiature e software per lo svolgimento di simulazioni tridimensionali e monodimensionali per l’analisi dell’erosione costiera, da eseguirsi rispettivamente dal personale del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management (DMMM) sotto la responsabilità scientifica del prof. Giuseppe Pascazio e del prof. Marco Donato de Tullio, e dal personale del LIC – Laboratorio di Ingegneria Costiera del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (DICATECh), sotto la responsabilità scientifica del prof. Michele Mossa.

Il Rettore rappresenta che, esclusivamente a titolo di rimborso delle spese sostenute per l’attuazione dell’Accordo de quo, il Comune di Molfetta si impegna a corrispondere al Politecnico di Bari una somma pari ad € 100.000,00 (centomila/00) per la copertura delle spese relative a: personale, assegni di ricerca, borse di studio, acquisizione di beni e servizi, spese edili per la realizzazione del modello fisico, missioni del personale e spese generali.

Il Rettore comunica, inoltre, che il prof. Giuseppe Pascazio, in qualità di Referente dell’Atto in parola, in considerazione della forte interdisciplinarietà che caratterizza l’Accordo, ha proposto di affidare la gestione amministrativo-contabile dello stesso al Settore Ricerca e Relazioni Internazionali di questa Amministrazione.

Si riporta il testo dell’Accordo come pervenuto:

**ACCORDO EX ART. 15 L. 241/1990
PER LA REALIZZAZIONE DI “STUDI SPECIALISTICI SULLE CORRENTI MARINE E SUL
TRASPORTO SOLIDO DEI SEDIMENTI, ANALISI DELL’EROSIONE COSTIERA E
VERIFICA DELL’OVERTOPPING DELL’OPERA DI DIFESA” NELL’AMBITO
DELL’ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI DRAGAGGIO DEI FONDALI MARINI E
GESTIONE DEI SEDIMENTI ESTRATTI DEL PORTO DI MOLFETTA**

TRA

Il Comune di Molfetta, con sede legale in Via Martiri di Via Fani 3, a Molfetta (BA), Partita IVA e Codice Fiscale 00306180720, rappresentata per la firma del presente Accordo dal Sindaco Tommaso MINERVINI nato a Molfetta (BA) il 20/06/1954 e domiciliato/a per la carica presso la Sede Legale

E

il Politecnico di Bari con sede legale/amministrativa a Bari, in via Amendola n. 126/b, CAP 70126, Codice Fiscale 93051590722, P.IVA: 04301530723, rappresentato per la firma del presente Accordo dal Legale Rappresentante prof. Francesco CUPERTINO nato a Fasano (BR) il 21/12/1972 e domiciliato/a per la carica presso la Sede Legale

PREMESSO CHE

- in data 24.02.2020 il Comune di Molfetta ha trasmesso istanza di candidatura alla Regione Puglia in merito all’Avviso Pubblico di Selezione di “*Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti*” finanziato dall’Azione 7.4 “Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale” – Asse VII del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 110 del 21.09.2017 e n. 89 del 05.07.2018;
- con Determinazione Dirigenziale n. 60 del 16.07.2020 la Regione Puglia - Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti ha proceduto all’ammissione a finanziamento del progetto “*Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti*”, candidato dal Comune di Molfetta, con un contributo finanziario di

€ 6.521.110,70 a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico di Selezione di *"Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"*;

- in data 13.08.2020, il Comune di Molfetta ha sottoscritto con la Regione Puglia il Disciplinare regolante i rapporti tra le parti per la realizzazione dell'intervento infrastrutturale *"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"*;
- nell'ambito di tale attività, il Comune di Molfetta, allo scopo di ottenere informazioni tecniche prestazionali e ambientali indispensabili a supporto della progettazione definitiva ed esecutiva, intende sottoscrivere apposito Accordo con il Politecnico di Bari, per l'esecuzione delle attività di *"Studi specialistici sul trasporto solido dei sedimenti marini, analisi dell'erosione costiera e verifica dell'opera di difesa"*;
- il Politecnico di Bari dispone delle competenze tecnico-scientifiche necessarie per le attività di analisi e ricerca suddette;
- il Politecnico di Bari ha manifestato il proprio interesse e la propria disponibilità a fornire il supporto scientifico finalizzato alla conduzione delle previste attività ed analisi;
- dette attività risultano compatibili, nei modi e nella misura, con i fini istituzionali del Politecnico di Bari;
- il presente Accordo costituisce strumento di concertazione atto ad assicurare livelli di coordinamento tra le funzioni amministrative e tecniche svolte dai soggetti firmatari.
- l'articolo 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Si conviene e si stipula il seguente Accordo:

Art. 1 – Premesse

L'individuazione delle parti e le premesse fanno parte integrante del presente Accordo.

Art. 2 – Oggetto

Tra il Comune di Molfetta e il Politecnico di Bari viene stipulato un Accordo avente per oggetto: *"Studi specialistici sulle correnti marine e sul trasporto solido dei sedimenti, analisi dell'erosione costiera e verifica dell'overlapping dell'opera di difesa"* nell'ambito della progettazione definitiva degli *"Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"*.

Art. 3 – Obiettivi e finalità

La finalità del presente Accordo è quella di effettuare gli studi necessari, a supporto della progettazione definitiva degli *"Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"*, volti in particolare a dimostrare la fattibilità degli interventi relativamente all'esecuzione dei dragaggi e alla successiva gestione degli stessi all'interno di una vasca di colmata da realizzarsi in avanzamento al lungomare cittadino.

Con il presente Accordo il Politecnico di Bari ed il Comune di Molfetta si impegnano a collaborare in sinergia, in posizione di equiordinazione e nel rispetto dei rispettivi ruoli e competenze, per lo svolgimento delle attività descritte nel precedente articolo. La cooperazione tra le Amministrazioni risponde a un reciproco interesse comune, finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi nei rispettivi campi di azione e sarà svolta in osservanza della normativa vigente, improntandosi a criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Comune di Molfetta e il Politecnico di Bari si impegnano congiuntamente ad adempiere a tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 4 – Attività del Comune di Molfetta

Il Comune di Molfetta fornirà al Politecnico di Bari tutti i dati e le informazioni necessarie per lo svolgimento delle attività previste.

Art. 5 – Attività del Politecnico di Bari

Il Politecnico di Bari svolgerà le seguenti attività:

1. simulazioni tridimensionali con modello matematico per l'analisi del trasporto solido dei sedimenti marini da dragare nelle aree in corrispondenza dell'imboccatura del porto e di parte del bacino interno;
2. simulazioni con pacchetti multipli dell'evoluzione della linea di costa in corrispondenza di un tratto del Lungomare Colonna:
 - a. simulazioni tridimensionali per l'analisi della trasformazione del moto ondoso dal largo
 - b. simulazioni tridimensionali per correnti generate del moto ondoso
 - c. simulazioni per la distribuzione della capacità di trasporto nel dominio di calcolo in termini di trasporto combinato della componente longitudinale (long-shore) e trasversale (cross-shore)
 - d. simulazioni unidimensionali per evoluzione per tratti rettilinei della linea di costa
3. misurazioni correntometriche di campo nella zona portuale e antistante quella portuale



4. simulazioni con modello fisico bidimensionale per la verifica della struttura di difesa da realizzarsi in corrispondenza del Lungomare Colonna.

Nello specifico, le simulazioni tridimensionali per l'analisi del trasporto solido dei sedimenti e dell'erosione costiera verranno eseguite dal personale del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management (DMMM) del Politecnico di Bari, sotto la responsabilità scientifica del prof. Giuseppe Pascazio e del prof. Marco Donato de Tullio.

Le simulazioni monodimensionali per l'analisi dell'erosione costiera, le misurazioni correntometriche e le simulazioni con modello fisico bidimensionale per la verifica della struttura di difesa verranno invece eseguite dal personale del LIC – Laboratorio di Ingegneria Costiera del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (DICATECh) del Politecnico di Bari, sotto la responsabilità scientifica del prof. Michele Mossa.

Il Politecnico di Bari metterà a disposizione personale, strutture, apparecchiature e software affidate ai suddetti Responsabili scientifici.

Il Politecnico di Bari dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale con riferimento alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 26, comma 1 lett. a) ovvero dell'art. 90 comma 9 del D.Lgs. n. 81 del 2008 avuto riguardo alle attività oggetto del Contratto.

Si considera a carico della committenza la fornitura dei dati relativi all'analisi del clima meteomarinario, batimetria, diametro medio della sabbia, necessari per eseguire le simulazioni.

Art. 6 - Durata

Il presente Accordo tra le parti è riferito ad attività da svolgersi entro n. 6 (sei) mesi dalla data di stipula del presente Accordo.

Art. 7 – Risultati

Il Politecnico di Bari redigerà e metterà a disposizione del Comune di Molfetta:

1. una relazione scientifica finale in merito alla simulazione tridimensionale, da effettuarsi con modello matematico, per l'analisi del trasporto solido dei sedimenti marini da dragare all'interno del porto, con la descrizione del complesso delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
2. una relazione scientifica finale in merito alla simulazione tridimensionale, da effettuarsi con modello matematico, per l'analisi dell'erosione costiera in corrispondenza di un tratto del Lungomare Colonna, con la descrizione del complesso delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
3. una relazione scientifica finale in merito alla simulazione monodimensionale, da effettuarsi con modello matematico, per l'analisi dell'erosione costiera in corrispondenza di un tratto del Lungomare Colonna, con la descrizione del complesso delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
4. una relazione scientifica finale relativa alle misurazioni correntometriche di campo nella zona portuale e antistante quella portuale;
5. una relazione scientifica finale in merito allo studio, da effettuarsi con modello fisico bidimensionale a fondo fisso, per la verifica dell'overtopping della struttura di difesa da realizzarsi in corrispondenza del Lungomare Colonna, con la descrizione del complesso delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

Non appena disponibili i suddetti risultati, sarà cura del Politecnico di Bari comunicarli e trasmetterli, anche in formato elettronico, al Comune di Molfetta tramite PEC (urbanistica@cert.comune.molfetta.ba.it) e posta elettronica all'attenzione del Dirigente del Settore Territorio, ing. Alessandro Binetti (alessandro.binetti@comune.molfetta.ba.it), e del Responsabile Unico del Procedimento, ing. Luca Lucanie (luca.lucanie@comune.molfetta.ba.it).

Su richiesta del Comune di Molfetta, il Politecnico di Bari dovrà fornire periodicamente informazioni utili all'avanzamento delle attività di progettazione.

Art. 8 – Spese

Il Comune di Molfetta, esclusivamente a titolo di rimborso delle spese sostenute, per l'attuazione del presente Accordo corrisponderà al Politecnico di Bari la somma di euro 100.000,00 (centomila/00).

Non configurandosi nessun pagamento a titolo di corrispettivo, l'onere finanziario derivante dal presente atto, nella prospettiva di una reale condivisione di compiti e responsabilità, rappresenta un mero ristoro delle spese sostenute. Tale contributo, inoltre, non rientra nel campo di applicazione dell'IVA, in quanto le attività oggetto del presente Accordo ex art. 15 della l. n. 241/1990 difettano del requisito della commercialità ai fini dell'imposta del valore aggiunto giacché esercitate in veste di pubblica autorità senza dar luogo a fenomeni distorsivi della concorrenza (art. 4 del dpr. n. 633/1972).

In particolare saranno ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- Personale strutturato e personale a contratto;
- Assegni di ricerca e Borse di studio;
- Acquisizione di beni e servizi, e relativa IVA;
- Spese di natura edile per la realizzazione del modello fisico;
- Spese di missioni del personale e spese di trasporto;

- Spese generali, per un massimo del 20% del costo totale.

Dopo l'emissione e invio al Comune di Molfetta di una relazione preliminare con descrizione e programmazione temporale delle attività previste, il Comune di Molfetta si impegna a versare un acconto pari al 30% delle spese preventivate, al fine di avviare i lavori. Dopo l'emissione e invio al Comune di Molfetta delle relazioni scientifiche finali previste all'Art. 7, il Politecnico di Bari procederà con l'invio della "Rendicontazione" dei costi sostenuti per le spese ammissibili, in coerenza con le attività svolte e nel rispetto dei tempi stabiliti, indicando il numero di ordine di riferimento e il numero della relativa commessa.

La quantità di prestazione eseguita dal Politecnico di Bari sarà rilevata da parte dei riferimenti del Comune di Molfetta ed entro 15 giorni sarà emesso lo Stato Finale dei Lavori, che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Politecnico di Bari.

Lo stesso contributo onnicomprensivo di ogni spesa ed oneri sostenuti, soggetto a rendicontazione secondo le modalità e tempistiche sopra indicate, sarà utilizzato integralmente per spese concernenti strettamente ed esclusivamente la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo.

I versamenti delle somme verranno effettuati mediante Bonifico sul conto corrente bancario:

Conto di Contabilità Speciale intestato al Politecnico di Bari – Ente 0144372 presso Banca d'Italia – Tesoreria dello Stato – Sez. di Bari, C.so Cavour 4, 70121 Bari – IBAN: IT 06 B 0100003245430300144372.

Art. 9 – Responsabilità scientifica.

La responsabilità scientifica per conto del Politecnico di Bari è affidata ai proff. Marco Donato de Tullio, Michele Mossa e Giuseppe Pascazio.

Il responsabile per conto del Comune di Molfetta è l'ing. Carmela Genco, in qualità di supporto al RUP, ing. Luca Lucanie.

Art. 10 – Personale coinvolto nelle attività

Le parti concordano di fare svolgere al personale del Politecnico di Bari, o a suoi collaboratori, le attività oggetto del presente Accordo.

Le parti concordano di fare svolgere al personale del Comune di Molfetta, o a suoi collaboratori, le attività oggetto del presente Accordo.

Art. 11 – Mezzi e struttura impegnati

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, il Politecnico di Bari metterà a disposizione le strumentazioni scientifiche e le strutture necessarie.

Art. 12 – Proprietà dei Risultati del monitoraggio e loro pubblicazione

I risultati della ricerca resteranno proprietà del Comune di Molfetta. Il loro utilizzo da parte del Politecnico di Bari è consentito esclusivamente in ambito accademico con l'obbligo di citare, in eventuali pubblicazioni, che essi sono scaturiti nell'ambito della presente attività di ricerca in capo al Comune di Molfetta.

Art. 13 – Riservatezza

Il Politecnico di Bari si rende garante che il personale designato allo svolgimento delle attività di ricerca mantenga nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene a informazioni, cognizioni e documenti riservati dei quali possa venire a conoscenza nell'ambito del presente Accordo.

Art. 14 - Responsabilità delle parti

Le parti si obbligano al versamento delle ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente, dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni nello svolgimento del presente Accordo. Inoltre, le parti si obbligano a stipulare a proprie spese e a mantenere operanti, per la durata del presente Accordo, pena la risoluzione contrattuale, polizze assicurative a copertura dei rischi di Responsabilità Civile verso Terzi.

Art 15 - Inadempienze

Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi, l'Accordo si intenderà risolto di diritto previa diffida ad adempiere. In tali casi, sia la comunicazione della risoluzione che la diffida ad adempiere, dovranno essere comunicate all'altra parte mediante PEC con avviso di ricevimento.

Art. 16 – Definizione amichevole delle controversie

Il Comune di Molfetta e il Politecnico di Bari concordano di definire amichevolmente ogni controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente atto.

Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo bonario, il Foro competente a dirimere la controversia sarà in via esclusiva, quello di Bari.

Art. 17 – Registrazione

Il presente Accordo viene sottoscritto per corrispondenza; pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a) della Tariffa - parte seconda del DPR 26 aprile 1986, n. 131, l'imposta di registro sarà dovuta solo in caso d'uso ed inoltre, ai sensi dell'art. 24 della Tariffa Allegato a) parte seconda del DPR n. 642/1972, l'imposta di bollo sarà dovuta solo in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, entrambe le parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Accordo.

Art. 19 – Risoluzione

Le parti, potranno dichiarare risolto anticipatamente il presente Accordo, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- Il Comune di Molfetta, a causa di revoca o sospensione del finanziamento da parte della Regione Puglia;
- il Politecnico di Bari a causa di divergenze in ordine alla condotta tecnica od alla contabilità dei lavori o per qualsiasi altra causa, sospenda o ritardi l'esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo;
- Il Comune di Molfetta, a causa di mancato pagamento delle retribuzioni ai dipendenti o mancato tempestivo versamento dei relativi contributi agli Istituti Previdenziali ed Assicurativi da parte del Politecnico di Bari;
- Il Comune di Molfetta, qualora il Politecnico di Bari risolva per qualsiasi motivo il presente Accordo con il Comune di Molfetta;
- il Politecnico di Bari abbandoni le attività;
- Il Comune di Molfetta, qualora il Politecnico di Bari si renda colpevole, nell'attuazione del presente Accordo, di fatti, azioni ovvero rilasci dichiarazioni, riconducibili ai concetti di dolo o di colpa grave;
- per violazione, anche parziale, di quanto previsto dall'art. 13 "Riservatezza";
- per violazione delle norme contenute nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Art. 20 – Comunicazioni

Il prof. Giuseppe Pascazio o altra persona che potrà essere successivamente nominata per iscritto dal Politecnico di Bari, avrà i poteri per agire a tutte le questioni relative al presente Accordo.

Il Rappresentante nominato dal Comune di Molfetta, l'ing. Luca Lucanie o altra persona che potrà essere successivamente nominata per iscritto dal Comune di Molfetta, avrà i poteri per agire per conto del Comune con riferimento a tutte le questioni relative al presente Accordo.

Tutte le comunicazioni relative all'esecuzione del presente Accordo dovranno essere formulate per iscritto, a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

Per il Comune di Molfetta via Martiri di Via Fani, 3
70056 Molfetta (BA)
PEC: urbanistica@cert.comune.molfetta.ba.it
e-mail: luca.lucanie@comune.molfetta.ba.it
Att.ne ing. Luca Lucanie

Per il Politecnico di Bari
via Amendola 126/b 70126 Bari
PEC: politecnico.di.bari@legalmail.it
e-mail: giuseppe.pascazio@poliba.it
Att.ne prof. Giuseppe Pascazio

Art. 21 – Allegati

Formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo i seguenti Allegati:

- (I) Studio di fattibilità degli interventi "Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti" in formato digitale;
- (II) Allegato A – Privacy.

Molfetta li, _____

per il Comune di Molfetta
Il Legale Rappresentante Il Sindaco
Tommaso MINERVINI

per il Politecnico di Bari
Il Legale Rappresentante Il Rettore
prof. Francesco CUPERTINO

Il Politecnico di Bari espressamente dichiara di aver preso piena conoscenza e di accettare tutte le clausole del presente Accordo ed ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. di approvare specificamente quelle di cui agli art. 5) Obblighi del Politecnico di Bari, art. 6) Durata dell'Accordo, art. 8) Spese dell'Accordo, art. 13) Riservatezza, 14) Responsabilità delle parti, art. 16) Definizione amichevole delle controversie, art. 19) Risoluzione, art. 21) Rinvio, art. 21) Allegati.

Molfetta li, _____

per il Comune di Molfetta
Il Legale Rappresentante Il Sindaco
Tommaso MINERVINI

per il Politecnico di Bari
Il Legale Rappresentante
Il Rettore
prof. Francesco Cupertino

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la proposta di Accordo ex art.15 L. 241/1990 tra il Comune di Molfetta e il Politecnico di Bari per la realizzazione di “Studi specialistici sulle correnti marine e sul trasporto solido dei sedimenti, analisi dell’erosione costiera e verifica dell’overtopping dell’opera di difesa” nell’ambito dell’esecuzione degli interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti del Porto di Molfetta;

UDITA la relazione del Rettore,


all’unanimità,

DELIBERA

- di approvare e sottoscrivere l’Accordo ex art.15 L. 241/1990 in parola tra il Comune di Molfetta e il Politecnico di Bari per la realizzazione di “Studi specialistici sulle correnti marine e sul trasporto solido dei sedimenti, analisi dell’erosione costiera e verifica dell’overtopping dell’opera di difesa”;
- di nominare quale Responsabile scientifico per l’esecuzione e la gestione delle attività oggetto dell’Accordo de quo i Proff. Marco Donato de Tullio, Michele Mossa e Giuseppe Pascazio;
- di nominare quale referente il Prof. G. Pascazio, afferente al Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management di questo Ateneo;
- di affidare la gestione amministrativo-contabile dell’Accordo di cui trattasi all’Amministrazione centrale;
- di conferire mandato al Rettore di sottoscrivere l’Accordo in argomento e di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni, ove necessarie.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 164	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Accordo di collaborazione tra l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – ENEA e il Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari. Referente: Prof. F. Fornarelli

Il Rettore informa che è pervenuta da parte di ENEA proposta di sottoscrizione dell'accordo di collaborazione, quivi allegato, avente ad oggetto la realizzazione presso il DMMM dell'attività di ricerca dal titolo *“Modellistica CFD per la simulazione del comportamento di un accumulo termico modulare a cambiamento di fase. e Modellistica semplificata del comportamento termodinamico di un sistema di accumulo termico a cambiamento di fase con elementi di tipo ottimizzato”*. Tale attività fa parte del Progetto *“Sistemi di accumulo, compresi elettrochimico e power to gas, e relative interfacce con le reti”*, compreso nel Piano Triennale di Realizzazione nell'ambito del Sistema Elettrico Nazionale 2019-2021 presentato da ENEA e approvato e finanziato dal MISE.

Il Rettore comunica che, per lo svolgimento dell'attività di ricerca di cui trattasi, ENEA erogherà in favore del Politecnico il contributo ministeriale pari ad € 42.034,00, suddiviso fra 33.228,00 di costi di personale, 1.800,00 di viaggi/missioni e 7.006 di costi indiretti.

Il Rettore riferisce che il responsabile scientifico nell'ambito del citato Accordo è il prof. Francesco Fornarelli.

Si allega, di seguito, il suddetto accordo:

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

TRA

l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (di seguito denominata ENEA), con sede e domicilio fiscale in Roma, Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel, 76 - 00198 Roma (C.F. 01320740580, P.IVA 00985801000), rappresentata ai fini del presente Accordo dalla Dott.ssa Marina Ronchetti Responsabile *p.t.* del Servizio Amministrazioni Centrali, autorizzata dal Presidente con disposizione n.228 del 6 luglio 2020;

E

Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari (nel seguito indicato come CO-BENEFICIARIO) con sede e domicilio fiscale in Bari, Via Amendola 126/B, CAP 70126 (C.F. 93051590722, P.IVA IT04301530723), rappresentato ai fini del presente contratto dal Prof. Francesco Cupertino, nella sua qualità di Rettore; nel seguito congiuntamente indicate come le Parti

PREMESSO CHE:

- A. il Ministero dello Sviluppo Economico (nel seguito MiSE) ha approvato con il Decreto Ministeriale del 9 agosto 2019 il Piano Triennale della Ricerca nell'ambito del Sistema Elettrico Nazionale 2019-2021 che si compone del *“Piano triennale della ricerca di sistema-Sezione tecnica”* e dei *“Criteri di valutazione dei Piani triennali di realizzazione”*;
- B. l'ENEA ha predisposto il Piano Triennale di Realizzazione (2019-2021) e lo ha presentato in data 3 dicembre 2020;
- C. il MiSE ed ENEA RSE SpA e CNR hanno stipulato in data 4 giugno 2020 l'Accordo di Programma 2019-2021 per le attività di ricerca e sviluppo di interesse generale per il sistema elettrico nazionale;
- D. le attività oggetto del presente Accordo di Collaborazione fanno parte del Piano Triennale di Realizzazione (PTR) 2019-2021, ripartito in 10 (dieci) Progetti;
- E. in ottemperanza all'art. 2, comma 1, lettera b del suddetto DM 9 agosto 2019, ENEA individua i soggetti chiamati a partecipare allo svolgimento del programma di attività in qualità co-beneficiari del contributo ministeriale;
- F. ENEA intende affidare una attività di ricerca dal titolo: *“Modellistica CFD per la simulazione del comportamento di un accumulo termico modulare a cambiamento di fase. e Modellistica semplificata del comportamento termodinamico di un sistema di accumulo termico a cambiamento di fase con elementi di tipo ottimizzato.”* al Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari quale Istituto Universitario nazionale competente nel settore;
- G. le attività oggetto del presente Accordo di collaborazione si inseriscono nell'ambito del Progetto 1.2 *“Sistemi di accumulo, compresi elettrochimico e power to gas, e relative interfacce con le reti”* di cui al citato Piano Triennale di Realizzazione 2019-2021;
- H. i temi di ricerca oggetto del presente Accordo di collaborazione, hanno carattere di ricerca fondamentale, a totale beneficio di tutti gli utenti del sistema elettrico. Pertanto, i risultati dei progetti svolti non possono formare oggetto di alcun diritto di uso esclusivo o prioritario, né di alcun vincolo di segreto o riservatezza, così come richiesto dall'art. 158 del D. Lgs 19 aprile 2016 n. 50, *“Codice degli Appalti”* (CA). Al riguardo non si applica il citato CA.



TUTTO CIÒ PREMESSO

per formare parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Collaborazione, si conviene tra le Parti anzidette quanto di seguito esposto:

Art. 1. – Oggetto dell’Accordo

Il presente Accordo ha per oggetto l’esecuzione, da parte del CO-BENEFICIARIO, delle attività di ricerca previste nell’annesso documento “Allegato Tecnico”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 2. – Impegni e responsabilità delle Parti

L’ENEA, nella sua qualità di soggetto affidatario di attività sulla Ricerca di Sistema Elettrico Nazionale, assume la funzione di coordinamento e la responsabilità della corretta attuazione delle attività nei confronti del MiSE.

Il CO-BENEFICIARIO dovrà fornire a ENEA i rapporti tecnici secondo quanto pianificato nell’Allegato Tecnico, nonché la certificazione di spesa di cui al successivo art. 4.

I rapporti tecnici e la certificazione di spesa dovranno consentire all’ENEA l’acquisizione degli elementi conoscitivi necessari per la valutazione scientifica e tecnica degli obiettivi e dei risultati ottenuti nel presente Accordo, e dovranno inoltre essere redatti in modo da favorire la predisposizione da parte ENEA delle relazioni (intermedie e finali) inerenti le attività tecnico-scientifiche e i risultati conseguiti, complete delle rendicontazioni dei costi sostenuti, da inviare alla Cassa per i Servizi Energetici ed Ambientali, attraverso il portale, per l’approvazione da parte del MiSE.

La verifica della completezza della documentazione tecnico-economica presentata dal CO-BENEFICIARIO rientra nei compiti del Responsabile ENEA di cui al successivo art. 8 del presente Accordo. L’approvazione finale di detta documentazione avverrà solo a valle della verifica da parte della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali.

Resta espressamente inteso che il CO-BENEFICIARIO avrà nei confronti del MiSE, per la quota di attività di ricerca connessa con il presente Accordo, i medesimi obblighi e responsabilità che l’ENEA assume nella sua qualità di affidataria delle attività previste dall’articolo 2, “Affidamento delle attività di ricerca e ripartizione delle risorse del triennio 2019-2021”, comma 1, lettera b, del Decreto del MiSE di approvazione del Piano Triennale della ricerca del sistema elettrico nazionale, di cui al punto A delle premesse.

Art. 3. – Durata dell’Accordo

La durata del presente Accordo decorre dalla data della sua stipula; le attività in esso previste dovranno essere ultimate secondo le scadenze previste nell’Allegato Tecnico, e comunque entro il 31 dicembre 2021.

Potranno essere riconosciute, ai fini della rendicontazione, eventuali spese sostenute a partire dal 1 gennaio 2020, purché coerenti con i contenuti dell’Accordo.

Eventuali proroghe saranno concesse solo se rientranti in quelle eventualmente concesse dal MiSE a ENEA.

Il CO-BENEFICIARIO si impegna a garantire flessibilità nell’esecuzione delle attività di cui all’Allegato Tecnico in coerenza con eventuali variazioni che il PTR potrà subire a seguito di eventuali richieste da parte degli esperti nominati dal MiSE.

Art. 4. – Modalità di esecuzione e rendicontazione delle attività

Le attività dovranno essere svolte secondo la programmazione definita nell’Allegato Tecnico, organizzate in linee di attività.

I rapporti tecnici dovranno essere trasmessi dal CO-BENEFICIARIO all’ENEA entro 15 giorni dalla scadenza di ogni linea di attività.

È previsto uno stato di avanzamento e al 31 dicembre 2020, nonché un saldo al termine del progetto. Solo le linee di attività concluse a quelle date potranno essere incluse nei relativi consuntivi.

Il CO-BENEFICIARIO dovrà certificare le spese sostenute attraverso rendiconti dettagliati redatti in conformità alle prescrizioni del documento “Criteri di valutazione dei Piani di Realizzazione” allegato al DM del 9 agosto 2019 del MiSE. In particolare, come richiesto dal capitolo E “Spese generali supplementari (costi indiretti)” del citato documento, il CO-BENEFICIARIO si impegna a fornire la documentazione richiesta per la rendicontazione delle spese generali, contestualmente alla consegna del rendiconto, al fine del riconoscimento delle stesse in fase di consuntivo. Tale documentazione non è richiesta se il CO-BENEFICIARIO rendiconta spese generali calcolate “a forfait” per una quota pari al 20% dell’ammontare delle spese sostenute per la somma delle voci di costo sub lettere A), B) e C) del suddetto documento, quota che in ogni caso non può eccedere il 60% delle spese di personale di cui alla lettera A).

La documentazione giustificativa delle spese rendicontate sarà conservata dal CO-BENEFICIARIO fino a cinque anni successivi, e dovrà essere prodotta in copia conforme qualora ENEA lo richieda.

Il ricorso alla collaborazione di terzi, nel rispetto della legislazione vigente, è consentito purché non comporti oneri aggiuntivi per l’ENEA.

Art. 5. – Modalità di erogazione del contributo

Il costo complessivo massimo delle attività oggetto del presente Accordo è pari a € **42.034,00** (quarantaduemilatrentaquattro/00).

Considerato che l'ENEA si limita a trasferire il contributo ricevuto dal MiSE per l'attività svolta dal CO-BENEFICIARIO, l'ENEA verserà al Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari la quota di finanziamento MiSE, pari a € **42.034,00** (quarantaduemilatrentaquattro/00) secondo le seguenti modalità:

a. 10% del contributo complessivo a carico del MiSE, pari a € **4.200,00** (quattromiladuecento/00), a valle della sottoscrizione del presente Accordo, ed entro 30 giorni dalla data in cui ENEA stessa avrà incassato il rispettivo importo riferito all'attività in oggetto;

b. le successive quote di contributo saranno erogate a seguito della valutazione da parte degli Esperti, nominati dal MiSE, del consuntivo tecnico ed economico che ne accertano la congruità. Il pagamento della quota a saldo riconosciuta avverrà entro 30 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione dei consuntivi.

Tutti i pagamenti che deriveranno per effetto del presente Accordo saranno effettuati sul Conto di Tesoreria Unica n. 144372 presso la Banca d'Italia.

L'importo relativo alla lettera (a) verrà erogato su richiesta del CO-BENEFICIARIO, da inviare al Responsabile dell'Accordo di cui al successivo art. 8.

Gli importi relativi alla lettera (b) saranno corrisposti, a valle dell'approvazione dei consuntivi (intermedi e finale) da parte del MiSE.

Resta inteso che il pagamento degli importi di cui alle lettere (a) e (b) del presente accordo sono subordinati all'approvazione del MiSE della documentazione di cui ai precedenti articoli 2 e 4.

Ricorrendo le condizioni di cui all'art. 11 della Legge n. 3/2003, e in ottemperanza alla procedura definita dal CIPE con delibera n. 143/2002, tutti i documenti amministrativi e contabili riferiti al presente Accordo dovranno riportare il Codice Unico di Progetto (CUP): I34I19005780001 che è stato assegnato al PTR 2019-2021 della Ricerca di Sistema Elettrico.

Il COBENEFICIARIO prende atto che i successivi pagamenti previsti dal presente Accordo verranno effettuati dall'ENEA entro 30 giorni dalla data in cui ENEA stessa avrà incassato il rispettivo importo riferito all'attività in oggetto. A tal fine l'ENEA si impegna a comunicare, nel più breve tempo possibile, l'avvenuta erogazione del contributo da parte della Cassa per i Servizi Energetici ed Ambientali.

Resta inteso che in caso di minore attività rispetto a quanto erogato in anticipo, a giudizio dell'ENEA o della Cassa per i Servizi Energetici ed Ambientali che si avvale degli esperti valutatori e dietro richiesta scritta, il COBENEFICIARIO si impegna a restituire entro 30 gg. gli importi non riconosciuti.

Art. 6. – Variazioni e clausola di salvaguardia

Gli obiettivi ed il programma di attività descritti nell'Allegato Tecnico possono essere suscettibili di variazioni o modifiche, da discutere e concordare tra le Parti, purché rientranti nelle linee tematiche del Piano Triennale di Realizzazione di cui al punto B delle premesse, approvato dagli Esperti nominati dal MiSE, in ottemperanza al DM 16 aprile 2018.

Art. 7. – Controlli all'adempimento e termini ad adempiere

Il CO-BENEFICIARIO si impegna a tenere disponibili per l'ENEA e per il MiSE, per tutto il periodo di realizzazione del progetto e per il periodo di cinque anni dalla data di acquisizione del saldo di cui al precedente art. 5, i documenti tecnici e contabili necessari per verificare la corretta esecuzione del programma di lavoro; tali documenti potranno, a richiesta di detti organismi, essere controllati da loro rappresentanti ai quali il CO-BENEFICIARIO garantisce il libero accesso, previo accordo tra le Parti.

Art. 8. – Responsabili dell'Accordo

La gestione del presente Accordo è affidata a due responsabili:

- ing. Daniele Nicolini per l'ENEA;
- Prof. Francesco Fornarelli per il CO-BENEFICIARIO.

Art. 9. – Foro competente

Per qualunque controversia diretta o indiretta che dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente Accordo, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 10. – Risoluzione e cessazione di efficacia dell'Accordo

Il presente Accordo può essere risolto, con formale e motivata denuncia, da una delle Parti, per inadempimento grave dell'altra. La risoluzione deve essere in ogni caso preceduta da formale diffida ad adempiere alle obbligazioni contrattuali, rimasta senza effetto per 30 (trenta) giorni.

Le Parti convengono che, in caso di cessazione degli effetti del presente Accordo per qualsivoglia causa, l'ENEA, salvo il suo diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del CO-BENEFICIARIO delle spese sostenute sino alla data della risoluzione o della cessazione degli effetti del presente

Accordo ed al pagamento della parte di ricerca sino a quel momento svolta, escluso ogni ulteriore indennizzo, e a condizione che tali costi siano riconosciuti dal MiSE.

Art. 11. – Proprietà dei risultati

I temi di ricerca oggetto del presente Accordo di collaborazione, hanno carattere di ricerca fondamentale, a totale beneficio di tutti gli utenti del sistema elettrico. Pertanto, i risultati dei progetti svolti non possono formare oggetto di alcun diritto di uso esclusivo o prioritario, né di alcun vincolo di segreto o riservatezza.
L'ENEA è tenuta a provvedere alla diffusione delle attività di ricerca svolte nell'ambito del PTR 2019-2021.

Art. 12. Trattamento dei dati

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e/o le informazioni sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività, in qualunque modo riconducibili al presente Accordo, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, e dal GDPR 2016 (679).

Art. 13. – Modificazioni

Il presente Accordo, con i suoi allegati, contiene la totalità degli impegni concordati tra le Parti e potrà essere modificato solo per atto scritto, secondo quanto indicato ai precedenti artt. 3 e 6.

Art. 14. – Allegati

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo l'Allegato Tecnico (All. 1), siglato per accettazione dalle Parti.

Le Parti dichiarano, inoltre, di conoscere ed accettare i seguenti documenti allegati:

Allegato 2 - Patto di Integrità dell'ENEA

Allegato 3 - Documento "Criteri di valutazione dei Piani Triennali di Realizzazione" allegato al DM del 9 agosto 2019;

Le Parti dichiarano altresì di conoscere ed accettare i seguenti documenti non allegati materialmente:

Lettera A: "Piano Triennale di Realizzazione (PTR) 2019-2021",

Lettera B: "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e "Codice di comportamento dei dipendenti ENEA" (D.P.R. n. 62/2013).

Lettera C: "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTPCT) ENEA."

Art. 15. – Registrazione e oneri fiscali

Il presente accordo viene sottoscritto con firma digitale. Le spese di bollo e di registrazione del presente Accordo, solo in caso d'uso, sono a carico della parte che ne effettua la registrazione.

L'oggetto dell'Accordo è strettamente connesso con l'attività istituzionale di ricerca svolta dall'Università ed il contributo versato da ENEA al CO-BENEFICIARIO si configura quale compartecipazione alle spese di ricerca e non come corrispettivo erogato a fronte di specifici servizi resi; di conseguenza il contributo stesso è da ritenersi fuori campo applicazione IVA ai sensi degli Art. 1 e 4 del DPR n.633/72 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto.

Casaccia,

Per il COBENEFICIARIO

Per ENEA

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Accordo di Programma MiSE-ENEA sulla Ricerca di Sistema Elettrico
Piano Triennale di Realizzazione 2019-2021

Progetto 1.2 "Sistemi di accumulo, compresi elettrochimico e power to gas, e relative interfacce con le reti"

Allegato Tecnico

all'Accordo di Collaborazione tra ENEA e Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari

per una attività di ricerca dal titolo:

"Modellistica CFD per la simulazione del comportamento di un accumulo termico modulare a cambiamento di fase. e Modellistica semplificata del comportamento termodinamico di un sistema di accumulo termico a cambiamento di fase con elementi di tipo ottimizzato."

Premessa

Il presente allegato tecnico si riferisce al Piano Triennale di Realizzazione 2019-2021, per quanto attiene l'Obiettivo "tecnologie"; nello specifico, si riferisce al Work package "WP2 - Accumulo termico", linee di attività 2.8 e 2.16 del progetto "Sistemi di accumulo, compresi elettrochimico e power to gas, e relative interfacce con le reti".



I temi sviluppati nell'ambito del presente accordo di collaborazione tra ENEA e il Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari riguardano modellistica CFD per la simulazione del comportamento di un accumulo termico modulare a cambiamento di fase, nell'ottica di sviluppo e test di accumuli termici innovativi e compatti e la modellistica semplificata del comportamento termodinamico di un sistema di accumulo termico a cambiamento di fase con elementi di tipo ottimizzato, nell'ottica di sviluppo e test di accumuli termici innovativi e compatti.

Descrizione delle attività

LA08 - Analisi numeriche, relative alla previsione del comportamento termico del prototipo, saranno di supporto alla progettazione del componente ottimizzato. Il fine di tale attività sarà la caratterizzazione dei fenomeni fisici alla base del processo di accumulo termico con particolare attenzione all'influenza della convezione naturale sulle performance del dispositivo. Tali attività dovranno porre le basi per lo sviluppo di nuovi concetti di LHTES, più efficienti a basso costo, per impianti che necessitano di energia continuativa a temperature nel range 200-300 °C, con particolare richiesta intorno ai 200-215 °C, che saranno approfonditi nella LA9. I risultati raggiunti in questo lavoro saranno, naturalmente, opportunamente diffusi attraverso l'uso dei comuni canali di disseminazione (pubblicazione su riviste internazionali, partecipazioni a congressi, workshop...).

Risultati/Deliverable:

Sviluppo dell'analisi numerica in grado di prevedere il comportamento termico del prototipo ottimizzato. A questo scopo verrà messo a punto un modello CFD utilizzando il software Ansys Fluent per simulare il comportamento termofluidodinamico di un sistema di accumulo termico a calore latente che utilizzi sali come PCM. I principali parametri di calcolo (es.: Amush, rapporto d'aspetto, parametri geometrici, regime di moto) saranno determinati attraverso uno studio approfondito dello stato dell'arte nell'ambito dei sistemi di accumulo termico. Il modello CFD, messo a punto nella fase A, sarà quindi utilizzato per effettuare un confronto numerico-sperimentale con le prove eseguite da riconosciuti gruppi di ricerca, puntualmente riportati nella letteratura scientifica di settore. Altresì, si verificherà il modello anche rispetto a prove eseguite gli impianti sperimentali ENEA (LA2). I risultati ottenuti dovranno anche permettere una interpretazione di dettaglio dei fenomeni fisici connessi al cambio di fase (innesco moti convettivi) evidenziatisi in fase sperimentale. La deliverable attesa è un report dal titolo: "Analisi numerica relativa alla previsione del comportamento termico del prototipo ENEA ottimizzato."

Tempi e costi

La conclusione delle attività è prevista al 31/12/2020 (fatte salve eventuali variazioni previste dall'articolo 3 dell'Accordo).

L'obiettivo ha un costo preventivato in € **19.937,00** (diciannovemilanovecento-trentasette/00). Il costo effettivo verrà determinato in base alla rendicontazione resa in conformità alle prescrizioni del documento recante le modalità di rendicontazione come riportato nell'Accordo.

LA16 - L'attività prevede la messa a punto di un modello semplificato di LHTES ottimizzato da utilizzare per studi di integrazione di impianto in ambienti Matlab, Scilab o similari. Il modello semplificato darà modo di procedere con un'analisi comparativa, volta all'ottimizzazione dei sistemi LHTES. In particolare, sarà analizzata l'influenza sui moti convettivi dei parametri geometrici del LHTES e delle caratteristiche fisiche del materiale di accumulo. Oltre ad un'analisi del ciclo completo di carica e scarica del sistema di accumulo, potrà essere analizzata la risposta del sistema a fenomeni di carica e scarica parziale. Anche l'influenza di condizioni non stazionarie di funzionamento del sistema integrato sul LHTES potrà essere analizzata tramite la modellistica sia complessa che semplificata oggetto della presente proposta. Tali attività dovranno porre le basi per lo sviluppo di nuovi concetti di LHTES, più efficienti a basso costo, per impianti, che utilizzino fonti rinnovabili. I risultati raggiunti in questo lavoro saranno, naturalmente, opportunamente diffusi attraverso l'uso dei comuni canali di disseminazione (pubblicazione su riviste internazionali, partecipazioni a congressi, workshop...). Questo modello servirà per la definizione dei parametri di progetto (numero e passo tubi, dimensioni sistema, ...). Il progetto sarà corredato da un'analisi di sensitività su alcuni parametri di progetto ritenuti particolarmente importanti.

Risultati/Deliverable

Utilizzo del modello realizzato al fine di dimensionare un sistema LHTES a fascio tubiero e PCM (sali) di capacità prossima a 300-500 kWh.

Il deliverable atteso è un report dal titolo: "Modellistica semplificata del comportamento termodinamico di un sistema LHTES con elementi di tipo ottimizzato."

Tempi e costi

La conclusione delle attività è prevista al 31/12/2021 (fatte salve eventuali variazioni previste dall'articolo 3 dell'Accordo).

L'obiettivo ha un costo preventivato in € **22.097,00** (ventiduemilanovantasette/00). Il costo effettivo verrà determinato in base alla rendicontazione resa in conformità alle prescrizioni del documento recante le modalità di rendicontazione come riportato nell'Accordo.

Tempi e costi

La conclusione delle attività è prevista al 31/12/2021 (fatte salve eventuali variazioni previste dall'articolo 3 dell'Accordo).

L'obiettivo ha un costo totale preventivato in € **42.034,00** (quarantaduemilatrenta-quattro/00). Il costo effettivo verrà determinato in base alla rendicontazione resa in conformità alle prescrizioni del documento recante le modalità di rendicontazione come riportato nell'Accordo.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la proposta di Accordo di collaborazione tra l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – ENEA e il Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari;

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare la proposta di Accordo di collaborazione tra l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile – ENEA e il Dipartimento di Meccanica Matematica e Management del Politecnico di Bari;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di legale rappresentante, di sottoscrivere l'Accordo;
- di confermare quale Responsabile scientifico per l'esecuzione e la gestione delle attività oggetto dell'Accordo il prof. Francesco Fornarelli.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico
di Bari

Consiglio di Amministrazione n. 21/2020
del 29 ottobre 2020

Delibera n. 165	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Contratto per attività di ricerca tra CLE s.r.l. e il Politecnico di Bari nell'ambito del progetto "T.I.C.P. – Technology for Integrated Care Pathways". Referente: Prof. M. Ruta.
----------------------------	--	--

Il Rettore informa che la Società CLE s.r.l. ha sottoposto a questo Ateneo un Contratto (All. 1) finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca scientifica riferite al Progetto "T.I.C.P. - "Technology for Integrated Care Pathways", finanziato nell'ambito del Regolamento Regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione. n. 17 del 30/09/2014 (BURP n. 139 suppl. del 06/10/2014) TITOLO II CAPO 2 DEL REGOLAMENTO GENERALE "Aiuti ai programmi integrati promossi da PICCOLE IMPRESE ai sensi dell'articolo 27 del Regolamento".

Il Rettore rappresenta che il Contratto di cui trattasi avrà validità a decorrere dalla data di stipula e resterà in vigore fino al completamento, da parte del Politecnico, delle attività di ricerca affidate e comunque fino al compimento delle successive eventuali variazioni che potranno intervenire nell'ambito del Progetto su richiamato, compresa la fase delle verifiche e dell'approvazione finale da parte della Commissione di Controllo.

Il Rettore riferisce, altresì, che il Contratto in argomento prevede la designazione del prof. Michele Ruta quale Responsabile scientifico per l'esecuzione del Programma di ricerca, i cui contenuti sono riportati negli allegati 1 e 2, parte integrante e sostanziale del Contratto nonché la determinazione di un corrispettivo pari ad € 70.000,00, oltre iva, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati* di questo Ateneo.

Il Rettore rappresenta che le Parti, con la sottoscrizione del Contratto di cui, intendono disciplinare la realizzazione di una prima fase delle attività di ricerca, come previste dall'offerta di consulenza trasmessa da questo Ateneo alla Società CLE s.r.l. in data 29/06/2018 e si impegnano alla formalizzazione di un ulteriore contratto a completamento di quanto riportato nella stessa offerta.

Il Rettore comunica, inoltre, che il prof. Michele Ruta, in qualità di Referente dell'Atto contrattuale in oggetto, ha proposto di affidare la gestione amministrativo-contabile del Contratto in parola al Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream di questa Amministrazione; tanto, in previsione di una futura e proficua collaborazione strategica che questo Ateneo intende instaurare con CLE s.r.l., finalizzata alla formalizzazione di ulteriori Contratti di ricerca interdisciplinari ed interdipartimentali, per i quali l'Atto contrattuale in argomento, risultato di interlocuzioni dirette tra il Rettore e la Società, rappresenta un primo passaggio fondamentale.

Il Rettore informa, in ultimo, che il prof. Ruta, con riferimento alla quota delle spese generali (pari al 20% del corrispettivo), prevista dal vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo, ha proposto di destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) al budget dell'Amministrazione centrale.

CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA TRA

Il Politecnico di Bari (Laboratorio di Sistemi informativi, SisInfLab) (C.F. 93051590722 e P.IVA 0430150723), con sede in Bari, via G. Amendola, 126/B 70126 Bari, (in seguito indicato come Politecnico), rappresentato dal Magnifico Rettore Prof. Ing. Francesco Cupertino

E

La Società CLE s.r.l., con sede legale in Bari, via Amendola 187/A, Codice Fiscale 03695510721 - Partita IVA 03695510721 - (in seguito indicata come Società) legalmente rappresentata dall'Amministratore Unico Mariarosaria Scherillo,

PREMESSO CHE

- la Società CLE ha avviato il Progetto "T.I.C.P. - "Technology for Integrated Care Pathways" a valere sul Regolamento Regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione - n. 17 del 30/09/2014 (BURP n. 139 suppl. del 06/10/2014) TITOLO II CAPO 2 DEL REGOLAMENTO GENERALE "Aiuti ai programmi integrati promossi da PICCOLE IMPRESE ai sensi dell'articolo 27 del Regolamento", per il quale aveva richiesto una collaborazione preliminare con il Politecnico, da cui l'offerta di consulenza del 29 giugno 2018 (allegato n.2);
- l'attività di ricerca di cui alla predetta offerta può ritenersi efficacemente realizzata ove sia garantita continuità nella collaborazione tra le Parti;
- la Società, con il presente Contratto, intende affidare al Politecnico la prima fase dell'intera consulenza di cui all'allegato 2;
- a compimento della prima fase, le successive attività saranno disciplinate da un ulteriore contratto, sempre nell'ottica della collaborazione tra le Parti, e fino a completamento di quanto previsto dall'offerta di consulenza richiamata in



Politecnico di Bari

premessa;

- e. lo svolgimento di tali attività da parte delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio del Politecnico di Bari è previsto dal *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* e disciplinato dal *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti pubblici e privati*;
- f. il Politecnico, nell'ambito delle proprie competenze, persegue una politica di collaborazione con le imprese del territorio ed in particolare con le piccole e medie imprese;
- g. il Politecnico dispone di laboratori, ricercatori e personale tecnico con elevate competenze nei temi di ricerca oggetto del presente accordo e dichiara di conoscere pienamente i contenuti del *Progetto "T.I.C.P. - "Technology for Integrated Care Pathways", Codice Progetto: BJ124CI*, a valere sul Regolamento Regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione - n. 17 del 30/09/2014 (BURP n. 139 suppl. del 06/10/2014) TITOLO II CAPO 2 DEL REGOLAMENTO GENERALE "Aiuti ai programmi integrati promossi da PICCOLE IMPRESE ai sensi dell'articolo 27 del Regolamento, (nel seguito *Progetto*), allegato n.3 al presente contratto;

Tutto ciò premesso, costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le Parti
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto, Responsabilità Scientifica, modalità e luoghi di esecuzione delle attività

La Società affida al Politecnico - che accetta - l'esecuzione, nell'ambito del Progetto richiamato in premessa, del programma di ricerca i cui contenuti sono riportati nell'allegato n. 1, quale prima fase dell'intera consulenza di cui all'allegato 2. Entrambi gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Le attività come sopra individuate trovano inoltre esatta descrizione nel "*Progetto*", dove sono anche descritti i tempi (Piano di Lavoro) e le risorse necessarie, che il Politecnico dichiara di ben conoscere e accettare.

A compimento della prima fase di cui sopra, le successive attività saranno disciplinate da un ulteriore contratto, sempre nell'ottica della collaborazione tra le Parti, e fino a completamento di quanto previsto dall'allegato n. 2.

La responsabilità scientifica dell'esecuzione del programma di ricerca è affidata al prof. ing. Michele Ruta, il quale sarà in contatto con il dr. ing. Lorenzo Malgieri, nominato Responsabile/Referente del Progetto dalla Società, per quanto attiene all'esecuzione delle attività di cui al presente contratto.

Le attività oggetto del presente contratto potranno essere svolte dal Politecnico presso le proprie sedi, presso la sede legale della Società e presso ogni altra sede (fisica o virtuale) che sarà luogo di riunioni e/o incontri.

Il Politecnico si impegna a consegnare alla Società i risultati finali (elaborati/*deliverable*) relativi ai singoli contenuti delle attività di ricerca di cui all'allegato n. 1 entro e non oltre i termini previsti all'art.4 del presente contratto. Fermo quanto sopra, le date finali di consegna degli elaborati di cui all'allegato n. 1 potranno subire proroghe esclusivamente su indicazione della Società in conseguenza di variazioni del Piano di Lavoro generale; in tal caso sarà cura della Società comunicare prontamente per iscritto al Politecnico i nuovi termini di consegna di cui tenere conto per l'adempimento del presente contratto.

Art. 2 Durata

Il presente Contratto avrà validità a decorrere dalla data di stipula e resterà in vigore fino al completamento da parte del Politecnico del programma di ricerca di cui all'allegato n. 1, e comunque fino al compimento delle successive eventuali variazioni che potranno intervenire nell'ambito del "*Progetto*", compresa la fase delle verifiche e dell'approvazione finale da parte della Commissione di Controllo come di seguito indicato all'art. 5.

Art. 3 Corrispettivo

Per l'esecuzione dell'attività di ricerca di cui all'art. 1 la Società si impegna a versare al Politecnico la somma complessiva di € 70.000,00 oltre IVA ove applicabile.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese che saranno sostenute dal Politecnico. Nessun'altra somma, pertanto, spetterà per ogni eventuale spesa e/o onere sostenuto in esecuzione delle attività di cui al presente contratto.

Art. 4 Modalità di pagamento

La somma di cui al precedente art. 3, sarà erogata dalla Società con le seguenti modalità:

al termine delle attività di cui al OR 2 entro i termini del **30 novembre 2020** ed approvazione da parte della Società degli elaborati finali e deliverables di cui all'OR2 "*Tecnologie di Machine learning ed AI: Ricerca e studio di tecnologie innovative per il monitoraggio del paziente, utilizzando non solo i più idonei elementi tecnologici, ma integrando questi ultimi all'interno di un modello organizzativo e operativo*", attività da 2.1 a 2.6., deliverable ed attività come da allegato n.1, sarà corrisposta la somma di €. 70.000,00 oltre IVA, ove applicabile;

Le suddette somme saranno versate dalla Società al Politecnico a mezzo bonifico bancario sul conto corrente cod. IBAN: IT45X0311104001000000004172 intestato al Politecnico di Bari, specificando la causale e codice progetto CUP, dietro

presentazione di regolare fattura, con pagamento a 60 gg. dalla data di emissione della fattura stessa, previa verifica e accettazione degli elaborati previsti dall'allegato n. 1.

Art. 5 Assistenza tecnico-scientifica post consegna

Senza altro onere alcuno a carico della Società, il Politecnico si impegna sin da subito ad assistere la Società medesima, anche successivamente alla cessazione del presente contratto, nella predisposizione ed eventuale perfezionamento e/o correzione degli elaborati finali da Esso consegnati comprese eventuali modifiche, integrazioni e/o evoluzioni degli stessi, al fine della loro approvazione finale da parte della Commissione di Controllo e Collaudo nominata da Puglia Sviluppo S.p.A., in quanto soggetto intermedio incaricato.

Art. 6 Proprietà dei Risultati

La proprietà di tutte le informazioni tecnico-scientifiche fornite dal Politecnico alla Società in esecuzione del presente contratto, dei *deliverable*/elaborati, di qualunque risultato, inventivo, brevettabile o meno, e di ogni altro diritto di privativa industriale e/o intellettuale derivante dall'attività di ricerca oggetto del presente contratto spetterà alla Società, che ne potrà disporre pienamente e liberamente per qualsivoglia sfruttamento economico ivi incluso il conseguimento degli obiettivi del *Progetto* nell'ambito del quale si collocano le attività di cui al presente contratto, ad eccezione dei diritti morali di autore o di inventore ai sensi della vigente legislazione.

Art. 7 Utilizzazione dei Risultati

Fermo quanto previsto agli artt. 6 e 10, il Politecnico potrà utilizzare i risultati di ricerca derivanti dalle attività oggetto del presente contratto soltanto per proprio uso interno allo scopo di ricavarne pubblicazioni, anche congiuntamente al personale della Società coinvolto, di carattere scientifico e previa autorizzazione scritta della Società, a fronte di specifica comunicazione e condivisione circa condizioni, modalità e contenuti. In tali ipotesi, il Politecnico sarà comunque tenuto a citare i riferimenti relativi al *Progetto*, unitamente al nome della Società.

Documenti, studi ed esiti riservati della ricerca possono essere utilizzati quali materiali per sviluppare tesi di laurea solo previa autorizzazione specifica e scritta da parte della stessa Società alle medesime condizioni di cui sopra.

La Società potrà liberamente utilizzare gli elaborati e/o i risultati derivanti dalle attività oggetto del presente contratto, fermo restando che nel caso di pubblicazione dei risultati della ricerca la Società potrà citare il Politecnico a scopo tecnico-scientifico, mentre il Politecnico non potrà mai essere citato a scopi pubblicitari.

Gli obblighi di cui al presente articolo 7 avranno valore anche dopo la cessazione del presente contratto, per qualsiasi ragione essa avvenga.

Art. 8 Copertura assicurativa

Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, sarà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Art. 9 Sicurezza

Il personale di entrambe le Parti contraenti, coinvolto nelle attività oggetto del presente contratto, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto ove lo stesso si recherà, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 26 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Ai sensi della summenzionata normativa, la disponibilità di dispositivi di protezione individuale, in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, è attribuita al soggetto a cui è assegnata, per legge e/o per regolamento, tale responsabilità nell'ambito della struttura ospitante.

Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni dagli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle Parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Ciascuna delle Parti esonera l'altra Parte da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose dall'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto causati dal proprio personale o comunque da eventi ad esso imputabili.

Art. 10 Impegni e responsabilità

Il Politecnico si obbliga a eseguire quanto previsto dal presente contratto, a favore della Società, con vincolo di esclusiva in riferimento a quanto forma oggetto specifico dello stesso, nel rispetto dei criteri di correttezza, buona fede e assoluta riservatezza.

In particolare, il Politecnico si impegna a mantenere segreti, a non pubblicare o comunque a non divulgare nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto e/o autorizzata dalla Società, nonché a utilizzare solo per gli scopi previsti nel presente contratto, tutti i risultati parziali e finali dell'attività di ricerca, nonché i fatti, le informazioni, le cognizioni, i documenti o oggetti di cui fosse venuto a conoscenza o che gli fossero stati

comunicati dalla Società in virtù del presente contratto. L'obbligo di riservatezza verrà mantenuto dal Politecnico anche successivamente alla cessazione del presente contratto per qualsiasi ragione essa avvenga, con l'esclusione dei dati e delle notizie che siano divenute nel frattempo di pubblico dominio senza alcuna violazione del presente contratto.

Il Politecnico e la Società si impegnano reciprocamente a scambiarsi e farsi avere in tempi utili tutta la documentazione, anche amministrativo/contabile, relativa alle attività necessaria per l'adempimento degli eventuali obblighi nei confronti di terzi, ivi inclusi i soggetti verificatori nell'ambito e ai sensi del *Progetto*.

Sulla scorta del Piano di Lavoro per l'attuazione delle attività di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale, potranno essere effettuati dei controlli da parte della Società sullo stato di svolgimento dei lavori, ovvero dalla stessa fissate delle riunioni periodiche di verifica e/o coordinamento, preventivamente concordate con il Politecnico. Il Politecnico consente alla Società, previo congruo avviso, di effettuare la visita delle sedi in cui si svolgono le attività e di contattare gli operatori addetti alle attività medesime.

Articolo 11 Risoluzione per inadempimento

La Società potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di mancato adempimento delle attività da parte del Politecnico entro i termini (deliverable e tempi) di cui all'allegato tecnico n. 1.

Art. 12 Divieto cessione del contratto

Il Politecnico si obbliga a non cedere o trasferire in alcun modo a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto né i diritti dal medesimo nascenti, senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.

Art. 13 Modifiche al contratto

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni e qualsiasi precedente accordo, verbale o scritto, eventualmente intervenuto tra le Parti in merito al medesimo oggetto e costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte fra le Parti in ordine a tale oggetto.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà avvenire in forma scritta ed essere sottoscritta dalle Parti.

Art. 14 Risoluzione delle Controversie

Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto sarà competente il foro di Bari in via esclusiva.

Art. 15 Negoziazione del contratto

Le Parti si danno reciprocamente atto che il contenuto del presente contratto è stato oggetto di discussione e libera negoziazione tra le stesse, con la conseguente inapplicabilità delle disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c.

Art. 16 Oneri Fiscali

Il presente atto redatto in bollo, in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso, a tassa fissa, trattandosi di rapporto soggetto ad IVA, ai sensi degli Artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese di bollo sono a carico della Società Committente; le spese dell'eventuale registrazione e consequenziali tutte sono a carico della Parte inadempiente, anche a titolo di penale preliquidata e salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 17 Tutela della Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali del Politecnico.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Il trattamento dei dati personali viene autorizzato dalle Parti in osservanza di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679 del 2016 (GDPR) e al Dlgs 101 del 10 agosto 2018

Bari,

POLITECNICO DI BARI
IL MAGNIFICO RETTORE
(PROF. ING. FRANCESCO CUPERTINO)

Bari,

CLE S.R.L.
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(MARIAROSARIA SCHERILLO)

Allegato1: Deliverable delle attività di Ricerca e Sviluppo

OR2 Tecnologie di Machine learning ed AI *“Ricerca e studio di tecnologie innovative per il monitoraggio del paziente, utilizzando non solo i più idonei elementi tecnologici, ma integrando questi ultimi all’interno di un modello organizzativo e operativo.”.*

OR2.1 Analisi della letteratura in materia di costruzione di ambienti virtuali e interazione di popolazione digitale guidata dal Machine Learning e dall’AI

Obiettivo della presente attività è quello di completare ed enucleare il sistema esperto basato sulla conoscenza (Knowledge Based System, KBS). L’ingegneria della conoscenza (Knowledge Engineering, KE) è un ramo applicativo dell’intelligenza artificiale che si occupa del progetto, della realizzazione e del mantenimento dei sistemi esperti e dei sistemi basati sulla conoscenza (Knowledge Based System, KBS). In particolare, verranno sviluppare le seguenti sotto attività: Studio del KBS, Ricerca e studio degli strumenti linguistici per l’annotazione dei dati, Ricerca e studio dei principali elementi della sintassi delle Description Logics, ricerca e studio per i servizi di inferenza.

Sarà reperita, studiata ed analizzata la letteratura scientifica relativa alla costruzione ed alla gestione di ambienti virtuali in cui utenti connessi in rete possono interagire mediante avatar personalizzati. Particolare attenzione sarà rivolta alle tecniche guidate dall’intelligenza artificiale per la selezione ed il matchmaking degli utenti a partire dalla popolazione eterogenea complessivamente disponibile, allo scopo di favorire le interazioni più utili e più equilibrate, nonché di ottimizzare le risorse di calcolo e di banda per l’infrastruttura di gestione dell’ambiente virtuale.

OR2.2 Ricerca e studio a supporto dell’ottimizzazione delle procedure diagnostiche, terapeutiche ed assistenziali: l’Ontologia di dominio.

Dopo le ricerche e gli studi effettuati precedentemente, nella presente attività 2.2 vengono affrontati gli aspetti legati alla ricerca ed allo studio a supporto dell’ottimizzazione delle procedure diagnostiche, terapeutiche ed assistenziali mediante l’Ontologia di dominio. L’attività prevede la definizione della specifica ontologia di dominio per pazienti affetti da patologie per le quali sono stati definiti ed approvati i PDTA. In particolare le sotto attività da sviluppare sono: Introduzione e domande a cui l’ontologia può rispondere; Classi e gerarchia delle classi; Ruoli (relazioni tra classi).

OR2.3 Modellazione patologie di interesse. Raccolta, analisi e formalizzazione dei requisiti.

Verranno dettagliatamente analizzate le patologie principali appartenenti ai pazienti affetti da una malattia per la quale è stato definito ed approvato un PDTA (es. BPCO, Diabete, Demenza etc.) illustrando per ciascuna di esse le caratteristiche distintive e i sintomi manifestati, ed evidenziando gli aspetti riguardanti la modellazione dell’ontologia rivelatisi meritevoli di particolare attenzione o ulteriore approfondimento.

A partire dallo studio svolto nelle attività precedenti, saranno estratti e specificati i requisiti funzionali delle soluzioni a realizzarsi. I casi d’uso saranno formalizzati secondo le metodologie allo stato dell’arte nell’ingegneria del software, avvalendosi di diagrammi e linguaggi semiformali e come UML. Saranno inoltre individuati ed esplicitati i requisiti non funzionali di usabilità, prestazioni, scalabilità, manutenibilità e conformità alla legislazione vigente.

OR2.4 Ricerca e studio per l’applicazione degli algoritmi di inferenza non standard

Al fine di supportare le fasi di diagnosi e scelta terapeutica, selezionando gli strumenti e le tecniche più adatti tra quelli analizzati, verrà presa in esame anche la possibilità di utilizzare un algoritmo di tipo rankPotential. Tale procedura restituisce un valore numerico che è una misura della distanza semantica esistente fra una richiesta (profilo clinico del paziente) ed una risorsa (patologie presenti nella KB) descritte secondo un opportuno formalismo logico.

OR2.5 Studio e progettazione di modelli 3D di avatar di pazienti

Avvalendosi degli strumenti di progettazione e modellazione più idonei tra quelli analizzati, sarà eseguita la progettazione dei modelli 3D degli avatar dei pazienti. Al fine di predisporre il sistema alla personalizzazione dinamica avanzata sulla base delle caratteristiche del paziente, saranno modellati pazienti tipo nell’ambito del progetto, per coprire uno spettro sufficientemente ampio di elementi base e di varianti per quanto riguarda le strutture (mesh), le superfici (texture) e le animazioni.

OR2.6 Studio di modelli di interazione sociale paziente-paziente e paziente/attori socio-sanitari

L’attività studierà i modelli teorici ed analizzerà i processi operativi per il supporto all’interazione sociale paziente-paziente e paziente-operatore sociosanitario nell’ambito di riferimento del progetto. Saranno inoltre delineate le metodologie implementative fondamentali di tali modelli e processi all’interno di un ambiente virtuale, al fine di garantire facilità d’uso, flessibilità ed immersività per gli utenti.

Output finale del presente OR2:

- Sviluppo di una Ontologia a supporto dei processi decisionali nei percorsi assistenziali e terapeutici delle malattie per le quali è stato definito ed approvato un PDTA
- Caratteristiche Generali delle Risorse Restful per la realizzazione della piattaforma e l’accesso ai servizi del tipo Reasoner mini-me.
- Algoritmi di inferenza non standard.

- Studio di modelli di interazione sociale paziente/paziente e paziente/operatore socio sanitario.
- Studio e progettazione di modelli 3D di avatar di pazienti

Allegato 2

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO				
<small>(Art. 3, cc. 7 e 8 del "Regolamento di disciplina di attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n. 194 del 30/05/2012)</small>				
PROPOSTA DI CONTRATTO CON CLE S.R.L. per attività relative al progetto "T.I.C.P. - Technology for Integrated Care Pathways"				
DOCENTE PROPONENTE: PROF. MICHELE RUTA				
RIPARTIZIONE			IMPORTO CONTRATTUALE	€ 70.000,00
			IVA	€ 15.400,00
	50,00%	=	€ 35.000,00	Costi per l'esecuzione della Ricerca
			di cui	
			€ 7.500,00	Consulenze tecniche (CA. 04.41.08.01) (professionale)
			€ 7.500,00	Prestazioni di lavoro autonomo (CA. 04.41.10.02) (occasionale)
			€ 10.000,00	Altre borse esenti (CA. 04.46.05.14)
A)			€ 0,00	Attrezzature tecnico scientifiche (CA 01.11.02.07)
			€ 4.000,00	Attrezzature informatiche (CA 01.11.02.05)
			€ 3.000,00	Materiali di consumo per laboratori (CA. 04.40.01.02)
			€ 3.000,00	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente (CA. 04.43.18.01)
	27,00%	=	€ 18.900,00	Oneri per competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi (CA. 04.43.02.02)
	3,00% **	=	€ 2.100,00	Oneri per competenze PTA per prestazioni conto terzi (CA. 04.43.05.02)
B)	20,00%	=	€ 14.000,00	COSTI GENERALI
B1)	20,00%	=	€ 2.800,00	AL FONDO COMUNE DI ATENEO
B2)	40,00%	=	€ 5.600,00	ALLA STRUTTURA CHE GESTISCE IL CONTRATTO - AMMINISTRAZIONE CENTRALE
B3)	40,00%	=	€ 5.600,00	AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE
	VERIFICA TOT.	=	€ 14.000,00	
				IL RESPONSABILE SCIENTIFICO
				prof. Michele RUTA
<small>(*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazione professionale - ecc.) non possono superare il 30% del corrispettivo contrattuale ovvero, per le prestazioni tecnico-scientifiche richiedenti alta qualificazione professionale, il 40% del corrispettivo medesimo, previa approvazione con voto unanime da parte dell'organo collegiale competente (**) 5% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo;</small>				

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
 VISTO il vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati*;

VISTO il *Contratto per attività di ricerca tra il Politecnico di Bari e la Società CLE s.r.l., finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca scientifica nell'ambito del Progetto "T.I.C.P. - "Technology for Integrated Care Pathways"*;

VISTO il piano di spesa redatto dal prof. Ruta inerente al Contratto di ricerca tra la Società CLE s.r.l. e il Politecnico di Bari.

UDITA la relazione del Rettore,


all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare e sottoscrivere il *Contratto per attività di ricerca tra il Politecnico di Bari e la Società CLE s.r.l., finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca scientifica nell'ambito del Progetto "T.I.C.P. - "Technology for Integrated Care Pathways"*;
- di approvare il piano di spesa relativo al Contratto di ricerca in parola;
- di confermare quale Responsabile scientifico per l'esecuzione del Programma di ricerca, cui affidare il compito di coordinare e verificare l'esecuzione delle attività nonché di monitorare il rispetto del relativo cronoprogramma, il Prof. Michele Ruta, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – DEI;
- di affidare la gestione amministrativo-contabile del Progetto di cui trattasi all'Amministrazione centrale;
- di destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) della quota del 20% (riferita alle spese generali) al budget dell'Amministrazione centrale;
- di dare mandato al Rettore di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al *Contratto per attività di ricerca tra il Politecnico di Bari e la Società CLE s.r.l. finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca scientifica nell'ambito del Progetto "T.I.C.P. - "Technology for Integrated Care Pathways"*.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 166	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Contratto per attività di ricerca tra Industrie Fracchiolla s.p.a. e il Politecnico di Bari nell'ambito del progetto "Studio, progettazione e prototipazione di un microbirrificio "smart" secondo le logiche di Industria 4.0. Referente: Prof. M. Ruta

Il Rettore informa che la Società Industrie Fracchiolla S.p.A. ha sottoposto a questo Ateneo un Contratto (All. 1) finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca scientifica nell'ambito del Progetto *Studio, progettazione e prototipazione di un microbirrificio "smart" secondo le logiche di Industria 4.0*, finanziato nell'ambito del PO FESR 2014-2020 – Titolo II - Capo 2 "Aiuti ai programmi integrati promossi da PMI" – Atto Dirigenziale n. 798 del 07/05/2015 e s.m.i. "Avviso per la presentazione di progetti promossi da Medie Imprese ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 17 del 30 settembre 2014".

Il Rettore fa presente che l'Atto contrattuale in parola prevede, in particolare, lo svolgimento di attività di ricerca volte alla realizzazione di sistema hardware/software per l'acquisizione dei principali parametri di utilizzo e funzionamento di un processo di produzione artigianale della birra e loro trasformazione automatica verso basi di conoscenza propedeutiche ai processi di Machine Learning.

Il Rettore rende noto che il Contratto di cui trattasi avrà validità a decorrere dalla data di stipula e resterà in vigore fino al completamento, da parte del Politecnico di Bari, delle attività di ricerca affidate e comunque fino al compimento delle successive eventuali variazioni che potranno intervenire nell'ambito del Progetto su richiamato, compresa la fase delle verifiche e dell'approvazione finale da parte della Commissione di Controllo nonché la messa a punto con esito positivo degli algoritmi e modelli di ML approvati dal referente del progetto nominato dalla Società.

Il Rettore riferisce, altresì, che il Contratto in argomento prevede la designazione del prof. Michele Ruta quale Responsabile scientifico per l'esecuzione del Programma di ricerca, i cui contenuti sono riportati nell'allegato 1 *Attività di Ricerca e Sviluppo per Servizi e Sistemi Informatici Evoluti*, parte integrante e sostanziale del Contratto nonché la determinazione di un corrispettivo pari ad € 105.000,00, oltre iva ove applicabile, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati* di questo Ateneo.

Il Rettore comunica, inoltre, che il prof. Michele Ruta, in qualità di Referente dell'Atto contrattuale de quo, ha proposto di affidare la gestione amministrativo-contabile del Contratto di cui trattasi al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione di questo Politecnico e, con riferimento alla quota delle spese generali (pari al 20% del corrispettivo), prevista dal Regolamento su richiamato, di destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) al budget dello stesso Dipartimento.

CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA TRA

Il Politecnico di Bari (C.F. 93051590722 - P.IVA. 04301530723), con sede in Bari, via G. Amendola 126/B – 70126, (in seguito indicato come Politecnico), rappresentato dal Magnifico Rettore Prof. Ing. Francesco Cupertino

E

La Società Industrie Fracchiolla S.p.A., con sede legale in Adelfia, s.p. 133 Km 1,200, /Partita IVA 04936100728 - (in seguito indicata come Società) legalmente rappresentata dall'Amministratore Francesco Fracchiolla,

PREMESSO CHE

- a. la Società intende affidare al Politecnico parte dell'attività di ricerca nell'ambito del progetto "STUDIO, PROGETTAZIONE E PROTOTIPAZIONE DI UN MICROBIRRIFICIO "SMART" SECONDO LE LOGICHE DI INDUSTRIA 4.0" a valere sull'Avviso "Aiuti ai programmi integrati promossi da MEDIE IMPRESE ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento";
- b. lo svolgimento di tali attività da parte delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio del Politecnico di Bari è previsto dal *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* e disciplinato dal *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati*;
- c. il Politecnico, nell'ambito delle proprie competenze, persegue una politica di collaborazione con le imprese del territorio ed in particolare con le piccole e medie imprese;
- d. il Politecnico dispone di laboratori, ricercatori e personale tecnico con elevate competenze nei temi di ricerca oggetto

del presente accordo;

Tutto ciò premesso, costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le Parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto, Responsabilità Scientifica, modalità e luoghi di esecuzione delle attività

La Società affida al Politecnico - che accetta - l'esecuzione, nell'ambito del Progetto richiamato in premessa, del programma di ricerca i cui contenuti sono riportati nell'Allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente contratto. Le attività come sopra individuate trovano, inoltre, esatta descrizione nel "Progetto", dove sono anche descritti i tempi (Piano di Lavoro) e le risorse necessarie, che il Politecnico dichiara di ben conoscere e accettare.

La responsabilità scientifica dell'esecuzione del programma di ricerca è affidata al Prof. Ing. Michele Ruta, il quale sarà in contatto con il Dr. Ing. Giacinto Fracchiolla, nominato referente del Progetto dalla Società, per quanto attiene all'esecuzione delle attività di cui al presente contratto.

Le attività oggetto del presente contratto potranno essere svolte dal Politecnico presso le proprie sedi, presso la sede legale della Società e presso ogni altra sede che sarà luogo di riunioni e/o incontri.

Il Politecnico si impegna a consegnare alla Società i risultati finali (elaborati/deliverable) relativi ai singoli contenuti delle attività di ricerca di cui all'allegato n. 1 entro e non oltre i termini previsti all'art.4 del presente contratto. Fermo quanto sopra, le date finali di consegna degli elaborati di cui all'allegato n. 1 potranno subire proroghe esclusivamente su indicazione della Società in conseguenza di variazioni del Piano di Lavoro generale; in tal caso sarà cura della Società comunicare prontamente per iscritto al Politecnico i nuovi termini di consegna di cui tenere conto per l'adempimento del presente contratto.

Art. 2 Durata

Il presente Contratto avrà validità a decorrere dalla data di stipula e resterà in vigore fino al completamento, da parte del Politecnico, del programma di ricerca di cui all'allegato n. 1, e comunque fino al compimento delle successive eventuali variazioni che potranno intervenire nell'ambito del "Progetto", compresa la fase delle verifiche e dell'approvazione finale da parte della Commissione di Controllo come di seguito indicato all'art. 5 e compresa la messa a punto con esito positivo degli algoritmi e modelli di ML approvati dal referente del progetto della Società.

Art. 3 Corrispettivo

Per l'esecuzione dell'attività di ricerca di cui all'art. 1 la Società si impegna a versare al Politecnico la somma complessiva di € 105.000,00 (centocinquemila/00) oltre IVA ove applicabile.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese che saranno sostenute dal Politecnico. Nessun'altra somma, pertanto, spetterà per ogni eventuale spesa e/o onere sostenuto in esecuzione delle attività di cui al presente contratto.

Art. 4 Modalità di pagamento

La somma di cui al precedente art. 3, sarà erogata dalla Società con le seguenti modalità:

- pagamento pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA, ove applicabile, alla sottoscrizione del presente contratto;
- pagamento pari ad € 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA, ove applicabile, al termine delle attività di Ricerca Industriale e/o Sviluppo Sperimentale ed approvazione da parte della Società degli elaborati finali e deliverable relativi al task denominato PL1;
- pagamento pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA, ove applicabile, al termine delle attività di Ricerca Industriale e/o Sviluppo Sperimentale ed approvazione da parte della Società degli elaborati finali e deliverable relativi al task denominato PL2;
- pagamento pari ad € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre IVA, ove applicabile, al termine delle attività di Ricerca Industriale e/o Sviluppo Sperimentale ed approvazione da parte della Società degli elaborati finali e deliverable relativi al task denominato PL3.

Le suddette somme saranno versate dalla Società al Politecnico a mezzo bonifico bancario sul conto corrente cod. IBAN: IT45X031110400100000004172 intestato a Politecnico di Bari, specificando la causale e codice progetto CUP, dietro presentazione di regolare fattura, con pagamento a 60 gg. dalla data di emissione della fattura, previa verifica e accettazione degli elaborati previsti dall'allegato n. 1.

Art. 5 Assistenza tecnico-scientifica post consegna

Senza altro onere alcuno a carico della Società, il Politecnico si impegna sin d'ora ad assistere la Società medesima, anche successivamente alla cessazione del presente contratto, nella predisposizione ed eventuale perfezionamento e/o correzione

degli elaborati finali da Esso consegnati, comprese eventuali modifiche, integrazioni e/o evoluzioni degli stessi, al fine della loro approvazione finale.

Art. 6 Proprietà dei Risultati

La proprietà di tutte le informazioni tecnico-scientifiche fornite dal Politecnico alla Società in esecuzione del presente contratto, dei *deliverable*/elaborati, di qualunque risultato, inventivo, brevettabile o meno, e di ogni altro diritto di privativa industriale e/o intellettuale derivante dall'attività di ricerca oggetto del presente contratto spetterà alla Società, che ne potrà disporre pienamente e liberamente per qualsivoglia sfruttamento economico, ivi incluso il conseguimento degli obiettivi del *Progetto* nell'ambito del quale si collocano le attività di cui al presente contratto, ad eccezione dei diritti morali di autore o di inventore ai sensi della vigente legislazione.

Art. 7 Utilizzazione dei Risultati

Fermo quanto previsto agli artt. 6 e 10, il Politecnico potrà utilizzare i risultati di ricerca derivanti dalle attività oggetto del presente contratto soltanto per proprio uso interno, allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico e previa autorizzazione scritta della Società, a fronte di specifica comunicazione e condivisione circa condizioni, modalità e contenuti. In tali ipotesi, il Politecnico sarà comunque tenuto a citare i riferimenti relativi al *Progetto*, unitamente al nome della Società.

Documenti, studi ed esiti riservati della ricerca possono essere utilizzati quali materiali per sviluppare tesi di laurea solo previa autorizzazione specifica e scritta da parte della stessa Società alle medesime condizioni di cui sopra.

La Società potrà liberamente utilizzare gli elaborati e/o i risultati derivanti dalle attività oggetto del presente contratto, fermo restando che, nel caso di pubblicazione dei risultati della ricerca, la Società potrà citare il Politecnico a scopo tecnico-scientifico, mentre il Politecnico non potrà mai essere citato a scopi pubblicitari.

Gli obblighi di cui al presente articolo 7 avranno valore anche dopo la cessazione del presente contratto, per qualsiasi ragione essa avvenga.

Art. 8 Copertura assicurativa

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, sarà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Art. 9 Sicurezza

Il personale di entrambe le parti contraenti, coinvolto nelle attività oggetto del presente contratto, è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto ove lo stesso si recherà, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 26 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Ai sensi della summenzionata normativa, la disponibilità di dispositivi di protezione individuale, in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto a cui è attribuita, per legge e/o per regolamento, tale responsabilità nell'ambito della struttura ospitante.

Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Ciascuna delle Parti esonera l'altra parte da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose dall'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto causati dal proprio personale o comunque da eventi ad esso imputabili.

Art. 10 Impegni e responsabilità

Il Politecnico si obbliga a eseguire quanto previsto dal presente contratto, a favore della Società, con vincolo di esclusiva in riferimento a quanto forma oggetto specifico dello stesso, limitatamente allo specifico applicativo inserito nel *Progetto*, nel rispetto dei criteri di correttezza, buona fede e assoluta riservatezza.

In particolare, il Politecnico si impegna a mantenere segreti, a non pubblicare o comunque a non divulgare nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto e/o autorizzata dalla Società, nonché a utilizzare solo per gli scopi previsti nel presente contratto, tutti i risultati parziali e finali dell'attività di ricerca, nonché i fatti, le informazioni, le cognizioni, i documenti o oggetti di cui fosse venuto a conoscenza o che gli fossero stati comunicati dalla Società in virtù del presente contratto. L'obbligo di riservatezza verrà mantenuto dal Politecnico anche successivamente alla cessazione del presente contratto per qualsiasi ragione essa avvenga, con l'esclusione dei dati e delle notizie che siano divenute nel frattempo di pubblico dominio senza alcuna violazione del presente contratto.



Il Politecnico e la Società si impegnano reciprocamente a scambiarsi e farsi avere in tempi utili tutta la documentazione, anche amministrativa/contabile, relativa alle attività necessaria per l'adempimento degli eventuali obblighi nei confronti di terzi, ivi inclusi i soggetti verificatori nell'ambito e ai sensi del *Progetto*.

Sulla scorta del Piano di Lavoro per l'attuazione delle attività di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale, potranno essere effettuati dei controlli da parte della Società sullo stato di svolgimento dei lavori, ovvero dalla stessa fissate delle riunioni periodiche di verifica e/o coordinamento, preventivamente concordate con il Politecnico. Il Politecnico consente alla Società, previo congruo avviso, di effettuare la visita delle sedi in cui si svolgono le attività e di contattare gli operatori addetti alle attività medesime.

Articolo 11 Risoluzione per inadempimento

La Società potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di mancato adempimento delle attività da parte del Politecnico entro i termini (deliverable e tempi) di cui all'allegato tecnico n. 1. In tal caso non saranno addebitati alla Società alcun onere e/o penali.

Art. 12 Divieto cessione del contratto

Il Politecnico si obbliga a non cedere o trasferire in alcun modo a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto né i diritti dal medesimo nascenti, senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.

Art. 13 Modifiche al contratto

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni e qualsiasi precedente accordo, verbale o scritto, eventualmente intervenuto tra le Parti in merito al medesimo oggetto e costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte fra le Parti in ordine a tale oggetto.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà avvenire in forma scritta ed essere sottoscritta dalle Parti.

Art. 14 Risoluzione delle Controversie

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto sarà competente il foro di Bari in via esclusiva.

Art. 15 Negoziazione del contratto

Le Parti si danno reciprocamente atto che il contenuto del presente contratto è stato oggetto di discussione e libera negoziazione tra le stesse, con la conseguente inapplicabilità delle disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c.

Art. 16 Oneri Fiscali

Il presente atto redatto in bollo, in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso, a tassa fissa, trattandosi di rapporto soggetto ad IVA, ai sensi degli Artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese di bollo sono a carico della Società Committente; le spese dell'eventuale registrazione e consequenziali tutte sono a carico della parte inadempiente, anche a titolo di penale preliquidata e salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 17 Tutela della Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Il trattamento dei dati personali viene autorizzato dalle Parti in osservanza di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679 del 2016 (GDPR) e al Dlgs 101 del 10 agosto 2018.

Bari,

POLITECNICO DI BARI
IL MAGNIFICO RETTORE
(PROF. ING. FRANCESCO CUPERTINO)

Bari, 10/07/2020

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(FRANCESCO FRACCHIOCCA)

Allegato 1: Attività di Ricerca e Sviluppo per Servizi e Sistemi Informatici Evoluti.

Descrizione sintetica:



Politecnico di Bari

Sistema hardware/software per la acquisizione dei principali parametri di utilizzo e funzionamento di un processo di produzione artigianale della birra e loro trasformazione automatica verso basi di conoscenza propedeutiche ai processi di Machine Learning.

Responsabile della ricerca e delle attività:

Prof. Ing. Michele Ruta, Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

Segue riferimento ai pacchi di lavoro previsti e determinazione del relativo effort.

PL1: Design del sistema di acquisizione dati

Abstract: Il pacco di lavoro include tutte le attività che conducono alla progettazione del sistema di acquisizione dei dati. A partire da uno studio preliminare della letteratura tecnico-scientifica e dello stato dell'arte, saranno specificati i requisiti da soddisfare e saranno individuati gli strumenti e le metodologie da adottare. Esse consentiranno di progettare e modellare la sensor network di riferimento per il progetto, le caratteristiche e gli elementi costitutivi del sistema hardware di rilevazione e di delineare modelli e processi di trasmissione dei dati.

Durata complessiva del PL: 5 mesi

E' compresa la fornitura dei sensori per l'acquisizione e rilevazione dei dati del presente progetto.

Costo PL: € 35.000,00

Profili professionali:

- **Ricercatore senior:**
 - Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione o formazione equivalente;
 - titolo preferenziale: Abilitazione Scientifica Nazionale a Professore di I fascia;
 - almeno 10 anni di esperienza nella ricerca nel settore dei sistemi di elaborazione delle informazioni;
 - almeno 5 anni di esperienza come responsabile di progetto o responsabile di unità di ricerca in progetti finanziati;
 - attività di ricerca, comprovata da pubblicazioni in riviste scientifiche e atti di convegni internazionali, inerente a:
 - sistemi informativi in dispositivi di calcolo non-convenzionali e in contesti non predicibili;
 - tecnologie e algoritmi di rappresentazione della conoscenza e inferenza automatizzata;
 - algoritmi per il discovery ed il matchmaking di risorse;
 - tecnologie e strumenti per wireless semantic sensor network;
 - protocolli di trasmissione in contesti non predicibili.
 - esperienze di trasferimento tecnologico nelle suddette tematiche.
- **Ricercatore:**
 - Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione o formazione equivalente;
 - almeno 5 anni di esperienza come ricercatore con partecipazione a progetti finanziati;
 - attività di ricerca, comprovata da pubblicazioni in riviste scientifiche e atti di convegni internazionali, inerente a:
 - sistemi informativi in dispositivi di calcolo non-convenzionali e in contesti non predicibili;
 - tecnologie e algoritmi di rappresentazione della conoscenza e inferenza automatizzata;
 - algoritmi per il discovery ed il matchmaking di risorse;
 - tecnologie e strumenti per wireless semantic sensor network;
 - protocolli di trasmissione in contesti non predicibili.
- **Sviluppatore senior:**
 - laurea magistrale in ingegneria informatica o formazione equivalente;
 - consolidata esperienza (8+ anni) nell'utilizzo di metodologie per lo sviluppo del software;
 - conoscenza delle tecnologie object-oriented, progettazione e sviluppo architetture distribuite correlate alla progettazione di sistemi distribuiti;
 - esperienza nello sviluppo di piattaforme di acquisizione dei dati da sensori;
 - esperienza di disegno e prototipazione di wireless sensor network con particolare riferimento a scenari Industria 4.0;
 - esperienza nello sviluppo di test funzionali, integrazione e re-factoring di applicazioni.

PL2: Modellazione delle basi di conoscenza

Abstract: Nel work package saranno studiate, progettate, implementate e testate tecnologie innovative per la trasformazione di dati grezzi provenienti da sensori di campo in basi di conoscenza machine understandable con una data espressività e processabilità. L'obiettivo è quello di determinare in modo automatico e con tempistiche compatibili col processo di birrificazione annotazioni che donino un maggiore contenuto informativo al big data riveniente dal field level in modo che si possa poi procedere ad applicare idonee tecniche ed algoritmi di data mining.

Durata complessiva del PL: 8 mesi

Costo PL: € 50.000,00

Profili professionali:

- Ricercatore senior:
 - Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione o formazione equivalente;
 - titolo preferenziale: Abilitazione Scientifica Nazionale a Professore di I fascia;
 - almeno 10 anni di esperienza nella ricerca nel settore dei sistemi di elaborazione delle informazioni;
 - almeno 5 anni di esperienza come responsabile di progetto o responsabile di unità di ricerca in progetti finanziati;
 - attività di ricerca, comprovata da pubblicazioni in riviste scientifiche e atti di convegni internazionali, inerente a:
 - sistemi informativi in dispositivi di calcolo non-convenzionali e in contesti non predicibili;
 - tecnologie e algoritmi di rappresentazione della conoscenza e inferenza automatizzata;
 - algoritmi per il discovery ed il matchmaking di risorse;
 - costruzione di profili utente mediante agenti software automatici;
 - tecnologie, architetture e soluzioni per il settore Industry 4.0 (supporto alle decisioni, facilitazione dei processi manifatturieri, analisi di dati sensoristici).
 - esperienze di trasferimento tecnologico nelle suddette tematiche.
- Ricercatore:
 - Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione o formazione equivalente;
 - almeno 5 anni di esperienza come ricercatore con partecipazione a progetti finanziati;
 - attività di ricerca, comprovata da pubblicazioni in riviste scientifiche e atti di convegni internazionali, inerente a:
 - sistemi informativi in dispositivi di calcolo non-convenzionali e in contesti non predicibili;
 - tecnologie e algoritmi di rappresentazione della conoscenza e inferenza automatizzata;
 - algoritmi per il discovery ed il matchmaking di risorse;
 - costruzione di profili utente mediante agenti software automatici;
 - tecnologie, architetture e soluzioni per il settore Industry 4.0 (supporto alle decisioni, facilitazione dei processi manifatturieri, analisi di dati sensoristici).
- Sviluppatore senior:
 - laurea magistrale in ingegneria informatica o formazione equivalente;
 - consolidata esperienza (8+ anni) nell'utilizzo di metodologie per lo sviluppo del software;
 - conoscenza delle tecnologie object-oriented, progettazione e sviluppo architetture distribuite correlate alla progettazione di sistemi distribuiti;
 - esperienza nello sviluppo di piattaforme multiplayer con forte componente di data gathering;
 - esperienza nell'utilizzo di strumenti per l'editing di ontologie (Protégé);
 - esperienza di disegno e prototipazione con particolare riferimento a scenari Industry 4.0 e orientati al digital manufacturing;
 - esperienza nello sviluppo di test funzionali, integrazione e re-factoring di applicazioni.

PL3: Realizzazione testbed e sperimentazione

Abstract: L'attività in oggetto riguarderà la realizzazione e verifica del prototipo di ricerca. A valle della integrazione delle componenti nel sistema complessivo (sviluppato dal complesso della compagine di progetto), verranno definiti i requisiti necessari per la sperimentazione dello stesso. Infine, i risultati delle fasi di test e validazione permetteranno di comprendere eventuali problematiche di funzionamento della soluzione prototipale e permetteranno al team di progetto l'implementazione di modifiche e correzioni. I risultati di tale attività potranno essere tradotti in nuove funzionalità e migliorie da apportare al prototipo operativo.

Durata complessiva del PL: 6 mesi

Costo PL: € 20.000,00

Profili professionali:

- Ricercatore senior:
 - Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione o formazione equivalente;
 - titolo preferenziale: Abilitazione Scientifica Nazionale a Professore di I fascia;
 - almeno 10 anni di esperienza nella ricerca nel settore dei sistemi di elaborazione delle informazioni;
 - almeno 5 anni di esperienza come responsabile di progetto o responsabile di unità di ricerca in progetti finanziati;
 - attività di ricerca, comprovata da pubblicazioni in riviste scientifiche e atti di convegni internazionali, inerente a:
 - sistemi informativi in dispositivi di calcolo non-convenzionali e in contesti non predicibili;
 - tecnologie e algoritmi di rappresentazione della conoscenza e inferenza automatizzata;
 - algoritmi per il discovery ed il matchmaking di risorse;



- tecnologie, architetture e soluzioni per il settore Industry 4.0 (supporto alle decisioni, facilitazione dei processi manifatturieri, analisi di dati sensoristici).
 - esperienze di trasferimento tecnologico nelle suddette tematiche.
- Ricercatore:
 - Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione o formazione equivalente;
 - almeno 5 anni di esperienza come ricercatore con partecipazione a progetti finanziati;
 - attività di ricerca, comprovata da pubblicazioni in riviste scientifiche e atti di convegni internazionali, inerente a:
 - sistemi informativi in dispositivi di calcolo non-convenzionali e in contesti non predicibili;
 - tecnologie e algoritmi di rappresentazione della conoscenza e inferenza automatizzata;
 - algoritmi per il discovery ed il matchmaking di risorse;
 - tecnologie, architetture e soluzioni per il settore Industry 4.0 (supporto alle decisioni, facilitazione dei processi manifatturieri, analisi di dati sensoristici).
- Sviluppatore senior:
 - laurea magistrale in ingegneria informatica o formazione equivalente;
 - consolidata esperienza (8+ anni) nell'utilizzo di metodologie per lo sviluppo del software;
 - conoscenza delle tecnologie object-oriented, progettazione e sviluppo architetture distribuite correlate alla progettazione di sistemi distribuiti;
 - esperienza nello sviluppo di piattaforme multiplayer con forte componente di gestione e analisi di dati provenienti a sensori pervasivi;
 - esperienza di disegno e prototipazione con particolare riferimento a scenari Industry 4.0 e orientati al digital manufacturing;
 - esperienza nello sviluppo di test funzionali, integrazione e re-factoring di applicazioni.

Dettaglio di effort in giorni-uomo e costo:

Personale	Senior developer	Researcher	Senior researcher	Costo (€)
Costo (€/giorno)	250	350	450	
Totale PL1	49	48	14	€ 35.000,00
Totale PL2	83	67	13	€ 50.000,00
Totale PL3	46	19	5	€ 20.000,00
Totale generale	361	276	75	€ 105.000,00

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO			
<small>(Art. 3, cc. 7 e 8 del "Regolamento di disciplina di attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n. 194 del 30/05/2012)</small>			
PROPOSTA DI CONTRATTO CON Industrie Fracchiolla S.p.A. per attività relative al progetto "STUDIO, PROGETTAZIONE E PROTOTIPAZIONE DI UN MICROBIRRIFICIO "SMART" SECONDO LE LOGICHE DI INDUSTRIA 4.0"			
DOCENTE PROPONENTE: PROF. MICHELE RUTA			
	RIPARTIZIONE		IMPORTO CONTRATTUALE IVA
			€ 105.000,00
			€ 23.100,00
	40,00%	= € 42.000,00	Costi per l'esecuzione della Ricerca
		di cui	
		€ 10.000,00	Consulenze tecniche (CA. 04.41.08.01) (professionale)
		€ 5.000,00	Prestazioni di lavoro autonomo (CA. 04.41.10.02) (occasionale)
		€ 20.000,00	Altre borse esenti (CA. 04.46.05.14)
A)		€ 0,00	Attrezzature tecnico scientifiche (CA 01.11.02.07)
		€ 2.000,00	Attrezzature informatiche (CA 01.11.02.05)
		€ 5.000,00	Materiali di consumo per laboratori (CA. 04.40.01.02)
		€ 0,00	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente (CA. 04.43.18.01)
	37,00%	= € 38.850,00	Oneri per competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi (CA. 04.43.02.02)
	3,00% **	= € 3.150,00	Oneri per competenze PTA per prestazioni conto terzi (CA. 04.43.05.02)
B)	20,00%	= € 21.000,00	COSTI GENERALI
B1)	20,00%	= € 4.200,00	AL FONDO COMUNE DI ATENE0
B2)	40,00%	= € 8.400,00	ALLA STRUTTURA CHE GESTISCE IL CONTRATTO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE
B3)	40,00%	= € 8.400,00	AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE
	VERIFICA TOT.	= € 21.000,00	
IL RESPONSABILE SCIENTIFICO prof. Michele RUTA			
<small>(*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazione professionale - ecc.) non possono superare il 30% del corrispettivo contrattuale ovvero, per le prestazioni tecnico-scientifiche richiedenti alta qualificazione professionale, il 40% del corrispettivo medesimo, previa approvazione con voto unanime da parte dell'organo collegiale competente</small>			
<small>(**)15% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo;</small>			

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
 VISTO il vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati*;
 VISTO il Contratto per attività di ricerca tra la Società Industrie Fracchiolla S.p.A. e il Politecnico di Bari nell'ambito del progetto "*Studio, progettazione e prototipazione di un microbirrificio "smart" secondo le logiche di Industria 4.0*";
 VISTO il piano di spesa redatto dal prof. Ruta inerente al Contratto di ricerca in argomento;
 UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare e sottoscrivere il Contratto per attività di ricerca tra la Società Industrie Fracchiolla S.p.A. e il Politecnico di Bari nell'ambito del progetto "*Studio, progettazione e prototipazione di un microbirrificio "smart" secondo le logiche di Industria 4.0*";
- di approvare il piano di spesa relativo al Contratto di ricerca in parola;

- di confermare quale Responsabile scientifico per l'esecuzione del Programma di ricerca, cui affidare il compito di coordinare e verificare l'esecuzione delle attività nonché di monitorare il rispetto del relativo cronoprogramma, il Prof. Michele Ruta, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione - DEI;
- di affidare la gestione amministrativo-contabile del Progetto di cui trattasi al Dipartimento DEI;
- di destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) della quota del 20% (riferita alle spese generali) al budget del Dipartimento DEI;
- di dare mandato al Rettore di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al Contratto per attività di ricerca tra la Società Industrie Fracchiolla S.p.A. e il Politecnico di Bari nell'ambito del progetto "*Studio, progettazione e prototipazione di un microbirrificio "smart" secondo le logiche di Industria 4.0*".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico
di Bari

**Consiglio di Amministrazione n. 21/2020
del 29 ottobre 2020**

Delibera n. 167	EDILIZIA, TERRITORIO, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Concessione di comodato gratuito di utilizzo del dispositivo "Google Glass Enterprise Edition 2" per lo sviluppo della funzionalità di "Picking avanzato" relativamente all'accordo di Partnership per la realizzazione di "Laboratorio pubblico privato IOT 4.0".
----------------------------	---	--

Il punto è ritirato.



Alle ore 13:08 la seduta viene sospesa.

Alle ore 13.45 la seduta riprende.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 168	SERVIZI TECNICI PER GLI IMPIANTI E GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRAT	Relazione sullo stato della concessione della gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi di energia, manutenzione, pulizia e portierato degli immobili del Politecnico di Bari - 4° anno di attività

Partecipa l'Ing. Leonardo Precipec, RUP del contratto di concessione Rep. 153 del 31 maggio 2016.

Il Rettore informa il Consiglio di Amministrazione che il RUP del contratto della Concessione della gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi di energia, manutenzione, pulizia e portierato degli immobili del Politecnico di Bari – CIG: 6362217B8C, Ing. Leonardo Precipec, al fine di ottemperare agli obblighi di cui all'art. 31 co. 4 del D. Lgs. 50/16 e della linea guida dell'ANAC n. 3 “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, ha provveduto a redigere una apposita relazione relativa all'andamento della suddetta Concessione al 31/05/2020, che viene portata all'attenzione del Consiglio di Amministrazione (Allegato al verbale) Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il prof. Pascazio chiede che sia fornito un dettaglio delle attività extra canone relativi agli anni 2018-2019 (pag. 26 delle Relazione). A riguardo, evidenzia un raddoppio delle spese extra canone effettuate nell'anno 2019 rispetto alla media degli anni precedenti. Inoltre, rileva che la somma delle spese effettuate nell'anno 2019 non coincide con l'importo riportato in tabella a pag. 26 della relazione.

Il Prof. Binetti evidenzia che nell'anno 2019 sono state assegnate alla Concessionaria attività extra canone per un importo equivalente a circa il 25% del canone annuo. A riguardo chiede se sarebbe stato più conveniente per il Politecnico rivolgersi a una ditta esterna per l'esecuzione di alcune attività.

L'Ing. Precipec dichiara che sarà sua premura fornire l'elenco di tutte le attività svolte e verificare i dati alla luce delle perplessità emerse da parte di alcuni consiglieri. L'Ing. Precipec precisa che gli interventi descritti nella relazione allegata all'informativa si sono resi necessari a causa della vetustà degli impianti e, pertanto, non ascrivibili a ordinaria manutenzione. L'art. 15 del Contratto di Concessione, rep. n. 153/2016, prevede al comma 3 e successivi quanto di seguito riportato: “*...Per esigenze sopravvenute i servizi oggetto della presente procedura potranno essere estesi e/o integrati. Le prestazioni extra canone e/o di manutenzione straordinaria, e cioè ogni prestazione non inclusa nella manutenzione ordinaria e/o nelle attività a canone così come descritte nel documento contenente le caratteristiche del servizio e della gestione, saranno affidate direttamente alla Concessionaria, nei limiti e condizioni previste dalla normativa, di legge e regolamentare, anche per ragioni di sicurezza degli impianti e omogeneità del servizio. Quali attività straordinarie restano esclusi dal computo, quegli interventi di manutenzione straordinaria necessari per il funzionamento quotidiano degli impianti o quei servizi aggiuntivi temporanei ed imprevisti. I corrispettivi dovuti verranno calcolati in base alle metodologie descritte nel documento contenente le caratteristiche del servizio e della gestione. Sulle prestazioni extra canone, la Concessionaria opererà una percentuale di ribasso del 20% sul listino prezzi del prezzario regionale Puglia, del prezzario dell'ARIAP, del prezzario delle opere edili della CCIAA di Milano, del prezzario DEI, come da offerta economica presentata in sede di gara*”.

Dalla lettura del suddetto articolo, emerge la facoltà, per l'Ateneo, di conferire affidamenti extra alla Concessionaria, dettati da esigenze sopravvenute, concernenti le tipologie di servizi già previsti in contratto.

La disposizione contrattuale sopra riportata è prevista nel disciplinare di gara, all'art. 1 (All. A del contratto di concessione), e negli elaborati della proposta presentata dall'ATI composta dalla Ariete Società Cooperativa (mandataria) e dalla Biomasse Engineering Srl (mandante), per la quale è intervenuta la dichiarazione di pubblica utilità, da parte del Politecnico di Bari, nella seduta del CdA del 21/04/2015, che costituisce parte integrante del Contratto di concessione.

Si rammenta che al paragrafo 1 “Oggetto della concessione” del disciplinare di gara è previsto che “sarà possibile estendere la concessione a lavori accessori e a servizi complementari rivolti al maggior risparmio energetico ed efficientamento degli usi finali dell'energia, nonché eventualmente ad ulteriori interventi di straordinaria manutenzione rispetto a quelli previsti nel capitolato tecnico prestazionale se e nella misura in cui il risparmio energetico atteso dagli ulteriori lavori accessori e dei servizi complementari superi la soglia di risparmio e di efficienza prevista nell'offerta del concessionario, ovvero nella misura in cui per proseguire nell'attività di straordinaria manutenzione il concedente e il concessionario, previa valutazione delle ricadute degli ulteriori necessari investimenti, concordino di provvedervi per un valore massimo dell'ulteriore investimento non superiore al 50% del valore dell'investimento iniziale del concessionario.

Ove non fosse raggiunto l'accordo il concedente si riserva la facoltà di affidare i suddetti interventi ad altro soggetto scelto con le modalità previste dalla legge. Per esigenze sopravvenute, i servizi oggetto della presente procedura potranno essere estesi e/o integrati.

Il Rettore a seguito di quanto emerso nel corso della discussione e preso atto della relazione presentata dal RUP, ritiene opportuno procedere a una ricognizione e valutazione complessiva degli impianti per verificarne lo stato dell'arte degli impianti e chiede al RUP di fornire la rendicontazione delle attività extra canone realizzate nell'anno 2020 nonché una previsione di spesa per l'anno 2021, oltre a fornire, come richiesto dai consiglieri, l'elenco dettagliato delle attività di manutenzione extra canone relative all'anno 2018 e 2019.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico;
VISTO il Contratto di concessione Rep. n. 153;
SENTITO il RUP, Ing. Leonardo Prencipe,

all'unanimità,

PRENDE ATTO

di quanto riportato nella relazione, predisposta del RUP, Ing. Leonardo Prencipe, relativa all'andamento della suddetta Concessione al 31 maggio 2020.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico
di Bari

**Consiglio di Amministrazione n. 21/2020
del 29 ottobre 2020**

Delibera n. 169	SERVIZI TECNICI PER GLI IMPIANTI E GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRAT	Addendum di chiarimento e specificazione delle modalità di attuazione dell'art. 15 del Contratto di concessione rep. n. 153 del 2016
----------------------------	---	--

Il punto è ritirato.






Politecnico
di Bari

**Consiglio di Amministrazione n. 21/2020
del 29 ottobre 2020**

Delibera n. 170	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA	Revisione Piano Integrato 2020-2022
----------------------------	--	-------------------------------------

Il punto è rinviato.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 171	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA	Relazione Annuale 2020 del Nucleo di Valutazione: esame suggerimenti e raccomandazioni del NdV sul Sistema di AQ di Ateneo

Il punto è rinviato.






Politecnico
di Bari

**Consiglio di Amministrazione n. 21/2020
del 29 ottobre 2020**

Delibera n. 172	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA	Relazione annuale delle attività del Presidio di Qualità di Ateneo – anno 2020; audizione del Presidente del PQA ed esame suggerimenti e raccomandazioni del PQA sul Sistema di AQ di Ateneo
----------------------------	--	--

Il punto è rinviato.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 173	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Progetti di Ricerca e/o Sviluppo certificati - Assegnazione economie del Progetto PONA3_00298 Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche del Polo Scientifico Tecnologico "Magna Grecia" - Responsabile Scientifico Prof. G. Andria

Il punto è rinviato.



Politecnico
di Bari

Consiglio di Amministrazione n. 21/2020
del 29 ottobre 2020

Delibera n. 174	PERSONALE	Rideterminazione per l'anno 2020 dell'entità percentuale dei prelievi operati nell'ambito di progetti finanziati con fondi di derivazione comunitaria - Quota destinata al fondo di incentivazione per il personale TAB – Art. 8 del Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento
----------------------------	------------------	---

Il Rettore ricorda che il Senato Accademico di questo Ateneo con delibera assunta nella seduta dell'11 febbraio 2020, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, ha approvato il Regolamento menzionato in epigrafe.

L'art. 8 del citato Regolamento stabilisce, fra l'altro, che sia il Consiglio di Amministrazione a determinare di anno in anno la quota percentuale di prelievo dai progetti finanziati con fondi di derivazione comunitaria da destinare al "Fondo di incentivazione del personale TAB", al fine di incrementare l'efficienza e l'efficacia delle attività progettuali dell'Ateneo.

Il Rettore ricorda, a tal proposito, che per l'anno 2019 la quota destinata ad alimentare il suddetto fondo è stata quantificata da questo Consesso (seduta del 18/01/2019 – prelievo operato una tantum dalle economie del progetto RES NOVAE) in complessivi € 200.000,00.

Il Rettore illustra di seguito i progetti di ricerca che negli anni 2018 e 2019, al netto di quanto già deliberato in ordine alle economie del progetto RES NOVAE, sono stati oggetto di monitoraggio (parziale o definitivo) e di apposita deliberazione di assegnazione delle relative economie:

PROGETTO	DELIBERA	STRUTTURA	QUOTA AC SPESE GENERALI	QUOTA SPESE PERSONALE A BILANCIO ATENEO
CDA 02.08.2018 -STEM STELO (RI+FORM)	114	DICAR	33.236,00 €	22.745,62 €
CDA 02.08.2018- KHIRA (RI) – prof. Albino	114	DMMM	0,00 €	0,00 €
CDA 02.08.2018 - INNOVHEAD – prof. Pappalettere	114	DMMM	75.185,52 €	73.081,89 €
CDA 02.08.2018 - CDA 02.08.2018 EURO 6 (RI+FORM) – prof. PAPPALLETTERE	114	DMMM	0,00 €	32.969,39 €
CDA 02.08.2018 - INVISIBLE	114	DEI	8.400,00 €	7.561,32 €
CDA 02.08.2018 - SIW	114	DEI	0,00 €	154.129,96 €
CDA 02.08.2018 - MAAT (RI) – prof. Suranna	114	DICATECH	13.908,82 €	5.668,07 €
CDA 02.08.2018 - ECO P4 (RI) – prof. Gallo	114	DICATECH	3.762,60 €	10.718,70 €
CDA 02.08.2018 -TEN ECOPORT	114	DICATECH	2.979,00 €	59.618,20 €
CDA 02.08.2018 INNOVANET	114	DICATECH	0,00 €	6.849,90 €
CDA 02.08.2018 -GIFT – prof. Damiani	114	DICATECH	0,00 €	26.055,26 €
CDA 02.08.2018 -LABREP – prof. Pappalettere	114	DMMM	47.949,87 €	67.125,96 €
CDA 02.08.2018 -TEXTRA – prof. Pappalettere	114	DMMM	0,00 €	19.587,41 €
CDA 02.08.2018- MILD – prof. Camporeale	114	DMMM	5.180,88 €	0,00 €
CDA 02.08.2018 -MASSIME (RI) - Piccioni	114	DICAR	0,00 €	7.571,79 €
CDA 02.08.2018 -MASSIME (RI) - Pappalettere	114	DMMM	0,00 €	32.021,39 €
CDA 02.08.2018 -MASSIME (RI) -Mangialardi	114	DMMM	0,00 €	14.976,75 €
CDA 02.08.2018 -MASSIME (RI) -Fanti	114	DEI	0,00 €	863,24 €
CDA 02.08.2018 -MASSIME (RI) -Dorazio	114	DEI	0,00 €	9.530,79 €
CDA 02.08.2018 -MASSIME (RI) -ciminelli	114	DEI	0,00 €	13.364,76 €
CDA 18.01.2019- FANTASTIC SG	1	DEI	4.035,53 €	0,00 €
CDA 17.04.2019 - PRIN 2009 SURANNA ANTICIPAZIONE	58	DICATECH	3.844,76 €	0,00 €
CDA 10.06.2019 - METERGLOB - Prof. Cafaro	72	DEI	8.852,06 €	0,00 €
CDA 10.06.2019 - REALTA' RI+SS - Prof. Galantucci	72	DMMM	4.753,32 €	4.990,17 €
CDA 10.06.2019 - GIFT - Prof.ssa Dotoli	72	DEI	0,00 €	3.306,09 €
CDA 10.06.2019 - APULIA SPACE	72	DEI	46.422,80 €	41.404,40 €
CDA 10.06.2019-PLATINO RI+SS - Prof. Mascolo	72	DEI	64.581,58 €	94.250,39 €
CDA 10.06.2019- IFOA - Prof.ssa Dotoli	72	DEI	0,00 €	1.653,21 €
CDA 18.07.2019 -SMART BUILT - FOTI	107	DICAR	1.247,96 €	50.423,03 €
CDA 29.07.2019 - PRIN 2012 - PALUMBO	116	DMMM	6.344,20 €	0,00 €
TOTALE			330.684,90 €	760.467,63 €



Politecnico di Bari

Il Rettore fa presente, altresì, che dalle suddette risorse certificate e svincolate, pari a complessivi € 1.091.151,53, questo Consesso ha già disposto in quota parte l'utilizzo delle partite contabili di seguito elencate, per un totale complessivo di € 597.461,79:

- € 100.000,00 sussidi erogati in favore del personale TAB (quota utilizzata) – Delibera CDA 10.06.2019
- € 270.288,99 reclutamento n. 9 unità di personale TAB a tempo determinato da graduatoria di cat. C - Delibera CDA del 10.06.2019 e Decreto Rettorale 30.09.2020 (quota utilizzata)
- € 100.000,00 attività finalizzate in memoria dei due dipendenti del Politecnico di Bari precocemente scomparsi prof. Marcello Castellano e dott. Francesco Guerricchio – Delibera CDA del 18.07.2019 (quota non ancora utilizzata)
- € 10.000,00 attività in favore delle associazioni studentesche - Delibera CDA del 18.07.2019 (quota non ancora utilizzata)
- € 12.200,00 riscatto delle attrezzature di cui al contratto di noleggio TECH4BIOMED - Delibera CDA del 18.07.2019 (quota utilizzata)
- € 104.972,80 cofinanziamento ricercatori a tempo determinato – Variazione di bilancio n.1/2014 (quota utilizzata).

Il Rettore ricorda che con delibera del 18.01.2020, in uno alla approvazione del Regolamento in epigrafe, questo Consesso ha determinato nel 15% la percentuale di prelievo da destinare al citato Fondo.

Il Rettore, tenuto conto della situazione emergenziale (COVID-19) che ha caratterizzato l'anno in corso e degli sforzi ulteriori che il personale TAB ha dovuto compiere per adeguare la propria attività lavorativa alla citata situazione di emergenza, propone al Consiglio di Amministrazione di determinare nel 25%, la quota percentuale di prelievi da destinare al citato fondo.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il Prof. Binetti evidenzia che l'anno scorso il Consiglio ha deliberato di assegnare 280mila euro al fondo incentivazione del personale TAB, consapevole che tale decisione era determinata dalla necessità di contribuire a rimpinguare il fondo per il trattamento economico accessorio, diventato molto esiguo. Pertanto si trattava di una misura eccezionale e non replicabile.

Il Rettore riferisce che la misura è necessaria al fine di garantire un minimo livello di premialità economica ai dipendenti TAB e in particolare ai responsabili di ufficio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto di questo Ateneo;

VISTO l'art.8 del Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento;

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

delibera di rideterminare, per l'anno 2020, nel 25% la quota percentuale di prelievo operata a valere sulle economie, certificate e svincolate, rivenienti da progetti finanziati con fondi di derivazione comunitaria, da destinare all'alimentazione del "Fondo incentivazione per la produttività del personale TAB", dando contestuale mandato agli uffici ad operare in conformità a quanto deliberato.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 175	PERSONALE	Proposta di chiamata diretta del Prof. Daniele Sandro ROTOLO

Il Punto è rinviato.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 21/2020 del 29 ottobre 2020
Delibera n. 176	EDILIZIA, TERRITORIO, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	Richiesta di integrazione e modifica del contratto di comodato del 4 dicembre 2017 della società IDEA 75 S.r.l.

Il Punto è rinviato.

Non essendoci null'altro da discutere, il Presidente alle ore 15:21 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Sandro Spataro

Il Presidente
Prof. Ing. Francesco Cupertino