



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 175 DEL 14.03.2019

N. 07-2019



Seduta del 20 giugno 2019



Il giorno 20 giugno 2019, alle ore 16.30, a seguito di convocazione prot. n. 15269 del 17 giugno 2019 e di ordini del giorno suppletivi n. 15503 del 19 giugno 2019, n. 15612 del 19 giugno 2019 e n. 15701 del 20 giugno 2019 si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA

- 1 Relazione sulla Performance 2018
- 2 Valutazione del Direttore generale annualità 2018

PERSONALE

- 3 Regolamento PEV
- 4 Regolamento concorsi personale TAB
- 5 Fabbisogno personale TAB 2018/2019

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 6 Designazione cariche sociali Distretto Agroalimentare Regionale DARePuglia scarl
- 7 Designazione dei Rappresentanti delle Università consorziate nel Consiglio Direttivo del CoNISMa per il triennio 2019-2021
- 8 Deposito di una domanda di brevetto in Italia dal titolo "Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta", a titolarità del Politecnico di Bari

EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA

- 9 Attività di ricognizione e rendicontazione attività in concessione al 31/06/2019 - Adeguamento del PEF e analisi a consuntivo dei maggiori oneri determinatisi nel triennio 01/06/2016-31/05/2019.

PERSONALE

- 10 Chiamata docenti



Politecnico di Bari

PATRIMONIO ED ECONOMATO

11 Servizio assicurativo di rimborso spese mediche sanitarie. Determinazioni.

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

12 “PON MIUR Progetto RPASS Cod. ARS01_00820: proposta di contratto tra il Distretto DTA ed il Politecnico di Bari quale socio esecutore”

13 Avviso D.D. prot.1735 del 13 Luglio 2017 “Avviso per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di Specializzazione individuate dal PNR 2015-2020: Rendicontazione a costi standard.

14 Progetto di ricerca ELVITEN: autorizzazione all’immatricolazione di n.75 biciclette elettriche L1eA e relativa copertura assicurativa

PATRIMONIO ED ECONOMATO

15 “Proposta fornitura annuale di una licenza MATLAB Academic Full Site (THFS).

Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario		✧	
Ing. Anna MATTEO Componente esterno	✧		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno	✧		
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente		✧	
Prof. Pierluigi MORANO Componente docente	✧		
Prof. Giuseppe PASCAZIO Componente docente	✧		
Prof. Mario BINETTI Componente docente	✧		
Sig. Luca FORTUNATO Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario		✧	
Sig. Giancarlo MANCO Componente studentesca	✧		
Sig. Antonio RAGUSO Componente studentesca	✧		
Prof. Ing. Pierpaolo PONTRANDOLFO Direttore Generale f.f.	✧		

Alle ore 17.30 sono presenti: il Rettore, il Direttore generale f.f. con funzioni di segretario verbalizzante ed i



componenti: Altomare, Binetti, Manco, Matteo, Morano, Pascazio e Raguso.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

Omissis..

COMUNICAZIONE

Il Rettore informa che l'iter per l'individuazione del nuovo Direttore generale continua il suo percorso. Si è proceduto alla creazione di una short list e nei prossimi giorni si effettueranno i colloqui.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera	Ratifica Decreti rettorali	

Il Rettore sottopone alla ratifica il proprio decreto n. 452 del 10 giugno 2019



D.R. n. 452

IL RETTORE

- CONSIDERATO** l'Avviso pubblico per la selezione di processi partecipativi da ammettere a sostegno regionale nell'ambito del Programma annuale della partecipazione della Regione Puglia ai sensi della LR N.28/2017 – Legge sulla Partecipazione, di cui alla determinazione dirigenziale n. 28/2018 del Capo di Gabinetto e smi" scaduto il 31.01. u.s.;
- CONSIDERATO** che il Politecnico di Bari ha risposto al citato Avviso in qualità di Partner con la proposta progettuale dal titolo "*Percorsi Urbani Generativi per Calimera – Custome_mo Racconti Preliminari di Comunità*" del Comune di Calimera, nella qualità di soggetto proponente;
- CONSIDERATO** che il Politecnico, nell'ambito del citato progetto, partecipa al fine di fornire supporto tecnico-scientifico alla integrazione nel GIS, secondo le specifiche regionali, dei quadri descrittivi e interpretativi e digitalizzazione delle evidenze emergenti dal processo partecipativo, attraverso prestazioni del proprio personale;
- CONSIDERATO** il supporto tecnico-scientifico dell'Ateneo, espresso in termini di costi figurativi del personale, contribuisce al raggiungimento della percentuale minima di cofinanziamento sul costo complessivo della proposta con una somma pari a € 1.250,00;
- CONSIDERATO** che il responsabile scientifico delle attività progettuali in capo al Politecnico è la prof.ssa Angela Barbanente del Dipartimento DICAR;
- CONSIDERATO** che il citato progetto è stato ammesso a finanziamento con Determinazione del Dirigente Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale 7 maggio 2019, n. 22, pubblicato sul BURP del 09.05.2019;
- PRESO ATTO** che sono in corso le procedure amministrative propedeutiche per dare avvio alle attività progettuali;
- VISTA** l'assenza di una adunanza del Consiglio di Amministrazione per deliberare in tempi utili;

DECRETA

- di cofinanziare il progetto "*Percorsi Urbani Generativi per Calimera – Custome_mo Racconti Preliminari di Comunità*", per un importo pari ad € 1.250,00, espresso in termini di costi figurativi del personale del Politecnico di Bari impegnato nelle attività di supporto tecnico-scientifico nell'ambito del Progetto di cui trattasi.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima adunanza utile del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 10.06.2019


 Prof. Eugenio Di Sciascio

Politecnico di Bari, via Amendola, 126/b - 70126 BARI C.F. 93051590722 | p.i. 04301530723 | www.poliba.it

Il Consiglio di amministrazione, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 452 del 10 giugno 2019.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA	Relazione sulla Performance 2018
86		

Entra la dott.ssa Vaccarelli per relazionare in merito.

Il Direttore Generale ricorda che ai sensi dell'art. 15 comma 2 lett. b) del D.lgs. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo definisce, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, il Piano e la Relazione di cui all'art.10, comma 1, lettere a) e b) del Decreto.

La Relazione descrive, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali ottenuti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziare nell'anno precedente, ed evidenzia altresì gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Essa è di norma approvata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento ed entro la stessa data, il Nucleo di Valutazione di Ateneo in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) e comma 6 del Decreto citato, è investito del processo di validazione.

La presente Relazione analizza la performance dell'Ateneo sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e del Piano Integrato 2018-2020, adottati da questo Consesso, entrambi in data 31 gennaio 2018.

Nella stesura del presente documento si è tenuto conto delle **Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane** di cui alla delibera n. 103 del 20 luglio 2015 dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) e della successiva **Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020** del 20 dicembre 2017 nonché delle ultime **Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane** di cui alla delibera n. 18 del 23 gennaio 2019. L'Ateneo, in conformità con gli indirizzi dell'Agenzia, ha scelto di definire le modalità di rendiconto della performance amministrativa in piena autonomia, in coerenza con la metodologia di cui al SMVP e a quanto enunciato in merito a strategia e obiettivi programmati nel proprio Piano.

Lo sforzo dell'amministrazione è stato quello di produrre una relazione il più possibile sintetica, chiara e di immediata comprensione per gli utenti come richiesto dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015. Il documento è articolato nelle cinque sezioni minime ritenute necessarie da ANVUR per la corretta gestione integrata del Ciclo della Performance cui si aggiunge una sezione di analisi auto-valutativa che evidenzia i punti di forza, le criticità, le ipotesi migliorative e/o risolutive da adottare per il prossimo Piano Integrato.

Il Direttore Generale informa, che, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. 150/09, a seguito dell'approvazione da parte di questo Consesso, la Relazione sarà tempestivamente trasmessa al Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della relativa validazione entro il prossimo 30 giugno. Con riferimento all'applicazione del SMVP ai fini della valutazione della performance individuale, si segnala che il processo è in fase di conclusione e che la Relazione contiene informazioni sintetiche relative all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP. Tanto premesso, a conclusione dei predetti processi si potrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 20 co.2 e 3 d.lgs. 33/2013 in tema di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.

Esce la dott.ssa Vaccarelli.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore Generale;
VISTO il d. lgs. n. 150/2009 e ss.m.ii;
VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Revisione 2018;
VISTO il Piano integrato 2018-2020;
VISTA la Relazione sulla Performance anno 2018;
all'unanimità,

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2018.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance 2018, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane emanate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2018 nel Piano Integrato 2018-2020.

Il ciclo della performance 2018 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) -Aggiornamento 2018 - che ha tenuto conto sia delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione sia delle citate Linee guida ANVUR.

La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo richiesto da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2018.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Performance".

Presentazione e indice	8
Integrazione con la programmazione strategica	10
Didattica	11
Ricerca	15
Terza missione.....	18
I programmi operativi di innovazione e sviluppo.....	21
01. Azioni a supporto del miglioramento della qualità.....	21
02. DEPASAP – Dematerializzazione processi e servizi al personale.....	22
03. DEPASAS 2 - Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	23
04. POP 2 - Promozione, Orientamento, Placement.....	25
05. Riqualificazione spazi	26
06. Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo.....	28
Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi.....	29
Risultati indagine sul gradimento dei servizi.....	29
Performance organizzativa.....	31
Performance organizzativa di Ateneo	42
Indagine sul benessere organizzativo.....	43
Analisi dei rischi	43
Trasparenza.....	44
Performance individuale	45
Valutazione del Direttore Generale	46
Valutazione dei Dirigenti	49
Analisi autovalutativa	50
Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP	50
Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2018	52



Integrazione con la programmazione strategica

Nelle Linee Guida emanate negli ultimi anni, l'ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Sotto il profilo dei risultati generali ottenuti nel complesso (Performance di Ateneo secondo il SMVP), il Politecnico di Bari sta raccogliendo i frutti di un'efficace pianificazione strategica, partita nel 2010 con il primo [piano strategico 2010-2012](#) e proseguita nel 2013 con il secondo [piano strategico 2013-2015](#). Tali piani hanno costituito il quadro strategico di riferimento per il successivo ancoraggio dei piani di programmazione triennale aderenti alle linee di indirizzo ministeriali per i trienni 2013-2015 e 2016-2018 e dei piani annuali di sviluppo della didattica ([Politiche di Ateneo e programmazione 2018](#)), [delle politiche di qualità](#), della programmazione del personale, del piano opere pubbliche, del budget annuale e triennale e infine dei piani della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione, ora piani integrati <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Il ciclo di programmazione strategica del Politecnico di Bari si è poi consolidato con l'adozione del [Piano Strategico di Ateneo 2017-2019](#), e del documento [Politiche di Qualità – obiettivi 2018-2019](#), approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 21 dicembre 2018.

Oggi il Politecnico di Bari è un'università statale con un'ottima reputazione, risultati occupazionali più che soddisfacenti, dipartimenti e gruppi di ricerca ad altissimo livello e rapporti con le aziende in continua crescita. Poco più del 30% delle entrate di bilancio proviene dall'esterno e si punta ad aumentare questa percentuale. A livello amministrativo, è stato compiuto un grande sforzo per riorganizzare le strutture in maniera più efficiente e agile, in un percorso di digitalizzazione e dematerializzazione a volte non privo di criticità, ma necessario alla ottimizzazione delle risorse disponibili.

Nell'esposizione che segue si illustreranno pertanto i risultati raggiunti nel 2018 per le tre missioni istituzionali, non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali Didattica, Ricerca e Terza Missione. In generale, il Piano integrato 2018-2020 è stato elaborato tenendo conto degli orientamenti strategici deducibili dai documenti sopra richiamati.

Didattica

L'intera **offerta formativa** è stata razionalizzata nel corso degli ultimi anni, riducendo significativamente il numero dei corsi di studio e dei curricula interni ai corsi e garantendo gli standard qualitativi di formazione richiesti. A partire dall'A.A. 2015/2016, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Ateneo di rafforzamento della presenza del Politecnico in ambiti e realtà industriali strategici e in costante crescita per il territorio regionale, il Politecnico di Bari ha attivato nuovi corsi in risposta alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento. Tali scelte trovano conferma nell'incremento delle immatricolazioni come risulta nel grafico della figura n. 1.

Evoluzione dell'offerta formativa dall'a.a. 2010/11 all'a.a. 2018/2019

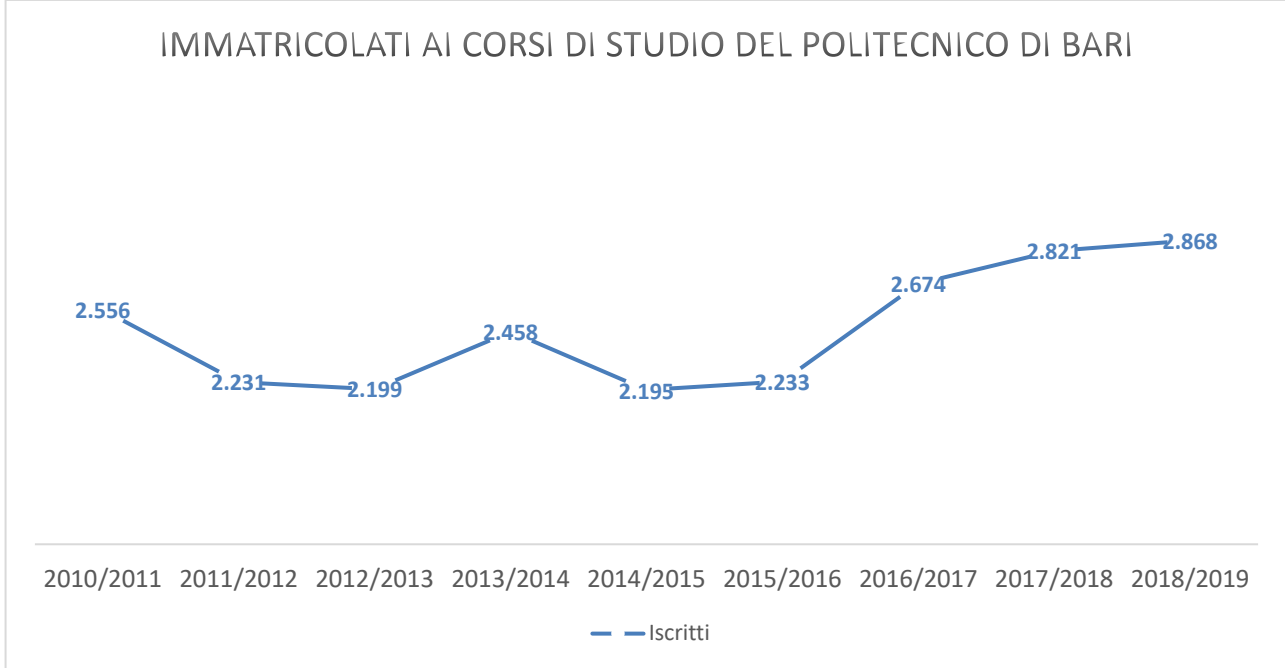
Corsi di studio	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Laurea	11	8	8	8	8	10	11	11	10
Laurea Professionalizzante									1
Laurea Magistrale	13	10	10	10	10	10	10	11	11
Laurea Magistrale a C.U.	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Totale	26	20	20	20	20	22	22	23	23

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Qualità dell'offerta formativa, unitamente a efficaci azioni di orientamento, hanno consentito di realizzare un trend positivo delle immatricolazioni studentesche, in costante aumento, come risulta nel grafico della figura n. 1.

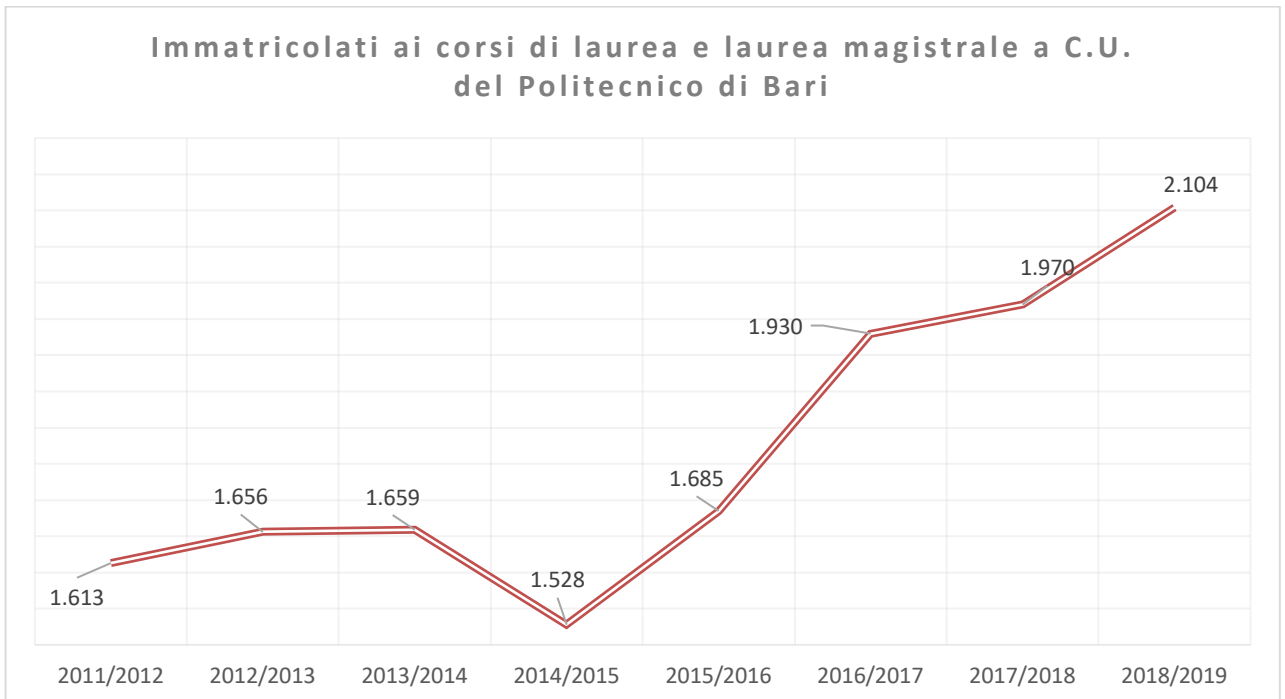
Il Trend positivo delle immatricolazioni è riscontrabile soprattutto per i Corsi di Laurea e laurea magistrale a ciclo unico (figura n. 2); mentre, per i corsi di laurea magistrale, nonostante la lieve flessione registrata nell'A.A. 2018/2019 (-10% circa rispetto all'A.A. 2017/2018), l'andamento del fenomeno è positivo, con valori di immatricolati superiori a quelli del triennio precedente.

1 - Immatricolati ai Corsi di Studio del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019



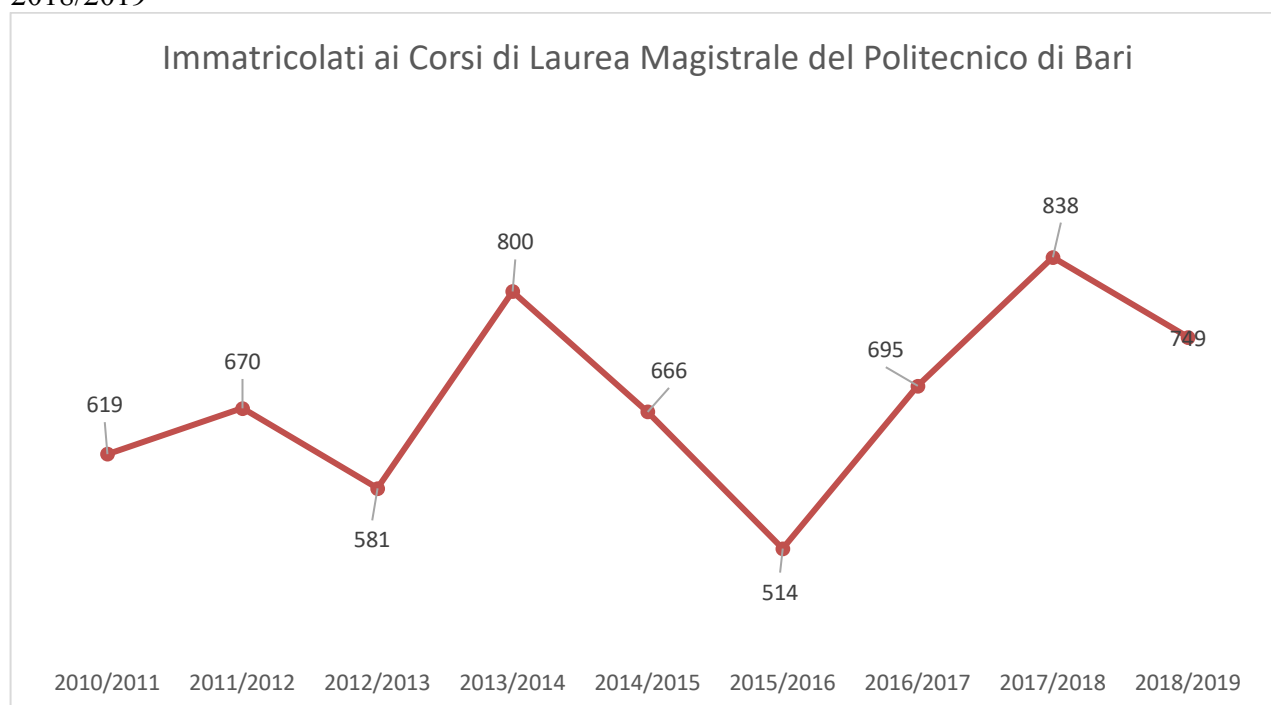
Fonte: Datawarehouse di Ateneo

2. Immatricolati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

3. Immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Sul fronte dell'**internazionalizzazione**, altro risultato degno di nota è quello degli studenti stranieri: si registra infatti un incremento della mobilità internazionale di studenti del Politecnico impegnati in Erasmus e Erasmus+ all'estero che fanno registrare un corrispondente incremento dei CFU conseguiti all'estero, passando dai 1.082 del 2011 agli oltre 7.500 nel 2018.

4. CFU conseguiti all'estero

Anno solare	CFU esteri (ERASMUS outgoing)
2011	1.082
2012	1.714
2013	1.551
2014	2.347
2015	3.170
2016	4.482
2017	5.647
2018	7.525

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

In aumento anche i visiting professors stranieri fonte di idee e esperienze per studenti e docenti. In figura n. 5 sono sintetizzati i dati che riguardano l'andamento sul fronte dell'internazionalizzazione in termini di studenti incoming e di studenti che conseguono CFU in ERASMUS.

5. *Andamento internazionalizzazione*

A.A.	ERASMUS incoming
2014/2015	50
2015/2016	85
2016/2017	128
2017/2018	160
2018/2019	162

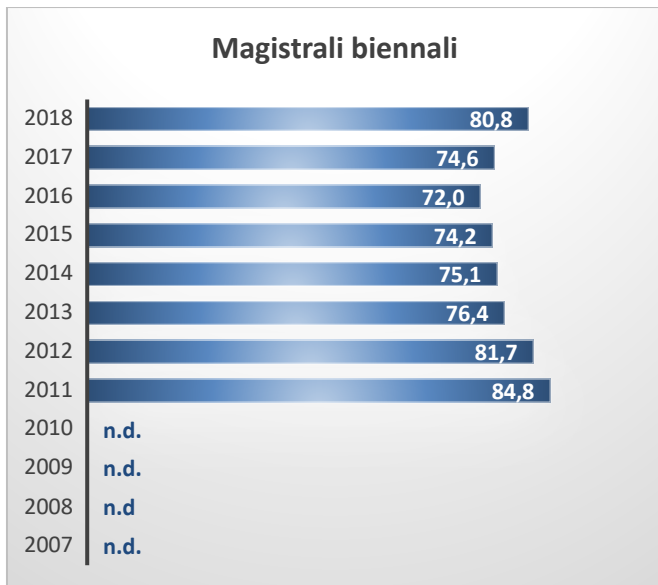
Anno solare	N. st. con esami ERASMUS
2011	46
2012	77
2013	72
2014	99
2015	140
2016	163
2017	211
2018	281

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Nella tabella 6 sono riportati i dati sull'**occupazione dei laureati ad un anno dal conseguimento del titolo** che, considerata la situazione generale pugliese e del Sud Italia, dimostrano che una laurea al Politecnico rappresenta anche oggi un sicuro viatico per un successo professionale.

5. *Condizione laureati magistrali a un anno dal titolo. Confronto Politecnico di Bari e condizione italiana*

POLITECNICO DI BARI



ITALIA



Fonte: AlmaLaurea, Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati; Rapporto 2019

Nell'ottica di favorire sempre più l'inserimento dei giovani laureati del Politecnico nel mondo del lavoro è stato sensibilmente rafforzato, anche grazie all'impegno del personale amministrativo e dei delegati, l'ufficio placement, favorendo l'incontro tra offerta e domanda di lavoro.

Oltre 400 solo nel 2018, sono state le aziende in cerca di personale che hanno richiesto e ottenuto il supporto dell'Ufficio Placement e oltre 1.000 studenti che si sono avvalsi del servizio di Career service.

AZIONI PLACEMENT 2018

AZIENDE, ENTI, AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE CON CUI L'UFFICIO HA AVUTO CONTATTI	405
AZIENDE, ENTI, AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE INTERMEDIATE	325
AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE	33
NUMERO EVENTI (RECRUTING/SEMINARI) ORGANIZZATI, PROMOSSI E REALIZZATI	33 (30 EVENTI E 3 SEMINARI ORGANIZZATI DAL PLACEMENT)

Ricerca

Nell'anno 2018 sono state attivate altre iniziative per potenziare i Laboratori Pubblico - Privati, incrementandone il numero a seguito di accordi con importanti player industriali. Il modello di partnership pubblico-privato si è dimostrata infatti vincente per lo sviluppo del territorio perché le imprese più innovative sono incentivate a insediarsi nel Politecnico,

Le aziende, in questo modo, si impegnano a finanziare posti di ricercatore, assegni e dottorati di ricerca e mettono a disposizione strumentazioni importantissime per la ricerca applicata. I nostri ricercatori vedono premiati i loro sforzi, troppo spesso penalizzati dalla scarsità di fondi pubblici; i nostri studenti possono fare esperienze sul campo straordinarie e formiamo nuovo capitale umano in linea con il mercato del lavoro. Le aziende, di ritorno, beneficiano della competenza dei nostri ricercatori per i loro obiettivi di competitività. E il territorio, infine, ne riceve ricchezza, in termini di innovazione tecnologica, produttività, occupazione e, in ultima analisi, benessere sociale.

Nel seguito si riportano i seguenti ulteriori LPP attivati nel 2018:

NOME LABORATORIO	AZIENDA PARTNER	DIPARTIMENTO COINVOLTO
HYPER	Transpod Italy srl	DEI
Energy Transition to the Future - EFT	Centro Combustione Ambiente srl	DMMM

Per quanto concerne la ricerca Europea, Internazionale e Nazionale, nel 2018 sono stati finanziati progetti di ricerca per un totale di **€ 5.086.137,72.**

HORIZON 2020 Tot. 96.500 €

PROGETTO	RUOLO POLIBA	DIPARTIMENTO	Responsabile scientifico	Budget Poliba
OPTARCH - Optimization Driven Architectural Design of Structures	Partner	DICATECh	Prof.ssa Rita Greco	€ 45.000
ERN-Apulia	Partner	DMMM	Prof. Albino	€ 20.000
'Optimal System-Mix Of flexibility Solutions for European electricity – OSMOSE'	Partner	DEI	Prof. Massimo La Scala	€ 31.500

Sono stati, inoltre, finanziati numerosi **PROGETTI A LIVELLO NAZIONALE/REGIONALE:**

AVVISO/BANDO	Progetto	Budget
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020	AMICO - Assistenza Medica In COntextual awareness	€ 500.594,68
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal FURTHER - FUTURE Rivoluzionarie Tecnologie per velivoli piu' Elettrici PNR 2015-2020	FURTHER - FUTURE Rivoluzionarie Tecnologie per velivoli piu' Elettrici	1.521.567,5
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020	NGS - NEW SATELLITES GENERATION COMPONENTS	€ 1.068.750

Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020	PICO-e-PRO - Processi Integrati e Connessi per l'Evoluzione Industriale nella PROduzione	575.001,02
Avviso pubblico del 20.12.2017 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Ministero dell'INTERNO	CapaCityMetro-Italia	168.503,96
Ministero Ambiente e Tutela Territorio e Mare	STIMARE - Strategia Innovativa, Monitoraggio ed Analisi del Rischio Erosione	165.000
AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ BASE DI RICERCA, DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 295 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016 N. 232 -	64 progetti FFABR	€ 192.000
Regione Puglia - Bando INNOLABS	C-LAB 4.0 - Competences Lab for Industry 4.0	€ 84.000,00
Regione Puglia - Bando INNOLABS	e-CODOM_Ecompattatore domestico intelligente	€ 94.380,01
Regione Puglia - Bando INNOLABS	RADON	€ 178.451,33
Regione Puglia - Bando INNOLABS	RECALL - Monitoraggio delle Risposte Elettrofisiologiche Correlate ai mutamenti Ambientali prodotti da tecnologia domotica e ambienti immersivi and Living Labs	€ 59.994,85
Regione Puglia - Bando INNOLABS	SAFETY	€ 75.000,00
Regione Puglia - Bando INNOLABS	TECH.INN.TH.APP.- TECHNOLOGIES for INNovative THERapeutic APPROaches in chronic patient care	€ 95.655,39

Regione Puglia - Bando INNOLABS	TELEREHAB	€ 54.022,82
Regione Puglia - Bando INNOLABS	T.E.S.A._Tecnologie innovative per l'affinamento Economico e Sostenibile delle Acque reflue depurate	€ 77.220,12

Terza missione

Nell'anno 2018 il Politecnico di Bari, al fine di potenziare le attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo, ha risposto al "Bando MISE-UIBM per il rifinanziamento di progetti già agevolati ed il finanziamento di nuovi progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese" con il Progetto "PoliBa Technology Transfer PoliBaTT". L'obiettivo di tale progetto è quello di potenziare l'ufficio ILO tramite l'attivazione di una posizione aggiuntiva, ed in particolare di n. 1 figura di "Knowledge Transfer Manager", categoria D, con il compito di individuare i risultati della ricerca a maggiore potenziale commerciale.

Il Progetto è stato approvato ed ha un costo complessivo di € 80.490,94, di cui € 40.245,46 a carico del MISE e la parte restante è rappresentata dalla quota di cofinanziamento del Politecnico.

Indicatori di sintesi della Terza Missione

Indicatori di sintesi Terza Missione	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Numero Spin off	20	20	20	19	18	19
Numero brevetti attivi	6	6	11	11	13	13
Conto terzi (incassi €)	2.128.370	1.404.612	1.455.368	724.370	1.374.666	n.d.

Fonte: Settore Ricerca e Relazioni internazionali del Politecnico di Bari

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, in forma grafica con evidenza per ciascun programma degli obiettivi operativi di innovazione e sviluppo in esso contenuti.

Albero della Performance 2018-2020



La matrice seguente evidenzia per ciascun programma di innovazione e sviluppo la missione istituzionale beneficiaria dei risultati. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi.

MISSIONI ISTITUZIONALI	Didattica	Ricerca	Terza missione
PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO			
OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2018	x	x	x
01. Azioni a supporto del miglioramento della qualità	x	x	x
02. DEPASAP - Dematerializzazione servizi al personale		x	x
03. DEPASAS 2 - Dematerializzazione servizi agli studenti	x		
04. POP 2 - Promozione, Orientamento e Placement	x		x
05. Riqualificazione spazi di Ateneo	x	x	x
06. Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	x	x	

Per ciascun programma -da 01 a 06- si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al Piano 2018-2020 (revisionato con D.D. n. 574 del 30 ottobre 2018 a seguito del monitoraggio effettuato in corso d'anno i cui esiti son stati trasmessi per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione) integrata con i risultati raggiunti nel 2018 rispetto al target atteso.

I programmi operativi di innovazione e sviluppo

01. Azioni a supporto del miglioramento della qualità

Il programma, avviato nel 2016, ha visto un importante risultato di messa in visibilità sul portale istituzionale delle schede dei servizi offerti dal Politecnico, con diverse modalità di ricerca dinamica. Il programma prosegue anche nel 2018 con obiettivi che riguardano: regole, procedure e modulistica standard per la gestione dei progetti di ricerca; l'utilizzo di moderni strumenti per la condivisione documentale in cloud, con un'organizzazione delle cartelle di lavoro mirante a facilitare la gestione dei documenti negli uffici e tra gli uffici; l'ampliamento delle funzionalità del modulo Sviluppo e formazione di UGOV ai fini di una gestione dinamica della formazione ad opera degli utenti abilitati.

Coordinatore	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione				
Risorse finanziarie collegate	€ 50.000,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: con riferimento alla uniformità di procedure e modulistica per la gestione dei progetti di ricerca e alla gestione condivisa dei documenti e relativa tracciabilità delle versioni e degli autori				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
CODIFICAZIONE DI REGOLE E PROCEDURE E STANDARDIZZAZIONE MODULISTICA PER MIGLIORARE LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI E UE (dal bando alla rendicontazione)	Creazione/aggiornamento manualistica (ON/OFF)	linee guida progetti da enti finanziatori	regole, procedure e modulistica standard definiti	Target 100%	CSA DGRS - SETTORE RICERCA
ANAGRAFICA INFORMATIZZATA DEGLI IMMOBILI	Creazione database (ON/OFF)	Database patrimonio immobiliare con schede analitiche e info per contabilità analitica e controllo di gestione	Report costi per plessi e immobili	Target 100%	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA
IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME DI CONDIVISIONE DOCUMENTALE IN CLOUD PER SETTORI E GRUPPI DI LAVORO, PER GESTIONE PROCESSI E PROGETTI	Grado di copertura settori	n. 17/26 = 66%	n. 26/26 = 100%	Target 100%	DQI - STAFF PROJECT MANAGEMENT

RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI E CONSEGUENTE PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE	Incremento funzionalità modulo (numero pannelli attivati)	DB curriculum formativo del personale TA creato per l'annualità 2016/2017 relativamente ai corsi avviati dall'amministrazione	n. 2 (pannelli: "corsi personali" e "piano annuale")	Target 100%	DIREZIONE GENERALE - STAFF OOGG E DIR
--	---	---	--	-------------	---------------------------------------

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

02. DEPASAP – Dematerializzazione processi e servizi al personale

Il Programma DEPASAP - Dematerializzazione processi e servizi per il personale - ambisce a dematerializzare con l'ausilio della tecnologia in maniera progressiva il maggior numero possibile di processi, procedure e procedimenti di specifico interesse per il personale del Politecnico al fine di rendere più efficienti e standardizzati i servizi offerti.

Coordinatore	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione				
Risorse finanziarie collegate	nessuna				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Sì: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
FASCICOLAZIONE ELETTRONICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Grado di copertura settori	n. 20/26 = 77%	n. 26/26 = 100%	Target 100%	DQI - CDG PROCESSI DI SERVIZIO DAG - SETTORE AFFARI GENERALI
SISTEMA UNICO DI TICKETING PER L'ACCESSO ALL'HELP DESK DEI SERVIZI	Attivazione dell'help desk per tutti i servizi (ON/OFF)	help desk in produzione	help desk con funzionalità di reporting livello utilizzo e rating utenti	RINVIATO	Direzione Qualità e Innovazione Tutte le strutture organizzative dell'Ateneo

Al netto del target *Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi*, rinviato a causa della criticità nel supporto tecnico-operativo di Microsoft unito alla mancanza di figura professionale

adeguata a fungere da program manager per l'Ateneo, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

03. DEPASAS 2 - Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti
 Il Programma DEPASAS 2 - Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti - ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. La finalità è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche.

Il programma è in continuità con DEPASAS 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.

Coordinatore	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione				
Risorse finanziarie collegate	€ 36.000				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Si: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER L'ACCESSO AI CORSI DI STUDIO	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 5 processi dematerializzati (dichiarazioni ISEE, iscrizione corsi singoli, concorsi accesso architettura processo, attivazione smart card studenti concluso, rimborso tasse)	n. 1 (Guide online)	Target 100%	DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER IL PERCORSO DI STUDI	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 5 (accesso enti, certificati, ricognizioni, fascicolo elettronico di carriera, trasferimento in uscita)	n. 1 (Piano di studio individuale - PSI)	Rinviato a seguito del cambiamento dei coordinatori di corso di laurea e la necessità di consentire loro un ragionevole	DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA DGRS - SEGRETERIE STUDENTI

				periodo di adattamento al sistema esistente	
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER GLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 0,5 (domanda di laurea) e n. 1 (esami di stato)	n. 1 (intero processo di laurea, incluse tesi)	Quasi Target 90%	DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA
		n. 0,5 (tirocini curricolari digitalizzati)	n. 1 (Attivazione procedure informatizzate per la gestione automatizzata dei processi relativi a tirocini curricolari)	Quasi Target 90%	DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE

Al netto del target relativo alla *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi* rinviato al 2019, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 93%.

04. POP 2 - Promozione, Orientamento, Placement

Il programma POP 2 - promozione, orientamento, placement - si pone l'obiettivo di promuovere azioni di miglioramento dei percorsi di orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal Politecnico, nonché un più efficace ingresso nel mercato del lavoro.

Il programma è in continuità con POP 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.

Coordinatore	Direttore Generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 24.174				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DIVULGATIVA E DI ORIENTAMENTO A STUDENTI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE E STUDENTI STRANIERI	Incremento di video e testi interviste a neo laureati	Pubblicazione su pagina orientamento di n. 4 video e/o testi interviste a neo laureati/ex studenti PoliBa	n. 7	Target 100%	DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE
STRUTTURAZIONE DI UNA RETE DI STAKEHOLDER INDUSTRIALI SULLA FORMAZIONE ISTITUZIONALE	Creazione sito web (ON/OFF)	Servizi on-line dedicati al Placement rivolti alle Aziende e studenti/laureati per: - Pubblicazione di offerte di lavoro o tirocinio extracurriculare - registrazione video curriculum - richieste on line per convenzionamento Aziende con Poliba	Realizzazione del portale dei servizi di Placement	Target 100%	DGRS - SETTORE RICERCA
	Erogazione corsi di formazione/aggiornamento (ON/OFF)	2 cicli formativi avviati	corso per lo sviluppo delle competenze trasversali "Poliba Soft Skill"	Target 100%	

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

05. Riqualificazione spazi

Il programma mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus univeristario Ernesto Quagliariello e presso altri plessi dell'Ateneo al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità.

Coordinatore	Direttore Generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 5.760.000,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
REALIZZAZIONE SEGNALETICA INTERNA ED ESTERNA PLESSI POLITECNICO DI BARI	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	40% (Progettazione esecutiva affidata e procedure di gara avviate)	100% Lavori eseguiti e collaudo	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
RIQUALIFICAZIONE DELLA SALA ALTA TENSIONE	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	40% avanzamento progetto (Progetto esecutivo verificato)	45% avanzamentoprogetto con lavorieseguiti al al 10%	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E SPAZI DEL POLITECNICO DI BARI ALL'INTERNO DEL CAMPUS	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	50% (progetto esecutivo approvato e procedure di gara concluse)	100% Lavori eseguiti e collaudo	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PLESSI POLITECNICO DI BARI	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	5% (Studio di fattibilità)	35%(Piano di attuazione degli interventi approvato e lavori eseguiti al 30%	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
POLILIBRARY - RIQUALIFICAZIONE SPAZI BIBLIOTECHE	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% (progetto esecutivo redatto)	50% (avvio procedure di gara e aggiudicazione)	Target 100%	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% (Progetto esecutivo)	60% - installazione di impianti fotovoltaici	Rinviato in quanto l'avvio degli interventi di efficientamento energetico previsti nel contratto di concessione, è stato spostato a gennaio 2019. Il ritardo è dipeso da adempimenti connessi all'Agenzia delle Dogane.	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA

Al netto del target installazione di impianti fotovoltaici, rinviato al 2019 a causa di fattori esogeni, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

06.Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.

Coordinatrice	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali				
Risorse finanziarie collegate	€ 34.040				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
MIGLIORAMENTO VISIBILITA' E ACCESSIBILITA' ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE DEL POLITECNICO.	revisione sito web	sito WEB- OPAC- Aleph obsoleto	sito WEB- OPAC- Aleph aggiornato	Target 100%	DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI A RICERCATORI E STUDENTI PER L'ATTIVITA' DI STUDIO & RICERCA	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	sistema di catalogazione manuale	Implementazione del sistema di catalogazione derivata- Aleph	Target 100%	DAG - STAFF DIGITAL LIBRARYDQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0,5 (Progettazione Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	1 (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	Target 100%	DAG
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Architettura)	Target 100%	DAG - SBA - POLO ARCHITETTURA
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Ingegneria)	Target 100%	DAG - SBA - POLO INGEGNERIA

	Attivazione sistema (ON/OFF)	sistema assente	Sistema di riconoscimento utente mediante SmartCard per prestito su sistema integrato per le Biblioteche ALEPH	Target 100%	DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA
--	------------------------------	-----------------	--	-------------	-----------------------------------

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi

I risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, con indicatori e strutture responsabili, sono contenuti nell'allegato A - Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi

Risultati indagine sul gradimento dei servizi

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

Per l'anno 2018, nell'ambito del processo di miglioramento continuo del ciclo della performance, e in ottica di formazione del personale alla cultura della valutazione da parte degli utenti, il Piano integrato nel definire target uguali per tutte le strutture, ha fissato valori soglia più sfidanti rispetto agli anni precedenti, pari a 3,9 (prima 3,5) nella scala di valutazione da 1 a 6.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione e dall'anno 2017 anche maggiormente calati sulle quattro strutture dipartimentali.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nei mesi di ottobre 2018 per gli studenti e nei mesi di gennaio- marzo 2019 per docenti, dottorandi e assegnisti, personale tecnico-amministrativo. I tassi di risposta sono stati dell'ordine della totalità degli studenti e sono sensibilmente aumentati rispetto all'anno precedente sia per il personale TAB che per docenti, dottorandi e assegnisti, come dimostra la tabella sotto riportata.

	Studenti primo anno	Studenti successivi	anni DDA	PTAB
2018	100,00%	100,00%	50,18%	50,20%
2017	58,00%	94,00%	14,00%	20,00%

L'esito della rilevazione restituisce una valutazione complessivamente soddisfacente e in sensibile miglioramento rispetto all'anno 2017, che aveva registrato un valore finale di 3,5 (tabella n. 1)

Nel dettaglio, la soddisfazione del personale DDA è superiore di sette punti rispetto al target atteso, mentre quello degli studenti è di poco inferiore (95% circa). Anche quest'anno, resta più severo il giudizio del personale tecnico-amministrativo che registra un punteggio medio del 87%. Il risultato complessivo, che deriva dalla media dei risultati ottenuti in relazione ai servizi offerti ai diversi utenti, è pari al 97,20% del target previsto, che tuttavia, si ricorda, è stato fissato al livello di 3,9 su 6.

Tabella 1. Risultati Customer satisfaction 2018

	Indicatori	Target 2018 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2018	Punteggio %
Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,9	3,7	94,90
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	4,2	107,70
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	3,4	87,20
			MEDIA	
			3,79	97,20

Si fornisce di seguito una sintesi dei risultati ottenuti espressi in percentuale rispetto al livello target atteso (3,9), suddivisi, per tipologia di utenza. Per approfondimenti si rinvia all'allegato C – Risultati analitici indagini customer satisfaction.

STUDENTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Orientamento	100,00%
Servizi Bibliotecari	94,87%
Servizi generali, infrastrutture e logistica	94,87%
Comunicazione	97,44%
servizi informativi	92,31%
Labit	94,87%
Internazionalizzazione	94,87%
Segreteria studenti	92,31%
Segreteria didattica dipartimenti/centri	97,44%
Diritto allo studio	94,87%
Job placement	87,18%
Centro linguistico	102,56%

Media su tutti i servizi	94,87%
---------------------------------	---------------

Ad eccezione dell'orientamento e del Centro Linguistico, tutti i servizi ricevono una valutazione mediamente al di sotto del valore target.

DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	126%
Supporto approvvigionamenti e servizi logistici	90%
Servizi gestione tirocini	121%
Comunicazione	108%
Servizi informatici	103%
Supporto didattica	105%
Supporto ricerca	97%
Servizi bibliotecari	105%
Media su tutti i servizi	108%

L'area che appare migliorabile è quella del Supporto approvvigionamenti e servizi logistici.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	82%
Supporto approvvigionamenti e servizi logistici	82%
Comunicazione	90%
Servizi informatici	90%
Contabilità	77%
Media su tutti i servizi	85%

L'area più critica, seppur migliorata di alcuni punti percentuali, permane quella relativa ai servizi contabili centrali.

Performance organizzativa

Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi

degli obiettivi in ambito trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie: Innovazione/sviluppo (I), miglioramento continuo di processi/servizi (M), trasparenza e anticorruzione (TAC: a) miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo; b) prevenzione dei fenomeni corruttivi e miglioramento dell'integrità e del profilo etico del personale).

Gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, di durata annuale, sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità del programma della trasparenza allegata al Piano Integrato di Ateneo. Essi sono misurati, ai fini della valutazione della performance, con l'indicatore del livello di trasparenza, che utilizza la seguente metrica: Punteggio complessivo ottenuto a seguito del monitoraggio/Punteggio massimo attribuibile*100.

Si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

Direzione gestione risorse e servizi istituzionali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Segreterie Studenti	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	RINVIATO
M	Riduzione carriere studenti pendenti da oltre 8 anni	100
M	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti presso nuovo centro servizi per la didattica	RINVIATO
M	Riduzione tempi di avvio pratiche studenti per richiesta trasferimento ad altri atenei	100
M	Riduzione tempi di erogazione rimborsi tasse studenti	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Come già anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo *Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica* è stato rinviato in attesa che sia ultimato il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto già nel 2016 ma tuttora in fase di realizzazione.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
---------------------	---	------------------

TAC	Creazione pagina web, e successivi aggiornamenti, sulla rete intranet per la pubblicazione di documenti di interesse sindacale	100
TAC	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge n. 240/2010	100
TAC	Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori di I e II fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010	100
TAC	Revisione/aggiornamento del Regolamento per il personale docente e ricercatore relativo allo svolgimento di incarichi istituzionali e di attivita' ed incarichi extra- istituzionali	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	90
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Ricerca e Relazioni internazionali	% raggiungimento
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e ue (dal bando alla rendicontazione)	100
M	Aumento aziende partecipanti al Career Fair	100
M	Implementazione sito internazionalizzazione	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - attivazione del processo di valutazione intermedia del tirocinio post lauream	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - organizzazione di eventi di reclutamento	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - rafforzamento delle azioni di counselling e coaching	100
I	Strutturazione di una rete di stakeholder industriali sulla formazione istituzionale	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici	% raggiungimento
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	100
I	Riqualficazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del campus	100
I	Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari	100
I	Riqualficazione della sala alta tensione	100

TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	80
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		95

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore gestione immobiliare integrata	% raggiungimento
I	Anagrafica informatizzata degli immobili	100
I	Efficientamento energetico degli immobili	RINVIATO
I	Polilibrary - Riqualificazione spazi biblioteche	100
M	Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		97

L'obiettivo *Efficientamento energetico degli immobili* è stato rinviato in quanto l'avvio degli interventi di efficientamento energetico previsti nel contratto di concessione, è stato spostato a gennaio 2019. Il ritardo è dipeso da adempimenti connessi all'Agenzia delle Dogane.

L'obiettivo *Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba* è stato rinviato al 2019 per motivi legati ai ritardi nei finanziamenti necessari, che hanno impedito la prosecuzione delle attività

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse finanziarie	% raggiungimento
M	Adeguamento codifica SIOPE, Missioni e Programmi	100
TAC	Adeguamento del Manuale di Contabilita' alla luce della nuova versione ministeriale e integrazione rispetto alle esigenze del Politecnico in logica manuale qualita'	80
M	Revisione straordinaria dei crediti	100
M	Tempestività pagamento compensi	90
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	73
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		89

L'obiettivo *Adeguamento del Manuale di Contabilita'* ha raggiunto una percentuale di raggiungimento del target pari all'80% in quanto, alla luce della nuova organizzazione approvata il 21 dicembre 2018 dal Consiglio di Amministrazione e tenuto conto delle modifiche di Statuto e dei nuovi indirizzi ministeriali, sono state individuate le possibili sezioni di modifica che dovranno essere contestualizzate per definire gli effettivi margini d'intervento.

L'obiettivo *Tempestività pagamento compensi* ha raggiunto una percentuale di raggiungimento del target pari all'90% considerate le criticità riconducibili al passaggio di informazioni e relative autorizzazioni di pagamento tra i soggetti coinvolti.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Economato	% raggiungimento
M	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale DEPOT integrato in UGOV	100
M	Aggiornamento modulistica standard per le procedure di gara MEPA	100
M	Dematerializzazione procedura richiesta attivazione pass auto per accesso alle strutture del Politecnico	100
M	Predisposizione e redazione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016	100
M	Regolamento per la gestione degli inventari	100
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		98

Il Risultato finale della Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **97%**.

Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari generali	% raggiungimento
M	Catalogo informatizzato delle visite mediche individuali	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	100
M	Implementazione sistema documentale Titulus per il Centro Linguistico di Ateneo	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari legali	% raggiungimento
TAC	Revisione/aggiornamento del Codice etico e del Codice di comportamento del Politecnico di Bari	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Ufficio Digital Library	% raggiungimento
I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico (Eventi SBA)	100

I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico (sito web OPAC - ALEPH)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Implementazione del sistema di catalogazione derivata- Aleph)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Sistema riconoscimento con Smart-Card)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) – polo architettura	% raggiungimento
M	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	100
M	Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio	RINVIATO
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (prestito informatizzato)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

L'obiettivo *Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio* è stato rinviato al 2019 in ragione della diminuzione a 55 ore settimanali dell'orario di apertura prolungata della Biblioteca a seguito di esternalizzazione del servizio.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	% raggiungimento
M	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	100
M	Apertura prolungata Biblioteca Michele Brucoli	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (prestito informatizzato)	100
M	Ricognizione materiale bibliografico e aggiornamento del catalogo di ateneo ALEPH	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DAG	% raggiungimento
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	RINVIATO

TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

L'obiettivo *Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)* è stato rinviato in ragione dell'opportunità di attendere gli esiti della gara Poli-library.

Il Risultato finale della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**.

Direzione Qualità e Innovazione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi della didattica e della ricerca	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	90
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	RINVIATO
I	Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studio	100
M	Riduzione carriere studenti pendenti da oltre 8 anni	100
I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Sistema riconoscimento con Smart-Card)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Implementazione del sistema di catalogazione derivata- Aleph)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		99

L'obiettivo *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi* è stato rinviato in quanto si è ritenuto necessario consentire ai nuovi coordinatori di corso di laurea un ragionevole periodo di adattamento al sistema esistente.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio	% raggiungimento
M	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente su assistenza hw, sw, fonia	100

I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	100
I	Implementazione piattaforme di condivisione documentale in cloud per settori e gruppi di lavoro, per gestione processi e progetti	100
M	Implementazione sistema documentale Titulus per il Centro Linguistico di Ateneo	100
M	Uniformita' anagrafiche sistemi informativi Titulus e UGOV con utenza federata e applicazione regole Aurora	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione	% raggiungimento
TAC	Miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale	100
TAC	Miglioramento del processo di risk management anticorruzione	100
M	Nuovo modulo di gestione della performance di ateneo	RINVIATO
M	Miglioramento della gestione documentale di AQ	100
M	Miglioramento procedure per compilazione scheda SUA - CDS	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
Risultato finale		100

L'obiettivo *Nuovo modulo di gestione della performance di ateneo* è stato rinviato per criticità dipendenti dall'indisponibilità di CINECA a garantire il supporto tecnico-operativo per la messa in produzione del modulo in tempo utile per l'avvio della pianificazione integrata 2019-2021.

Il Risultato finale della Direzione Qualità e innovazione è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**

Direzione generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff Comunicazione istituzionale e Orientamento	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	90
I	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Prosecuzione delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'archivio del Politecnico di Bari	100

TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

L'obiettivo *Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali* ha raggiunto una percentuale di target pari al 90% in quanto l'attività "Fase di test su CdS da selezionare" è stata posticipata in ragione dell'aggiornamento CINECA 2019 per la gestione dei tirocini.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di Staff Organi di Governo e supporto direzionale	% raggiungimento
I	Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale della Direzione Generale è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff è pari a **99%**.

Centro servizi amministrativo-contabili

Tipologia obiettivi	Settori: budget, approvvigionamenti, missioni e contratti, gestione fondi di ricerca	% raggiungimento
M	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale DEPOT integrato in UGOV	100
M	Aggiornamento modulistica standard per le procedure di gara MEPA	100
TAC	Predisposizione e redazione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016	100
M	Regolamento per la gestione degli inventari	100
M	Tempestività delle variazioni di budget per progetti di ricerca	100
M	Aggiornamento e implementazione dell'applicativo gestionale U-Web Missioni	100
TAC	Linee guida e modulistica per l'affidamento di incarichi retribuiti al personale dipendente TAB Poliba	100
TAC	Linee guida e modulistica per l'affidamento di incarichi di relatore nell'ambito di seminari di natura didattico-scientifica	
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e UE (dal bando alla rendicontazione)	100
M	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Centro servizi amministrativo-contabili è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**.

Centro linguistico

Tipologia obiettivi	Centro linguistico	% raggiungimento
M	Revisione del sito web del Centro Linguistico	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Centro linguistico è pari a **100%**.

Centro interdipartimentale Magna Grecia

Tipologia obiettivi	Centro interdipartimentale Magna Grecia	% raggiungimento
I	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Revisione del sito web del Centro Interdipartimentale Magna Grecia	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Centro interdipartimentale Magna Grecia è pari a **100%**.

Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	% raggiungimento
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
M	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione è pari a **100%**

Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	% raggiungimento
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
M	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attivita' di Public Engagement del DMMM	100
M	Tempestivita' del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	100
M	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management è pari a **100%**

Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	% raggiungimento target
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
M	Riqualficazione delle aree ex DAU: razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi destinati agli studi e laboratori	100
M	Tempestivita' del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	100
M	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica è pari a **100%**

Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	% raggiungimento target
M	Ampliamento dell'esposizione permanente di attrezzature e strumenti di valore storico-scientifico allestita c/o il Laboratorio Salvati	100
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100

M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	100
M	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attività di Public Engagement del DICAR	100
M	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	88
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

L'obiettivo *Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS* ha raggiunto una percentuale di target pari al 88%. Il mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo in questione è stato causato dagli inevitabili momenti iniziali di inerzia successivi al provvedimento di riorganizzazione degli uffici del DICAR, adottato nel dicembre 2017, che gradualmente sono stati superati nei primi mesi del 2018.

Il Risultato finale del Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura è pari a **98%**

Performance organizzativa di Ateneo

Conformemente al SMVP la performance organizzativa di Ateneo per il 2017 è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Performance organizzativa di Ateneo	% raggiungimento target
Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali	97
Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Direzione Qualità e innovazione	100
Direzione Generale	99
Centro servizi amministrativo-contabili	100
Centro linguistico	100
Centro Interdipartimentale Magna Grecia	100
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	100
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	98

Risultato finale (media)**99****Indagine sul benessere organizzativo**

Nella consapevolezza che è importante verificare l'impatto delle azioni messe in campo sui temi della Performance anche sul benessere dei lavoratori, nell'anno 2017 era stata condotta una indagine sul benessere organizzativo sulla base di un questionario, promosso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, elaborato sulla base della documentazione di cui alla sezione "Benessere Organizzativo" di ANAC, opportunamente integrato dal gruppo di lavoro del progetto Good Practice. Sulla scorta dei risultati rilevati nell'edizione 2016 che avevano evidenziato situazioni critiche su diverse aree che hanno richiesto un approfondimento, la direzione generale ha investito in un percorso di benessere organizzativo maturato anche su sollecitazione del C.U.G. di Ateneo, attivando nel corso del 2017 il progetto "Shared value", che ha avuto un riscontro positivo da parte del personale TAB.

Nell'anno 2018, nell'ambito dello sviluppo del welfare di Ateneo, si è proseguita l'esperienza con la seconda edizione del Progetto "Shared Value", articolato lungo tre direttrici:

- attività di aula sul benessere organizzativo, lo stress da lavoro, il riconoscimento degli stati emotivi e sul burnout;
- sportello di counselling psicologico;
- undici sedute di Mindfulness e consapevolezza personale, tenutesi di sabato.

Analisi dei rischi

Le attività svolte dal Politecnico di Bari in tema di prevenzione della corruzione nel corso del 2018 sono state indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato in uno con il Piano integrato di Ateneo 2018-2020.

La relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ha attestato che nel corso dell'anno 2018 sono state realizzate tutte le azioni previste dal Piano e che non sono stati rilevati aspetti critici nell'attuazione del P.T.P.C.T.

L'efficacia delle misure è stata rafforzata grazie all'integrazione con il Piano delle Performance 2018-2020, che ha incluso tra gli obiettivi, una serie di misure per migliorare la qualità dei servizi, nonché la trasparenza e la prevenzione di eventi corruttivi.

A partire dal 2016, in attuazione delle citate Linee Guida ANVUR e in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico (SMVP), quindi, i risultati in ambito di trasparenza e anticorruzione hanno costituito anch'essi oggetto di misurazione ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale. Sulla scorta dell'esperienza fatta, al fine di favorire la realizzazione di un programma di attività il più possibile chiaro e verificabile, anche per il 2018, le misure di prevenzione della corruzione sono state tradotte, se possibile, in obiettivi organizzativi assegnati ai dirigenti e/o ai responsabili di U.O.

In considerazione del carattere complesso dell'organizzazione universitaria, fin dal PTPC 2016-2018 è stata prevista l'individuazione quali Referenti per la prevenzione della corruzione e per la

trasparenza, con il compito di collaborare con il RPCT all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dei soggetti che ricoprono il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento e di Responsabile di Settore. Si è così realizzato un sistema di raccordo tra il RPCT e le articolazioni organizzative dell'ateneo al fine di consentire al RPCT di disporre di elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2018 i referenti TAC sono stati attivamente coinvolti in progetti di formazione/intervento *on the job* che hanno consentito di raggiungere il duplice risultato della sensibilizzazione sui temi della TAC e di miglioramento della qualità e completezza delle informazioni pubblicate in Amministrazione trasparente.

Nel corso del 2018, l'attività di mappatura è proseguita attraverso l'analisi dei processi di competenza delle unità organizzative non coinvolte nel 2017, a partire dai documenti di tipo organizzativo, e la predisposizione di modelli a compilazione guidata e riepilogativi delle attività, fasi, azioni caratterizzanti i singoli processi.

Inoltre, è stata erogata formazione a carattere normativo generale in modalità on-line con webinar registrati. Infine, la formazione specifica è stata attuata attraverso la collaborazione con INPS (progetto Valore PA) e mediante progetti di formazione in house per gruppi di lavoro. Il materiale didattico è pubblicato nell'area intranet del portale di Ateneo alla sezione Formazione Personale TA.

Per un quadro di insieme delle attività a rischio corruzione si rinvia all'Allegato 4 -Gestione del rischio del Piano integrato 2019-2021.

Trasparenza

Fra le attività svolte ai fini di prevenzione della corruzione vanno annoverati anche gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nel presupposto che la trasparenza realizza di per sé una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte degli utenti, dello svolgimento dell'attività amministrativa. Tali attività, nel corso del 2018, sono state indirizzate dallo stesso PTPCT.

Circa gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, anche nel corso del 2018, si è dato impulso alla raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dal d.lgs. n. 33/2013 a fini di trasparenza e garantendo un monitoraggio annuale degli adempimenti anche ai fini della verifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Il d.lgs. n. 97/2016 ha introdotto importanti modifiche nel sistema della trasparenza delle amministrazioni sia sotto il profilo organizzativo (si pensi all'unificazione delle responsabilità sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione in capo ad unico soggetto e all'assorbimento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione) sia per i dati da pubblicare sia, infine, sotto il profilo dell'accesso da parte di chiunque (cd. accesso generalizzato di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013).

Per quanto attiene la definizione dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati, a partire dal 2016 e in coerenza alle azioni programmate nel Programma Triennale per la Trasparenza e

l'Integrità di cui al Piano integrato 2016-2018, era stata predisposta la matrice delle responsabilità, una griglia nella quale i dati oggetto di pubblicazione sono stati associati alle strutture responsabili della elaborazione e trasmissione degli stessi e che si configura anche come un utile strumento che consente a tutti i responsabili di U.O. la verifica circa l'assolvimento degli obblighi per quanto di competenza. Una prima rivisitazione della matrice è avvenuta all'inizio dell'anno 2017 in occasione della pubblicazione delle Linee guida ANAC n. 1310/2017, recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016. Circa il secondo dei profili indicati in premessa, quello attinente ai dati da pubblicare, l'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle citate linee guida ha ribadito l'importanza di osservare i criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Nell'ambito del Piano integrato 2018 - 2020 è stato incluso l'obiettivo *Miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale* che, con la partecipazione di tutti i referenti TAC e/o loro delegati, ha visto la creazione di un'area sharepoint dedicata quale spazio cloud all'interno del quale depositare i documenti/atti/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013. Tale spazio, già utilmente adoperato da tutti i componenti del gruppo di lavoro già a partire dal 2017, è stato in parte revisionato ed organizzato in modo da risultare uno strumento di supporto, anche normativo, per tutti coloro i quali sono detentori e gestiscono documenti/atti/informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo.

Restano invariate le modalità di caricamento dei dati/informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alle sottosezioni CONSULENTI E COLLABORATORI, BANDI DI GARA E CONTRATTI e SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI che ad oggi avvengono attraverso le piattaforme PerlaPA - Anagrafe prestazioni e AmministrazioneAperta.

Gli adempimenti della trasparenza sono comunque in linea con le previsioni normative.

il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è avvenuto anche in occasione della predisposizione dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione che si avvale della collaborazione del RPCT, il quale fornisce tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità. Tale adempimento è stato espletato nel mese di marzo 2019 secondo le modalità e i tempi previsti dall'ANAC.

I prospetti riepilogativi degli esiti della verifica dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il RPCT sono stati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link [Attestazioni OIV](#) .

Performance individuale

Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale dott. Crescenzo Antonio Marino con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2018 e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP, nella nuova versione, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Direttore Generale
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
		60
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdA	20
	Risultati indicatori customer satisfaction dell'AC e del CSA	20
IPI		100

Performance di Ateneo

La macro area valutativa "Performance di Ateneo" non è stata valorizzata nel 2018 in quanto non ancora adottato il Piano Strategico di Ateneo che è stato approvato in data 21 dicembre 2018.

A riguardo, ai sensi di quanto disposto dal SMVP - aggiornamento 2018, la valutazione è stata imperniata sulla sola performance organizzativa, nella proporzione dell'80% per gli obiettivi operativi e del 20% per i risultati di customer satisfaction.

Performance organizzativa

Con delibera del 31 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 3 obiettivi al Direttore Generale, facenti parte di uno specifico programma di innovazione/sviluppo della direzione generale contenuto nel Piano integrato 2018-2020:

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2018

1. La progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP)
2. Lo sviluppo del Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA,

3. La “reingegnerizzazione” dei processi di erogazione dei servizi del Centro Linguistico, attraverso la ristrutturazione della rete e l’avvio di un Virtual Lab

Per la realizzazione di detti obiettivi il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti ratione materiae.

Nella scheda sottostante sono riportati i risultati ottenuti per ciascuno dei 3 obiettivi:

OBIETTIVO	RISULTATO RENDICONTATO	VALUTAZIONE
Progettazione/Ristrutturazione rete dati e fonia (VOIP)	90	< soglia (50)
Prog Sviluppo Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA	100	In soglia (80)
“Reingegnerizzazione” processi erogazione servizi del Centro Linguistico	100	Target (100)
TOTALE	96,7	76,67

Risultati indicatori customer satisfaction

Per la componente “Risultati indicatori customer satisfaction” sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB per i soli servizi offerti dall’Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili. Di seguito la scheda di sintesi.

Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	Indicatori	Target 2018 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2018	Valutazione
	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,9	3,7	
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	4,2	
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	3,4	
			MEDIA	
			3,79	97,2

In data 18 giugno 2019, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha redatto la propria proposta annuale di valutazione del direttore generale, dr. Crescenzo Antonio Marino, così determinata:

Componente IPI	Risultati %	Peso %	Risultati ponderati %
Obiettivi	76,67	80	61,34
Indicatori customer satisfaction	97,20	20	19,44
IPI			80,78

Valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- a) Indicatori strategici influenzabili dal valutato (non disponibili per l'anno 2018)
- b) Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);
- c) Indicatori customer satisfaction;
- d) Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

Risultati 2018 del Dirigente

Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Obiettivi performance organizzativa	100	60	60
Indicatori customer satisfaction	100	30	30
Competenze comportamentali	88	10	9
IPI			99

Analisi autovalutativa

Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP
L'aggiornamento 2018 del Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2018.

Il ciclo di gestione della performance 2018 annovera, tra i suoi **punti di forza**:

- una chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- gli obiettivi di performance organizzativa denotano una attenzione agli obiettivi complessivi dell'ateneo e una sempre più matura capacità di declinarli con chiarezza ed efficacia;
- valutazione degli utenti esterni e interni: anche nel 2018 sono state effettuate indagini di customer satisfaction per la misurazione dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi, le segreterie didattiche di dipartimento/centro, i laboratori didattici e di ricerca. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, che si è rivelato già in linea con le novità sul ciclo performance del Decreto Madia, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale con un peso considerevole pari al 30%;
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione dei dirigenti, oltre che del Direttore Generale;
- Tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti ai fini dell'assicurazione della qualità, sia a livello di Amministrazione Centrale che di strutture decentrate, che hanno consentito di migliorare alcuni processi della didattica, soddisfacendo in tal modo, specifici requisiti di qualità oggetto di verifica in occasione delle visite CEV a cui l'Ateneo è stato sottoposto nello scorso mese di maggio;
- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito trasparenza e anticorruzione che hanno consentito l'aggiornamento costante della pagina dedicata alla trasparenza in relazione alle diverse richieste pervenute dall'ANAC.
- tra gli obiettivi di Trasparenza e Anticorruzione sono stati inclusi gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, di durata annuale, che sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità del programma della trasparenza allegata al Piano Integrato di Ateneo;
- la distribuzione degli obiettivi tra le strutture è coerente con la quantità e la qualità delle risorse disponibili;
-

Permangono **criticità**, alcune delle quali già rilevate per il precedente ciclo:

- la valutazione del contributo del singolo alla performance di struttura non rientra nel calcolo dell'indice di performance individuale IPI. Ciò comporta che tutto il personale coinvolto su un obiettivo di struttura venga valutato sulla sola base del risultato ottenuto sull'obiettivo senza tenere conto della qualità e quantità di lavoro dei singoli;

- non è stato possibile valutare il Direttore Generale e i Dirigenti per la quota corrispondente all'andamento di indicatori strategici influenzabili, in mancanza di piano strategico aggiornato. Tuttavia tale criticità è superata già nel prossimo ciclo di gestione della performance.
- il personale TAB in molti casi ha difficoltà a comprendere cosa è un obiettivo e a gestirne tempi e risorse poiché sono poco diffuse le tecniche di project management e di time management.
- il Piano integrato e il processo di valutazione sono percepiti ancora più come adempimenti che come strumento di miglioramento dell'organizzazione e degli individui.
- è ancora prevalente l'utilizzo di indicatori di tipo binario (si/no) collegati a target di realizzazione output.
- non è stato possibile procedere con l'applicazione della valutazione bottom up dei collaboratori per la valutazione della parte comportamentale di dirigente e responsabili di U.O. in mancanza di un applicativo informatico dedicato finalizzato a garantire, non solo la celerità di un processo di valutazione di fatto parallelo rispetto a quello dall'alto, ma anche l'anonimato delle valutazioni espresse dai collaboratori nei confronti della dirigente e dei responsabili di U.O. Peraltro, a tal proposito, si evidenzia che l'attuale organizzazione prevede uffici composti anche da sole due unità, di cui una avente la funzione di responsabile di ufficio.
- Si è rilevato che come prima applicazione del SMVP – revisione 2018 - la performance individuale è scarsamente differenziata con un IPI complessivamente elevato per la maggior parte del personale valutato.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate sono:

- utilizzo di un nuovo applicativo informatico a supporto del ciclo della performance;
- riduzione del numero e aumento della significatività degli obiettivi, ricercando ove possibile un legame ancora più stretto con obiettivi di tipo strategico e di Assicurazione della Qualità;
- anticipazione a ottobre/dicembre delle rilevazioni di customer satisfaction al fine di poter avviare il processo di valutazione dal mese di gennaio successivo e introduzione anche di altre modalità di rilevazione della soddisfazione complessiva dell'utenza che consentano di valutare immediatamente il servizio offerto.
- necessità di procedere alla semplificazione del Sistema, al fine di renderlo compatibile con il modificato assetto organizzativo tenuto conto che la revisione 2018 ha introdotto importanti meccanismi innovativi al Sistema che risultano essere molto radicali rispetto al passato e di cui se ne era valutata la sostenibilità rispetto ad un assetto organizzativo oggi mutato.

Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2018
(da Sistema di misurazione e valutazione della performance)

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA DA SISTEMA	SCADENZA EFFETTIVA
SMVP	Aggiornamento annuale	CdA previo parere vincolante del NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 31 dicembre anno precedente	31 gennaio 2018
PIANO STRATEGICO	Adozione o revisione	CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del NdV, del SA, dei Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti	Commissione strategica e Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 giugno anno precedente	N.D.
BUDGET	Adozione	CdA	Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione	31 dicembre anno precedente	21 dicembre 2018
PIANO INTEGRATO	Definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 dicembre anno precedente	31 gennaio 2018
	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 gennaio anno di riferimento	31 gennaio 2018
MONITORAGGIO IN ITINERE	Monitoraggio	Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dipartimento/Centro NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Semestrale nell'anno di riferimento	Ottobre 2018
	Relazione	Direttore Generale	Settore	31 luglio	12 Giugno

	sintetica		Pianificazione e Valutazione	anno di riferimento	2019
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione	20 giugno anno successivo	20 giugno 2019
	Validazione	NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	25 giugno 2019



Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale OLPOT integrato il USGV	produzione report/aggiornamento (ON/OFF)	applicativo in produzione da gennaio 2018	documento di revisione e aggiornamento dell'applicativo	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Miglioramento	Aggiornamento modulistica standard per le procedure di gara MEPA	creazione/aggiornamento modulistica	modulistica da revisione	preparazione e redazione modulistica aggiornata	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Miglioramento	Regolamento per la gestione degli inventari	produzione regolamento (ON/OFF)	regolamento assente	nuovo regolamento emanato	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Miglioramento	Tempestività delle variazioni di budget per progetti di ricerca	produzione report/aggiornamento (ON/OFF)	report assente 10 giorni	relazione/report con indicazione variazione di budget complessive 2018 5 giorni	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	100
Miglioramento	Monitoraggio delle spese dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	produzione Report (ON/OFF)	report allegato alla relazione conclusiva del progetto di miglioramento 2017 a. 16	report su esatta determinazione delle quote da riassegnare ai Responsabili scientifici, al Bilancio di stanee e dei Dipartimenti entro il 30/09/2018 (ON)	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	100
Miglioramento	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale OLPOT integrato il USGV	produzione report/aggiornamento (ON/OFF)	applicativo in produzione da gennaio 2018	documento di revisione e aggiornamento dell'applicativo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Aggiornamento e implementazione dell'applicativo gestionale U-Web Missioni	incremento strutture utilizzatrici	25% (U-Web missioni attivo e in sperimentazione cioè DMNW)	100% (tutte le strutture dipartimentali e i centri operativi su U-Web missioni)	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	100
Miglioramento	Monitoraggio delle spese dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	produzione Report (ON/OFF)	report allegato alla relazione conclusiva del progetto di miglioramento 2017 a. 16	report su esatta determinazione delle quote da riassegnare ai Responsabili scientifici, al Bilancio di stanee e dei Dipartimenti entro il 30/09/2018 (ON)	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	100
Miglioramento	Revisione del sito web del Centro Interdipartimentale Magna Grecia	creazione/aggiornamento sito web (ON/OFF)	sito web obsoleto	nuovo sito del Centro MG (ON)	CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA	CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA	100
Miglioramento	Revisione del sito web del Centro Linguistico	creazione/aggiornamento sito web (ON/OFF)	sito web obsoleto	nuovo sito del Centro Linguistico (ON)	Centro Linguistico	Centro Linguistico	100

Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	tempestività della trasmissione della richiesta di acquisto di beni e servizi (nr. giorni/tempi intercorrente tra richiesta docente e POA)	applicativo in produzione da gennaio 2018	2 giorni	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di supporto all'FAQ del CdS	incremento utenti utilizzatori dei siti sharepoint del CdS (nr. utenti utilizzatori/ utenti abilitati)	0	100%	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Miglioramento	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, webati CDO, Giunta di Dip., CDPS, Collegio docenti, Gruppi di ricerca, ecc.) sui siti sharepoint del CdS	aggiornamento in sharepoint CdS dei documenti di AQ (nr. giorni)	siti sharepoint CdS attivati da dicembre 2017	5 giorni dall'approvazione del documento	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Miglioramento	Risqualificazione delle aree ex DAU razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi destinati agli studi e laboratori	produzione documento (ON/OFF)	area ex DAU da disqualificare	adozione di progetto per la disqualificazione delle aree ex DAU (ON)	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Miglioramento	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	tempestività della trasmissione della richiesta di acquisto di beni e servizi (nr. giorni/tempi intercorrente tra richiesta docente e POA)	applicativo in produzione da gennaio 2018	2 giorni	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di supporto all'FAQ del CdS	incremento utenti utilizzatori dei siti sharepoint del CdS (nr. utenti utilizzatori/ utenti abilitati)	0	100%	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Miglioramento	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, webati CDO, Giunta di Dip., CDPS, Collegio docenti, Gruppi di ricerca, ecc.) sui siti sharepoint del CdS	aggiornamento in sharepoint CdS dei documenti di AQ (nr. giorni)	siti sharepoint CdS attivati da dicembre 2017	5 giorni dall'approvazione del documento	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Miglioramento	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attività di Public Engagement del DMM	realizzazione sito web (ON/OFF)	sito assente	pubblicazione sito (ON)	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Miglioramento	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	tempestività della trasmissione della richiesta di acquisto di beni e servizi (nr. giorni/tempi intercorrente tra richiesta docente e POA)	applicativo in produzione da gennaio 2018	2 giorni	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di supporto all'FAQ del CdS	incremento utenti utilizzatori dei siti sharepoint del CdS (nr. utenti utilizzatori/ utenti abilitati)	0	100%	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Miglioramento	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, webati CDO, Giunta di Dip., CDPS, Collegio docenti, Gruppi di ricerca, ecc.) sui siti sharepoint del CdS	aggiornamento in sharepoint CdS dei documenti di AQ (nr. giorni)	siti sharepoint CdS attivati da dicembre 2017	5 giorni dall'approvazione del documento	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100

Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	Tempestività della trasmissione della richiesta di acquisto di beni e servizi (in giorni) (tempo intercorrente tra richiesta docente e RGA)	applicativo in produzione da gennaio 2018	2 giorni	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di supporto all'AG del CdS	risparmio utenti sollecitati dai siti chiavipoint del CdS (in Usati sollecitati/Usati abilitati)	0	100%	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Miglioramento	Tempestività del caricamento dei documenti di AG (Regolamenti didattici, verbali COO, Giurta di Dip. CDPS, Collegio docenti, Giurta nessuna, ecc) sui siti chiavipoint del CdS	aggiornamento in chiavipoint CdS dei documenti di AG (in Giurta)	siti chiavipoint CdS attivati dicembre 2017	5 giorni dall'approvazione del documento	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	88
Miglioramento	Ampliamento dell'esposizione permanente di attrezzature e strumenti di valore storico-scientifico allestita da # Laboratorio Salvini	ampliamento esposizione (ON/OFF)	ricognizione delle attrezzature di valore storico-scientifico completata e allestimento di un'esposizione permanente disponibile agli studenti del Laboratorio Salvini	allestimento esposizione di strumenti di misura innovativi	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Miglioramento	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attività di Public Engagement del DICAR	realizzazione sito web (ON/OFF)	sito essente	implementazione del portale del DICAR dedicato ai laboratori e sito ricerca	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Miglioramento	Catálogo informatizzato delle visite mediche individuali	creazione database (ON/OFF)	archivio cartaceo	database informatizzato e archivio digitale delle visite mediche consultabile online	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	100
Miglioramento	Implementazione sistema documentale Tibula per il Centro Linguistico di Ateneo	implementazione protocollo informato Centro Linguistico di Ateneo	gestione documentale con Tibula 97 presso AC Dipartimenti CMG	ON (attivazione gestione documentale con Tibula 97 presso Centro Linguistico)	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	100
Miglioramento	Apertura prolungata Biblioteca Viviviva Polo	estensione orario di apertura biblioteca (in ore di apertura settimanale)	57,5 ore	57,5 ore	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	RINVIATO
Miglioramento	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	% servizi SBA aggiornati (servizi SBA aggiornati/servizi SBA totali)	0	100%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	100
Miglioramento	Apertura prolungata biblioteca "Michele Brucoli"	estensione orario di apertura biblioteca (in ore di apertura settimanale)	62,5 ore	62,5 ore	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	100

Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2019	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Recupero materiale bibliografico e aggiornamento del catalogo di ateneo ALEPH	incremento volumi verificati incremento record del catalogo periodici controllati	0 n.d.	500 1000	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	100
Miglioramento	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	% servizi SBA aggiornati (servizi SBA aggiornati/servizi SBA totali)	0	100%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	100
Miglioramento	Proseguimento delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'attività del Politecnico di Bari	incremento metri lineari di spazi di parcheggio	700 m. lineari di spazi liberti	+ 140 m. lineari di spazi liberti	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	100
Miglioramento	Dematerializzazione procedura richiesta attivazione pass anti per accesso alle strutture del Politecnico	creazione form-online (ON/OFF)	procedura cartacea	form online per formalizzazione richieste (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Aggiornamento modistica standard per le procedure di gara MPA	creazione/aggiornamento modistica	modulistica da revisione	predisposizione e redazione modulistica aggiornata entro il 30/03/2019	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Predisposizione e redazione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016.	produzione regolamento (ON/OFF)	bisacce di regolamento	regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 proposta agli organi entro il 30/04/2019 (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Regolamento per la gestione degli inventari	produzione regolamento (ON/OFF)	regolamento assente	nuovo regolamento emanato	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	100
Miglioramento	Ricostruzione e sistemazione perche studenti presso Nuovo Centro servizi per la didattica	realizzazione del fascicolo degli studenti (fascicoli realizzati/ totale fascicoli da realizzare)	480 fascicoli da realizzare (0%)	70% fascicoli realizzati entro il 31/12/2018	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	RINVIATO
Miglioramento	Raccolta differenziata - Progetto Ecopolis	attività concluse/attività previste da progetto - ultime attività	progetto redatto	50% SAL	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	RINVIATO
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/burati - Attivazione del processo di valutazione iterativa del tirocinio post lauream	questionario di customer satisfaction (grado di soddisfazione) da somministrare a metà percorso ai laureandi e ai tutori	3 su 5	4,5 su 5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/burati - Organizzazione di eventi di reclutamento	organizzazione di eventi di reclutamento (Numero eventi/anni)	20	30	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/burati - Rafforzamento delle azioni di counseling e coaching	questionario di customer satisfaction (grado di soddisfazione) da somministrare a studenti/burati dopo finalizzazione del servizio	3 su 5	4,5 su 5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Miglioramento	Aumento aziende partecipanti al Career Fair	nr aziende	n.d.	30	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Miglioramento	Implementazione sito internazionalizzazione	aggiornamento sito web (ON/OFF)	sito web internazionalizzazione attivo	sito web aggiornato con modulistica (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100

Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Adeguamento codifica SIOPE, Moduli e Programmi	monitoraggio codifiche adottate (re monitoraggio)	0	4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	100
Miglioramento	Tempestività pagamento compensi	tempo trasmissione da data visto autorizzativo a Titulus e data ordinativo pagamento (gg)	15	15	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	90
Miglioramento	Revisione straordinaria dei crediti	produzione Report (ON/OFF)	reportistica assente	report su esatta determinazione dei crediti (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	100
Miglioramento	Riduzione caselle studenti pendenti da oltre 3 anni	verifica caselle pendenti (numero studenti contattati per chiusura casella/numero studenti identificati)	ca. 400 studenti da contattare	30% (periche concluse)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	100
Miglioramento	Riduzione tempi di arrivo periche studenti per richieste trasferimento ad altri atenei	tempo intercorso da richiesta trasferimento a generazione MAV per trasferimento ad altro Ateneo (n. giorni)	10 giorni	3 giorni lavorativi	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	100
Miglioramento	Riduzione tempi di erogazione rimborsi tasse studenti	tempo intercorso da richiesta rimborso online alla trasmissione del dispositivo per il pagamento (n. giorni)	30 giorni	7 giorni lavorativi	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	100
Miglioramento	Garantisce elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente su assistenza hw, sw, forma	tempi massimi di risoluzione ticket (incidenti, richieste servizio) su hw, sw, forma per interventi ordinari senza necessità di sopravvigionamenti e con personale interno (n. Giorni)	7 gg lavorativi	7 gg lavorativi	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Miglioramento	Implementazione sistema documentale Titulus per il Centro Linguistico di Ateneo	implementazione protocollo informatico	gestione documentale con Titulus 97 presso AC Dipartimento e CMG	ON (attivazione gestione documentale con Titulus 97 presso Centro Linguistico)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Miglioramento	Uniformità anagrafiche sistemi informativi Titulus e UGOV con utenze federate e applicazione regole Aurora	allineamento anagrafiche unità organizzative (ON/OFF) allineamento anagrafiche personale sviluppo TAB con efficienza organizzativa su UGOV che in TITULUS (ON/OFF) allineamento delle preferenze di accesso con utenze federate dell'ateneo	proposta CINECA per la realizzazione dei nuovi flussi di gestione delle identità digital	100% delle anagrafiche e delle preferenze di accesso allineate	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Miglioramento	Riduzione caselle studenti pendenti da oltre 3 anni	verifica caselle pendenti (numero studenti contattati per chiusura casella/numero studenti identificati)	ca. 400 studenti da contattare	30% (periche concluse)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	100

Allegato A) Risultati obiettivi di miglioramento servizi

PROGRAMMA	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2018	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Miglioramento	Nuovo modulo di gestione delle performance di ateneo	implementazione modulo (On/Off)	modulo SCP	attivazione modulo Valutazione individuale in UGCIV - Ricerca Scienze	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	RINVIATO
Miglioramento	Miglioramento della gestione documentale di AQ	incremento funzionalità sui sharepoint	sui sharepoint parziali i Cds	100% sui sharepoint Cds aggiornati e attivi	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	100
Miglioramento	Miglioramento procedure per compilazione scheda SUA - CDS	produzione linee guida / linee generali di indirizzo (ON/OFF)	linee guida per la compilazione dei quadri della scheda SUA - CDS; precompilazione quadri 86, 87 e C) emanate	linee guida aggiornate	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	100

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi ORIENTAMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio di orientamento?	3,85	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio orientamento tirocini, servizio civile e supporto all'internazionalizzazione
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi BIBLIOTECHE	STUDENTI Ti ritieni soddisfatto rispetto ai servizi bibliotecari (sala studio, prestito, consultazione, fotocopiatura etc.) di Ateneo?	3,87	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi BIBLIOTECHE	STUDENTI Ti ritieni soddisfatto rispetto ai servizi bibliotecari (sala studio, prestito, consultazione, fotocopiatura etc.) di Ateneo?	3,87	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi BIBLIOTECHE	STUDENTI Ti ritieni soddisfatto rispetto al servizio di biblioteca digitale?	3,66	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio digital library
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di comunicazione?	3,76	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PORTALE WEB	STUDENTI Il portale web di Ateneo è facilmente navigabile?	3,87	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PORTALE ESSE3	STUDENTI Il portale ESSE3 studenti è funzionale e utile ?	4,29	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Ufficio didattica
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE DATI	STUDENTI La connettività (rete cablata, rete wireless, prese corrente) è accessibile ed adeguata	2,98	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABIT	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio del Lab.it.?	3,64	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Labit
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,48	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,48	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,48	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,48	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Relazioni Internazionali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,70	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA STUDENTI DI ATENEO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti di ateneo?	3,53	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA ON-LINE	STUDENTI Gli strumenti di supporto alle operazioni di segreteria on-line sono completi e di semplice utilizzo?Le informazioni online sulla carriera universitaria (piano degli studi, esami, modalità di pagamento delle tasse) sono adeguato?	3,74	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA ON-LINE	STUDENTI Gli strumenti di supporto alle operazioni di segreteria on-line sono completi e di semplice utilizzo?Le informazioni online sulla carriera universitaria (piano degli studi, esami, modalità di pagamento delle tasse) sono adeguato?	3,74	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Ufficio didattica
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del Dicatech?	3,86	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del DEI?	3,85	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del DMMM?	3,66	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del Dca?	3,47	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del Centro Interdipartimentale Magna Grecia?	3,47	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi DIRITTO ALLO STUDIO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di diritto allo studio?	3,67	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	Ufficio tasse e diritto allo studio
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi JOB PLACEMENT	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di job placement?	3,39	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio post lauream
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi CENTRO LINGUISTICO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi del Centro linguistico?	3,96	Centro linguistico	Centro linguistico	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,63	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	STUDENTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube, Instagram	3,36	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti (Gruppo social media)	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	STUDENTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube, Instagram	3,36	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi CONCORSI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale docente (solo per chi è stato nominato commissario) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi ASSEGNI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,61	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio post laurea
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Ricerca
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	Ufficio contratti di lavoro autonomo e borse di studio
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,33	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLA CARRIERA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,94	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriere del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	4,36	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Contabilità
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	4,36	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	Ufficio Missioni
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PAGAMENTO COMPENSI C/TERZI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al pagamento dei compensi conto terzi [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,88	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio trattamenti economici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE VISITING PROFESSORS	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Relazioni Internazionali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO STIPENDI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio trattamenti economici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO PENSIONI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,25	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO CONSULENZE GIURIDICHE E CONTENZIOSI LEGALI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,22	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	4,11	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	4,11	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,26	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,45	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,45	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli ambienti sono puliti?	4,22	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli ambienti sono puliti?	4,22	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi/aula sono facilmente identificabili?	4,51	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il riscaldamento è confortevole?	3,88	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il riscaldamento è confortevole?	3,88	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il raffrescamento è confortevole?	3,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il raffrescamento è confortevole?	3,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,99	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,92	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI I servizi postali sono adeguati?	3,77	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [L'ampiezza delle aule è adeguata al numero di studenti]	4,15	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato?]	3,84	Direzione Generale	Unità di staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE E INTERVENTI SU PATRIMONIO IMMOBILIARE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,62	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [Le azioni intraprese per migliorare la gestione dei rifiuti sono adeguate] [Le azioni intraprese per la razionalizzazione dei consumi energetici sono ritenute adeguate?]	3,41	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE EVENTI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La promozione di attività culturali ed eventi è chiara?	4,01	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito dell'Ateneo è facilmente navigabile?	3,97	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,93	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,93	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,93	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,93	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PROMOZIONE IMMAGINE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'immagine dell'Ateneo è valorizzata? La modalità di promozione dell'immagine è adeguata?	4,33	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube	3,87	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube	3,87	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti (Gruppo social media)	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE DATI CABLATA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La connessione di rete è sempre disponibile? La velocità di rete è adeguata?	4,47	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE W-FI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [La copertura di rete è adeguata? La velocità di rete è adeguata?	2,64	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi POSTA ELETTRONICA E ALTRI SERVIZI CLOUD (Web conference, Storage.....)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La dimensione della casella di posta è sufficiente? L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo? La funzionalità dei servizi cloud è adeguata?	4,93	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,18	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,18	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,18	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,39	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	Ufficio carriere studenti Ufficio affari generali del settore e controllo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Direzione Generale	Unità di staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato	4,29	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati?	3,67	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati	3,67	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati	3,67	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati	3,67	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,67	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio orientamento tirocini, servizio civile e supporto all'internazionalizzazione
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,67	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio post lauream

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]	4,67	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]	4,67	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]	4,67	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]	4,67	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi ESAMI DI STATO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	Ufficio esami di stato
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio supporto AQ
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DELLA DIDATTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno a l'Ateneo è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,12	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio supporto AQ
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INFO SU BANDI E FINANZIAMENTI A LIVELLO NAZIONALE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le informazioni fornite sono chiare? Il servizio risponde alle esigenze di ricerca? Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati?	3,96	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Ricerca Ufficio ILO Ufficio post lauream
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INFO SU BANDI E FINANZIAMENTI A LIVELLO INTERNAZIONALE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le informazioni fornite sono chiare? Il servizio risponde alle esigenze di ricerca? Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati?	3,82	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi STESURA PROPOSTA DI PROGETTO BANDI NAZIONALI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Ricerca Ufficio ILO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi STESURA PROPOSTA DI PROGETTO BANDI INTERNAZIONALI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio Relazioni Internazionali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,76	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROPRIETA' INTELLETTUALE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,07	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio ILO Ufficio Ricerca
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento alla valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,78	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio ILO Ufficio Ricerca
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi (CATALOGI/ARCHIVIO RICERCA)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno a l'Ateneo è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,12	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Ufficio processi ricerca e SBA
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi (CATALOGI/ARCHIVIO RICERCA)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno a l'Ateneo è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,12	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio digital library

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,6	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,6	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,6	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,6	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO AMMINISTRATIVO SCUOLA DI DOTTORATO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Si ritiene complessivamente soddisfatto?	4,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	Ufficio post lauream
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO IN PRESENZA PRESSO LE BIBLIOTECHE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il patrimonio documentale cartaceo è accessibile? Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo? Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati?	4,16	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO IN PRESENZA PRESSO LE BIBLIOTECHE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il patrimonio documentale cartaceo è accessibile? Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo? Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati?	4,16	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi OPERAZIONI ON LINE BIBLIOTECHE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure di accesso al prestito sono chiare? e procedure di consultazione delle risorse elettroniche sono chiare? Le risorse elettroniche disponibili sono accessibili? Le risorse elettroniche disponibili sono complete? Il supporto on-line avviene in tempi adeguati?	4,14	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio digital library
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLA CARRIERA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, part time etc.) [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	3,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriera del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	3,58	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Contabilità
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	3,58	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	Ufficio Missioni
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO PENSIONI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,54	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO CONSULENZE GIURIDICHE E CONTENZIOSI LEGALI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,53	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	3,4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	3,4	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	3,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Gli ambienti sono puliti?	3,78	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Gli spazi/aula sono facilmente identificabili?	3,87	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il riscaldamento è confortevole?	4,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il raffrescamento è confortevole?	4,13	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,56	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,63	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO I servizi postali sono adeguati?	3,78	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO I servizi di protocollo sono adeguati?	4,71	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	Ufficio gestione flussi documentali
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE E INTERVENTI SU PATRIMONIO IMMOBILIARE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,14	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE EVENTI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La promozione di attività culturali ed eventi è chiara?	3,49	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	Ufficio eventi, comunicazione istituzionale, URP e archivio di ateneo
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito dell'Ateneo è facilmente navigabile?	3,42	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	3,55	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	3,55	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	3,55	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	3,55	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi PROMOZIONE IMMAGINE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'immagine dell'Ateneo è valorizzata? La modalità di promozione dell'immagine è adeguata?	4,16	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, You Tube	3,86	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE DATI CABLATA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La connessione di rete è sempre disponibile? La velocità di rete è adeguata?	4,2	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi RETE WI-FI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento alla rete Wi-Fi [La copertura di rete è adeguata?][La velocità di rete è adeguata?]	2,86	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi POSTA ELETTRONICA E ALTRI SERVIZI CLOUD (Web conference, Storage....)	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La dimensione della casella di posta è sufficiente? L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo? La funzionalità dei servizi cloud è adeguata?	4,46	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPLICATIVI GESTIONALI (Contabilità, studenti, personale...)	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La connessione agli applicativi è sempre disponibile? La velocità di risposta degli applicativi è adeguata? Le procedure di utilizzo sono chiare? La funzionalità è adeguata all'esigenza di utilizzo?	3,99	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	Ufficio processi di servizio
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi APPLICATIVI GESTIONALI (Contabilità, studenti, personale...)	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La connessione agli applicativi è sempre disponibile? La velocità di risposta degli applicativi è adeguata? Le procedure di utilizzo sono chiare? La funzionalità è adeguata all'esigenza di utilizzo?	3,99	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,09	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	tutti gli uffici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,09	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	4,09	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	

ALLEGATO C) Tabella Obiettivi di miglioramento dei servizi

	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento al supporto all'uso del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'estrazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget) [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]	2,86	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Bilancio
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE FISCALE E NORMATIVA DI GESTIONE FINANZIARIA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento al supporto alla gestione fiscale e normativa di gestione finanziaria (IVA, vincoli normativi, DURC, CIG, Equitalia, limiti di spesa) [Si ritiene complessivamente soddisfatto?]	3,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Fiscalità
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO STIPENDI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le Le informazioni fornite sono chiare? I tempi di risposta sono adeguati?	3,93	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio trattamenti economici
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,76	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,76	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,76	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
customer satisfaction	Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,69	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA	Valutazione del Direttore generale annualità 2018
87		

Il Rettore rende noto che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 14 lett. e) del d.lgs. 150/2009 e sulla base dei criteri stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) – revisione 2018 adottato da questo Ateneo, il Nucleo di Valutazione, in funzione di OIV, nella seduta del 18 giugno 2019, ha formulato la propria proposta annuale di valutazione del dr. Crescenzo Antonio Marino, Direttore Generale pro tempore del Politecnico di Bari sino al 30.11.2018.

La valutazione del Nucleo ha tenuto conto della Relazione sugli obiettivi predisposta dal dott. Marino, pervenuta a mezzo posta certificata in data 12.06.2019, unitamente alla documentazione attestante i risultati dichiarati dal dr. Marino.

Il Rettore fa presente che lo Statuto del Politecnico all'art. 16 prevede che *il direttore generale è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali, del personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo, nonché della legittimità, dell'imparzialità, della trasparenza e del buon andamento dell'attività amministrativa di Ateneo.*

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) – aggiornamento 2018, approvato da questo Consesso nella seduta del 31 gennaio 2018, al paragrafo 9, contiene il modello di costruzione del cosiddetto Indicatore di Performance Individuale (IPI), indicatore sintetico della performance dei soggetti valutati.

Di seguito, sono riassunti gli elementi di valutazione per la figura del Direttore Generale con i relativi pesi, le fonti e i criteri di misurazione *dell'Indicatore di Performance Individuale (IPI)*:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione		Peso	Fonte per la misurazione	Criteri di misurazione
Performance di Ateneo	Selezione strategici in nr. da 1 a 3	Indicatori	20	Cruscotto direzionale	Media normalizzata risultati indicatori vs target
Performance organizzativa	Risultati operativi dal CdA	obiettivi assegnati	60	Relazione del DG e dati controllo di gestione	Giudizio quali-quantitativo coerente con i risultati ottenuti e le fonti individuate per la misurazione dei singoli obiettivi
	Risultati customer satisfaction di AC e CSA	indicatori di AC e CSA	20	Indicatori di Good Practice o equivalenti	Media risultati a AC e CSA
IPI			100		

Il Rettore precisa che, la macroarea “performance di Ateneo” non è stata possibile valorizzarla in mancanza del documento di programmazione al quale fare riferimento per gli indicatori strategici, atteso che il Piano Strategico 2017 - 2019 è stato approvato dagli Organi di Governo in data 21 dicembre 2018. A riguardo, il SMVP – revisione 2018, stabilisce che *“In caso di Piano strategico non ancora approvato, la valutazione sarà imperniata sulla sola performance organizzativa, nella proporzione dell’80% per gli obiettivi operativi e del 20% per i risultati di customer satisfaction”*.

Pertanto, il modello di riferimento per la valutazione del Direttore Generale è stato così rideterminato:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Direttore Generale
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
		80
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdA	
	Risultati indicatori customer satisfaction dell’AC e del CSA	20
IPI		100

Tanto premesso, si sottopone all’esame di questo consesso la proposta di valutazione del dott. dr. Crescenzo Antonio Marino, formulata dal Nucleo di Valutazione nella riunione del 18 giugno 2019.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO il D.lgs. n. 150/09 recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Decreto Interministeriale 23.05.2001, pubblicato nella G.U. 15.09.2001, n. 215 e ss.mm.ii. - “Criteri e parametri per la determinazione del trattamento economico dei Direttori Amministrativi delle Università degli studi” che fissa gli emolumenti da corrispondere ai Direttori Generali delle Università ivi compresa l’indennità di risultato, pari al 20% dell’importo complessivo assegnato, sulla base di parametri ed indicatori specifici;
- VISTO il Decreto Interministeriale 30 marzo 2017 n. 194 in tema di trattamento economico dei direttori generali delle Università per il quadriennio 2017-2020, e successivamente integrato dal Decreto del MIUR del 04 maggio 2018;
- VISTO lo Statuto emanato con D.R. n. 175/2019 del 14 marzo 2019;
- VISTO il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per l’incarico di Direttore generale stipulato in data 24/11/2016 con il quale sono state attribuite le funzioni di Direttore generale al dr. Crescenzo Antonio Marino per la durata di tre anni, a decorrere dalla data del 01/12/2016;

- VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance - revisione 2018 approvato dal CdA, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 31 gennaio 2018;
- VISTA la delibera del 31 gennaio 2018 con la quale questo Consesso ha approvato il Piano integrato 2018-2020 ed ha assegnato al dr. Crescenzo Antonio Marino gli obiettivi per l'annualità 2018;
- VISTO il verbale n. 7 della seduta del 18 giugno 2019 del Nucleo di Valutazione di Ateneo contenente la proposta di valutazione del Direttore Generale, dr. Crescenzo Antonio Marino;
- VISTA la Relazione del dr. Crescenzo Antonio Marino, Direttore Generale pro tempore del Politecnico di Bari sino al 30.11.2018

All'unanimità

DELIBERA

di confermare la proposta di valutazione del Direttore generale, dr. Crescenzo Antonio Marino per l'annualità 2018 per complessivi punti 81,00.

L'indennità di risultato, pari al 20% dell'importo complessivo della retribuzione di posizione, sarà corrisposta proporzionalmente al punteggio conseguito.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

Direttore generale p.t. – Crescenzo Antonio Marino

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta in base alle previsioni dell'art. 4 del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, fra il Politecnico di Bari e lo scrivente e secondo quanto prevede il paragrafo 10 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) di Ateneo, approvato dal Consiglio di amministrazione il 31 gennaio 2018. La relazione assolve alla finalità di consentire al Nucleo di Valutazione Interna e, successivamente, al Consiglio di Amministrazione, di valutare l'attività svolta dallo scrivente, direttore generale per il periodo 1° gennaio – 30 novembre 2018, con riferimento, in primo luogo, agli obiettivi specificamente assegnati con la deliberazione consiliare assunta il 31 gennaio 2018 - in sede di approvazione del Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2018/2020 – e, inoltre, in relazione ad ulteriori obiettivi di innovazione e di miglioramento che si ritengono meritevoli di essere rappresentati per il loro impatto complessivo sull'intero Ateneo.

Dal punto di vista metodologico si ritiene opportuno evidenziare che il Sistema di valutazione che si applica è quello che, nel 2018, è stato oggetto di una revisione per migliorarlo sulla base dell'esperienza maturata sulla gestione del ciclo della performance, tenendo conto delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione, nonché in applicazione della previsione legislativa introdotta dall'art. 5 del d. lgs. n. 74 del 2017, che sancisce l'obbligo dell'aggiornamento annuale, previo parere vincolante dell'O.I.V., del S.M.V.P.; il Politecnico ha approvato, con la deliberazione consiliare n. 1 del 31 gennaio 2018, l'aggiornamento del proprio Sistema (**allegato n. 1**).

La Valutazione della performance del 2018

Il SMVP che costituisce la base di riferimento per la valutazione della performance dell'anno 2018, prevede che il direttore generale venga valutato sulla base dello schema di seguito riportato:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso %
Performance di ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdiA	60
Performance organizzativa	Risultati indicatori customer satisfaction dell'A.C. e del C.S.A.*	20
	Indicatore di performance individuale (IPI)	100

* Se il tasso di risposta non è significativo, il peso viene ridistribuito proporzionalmente sugli altri elementi della valutazione.

Il Sistema prevede che, in caso di Piano strategico non ancora approvato, la valutazione sarà imperniata sulla sola performance organizzativa, nella proporzione dell'80% per gli obiettivi operativi e del 20% per i risultati di customer satisfaction.

Relativamente al tale ultimo aspetto, si evidenzia che alla data del 30 novembre 2018 non era stato ancora approvato il Piano strategico di Ateneo 2017-2019; la relativa macro area di valutazione, pertanto, non può essere presa in considerazione nell'anno 2018, in mancanza del documento di programmazione al quale fare riferimento per gli indicatori strategici.

Per quanto attiene alla **performance organizzativa** si riportano, nel seguito della relazione, i risultati raggiunti - rispetto a quelli attesi - per ciascuno degli obiettivi assegnati con il Piano integrato e, come accennato, per alcuni altri obiettivi che si ritiene debbano essere evidenziati per il loro impatto complessivo sull'Ateneo. A ciascun obiettivo vengono associati degli allegati che, per chiarezza espositiva, vengono numerati in modo progressivo rispetto alla citazione nella relazione.

Con la deliberazione n. 2 del 31 gennaio 2018, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Ateneo per il 2018/2020 (allegato n. 2) e, in particolare con l'allegato tecnico alla stessa (**allegato n. 3**), il Consiglio di amministrazione ha assegnato, allo scrivente, i seguenti tre obiettivi, che si riportano assumendoli come stralcio del predetto allegato.

- 1) **La progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP)**, con l'approvazione di un progetto esecutivo e l'avvio di un nuovo sistema di connettività, basata su tecnologia VOIP.
- 2) **Lo sviluppo del Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA**, prevedendo, in particolare, l'adozione di misure in favore dei genitori con figli

frequentanti un asilo nido e dei dipendenti pendolari che usano il mezzo pubblico e, per altro verso, l'attivazione della postazione di primo soccorso presso il Campus.

3) **La “reingegnerizzazione” dei processi di erogazione dei servizi del Centro Linguistico, attraverso la ristrutturazione della rete e l'avvio di un Virtual Lab.**

Per la realizzazione di detti obiettivi lo scrivente si è avvalso delle strutture organizzative competenti *ratione materiae*.

RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI

La progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP), con l'approvazione di un progetto esecutivo e l'avvio di un nuovo sistema di connettività, basata su tecnologia VOIP.

In considerazione dell'impatto sull'intero Ateneo, la riprogettazione complessiva del servizio rete è stata qualificata tra gli obiettivi di innovazione e sviluppo dell'Ateneo, con l'intento di rendere il servizio più performante. Preso atto, infatti, delle criticità rilevate in ordine al funzionamento della rete, dettate principalmente dall'obsolescenza delle centrali telefoniche del Politecnico nonché degli apparati di rete, sulla base della progettazione preliminare di massima approvata dal Consiglio di amministrazione nel dicembre 2017, con la nota prot. n. 12710 del 27.6.2019 (**allegato 4**) lo scrivente ha richiesto alla Telecom Italia s.p.a., nell'ambito dell'”Accordo Quadro Centrali Telefoniche 7” attivo sulla piattaforma acquistinretepa.it, gestita dalla Consip spa, la redazione di un progetto esecutivo, previo sopralluogo, sulla base delle specifiche rappresentate nel predetto progetto di massima. Successivamente, sulla base della circostanza che l'Accordo Quadro era inutilizzabile per esaurimento del plafond assegnato, lo scrivente ha avanzato richiesta di fornitura del servizio di progettazione esecutiva su un'altra Convenzione CONSIP attiva, la “Reti locali 6”, trattandosi di un sistema di telefonia a rete; anche tale ipotesi, tuttavia, non risultava percorribile. Telecom Italia, avendo ricevuto comunque una richiesta, ha sviluppato e trasmesso alla direzione generale, il 16 settembre 2018, un progetto esecutivo (**allegato 5**) redatto, a valle del sopralluogo, secondo le condizioni contrattuali precedentemente in essere con l'Accordo quadro esaurito per raggiungimento del massimale, in particolare secondo il rispetto delle tariffe e livelli di qualità del servizio. Successivamente, a seguito della validazione del referente delle reti sig. Gaetano Petruzzelli, con il D.D. n. 566 del 23 ottobre 2018 (**allegato 6**) è stato approvato il progetto esecutivo di migrazione nel sistema di fonia “Avaya” relativo al Voice over IP. Sulla base del progetto esecutivo validato, la direzione ha valutato l'opportunità – alla luce della impossibilità di soddisfare l'esigenza dell'avvio del sistema VOIP ricorrendo ad un Accordo quadro o ad una Convenzione in ambito CONSIP – di utilizzare l'istituto della fornitura per mezzo di una procedura negoziata senza la pubblicazione di un bando di gara, previsto

dall'art. 63, comma 3, lett. b) del d. lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti); tale norma prevede tale istituto *“nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate”*. Alla luce di ciò, con la nota n. 21835 del 5.11.2018 (**allegato 7**), lo scrivente ha richiesto alla Telecom Italia spa di confermare l'offerta economica in coerenza con i listini dell'Accordo Quadro Centrali Telefoniche 7 e, con il successivo Decreto n. 613 del 19.11.2018 (**allegato 8**) è stata adottata la determinazione a contrarre ed avviata la contrattualizzazione delle forniture analiticamente descritte nel progetto esecutivo. Nei giorni successivi si è concretizzato un fitto scambio di mail con l'azienda per condividere il contratto di fornitura da sottoscrivere; la trasmissione da parte della direzione generale del testo condiviso e definitivo è stata perfezionata il 30 novembre 2018, come si evince dallo screenshot (**allegato 9**). Il contratto è stato sottoscritto pochi giorni dopo dal prof. Amirante, subentrato allo scrivente nelle funzioni di direttore generale (**allegato 10**).

Lo sviluppo del Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA, prevedendo, in particolare, l'adozione di misure in favore dei genitori con figli frequentanti un asilo nido e dei dipendenti pendolari che usano il mezzo pubblico e, per altro verso, l'attivazione della postazione di primo soccorso presso il Campus.

Nell'ambito dello sviluppo del welfare di Ateneo, si è proseguita l'esperienza con la seconda edizione del Progetto “Shared Value”, articolato lungo tre direttrici:

- attività di aula sul benessere organizzativo, lo stress da lavoro, il riconoscimento degli stati emotivi e sul *burnout*;
- sportello di counselling psicologico;
- undici sedute di Mindfulness e consapevolezza personale, tenutesi di sabato.

Gli obiettivi specifici per l'anno 2018, invece, concernevano l'adozione di misure sostitutive di servizi di welfare che, in taluni casi, sono offerti dalle aziende (asili nido aziendali), per un verso, e un intervento volto a ridurre il disagio dei dipendenti pendolari; più trasversale è stata l'attivazione di una postazione di primo soccorso presso il Campus, a beneficio del personale amministrativo e docente nonché, ovviamente, degli studenti che quotidianamente frequentano gli spazi del Campus.

A seguito dell'accordo sottoscritto in sede negoziale il 17 luglio 2018, con il quale la parte pubblica e le sigle sindacali hanno stabilito i criteri e le modalità di erogazione del contributo, con il D.D. n. 468 del 12.9.2018 (**allegato n. 11**) è stato approvato l'avviso per l'assegnazione di un contributo in favore dei

dipendenti per la frequenza di asili nido e per i servizi di educazione ed istruzione anche in età prescolare, compresi i servizi integrativi e di mensa, nonché per la frequenza di ludoteche e centri estivi ed invernali dei propri familiari; l'avviso prevedeva dei tempi e delle modalità di presentazione dell'istanza da parte degli interessati. In modo analogo, con il decreto n. 470 del 12.9.2018 (**allegato n. 12**) è stato adottato l'avviso riguardante il contributo ai propri dipendenti per la spesa sostenuta dai pendolari che utilizzano il trasporto pubblico. Infine, sebbene non direttamente correlato alle due iniziative previste dal piano della performance e slegato dalle fattispecie di esenzione irpef della quale le stesse godono, su richiesta delle rappresentanze sindacali, si è proceduto all'emanazione di un ulteriore avviso pubblico, con il decreto n. 469 del 12.9.2018 (**allegato n. 13**) concernente un contributo per le spese sostenute in relazione ad attività culturali con finalità di educazione, istruzione, ricreazione, assistenza sociale e sanitaria per i dipendenti e per i propri familiari. Al termine della laboriosa verifica della documentazione presentata dai 250 dipendenti che hanno partecipato agli avvisi e dei necessari approfondimenti sul trattamento fiscale da riservare alle varie fattispecie di spesa sostenuta e delle quali si chiedeva il rimborso, sono stati adottati i decreti direttoriali nn. 607 (**allegato n. 14**), 608 (**allegato n. 15**) e 609 (**allegato n. 16**), tutti del 19 novembre 2019, con i quali si è proceduto alla liquidazione in favore dei vari beneficiari dei contributi richiesti, nei limiti previsti dagli avvisi emanati.

Per quanto concerne l'attivazione della postazione di primo soccorso presso il Campus, va detto che l'esigenza di assicurare un presidio qualificato in grado di intervenire tempestivamente – in un'area nella quale gravitano, in alcuni periodi dell'anno, migliaia di persone – era avvertita da tempo, in particolar modo dalla componente studentesca. Per garantire il servizio sono state esplorate diverse possibilità che, tuttavia, o per la difficoltà di giungere ad un accordo con le altre pubbliche amministrazioni che avrebbero potuto assicurarlo (l'Università di Bari, ad esempio, con degli specializzandi) oppure l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari, ovvero per l'onerosità del servizio – nel caso della Croce Rossa Italiana - sono apparse di difficile attuazione. La soluzione finale è stata quella di offrire ad un soggetto opportunamente qualificato ed attrezzato per garantire il servizio uno spazio del Politecnico richiedendo, quale controprestazione, un numero di ore di presidio sufficienti a coprire le esigenze rappresentate dall'Ateneo. Con il decreto direttoriale n. 167 del 20 marzo 2018 (**allegato n. 17**), si è dato avvio alla procedura attraverso l'emanazione di un avviso teso a raccogliere le manifestazioni di interesse ad avviare una postazione di primo soccorso presso un locale ben individuato dall'amministrazione, all'interno del Campus. L'avviso di manifestazione in argomento, finalizzato alla sollecitazione delle candidature di operatori, è stato pubblicato sul sito istituzionale e sull'albo pretorio di Ateneo il 29 marzo 2018, nonché, a seguito di un'indagine di mercato, sulla testata "Quotidiano di Bari" il 30 marzo. A seguito di tali pubblicazioni è pervenuta, con il prot. n. 7007 del 12 aprile 2018, la

candidatura dell'operatore economico "SOS Onlus Bari", un'associazione attiva nel settore. I funzionari incaricati con la nota di costituzione della commissione dello scrivente n. 8829 del 14 maggio 2018, hanno effettuato un esame della candidatura pervenuta, con il verbale n. 1 del 15 maggio 2018 (**allegato n. 18**) e, avendo riscontrato l'esigenza di acquisire maggiori informazioni, hanno chiesto ulteriori chiarimenti sull'attività svolta. Successivamente, l'11 giugno 2018, i componenti della commissione, come consta dal verbale n. 2 della stessa data (**allegato n. 19**) prendevano atto della soddisfacente attività svolta dall'operatore economico e davano l'avvio, a margine della riunione, alle consuete verifiche di rito sulla persona giuridica in esame, come consta dalla relazione conclusiva del responsabile del procedimento, ing. Spinelli, prot. n. 12019 del 20.6.2018 (**allegato n. 20**). A valle delle verifiche di cui sopra e dopo aver approfondito alcuni aspetti di dettaglio della convenzione, la stessa è stata condivisa e trasmessa, dallo scrivente, alla rappresentante legale della "SOS Onlus Bari" con la nota n. 20969 del 24 ottobre 2018 (**allegato n. 21**) alla quale era allegato il testo della convenzione sottoscritto con firma autografa dal direttore generale (**allegato n. 21-bis**). Successivamente la convenzione è stata sottoscritta digitalmente (**allegato n. 22**) ed il servizio ha avuto formalmente avvio il 5 novembre 2018, come si evince dalla mail trasmessa dalla direzione generale a tutte le mailing list di Ateneo (**allegato n. 23**); si allega, per completezza, un trafiletto pubblicato sul quotidiano "Repubblica", sezione di Bari, del 27 novembre 2018 (**allegato n. 24**).

Per quanto riguarda la **"reingegnerizzazione" dei processi di erogazione dei servizi del Centro Linguistico, attraverso la ristrutturazione della rete e l'avvio di un Virtual Lab**, l'esigenza manifestata dagli studenti era quella di disporre di un laboratorio linguistico dotato di attrezzature hardware e software più adeguate e, soprattutto, di una connessione alla rete efficace e rapida. Il C.L.A., negli ultimi anni, ha incrementato l'offerta di corsi di preparazione e di servizi agli studenti in relazione all'obbligo di possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese quale requisito di accesso ai Corsi di laurea Magistrale. La situazione di partenza, all'inizio del 2018, era caratterizzata dai seguenti due elementi:

- 1) la obsolescenza di tutti i personal computer in dotazione, ad eccezione di sei postazioni acquistate più di recente;
- 2) dalla lentezza della rete, causata dall'obsolescenza dei sistemi operativi in uso ed anche dall'utilizzo di Astreo (basato sulla tecnologia CISCO) quale sistema di autenticazione degli studenti presso il Centro Linguistico, che generava frequenti blocchi delle attività.

La soluzione più immediata pareva essere la sostituzione di tutte le macchine del Centro con dei pc nuovi; tale ipotesi, oltre ad essere onerosa, non garantiva la speditezza della connessione. D'intesa con

il sig. Gaetano Petruzzelli, referente della rete per la direzione generale, si è approfondita una tecnica alternativa, fondata sul semplice aggiornamento dei sistemi operativi (sugli stessi pc in uso) e l'attivazione, in parallelo, di un laboratorio virtuale su una piattaforma cloud di Microsoft. I PC in dotazione, in sostanza, sono stati formattati e trasformati in "thin client", ovvero computer senza alcuna applicazione installata, che attraverso una piccola immagine di boot (una icona), cliccando sulla quale lo studente – dopo essersi accreditato con le sue credenziali classiche, n.cognome@studenti.poliba.it e password – accede al proprio profilo ed alla macchina virtuale con le stesse caratteristiche di un pc fisico, ovvero dotata delle varie icone per accedere ai software di uso comune e al materiale didattico. E' stato anche previsto, con un sistema analogo, l'accesso alle macchine virtuali per i docenti che, dalla propria postazione, potranno condividere desktop, filmati e file audio. E' stata altresì resa disponibile una lavagna multimediale attraverso la quale è possibile condividere fogli, slide e lucidi in tutte le macchine virtuali. Il sistema, avviato nel mese di maggio con il graduale passaggio dal sistema tradizionale al Virtual Lab, è stato testato fino al mese di luglio ed è entrato a pieno regime i primi di settembre, come si evince dalla sintetica relazione conclusiva del signor Gaetano Petruzzelli (**allegato n. 25**), fatta propria dallo scrivente con il decreto n. 645 del 28 novembre 2018 (**allegato n. 26**). Nella scheda alla pagina seguente sono riportati, in sintesi, i risultati ottenuti:

OBIETTIVI	INDICATORI	UTENTI FINALI	STATO GENNAIO 2018	TARGET 2018	RISULTATI 2018	NOTE
1. Progettazione/Ristrutturazione rete dati e fonia (VOIP)	Avvio nuovo sistema di connettività (ON/OFF)	Studenti Personale docente ricercatori, dottorandi e assegnisti, anche stranieri, e PTAB Utenti ospiti	OFF <i>(progettazione preliminare approvata dal CdA a dicembre 2017)</i>	ON <i>(progettazione esecutiva approvata e contratto sottoscritto)</i>	Contratto predisposto e trasmesso alla ditta fornitrice quasi target (90%)	Il contratto definitivo è stato trasmesso il 30 novembre 2018. Quel testo è stato sottoscritto dal d.g. subentrante nel dicembre 2018.
2. Sviluppo Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA	Misure in favore dei genitori con figli frequentanti asili nido e dei dipendenti pendolari con mezzo pubblico (ON/OFF)	Personale TAB	OFF <i>(misure sostitutive di servizi di welfare assenti)</i>	ON <i>(misure sostitutive di servizi di welfare regolamentate ed erogate)</i>	Contributi erogati in target (100%)	
	Attivazione postazione di primo soccorso presso Campus E. Quagliariello (ON/OFF)	Studenti Personale docente ricercatori, dottorandi e assegnisti e TAB Visitatori campus	OFF <i>(postazione di primo soccorso assente)</i>	ON <i>(postazione di primo soccorso attivata)</i>	Postazione attivata e operativa in target (100%)	
3. “Reingegnerizzazione” processi erogazione servizi del Centro Linguistico	Ristrutturazione rete ed avvio Virtual Lab (ON/OFF)	Studenti Personale docente, ricercatori, dottorandi e assegnisti, anche stranieri, e PTAB	OFF <i>(Laboratorio linguistico obsoleto e connessione rete inefficiente)</i>	ON <i>(attivazione sistema innovativo Virtual Lab)</i>	Virtual Lab testato e operativo in target (100%)	

ALTRI OBIETTIVI NON SPECIFICAMENTE ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE

Nell'ambito delle varie attività svolte dallo scrivente, in aggiunta agli obiettivi operativi di cui si è già trattato, si ritiene di dover porre in evidenza altre azioni rilevanti per i quali i risultati raggiunti hanno avuto un impatto apprezzabile per l'intero Ateneo.

Fra le **azioni a supporto del miglioramento della qualità**, l'Ufficio supporto AQ della Direzione Qualità e Innovazione/Settore Pianificazione e Valutazione ha realizzato il *Progetto per il Miglioramento della gestione documentale di AQ* finalizzato al riordino della documentazione di AQ relativa ai Corsi di Studio, attraverso la condivisione di procedure di assicurazione della qualità e in stretto coordinamento tra le strutture didattiche dipartimentali e l'Amministrazione Centrale.

Le unità di personale coinvolte, infatti, sono state individuate all'interno del Gruppo di Lavoro "*Processi di Assicurazione della Qualità*", istituito con D.D. n. 334 del 14/06/2018, in particolare a presidio delle attività di coordinamento dell'offerta. Tale progetto ha rappresentato una prosecuzione delle attività condotte nell'anno 2017 nell'ambito del *Progetto per il Miglioramento della qualità dei dati sull'offerta formativa in Esse3 e sul sito istituzionale* e la sua realizzazione è stata particolarmente utile anche in vista della visita CEV di ANVUR a cui il Politecnico di Bari è stato sottoposto dal 20 al 24 maggio 2019. Il risultato conseguito nel progetto è stato quello di migliorare la gestione documentale di AQ dei Corsi di Studio, fornendo ai diversi attori di AQ a livello di CdS (Coordinatori, Gruppi di Riesame, CPDS) un supporto qualificato da parte delle unità delle segreterie di dipartimento, che si è realizzato con il coordinamento dell'Ufficio Supporto AQ attraverso un processo di formazione e condivisione delle procedure di assicurazione della qualità dei corsi di studio. I dettagli del progetto sono verificabili all'**allegato n. 27**.

In prosecuzione del progetto di miglioramento dei servizi dell'Ateneo che nel 2017 ha implementato un portale-prototipo per la **valorizzazione dei laboratori e dei risultati della ricerca**, obiettivo che ha visto il coinvolgimento trasversale di una pluralità di unità di personale provenienti dalle varie strutture dipartimentali, oltre che dalla Direzione Qualità e Innovazione, è stato avviato in produzione e pubblicato il portale istituzionale [PolibaLabs](#).

Nell'ambito del progetto sono stati migliorati e arricchiti i contenuti del sito prototipo estendendoli all'intera comunità del Poliba; è stato elaborato un progetto di immagine (Logo, Denominazione, Grafica, ecc ...) e condotta una riprogettazione professionale per ottenere un portale istituzionale che fosse a servizio delle idee ambiziose di valorizzare i laboratori del Politecnico di Bari mettendo in risalto, alla luce degli standard europei dettati dallo E.R.C., i risultati tecnico-scientifici conseguiti e istituzionalizzare la promozione (tecnico-scientifica) della loro capacità di ricerca, con i seguenti obiettivi: 1. Dare visibilità

alle dotazioni di supporto alla ricerca di cui al Requisito AVA di AQ R4.B4 “Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca” 2. Favorire il networking tra gruppi di ricerca anche a livello internazionale 3. Creare opportunità progettuali e di fundraising 4. Promuovere il Politecnico di Bari

In **allegato**, con il **n. 28**, la relazione conclusiva sugli esiti del progetto *PolibaLabs* e di seguito il [link https://research.poliba.it/labs](https://research.poliba.it/labs), collegandosi al quale è visionabile il portale in produzione.

Sul fronte delle azioni strategiche di **potenziamento del placement** e in continuità e stretta correlazione con obiettivo di innovazione e sviluppo *Strutturazione di una rete di stakeholder industriali sulla formazione istituzionale* di cui al programma POP2, è stato pubblicato il “Portale PoliBa Placement”, uno “spazio” funzionale ed efficiente che garantisce informazioni con precisione e puntualità agli utenti dando la massima visibilità ai contenuti e alle iniziative del placement. E’ stata pertanto ideata una nuova piattaforma *open source* articolata in due diverse sezioni, destinate a utenti Aziende e Studenti-Laureati e sono stati introdotti nuovi strumenti operativi per aumentare la diffusione dei contenuti e facilitare l’accesso ai servizi proposti attraverso il nuovo portale. Per il lancio del nuovo sito web è stato definito un piano di comunicazione web più accattivante che tenga il passo con le nuove tecniche e modalità di divulgazione. Il nuovo portale del Placement – Career Fair è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://polibaplacement.azurewebsites.net/> (con il **n. 29** si allega la relazione conclusiva del gruppo di lavoro che ha realizzato il progetto di miglioramento).

Altrettanto importanti sono state, poi, le azioni di cui ai progetti *PoliBa2China* e *PoliBa for Placement for UE traineeship* attuativi della strategia di **internazionalizzazione dei corsi di formazione e aumento dell’attrattività per studenti stranieri** sulla quale il Politecnico ha particolarmente puntato. Informazioni di dettaglio sono consultabili all’**allegato n. 30**.

Nell’ambito delle attività avviate ai fini della **ricognizione e della valorizzazione delle competenze del personale**, per il miglioramento delle stesse, un cenno particolare, va fatto in relazione alla prosecuzione delle attività inerenti alla nuova procedura *Sviluppo e Formazione*, integrata nel sistema U-Gov: strumento utile a supportare i processi di sviluppo e formazione del personale T.A.B. al fine di favorire l’analisi dei fabbisogni formativi e la gestione dei corsi, nonché la raccolta e la sintesi della formazione svolta, tenuto conto, tra le altre, delle esigenze che erano state rappresentate, in tal senso, in concomitanza con l’avvio della procedura PEO 2017. Si allega, con il **n. 31**, la nota prot. n. 23982 del 28 novembre 2018.

Proseguendo nel percorso di **valorizzazione e di sostegno del personale TAB**, in attuazione dell’accordo decentrato integrativo in materia di P.E.O., che aveva programmato le procedure economiche orizzontali per il personale tab, per il triennio 2017-2019, si è proceduto ad indire e concludere, nell’arco di pochi

mesi, la relativa procedura, per l'anno 2018, assicurando il passaggio economico, complessivamente, per la totalità del personale tab.

Si allega la cartella "PEO 2018" contenente la documentazione relativa, dall'Accordo di contrattazione integrativa, al Bando di indizione della procedura e ai provvedimenti di approvazione delle graduatorie definitive.

Nella materia della **trasparenza e prevenzione della corruzione** è stata completamente e sempre prontamente aggiornata la sezione *Amministrazione trasparente* e si è dato seguito a parte rilevante dei suggerimenti scaturiti dal *Progetto per il miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale* conclusosi nel 2017, tra i quali anche l'aggiornamento della Matrice delle responsabilità, allegata al Piano integrato di Ateneo e al Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, al fine di adeguarla agli standard richiesti dall'ANAC. Dal sito <http://bussola.magellanopa.it/home.html> si può evincere che il Politecnico di Bari riporta uno score del 100% di completamento delle sezioni.

Sul fronte specifico della **prevenzione della corruzione**, poi, l'attivazione del *Progetto di miglioramento del processo di risk management* ha consentito di completare la mappatura dei processi di servizio dell'ateneo, aggiornare il processo di identificazione, analisi e ponderazione del rischio e della correlata individuazione e valutazione delle misure di prevenzione del fenomeno corruttivo in linea con quanto richiesto dalla Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione. L'output di progetto sono state n. 11 mappature relative alla totalità delle unità organizzative afferenti alla Direzione generale, alla DAGSBL e alla DQI al quale si aggiunge un outcome rilevante in termine di informazioni che potranno rivelarsi utili non solo per individuare le misure di prevenzione dei rischi ma anche per orientare interventi di riorganizzazione o di automazione dei processi. In **allegato**, con il **n. 32** la relazione conclusiva sugli esiti del progetto.

Sempre nella prospettiva di **miglioramento** della trasparenza e nell'ottica dell'armonizzazione e **dell'informatizzazione dei processi** nonché dei servizi e dell'accessibilità agli utenti interessati, con specifico impatto anche in tema di prevenzione della corruzione, si segnala il *Progetto G.I.S.e L.M. (guida incarichi per seminari e link modulistica e siti di interesse)* che ha realizzato una piattaforma web, sul sito istituzionale del Politecnico, accessibile anche da utenti esterni, finalizzata a fornire istruzioni operative per la procedura volta al conferimento di incarico a Relatori esterni (esperti e studiosi delle materie trattate, sia italiani che stranieri), proposti dai docenti del Politecnico di Bari, nell'ambito di attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo, in particolare nell'organizzazione di seminari, conferenze, convegni, giornate di studio, master o attività assimilabili strettamente connessi ai rapporti di interscambio culturali e scientifici.

I soggetti utenti del servizio (docenti, relatori incaricati dipartimenti, uffici competenti alla formalizzazione degli incarichi), vengono orientati, attraverso un “percorso guidato” con indicazioni sintetiche, a seguire una procedura standardizzata, con la possibilità di utilizzare la necessaria modulistica (35 nuovi modelli disponibili in download in formato editabile), e di consultare siti di interesse e di utilità (quali ad esempio: link Agenzia delle Entrate per il download delle richieste di attivazione del codice fiscale italiano, link istruzioni correlate, link per la consultazione delle convenzioni contro la doppia imposizione; link normativa concernente le possibili diverse fattispecie giuridico-fiscali, etc). Con il **n. 33** in **allegato** la relazione conclusiva sugli esiti del progetto e il link alla nuova piattaforma <http://www.poliba.it/it/conf-inc-rel/conferimento-di-incarichi-di-relatore>.

In ambito “limitrofo” a quello della trasparenza, il *Progetto Privacy* condotto da apposito gruppo di lavoro trasversale che ha coinvolto la Direzione generale, il Settore Controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi della Direzione Qualità e Innovazione e il Settore Affari legali della DAGSBL, (relazione conclusiva **allegato n. 34**), ha previsto una molteplicità di obiettivi sfidanti sia per l’impatto normativo sia per la **portata organizzativa e per la nuova metodologia** che implica la trattazione dei dati che si deve ora adottare nell’ambito dell’attività lavorativa, dei procedimenti amministrativi e dei servizi da erogare. Gli esiti progettuali hanno inteso fornire al Politecnico di Bari un contributo diretto e specifico delle attività da porre in essere da parte del *management* per l’adeguamento al nuovo Regolamento Europeo 679/2016 e al d. lgs. n. 101 del 10.8.2018, in materia dei dati personali e in particolare ha messo in evidenza tutte quelle attività da attivare per il rispetto “minimo” di quanto previsto per il GDPR ed uniformare, il più possibile, l’operato dell’Amministrazione del Politecnico di Bari sulla linea di quanto operato dalle maggiori Università italiane.

RISULTATI INDICATORI DI CUSTOMER SATISFACTION

Per la misurazione dei risultati di customer satisfaction, ci si è avvalsi delle indagini sul gradimento dei servizi rivolti a studenti, personale docente e TAB, dottorandi e assegnisti, nell’ambito del progetto interateneo *Good Practice*, inerente alla rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative.

Come per l’anno passato, i questionari sono stati integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall’Amministrazione.

L’analisi di CS sui servizi amministrativi coinvolge due macrocategorie di utenti:

1. gli studenti
2. il personale interno all’ateneo:

- a. docenti, dottorandi e assegnisti (DDA)
- b. personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (PTAB).

L'adesione alle indagini 2018/2019 nei tre comparti intervistati, è stata significativa ed in netto incremento rispetto agli anni passati. Risultano senz'altro di rilievo le partecipazioni al 50% circa da parte di DDA e PTAB e al 100% da parte degli studenti al I anno e degli studenti ad anni successivi (conseguenza, quest'ultima, della obbligatorietà del questionario).

L'andamento della CS 2018/2019 relativa all'efficacia percepita da parte delle macrocategorie di utenti suindicate appare, in generale, in miglioramento rispetto al 2017, così come anche evidenziato nella *Relazione sui risultati delle indagini di Customer Satisfaction* trasmessa a tutto il personale dal direttore generale pro tempore, prof. Riccardo Amirante, in data 10 maggio 2019.

Nella cartella CS_2018 allegata si include la citata relazione nonché un file excel di riepilogo degli esiti dei questionari di CS attribuibili alle strutture responsabili dei servizi dell'Amministrazione Centrale e del CSA.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Risultati indicatori customer satisfaction

	Indicatori	Target 2018 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2018
Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3.9	3.7
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3.9	4.2
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3.9	3.4
		MEDIA	Risultato normalizzato base 100
		3.79	97.2

BARI, 12 GIUGNO 2019

F.TO CRESCENZO ANTONIO MARINO

Approvato seduta stante



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

VERBALE n. 7

Seduta del 17 giugno 2019

Il giorno 17 giugno 2019, alle ore 9,30 a seguito di regolare convocazione, si riunisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo del Politecnico di Bari avvalendosi di strumenti telematici, per la discussione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni.

11. Valutazione 2018 del Direttore Generale;

Sono presenti:

il prof. **Guido CAPALDO**, che è presso l'Università degli Studi di Bologna, indirizzo mail guido.capaldo@unina.it;

il prof. **Mario LATRONICO**, che è presso il Campus del Politecnico di Bari, indirizzo mail mario.latronico@poliba.it;

il prof. **Domenico DE TOMMASI**, che è nel suo studio presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del Politecnico di Bari, indirizzo di posta elettronica: domenico.detommasi@poliba.it;

il dott. **Marco RUCCI**, che è presso la sede della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Bergamo, marco.rucci@unibg.it;

la dott.ssa **Emanuela STEFANI**, che è nel suo ufficio in Piazza Rondanini, 48 - Roma, indirizzo di posta elettronica: stefani@crui.it;

il dott. **Antonio ROMEO**, che è presso l'Ufficio Supporto AQ;

il sig. **Vito Mattia LOSAPIO**, rappresentante degli studenti, indirizzo mail v.losapio@studenti.poliba.it.

1

Sono presenti a supporto tecnico dell'Organismo la Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli e la Sig.ra Antonietta Di Benedetto dell'Ufficio Supporto AQ. La Sig.ra Antonietta Di Benedetto svolge, altresì, le funzioni di segretario verbalizzante, indirizzo mail ufficio-aq@poliba.it.
Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Nucleo di Valutazione.

Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

Si passa alla discussione del punto n. 11 dell'o.d.g.

11. Valutazione 2018 del Direttore Generale.

Nell'odierna seduta il Nucleo di Valutazione, in veste di OIV, sulla base della Relazione sugli obiettivi predisposta dal dott. Marino, dal Direttore Generale pro tempore del Politecnico di Bari sino al 30.1.2108, e la documentazione ad essa allegata, pervenuta a mezzo PEC il 12 giugno 2019, procede ad elaborare una proposta di valutazione relativamente ai risultati conseguiti da:

Direttore Generale – Crescenzo Antonio Marino per l'annualità 2018.

Nel corso della riunione, dopo approfondita discussione, si rende necessario rinviare il completamento dell'attività di propria competenza e si aggiorna la riunione odierna al **giorno 18 giugno p.v. alle ore 9,30.**

Alle ore 18,00, terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli

Il Coordinatore
Nucleo di Valutazione di Ateneo
Prof. Guido Capaldo



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

VERBALE n. 7

Seduta del 18 giugno 2019

Il giorno 18 giugno 2019, alle ore 9,45 a seguito di regolare convocazione, si riunisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo del Politecnico di Bari avvalendosi di strumenti telematici, per proseguire la discussione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni.

11. Valutazione 2018 del Direttore Generale;

Sono presenti:

il prof. **Guido CAPALDO**, indirizzo mail guido.capaldo@unina.it;

il prof. **Mario LATRONICO**, che è presso il Campus del Politecnico di Bari, indirizzo mail mario.latronico@poliba.it;

il prof. **Domenico DE TOMMASI**, che è nel suo studio presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del Politecnico di Bari, indirizzo di posta elettronica: domenico.detommasi@poliba.it;

il dott. **Marco RUCCI**, che è presso la sede della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Bergamo, marco.rucci@unibg.it;

la dott.ssa **Emanuela STEFANI**, che è nel suo ufficio in Piazza Rondanini, 48 - Roma, indirizzo di posta elettronica: stefani@crui.it;

il dott. **Antonio ROMEO**, indirizzo mail antonio.romeo@unipa.it;

il sig. **Vito Mattia LOSAPIO**, rappresentante degli studenti, indirizzo mail v.losapio@studenti.poliba.it.

Sono presenti a supporto tecnico dell'Organismo la Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli e la Sig.ra Antonietta Di Benedetto dell'Ufficio Supporto AQ. La Sig.ra Antonietta Di Benedetto svolge, altresì, le funzioni di segretario verbalizzante, indirizzo mail ufficio-aq@poliba.it.

3

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Nucleo di Valutazione.

Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

Si passa alla discussione del punto n. 11 dell'o.d.g.

11. Valutazione 2018 del Direttore Generale.

Il Nucleo riprende i lavori della precedente riunione.

Il Direttore Generale, secondo la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, della regolarità degli atti e provvedimenti posti in essere, nonché dei compiti di cui alla normativa vigente in materia di dirigenza della PA.

Lo Statuto del Politecnico, nel richiamare la normativa su citata, all'art. 16 prevede che *il direttore generale è responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e dell'organizzazione complessiva delle risorse e del personale di Ateneo, nonché della legittimità, dell'imparzialità, della trasparenza e del buon andamento dell'attività amministrativa di Ateneo.*

Il d.lgs. 150/2009, all'art. 14 lett. e), tra i compiti dell'Organismo interno di Valutazione prevede che *l'OIV propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III.*

Nell'odierna seduta il Nucleo di Valutazione, in veste di OIV, sulla base della documentazione ricevuta dall'Amministrazione, procede ad elaborare una proposta di valutazione relativamente ai risultati conseguiti da:

Direttore Generale – Crescenzo Antonio Marino per l'annualità 2018

Ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) revisione 2018, approvato dagli organi di governo dell'Ateneo il 31.01.2018, e applicabile al fine della valutazione dei risultati 2018 del Direttore Generale, *l'Indicatore di Performance Individuale (IPI)* è determinato dai seguenti elementi, di cui si riepilogano, altresì, le fonti e dei criteri di misurazione:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso	Fonte per la misurazione	Criteri di misurazione
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici in nr. da 1 a 3	20	Cruscotto direzionale	Media normalizzata risultati indicatori vs target

4

Performance organizzativa	Risultati operativi assegnati dal CdA	obiettivi	60	Relazione del DG e dati controllo di gestione	Giudizio quali-quantitativo coerente con i risultati ottenuti e le fonti individuate per la misurazione dei singoli obiettivi
	Risultati customer satisfaction di AC e CSA	indicatori	20	Indicatori di Good Practice o equivalenti	Media risultati a AC e CSA
IPI			100		

Tale Sistema stabilisce, altresì, che *“In caso di Piano strategico non ancora approvato, la valutazione sarà imperniata sulla sola performance organizzativa, nella proporzione dell’80% per gli obiettivi operativi e del 20% per i risultati di customer satisfaction”*.

A riguardo, il Nucleo prende atto che la macroarea valutativa “Performance di Ateneo” non può essere valorizzata in mancanza del documento di programmazione al quale fare riferimento per gli indicatori strategici, atteso che il Piano Strategico di Ateneo 2017-2019 è stato approvato dagli organi di Governo in data 21 dicembre 2018.

Per cui il modello di riferimento per la valutazione del Direttore Generale è così rideterminato:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Direttore Generale
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
		80
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdA	
	Risultati indicatori customer satisfaction dell’AC e del CSA	20
IPI		100

Il Nucleo prende, quindi, in considerazione la Relazione sugli obiettivi predisposta dal dott. Crescenzo Antonio Marino, Direttore Generale pro tempore del Politecnico di Bari sino al 30.11.2018.

Come risulta dalla Relazione, il 31 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato al Direttore Generale i seguenti 3 obiettivi, facenti parte dei

programmi di innovazione/sviluppo contenuti nel Piano integrato 2018-2020, con i correlati indicatori e target attesi:

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2018	Indicatore	Stato attuale	Target
1. Progettazione/istituzione rete dati e fonia (VOP)	Avvio nuovo sistema di connettività (ON/OFF)	Approvazione documento di progetto preliminare di massima	ON
3. Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale del personale TA.	Misure in favore dei genitori con figli frequentanti un asilo nido e dei dipendenti pendolari che usano il mezzo pubblico (ON/OFF)	Progetto Valore Condiviso avviato	ON
	Attivazione postazione di primo soccorso presso Campus Ernesto Qualgariane (ON/OFF)	Sportello Counseling attivo	
4. "Reingegnerizzazione" processi erogazione servizi del Centro Linguistico	Ristrutturazione rete ed avvio Virtual Lab (ON/OFF)	Impianto obsoleto	ON

Per la realizzazione di detti obiettivi il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti *ratione materiae*.

Per la componente "Risultati indicatori customer satisfaction" la relazione, poi, rinvia ai risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, per tutti i servizi dell'Ateneo, e dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB con specifico riferimento ai servizi offerti dall'Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili.

In data 17 giugno 2019 l'Ufficio Supporto AQ ha condiviso con il Nucleo le evidenze documentali attestanti i risultati dichiarati dal dott. Marino.

Dopo attento esame della Relazione obiettivi suindicata nonché delle evidenze documentali trasmesse dall'Ufficio di Supporto AQ, il Nucleo esprime la propria proposta di valutazione che tiene conto, per quanto riguarda i livelli di raggiungimento degli obiettivi della seguente scala di valori stabilita dal SMVP – aggiornamento 2018:

Livello di raggiungimento	Significato	punteggio su base 100
< Soglia	fino a questo valore l'obiettivo non si considera raggiunto	meno di 70
Soglia	risultato minimo atteso: tra 70% e 80% del target	80
Quasi target	obiettivo non pienamente raggiunto: tra 81% e 90% del target	90
Target o livello superiore	obiettivo pienamente raggiunto: tra 91% e 100% o oltre rispetto al target	100

Preliminarmente, il Nucleo ritiene apprezzabile la dettagliata e compiuta consuntivazione da parte del Direttore Generale delle attività e dei risultati conseguiti in relazione non soltanto agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione (ed oggetto di valutazione della performance organizzativa), ma anche con riferimento ad altri obiettivi di miglioramento e innovazione che, seppur non specificatamente assegnati dal CdA, sono stati realizzati nell'ambito delle proprie attività di coordinamento e direzione, e hanno avuto un impatto per l'Ateneo. Ad ogni modo, questi ultimi, non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione da parte del Nucleo.

Il Nucleo apprezza, altresì, l'attenzione del Direttore Generale nella descrizione dei target e dei risultati e nell'individuazione degli utenti finali dei servizi resi, che, seppure effettuati a consuntivo, costituiscono un primo tentativo di recepimento dei suggerimenti formulati dal Nucleo nella valutazione dello scorso anno (rif. Verbale del 21/05/2018), non ancora pienamente attuati. In particolare, si rammenta che il Nucleo aveva suggerito “[..]di adottare un maggior grado di dettaglio in fase di definizione degli obiettivi gestionali.

In particolare, per quanto riguarda gli obiettivi relativi alla realizzazione di specifici progetti, si ritiene opportuno che vengano definiti almeno i seguenti elementi:

- a) finalità del progetto, con adeguata descrizione degli output finali del progetto e degli utenti, interni o esterni all'Ateneo che beneficerebbero degli output*
- b) requisiti in base ai quali verrà valutata la qualità degli output del progetto*
- c) valutazione finale di customer satisfaction, da parte di un campione significativo di utenti degli output del progetto*
- d) ammontare delle risorse che verranno impiegate per la realizzazione del progetto*
- e) periodo di tempo programmato per la realizzazione del progetto”*

Il Nucleo rileva che l'obiettivo “**I. Progettazione/Ristrutturazione rete dati e fonia (VOIP)**” fa riferimento (rif. Relazione DG pag. 3) all'approvazione di un progetto esecutivo e all'avvio di un nuovo sistema di connettività della rete VOIP. Tuttavia, come attestato dallo stesso Direttore Generale, risulta sia stata compiutamente realizzata solo la prima fase dell'obiettivo, e, parzialmente, si è dato avvio al nuovo sistema di connettività con l'individuazione del contraente a cui affidare i lavori di realizzazione tecnica della rete. Di conseguenza, il correlato indicatore di risultato individuato dal Piano Integrato 2018-2021 “*Avvio nuovo sistema di connettività (ON/OFF)*” non appare pienamente raggiunto, sebbene la progettazione esecutiva approvata e il contratto sottoscritto con la ditta fornitrice rappresentino il target 2018 conseguito - in autovalutazione - dallo stesso Direttore Generale (vedi tabella pag. 8 Relazione DG). Né tantomeno, dalla documentazione allegata alla relazione del DG, risulta essere stato predisposto uno stato di avanzamento dell'attuazione dell'obiettivo epigrafato, con la descrizione delle singole attività, da cui si possa stabilire con assoluta certezza che il grado di raggiungimento dello stesso sia pari al 90%, come risulta dall'autovalutazione del dott. Marino. Pertanto, il Nucleo ritiene che lo stesso possa ritenersi conseguito al 50%, essendo stata realizzata una sola fase dell'obiettivo e considerato che l'avvio del sistema di connettività presuppone l'espletamento di altre attività che non possano esaurirsi con la sottoscrizione del contratto. Inoltre, nella fase di monitoraggio degli obiettivi non è stata richiesta una sua riformulazione.

7

Con riguardo, invece, alle attività realizzate nell'ambito dell'obiettivo "**2. Lo sviluppo del Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA**", il Nucleo prende atto che le iniziative avviate con riferimento alle "Misure in favore dei genitori con figli frequentanti asili nido e dei dipendenti pendolari con mezzo pubblico" riguardano per lo più misure sostitutive realizzate attraverso la corresponsione di incentivi e non azioni specifiche direttamente rivolte ai soggetti destinatari della misura. Per cui, il Nucleo ritiene di assegnare a tale obiettivo un livello di raggiungimento "in soglia" (80%), trattandosi di interventi minimi che avrebbero potuto essere accompagnati da altre iniziative più efficaci per il raggiungimento della misura individuata.

In via generale, il Nucleo ritiene che gli obiettivi gestionali della Direzione Generale debbano essere più sfidanti, non potendo coincidere con la mera sottoscrizione di un contratto o con l'erogazione di incentivi, ma debbano costituire un valore aggiunto per la qualità complessiva dei servizi dell'Ateneo.

Degna di nota, a parere del Nucleo, è l'adozione di target sfidanti per l'efficacia percepita dagli stakeholders interni sulla qualità dei servizi erogati misurata dall'indagine di *customer satisfaction*, il cui valore atteso è stato fissato a 3,9, rispetto al 3,5 degli anni precedenti. L'indagine di CS restituisce un sensibile miglioramento, sebbene ancora al di sotto del valore target, rispetto all'anno precedente del livello di soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi offerti dall'Ateneo (da 3,5 a 3,79).

Nella tabella seguente è riportata la proposta di valutazione del Direttore Generale nelle diversi componenti della performance organizzativa.

Tabella 1 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – Obiettivi

OBIETTIVO	RISULTATO RENDICONTATO	VALUTAZIONE
Progettazione/Ristrutturazione rete dati e fonia (VOIP)	90	< soglia (50)
Prog Sviluppo Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA	100	In soglia (80)
"Reingegnerizzazione" processi erogazione servizi del Centro Linguistico	100	Target (100)
TOTALE	96,7	76,67

Tabella 2 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Risultati indicatori customer satisfaction

	Indicatori	Target 2018 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2018	Valutazione
--	------------	------------------------------	----------------	-------------

Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,9	3,7	
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	4,2	
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	3,4	
	MEDIA			
		3,79	97,2	

Tabella 3 – Proposta di valutazione

COMPONENTI IPI	VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE PONDERATA
OBIETTIVI	76,67	80%	61,34
Indicatori customer satisfaction	97,20	20%	19,44
	IPI		80,78

Il Nucleo, nell'ottica del processo di miglioramento continuo del ciclo della performance, suggerisce di adottare, già in fase di progettazione, un piano operativo di raggiungimento degli obiettivi gestionali, nel quale siano definiti i progetti e le attività necessarie alla loro realizzazione, misurabili attraverso indicatori di risultato preferibilmente di tipo quantitativo, con l'indicazione dei tempi di realizzazione e che contenga gli elementi che il Nucleo aveva suggerito nel verbale del 21.05.2018, di cui si è riportato estratto in precedenza.

Alle ore 14,00, terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
f.to Sig.ra Antonietta Di Benedetto

Il Coordinatore
Nucleo di Valutazione di Ateneo
f.to Prof. Guido Capaldo

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera	PERSONALE	Regolamento PEV
88		

Il Rettore informa il Consiglio di amministrazione che è stato predisposta una bozza del regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo per l'attuazione dell'art. 22, comma 15, d.lgs. 75/2017.

Il Rettore comunica che il Regolamento è stato oggetto di informazione al tavolo negoziale nella seduta del 18 maggio 2019 e che alcune modifiche al testo regolamentare sono emerse durante la discussione.

Il testo con le modifiche proposte viene sottoposto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo per l'attuazione dell'art. 22, comma 15, d.lgs. 75/2017.

Articolo 1- Finalità e ambito di applicazione/principi generali

1. *Il presente regolamento disciplina le procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale tecnico-amministrativo assunto a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, nell'esercizio della propria autonomia regolamentare.*
2. *Le procedure di cui al presente regolamento mirano a valorizzare le professionalità interne e l'esperienza acquisite, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività della categoria professionale superiore, nonché a coniugare la crescita professionale del personale con le esigenze di più ampia funzionalità dei servizi.*
3. *Le procedure si svolgono con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità, di imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza, nonché di quanto previsto dall'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente, dei vincoli di bilancio e del limite del 20% dei punti organico complessivamente previsti nei piani di fabbisogno di personale come nuove assunzioni.*
4. *Il passaggio nella categoria successiva è riservato al personale in servizio nella categoria immediatamente inferiore.*

Articolo 2 - Attivazione delle procedure

1. *Nell'ambito della programmazione annuale/triennale delle assunzioni del personale, dell'eventuale sua rimodulazione e nel rispetto dei punti organico attribuiti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo, il Rettore, sentito il Direttore Generale e analizzate le esigenze di funzionalità dei servizi del Politecnico di Bari, nonché tenuto conto delle professionalità emergenti e della necessità di competenze e conoscenze innovative funzionali all'organizzazione, sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta di attivazione delle procedure selettive per la progressione tra le categorie. Il Consiglio di Amministrazione autorizza detto avvio con propria delibera.*
2. *Il bando è oggetto di informazione alle OO.SS. e alla R.S.U. ed è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.*
3. *Il bando deve indicare:*
 - a) *la categoria, l'area e l'eventuale profilo specifico, il numero dei posti disponibili, i requisiti soggettivi, generali e specifici, richiesti per l'ammissione;*
 - b) *il termine e la modalità di presentazione della domanda;*
 - c) *le modalità di nomina della Commissione esaminatrice;*
 - d) *le modalità valutative (valutazione del curriculum vitae e colloquio) e il punteggio minimo per il superamento del colloquio;*
 - e) *le modalità di comunicazione coi candidati;*

- f) i motivi di esclusione, che potrà essere effettuata, in ogni fase del procedimento, con disposizione del Direttore Generale motivata e notificata all'interessato secondo quanto prescritto dal bando;
- g) le indicazioni sul rispetto della vigente normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne e di categorie riservatarie nonché le necessarie informazioni in materia di trattamento dei dati personali;
- h) il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990;
- i) ogni altra prescrizione o notizia ritenuta utile.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alle procedure selettive per la progressione tra le categorie, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 75/2017, coloro che si trovino nelle seguenti situazioni soggettive:

- a) essere personale di ruolo presso il Politecnico di Bari da almeno tre anni;
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

2. I titoli di studio richiesti per l'accesso alle diverse categorie, coerentemente a quanto già previsto dall'art. 4 del Regolamento d'Ateneo per l'accesso a tempo indeterminato nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, sono i seguenti:

- cat. C: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- cat. D: laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/04, ovvero Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero lauree specialistiche (LS- LSCU) e magistrali (LM-LMCU) conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04;

- cat. EP: ~~laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/04, ovvero~~ Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero -lauree specialistiche (LS- LSCU), magistrali (LM-LMCU) conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04; più abilitazione professionale o particolare qualificazione professionale, con riferimento al posto messo a concorso **per i profili tecnici.**

Sulla base del profilo e della posizione da ricoprire i bandi prevedranno gli specifici requisiti e/o titoli di studio o abilitazione e/o qualificazioni, nonché l'eventuale iscrizione ad ordini professionali per particolari funzioni professionali regolamentate dalla normativa vigente.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, in ogni fase del procedimento, con disposizione del Direttore Generale motivata e notificata all'interessato secondo quanto prescritto dal bando.

Articolo 4 - Commissione valutatrice

1. La Commissione valutatrice è nominata con disposizione del Direttore Generale ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti di comprovata competenza in relazione al profilo, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, secondo i criteri di cui agli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. 165/2001.

2. Non possono far parte della commissione valutatrice, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 165/2001, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a) del medesimo decreto, coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, anche con compiti di segreteria.

3. Le funzioni di segretario delle commissioni valutatrici sono svolte da una unità di personale tecnico-amministrativo di categoria non inferiore alla categoria C del CCNL Comparto Università o categorie ad essa equiparate in altri comparti della pubblica amministrazione.

4. Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice e di eventuali membri aggregati è pubblicato sul sito web di Ateneo.

Articolo 5 - Modalità di selezione: valutazione del curriculum e del colloquio

1. La selezione avviene mediante valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato, sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione nel corso della prima riunione, in relazione al profilo.

2. La Commissione dispone per la valutazione di un totale di 100 punti, così distribuiti:

- curriculum vitae: 50 punti;
- colloquio: 50 punti.

3. Con riferimento al curriculum, saranno valutate la formazione pertinente certificata, i titoli culturali e professionali, l'esperienza professionale pertinente, la valutazione conseguita negli ultimi 3 anni. In sede di colloquio sarà accertato, oltre alla base teorica di conoscenze del candidato, il possesso della capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Per le professionalità più rilevanti dovrà essere verificato inoltre il possesso di capacità gestionali e organizzative.

4. Supereranno il colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo definito dal bando di selezione.

Articolo 6 - Approvazione degli atti

1. Gli atti, accertata la regolarità dei lavori svolti dalla Commissione valutatrice, sono approvati con provvedimento dal Direttore Generale del Politecnico.

2. Il provvedimento è pubblicato sul sito web del Politecnico. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Articolo 7 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative vigenti.

Articolo 8 - Entrata in vigore e durata

1. Il presente regolamento è emanato con decreto del Rettore ed entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

2. Tutte le disposizioni in contrasto con il presente regolamento cessano di avere effetto a decorrere dalla entrata in vigore dello stesso.

3. Le procedure selettive di cui al presente Regolamento trovano applicazione con riferimento al triennio 2018-2020, secondo quanto previsto dall'art. 22 del d.lgs. 75/2017.

Il Rettore ritiene necessario apportare delle modifiche al testo Regolamentare, tali modifiche vengono riportate in rosso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE


UDITA la relazione del Rettore;
VISTA la bozza di regolamento
CONSIDERATE le modifiche proposte
All'unanimità,

DELIBERA

di approvare il regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo per l'attuazione dell'art. 22, comma 15, d.lgs. 75/2017 nel testo come sopra modificato.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera	PERSONALE	Regolamento concorsi personale TAB
89		

Il Rettore informa il Consiglio che è stato predisposta una bozza del regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario del Politecnico di Bari.

Il Regolamento è stato oggetto di informazione al tavolo negoziale nella seduta del 18 maggio 2019 ed il relativo testo è di seguito riportato.

***Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione
del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario del Politecnico di Bari***

Art.1 - Modalità di selezione

L'Amministrazione, in relazione alle professionalità ed alle attitudini da accertare, determina la tipologia di procedura da utilizzare, individuando i titoli e i requisiti richiesti per l'accesso, secondo quanto previsto dal successivo articolo 2.

Art. 2 - Requisiti per l'accesso alle procedure selettive

1. Le assunzioni di personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, fermi restando i requisiti generali previsti dalle norme vigenti in materia, avvengono sulla base del possesso dei seguenti titoli di studio:

Categoria B: Posizione economica B 3 - titolo di studio scuola d'obbligo più qualificazione professionale inerente al posto messo a selezione

Categoria C: Diploma di istruzione secondaria di II grado;

Categoria D: Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Diploma di laurea V.O.;

Categoria EP: Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Diploma di laurea V.O. e abilitazione professionale o particolare qualificazione professionale inerente al posto messo a selezione. La qualificazione professionale può essere desunta anche dal possesso di titoli post lauream quali il master universitario, il diploma di specializzazione e il dottorato di ricerca.

2. Possono essere richiesti ulteriori requisiti di ammissione in relazione a specifici profili o categoria di inquadramento, quale una particolare competenza nella materia o esperienza nel settore specifico, adeguatamente documentata e il possesso del dottorato di ricerca, in particolare in relazione alle elevate professionalità.

3. I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

4. I candidati sono ammessi con riserva alle procedure. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta con provvedimento motivato in qualsiasi fase della procedura.

Art. 3 - Avviso di selezione

1. La procedura selettiva è indetta con provvedimento del Direttore Generale. Sulla G.U.R.I. – 4ª Serie speciale – “Concorsi ed esami” è pubblicato il relativo avviso, mentre il bando viene affisso all'Albo Ufficiale del Politecnico di Bari e pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata alle procedure selettive e nella pagina di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente in materia.

2. Il bando deve contenere:

a) l'indicazione specifica della tipologia di procedura selettiva;

b) il termine e la modalità di presentazione delle domande;

c) l'indicazione delle categorie di persone a cui la legge riserva percentuali dei posti;

d) l'indicazione dell'eventuale preselezione, le modalità di effettuazione e il numero dei candidati ammessi;

e) i titoli eventualmente valutabili ai fini della selezione, il punteggio massimo ad essi attribuibile e le modalità di presentazione degli stessi;

f) l'indicazione del tipo di prove, delle materie e/o del contenuto;



- g) la determinazione del diario e della sede delle prove;
- h) i requisiti generali e specifici richiesti per partecipare alla selezione;
- i) la votazione minima richiesta per il superamento delle prove;
- j) i criteri di formazione della graduatoria generale di merito;
- k) i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità per la loro presentazione;
- l) l'indicazione del contributo che i candidati sono tenuti a versare.

Art. 4 - Presentazione delle domande di ammissione

1. Il candidato deve presentare la domanda di ammissione alla selezione, compilando l'apposito modulo, entro il trentesimo giorno, decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale concorsi ed esami, utilizzando la procedura indicata nel bando.

Art. 5 - Preselezione

1. In presenza di un numero elevato di candidati, si può procedere a una prova preselettiva, svolta anche con l'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale, nonché, con l'ausilio di mezzi automatizzati.
2. La preselezione deve coniugare le esigenze di rapidità e di imparzialità con quelle di efficienza.
3. Le domande devono essere prevalentemente volte a premiare la preparazione generale, la conoscenza delle materie indicate dal bando, nonché la capacità dei candidati a risolvere problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).
4. Il numero di candidati ammessi alle prove viene indicato nell'avviso di selezione e corrisponde a un multiplo del numero dei posti messi a concorso, fatti salvi eventuali ex aequo.

Art. 6 - Prove d'esame

1. Le prove di esame nelle procedure per esami e per titoli ed esami consistono:
Per le categorie D ed EP: in almeno due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale. I voti sono espressi, di norma, in trentesimi.
Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte/pratiche e sulle altre indicate nel bando di concorso.
Per la categoria C e B - posizione economica 3: in almeno una prova scritta o pratica, inerente alla specifica professionalità richiesta, e in una prova orale.
Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte/pratiche e sulle altre indicate nel bando di concorso.
2. Va accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
3. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e della votazione conseguita nel colloquio nonché della valutazione dei titoli.

Art. 7 - Svolgimento delle prove

1. Nel caso di concorso per esami o per titoli ed esami, il diario delle prove scritte viene, di norma, indicato nel bando di concorso o, in mancanza, comunicato a tutti i candidati almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante avviso pubblicato all'Albo dell'Ateneo e sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata alle procedure selettive.
2. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte o pratiche e, se previsto, anche la valutazione dei titoli.
3. Le prove orali devono svolgersi in una sala aperta al pubblico.
4. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

1. La Commissione, prima di procedere all'esame dei titoli individuati nel bando, stabilisce i criteri di valutazione per l'attribuzione dei relativi punteggi, stabilendo in particolare il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria dei medesimi. Nella determinazione di tali criteri non deve essere data prevalenza ad una sola categoria di titoli.
2. Le pubblicazioni verranno valutate se attinenti al profilo richiesto. Per eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione, il punteggio attribuito è suddiviso equamente per il numero degli autori, a meno che il contributo dei singoli autori sia esplicitamente indicato nella pubblicazione stessa.
3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato è valutato con gli stessi criteri del tempo indeterminato. Più periodi, prestati anche in anni diversi, si sommano tra loro.
4. Il servizio prestato in regime di tempo parziale è valutato in ragione della percentuale di attività lavorativa prestata.

5. Per ogni candidato la commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.
6. Nel caso di procedure per titoli ed esami, la valutazione dei titoli viene effettuata solo per i candidati che si sono presentati a tutte le prove scritte o pratiche previste, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
7. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove orali.
8. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore al 30% del punteggio totale.
9. La votazione complessiva è determinata sommando ai voti riportati nelle eventuali prove d'esame, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Art. 9 - Commissioni esaminatrici

1. Le commissioni valutatrici sono composte da almeno tre membri, scelti fra Dirigenti, funzionari e docenti delle Università, esperti di comprovata competenza in relazione al profilo da selezionare, secondo criteri di trasparenza e di imparzialità. Almeno un terzo dei posti dei loro componenti, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne.
2. Non possono far parte delle commissioni valutatrici il Rettore, il Pro Rettore, il Direttore Generale e i componenti degli Organi collegiali di governo, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, anche con compiti di segreteria.
3. Nel rispetto di tali principi, esse sono così composte:
 - a. per le procedure selettive per l'accesso alle categorie D ed EP: da un dirigente, quale presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, quali membri.
Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario appartenente ad una qualifica non inferiore alla categoria D.
 - b. per le procedure selettive per l'accesso alle categorie B e C: da personale con qualifica non inferiore ad EP, quale presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, quali membri.
Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente ad una qualifica non inferiore alla categoria C.
4. Il presidente ed i membri delle commissioni esaminatrici che cessano dal servizio possono portare a compimento le procedure concorsuali, purché il rapporto di servizio non sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.
5. Alle commissioni di cui al presente regolamento possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali.
6. Quando le prove abbiano luogo in più sedi o in relazione all'elevato numero di candidati, possono essere costituiti appositi comitati di vigilanza.
7. Le Commissioni sono nominate con provvedimento del Direttore Generale che viene pubblicato all'Albo di Ateneo.

Art. 10 - Trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali

1. Fermi restando gli adempimenti disciplinati dalla normativa di settore vigente e dal bando di indizione della procedura, le commissioni esaminatrici stabiliscono alla prima riunione i criteri e le modalità di valutazione dei candidati che formalizzano nel primo verbale della procedura.
2. I criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte vengono pubblicati tempestivamente sul sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata alle procedure selettive e nella pagina di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 11 - Graduatoria finale e approvazione atti

1. La Commissione al termine delle prove di esame o della valutazione dei titoli formula la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza, previsti dalla normativa vigente.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito approvate con provvedimento del Direttore Generale.
3. Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura viene pubblicato all'albo del Politecnico e sul sito web dell'Ateneo nella pagina dedicata alle procedure selettive.
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

5. Le graduatorie in corso di validità possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili della stessa area funzionale, categoria e profilo specifico, anche per l'istaurazione di rapporto a tempo determinato.

Art. 12 - Norme finali e transitorie

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento trovano applicazione le disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del decreto rettorale di emanazione sull'Albo di Ateneo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la bozza di regolamento

All'unanimità,


DELIBERA

di approvare il "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario del Politecnico di Bari" nel testo come sopra riportato.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera	PERSONALE	Fabbisogno personale TAB 2018/2019
90		

Il Rettore rammenta quanto già deliberato da questo consesso in data 17/4/2019 in merito al proprio Piano dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n.165/2001, come novellati dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017: *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale”*, che quivi si riporta.

“... il Rettore richiama quanto specificamente indicato dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” (Decreto pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.173 del 27 luglio 2018), in rapporto all'attività di programmazione complessivamente intesa che è “alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed è strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese”.

La programmazione è soggetta al rispetto dei limiti assunzionali determinati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in funzione del c.d. “valore dell'indicatore delle spese di personale ... e dell'indicatore delle spese per indebitamento “(art. 7).

Si richiama, quindi, quanto previsto dall'art.5 del medesimo d.lgs. 49/2012: “Limite massimo alle spese di personale”:

1. L'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale delle università è calcolato rapportando le spese complessive di personale di competenza dell'anno di riferimento alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari.

2. Per spese complessive di personale si intende la somma algebrica delle spese di competenza dell'anno di riferimento, comprensive degli oneri a carico dell'amministrazione, al netto delle entrate derivanti da finanziamenti esterni da parte di soggetti pubblici e privati aventi le caratteristiche di cui al successivo comma 5, relative a: a) assegni fissi per il personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e determinato; b) assegni fissi per il personale dirigente, tecnico-amministrativo e per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato e a tempo determinato; c) trattamento economico del direttore generale; d) fondi destinati alla contrattazione integrativa; e) contratti per attività di insegnamento di cui all'articolo 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

ANALISI DELLE CESSAZIONI 1/01/2010 – 31/12/2018 E PREVISIONI 2019/2021

Ciò premesso, al fine di programmare il fabbisogno personale TAB riferito al triennio 2019-2021, nonché l'utilizzo delle risorse già accantonate dal presente Consesso nelle precedenti sedute del 21/12/2018 e del 18/03/2019, è necessario tener conto delle esigenze relative al turnover del personale PTAB, cessato negli anni recenti come di seguito illustrato, in forma aggiornata rispetto alla tabella già proposta nella seduta del 21/12/2018.

CAT.	Unità di personale in servizio al 1 gennaio 2010	Unità di personale in servizio al 31 dicembre 2018	Differenza (unità di personale cessato nel periodo 2010-2018)
EP	41	21	-20
D	88	57	-31
C	174	131	-43
B	36	28	-8
TOTALE	339	237	-102

Quindi, si riscontra che il personale PTAB in servizio è decresciuto dalle 339 unità alla data del 1 gennaio 2010, alle 237 al 31 dicembre 2018.

A dare maggiore evidenza alla contrazione numerica del personale TAB, che rende ancor più urgente programmare e avviare politiche di reclutamento, sono le previsioni delle prossime cessazioni per raggiunti limiti d'età o volontarie dimissioni, ovvero per trasferimenti ad altre Amministrazioni, già deliberate; si riportano, quindi, le tabelle riferite al triennio in corso 2019-2021 riferite alle predette previsioni:

CAT.	Cessazioni previste nel periodo 01/01/2019 – 31/12/2019	Cessazioni previste nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020	Cessazioni previste nel periodo 01/01/2021 – 31/12/2021
EP	3	3	2
D	2	2	1
C	3	1	-
B	1	1	1
TOTALE	9	7	4

portando, quindi, al 31/12/2021, ulteriore decremento di unità di personale TAB, come riportato nella sottostante tabella:

CAT.	Differenza tra personale in servizio al 1/01/2010 e quello al 31/12/2021, non considerando futuri reclutamenti (unità di personale cessato nel periodo 2010-2018, sommato alle cessazioni previste nel triennio 2019-2021)
EP	- 27
D	- 36
C	- 46
B	- 11
TOTALE	- 120



Si aggiunga anche che la recente riforma delle pensioni, pone importanti novità in materia di pensione anticipata, i cui effetti inizieranno a prodursi dal prossimo 2019 e fino a tutto il 2021, e presumibilmente darà occasione, a quanti hanno i relativi requisiti, ad optare per la pensione anticipata: infatti, l'articolo 14 del decreto legge approvato il 17 gennaio dal Consiglio dei Ministri chiarisce che possono beneficiare di quota 100 tutti i lavoratori che hanno compiuto 62 anni di età e che hanno versato almeno 38 anni di contributi. Pertanto, nel corso del triennio, potremo avere un ulteriore incremento delle cessazioni di unità di personale in virtù dell'introduzione della predetta riforma.

Pertanto, partendo dalla considerazione dell'inevitabile ricaduta che hanno comportato, nel tempo, tali cessazioni rispetto all'organizzazione del lavoro di ciascuna Struttura alla quale afferivano le varie unità di personale, le assunzioni programmate a partire dal 2019 dovranno preliminarmente essere finalizzate al reclutamento di professionalità adeguate a garantire il livello di funzionalità delle strutture nonché supportare adeguatamente i cambiamenti dei processi gestionali introdotti dalle recenti e rilevanti innovazioni normative e dalle esigenze connesse al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi del triennio.

PROPOSTE DELLE STRUTTURE IN TERMINI DI FABBISOGNO DI PERSONALE TAB

Considerato il contesto normativo sopra richiamato, questa Amministrazione ha invitato le singole Strutture del Politecnico, con nota prot. 18672 del 1/10/2018, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche (DPCM 8/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – n.173 del 27/07/2018)", "...ad esprimere i fabbisogni di personale, con orizzonte triennale, dando puntuale motivazione e specificando se le figure professionali individuate quali necessarie ad integrare l'organico attualmente disponibile siano sostituzioni di personale che è cessato negli ultimi anni, ovvero siano nuovi profili più rispondenti all'attuale organizzazione del lavoro e degli obiettivi affidati a ciascuna struttura"; tutto ciò al fine di pervenire alla predisposizione ed adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale, acquisendo preventivamente le indicazioni proposte.

Inoltre, nella medesima nota, si sottolineava che, come spiegato dalle predette "Linee di indirizzo", "il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- **Quantitativo:** riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire.*
- **Qualitativo:** riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare".*

In riscontro a tale richiesta dell'Amministrazione, varie strutture hanno presentato le proprie proposte di fabbisogno di personale, che vengono riepilogate nella tabella sotto riportata:

STRUTTURA	MOTIVAZIONE	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO O A SUPPORTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO	NUOVI PROFILI PROFESSIONALI PIÙ RISPONDENTI ALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Settore Controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	- I sistemi informativi/gestionali gestiti dal settore sono aumentati nel corso degli ultimi anni;	CATEGORIA C - n. 1 unità – area tecnica, con conoscenze di gestione dei data base	



	<p>- sono previste nuove figure dalla normativa vigente e di prossima definizione (ex: Responsabile della Conservazione sostitutiva)</p> <p>-E' necessario l'aggiornamento e il supporto costante alle postazioni informatiche</p>	<p>- n.1 unità – area tecnica, con conoscenze di hardware e software di base</p> <p>- n.1 unità – area amministrativa, che sovrintenda agli aspetti amministrativi del settore (attività di segreteria)</p>	
<p>Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione</p>	<p>- Esiguità di unità di personale assegnate al Dipartimento;</p> <p>L'ampliamento degli ambiti di ricerca richiede l'inserimento di unità con nuove competenze in linea con lo sviluppo tecnologico</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 3 unità di area amministrativa a supporto, tra l'altra, delle attività connesse, rispettivamente, al sistema AVA e alla gestione del protocollo informatico;</p> <p>- n. 1 unità – area amministrativa, a supporto delle attività connesse alla didattica e ai servizi agli studenti;</p> <p>- n. 1 unità – area amministrativa – da assegnare nell'ambito delle attività prettamente amministrativo-contabili.</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 2 unità – area tecnica, con competenze nell'ambito della prototipazione di hardware e software per cyberphysical systems, applicazioni biomedicali, mobilità elettrica, mecatronica, robotica e sistemi di conversione per energie rinnovabili</p>
<p>Dipartimento di meccanica, Matematica e Management</p>	<p>- Il DMMM subirà, a breve, una riorganizzazione del proprio assetto logistico;</p> <p>- Il dipartimento prevede un ulteriore sviluppo a breve e medio termine, in linea con il programma del Dipartimento di eccellenza, il Piano culturale del Dipartimento e le linee strategiche di Ateneo;</p> <p>- Si realizzerà la necessità di incrementare il supporto agli Organi del Dipartimento per rafforzare l'interazione con l'Amministrazione centrale e il CESAC</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 1 unità – area tecnica – da assegnare all'Officina meccanica centralizzata</p> <p>- n. 1 unità – area amministrativa – per le attività di supporto alla Direzione del Dipartimento</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, da assegnare all'Officina meccanica centralizzata del DMMM, che sarà dotata di macchine utensili manuali e controllo numerico</p> <p>- n. 1 unità – area tecnica –per far fronte all'ampliamento delle attività dovute all'attuazione del programma del Dipartimento di eccellenza, il Piano culturale del Dipartimento e le linee strategiche di Ateneo;</p> <p>n. 1 unità – area amministrativa, per attività di supporto agli organi del Dipartimento</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità – area tecnica, per il coordinamento del laboratorio centralizzato multidisciplinare del DMMM;</p> <p>- n. 1 unità – area tecnica, per far fronte all'ampliamento delle attività dovute all'attuazione del programma del Dipartimento di eccellenza, il Piano culturale del Dipartimento e le linee strategiche di Ateneo;</p> <p>n. 1 unità – area amministrativa, per attività di supporto agli organi del Dipartimento</p>
<p>Centro dei servizi amministrativo contabili</p>	<p>- il potenziamento dell'Ufficio contratti, alla luce delle procedure per l'affidamento</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 2 unità – area amministrativa, con competenze in materia di procedure di</p>	



	<p>di incarichi di docenza a vario titolo, di recente assegnazione;</p> <p>- Il collocamento a riposo e il trasferimento di alcune unità di personale rendono necessario il potenziamento dei vari settori di cui si compone il centro;</p> <p>- L'aumento di carichi di lavoro dovuti alla crescente numerosità dei progetti dipartimentali e alle complessità del sistema informativo e delle nuove norme procedurali legati all'evoluzione normativa generale del settore pubblico richiedono il reclutamento di nuovo personale</p>	<p>reclutamento di personale a contratto;</p> <p>- n. 3 unità – area amministrativa, con competenze in attività di supporto alla gestione amministrativa e alla rendicontazione dei progetti di ricerca nazionale e internazionale, con buona conoscenza della lingua inglese;</p> <p>- n. 5 unità – area amministrativa, con esperienza nelle attività di liquidazione delle fatture e nell'acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento all'e-procurement;</p> <p>- n. 2 unità – area amministrativa (profilo contabile), da destinare al Settore Budget</p>	
Settore servizi tecnici	<p>L'esiguità di personale assegnato al settore, rende indispensabile ed urgente un potenziamento delle risorse umane al fine di attuare in maniera proficua e adeguata i numerosi procedimenti già in essere o programmati per gli anni a venire</p>	<p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 2 unità, area tecnica, con profilo di architetto;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con profilo di ingegnere strutturista;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con profilo di ingegnere impiantista</p>	
Direzione Affari generali, Servizi bibliotecari e legali	<p>Il collocamento a riposo e il trasferimento di alcune unità di personale, nonché il potenziamento dei servizi forniti, rendono necessario il reclutamento di nuove unità di personale da destinare ai vari settori di cui si compone la Direzione.</p>	<p>CATEGORIA B</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa</p> <p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 6 unità, area amministrativa;</p> <p>- n. 10 unità, area biblioteche.</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa;</p> <p>- n. 2 unità, area biblioteche</p> <p>CATEGORIA EP</p> <p>- n. 2 unità, area biblioteche</p>	
Settore ricerca, relazioni Internazionali e post lauream	<p>L'esiguità di personale assegnato al settore, rende indispensabile ed urgente un potenziamento delle risorse umane al fine di rafforzare gli uffici afferenti al Settore</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con competenze in gestione delle relazioni internazionali;</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con o senza competenze nelle attività tipiche ascritte all'Ufficio Placement;</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con o senza competenze in ambito di ricerca</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con o senza competenze nelle attività tipiche ascritte all'Ufficio post-lauream – dottorato di ricerca</p>	
Dipartimento di Scienze dell'ingegneria civile e dell'architettura	<p>Personale assegnato al Dipartimento in numero non sufficiente per far fronte all'intensificarsi delle procedure portate avanti nel dipartimento stesso, sia in ambito amministrativo-contabile sia in ambito tecnico, particolarmente in affanno è l'esiguo numero di personale tecnico che gestisce i laboratori di ricerca/didattici; a ciò si aggiungano le numerose attività di natura tecnico-informatica connesse alla gestione dei corsi di studio e la gestione amministrativa, per</p>	<p>CATEGORIA B</p> <p>- n. 2 unità, area tecnica, per le attività di presidio e sorveglianza, accoglienza, smistamento posta e supporto operativo</p> <p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 2 unità, area tecnica, con profilo di tecnico di supporto alla ricerca e alla didattica;</p> <p>- n. 3 unità, area tecnica, con qualifica di Perito meccanico, con il profilo di tecnico di supporto alla ricerca e alla didattica da destinare al laboratorio "Salvati";</p>	



	<p>passaggio di competenza dall'Amministrazione centrale, della Scuola di Specializzazione in Beni architettonici e del paesaggio;</p>	<p>- n. 1 unità, area amministrativa, con profilo di addetto alla didattica;</p> <p>- n. 3 unità, area amministrativa per lo svolgimento delle attività contabili e amministrative;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, per attività di supporto alla manutenzione delle attrezzature informatiche, raccolta e analisi dati e assistenza HW e SW.</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa e gestionale, per attività di supporto all'Assicurazione di qualità della didattica dipartimentale;</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa e gestionale, con qualifica di manager della ricerca e della terza missione;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con Laurea magistrale in ingegneria, o equivalente, per le esigenze del laboratorio "Salvati", per attività di supporto alla ricerca e alla didattica.</p>	
<p>Dipartimento di ingegneria civile, ambientale, del territorio, edile e di chimica</p>	<p>Carenza, considerata cronica, di personale tecnico dedicato alle attività di laboratorio</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 4 unità, area tecnica, per svolgere attività di supporto nell'ambito di diversi laboratori afferenti al Dipartimento;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, per lo svolgimento di attività di supporto alle misure e ai controlli ambientali nell'ambito del laboratorio di tecnologie ambientali</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica con il profilo di esperto in misure e controlli ambientali nell'ambito del laboratorio di tecnologie ambientali</p> <p>- n. 2 unità, area tecnica, da dedicare alle attività svolte nell'ambito di diversi laboratori afferenti al Dipartimento</p>	
<p>Centro interdipartimentale "Magna Grecia"</p>	<p>I laboratori didattici/di ricerca soffrono per la penuria di personale tecnico responsabile, o comunque addetto, dopo i vari pensionamenti o trasferimenti; anche i servizi amministrativi vanno potenziati, ritenendo opportuno che la gestione dell'intera organizzazione del Centro venga affidata a personale con elevato profilo professionale</p>	<p>CATEGORIA C</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze elettroniche e TLC;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze informatiche e/o meccaniche;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze informatiche e di TLC;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze geotecniche, e in generale di tipo civile/ambientale;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze chimiche e tecnologiche, anche con riferimento alla tutela ambientale;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze civili e di rilievo del territorio;</p>	



		<p>- n. 1 unità, area amministrativa, con rendicontazione, con competenze informatiche</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con competenze di gestione di progetti, di contabilità e rendicontazione, con competenze informatiche</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze impiantistiche (idrauliche, energetiche, elettriche)</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze informatiche e/o elettroniche;</p> <p>- n. 1 unità, area tecnica, con competenze informatiche</p> <p>CATEGORIA EP</p> <p>- n. 1 unità, area amministrativa, con notevole esperienza di gestione di attività amministrative</p>	
Amministrazione Centrale		<p>CATEGORIA B</p> <p>n. 1 unità da reclutare nell'ambito dei vincoli stabiliti dalla l. 68/99</p> <p>CATEGORIA C</p> <p>n. 1 unità, area amministrativo-gestionale, per le esigenze del Settore Risorse Umane</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>n. 1 unità, area amministrativo-gestionale, per le esigenze della segreteria di Rettorato</p> <p>CATEGORIA D</p> <p>n. 1 unità, area amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Placement/Career Service</p>	

Vengono, quindi, di seguito, rappresentate in un quadro di sintesi le richieste presentate dalle singole Strutture e sopra esposte:

QUADRO DI SINTESI DELLE RICHIESTE DELLE STRUTTURE



	AMMINISTRATIVI				TECNICI			BIBLIOTECHE			B - L.68/99
	B	C	D	EP	C	D	EP				
DICATECH					5 (2 su Taranto)	3 (1 su Taranto)					
DICAR	1	3	2		4						
DEI		5			2						
DMMM		2	1		2	2					
MAGNA GRECIA		1	1	1	6	3					
Centro Servizi		12									
Servizi tecnici						4					
Dir. Aff g. e Bib. Leg.	1	2	1					10	2	2	
Ric., inter., post l.		2	2								
Dir. Qual.e innov.		1									
Sett. Ris. Umane		1									
Segr. Rett e dir		2	1								1
D.G. Placement			1								

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TAB TRIENNIO 2019-2021

Tutto quanto sopra premesso, il Rettore propone la seguente programmazione del fabbisogno di personale TAB per il triennio 2019 -2021, in considerazione delle esigenze relative al turnover del personale PTAB, cessato negli anni recenti e sopra rappresentato, nonché delle proposte pervenute dalle Strutture, tenuto conto delle risorse derivanti dalle cessazioni previste relativamente al predetto triennio e rappresentate in tabella riportata in altra parte dell'informativa:

	Programmazione fabbisogno personale Triennio 2019-2021			
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
AMMINISTRATIVI	1	21	17	3
TECNICI		8	12	1
BIBLIOTECHE	2	1	1	
L. 68/99	2			
TOTALE			69	

Rammentato quanto illustrato negli organi collegiali del 17/4/2019, il Rettore rappresenta la necessità che, nell'utilizzo delle risorse destinate alla suddetta programmazione e nell'attuazione del conseguente reclutamento di personale, si tenga conto della applicazione dell'art.20, c. 2, del d.lgs. 75/2017 nonché della applicazione dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017: al fine di offrire al personale in servizio la possibilità di sviluppo di carriera.

A tal fine il Rettore ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21/12/2018, dando seguito ad un impegno assunto in una precedente seduta, ha assegnato al personale TAB complessivi 1,65 p.o., affidando al Direttore Generale f.f. il compito di predisporre la programmazione per l'utilizzo delle medesime risorse.

Proseguendo, il Rettore rammenta altresì che lo stesso Consesso, nella seduta del 18 marzo u.s., ha altresì deliberato di incrementare di 1,74 p.o. le risorse già destinate dal Consiglio di Amministrazione al personale TAB, nella seduta del 21/12/2018; a questi, come esplicitato nel corso della medesima seduta del 18/03/2019, vanno aggiunti 0,54 P.O. relativi alle assegnazioni degli anni 2015 e 2016, rivenienti dagli accantonamenti disposti per mobilità Province, ulteriori 0,26 P.O. congelati ai sensi dell'art.3, c.6 e c.7 del d.lgs. 25 novembre 2016, n.219 relativi all'assegnazione di punti organico per l'anno 2017 e, infine, 0,66 P.O. accantonati, per le stesse finalità, nell'anno 2018, oggi pienamente utilizzabili, come comunicato con nota ministeriale n. 524/2019; per quanto sopra, si ottiene un totale di 4,85 Punti Organico.

Pertanto, il Rettore, alla luce delle richieste avanzate dai Dipartimenti e dalle Strutture, ed in considerazione delle cessazioni sopra evidenziate, il Rettore, su indicazioni del Direttore Generale, giusta delibera del CdA del 21/12/2018, propone per il biennio 2018 - 2019 il seguente utilizzo di 4,85 PO a cui aggiunge ulteriori 0,30 PO,



per un totale complessivo di 5,15 PO, riservandosi di incrementare, relativamente alla annualità 2020, tale dotazione a seguito della assegnazione definitiva dei PO 2019 da parte del competente Ministero.

Al riguardo, il Rettore riferisce al CdA le motivazioni per le quali si ritiene necessario meglio definire la delibera adottata in data 17 aprile 2019.

Il Rettore preliminarmente rammenta al CdA che l'articolo 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017 (c.d. riforma Madia) reintroduce e disciplina, limitatamente al triennio 2018/20, l'istituto delle progressioni verticali e dispone quanto segue: *“Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.”*

In tale contesto il Rettore informa che in data 4 febbraio 2019 il MIUR, con nota prot. n. 0002059 a firma del Direttore Generale, dott. Daniele Livon, ha fornito chiarimenti, relativamente al sistema universitario, sull'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75 del 2017, con particolare riguardo al conteggio del limite massimo, pari al 20% dei posti previsti nel piano di fabbisogni, entro il quale gli Atenei possono realizzare le progressioni. Tale nota, indirizzata al Presidente del CODAU dott. Nicoletti, e concordata con il Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata acquisita agli atti dell'Ateneo solo successivamente alle delibere del SA e del CdA del 17 aprile 2019.

Con tale nota, il MIUR ha precisato, anche a seguito di confronto con la Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica, che la suddetta percentuale (n.d.r. 20%) deve essere conteggiata in termini di numero di posti riservati alle mobilità verticali rispetto alla totalità dei posti messi a concorso (mobilità verticali + procedure esterne) e con esclusivo riferimento ai posti destinati al personale tecnico amministrativo. In particolare il MIUR ritiene che debba ricadere sul numero di teste la verifica del limite del 20% delle progressioni verticali realizzabili e non già sul consumo di punti organico (P.O.), quantificato in termini di differenziale, che, invece, si determina per ciascuna progressione verticale (a mero titolo di esempio, una unità di personale di cat. B, che transita nella C, determina un consumo di 0,05 P.O., pari alla differenza tra 0,25 e 0,20).

Tanto premesso, il Rettore ritiene necessario che il presente consesso deliberi nuovamente sulla programmazione del personale del Politecnico di Bari sia alla luce dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 75/2017 sia considerando l'interpretazione data dal MIUR con la predetta nota a firma del Direttore Livon. Nello specifico, ferme restando le esigenze di programmazione già manifestate, il Rettore informa che il suddetto articolo consente la valorizzazione delle risorse interne mediante le procedure PEV con esclusivo riferimento al triennio 2018 – 2020. Pertanto, al fine di dare esatta applicazione della suddetta normativa, il CdA è chiamato innanzitutto ad allineare il triennio di programmazione alla legge richiamata, ossia 2018 – 2020.

Al fine di determinare il contingente di assunzioni e progressioni da realizzare nel periodo 2018/19, occorre partire dai 4,85 PO assegnati al fabbisogno del PTA con delibere di SA e CDA del 17 aprile 2019, che quindi si intendono riferiti al periodo 2018 – 2020.

Ad essi si aggiungono 0,30 PO, per un totale di 5,15 PO, al fine di determinare un numero di 23 posizioni da ricoprire entro il 2019, come di seguito illustrate:

FABBISOGNO PTA 2018 -2019	UNITA'	PUNTI ORGANICO
ASSUNZIONI PROGRAMMATE	15	4,00
STABILIZZAZIONI	3	0,75



PEV	5	0,40
TOTALE	23	5,15

La verifica del rispetto, per il biennio 2018 – 2019, della quota del 20% destinata alle PEV, viene di seguito riportata:

VERIFICA RISPETTO QUOTA 20% art. 22 co. 15 D. Lgs. 75/2015				
	Assunzioni	Stabilizzazioni	PEV	Totale
2018	0	0	0	0
2019	15	3	5	23
TOTALE	15	3	5	23
Quota 20% PEV	5			

Tutto quanto premesso, il Rettore, a modifica della delibera del 17 aprile 2019, propone la seguente programmazione del fabbisogno del personale TAB per il biennio 2018 – 2019, attraverso l'utilizzo di complessivi 5,15 PO, secondo la tabella nel seguito riportata:

CATEGORIE	NR POSTI	AREE FUNZIONALI	P.O.
B	1	1 S.G.	0,20
C	8	3 TECN. 5 AMM.	2,00
C (stabilizzazioni)	3	1 AMM. 2 TECN.	0,75
D	6	2 TECN. 4 AMM.	1,80
D (PEV)	2	2 AMM.	0,10
EP (PEV)	3	2 AMM. 1 TECN.	0,30
TOTALE	23		5,15

Terminata la relazione, il Rettore invita il DG ad illustrare al CDA una proposta di definizione delle aree di interesse della Amministrazione che saranno oggetto di PEV.

Tanto premesso, il Rettore invita il CdA a deliberare in merito.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore

VISTO l'art. 22 co. 15 del D. Lgs. 75/2017;

VISTA la nota del Miur prot. n. 2059 del 4.02.2019

VISTA la proposta del DG f.f.

VISTA la presa d'atto del Senato

All'unanimità,

DELIBERA

- di impegnare lo 0,30 PO in c/anticipazione sulla programmazione del personale 2019
- di modificare la programmazione di cui alla delibera del 17 aprile 2019 attraverso l'utilizzo di complessivi 5,15 PO, autorizzando il piano delle assunzioni, secondo la tabella di seguito riportata:

CATEGORIE	NR POSTI	AREE FUNZIONALI	P.O.
B	1	1 S.G.	0,20
C	8	3 TECN. 5 AMM.	2,00
C (stabilizzazioni)	3	1 AMM. 2 TECN.	0,75
D	6	2 TECN. 4 AMM.	1,80
D (PEV)	2	2 AMM.	0,10
EP (PEV)	3	2 AMM. 1 TECN.	0,30
TOTALE	23		5,15

- di dare mandato al Direttore generale per la definizione dei bandi di concorso.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Alle ore 19.00 entra il Consigliere Luca Fortunato.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Designazione dei Rappresentanti delle Università consorziate nel Consiglio Direttivo del CoNISMa per il triennio 2019-2021
91		

Il Rettore informa che il Presidente del CoNISMa, prof. Antonio Mazzola, con nota prot. n. 194/PC/2019 pervenuta in data 7/6/2019, ha richiesto ai Rettori delle Università Consorziate del CoNISMa di far pervenire il nominativo per ciascuna Università del Rappresentante designato nel Consiglio Direttivo per il triennio 2019/2021, essendo il Consiglio in carica prossimo alla scadenza.

Il Rettore ricorda che il Rappresentante del Politecnico in seno al Consiglio attuale è il prof. Michele Mossa, che può essere nuovamente riproposto al suddetto Consorzio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

all'unanimità,

DELIBERA

di designare come Rappresentante del Politecnico di Bari in seno al Consiglio Direttivo del CoNISMa per il triennio 2019/2021 il prof. Michele Mossa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Deposito di una domanda di brevetto in Italia dal titolo “Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta”, a titolarità del Politecnico di Bari
92		

Il Rettore riferisce che il Prof. Riccardo Amirante ha presentato, anche a nome degli altri inventori, una istanza di brevettazione (All. 1) in Italia per l’invenzione, dal titolo “Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta”, a titolarità del Politecnico di Bari.

Alla suddetta istanza della 12.10.2018 sono allegati, debitamente compilati e così come proposti da questo Ateneo, l’allegato A “Proposta di cessione” e la richiesta di brevettazione a nome del Politecnico di Bari, in cui gli inventori dichiarano le rispettive quote percentuali di contributo al trovato, così come di seguito specificate, e manifestano la volontà di cedere i propri diritti a questo Ateneo:

- Prof. Riccardo Amirante – DMMM: 25 % del contributo all’invenzione;
- Prof. Pietro De Palma – DMMM: 25 % del contributo all’invenzione;
- Dr. Elia Di Stato – Assegnisti di ricerca presso il DMMM: 25 % del contributo all’invenzione;
- Dr. Nicola Leonetti – Contrattista di ricerca presso il DMMM: 25 % del contributo all’invenzione.

Il Rettore informa che gli inventori hanno deciso di conferire al Prof. Amirante il mandato a gestire ogni procedimento con Il Politecnico.

Il Rettore comunica che le informazioni contenute nell’allegato A “Proposta di cessione” sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita e invita i presenti a non utilizzare in alcun caso il relativo contenuto.

Il Rettore riferisce che la documentazione di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti, che nella seduta del 22/10/2018, ha ritenuto “sia necessario che i proponenti attivino sin da subito dei contatti con possibili aziende interessate (quali ad esempio, BOSCH) per verificare l’interesse comune a brevettare l’idea in questione. Ciò sarebbe opportuno al fine di essere affiancati nelle scelte da fare circa il percorso di protezione da seguire per il ritrovato, tenuto conto del possibile ampio mercato di interesse”.

Il Rettore riferisce che il Prof. Amirante, sulla base di quanto ritenuto dalla Commissione Brevetti sopra citata, ha prodotto, con nota email del 01.04. u.s., la manifestazione d’interesse (All. 2) sul trovato da parte dell’Azienda Isotta Fraschini Motori S.p.A. Tale documento è stato posto all’attenzione della Commissione Brevetti che, nella seduta del 04.04.2019, ha deliberato di esprimere parere favorevole circa la copertura dei costi per il deposito del brevetto nazionale a carico dell’Ateneo.

Il Rettore riferisce che, ai fini della valutazione dei costi da sostenere, il Centro dei Servizi amministrativo-contabili di questo Ateneo, su istanza dell’ufficio ILO, ha proceduto ad effettuare una richiesta di offerta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione- MEPA (RDO n. 2314874 - CIG Z1F281C0D6).

Il Rettore riferisce che, giusto riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute (all. 3), gli studi mandatarî che hanno riscontrato la RDO n. 2314874 pubblicata sul MEPA e formulato l’offerta economica per il deposito della domanda di brevetto nazionale per l’invenzione dal titolo “Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta” sono:

1. Concorrente: STUDIO RUBINO SRL

Valore complessivo dell'Offerta: € 1.359,00 (IVA esclusa)

2. Concorrente: PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.P.A.

Valore complessivo dell'Offerta: € 1.970,00 (IVA esclusa)

3. Concorrente: LP1 SRL

Valore complessivo dell'Offerta: € 2.350,00 (IVA esclusa)

Il Rettore comunica che in esito al suddetto procedimento di gara l'aggiudicatario risulta essere lo studio mandatario STUDIO RUBINO SRL il quale ha formulato l'offerta economica pari a complessivi € 1.359,00 oltre IVA.

Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTO l'art. 65 del Decreto Legislativo 10/02/ 2005 n. 30 "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della Legge 12/12/2002 n. 273";
- VISTO l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- VISTO il modulo di proposta di cessione e la richiesta di brevettazione (All. 1) a nome del Politecnico di Bari per l'invenzione dal titolo "Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta" a titolarità del Politecnico di Bari;
- VISTA la manifestazione d'interesse (All. 2) formulata dall'Azienda Isotta Fraschini Motori S.p.A.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti nella seduta del 22/10/2018 e della seduta del 04.04.2019;
- PRESO ATTO delle offerte economiche formulate in esito al procedimento di gara (RDO n. 2314874 - CIG Z1F281C0D6) dagli studi mandatarî STUDIO RUBINO SRL, PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.P.A., LP1 SRL;
- TENUTO CONTO che la procedura di gara sopracitata avviata tramite il sistema MEPA è stata regolarmente eseguita e, conseguentemente, si possa pervenire all'aggiudicazione definitiva a favore dello studio mandatario STUDIO RUBINO SRL ed alla stipula del conseguente contratto;
- CONSIDERATA la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per il deposito della domanda di brevetto nazionale dal titolo "Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta";
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull' UA POL.AC.DGRSI. SRRI "Settore Ricerca e Relazioni internazionali" CA 01.10.03.02 – Brevetti.
- All'unanimità,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa



- di autorizzare il deposito di una domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio "Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta", a titolarità del Politecnico di Bari.
- di conferire mandato allo STUDIO RUBINO SRL di procedere al deposito della domanda di brevetto nazionale dal titolo provvisorio "Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta", per una spesa complessiva di € 1.359,00 (IVA esclusa);
- di far gravare la spesa per il deposito della domanda di brevetto in Italia sull' UA.POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream" - CA.01.10.03.02 – "Brevetti";
- di autorizzare il Rettore ad assumere con proprio provvedimento ogni altro impegno che dovesse rendersi necessario per il deposito della domanda di brevetto in Italia di cui trattasi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



POLITECNICO DI BARI
Codice AOD: 000
Num. Prot.: 0019888 / 2018
Data: 12/10/2018
*PROTOCOLLO IN ARRIVO
Classif.: III/16

Magnifico Rettore del Politecnico di Bari
Prof. Eugenio Di Sciascio

Direzione Didattica, Ricerca e Relazioni
Internazionali
Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Industrial Liaison Office
Via Amendola 126/B
70126 Bari

Prof. Giuseppe CARBONE
Direttore del Dipartimento
DMMM

Dott.ssa Renata MARTINELLI
Responsabile Amm.vo del Dipartimento
DMMM

Oggetto: Invenzione dal titolo * SISTEMA ESTENSIMETRICO NON INTRUSIVO A BASSO COSTO PER LA MISURA E IL MONITORAGGIO DELLE SOLLECITAZIONI SULLA BIELLA PER LA DETERMINAZIONE DELLA PRESSIONE NEL CILINDRO IN MACCHINE ALTERNATIVE CON MANOVELLISMO DI SPINTA".
Proposta di cessione.

Si trasmette in allegato il Modulo A debitamente compilato unitamente alla dichiarazione di cessione al Politecnico di Bari del diritto a brevettare l'invenzione dal titolo "SISTEMA ESTENSIMETRICO NON INTRUSIVO A BASSO COSTO PER LA MISURA E IL MONITORAGGIO DELLE SOLLECITAZIONI SULLA BIELLA PER LA DETERMINAZIONE DELLA PRESSIONE NEL CILINDRO IN MACCHINE ALTERNATIVE CON MANOVELLISMO DI SPINTA" sviluppata da Riccardo Amirante, Pietro De Palma, Elia Distaso, Nicola Leonetti.

Cordiali saluti.

I Firmatari:

Riccardo AMIRANTE



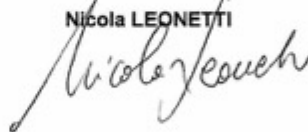
Pietro DE PALMA



Elia DISTASO



Nicola LEONETTI



Al Magnifico Rettore del Politecnico di Bari
Prof. Eugenio Di Sciascio

Il sottoscritto RICCARDO AMIRANTE, nato a BARI il 26/06/1969, residente in BARI,

Il sottoscritto PIETRO DE PALMA, nato a BARI il 29/04/1966, residente in BARI,

Il sottoscritto ELIA DISTASO, nato a FOGGIA il 05/07/1989, residente in MARGHERITA DI SAVOIA (BT),

Il sottoscritto NICOLA LEONETTI, nato a ANDRIA il 30/05/1986, residente in ANDRIA (BT),

con la presente

1) dichiarano di cedere al Politecnico di Bari il diritto a brevettare a suo nome l'invenzione dal titolo:

"SISTEMA ESTENSIMETRICO NON INTRUSIVO A BASSO COSTO PER LA MISURA E IL MONITORAGGIO DELLE SOLLECITAZIONI SULLA BIELLA PER LA DETERMINAZIONE DELLA PRESSIONE NEL CILINDRO IN MACCHINE ALTERNATIVE CON MANOVELLISMO DI SPINTA"

2) dichiarano di conoscere la normativa vigente in materia di brevetti;

3) dichiarano e garantiscono di essere gli unici autori del trovato e che le rispettive quote di contributo al trovato e comunque di diritti che ne deriveranno (proventi della vendita e/o canoni di sfruttamento dell'invenzione) sono quelle indicate da ciascuno dei sottoscritti accanto alla propria firma del presente atto

4) dichiarano che, a loro conoscenza, non sussiste alcun diritto di terzi che possa comunque opporsi alla brevettazione del trovato in nome e per conto del Politecnico di Bari o all'uso del medesimo da parte dell'ateneo o di suoi aventi causa

5) confermano di aver conferito al primo sottoscrittore della presente, Prof. Riccardo AMIRANTE, che lo ha accettato, mandato gratuito con rappresentanza a gestire ogni procedimento, negoziato o contratto con il Politecnico di Bari comunque relativo al trovato sopraccitato;

6) conferiscono al Politecnico di Bari mandato irrevocabile gratuito con rappresentanza a gestire ogni procedimento, negoziato o contratto con terzi relativo al trovato sopraccitato.

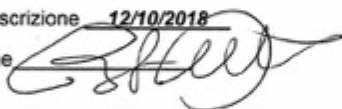
Gli autori

1. Nome e cognome RICCARDO AMIRANTE

Quota percentuale di diritti 25%

Data di sottoscrizione 12/10/2018

Sottoscrizione

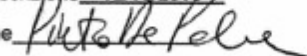


2. Nome e cognome PIETRO DE PALMA

Quota percentuale di diritti 25%

Data di sottoscrizione 12/10/2018

Sottoscrizione



3. Nome e cognome ELIA DISTASO



Quota percentuale di diritti 25%

Data di sottoscrizione 12/10/2018

Sottoscrizione 

4. Nome e cognome NICOLA LEONETTI

Quota percentuale di diritti 25%

Data di sottoscrizione 12/10/2018

Sottoscrizione 



MODULO A
Proposta di cessione

Spett.le
Politecnico di Bari
Direzione Didattica, Ricerca, Trasferimento
Tecnologico e Relazioni Internazionali
Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Industrial Liaison Office
Via Amendola 126/B
70126 Bari

A. TITOLO DELL'INVENZIONE

Creare un breve titolo che descriva la natura dell'invenzione senza rivelare dettagli specifici che potrebbero consentire di riprodurre l'invenzione (ad esempio: nuovo composto anticancro, metodo per la fabbricazione di chip etc.)

SISTEMA ESTENSIMETRICO NON INTRUSIVO A BASSO COSTO PER LA MISURA E IL
MONITORAGGIO DELLE SOLLECITAZIONI SULLA BIELLA PER LA DETERMINAZIONE DELLA
PRESSIONE NEL CILINDRO IN MACCHINE ALTERNATIVE CON MANOVELLISMO DI SPINTA

B. DESCRIZIONE DELL'INVENZIONE

Considerato che le informazioni richieste saranno utilizzate per determinare la brevettabilità e valutarne il potenziale, si invita a che siano il più possibile dettagliate

1. Che tipo di trovato si vuole proteggere?

- a) Un dispositivo (X)
- b) Una tecnologia ()
- c) Un metodo (X)
- d) Un software ()
- e) Altro (spiegare _____)

2. In che cosa consiste esattamente l'invenzione?

Descrizione:

L'installazione di un sistema estensimetrico sulla biella per una macchina alternativa per permettere la misurazione dello stato tensionale provocato da qualsiasi sollecitazione agente sulla biella essa. Nel caso di applicazione ad un sistema pistone cilindro, azionato da un sistema biella manovella, la relazione, nota, tra lo stato di stress della biella e la pressione nel cilindro consente di acquisire i valori di quest'ultima, grazie all'ausilio di un adeguato sistema di trasmissione dei dati.

Applicazione industriale:

La presente invenzione ha per oggetto un sistema estensimetrico, a basso costo e non intrusivo, per la misura in tempo reale della pressione nel cilindro per motori alternativi a combustione interna di ogni genere, in ogni caso per ogni macchina in cui sia presente un sistema con manovellismo di spinta per la sua movimentazione.



La pressione in camera di combustione è un indicatore dell'evoluzione e della qualità del processo di combustione, del rilascio del calore, delle prestazioni e delle emissioni inquinanti, nonché della presenza di eventuali malfunzionamenti quali battito in testa, mancata accensione, piuttosto che sfasatura delle valvole. Il monitoraggio in tempo reale diventa segnale di feedback di un sistema di controllo ad anello chiuso per l'Unità di Controllo Motore, di rilevante efficacia per la regolazione dei diversi parametri di funzionamento della macchina.

Come per qualsiasi tecnologia i costi dipendono dalle condizioni di funzionamento più o meno severe, e con l'estensimetria restano comunque contenuti. La scelta di operare l'analisi sulla biella permette di lavorare in ambiente poco severo e quindi favorevole all'utilizzo di sistemi estensimetrici standard, con un ulteriore abbattimento dei costi. Posizionando il sistema estensimetrico longitudinalmente al fusto di biella si ottimizza la misurazione degli sforzi di compressione e trazione.

Indipendentemente dal tipo di alimentazione aria e combustibile, di accensione e dal numero di corse per ciclo lo stato tensionale della biella è indicativo della condizione di pressione in camera di combustione ed è misurabile installando uno o più sistemi estensimetrici sulla biella, in posizione opportunamente scelta per ottimizzare la misurazione delle sollecitazioni di compressione e trazione.

L'opportunità di monitorare la pressione in camera di combustione in maniera non intrusiva consente di trascurare gli effetti dell'elevata temperatura che si raggiunge durante la combustione. Ciò permette l'utilizzo dell'estensimetria senza porre particolare attenzione alla resistenza e alla compensazione della temperatura, con notevoli vantaggi di costo e facilità di installazione.

La nostra invenzione, quindi, si inserisce in un contesto decisamente ampio e attualmente sprovvisto di soluzioni efficaci e con ottime potenzialità di diffusione.

Limitazioni (tecniche, commerciali, legislative, ambientali):

Alcuna

3. Descrivere come funziona l'invenzione (o come dovrebbe funzionare), includendo schemi, disegni, calcoli etc.

Come già accennato, i propulsori di tipo alternativo utilizzano il manovellismo di spinta definito "biella-manovella", attraverso il quale convertono il moto di traslazione lineare in moto circolare.

L'energia termica sviluppata dalla combustione viene trasformata in energia meccanica dall'espansione della miscela aria-combustibile spostando il pistone (1) in Fig.1a dal punto morto superiore a quello inferiore, ovvero dal volume minimo a quello massimo. La biella (2) trasferisce il moto del pistone alla manovella (3) che è vincolata a ruotare attorno ad un asse normale a quello del cilindro

L'aumento di pressione all'interno della camera, dovuto in primis alla compressione a valvole o luci chiuse e poi alla combustione, genera sul pistone una pressione relativa, differenza di pressione tra cilindro e basamento. Tale pressione è equivalente ad una forza distribuita sulla superficie del pistone e si scarica in parte sul vincolo cilindrico, quindi sulle pareti del cilindro, e per la restante parte sulla biella in funzione dell'angolo tra l'asse longitudinale della biella e l'asse del cilindro. La componente sulla biella genera uno stato tensionale sulla stessa ed una conseguente deformazione. La deformazione in campo elastico è proporzionale alla sollecitazione secondo la legge di Hooke.

Indipendentemente dal tipo di alimentazione aria e combustibile, di accensione e dal numero di corse per ciclo lo stato tensionale della biella è indicativo della condizione di pressione in camera di combustione ed è misurabile installando uno o più sistemi estensimetrici (4) sulla biella, in posizione opportunamente scelta per ottimizzare la misurazione delle sollecitazioni di compressione e trazione.

Un esempio di una possibile configurazione di installazione del sistema estensimetrico si può vedere nelle Fig.1a/b/c. Il sistema estensimetrico è installato sulla superficie del fusto di biella in direzione longitudinale in modo da leggere gli sforzi di compressione e trazione, in posizione che riduca gli effetti spuri ed ottimizzi quelli longitudinali sulla biella.

Con una prova dinamica a cilindro aperto, ovvero a pressione relativa nulla, è possibile campionare gli effetti non dovuti alla pressione per poterli opportunamente conteggiare nella ricostruzione del segnale misurato durante il normale funzionamento. Tale prova può essere effettuata con lo stesso sistema di misurazione o con un altro sistema estensimetrico della stessa tipologia con opportune considerazioni.

L'opportunità di monitorare la pressione in camera di combustione in maniera non intrusiva consente di trascurare gli effetti dell'elevata temperatura che si raggiunge durante la combustione. Ciò permette

l'utilizzo dell'estensimetria senza porre particolare attenzione alla resistenza e alla compensazione della temperatura, con notevoli vantaggi di costo e facilità di installazione.

Attualmente è possibile ricostruire il segnale di pressione utilizzando i sensori piezo-elettrici, direttamente affacciati in camera di combustione. Il risultato in termini di accuratezza della riproduzione del segnale di pressione è sicuramente di ottimo livello, ma con costi decisamente elevati che ne precludono l'utilizzo su veicoli di serie.

La nostra invenzione, quindi, si inserisce in un contesto decisamente sprovvisto di soluzioni efficaci e con ottime potenzialità di diffusione.

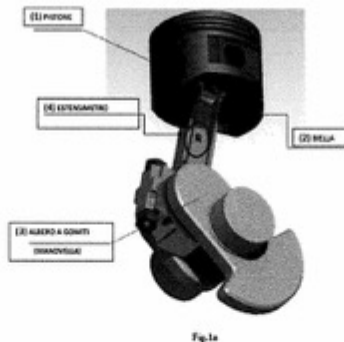
L'accuratezza di tale sistema si nota nella Fig.2 in cui è rappresentato il confronto tra il segnale di riferimento ottenuto con un trasduttore di pressione ed il segnale di deformazione del sistema estensimetrico convertito in pressione. Il segnale di deformazione trasformato segue fedelmente il segnale di riferimento durante tutta la corsa del pistone e nelle diverse fasi di funzionamento del motore, ed è stato depurato degli effetti secondari non dovuti alla pressione nel cilindro con una prova dinamica a cilindro aperto.

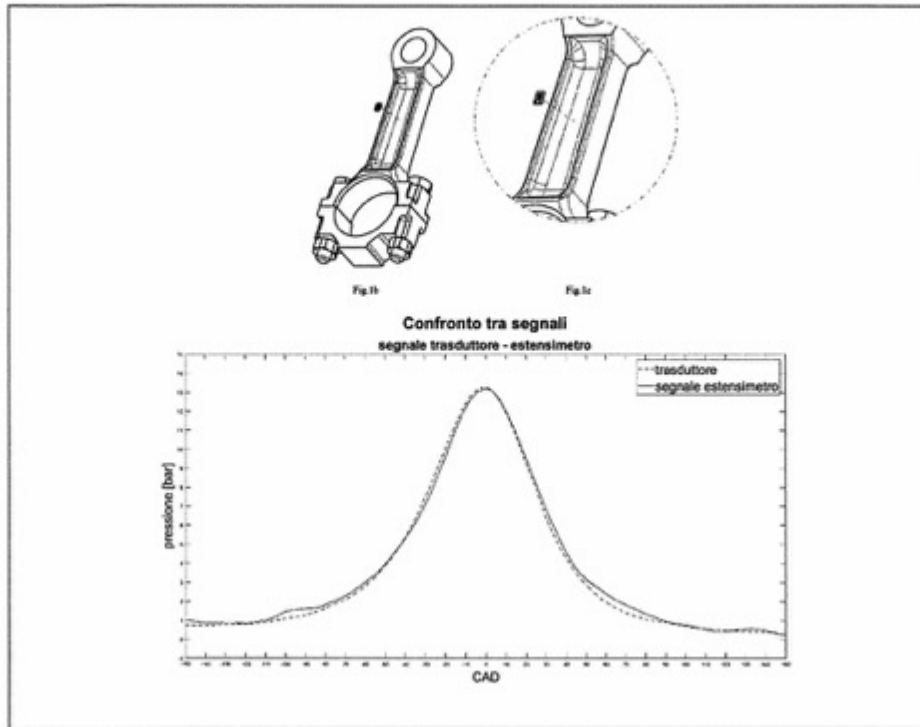
Di particolare interesse è la fase a valvole o luci completamente chiuse, in cui si raggiungono le pressioni più alte e di conseguenza le maggiori sollecitazioni sulla biella.

Lo studio alla base di questa invenzione ha evidenziato una diretta proporzionalità tra segnale di deformazione e segnale di pressione, in relazione alla configurazione scelta del sistema estensimetrico. Ciò rende, dal punto di vista computazionale, decisamente facile ed immediata la conversione del segnale di deformazione della biella in pressione in camera di combustione, perfettamente in linea con le esigenze del controllo in tempo reale.

L'estrapolazione dei parametri di proporzionalità per la conversione della deformazione in pressione possono essere ricavati con pochi e facili test statici in officina e con attrezzatura non particolarmente costose. Nell'ottica della calibrazione del sistema di controllo in fase di revisione per mezzi di uso comune, questo aspetto rende ancora più interessante questa invenzione.

Avere un sistema di monitoraggio della pressione in camera di combustione permette il pieno controllo delle prestazioni del propulsore e l'abbattimento delle emissioni inquinanti, allargando significativamente le possibilità di inseguire in maniera efficace i target normativi, presenti e futuri, riguardo le emissioni nocive prodotte dai motori alternativi a combustione interna. Attualmente i costi elevati delle tecnologie esistenti limitano questo tipo di controllo ai mezzi di fascia più alta e di limitata diffusione, averne uno a basso costo permetterebbe la diffusione su veicoli di fascia più economica con la riduzione dei consumi, con beneficio per i consumatori e di conseguenza per le vendite e, soprattutto, con l'abbattimento delle emissioni inquinanti con benefici indiscutibili per la salute dell'uomo e dell'ambiente.





4. Quali sono le componenti innovative, uniche e che differenze hanno dallo stato dell'arte?

Miglioramenti e vantaggi rispetto alle tecnologie attuali o alternative:

Le tecnologie attualmente disponibili non hanno diffusione di massa a causa dei costi elevati o della ridotta accuratezza e precisione. Le applicazioni che prevedono l'installazione di sensori nella camera di combustione richiedono una progettazione molto accurata e materiali poco economici. Le alternative non intrusive, invece, restituiscono risultati poco affidabili e affetti da disturbi di considerevole entità. A confronto, l'estensimetria è una tecnologia consolidata, versatile ed economica, facilmente adattabile alle diverse condizioni di lavoro e dai risultati molto affidabili.

5. Qual è lo stato dell'arte con cui confrontarsi?

Nell'apposito spazio scrivere i commenti circa i brevetti, più attinenti all'invenzione, selezionati tramite la ricerca dello stato dell'arte condotta.

Di seguito si riassume lo stato dell'arte più significativo in merito alla brevettazione di metodi di misura ed analisi della pressione in camera di combustione per motori alternativi. Tale analisi mostra come i dispositivi affacciati direttamente in camera di combustione risultano essere più accurati e precisi, ma l'elevata temperatura a cui sono sottoposti nel ciclo di funzionamento indirizza, però, le scelte tecnologiche su materiali pregiati e costosi. Al contrario i dispositivi più economici, individuati tra quelli passati al vaglia in quest'analisi, sono quelli che non necessitano di essere installati all'interno del cilindro, ma che si dimostrano, nella maggior parte dei casi, poco affidabili e reattivi in termini di riproduzione del segnale, il quale, spesso, risulta anche di non facile interpretazione, richiedendo massicci sforzi di post-analisi per l'estrapolazione di informazioni parziali, utili al controllo della combustione, come ad esempio nel caso dei dispositivi accelerometrici. Questa invenzione unisce la qualità elevata e la prontezza di risposta dei risultati ottenibili con sistemi affacciati in camera, al costo ridotto di quelli montati esternamente ad essa, permettendo una diffusione di massa su veicoli di ogni fascia di prezzo.

Per ogni brevetto presentato, tra quelli di maggior interesse, si riporta una breve descrizione dell'idea di fondo del dispositivo proposto:

1. *FR2849192B1 *2002-12-202005-03-04Siemens Vdo AutomotiveAn apparatus for detection of the pressure in the combustion chamber of an engine*
- Si tratta di un sistema per la determinazione della pressione in camera di combustione, basato su un sensore installato sulla candele per motori ad accensione spontanea.
2. *US7207214B1 * 2004-02-17 2007-04-24 Włodarczyk Marek T Glow plug integrated pressure sensor*
- Brevetto di un sensore di pressione integrato nella candele per motori ad accensione spontanea.
3. *FR2903531B1 * 2006-07-07 2008-09-26 Siemens Vdo Automotive Sas Spark plug integrating a pressure sensor*
- Brevetto di un sensore integrato nella candela per motori ad accensione comandata.
4. *Patent n. DE602005000094T2Conc. - Data registrazione 14 mar 2005 - Emesso il 21 dic 2006 - Mamoru 4-1 Chuo 1-chome Wako-shi Hasegawa - Honda Motor Co., Ltd.*
- Sistema di controllo composto da sensore piezoelettrico integrato nella candele e valvola di iniezione del combustibile equipaggiata con sensore di pressione.
5. *Patent n. US9689362 - ***
Conc. - Data registrazione 12 ott 2016 - Emesso il 27 giu 2017 - Gaku Sato - Keihin Corporation Engine cylinder pressure sensor
- Sistema di monitoraggio della pressione attraverso un sensore di pressione installato sulla valvola di iniezione del combustibile.
6. *Patent n. US6938491 - ***
Conc. - Data registrazione 17 apr 2003 - Emesso il 6 set 2005 - David Cameron Clark - Cts Corporation
- Brevetto di un sensore di pressione direttamente affacciato nella camera di combustione.
7. *Patent n. CN102192838A?cl=en - ***
Ric. - Data registrazione: 24 gen 2011 - Data pubblicazione: 21 set 2011 - Cylinder pressure sensor system
- Sviluppo di un metodo per la determinazione dell'offset della pressione con un sensore interno al cilindro.
8. *Patent n. US20090090189 - ***
Ric. - Data registrazione: 4 ott 2007 - Data pubblicazione: 9 apr 2009 - William L. Villaire - Villaire William L - Fuel injection valve equipped with in-cylinder pressure sensor
- Brevetto inerente l'installazione di un sensore sulla valvola di aspirazione, direttamente affacciato in camera di combustione
9. *Patent n. US9494095 - ***
Conc. - Data registrazione 15 feb 2013 - Emesso il 15 nov 2016 - Gaku Sato - Keihin Corporation Diagnosis devise and method using an in- cylinder pressure sensor in ...
- Brevettato un sistema a valvola di iniezione combustibile equipaggiata con sensore di pressione. Il sensore è direttamente esposto alle sollecitazioni all'interno del cilindro.

10. *Patent n. US8561592 - ***
Conc. - Data registrazione 8 giu 2009 - Emesso il 22 ott 2013 - Kenneth J. Buslepp - GM Global Technology Operations LLC - Non-intrusive cylinder pressure sensor
 - Metodo e sistema di riproduzione del segnale di pressione nel cilindro che sfrutta un sensore non affacciato in camera di combustione.

11. *Patent n. US5329809 - ***
Conc. - Data registrazione 22 apr 1993 - Emesso il 19 lug 1994 - Mark C. Sellnau - General Motors Corporation - Automotive cylinder pressure sensors
 - Brevetto di un sensore di tipo ad anello per la misura della pressione nel cilindro direttamente affacciato in camera di combustione.

12. *Patent n. US20030047004 - ***
Ric. - Data registrazione: 10 giu 2002 - Data pubblicazione: 13 mar 2003 - Marek Włodarczyk - Włodarczyk Marek T.
 - Sviluppo un sensore per la misura della pressione nel cilindro di tipo a fibra ottica con installazione diretta in camera attraverso un foro apposito, indipendente dagli altri organi presenti in camera, quali valvole, candele, iniettori.

6. **Descrivere lo stadio di sviluppo dell'invenzione** (ad esempio: stadio concettuale, stadio sperimentale, simulazione del modello di funzionamento, prototipo funzionante etc.) allegando eventualmente dati e fotografie indicanti lo stadio di sviluppo del prototipo.

Necessità di ulteriori sviluppi (dove come e da chi dovrebbero essere fatti)

Il sistema che si intende proporre potrebbe non necessitare di ulteriori sviluppi in quanto ha dimostrato piena capacità di funzionamento. Eventuali spunti di miglioramento potrebbero essere costituiti dal sistema di trasmissione del segnale. Nel sistema in esame i segnali vengono trasmessi attraverso cavi opportunamente protetti. Questi possono essere sostituiti da un sistema wireless per la trasmissione dei dati alimentato a batterie long life o alimentati con sistemi che sfruttino l'induzione di un magnete permanente su un conduttore rotante assicurato alla biella.

Time to market previsto (tempo che intercorre tra lo stadio attuale in cui si trova l'invenzione e l'entrata dell'invenzione nel mercato di riferimento)

Il time to market è una variabile potenzialmente molto dipendente dal player interessato all'invenzione ed alla sua capacità di ingegnerizzazione del dispositivo. Per effetto della estrema semplicità, l'idea non prevede la realizzazione di componenti ex-novo, giacché utilizza sistemi già presenti e collaudati dal mondo dell'industria. Il tempo per l'ingresso in produzione, e valle della cessione del brevetto potranno essere inferiori ai 12 mesi.

7. **Segnalare riferimenti presenti nella letteratura scientifica che descrivano lo stato dell'arte relativo all'invenzione.**

La bibliografia presente evidenzia quanto significativa sia la spinta della ricerca sui temi legati alle indicazioni ricavabili della pressione nei motori a combustione interna e quanti siano i tentativi per poterla misurare e monitorare. Tuttavia dall'analisi dello stato dell'arte si colgono solo sistemi basati sull'introduzione di trasduttori di pressione da porsi affacciati all'interno della camera di misura e/o sistemi

basati su accelerometri applicati in punti strategici. Ciascuno di tali dispositivi non consente affidabilità e sostenibilità economica per una diffusione in larga scala.

1. Kawamura, Y., Shinshi, M., Sato, H., Takahashi, N., & Iriyama, M. (1989). MBT control through individual cylinder pressure detection. *SAE transactions*, 97, 1724-1730.
2. Yoon, P., Park, S., Sunwoo, M., Ohm, I., & Yoon, K. J. (2000). Closed-loop control of spark advance and air-fuel ratio in SI engines using cylinder pressure. *SAE paper*, (2000-01), 0933.
3. Yu, S., Choi, H., Cho, S., Han, K., & Min, K. (2013). Development of engine control using the in-cylinder pressure signal in a high speed direct injection diesel engine. *International Journal of Automotive Technology*, 14(2), 175-182.
4. Leonhardt, S., Muller, N., & Isermann, R. (1999). Methods for engine supervision and control based on cylinder pressure information. *Mechatronics, IEEE/ASME Transactions on*, 4(3), 235-245.
5. Sellnau, M. C., Matekunas, F. A., Battiston, P. A., Chang, C. F., & Lancaster, D. R. (2000). Cylinder-pressure-based engine control using pressure-ratio-management and low-cost non-intrusive cylinder pressure sensors. *SAE transactions*, 109(3), 899-918.
6. Henningsson, M., Tunestal, P., & Johansson, R. (2012, October). A Virtual Sensor for Predicting Diesel Engine Emissions from Cylinder Pressure Data. In *Engine and Powertrain Control, Simulation and Modeling* (Vol. 3, No. 1, pp. 424-431).
7. Tagliatela, F., Cesario, N., Porto, M., Merola, S. S., Sementa, P., & Vaglieco, B. M. (2009). Use of Accelerometers for Spark Advance Control of SI Engines. *SAE International Journal of Engines*, 2(1), 971-981.
8. Tagliatela-Scafati, F., Lavorgna, M., & Mancaruso, E. (2011). Use of Vibration Signal for Diagnosis and Control of a Four-Cylinder Diesel Engine (No. 2011-24-0169). *SAE Technical Paper*.
9. Tagliatela-Scafati, F., Cesario, N., Lavorgna, M., Mancaruso, E., & Vaglieco, B. M. (2011). Diagnosis and control of advanced diesel combustions using engine vibration signal (No. 2011-01-1414). *SAE Technical Paper*.
10. Bizon, K., Continillo, G., Mancaruso, E., & Vaglieco, B. M. (2011). Reconstruction of In-Cylinder Pressure in a Diesel Engine From Vibration Signal Using a RBF Neural Network Model (No. 2011-24-0161). *SAE Technical Paper*.
11. Bizon, K., Continillo, G., Mancaruso, E., & Vaglieco, B. M. (2013). Towards On-Line Prediction of the In-Cylinder Pressure in Diesel Engines from Engine Vibration Using Artificial Neural Networks (No. 2013-24-0137). *SAE Technical Paper*.
12. Polonowski, C. J., Mather, V. K., & Naer, J. D. (2007). Accelerometer based sensing of combustion in a high speed HPCR diesel engine. *SAE Paper*, 01-0972.
13. Johnsson, R. (2006). Cylinder pressure reconstruction based on complex radial basis function networks from vibration and speed signals. *Mechanical Systems and Signal Processing*, 20(8), 1923-1940.
14. Cavina, N., Moro, D., Poffio, L., Zecchetti, D., Nanni, R., & Gelmetti, A. (2007). Individual Cylinder Combustion Control Based on Real-Time Processing of Ion Current Signals. *Diesel Engine*, 2009, 01-01.
15. Cavina, N., Poggio, L., & Sartoni, G. (2011). Misfire and Partial Burn Detection based on Ion Current Measurement. *SAE International Journal of Engines*, 4(2), 2451-2460.
16. Shamekhi, A. H., & Ghaffari, A. (2007). Fuzzy control of spark advance by ion current sensing. *Proceedings of the Institution of Mechanical Engineers, Part D: Journal of Automobile Engineering*, 221(3), 335-342.
17. Malaczynski, G., Roth, G., & Johnson, D. (2013). Ion-Sense-Based Real-Time Combustion Sensing for Closed Loop Engine Control. *SAE Int. J. Engines*, 6(1).

18. Brown, T. S., & Neill, W. S. (1992). *Determination of engine cylinder pressures from crankshaft speed fluctuations*. SAE transactions, 101(3), 771-779.
19. Yinhui, W., Kaisheng, H., Zhihua, L., & Fanbo, M. (2011, April). *Advanced gasoline engine misfire diagnostic method based on crankshaft speed multiple filtering*. In *Electric Information and Control Engineering (ICEICE), 2011 International Conference on* (pp. 1964-1968). IEEE.
20. Rizzoni, G. (1989). *Diagnosis of individual cylinder misfires by signature analysis of crankshaft speed fluctuations?*, Society of Automotive Engineers. SAE Technical Report 890884.
21. Azzoni, P., Cantoni, G., Minelli, G., Moro, D., Rizzoni, G., Ceccarani, M., & Mazzetti, S. (1995). *Measurement of engine misfire in the Lamborghini 533 V-12 engine using crankshaft speed fluctuations*. SAE transactions, 104(3), 1423-1429.
22. Azzoni, P. M., Moro, D., Porceddu-Cilione, C. M., & Rizzoni, G. (1996). *Misfire detection in a high-performance engine by the principal component analysis approach*. SAE transactions, 105(3), 776-781.
23. Connolly, F. T., & Rizzoni, G. (1994). *Real time estimation of engine torque for the detection of engine misfires*. Journal of dynamic systems, measurement, and control, 116(4), 675-686.

C. INVENTORI

Indicare l'elenco di tutto il personale dell'Ateneo che ha intellettualmente contribuito all'invenzione con indicazione di eventuali inventori non appartenenti al personale dell'ateneo; in tale caso va indicato esattamente il contributo dagli stessi prestato alla realizzazione del risultato inventivo, da quantificare in corrispondenti valori percentuali;

Nome: <i>Riccardo Amirante</i>	Qualifica Professore Ordinario	Incarico nel progetto Responsabile scientifico
Dipartimento.: <i>DMMM</i>	Indirizzo di lavoro <i>Via Orabona 4 Bari</i>	
Tel: 0805963470 Cell: 3204316818	Fax:	Email: riccardo.amirante@poliba.it

Nome: <i>Pietro De Palma</i>	Qualifica Professore Ordinario	Incarico nel progetto Componente
Dipartimento.: <i>DMMM</i>	Indirizzo di lavoro <i>Via Orabona 4 Bari</i>	
Tel: 0805963226 Cell: 3204316824	Fax:	Email: pietro.depalma@poliba.it

D. INVENTORI NON APPARTENENTI AL PERSONALE DELL'ATENEO

Nome: <i>Elia Distaso</i>	Qualifica ed eventuale ente di appartenenza Assegnista di Ricerca presso il DMMM del Politecnico di Bari	Incarico nel progetto <i>Componente</i>
Tel: Cell: 3475910294	Fax:	Email: elia.distaso@poliba.it
Spiegare il contributo della persona Contributo paritario con gli altri autori nell'ideazione e la sperimentazione del dispositivo, nell'allestimento di prove sperimentali specifiche e della successiva analisi dei dati, volte a dimostrare la validità dell'idea.		

Nome: <i>Nicola Leonetti</i>	Qualifica ed eventuale ente di appartenenza Contrattista di Ricerca presso il DMMM del Politecnico di Bari	Incarico nel progetto <i>Componente</i>
Tel: Cell: (+39)3200736193 (+353)830644833	Fax:	Email: nicola.leonetti86@gmail.com
Spiegare il contributo della persona Contributo paritario con gli altri autori nell'ideazione e la sperimentazione del dispositivo, nell'allestimento di prove sperimentali specifiche e della successiva analisi dei dati, volte a dimostrare la validità dell'idea.		

E. TITOLARITÀ DEL BREVETTO

Indicare il/i soggetto/i a cui spetteranno i diritti patrimoniali riguardanti l'invenzione ossia la totale titolarità del Politecnico di Bari, o la contitolarità e, in tale ipotesi, la percentuale di ripartizione della contitolarità;

- a) Totale titolarità del Politecnico di Bari
- b) Contitolarità secondo diversa percentuale:
-: Percentuale di titolarità spettante all'inventore
 -: Percentuale di titolarità spettante al Politecnico di Bari

F. TIPOLOGIA DI PROGETTO DAL QUALE E' NATA L'INVENZIONE

Indicare la tipologia di progetto da cui è nata l'invenzione (ad esempio: CNR, INFN, INFN, Ricerca d'Ateneo, Contratti di ricerca conto terzi, accordo di collaborazione, programma quadro, etc.)



TIPOLOGIA DI PROGETTO	PARTNERS del PROGETTO	CONTRIBUTO
Ricerca d'Ateneo	alcuno	alcuno

G. DOCUMENTAZIONE

Segnalare ed allegare, se disponibili, copie della documentazione riguardante il progetto, scambiata con enti terzi.

alcuna

H. DESCRIZIONE DEGLI EVENTI:

Condizione necessaria affinché un'invenzione sia brevettabile è che non sia stata divulgata in data anteriore al deposito della domanda di brevettazione, in quanto la divulgazione è inconciliabile con il requisito della novità. Dovrà essere pertanto evidenziato se e quali informazioni relative alla invenzione siano state rese note.

Casi di divulgazione sono: la descrizione nelle pubblicazioni scientifiche, nelle conferenze pubbliche, nelle esposizioni ufficiali (sedute di laurea).

Risulta pertanto necessario evidenziare quali informazioni siano state rese note, per valutare, in modo obiettivo, se il materiale diffuso sia sufficiente affinché un esperto del settore sia in grado di attuare l'invenzione in maniera completa.

EVENTI	DATA	RIFERIMENTI A DOCUMENTI SCRITTI/ORALI
1. Iniziale ideazione dell'invenzione		
2. Prima descrizione completa dell'invenzione		
3. Prima dimostrazione pratica di successo		
4. Il lavoro:		
è stato sottomesso alla pubblicazione? (S/N)	NO	
è stato accettato per la pubblicazione?(S/N)	NO	
Sarà pubblicato?(S/N)	NO	
5. Se il lavoro è stato presentato ad una conferenza:		
E' stato sottomesso un abstract? (S/N)	NO	
E' stato pubblicato l'abstract? (S/N)	NO	
La pubblicazione prevedeva una brochure? (S/N)	NO	

I. QUAL È IL POTENZIALE VALORE COMMERCIALE DELL'APPLICAZIONE BREVETTATA?

Fornire indicazioni sui mercati potenzialmente interessati dall'invenzione;

Fornire indicazioni sul ciclo di vita del prodotto e sul rischio della tecnologia/implementazione al fine di valutare con maggiore obiettività il valore potenziale del brevetto

Dimensione e crescita del mercato di riferimento

Il dispositivo proposto trova la sua più naturale e diretta applicazione, dati i grossi vantaggi che introdurrebbe, nel settore dei veicoli equipaggiati con motori alternativi a combustione interna. Il principale mercato di applicazione è dunque vasto ed in crescita, visto che riguarda direttamente il tema molto caro all'uomo della mobilità. Le passenger cars vendute nel Mondo nel 2017 sono state circa 73,5 milioni, contro i 72 ed i 69 milioni registrati rispettivamente nel 2016 e nel 2015. Anche il settore dei veicoli commerciali è in crescita, avendo registrato circa 24 milioni di veicoli venduti nel Mondo nel 2017, contro i 22,5 del 2016 ed i circa 22 del 2015. Nel 2018 le stime dicono che tale trend è rispettato, con le vendite in continua crescita e con una previsione di circa 82 milioni di veicoli venduti.

Il relativo basso costo, la lunga durata e la convenienza dei motori a combustione interna, combinata con l'utilizzo dei combustibili ad alta densità di energia specifica, li rende davvero difficili da abbandonare. Nuove idee sono proposte regolarmente, ma, per questioni di costi, complessità e di economie e politiche di mercato, nessuna di queste è ancora riuscita a scalzare la leadership del motore a combustione interna, nel suo schema tradizionale alternativo. Molte case produttrici preventivano un piano di elettrificazione delle proprie flotte, a più o meno lungo termine, ma è rimarchevole il fatto che nessuna di esse prospetta piani di rinnovo per il settore dei veicoli commerciali medium- ed heavy-duty che rappresentano una grande fetta del mercato dell'automotive e che sono principalmente equipaggiati con motori diesel tradizionali.

I motori alimentati a benzina e gasolio attualmente coprono più del 60% del mercato globale; le motorizzazioni alimentate a gas naturale sono in crescita, così come quelle ibride, per le quali si aspettano volumi di vendita rilevanti entro il 2020. Le auto full-electric (cioè non dotate di motori alternativi a combustione interna di alcuna specie) vendute nel 2017 sono state circa 1 milione (qualcosa più dell'1% del totale delle vendite in campo automotive) e nel 2018 si prevede un numero di vendite che potrebbero raggiungere un numero compreso fra 1,6 e 1,9 milioni di esemplari. Previsioni ottimistiche parlano di 11 milioni raggiungibili nel 2025, per poi puntare ai 30 milioni nel 2030, data in cui qualcuno prevede che il costo delle auto elettriche sorpasserà, al ribasso, quello della controparte equipaggiata con motori alternativi a combustione interna, rendendole più economicamente attrattive e segnando il punto di inversione dei trend di mercato.

Quel che invece una lettura critica dei mercati attuali prospetta più concretamente è che, quand'anche non nella pienezza della loro leadership attuale, è impossibile negare che sicuramente i motori a combustione interna ricopriranno un ruolo non trascurabile per ancora molti anni, soprattutto nel traghettare la trazione automobilistica verso la mobilitazione elettrica, in attesa che queste tecnologie maturino e superino i limiti tecnici e infrastrutturali che ne limitano una loro rapida diffusione. Ecco perché, vista la possibile lunga durata di tale periodo di transizione, in molti credono che sia ancora fondamentale continuare a lavorare sullo sviluppo dei motori alternativi a combustione interna per renderli quanto più efficienti e più puliti possibile.

La ricchezza di complessità che contraddistingue il processo di combustione nelle sue varie forme e declinazioni, permette ancora significativi miglioramenti riguardo l'efficienza dei motori a combustione interna, così come nell'abbattimento delle emissioni indesiderate da essi prodotte. Esplorare e sviluppare nuovi concetti motoristici che comprendano l'uso di combustibili alternativi, ma anche di tecniche di combustione innovative, è diventato un "must" irrinunciabile. Molte di queste innovazioni hanno però il tallone d'Achille che rallenta la loro implementazione all'interno del mercato di massa, proprio nelle questioni legate al controllo del processo di combustione, campo che trarrebbe grandi benefici (soprattutto in merito alla riduzione dei costi) dall'introduzione del dispositivo proposto.

Sebbene quello dell'autotrazione rappresenti il mercato di riferimento per il dispositivo proposto, non va però sottovalutata la possibilità, essendo il principio operativo che lo contraddistingue del tutto generale, di una sua applicabilità a qualsiasi contesto in cui sia richiesta una misura di una pressione all'interno di una macchina, sia operatrice che motrice, dotata di un manovellismo di spinta, e tra le quali, ad esempio, possiamo annoverare pompe e compressori volumetrici alternativi.

Distribuzione geografica del mercato di riferimento

Avendo come target principale, ma non unico, il mercato dell'autotrazione, la diffusione auspicata per il dispositivo è su scala mondiale.

Il Nord America e l'Asia pacifica dominano il mercato dell'automotive, con Cina, Giappone e India che mirano a ritagliarsi uno spazio sempre più ampio. La Germania, forte di un'industria altamente innovativa e tecnologicamente avanzata, è la Nazione per la quale si prospetta un più alto tasso annuo di crescita composto (CAGR) all'interno dell'area europea. Il Messico è in grande crescita e si prospetta come uno dei maggiori produttori di motori per il mercato dell'automotive del Nord America.

Il mondo dell'automotive ha visto le vendite piegarsi al ribasso solo durante la crisi economica a cavallo tra il 2008 ed il 2009, in cui il numero di veicoli venduti è sceso prima da 73 a 70 milioni tra il 2007 e il 2008 e poi a poco meno di 62 milioni nel 2009, tornando ai valori dei primi anni 2000. Oggi il volume di automobili

vendute è tornato ai livelli pre-crisi ed, anzi, la domanda è in continua e rapida crescita, soprattutto nella regione asiatica.

Effetti economici, aumento del valore del prodotto dovuto a (diminuzione costo produzione unitario, aumento prestazioni, apertura nuove aree di mercato)

L'applicazione del dispositivo ad un motore a combustione interna, ad esempio, permette, al netto di un aumento trascurabile del costo del veicolo, il grande vantaggio di conoscere in tempo reale il valore della pressione all'interno dei cilindri, consentendo dunque un monitoraggio diretto e real-time del processo di combustione, su qualsiasi tipo di vettura, a prescindere dal settore di mercato. Tutte le auto di serie attualmente in produzione beneficerebbero della possibilità di implementazione di un controllo in retroazione attivo (attualmente non praticato sulle vetture di larga diffusione) che consenta l'adattabilità delle condizioni di funzionamento in maniera molto più efficace dei metodi attuali, a tutto vantaggio del controllo dei livelli emissivi prodotti, così come dei consumi ed anche delle prestazioni.

Oltre ad un evidente grande beneficio immediato, il vantaggio di tale monitoraggio istantaneo può consentire di accelerare lo sviluppo di tutte quelle nuove tecnologie e tecniche di combustione che hanno proprio il loro principale ostacolo nel monitoraggio delle diverse fasi del processo di combustione, nell'abbattere i relativi costi di implementazione, per determinare gli auspiciati cambiamenti richiesti a livello mondiale dalle programmazioni normative e raggiungere i target emissivi auspiciati. Un primo esempio lo si ha già nei moderni motori ad accensione comandata alimentati con iniezione diretta di benzina che cercano alte efficienze e basse emissioni, senza rinunciare alle prestazioni, sfruttando altissimi valori di sovralimentazione (High-boosting), in motori sempre più piccoli (downsizing) e per i quali il monitoraggio della combustione è divenuto cruciale per evitare l'insorgere di combustioni anomale. Il dispositivo, potrebbe sicuramente anche spingere lo sviluppo, facilitandone la messa in produzione su ampia scala, di quei motori di cui tanto si parla e che sfruttano tecniche di combustione a bassa temperatura - LTC (Low Temperature Combustion Techniques) -, come l'HCCI (Homogeneous Charge Compression Ignition) e tutte le sue varianti e declinazioni, come la Spark-assisted HCCI che rappresenta un primo passo verso l'accensione per compressione della benzina - GCI (Gasoline Compression Ignition), sogno nel cassetto di tutti i motoristi.

Una visione di più ampio respiro mette in luce che sia direttamente (migliorando il controllo della combustione sugli attuali motori) che indirettamente (accelerando l'introduzione di tecniche di combustione innovative) l'impatto del dispositivo è sull'abbattimento delle emissioni nocive dei motori a combustione interna. Un controllo più efficace permette di operare direttamente, a seconda dei casi, verso l'abbattimento sistematico e mirato di emissioni gassose, quali CO₂, NO_x ed idrocarburi incombusti, così come di emissioni di particolato, oltre che facilitare una più rapida diffusione di combustibili alternativi e sintetici, prodotti secondo logiche sostenibili, la cui diffusione, in taluni casi, è inibita dalla loro caratteristica intrinseca di presentare una combustione meno regolare dei combustibili liquidi di derivazione petrolifera e quindi difficilmente gestibile in anello aperto secondo le pratiche odierne.

Ciclo di vita del prodotto

Il prodotto si inserisce all'interno del naturale ciclo di manutenzione ordinaria programmata del veicolo (o della generica macchina operatrice/motrice) sul quale è installato, senza nessun particolare accorgimento che stravolga tali piani, soprattutto dal punto di vista della facilità di intervento. Questo perché, potenzialmente, il dispositivo presenta una vita utile che può coincidere con la vita stessa della macchina sulla quale viene installato, non richiedendo specifici particolari accorgimenti, vista anche la zona sul quale viene installato che non risulta essere particolarmente severa dal punto di vista delle condizioni di funzionamento.

Valutazione sul rischio della tecnologia/implementazione

Nessun tipo di rischio è introdotto dall'implementazione del dispositivo proposto ed anche un suo eventuale malfunzionamento non intaccherebbe affatto il regolare ordinario funzionamento della macchina sul quale esso si trova ad operare.

L. AZIENDE

Basandosi sulla personale conoscenza, riportare i nominativi di aziende potenzialmente interessate all'utilizzo e/o sviluppo congiunto.

NOME e Persona di riferimento	Indirizzo
<i>BOSCH tecnologie Diesel S.p.a</i>	<i>Via degli Oleandri, 8/10 70026 Modugno (BA)</i>
<i>Masmec S.p.a.</i>	<i>Modugno 70026 (Bari), Via Dei Gigli 21</i>

M. SE UN'AZIENDA FOSSE INTERESSATA A ACQUISIRE IN LICENZA L'INVENZIONE, SARESTI INTERESSATO A LAVORARE AD UNO SVILUPPO CONGIUNTO?

SI NO

Prot. n. 0007751 del 01/04/2019 - [UOR: SI000023 - Classif. VII/16]



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto RAZETO SERGIO nato a GENOVA il 29/10/1950 residente a TRIESTE Prov. TS in Via TAGLIAPIETRA n. 7, in qualità di Legale rappresentante dell'impresa ISOITA FRACCHINI MOTORI S.P.A. con Sede legale e operativa in BARI, all'indirizzo VIALE F.SCO DE BLASIO, S.U.

Manifesta

- o interesse per lo sfruttamento del brevetto dal titolo "SISTEMA ESTENSIMETRICO NON INTRUSIVO A BASSO COSTO PER LA MISURA E IL MONITORAGGIO DELLE SOLLECITAZIONI SULLA BIELLA PER LA DETERMINAZIONE DELLA PRESSIONE NEL CILINDRO IN MACCHINE ALTERNATIVE CON MANOVELLISMO DI SPINTA" a titolarità Politecnico di Bari;
- o interesse all'acquisizione di una licenza del brevetto dal titolo SISTEMA ESTENSIMETRICO NON INTRUSIVO A BASSO COSTO PER LA MISURA E IL MONITORAGGIO DELLE SOLLECITAZIONI SULLA BIELLA PER LA DETERMINAZIONE DELLA PRESSIONE NEL CILINDRO IN MACCHINE ALTERNATIVE CON MANOVELLISMO DI SPINTA" a titolarità Politecnico di Bari.

Luogo e Data BARI, 27/03/2019

Timbro e Firma ISOITA FRACCHINI MOTORI S.P.A.

Allegati:

1. Fotocopia documento di riconoscimento del Legale Rappresentante



Rocco Paradiso

Da: Riccardo Amirante <riccardo.amirante@poliba.it>
Inviato: lunedì 1 aprile 2019 00:29
A: Dott. Rocco Paradiso; Dott.ssa Antonella Palermo
Oggetto: I: Manifestazione Interesse Idea Brevettuale Poliba
Allegati: DOC.PDF

Gentilissimi,
si trasmette la presente dichiarazione da sottoporre all'attenzione della commissione brevetti affinché possa procedere con le conseguenti determinazioni.
Cordiali saluti,
Riccardo Amirante

*Prof. Ing. Riccardo Amirante, Ph.D.
Direttore Generale del Politecnico di Bari f.f.*

direzione generale@poliba.it - tel. 080 5962518



Politecnico di Bari

Da: Piscopo Gianluca [mailto:piscopo@isottafraschini.it]
Inviato: mercoledì 27 marzo 2019 13:53
A: Elia Distaso <elia.distaso@poliba.it>
Cc: Riccardo Amirante <riccardo.amirante@poliba.it>; Pietro De Palma <pietro.depalma@poliba.it>
Oggetto: R: Manifestazione Interesse Idea Brevettuale Poliba

Buonasera,
in allegato modulo per la manifestazione di interesse firmato.

Cordiali Saluti / Best regards



Gianluca Piscopo
Isotta Fraschini Motori S.p.A.
Società a socio unico
Progettazione / Engineering (IFM-PRG)
Viale F. De Blasio Z.I. - 70123 Bari - Italia
Tel. +39.080.53.45.256
Mob. +39.335.540.77.22
www.isottafraschini.it

Il materiale e le informazioni contenuti e/o collegati a questo messaggio sono riservati e non divulgabili a terzi. Ai sensi della legge sul diritto d'autore e del codice civile, è vietata la riproduzione non espressamente autorizzata di questo materiale, o di parte di esso, con qualsiasi mezzo, in quanto di esclusiva proprietà di Isotta Fraschini Motori S.p.A. o dei suoi danti causa. Persone diverse dal destinatario di questo messaggio non possono copiare o distribuire il messaggio stesso a terzi. Chiunque riceva questo messaggio per errore, è pregato di distruggerlo e di informare immediatamente il mittente con lo stesso mezzo.

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you receive this in error, please contact the sender and delete the material from any computer



Da: Elia Distaso [<mailto:elia.distaso@poliba.it>]
Inviato: martedì 19 marzo 2019 18:35
A: Piscopo Gianluca
Cc: Riccardo Amirante; Pietro De Palma
Oggetto: Manifestazione Interesse Idea Brevettuale Poliba

Gentilissimo Ing. Piscopo,
le invio in allegato un modulo per la manifestazione di interesse verso l'idea brevettuale che abbiamo avuto il piacere di mostrarle nella nostra ultima conversazione,
Le saremmo riconoscenti quindi se potesse ritomarci lo stesso, compilato nelle sue parti essenziali.
Il modulo appare semplice e snello e, come già anticipato nella conversazione precedente, non sancisce difatti nessun vincolo formale.

La ringraziamo per la disponibilità e l'interesse, in ogni caso, che sia lei in prima persona che Isotta Fraschini più in generale sta mostrando nei confronti della nostra attività di ricerca.
La saluto con l'auguro di un sereno proseguimento di serata,
Elia

Elia Distaso, Ph.D.
Department of Mechanics Mathematics and Management -
Fluid Machinery and Energy Systems
Polytechnic of Bari
Via Re David, 200 - 70125 BARI
elia.distaso@poliba.it
elia.distaso@gmail.com
Mob. +39-3475910294

Informativa Privacy - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie. Privacy Information - This message, for the Regulation (UE) 2016/679, may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.

Informativa Privacy - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie. Privacy Information - This message, for the Regulation (UE) 2016/679, may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.

 <p>Politecnico di Bari</p>	<p><i>Politecnico di Bari</i> <i>Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo</i> <i>Ufficio Gare Appalti e Approvvigionamenti</i> <i>Via E. Orabona, 4 - 70125 Bari</i> <i>P.IVA: 04301530723 - C.F.: 93051590722</i></p>
---	---

Condizioni Particolari di RDO

Codice Identificativo Gara – CIG:	Z1F281C0D6
Codice Unico di Progetto – CUP:	/

Art.1 – Oggetto

Ai sensi dell'Art. 36, co. 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - "Codice dei contratti pubblici" questo Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo – Contabili intende esperire una procedura negoziata per la fornitura del servizio come di seguito riportato il cui importo a base d'asta, ammonta complessivamente ad € **2.800,00 (Euro duemila ottocento/00), oltre I.V.A.**

Il presente documento disciplina la fornitura del servizio di seguito indicato:


<p>Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale dal titolo provvisorio "Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta" Ref. Prof. Riccardo Amirante. Competenze per incontro con cliente (minimo n. 1 incontro), analisi degli elementi tecnici dell'innovazione, redazione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria al deposito della domanda (descrizione, rivendicazioni, tavole di disegno, riassunto), traduzione in lingua inglese delle rivendicazioni ed inoltre agli uffici competenti, incluso ottenimento della ricevuta di presentazione.</p>
<p>Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale dal titolo provvisorio "Sistema estensimetrico non intrusivo a basso costo per la misura e il monitoraggio delle sollecitazioni sulla biella per la determinazione della pressione nel cilindro in macchine alternative con manovellismo di spinta" Ref. Prof. Riccardo Amirante. Tasse e Bolli</p>

Pertanto le condizioni riportate nel presente documento s'intendono accettate integralmente da parte dell'impresa al momento della trasmissione dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che, con riferimento alle condizioni particolari di RDO richieste nel presente documento, queste prevarranno comunque in caso di risposta del fornitore su quanto previsto nella relativa riga di catalogo utilizzata dal fornitore in risposta alla presente RDO.

Art. 2 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata all'operatore economico secondo il criterio del prezzo più basso, e sarà tenuto a fornire, **pena esclusione**, unicamente gli articoli come descritti all'art.1 del presente documento.

 <p>Politecnico di Bari</p>	<p><i>Politecnico di Bari</i> <i>Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo</i> <i>Ufficio Gare Appalti e Approvvigionamenti</i> <i>Via E. Orabona, 4 - 70125 Bari</i> <i>P.IVA: 04301530723 - C.F.: 93051590722</i></p>
---	---

Gli importi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti e non potranno essere soggetti a revisione alcuna.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), nonché gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a ex dipendenti del Politecnico di Bari in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (c.d. clausola "anti pantouflage").

Saranno inoltre esclusi i concorrenti che:

- a) Presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente documento e per quanto in esso non regolamentato, nelle "Condizioni Generali di Contratto" e nelle "Condizioni Generali di fornitura" del Bando MEPA;
- b) Presentino offerte nelle quali si dichiarino caratteristiche tecniche e prestazionali o modalità di prestazione della fornitura diverse, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente documento e per quanto in esso non regolamentato, nelle "Condizioni Generali di Contratto" e nelle "Condizioni Generali di fornitura" del Bando MEPA;
- c) Presentino offerte che siano sottoposte a condizione;
- d) Presentino offerte incomplete e/o parziali.
- e) Presentino offerte con prodotti equivalenti non rispettando quanto previsto dal codice all'art 68 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Si precisa infine che, unitamente all'offerta, **pena esclusione**, dovranno essere firmati digitalmente per accettazione i seguenti documenti: - *Condizioni particolari di RDO - Offerta economica generata dal sistema - Allegato analitico all'offerta economica* – i moduli: "*Dichiarazioni possesso requisiti tracciabilità e bollo*" e tutti gli altri eventuali documenti allegati alla RDO.

Art. 3 – Riserve di non dar corso alla gara e di non stipulare il contratto

Il Politecnico si riserva in ogni caso il diritto di:


- a) sospendere, indire nuovamente ovvero non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale,
- c) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- d) non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.
- e) L'espletamento della procedura di gara non costituisce per il Politecnico obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Art. 4 – Fornitura Obblighi e responsabilità dell'Operatore Economico

Il servizio dovrà essere effettuato e concordato con il sig. Rocco Paradiso (rocco.paradiso@poliba.it) successivamente alla stipula del contratto entro e non oltre 10gg dalla Stipula di questa RDO. I suddetti termini sono da ritenersi essenziali.

La fornitura sarà svolta sotto la direzione funzionale del suddetto Responsabile o suo incaricato, che potrà impartire istruzioni e direttive che l'operatore economico s'impegna fin d'ora a osservare. La



 <p>Politecnico di Bari</p>	<p><i>Politecnico di Bari</i> <i>Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo</i> <i>Ufficio Gare Appalti e Approvvigionamenti</i> <i>Via E. Orabona, 4 - 70125 Bari</i> <i>P.IVA: 04301530723 - C.F.: 93051590722</i></p>
---	---

mancata ottemperanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale, e può comportare la risoluzione del contratto.

L'Operatore Economico:

- a. è tenuto a eseguire quanto prevede la fornitura in oggetto, con la miglior diligenza e attenzione, ed è responsabile verso il Politecnico di Bari del buon andamento della prestazione e della disciplina dei propri dipendenti coinvolti nella medesima;
- b. è soggetto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, e assume a proprio esclusivo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale e antinfortunistica sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 s.m.i.;
- c. è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nella prestazione oggetto della fornitura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione accertata di questi obblighi, il Responsabile del Procedimento, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'operatore economico, fino a quando non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso, l'Impresa non potrà opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento di danni;
- d. nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente affidamento, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Politecnico di Bari che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, ricadrà sull'operatore economico, restandone sollevato il Politecnico;
- e. è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- f. esonera fin da ora il Politecnico di Bari da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che il Politecnico è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione;
- g. si obbliga fin da ora a manlevare il Politecnico di Bari da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente documento, tenendolo indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti;
- h. con la presentazione dell'offerta economica, la ditta dichiara di accettare le clausole, per quanto applicabili, del **Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari** (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>).

In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale, il Politecnico di Bari ha diritto di richiedere all'operatore economico il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra.

Ogni comunicazione e/o richiesta di chiarimenti inerente la presente procedura dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di comunicazione MEPA.



 <p>Politecnico di Bari</p>	<p><i>Politecnico di Bari</i> <i>Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo</i> <i>Ufficio Gare Appalti e Approvvigionamenti</i> <i>Via E. Orabona, 4 - 70125 Bari</i> <i>P.IVA: 04301530723 - C.F.: 93051590722</i></p>
---	---

Art.5 – Importo di contratto, stipula e pagamento.

L'importo del contratto è fissato in misura pari al prezzo complessivo più basso offerto in sede di gara. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nel modulo offerta economica generato dal sistema Mepa e l'allegato analitico alla offerta economica richiesto da questa S.A. e caricato a sistema, prevarrà l'importo indicato nel suddetto modulo allegato analitico alla offerta economica.

Inoltre, la sottoscrizione della STIPULA del contratto relativo alla presente RDO sarà effettuata solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge (Cfr. Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018).

Infine, il pagamento verrà effettuato, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) e della verifica inadempimenti presso Agenzia delle Entrate - Riscossione, ove necessaria, nel termine massimo di 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione della fattura elettronica tramite SDI, corredata del visto di regolare esecuzione e l'importo sarà accreditato, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 s.m.i., sul c/c "*dedicato*" che codesta spett.le Ditta avrà cura di comunicare.

Art.6 - Quinto d'obbligo


La ditta è consapevole che l'importo del contratto di appalto può subire delle variazioni in aumento o in diminuzione del "quinto d'obbligo". Per quinto d'obbligo si intende l'obbligo gravante sulla ditta di eseguire le prestazioni della presente procedura nella misura di un quinto dell'importo del contratto (20%), in aumento o diminuzione, alle stesse condizioni pattuite originariamente (art. 106, co.12 del D.Lgs.50/2016).

Art.7 – Fatturazione elettronica

La fattura elettronica deve pervenire a conclusione della intera fornitura, a seguito di approvazione e collaudo del materiale consegnato quindi la ditta dovrà emettere una **unica fattura elettronica per l'intero importo**. Nella fattura elettronica devono essere indicati il Codice Identificativo Gara – CIG il Codice Unico di Progetto – CUP (ove presente), e lo split payment (L.190/2014). La fattura elettronica dovrà pervenire a questa Stazione Appaltante per il tramite del Sistema di Interscambio, giusta D.M. n.55 del 3 aprile 2013:

POLITECNICO DI BARI – Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo
 Politecnico di Bari
 Codice Univoco Ufficio: YLPZOT
 Codice UO: 000065
 Codice Ente: polit_ba
 Codice AAO: POBA



 <p>Politecnico di Bari</p>	<p><i>Politecnico di Bari Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo Ufficio Gare Appalti e Approvvigionamenti Via E. Orabona, 4 - 70125 Bari P.IVA: 04301530723 - C.F.: 93051590722</i></p>
---	---

Art.8 – Divieto di Cessione del Contratto

Al fornitore contraente è fatto espresso divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile.

Art.9 – Risoluzione del contratto e penali

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico aggiudicatario non adempia alla prestazione contrattuale entro il suddetto termine, il medesimo contratto verrà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa). In caso di ritardo nella consegna, sarà applicata una penale nella misura fissa pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale – e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del medesimo ammontare – per ciascun giorno naturale di ritardo, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, l'Amministrazione, su proposta del Responsabile del Procedimento, dispone la risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 108, co. 3, D.Lgs. n. 50/16. Gli importi corrispondenti vengono trattenuti sull'importo costituito quale cauzione, ai sensi del precedente art. 4.

Ove l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità di eventuali motivazione addotte dall'operatore economico a giustificazione del ritardo, si riserva di non procedere all'applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali non pregiudica comunque il diritto dell'Amministrazione a ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto della stessa di richiedere il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- a) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva al presente affidamento, indicati nel successivo art. 7;
- b) in caso di subappalto non autorizzato dal Politecnico di Bari;
- c) al di fuori dei casi sopra specificati, nei casi in cui il Responsabile del Procedimento accerti che comportamenti dell'operatore economico concretizzino grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui all'art. 108, co. 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/16.


In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, a eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c. espressamente previsti nel presente documento, l'Amministrazione applica la disciplina dell'art. 108, D.Lgs. n. 50/16.

Art. 10 – Recesso

La Stazione Appaltante si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109, D.Lgs. 50/16. Essa ne dovrà dare comunicazione all'Impresa con preavviso di almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi.

In caso di recesso dell'Amministrazione, codesta Ditta ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni



 <p>Politecnico di Bari</p>	<p><i>Politecnico di Bari Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo Ufficio Gare Appalti e Approvvigionamenti Via E. Orabona, 4 - 70125 Bari P.IVA: 04301530723 - C.F.: 93051590722</i></p>
---	---

ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Art.11 – Contestazioni

Per ogni contestazione sarà competente il Foro di Bari. E' escluso nella fattispecie il ricorso al giudizio di un collegio arbitrale di cui agli articoli 806 e seguenti del C.P.C. per tutte le questioni che possono insorgere in merito all'esecuzione del contratto.

Art.12 – Bollo

In caso di aggiudicazione e di successiva stipula la ditta si obbliga all'assolvimento della imposta di Bollo sul contratto stipulato e provvederà a darne comunicazione a questa stazione appaltante.

*f.to Il Responsabile del Centro Servizi di Ateneo
Sig. Luca Fortunato*

*f.to Il Punto istruttore
Dott. Leonardo Mastropietro*

Firma per Accettazione della ditta il Legale Rappresentante _____



OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2314874
Descrizione RDO	Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale (amirante)
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale)
CIG	Z1F281C0D6
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	POLITECNICO DI BARI
Codice Fiscale Ente	93051590722
Nome ufficio	POLITECNICO DI BARI - CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI/DIREZIONE GENERALE
Indirizzo ufficio	Via Amendola 126/B - BARI (BA)
Telefono / FAX ufficio	0805963428 / 0805962520
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	YLPZOT
Punto ordinante	FORTUNATO LUCA / CF:FRTLUCU70S01A662F
Firmatari del contratto	ALDO PERROTTA / CF:PRRLDA46L23C352P

FORNITORE	
Ragione Sociale	LP1 SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	02633980780
Codice Fiscale Impresa	02633980780
Indirizzo Sede Legale	C/O GMC CONSULTING VIA CRATI 81 - RENDE (CS)
Telefono / Fax	09841716222 / 1786038017
PEC Registro Imprese	lp1srl@pec.it
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e	02566160798 / Aldo Perrotta n. 467 Albo consulenti in proprietà Industriale

Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	25/05/2004
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	CS
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	14168828
INPS: Matricola aziendale	02633980780
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	1
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.COSENZA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	Terziario / Terziario
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT79S0301503200000003575758
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Aldo Perrotta PRRLDA46L23C352P

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5551935
Offerta sottoscritta da	PERROTTA ALDO
Email di contatto	lp1srl@pec.it
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	29/09/2019 15:30
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale (amirante)
Categoria	Servizi di supporto specialistico
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Servizio prevalente oggetto della	Primo deposito di una domanda di



RdO	brevetto nazionale (Amirante)
Tipo contratto	Acquisto
Prezzo complessivo della fornitura del servizio*	2350
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	2350,00000000 Euro (duemilatrecentocinquanta Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	10 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via e. orabona n.4Bari - 70125 (BA)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: YLPZOT . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Beni/ Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarle le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2314874
Descrizione RDO	Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale (amirante)
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale)
CIG	Z1F281C0D6
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	POLITECNICO DI BARI
Codice Fiscale Ente	93051590722
Nome ufficio	POLITECNICO DI BARI - CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI/DIREZIONE GENERALE
Indirizzo ufficio	Via Amendola 126/B - BARI (BA)
Telefono / FAX ufficio	0805963428 / 0805962520
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	YLPZOT
Punto ordinante	FORTUNATO LUCA / CF:FRTLUCU70S01A662F
Firmatari del contratto	GIULIO CROSETTO / CF:CRSGLI36A29L219X

FORNITORE	
Ragione Sociale	PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.P.A.
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	10197580011
Codice Fiscale Impresa	10197580011
Indirizzo Sede Legale	CORSO VITTORIO EMANUELE II 3 - TORINO (TO)
Telefono / Fax	0116696030 / 0116502182
PEC Registro Imprese	PRAXI-IP@PEC.PRAXI-IP.COM
Tipologia impresa	Società per Azioni

Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	10197580011
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	28/12/2009
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	TO
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	18560624
INPS: Matricola aziendale	8140674523
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20763658
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO AVANZATO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT68 K030 6901 0021 0000 00
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Giulio Crosetto - Codice fiscale CRSGLI36A29L219X Maria Teresa Cerutti - Codice fiscale CRTMTR40B57L219S Mara Crosetto - Codice fiscale CRSMRA70S61L219X

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5548527
Offerta sottoscritta da	CROSETTO GIULIO
Email di contatto	PRAXI-IP@PEC.PRAXI-IP.COM
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	29/09/2019 15:30
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale (amirante)
Categoria	Servizi di supporto specialistico
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)

Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Servizio prevalente oggetto della RdO	Primo deposito di una domanda dibrevetto nazionale (amirante)
Tipo contratto	Acquisto
Prezzo complessivo della fornitura del servizio*	1970
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	1970,00000000 Euro (millenovecentosettanta Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 20,00000000 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	10 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via e. orabona n.4Bari - 70125 (BA)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: YLPZOT . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della

presente gara in subappalto



Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Beni/ Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2314874
Descrizione RDO	Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale (amirante)
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale)
CIG	Z1F281C0D6
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	POLITECNICO DI BARI
Codice Fiscale Ente	93051590722
Nome ufficio	POLITECNICO DI BARI - CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI/DIREZIONE GENERALE
Indirizzo ufficio	Via Amendola 126/B - BARI (BA)
Telefono / FAX ufficio	0805963428 / 0805962520
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	YLPZOT
Punto ordinante	FORTUNATO LUCA / CF:FRTLUCU70S01A662F
Firmatari del contratto	GIUSEPPE RUBINO / CF:RBNGPP72L14C352B

FORNITORE	
Ragione Sociale	STUDIO RUBINO SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	02316340799
Codice Fiscale Impresa	02316340799
Indirizzo Sede Legale	VIA LUCREZIA DELLA VALLE 84 - CATANZARO (CZ)
Telefono / Fax	0961777598 / 0000000000
PEC Registro Imprese	studiorubinosrl@pec.it
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro	02316340799

Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	20/03/2000
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	CZ
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	4511901/50
INPS: Matricola aziendale	2204257011
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	11566017/71
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / Terziario
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5540862
Offerta sottoscritta da	RUBINO GIUSEPPE
Email di contatto	studiorubinosrl@pec.it
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	29/09/2019 15:30
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale (amirante)
Categoria	Servizi di supporto specialistico
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Servizio prevalente oggetto della RdO	Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale (amirante)
Tipo contratto	Acquisto
Prezzo complessivo della fornitura del servizio*	1359
Offerta economica per il lotto 1	

Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	1359,00000000 Euro (milletrecentocinquantanove Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	10 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via e. orabona n.4Bari - 70125 (BA)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: YLPZOT . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Beni/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2314874
Descrizione RDO:	Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale (amirante)
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	POLITECNICO DI BARI 93051590722 Via Amendola 126/B BARI BA
Punto Ordinante	LUCA FORTUNATO
Soggetto stipulante	Nome: LUCA FORTUNATO Amministrazione: POLITECNICO DI BARI
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	YLPZOT
Inizio presentazione offerte:	29/05/2019 15:33
Termine ultimo presentazione offerte:	07/06/2019 09:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	05/06/2019 15:30
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	29/09/2019 15:30
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi di supporto specialistico

Data Creazione Documento: 07/06/2019 11:22

Pagina 1 di 3



Lotto esaminato: 1 Primo deposito di una domanda di brevetto nazionale

CIG	Z1F281C0D6
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)/1/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	2800,00000000

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	STUDIO RUBINO SRL	Singola	02316340799	06/06/2019 17:24
2	PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.P.A.	Singola	10197580011	06/06/2019 17:12
3	LP1 SRL	Singola	02633980780	06/06/2019 13:35

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	07/06/2019 11:01:40	07/06/2019 11:19:39

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Dichiarazioni.pdf		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		condizioni particolari di rdo	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
STUDIO RUBINO SRL	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna
PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.P.A.	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna
LP1 SRL	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	07/06/2019 11:19:48	

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
STUDIO RUBINO SRL	NON Valutato	nessuna
PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.P.A.	NON Valutato	nessuna
LP1 SRL	NON Valutato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso).

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
STUDIO RUBINO SRL	1359,00000000
PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY S.P.A.	1970,00000000
LP1 SRL	2350,00000000

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 07
del 20 giugno 2019**

n. delibera	PERSONALE	Chiamata docenti
93		

a) DICAR

Il Rettore riferisce che con proprio decreto n. 456 del 11 giugno 2019 sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 41 del 25/01/2019, relativi alla procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", ai sensi dell'art. 18, co.1 della legge n. 240/ 2010.

Con il medesimo decreto rettorale, è stata approvata la graduatoria dei candidati qualificati a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la predetta procedura:

1. Prof. Matteo IEVA;
2. Prof. Calogero MONTALBANO.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1 del Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia redatto ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/ 2010 del Politecnico di Bari (emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014), il Consiglio di Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato primo in graduatoria.

Il Direttore del DICAR, inoltre, auspica che sia il Senato accademico prima ed il consiglio di Amministrazione poi possano esprimersi in merito all'opportunità di procedere alla chiamata del secondo idoneo collocato in graduatoria, tenuto conto delle ulteriori esigenze didattico-scientifiche del CdLM in Architettura.

II SENATO ACCADEMICO

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/ 2010 " emanato con D.R. n. 284 del 29/ 07/ 2014

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 giugno 2018 che, sentito il Senato Accademico, ha individuato per ciascun Dipartimento, compatibilmente con le disponibilità di p.o., i profili per i quali attivare le procedure di reclutamento, attribuendo al DICAR un posto di professore di seconda fascia nel SSDICAR/ 14;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 18 luglio 2018 con la quale è stata proposta l'attivazione di una procedura per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia, nel SSDICAR/ 14;

VISTO il D.R. n. 484 del 29 agosto 2018 con il quale è stata indetta la procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel SSDICAR/ 14 "Composizione architettonica e urbana", ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/ 2010;



Politecnico di Bari

- VISTO** il D.R. n. 456 del 11 giugno 2019 con cui sono stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di seconda fascia, presso questo Dipartimento, nel l'SSD CAR/14 "Composizione architettonica e urbana";
- VISTA** la delibera, unanime, del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell' Ingegneria Civile e dell'Architettura del 18 giugno 2019 con la quale è stata proposta la chiamata del prof. Matteo leva qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la procedura valutativa;
- VISTO** l'auspicio del Senato accademico in ordine alla chiamata del secondo idoneo alla procedura;
- all'unanimità,

DELIBERA

la chiamata del prof. Matteo leva a professore di seconda fascia nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura.

di autorizzare le procedure relative alla chiamata del secondo idoneo collocato in graduatoria, tenuto conto delle ulteriori esigenze didattico-scientifiche del CdLM in Architettura.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

b) DICATECh

Il Rettore ricorda che, con D.R. n. 364 del 25/6/2018, veniva indetta la procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica, nel SSD ICAR/10 "Architettura Tecnica"

Successivamente con proprio D.R. n. 755 del 28/11/2018, sono stati approvati gli atti della procedura in epigrafe, dichiarando vincitore il prof. Fabio Fatiguso, la cui chiamata è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018, su proposta del DICATECh con deliberazione del 7/12/2018.

Il Rettore comunica che il Consiglio del DICATECh con propria delibera del 7 giugno 2019 ricordando come agli atti finali della procedura approvata con il su richiamato D.R. 755 del 28/11/2018 vedano utilmente collocato in graduatoria il prof. Francesco Fiorito, professore associato nel SSD ICAR/10 e come, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prime e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010" emanato con il D.R. n. 284 del 29/07/2014, propone la chiamata a professore di I fascia nel SSD ICAR/10 del prof. Francesco Fiorito.

Il Rettore ritiene necessario un approfondimento dell'istruttoria per comprendere le motivazioni didattico scientifiche che hanno determinato la richiesta, inoltre sarebbe opportuno valutare la consistenza del Settore scientifico.

Il consigliere Manco ritiene che sia passato parecchio tempo dall'assunzione del 1^ idoneo e condivide la necessità di approfondimenti.

Il prof. Morano ritiene necessario valutare singolarmente le due posizioni di idoneo presentate nella relazione. Infatti, la richiesta di chiamata dell' ICAR14 risulta inserita nella programmazione triennale a differenza dell'ICAR10 non menzionata in alcuna programmazione.

Il prof. Pascazio condivide il pensiero del prof. Morano e ritiene di non poter accogliere l'auspicio.



II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/ 2010 " emanato con D.R. n. 284 del 29/ 07/ 2014
- VISTO** il D.R. n. 364 del 25 giugno 2018 con il quale è stata indetta la procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia nel SSD ICAR/10 " *Architettura Tecnica* ";
- VISTO** il D.R. n. 755 del 28/11/2018, sono stati approvati gli atti della procedura in epigrafe
- VISTA** la delibera, unanime, del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell' Ingegneria Civile e dell'Architettura del 18 giugno 2019 con la quale è stata proposta la chiamata del secondo idoneo alla procedura;
- VISTO** il parere espresso dal senato accademico nella seduta odierna;
all'unanimità,

DELIBERA

Pur riconoscendo la valenza scientifica del docente,

di non poter accogliere l'auspicio del Senato accademico in quanto la posizione richiesta non è stata prevista nella programmazione triennale della docenza approvata nell'aprile 2019 e, allo stato attuale, non è supportata da impellenti e ulteriori esigenze didattiche.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura
Politecnico di Bari

p 5

Bari, _____

Prot. n. _____

Al Magnifico Rettore
del Politecnico di Bari

Al Direttore Generale
del Politecnico di Bari

LORO SEDI

Oggetto: DISPOSITIVI - Consiglio di Dipartimento DICAR.

Con la presente, si trasmette il Dispositivo del Consiglio DICAR, riunitosi in data **18 giugno 2019** e ristretto ai professori di prima e seconda fascia, relativo al seguente punto all'ordine del giorno:

P. 4.1 Proposta di chiamata di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (codice int. procedura PA.DICAR.18c1.18.13), indetta con D.R. n. 484 del 25/08/2018.

Cordiali saluti.

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Giorgio Rocco

Ufficio di Direzione DICAR – Organi collegiali

Dott.ssa Rosanna Devito, tel. 080 5963811, fax 080 5963812, e-mail rosanna.devito@poliba.it



Politecnico di Bari

POLITECNICO DI BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA
AA 2018-2019 (XXIX)
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18 GIUGNO 2019 (adunanza 513° ab initio)
VERBALE n. 15/2018-2019
DISPOSITIVO P. 4.1 OdG

Il **giorno 18 giugno 2019**, alle **ore 13.00**, presso l'Aula Magna *Domus Sapientiae* ha avuto inizio la seduta del Consiglio di Dipartimento, ristretto ai professori di prima e seconda fascia, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI
 COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE

1. RICERCA

- CONVENZIONI NON ONEROSE
- CONVEGNI, CONGRESSI, SIMPOSI
- RICERCHE EUROPEE
- RICERCHE NAZIONALI
- BORSE DI STUDIO
- ACCORDI-QUADRO
- ASSEGNATI DI RICERCA

2. DIDATTICA

- CDS CORSI DI STUDIO
- PRATICHE STUDENTI
- POST LAUREA

3. AMMINISTRAZIONE

- GIUNTA DI DIPARTIMENTO
- RATIFICA PROVVEDIMENTI
- BILANCIO
- INIZIATIVE CONTO TERZI
- PATRIMONIO
- CONVENZIONE
- ATTIVITA' COMMERCIALE
- CONTRATTI

4. PERSONALE

- VALUTAZIONI COMPARATIVE

P. 4.1 Proposta di chiamata di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (codice int. procedura PA.DICAR.18c1.18.13), indetta con D.R. n. 484 del 25/08/2018.

- PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA
- DOCENTI
- REGOLAMENTI
- TAB

	PROFESSORI ORDINARI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	1 Prof. Gian Paolo CONSOLI	P		
2	2 Prof. Domenico DE TOMMASI	P		
3	3 Prof. Loredana FICARELLI		AG	
4	4 Prof. Orazio GIUSTOLISI	P		
5	5 Prof. Nicola MARTINELLI		AG	
6	6 Prof. Carlo MOCCIA		AG	
7	7 Prof. Pierluigi MORANO	P		
8	8 Prof. Mario PICCIONI	P		
9	9 Prof. Giuseppe PUGLISI	P		
10	10 Prof. Giorgio ROCCO (Direttore)	P		
	PROFESSORI ASSOCIATI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
11	1 Prof. Vitangelo ARDITO			A
12	2 Prof. Ubaldo AYR	P		
13	3 Prof. Roberta Belli	P		
14	4 Prof. Francesca CALACE			A
15	5 Prof. Rossana CARULLO	P		
16	6 Prof. Rossella DE CADILHAC	P		
17	7 Dott. Franco DEFILIPPIS		AG	
18	8 Prof. Annalisa DI ROMA		AG	
19	9 Prof. Giuseppe FALLACARA	P		
20	10 Prof. Dora FOTI	P		
21	11 Prof. Luigi LA RAGIONE		AG	
22	12 Prof. Daniele LAUCELLI	P		
23	13 Prof. Francesco MARTELOTTA	P		
24	14 Prof. Francesco PIZZININI	P		
25	15 Prof. RIONDINO Antonio	P		
26	16 Dott. Gabriele ROSSI	P		
27	17 Prof. Francesco RUGGIERO	P		
28	18 Prof. Pietro STEFANIZZI	P		
29	19 Prof. Carmelo TORRE			A
30	20 Prof. Francesco TRENTADUE		AG	

Il Direttore di Dipartimento, Prof. Giorgio Rocco



1 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti



POLITECNICO DI BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA
AA 2018-2019 (XXIX)
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18 GIUGNO 2019 (adunanza 513ª ab initio)
VERBALE n. 15/2018-2019
DISPOSITIVO P. 4.1 OdG

SECRETARIO AMMINISTRATIVO	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
31 1 Andrea Alviti	P		

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale e quindi la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori. La dott.ssa Rosanna Devito coadiuva il Segretario verbalizzante e curerà la stesura del presente Verbale.

P. 4.1 Proposta di chiamata di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (codice int. procedura PA.DICAR.18c1.18.13), indetta con D.R. n. 484 del 25/08/2018.

Il Direttore riferisce che con D.R. n. 456 del 11 giugno 2019 sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 41 del 25/01/2019, relativi alla procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel **Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana"**, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010.

Con il medesimo decreto rettorale, è stata approvata la graduatoria dei candidati qualificati a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la predetta procedura:

1. Prof. Matteo IEVA;
2. Prof. Calogero MONTALBANO.

Ai sensi del dell'art. 9, comma 1 del *Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010* del Politecnico di Bari (emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014), il Consiglio di Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato primo in graduatoria.

Il Direttore procede con la lettura del giudizio collegiale formulato dalla Commissione giudicatrice sul candidato Matteo Ieva.

Il Direttore prima di mettere in approvazione la delibera di chiamata del prof. Ieva auspica che si possa procedere alla chiamata del secondo idoneo collocato in graduatoria, tenuto conto delle ulteriori esigenze didattico-scientifiche del CdLM in Architettura.

Il Direttore, al termine della discussione, invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Visto il "*Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010*" emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 giugno 2018 che, sentito il Senato Accademico, ha individuato per ciascun Dipartimento, compatibilmente con le disponibilità di p.o., i profili per i quali attivare le procedure di reclutamento, attribuendo al DICAR un posto di professore di seconda fascia nel SSD ICAR/14;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 18 luglio 2018 con la quale è stata proposta l'attivazione di una procedura per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia, nel SSD ICAR/14;

Visto il D.R. n. 484 del 29 agosto 2018 con il quale è stata indetta la procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010;

Visto il D.R. n. 456 del 11 giugno 2019 con cui sono stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di seconda fascia, presso questo Dipartimento, nel l'SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana";

Visti la documentazione e i giudizi collegiali della Commissione di valutazione nominata con DR n. 41 del 25 gennaio 2019;

Accertata la sussistenza delle necessità di carattere didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la selezione;

Il Direttore di Dipartimento, Prof. Giorgio Rocco

2 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti



POLITECNICO DI BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA
AA 2018-2019 (XXIX)
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18 GIUGNO 2019 (adunanza 513ª ab initio)
VERBALE n. 15/2018-2019
DISPOSITIVO P. 4.1 OdG

Sentita la relazione del Direttore e ritenuto il prof. Matteo Ieva qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la procedura valutativa;
Sentito l'auspicio del Direttore di Dipartimento in ordine alla chiamata del secondo idoneo alla procedura;

DELIBERA

all'unanimità, di proporre al Consiglio di Amministrazione la chiamata del prof. **Matteo Ieva** a professore di seconda fascia nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura.
Il Consiglio all'unanimità auspica, inoltre, che si possa procedere alla chiamata del secondo idoneo collocato in graduatoria, tenuto conto delle ulteriori esigenze didattico-scientifiche del CdLM in Architettura.

Il Consiglio approva all'unanimità.

omissis

Il Direttore, alle ore 13.40, dichiara sciolta l'adunanza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore di Dipartimento, Prof. Giorgio Rocco



3 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti



**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO,
EDILE e di CHIMICA**

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 7 giugno 2019

VERBALE N. 7/19

Il giorno 7 giugno 2019 alle ore 12,00, con convocazione urgente prot. 14048-II/6 del 3 giugno 2019 e suppletivo prot 14376 del 7 giugno 2019, in prima convocazione il 6 giugno 2019 alle ore 6,00 andata deserta, si è riunito nell'aula consiliare dipartimentale, il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

Ratifica Decreti

DIDATTICA

1. Approvazione SUA 2019/2020
2. Attribuzione di insegnamenti ex art. 23 c. 1 della Legge 240/2010

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

3. Atti negoziali

PERSONALE *(riservato)*

4. Proposta di chiamata professore di II fascia - PA.DICATECH.18c4.18.14 *(riservato ai professori di I e II fascia)*
5. Richiesta di attivazione procedure per professore di II fascia e RTDb *(riservato ai professori di I e II fascia)*
6. Richiesta di attivazione procedure per professore di I fascia *(riservato ai professori di I fascia)*
7. Proposta di chiamata professore di I fascia nel SSD ICAR/10 *(riservato ai professori di I fascia)*

PUNTO 7 all'O.d.G: Proposta di chiamata professore di I fascia nel SSD ICAR/10

	P	AG	A
1) BARBANENTE Angela	X		
2) CELIBERTO Roberto	X		
3) COLONNA Pasquale	X		
4) COTECCHIA Federica	X		
5) DAMIANI Leonardo	X		
6) FATIGUSO Fabio	X		
7) FRATINO Umberto	X		
8) GIASI Concetta I.	X		
9) IACOBELLIS Vito	X		
10) MASTRORILLI Pietro		X	
11) MOSCHINI Francesco			X
12) MOSSA Michele		X	
13) OTTOMANELLI Michele	X		

14)	PICCINNI Alberto Ferruccio	X		
15)	SIMEONE Vincenzo		X	
16)	SURANNA Gian Paolo	X		
	DELL'ANNA Delia		X	

PRESENTI N° 12 GIUSTIFICATI N° 3 ASSENTI N° 1

Presiede la seduta il prof. Umberto Fratino, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Delia Dell'Anna. Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza (ALLEGATO N. 1 – Foglio delle presenze), dichiara aperta la seduta alle ore 13,20.

Il Direttore ricorda che, con D.R. n. 364 del 25/6/2018, il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale Concorsi ed Esami - n. 57 del 20/07/2018, veniva indetta la procedura pubblica di selezione per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica, nel SSD ICAR/10 "Architettura Tecnica" (cod. **PO.DICATECh.18c1.18.03**).

Successivamente con D.R. n. 755 del 28/11/2018, il Magnifico Rettore del Politecnico di Bari ha provveduto ad approvare gli atti della procedura in epigrafe, dichiarando vincitore il prof. Fabio Fatiguso, la cui chiamata è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2018, su proposta di questo Dipartimento con deliberazione del 7/12/2018.

Il Direttore ricorda come gli atti finali della procedura approvata con il su richiamato D.R. 755 del 28/11/2018 vedano utilmente collocato in graduatoria il prof. Francesco Fiorito, professore associato nel SSD ICAR/10 e come, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010" emanato con il D.R. n. 284 del 29/07/2014, sia possibile proporre la chiamata a professore di I fascia nel SSD ICAR/10 del prof. Francesco Fiorito.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- UDITA** la relazione del Direttore;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010;
- VISTI** i titoli e il curriculum scientifico e didattico del prof. Francesco Fiorito;


PROPONE

la chiamata quale professore di I fascia nel SSD ICAR/10 del prof. Francesco Fiorito, professore associato in servizio presso il DICATECh, idoneo utilmente collocato in graduatoria nella procedura di valutazione comparativa bandita con D.R. n. 364 del 25/6/2018.

Il Consiglio, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 13,40.

Il Segretario
f.to Delia Dell'Anna

Il Direttore
f.to Umberto Fratino

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera	PATRIMONIO ED ECONOMATO	Servizio assicurativo di rimborso spese mediche sanitarie. Determinazioni
94		

Il Rettore rappresenta a questo Consesso che, com'è noto, il 31 ottobre 2019 giungerà a scadenza naturale il contratto in essere con la società Unisalute S.p.A., relativo al *Servizio assicurativo dirimborso delle spese mediche ospedaliere* (c.d. assicurazione sanitaria).

Il Rettore rammenta che tale servizio – il primo di questo genere offerto al personale docente e non docente in servizio presso il Politecnico – è il risultato di una gara europea bandita con D.D. n. 96 del 30 aprile 2015, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che ha visto concorrere le due principali compagnie assicurative italiane: vale a dire, Generali S.p.A. e Unisalute S.p.A. (Gruppo Unipolsai), poi risultata aggiudicataria.

Il contratto originario ha spiegato i propri effetti dal 31 ottobre 2015, garantendo il rimborso delle spese sanitarie dedotte nel capitolato, oltre a prestazioni preventive annuali, quali un "pacchetto prevenzione" e una pulizia odontoiatrica.

Nel primo biennio (31 ottobre 2015-2017) il premio assicurativo annuo *pro capite* è stato pari a 250,00 Euro; nel secondo biennio – c.d. ripetizione del servizio *ex art. 57, co. 5, lett. b), D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.* – affidato, giusto D.D. n. 521 del 19 settembre 2017, a seguito di rinegoziazione, il medesimo premio annuo è stato pari a 230,04 Euro.

L'ammontare concretamente corrisposto alla Compagnia affidataria, sempre pagato in rate semestrali, è variato nel corso delle singole annualità, in considerazione della consistenza numerica degli assicurati; nel biennio in corso gli importi, comprensivi della quota associativa di iscrizione del Politecnico alla cassa mutua gestita dalla Compagnia, sono stati pari a 129.355,08 Euro (31 ottobre 2017-2018) e 121.940,34 Euro (31 ottobre 2018-2019).

Il Rettore rappresenta altresì che Unisalute S.p.A., interessata dall'Ufficio competente, ha fornito la statistica sinistri relativa al periodo 31 ottobre 2017 - 31 maggio 2019 (All. 1).

Il Rettore, infine, fa presente che l'eventuale riproposizione del medesimo servizio negli anni a venire dovrà ragionevolmente passare per una gara aperta, in quanto l'importo dei premi già per un singolo biennio supera la soglia europea per gli appalti di servizi stabilita dalla normativa; ciò implica una tempestiva calendarizzazione, considerato anche l'approssimarsi della pausa estiva.

Alla luce di quanto su espresso, il Rettore chiede al Consiglio di pronunciarsi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ASCOLTATA la relazione del Rettore;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 441 del 7 agosto 2015, e in particolare l'art. 30, comma 3:



LETTA la scheda di statistica sinistri fornita dalla Compagnia Unisalute S.p.A., relativa al periodo 31 ottobre 2017 – 31 maggio 2019;
all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare la procedura di gara aperta per l'individuazione del soggetto che fornirà il Servizio assicurativo di rimborso delle spese mediche ospedaliere (c.d. assicurazione sanitaria) di durata triennale ed eventualmente riaffidabile per una sola volta. In fase di affidamento sarà valutata la possibilità di estendere la copertura assicurativa ai familiari dei dipendenti alle migliori condizioni possibili.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 07
del 20 giugno 2019**

n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	“PON MIUR Progetto RPASS Cod. ARS01_00820: proposta di contratto tra il Distretto DTA ed il Politecnico di Bari quale socio esecutore”
95		

Il Rettore rammenta che il Politecnico di Bari nell'anno 2017 ha risposto al Decreto MIUR prot. n. 1735.13-07-2017 recante l'“AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE NELLE 12 AREE DI SPECIALIZZAZIONE INDIVIDUATE DAL PNR 2015-2020”, avente scadenza il 9/11/2017.

Per il Poliba ad oggi risultano approvati diversi progetti di ricerca in cui l'Ateneo è Soggetto Attuatore, e numerosi progetti in cui lo stesso si configura quale Soggetto Esecutore di Distretti a cui partecipa il Politecnico.

Nello specifico, per quanto riguarda i progetti PON presentati dal Distretto DTA s.c.a r.l. in cui è coinvolto l'Ateneo, ad oggi risultano approvati i seguenti:

Progetto ARS01_00141 - Area di specializzazione: Aerospazio

Titolo progetto CLOSE - Close to the Earth

Inizio attività 29/01/2018

Durata mesi 30

Responsabile Scientifico prof.ssa Ciminelli

Quota di contributi di spettanza del Socio Esecutore, è prevista in € 365.750,00

Progetto ARS01_00821 - Area di specializzazione: Fabbrica intelligente

Titolo progetto FLET4.0 - FLEet management optimization through I4.0 enabled smart maintenance (FLET4.0)

Inizio attività 01/09/2018

Durata mesi 30

Responsabile Scientifico prof. Pontrandolfo

Quota di contributi di spettanza del Socio Esecutore, è prevista in € 151.848,00

Ad essi si aggiunge il seguente progetto, di recente approvazione:

Progetto ARS01_00820 – Area di specializzazione: Aerospazio

Titolo del progetto: Integrazione dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto nello spazio aereo non segregato per servizi

Acronimo del progetto: RPASInAir

Soggetto Capofila: DTA - Distretto Tecnologico Aerospaziale Scarl

Durata del progetto: 30 mesi

Responsabile Scientifico: Prof. Maggi

Quota di contributi di spettanza del Socio Esecutore, è prevista in € 256.000

Il Rettore informa che il Politecnico di Bari riceverà le proprie quote direttamente dal DTA, a fronte di un contratto da formalizzare con il predetto Distretto che regola i rapporti tra lo stesso e l'Ateneo.

Si allega alla presente la proposta di contratto POLIBA SOCIO ESECUTORE – DTA SCARL in forma di scrittura privata per l'esecuzione di quota di Ricerca e Sviluppo, su cui il Rettore invita i presenti ad esprimersi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore

VISTA la proposta del DTA scarl di formalizzare con il Politecnico di Bari una scrittura privata per l'esecuzione di quota di Ricerca e Sviluppo nell'ambito del Progetto ARS01_00820



Politecnico di Bari

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari
all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare la proposta di contratto, in forma di scrittura privata, tra DTA scarl e Politecnico di Bari, per l'esecuzione di quota di Ricerca e Sviluppo nell'ambito del Progetto ARS01_00820
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere il contratto suddetto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



CONTRATTO TRA DTA E SOCIO ESECUTORE
scrittura privata per l'esecuzione di quota di Ricerca e Sviluppo

tra: Distretto Tecnologico Aerospaziale (in sigla DTA) SCARL, con sede in Brindisi alla Via S.S. 7 "Appia" km 7+300 - P. IVA e C.F. 02252090747, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante dott. Giuseppe Acierno, nato a Brindisi il 06/10/1968, C.F. CRN GPP 68R06 B180S, di seguito indicato DTA, da un lato,
e: _____, con sede legale in _____, P.IVA e C.F. _____ ed iscrizione al Registro delle imprese di _____ con n. _____, in persona del _____ nato a _____ il _____ C.F. _____, di seguito indicato Socio Esecutore, dall'altro

PREMESSA

A.- DTA è una società consortile a responsabilità limitata il cui scopo mutualistico e consortile consiste nell'intraprendere iniziative idonee allo sviluppo, nella Regione Puglia e nell'intero territorio nazionale, di un distretto tecnologico aerospaziale.

B.- Il Socio Esecutore è socio di DTA.

C.- Il rapporto sociale tra DTA ed il Socio Esecutore è disciplinato dall'atto costitutivo di DTA del 29 Luglio 2009 per Notaio Roberto Braccio (rep. 20.070, racc. 7.840), dal relativo Statuto e dallo Statuto come integrato del 16/09/2011.

D.- Nell'ambito della propria attività sociale, DTA ha presentato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito indicato Ministero) un Progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 Aree di Specializzazione individuate dal PNR 2015-2020 denominato "*RPASInAir - Integrazione dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto nello spazio aereo non segregato per servizi*" – Area di Specializzazione *Aerospazio*.

E.- Con decreto direttoriale del 10 luglio 2018 prot. n. 1766 sono state approvate le graduatorie delle proposte progettuali pervenute a valere sull'Avviso approvato con D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 (All. 1) per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di Specializzazione individuate nel PNR 2015-2020 – Area di Specializzazione *Aerospazio*.

F.- Con decreto direttoriale del MIUR – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca – n. 2295 del 12/09/2018 il Progetto "*RPASInAir - Integrazione dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto nello spazio aereo non segregato per servizi*", di cui alla domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo ARS01_00820 (di seguito Progetto) è stato ammesso agli interventi previsti dalle normative e dagli atti amministrativi citati nelle premesse del suddetto D.D. nella misura e nei termini, forme, modalità e condizioni previste dal D.M. 593/2016 e relative Linee Guida e da tutta la normativa in essi richiamata, dal D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 e dal citato D.D. del 12/09/2018 n. 2295. I rapporti tra DTA, Ministero e INVITALIA (di seguito Istituto Convenzionato) sono disciplinati dal D.M. n. 593/2016 e dalle sue Linee Guida (All. 2a e 2b), dal Disciplinare (All. 3) nonché dal D.D. n. 723 del 19/04/2013 recante lo schema di garanzia a prima richiesta da rilasciare in favore del Ministero ai fini dell'anticipazione.

G.- La predefinita quota parte delle attività del Progetto dovrà essere eseguita dal socio Esecutore così come previsto e coerentemente con il Capitolato Tecnico e relative Schede Costi (All. 4) e il Progetto di Ricerca (All.5).

H.- Le parti ritengono necessario concludere il presente contratto per convenire la disciplina dei loro rapporti e per prevedere regole che risultino conformi e coerenti con tutte quelle – pattizie o legali, di qualsiasi rango - esistenti, stabilite e/o richiamate dal D.M. n. 593/2016, dal D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 e dal Disciplinare di cui alla precedente lettera F, regole tutte che le parti dichiarano di conoscere e di fare proprie, anche quali fonti regolatrici dei reciproci rapporti.

I.- La sottoscrizione e l'esecuzione del presente contratto da parte di DTA e del Socio Esecutore e l'adempimento esatto e puntuale delle obbligazioni da esso derivanti sono stati adeguatamente approvati dai rispettivi organi sociali e non necessitano di alcun permesso, autorizzazione, ratifica o altro atto da parte di autorità pubbliche o amministrative, nazionali o internazionali.

L.- Il Socio Esecutore dichiara di essere perfettamente a conoscenza delle obbligazioni assunte da e verso il MIUR e/o Istituto Convenzionato con l'accettazione del disciplinare di cui alla lettera F.- che precede, di essere a conoscenza della circostanza per cui l'esecuzione del presente contratto da parte sua è destinata a produrre effetti sul contratto appena indicato tra DTA e



MIUR e/o Istituto Convenzionato quale soggetto in grado di mettere DTA nelle condizioni di adempiere esattamente e puntualmente le obbligazioni assunte verso il MIUR e/o Istituto Convenzionato.

M.- La disciplina del rapporto tra DTA ed il Socio Esecutore contenuta nel presente contratto discende dal disciplinare tra DTA e MIUR di cui al D.D. del 23 ottobre 2018 n. 2719, nonché dalle disposizioni ministeriali per la rendicontazione, intendendosi sostituiti a DTA il Socio Esecutore, ed al Ministero e/o Istituto Convenzionato, DTA medesima;

TUTTO CIO' PREMESSO, AFFINCHE' COSTITUISCA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Articolo 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Le premesse sono parte essenziale ed integrante del presente contratto.

Il presente contratto ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra DTA e Socio Esecutore nell'esecuzione da parte di quest'ultimo della quota di ricerca e sviluppo indicata nel Capitolato Tecnico e nel Progetto di Ricerca secondo termini, forme e modalità che si diranno infra.

Il Capitolato Tecnico e il Progetto di Ricerca costituiscono parte integrante del presente contratto nell'assoluto e puntuale rispetto dei modi, dei tempi e delle forme ivi previste; il Socio Esecutore si obbliga, conseguentemente, a consegnare a DTA i relativi risultati, fatti salvi i diritti di proprietà intellettuale spettanti al Socio Esecutore, in virtù del Regolamento di gestione approvato dall'Assemblea dei Soci in data 28-11-2014 ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 dello Statuto sociale (così come richiamato nel successivo art. 2).

Il Socio Esecutore, nella persona del suo Responsabile, avrà l'obbligo di trasmettere a DTA rapporti e relazioni tecniche obbligatoriamente con la cadenza prevista dal DM 593/2016 e relative Linee Guida sullo stato di avanzamento delle attività, nonché, ogni ulteriore rapporto, relazione ed informazione necessaria od opportuna al DTA, su semplice richiesta di quest'ultima, per consentire a DTA stesso di adempiere esattamente e puntualmente a tutte le obbligazioni assunte verso il Ministero e/o Istituto Convenzionato e risultanti dagli atti contrattuali e normativi indicati in premessa.

Articolo 2. PROPRIETA' INTELLETTUALE

Tutti gli aspetti relativi alla tipologia, alla protezione, allo sfruttamento, alla gestione e alla valorizzazione della proprietà intellettuale derivante dal progetto, nonché le condizioni alle quali le parti saranno ammesse a godere dei risultati conseguiti e delle conoscenze pregresse che pregiudichino l'uso della stessa, sono disciplinati in apposito regolamento (All. n. 6) e da appositi accordi tra le Parti.

Articolo 3. RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano ad adottare ogni misura necessaria ad assicurare, anche dopo la scadenza del contratto, che ogni informazione, disegno, dato o conoscenza di proprietà di ciascuna Parte, acquisita durante lo svolgimento del Progetto di Ricerca, rimanga segreta e non venga divulgata a terzi. È fatto salvo un successivo diverso accordo tra le parti comproprietarie dei Risultati della Ricerca.

A tal fine non sono considerate confidenziali le informazioni che:

- a) siano o divengano di pubblico dominio per motivi diversi da atto o fatto dipendente dalla parte ricevente o di suoi rappresentanti, dipendenti, collaboratori o consulenti;
- b) siano già disponibili alla parte ricevente prima della stipula del presente Contratto purché non a titolo confidenziale;
- c) divengano disponibili alla parte ricevente, a titolo non confidenziale, dopo la stipula del presente contratto per comunicazione da fonte diversa rispetto all'altra parte, a patto che tale fonte non sia soggetta a restrizioni su tale comunicazione per effetto di un obbligo di natura contrattuale o extra contrattuale nei confronti della stessa;
- d) la parte ricevente possa provare di conoscere già prima della stipula del presente contratto;
- e) la parte ricevente possa provare siano state indipendentemente sviluppate successivamente alla stipula del presente accordo, indipendentemente dalla conoscenza delle informazioni riservate dell'altra parte;
- f) derivino dalle trasmissioni periodiche della documentazione obbligatoria per adempiere agli obblighi di rendicontazione.

Ciascuna delle Parti, si impegna a non riprodurre, utilizzare o comunque sfruttare informazioni riservate, marchi, emblemi o brevetti dell'altra Parte.

Articolo 4. CONTROLLO

Le parti convengono il diritto di controllo in favore di DTA in ordine all'esecuzione di tutte le attività eseguite o da eseguire dal Socio Esecutore, da svolgersi con le modalità pratiche che saranno stabilite attraverso apposito accordo, che le parti si impegnano a sottoscrivere.

Il Socio Esecutore si impegna a compiere tutti gli atti di collaborazione e cooperazione al fine di rendere effettivo e proficuo l'esercizio da parte di DTA del diritto di controllo previsto in suo favore e finalizzato all'adempimento da parte di DTA degli obblighi gravanti su di essa in virtù del disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto.

Il Socio Esecutore si impegna altresì a consentire la verifica da parte dei soggetti preposti del corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali sia mediante i controlli e le ispezioni di cui all'art. 15 del disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto, sia attraverso l'esame della documentazione amministrativo contabile delle spese sostenute per il

progetto, tenuto secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

Articolo 5. NOMINA DEI RESPONSABILI

Il Socio Esecutore e DTA si riservano di nominare i rispettivi Responsabili delle attività riferibili al presente contratto con apposita comunicazione scritta.

Articolo 6. VARIAZIONI

In relazione al programma di attività che il Socio Esecutore dovrà eseguire, le parti si danno reciprocamente atto della possibilità che potranno essere chieste variazioni nel corso dello svolgimento dei lavori ed in relazione alla evoluzione degli stessi, a condizione che esse rispettino pienamente le tipologie previste dall'art. 6 del Disciplinare di cui alla lettera F.- delle Premesse.

Alle richieste di variazioni sarà possibile dare seguito solo ed esclusivamente alle seguenti condizioni e regole:

- 1 se le richieste di variazione provengono dal Socio Esecutore, ad esse si potrà dare seguito solo ed esclusivamente con le modalità e termini previsti dall'art. 6 del disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto;
- 2 se le richieste di variazioni provengono direttamente al DTA dal Ministero, esse saranno vincolanti per il Socio Esecutore se ed in quanto saranno vincolanti per DTA, la quale sarà obbligata a provvedere in conformità. In questa seconda ipotesi, se il Socio Esecutore non adempie esattamente l'obbligazione convenuta, DTA avrà diritto di riprendere la quota di attività, non riconoscendo al Socio Esecutore alcuna somma di denaro a nessun titolo, neanche come rimborso spese per le attività svolte sino a quel momento. Tale somma verrà trattenuta dal DTA a titolo di penale salvo il maggior danno e l'obbligo da parte del socio Esecutore di restituire l'eventuale anticipo con i relativi interessi. È riconosciuto però al Socio Esecutore il diritto di recedere dalle attività di ricerca in corso qualora contestualmente indichi in sua vece altro Esecutore che sia ritenuto idoneo dal DTA ed ottenga le necessarie autorizzazioni ministeriali.

Articolo 7. ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, il Socio Esecutore si obbliga, ad esclusive proprie cura e spese, a reperire i mezzi strumentali e le risorse di personale proprio che risultino necessarie per l'esatto svolgimento delle attività, conformemente alle disposizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dal Progetto di Ricerca.

Articolo 8. REDAZIONE DI RAPPORTI TECNICI E RENDICONTI

Le Parti si danno reciprocamente atto e convengono che le scadenze previste per la rendicontazione dei costi inerenti le attività di ricerca sono quelle previste dalle Linee Guida al DM 593/2016 e dal Disciplinare richiamato nelle Premesse alla lettera F.- in coerenza con quanto previsto nel Capitolato tecnico e Progetto di Ricerca ed eventuali variazioni.

Il rapporto tecnico dovrà essere redatto nelle forme e nei modi previsti dal Disciplinare di cui alla lettera F delle premesse del presente atto o comunque stabiliti dal Ministero. Esso dovrà, così come previsto dal DM 593/2016 e dalle sue relative Linee guida comunque, consentire la valutazione scientifica e tecnica dei Risultati raggiunti.

Il Socio Esecutore avrà l'obbligo di documentare i costi sostenuti come previsto dal DM 593/2016, dalle sue Linee Guida e dal Disciplinare di cui alla lettera F.- delle Premesse.

I predetti rapporti saranno inoltrati sì da consentire a DTA di produrre, entro 30 giorni dall'effettuazione della singola spesa, la relativa documentazione, certificandola tramite la piattaforma messa a disposizione. Sin da ora si tiene indenne il DTA da qualunque pretesa, anche di natura risarcitoria, per mancanza, non conformità alle norme e regolamenti vigenti in termini di rendicontazione, erronee imputazioni o non veridicità delle informazioni contenute nel rendiconto inviato dal Socio Esecutore, il quale resterà l'unico responsabile verso il MIUR di quanto inviato.

Ove in caso di mancato adempimento tempestivo dell'obbligo di trasmissione relativo al rendiconto contabile da parte del Socio Esecutore si verifichi un ritardo non giustificato del DTA all'osservanza dei termini di rendicontazione previsti dal disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto, le eventuali ripercussioni e/o danni saranno a totale ed esclusivo carico del socio inadempiente.

Ove il Ministero richieda eventuali integrazioni, il Socio Esecutore sarà tenuto a predisporre la relativa documentazione necessaria per adempiere la richiesta del Ministero ed a trasmettere il tutto a DTA nel più breve tempo possibile e comunque in tempo utile da consentire a questa di rispettare il termine impostogli per il medesimo adempimento.

Fermo restando l'obbligo del DTA di garantire il corretto flusso della documentazione relativa all'andamento del progetto, si esonera il DTA da ogni genere di responsabilità in ordine alla mancata o ritardata trasmissione di atti dovuta a forza maggiore o a fatti di cui non possa essere dimostrato il dolo o la colpa del DTA medesimo.

Articolo 9. CORRISPETTIVI DI PAGAMENTO

Il contributo Ministeriale sia a titolo di anticipazione che di erogazione a SAL (corrisposto a DTA in relazione alle spese esposte nella rendicontazione prevista dalle Linee Guida al DM 593/2016 ed effettivamente riconosciute in conformità al Disciplinare richiamato alla lettera F.- delle premesse), sarà incassato da DTA e poi ripartito al Socio Esecutore in ragione della quota di ricerca assegnata e dei costi ad esso riconosciuti dal MIUR.

La quota di contributi di spettanza del Socio Esecutore è prevista in €. 256.000,00 in conformità a quanto statuito nelle schede costi di cui al Capitolato Tecnico. Le eventuali variazioni successive del Capitolato e relative Schede Costi e del Progetto medesimi, purché debitamente approvati dal MIUR conformemente alla normativa in essere comporteranno una



rideterminazione della quota di contributo di spettanza del Socio Esecutore e dovranno essere ridefiniti per iscritto dalle Parti del presente contratto.

Alla luce delle norme del presente contratto, dello svolgimento delle attività da parte del Socio Esecutore, della corretta esposizione dei relativi costi e della effettiva erogazione, da parte del Ministero, dei relativi contributi derivanti dal Decreto Ministeriale e dal disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse, ove il Ministero sulla base delle procedure di verifica tecnico-scientifica e contabile, riconoscesse come ammissibili al contributo costi inferiori, il DTA ridurrà conseguentemente quanto dovuto al Socio Esecutore.

A sua volta il Socio Esecutore riconosce a DTA una somma pari al 15% delle spese generali ammesse a contributo Ministeriale, che si quantifica a preventivo in €. 11.418,46 corrisposti a titolo di copertura forfettaria delle spese generali di direzione, coordinamento, gestione e controllo da parte di DTA. Il Socio Esecutore, per ciascun incameramento della quota di spettanza ha l'obbligo di rilasciare apposita dichiarazione esplicativa a quietanza delle somme introitate ai sensi e per gli effetti del presente articolo. Tale importo spetta a DTA a prescindere dagli effettivi stati di avanzamento della spesa annualmente rendicontata dal Socio Esecutore e a prescindere dalle spese effettivamente riconosciute, nonché a prescindere da eventuali rimodulazioni operate in corso d'opera e sarà corrisposto come di seguito indicato:

- Euro 3.806,15 oltre IVA per l'annualità 2019;
- Euro 3.806,15 oltre IVA per l'annualità 2020;
- Euro 3.806,15 oltre IVA per l'annualità 2021.

Il Socio Esecutore è tenuto a corrispondere quanto dovuto a DTA a presentazione di formale richiesta da parte di quest'ultimo, che sarà formalizzata entro l'esercizio di competenza del contributo medesimo.

Ai sensi di quanto previsto dal Codice Civile in tema di compensazione all'art. 1252, in sede di erogazione (anche come anticipazione) dell'A agevolazione finanziaria - per quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 3 del Regolamento così come modificato dall'Assemblea dei Soci del 28/11/2014 e della delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/11/2017 - il Socio Esecutore autorizza espressamente DTA a trattenere le somme ad esso spettanti a qualunque titolo ed espressamente riconosciute tali dal Socio Esecutore.

Il Socio Esecutore riconosce al DTA come dovuto, un valore di €. 3.843,53 pari all'importo pro quota del premio non rimborsabile pagato da DTA alla compagnia di assicurazione ATRADIUS Credito y Caucion S.A. de Seguros y Reaseguros al fine di ottenere l'anticipazione del 50% della quota pubblica di attività affidata al socio e definita nel Capitolato Tecnico (di cui 50% rimborsabile e 50% non rimborsabile). Previa esibizione della quietanza di pagamento il Socio Esecutore autorizza espressamente il DTA a trattenere detto valore. In caso di proroga semestrale del termine di durata della suddetta polizza il supplemento di premio deve ritenersi ad esclusivo e totale carico del Socio Esecutore che sosterrà i costi relativi alla sua quota di competenza.

Le parti si danno reciprocamente atto e dichiarano che tutte le somme di denaro oggetto dei contributi ministeriali ricevuti sia da DTA che dal Socio Esecutore connesse alle attività oggetto del Capitolato Tecnico e del Progetto di Ricerca hanno la natura giuridica di contributi nella spesa a parziale copertura dei costi dell'intero Progetto per il perseguimento di finalità ed obiettivi di carattere generale e non hanno minimamente alcun nesso o carattere sinallagmatico rispetto alle attività medesime. Per questi motivi, le parti aderiscono alle risoluzioni del Ministero delle Finanze n. 54/E del 24 aprile 2001 e n. 42/E del 16 marzo 2004 in materia di cessioni di denaro escluse dal campo di applicazione dell'Iva (cfr. la risoluzione dell'agenzia delle entrate n. 135/E del 23 giugno 2003, e la circ. n. 41 del 5 dicembre 2003 in materia di mandato senza rappresentanza).

Articolo 10. OBBLIGHI DEL SOCIO ESECUTORE

Il Socio Esecutore assume la esclusiva responsabilità giuridica per gli atti e/o fatti compiuti con dolo o colpa grave durante l'attività da lui svolta direttamente ovvero a mezzo di propri dipendenti e/o collaboratori, assumendo espressamente l'obbligo di manlevare e tenere indenne DTA e gli altri soci da ogni pretesa, di qualsiasi natura e sorta, che possa essere accampata, in relazione ai predetti fatti o atti, dal MIUR e/o Istituto Convenzionato o qualsiasi altro soggetto terzo nei confronti di DTA e dei suoi soci con specifico riferimento alle attività di cui alla premessa.

Il Socio Esecutore dichiara e riconosce che nessun rapporto di collaborazione autonoma o di dipendenza potrà mai instaurarsi tra DTA ed i dipendenti e/o collaboratori del medesimo Socio Esecutore, obbligandosi espressamente a manlevare DTA e gli altri soci rispetto a pretese che, a questo riguardo, possano essere accampate dagli stessi o dai loro aventi causa.

Il Socio Esecutore dichiara di essere pienamente a conoscenza che la sua condotta è idonea, di per sé sola, a determinare effetti sull'intero Progetto, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel disciplinare di cui al punto F della premessa relativamente alla revoca, totale o parziale, delle agevolazioni, obbligandosi per l'effetto ad accettare tutti gli oneri ed incumbenti che il già detto disciplinare pone, direttamente o anche solo indirettamente, a suo carico, e conseguentemente ad adottare ogni misura nelle sue disponibilità idonea a consentire il puntuale adempimento di tutti gli oneri incumbenti su DTA e comunque ad astenersi dal tenere una condotta o, comunque, dal trovarsi in situazioni, di fatto e di diritto, idonee anche solo potenzialmente a determinare la revoca delle agevolazioni da parte del Ministero.

Il Socio Esecutore riconosce che, come previsto nelle Linee guida DM 593/2016, i crediti nascenti dal recupero delle agevolazioni sono assistiti da privilegio generale che prevale su ogni altro titolo di prelazione derivante da qualsiasi causa, a eccezione del privilegio delle spese di giustizia e di quelli previsti dall'art. 2751 bis c.c., fatti salvi i precedenti diritti di prelazione spettanti a terzi. Il Socio Esecutore, in qualità di coobbligato, accetta espressamente tale condizione.

Articolo 11. OBBLIGHI DEL DTA

Il DTA si impegna a mettere in atto le migliori pratiche per assicurare e garantire ai soci esecutori condizioni di efficienza e di efficacia nella realizzazione delle attività ad essi affidate.

Articolo 12. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto e, in generale, tutte le posizioni giuridiche che da esso discendono non possono essere cedute a terzi dal Socio Esecutore, neanche parzialmente.

Articolo 13. FINANZIAMENTI

Il Socio Esecutore si obbliga espressamente a non richiedere finanziamenti agevolati o altre agevolazioni per lo svolgimento della quota di ricerca affidatagli con il presente contratto, salvo quelle espressamente previste dalla legge.

Articolo 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove si verifichi una o più ipotesi di seguito indicate:

- a) il Socio Esecutore non adempia, ovvero non adempia esattamente e puntualmente, una o più obbligazioni assunte con il presente contratto;
- b) l'attività di ricerca sia svolta dal Socio Esecutore in modo difforme, in tutto o in parte, a quanto previsto nel presente contratto, negli atti ivi richiamati e nei suoi allegati;
- c) il Socio Esecutore non adempia, ovvero non adempia esattamente e puntualmente, alle obbligazioni assunte nel successivo articolo 15.

Nei suddetti casi DTA richiederà al Socio Esecutore di trovare tempestivo rimedio risolutivo alle inadempienze contrattuali contestate entro 20 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine, in caso di persistenza delle inadempienze contrattuali contestate, senza pregiudizio per ogni diritto o rimedio previsto dall'ordinamento giuridico, DTA potrà procedere con apposta diffida ad adempiere ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile e in caso di persistente inadempimento il contratto si intenderà risolto di diritto.

In tale caso DTA, fatto salvo ogni diritto e pretesa previsti dall'ordinamento giuridico quale conseguenza della fattispecie verificata, avrà diritto:

- a) al risarcimento di tutti i danni complessivamente patiti e patienti, ivi inclusi quelli derivanti da un'eventuale applicazione di quanto previsto dall'art. 13 del Disciplinare di cui alla lettera F delle premesse al presente atto, fatta salva la facoltà degli altri soci di agire in giudizio per il ristoro di danni ad essi arrecati;
 - b) di riprendere la quota di ricerca del Socio Esecutore ed affidarla ad altro socio di DTA ovvero a terzi, previa le necessarie autorizzazioni ministeriali.
- In questo caso - fermo restando l'obbligo del Socio Esecutore di consegnare a DTA immediatamente tutto il materiale di lavoro sino a quel momento esistente quale effetto conseguente alla risoluzione e fatti salvi i diritti di proprietà intellettuale spettanti al Socio Esecutore, in virtù del Regolamento Contrattuale - il Socio Esecutore si obbliga a fornire al DTA ogni cooperazione che sia richiesta per garantire la immediata prosecuzione delle attività di ricerca e di formazione da parte di altro soggetto.

Articolo 15. TEMPISTICHE DI ESECUZIONE

Le parti si danno espressamente atto che tutti i termini previsti nel presente contratto e, in particolare, i termini di consegna dei singoli Risultati indicati nel Progetto e nel Capitolato Tecnico o altrove indicati, sono perentori e non prorogabili.

Nel caso eccezionale in cui il Socio Esecutore ritenga sia impossibile realizzare le quote di ricerca di sua competenza nel termine previsto, dovrà darne immediata comunicazione scritta a DTA.

Questa comunicazione dovrà contenere la dettagliata indicazione dei motivi e dei fattori che determinano l'impossibilità di rispettare il termine per il Socio Esecutore.

Qualora l'impossibilità dedotta comporti il ritardo nella consegna dei risultati della parziale o dell'intera attività di progetto, gli eventuali effetti giuridici ed economici derivanti dal giudizio negativo da parte del MIUR sui motivi del ritardo, saranno imputati esclusivamente ed interamente al socio Esecutore che sarà considerato inadempiente.

Articolo 16. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto per l'affidamento ed esecuzione delle attività di ricerca il cui svolgimento è affidato al Socio Esecutore avrà vigore dal giorno della sua sottoscrizione fino alla data del collaudo e comunque fino al termine previsto dal disciplinare indicato in premessa e dall'atto d'obbligo sottoscritto.

Articolo 17. FORZA MAGGIORE

Nei casi di interruzione del Progetto per cause non imputabili ai Soggetti Beneficiari, secondo il disposto dell'art. 12 del Disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto, il Ministero a seguito delle opportune valutazioni erogherà ai Soggetti Beneficiari l'Agevolazione spettante, commisurata ai costi da ciascuno sostenuti e risultati ammissibili. Conseguentemente DTA corrisponderà al Socio Esecutore quanto dovuto in ordine alle attività effettivamente realizzate e ai costi effettivamente sostenuti e correttamente certificati.

Nel caso in cui il Socio Esecutore abbia usufruito di un'anticipazione, l'importo dell'Agevolazione spettante, in base ai costi ammissibili verrà computato in detrazione fino all'assorbimento ed estinzione dell'anticipazione. L'eventuale importo



dell'anticipazione risultante eccedente dovrà essere rimborsato maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente al momento dell'erogazione.

Articolo 18. COMUNICAZIONI

Ai fini delle comunicazioni di cui al presente contratto, le parti eleggono il seguente domicilio:

DTA: S.S. 7 Appia km 706+30, 72100 Brindisi

Socio Esecutore: -----

Articolo 19. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti convengono espressamente che qualsiasi controversia che abbia attinenza, diretta o indiretta, con il presente contratto, ivi compresa l'interpretazione e/o l'esecuzione di esso ovvero di una o più norme in esso contenute, sarà deferita ad un organismo di mediazione. Laddove i tentativi di mediazione dovessero fallire, le parti convengono espressamente la competenza territoriale esclusiva del tribunale di Brindisi.

Articolo 20. REGISTRAZIONE

Gli oneri e le spese tutte del presente contratto sono a carico di ciascuna parte e si provvederà alla sua registrazione solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico delle parti per metà ciascuno. Il presente atto e tutti i provvedimenti, atti e formalità riguardanti il suo svolgimento e alla sua estensione hanno trattamento tributario previsto dal D.P.R. 29/9/1973 n. 601.

Articolo 21. MODIFICHE AL CONTRATTO

Il presente contratto ed i suoi allegati costituiscono la manifestazione integrale di tutte le intese intervenute tra le parti. Esso non può essere modificato se non con atto bilaterale scritto.

Articolo 22. ALLEGATI

I seguenti documenti costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto:

All. 1 - Avviso approvato con D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735

All. 2a e 2b - D.M. n. 593/2016 e sue Linee Guida

All. 3 - Disciplinare e Decreto di concessione

All. 4 - Capitolato Tecnico

All. 5 - Progetto di Ricerca

All. 6 - Regolamento Proprietà Intellettuale

Articolo 23. RINUNCE

Le parti si danno reciprocamente atto che nessuna condotta tenuta da ciascuna parte che risulti ispirata alla tolleranza rispetto a termini, previsioni o condizioni stabilite in suo favore nel presente contratto in uno o più casi, sia per fatti concludenti che per altri fatti, potrà mai essere considerata o interpretata come rinuncia a tale termine, previsione o condizione. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Brindisi, _____

DTA S.c.a r.l.

SOCIO ESECUTORE

Anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Socio Esecutore dichiara di approvare i seguenti articoli del presente contratto: 1, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17 e 19

Brindisi, _____

DTA S.c.a r.l.

SOCIO ESECUTORE




Allegato 3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
 Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca

Attuatore Politecnico di BARI del componente BFA - Distretto Tecnologico Arretrati Scari						
	Spesa prevista	Percentuale di imputazione al progetto	Costi ammissibili			Totale
			Regioni in transizione	Regioni Centro-Nord	Regioni a sviluppo	
Attività di Ricerca Industriale	301.474,96	100,00%	301.474,96	0,00	0,00	301.474,96
Spese di Personale	12.600,00	55,56%	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Costi degli strumenti e delle attrezzature	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi dei fabbricati	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi dei terreni	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese generali supplementari	60.295,00	100,00%	60.295,00	0,00	0,00	60.295,00
Altri costi di esercizio	38.830,04	100,00%	38.830,04	0,00	0,00	38.830,04
Totale Attività di Ricerca Industriale	413.200,00	98,64%	407.600,00	0,00	0,00	407.600,00
Attività di Sviluppo Sperimentale	79.140,37	100,00%	79.140,37	0,00	0,00	79.140,37
Spese di Personale	9.000,00	55,56%	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Costi degli strumenti e delle attrezzature	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi dei fabbricati	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi dei terreni	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese generali supplementari	15.828,07	100,00%	15.828,07	0,00	0,00	15.828,07
Altri costi di esercizio	4.431,56	100,00%	4.431,56	0,00	0,00	4.431,56
Totale Attività di Sviluppo Sperimentale	108.400,00	96,31%	104.400,00	0,00	0,00	104.400,00

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 giugno 2019
n. delibera 96	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Progetto di ricerca ELVITEN: autorizzazione all'immatricolazione di n.75 biciclette elettriche L1eA e relativa copertura assicurativa

Il Rettore informa il Consiglio di Amministrazione che la prof.ssa Maria Pia Fanti, responsabile scientifico del progetto di ricerca ELVITEN “*Electrified L- category Vehicles Integrated into Transport and Electricity Networks*” – finanziato dal Consorzio Interuniversitario per l’Ottimizzazione e la Ricerca Operativa, denominato “ICOOR”, nell’ambito del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell’Unione Europea “*Horizon 2020*”, al fine di dare avvio alla fase di sperimentazione e test dimostrativo come prevista dal citato progetto, ha reso nota la necessità di procedere con urgenza alla immatricolazione di n.75 biciclette elettriche L1eA. Dette biciclette, cedute in comodato d’uso a questo Ateneo dal partner di progetto S3Transportation LLP (cfr. e-bike and hub Handover Agreement sottoscritto in data 13.12.2018), verranno utilizzate in parte (15) da dipendenti del Politecnico di Bari, mentre la restante parte (60) verranno utilizzate da altri enti pubblici con sede nella città di Bari, da individuarsi successivamente.

I costi di immatricolazione, pari a complessivi € 3.150,00, e di assicurazione, stimati in 4.275,00 (per 15 biciclette), saranno posti a carico delle risorse finanziarie del citato progetto di ricerca.

Tutto quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione ad autorizzare la prof.ssa Maria Pia Fanti a dare avvio alle procedure di immatricolazione delle citate 75 biciclette elettriche, da utilizzarsi unicamente per la fase sperimentale e di test dimostrativo, e dare mandato al competente ufficio di questa Amministrazione di procedere, ultimata la fase di immatricolazione, alla relativa copertura assicurativa (limitata al momento a n.15 biciclette) mediante sottoscrizione del contratto con la Generali Italia S.p.A., che sulla base dell’indagine di mercato effettuata dalla succitata docente, ha offerto il prezzo più basso.

Dopo ampio e partecipato confronto

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto di questo Ateneo emanato con D.R. 175/2019;
 VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 441/2015;

- VISTO il Progetto di Ricerca ELVITEN “Electrified L- category Vehicles Integrated into Transport and Electricity Networks” – finanziato dal Consorzio Interuniversitario per l’Ottimizzazione e la Ricerca Operativa, denominato “ICOOR”, nell’ambito del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell’Unione Europea “Horizon 2020”;
- VISTO il e-bike and hub Handover Agreement sottoscritto in data 13.12.2018;
- VISTA la richiesta formulata dalla Prof.ssa Maria Pia Fanti in data 19.06.2019;
- VISTI gli atti relativi all’indagine di mercato effettuata dalla prof.ssa Fanti, dai quali risulta che il la Generali Italia S.p.A. ha offerto per la copertura assicurativa RCA il prezzo più basso a parità di condizioni;
- SENTITO il Direttore Generale f.f.
- All’unanimità,

DELIBERA

Tutto quanto sopra premesso:

- di autorizzare la prof.ssa Maria Pia Fanti a dare avvio alla procedura di immatricolazione delle 75 biciclette elettriche L1eA;
- di mandato al competente ufficio di procedere alla sottoscrizione della polizza RCA per la copertura assicurativa di n.15 biciclette elettriche L1eA;
- di rinviare ad un momento successivo l’individuazione degli enti pubblici con sede nella città di Bari a cui destinare le restanti (60) biciclette elettriche.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



e-bike & e-hub Handover Agreement

This e-bike and e-hub Handover Agreement (the Agreement) is effective on [13/12/2018]

BETWEEN: S3Transportation LLP (the Owner)

AND: [Polytechnic University of Bari] (the Recipient)

WHEREAS the Owner is handing over 75 RadRhino L1eA Electric Fat Bikes (the 'e-bikes' hereinafter) and 10 linear e-hubs (the 'e-hubs' hereinafter) to the Recipient for the pilots envisaged within the H2020 ELVITEN project (Grant Agreement number 769926).

THE RECIPIENT HEREBY AGREES TO THE FOLLOWING:

- 1- To act with due diligence to return the e-bikes and the e-hubs at the end of the pilot period (forecast: end of Q2 2020);
- 2- To ensure that, should any damage occur to an e-bike or an e-hub during the pilot implementation, the Owner is duly informed and a maintenance intervention is undertaken to restore the occurred damage or, in case of a major damage, the damaged e-bike or e-hub is safely stored for the Owner's inspection;
- 3- To ensure that no alterations are made to the e-bikes and the e-hubs, or any component is removed;
- 4- To ensure that the usage of e-bikes and e-hubs is only for users (beta testers) that have gone through and have been accepted by the adequate registration procedure foreseen by the ELVITEN Consortium;
- 5- To ensure that the Recipient reports any loss or theft of an e-bike or an e-hub to both the Owner and the Police;



- 6- To ensure that the e-hubs are installed in locations so as to minimise any possible damage to them, including but not limited to vandalism and breaking into.

S3Transportation LLP

Name of representative:



Signature of representative

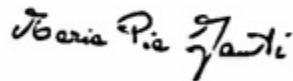
[Bari]

Name of representative:

Maria Pia Fanti

Scientific reference of ELVITEN Project
Polytechnic University of Bari

Signature of representative





Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 07
del 20 giugno 2019**

n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Avviso D.D. prot.1735 del 13 Luglio 2017 “Avviso per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di Specializzazione individuate dal PNR 2015-2020: Rendicontazione a costi standard.
97		

Il Rettore informa che, per quanto attiene l’esecuzione e la rendicontazione dei progetti finanziati nell’ambito dell’avviso D.D. prot.1735 del 13 Luglio 2017 “Avviso per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di Specializzazione individuate dal PNR 2015-2020, il MIUR ha, da poco, pubblicato sul portale SIRIO la “Guida operativa per i beneficiari” che ha previsto una importante novità riguardo le modalità di rendicontazione delle spese di personale, introducendo una opzione di rendicontazione a costi standard in alternativa a quella a costi reali.

Nello specifico ha previsto, in conformità con quanto stabilito all’art. 67 paragrafo 1 lettera b) del Regolamento (UE) 1303/2013, che, con riferimento alla voce di costo “a.1 personale dipendente”, è possibile applicare la modalità di rendicontazione a costi standard, con l’impegno delle tabelle adottate con Decreto interministeriale MIUR e MISE n. 116 del 24 gennaio 2018 (Decreto interministeriale del MIUR e del MISE 24 gennaio 2018, che reca “Semplificazione in materia di costi a valere sui programmi

operativi FESR 2014-2020: approvazione della metodologia di calcolo e delle tabelle dei costi standard unitari per le spese del personale dei progetti

di ricerca e sviluppo sperimentale” registrato alla Corte dei Conti in data 9 marzo 2018 al n. 1-465). Per tutte le altre voci di costo la rendicontazione delle spese dovrà essere fatta a costi reali.

Secondo tale opzione, il costo riconosciuto per le spese di personale dipendente ai fini delle agevolazioni sarà determinato, per ciascun dipendente impiegato nei progetti di Ricerca e Sviluppo, in base alle ore lavorate, valorizzate attraverso la seguente tabella standard di costo orario:

Fascia di costo – Livello	Costo orario
Alto - Professore Ordinario	€ 73,00
Medio - Professore Associato	€ 48,00
Basso - Ricercatore/Tecnico amministrativo	€ 31,00

I soggetti beneficiari che optino per l’adozione dei costi standard dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (format allegato) firmata dal legale rappresentante del Soggetto Beneficiario, con esplicito ed espresso impegno a mantenere il regime per tutte le attività, per l’intera durata del progetto e per tutte le operazioni gestite.

Nel caso di progetti svolti come Associato di soggetti beneficiari, la citata dichiarazione dovrà essere resa anche dai singoli consorziati che optino per l’adozione dei costi standard.

Tale opzione, qualora scelta, quindi, dovrà essere applicata per tutti i progetti finanziati all’Ateneo nell’ambito dell’avviso in questione.

Il Rettore ritiene che l’opzione a costi standard, con l’impegno delle apposite tabelle interministeriali, consentirà una notevole semplificazione nelle modalità di rendicontazione delle spese di personale dipendente per tutti i progetti finanziati all’Ateneo.

Tanto premesso il Rettore invita il CDA ad esprimersi in merito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore
All’unanimità,



Politecnico di Bari

DELIBERA

di adottare, per tutti i progetti finanziati all'Ateneo nell'ambito dell'Avviso MIUR prot. 1735/2017, la modalità di rendicontazione a costi standard, con riferimento alla voce di costo a.1 personale dipendente, impiegando le tabelle di cui al Decreto interministeriale MIUR e MISE n. 116 del 24 gennaio 2018, autorizzando, altresì, il Rettore o suo delegato alla sottoscrizione dell'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà richiesta per ogni singolo progetto finanziato.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 07
del 20 giugno 2019**

n. delibera	PATRIMONIO ED ECONOMATO	Proposta fornitura annuale di una licenza MATLAB Academic Full Site (THFS).
98		

Il Rettore ricorda al Consiglio di Amministrazione che il Politecnico di Bari lo scorso anno ha provveduto al rinnovo della licenza annuale per l'utilizzo del software MATLAB della società Mathworks S.r.l.

Il Rettore fa presente che il software innanzi citato viene diffusamente utilizzato dal personale strutturato e dagli studenti, ciascuno nell'ambito delle proprie attività sia di ricerca che didattiche.

Il Rettore informa il Consiglio di Amministrazione che la Società Mathworks S.r.l. ha proposto il rinnovo per l'annualità 2019/2020 della licenza già utilizzata da questo Ateneo e attualmente in scadenza al 30 settembre p.v. ad un costo di € 65.109,00 oltre IVA, il cui maggior costo rispetto a quello sostenuto dal Politecnico per l'annualità 2018/2019, pari a € 56.240,00 oltre IVA, rinviene dall'ampliamento del pacchetto offerto dalla Mathworks S.r.l., che passa dall'utilizzo di una Licenza Total Academic a una Licenza Full Suite.

Il Rettore riferisce, altresì, che il software in oggetto è prodotto e commercializzato in via esclusiva dalla società e pertanto è acquistabile tramite affidamento diretto ai sensi del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/2016.

Per ciò che attiene la copertura finanziaria, la Direzione Qualità e Innovazione ha comunicato una disponibilità pari a € 68.000,00, non sufficiente a coprire il maggior costo. Pertanto risulta necessario procedere a garantire una copertura aggiuntiva di € 11.432,98 (iva inclusa).

Tutto quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a esprimersi in merito all'opportunità di rinnovo

Dopo ampio e partecipato confronto

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore
 VISTA l'offerta economica presentata dalla società Mathworks S.r.l.
 VISTA la nota della Direzione Qualità e Innovazione del 12.06.2019
 ACCERTATA la copertura parziale pari a € 68.000,00
 SENTITO il Direttore Generale f.f.
 All'unanimità,

DELIBERA



Politecnico di Bari

Tutto quanto sopra premesso:

- a) di autorizzare il Direttore Generale, per il tramite del competente ufficio, a procedere alla stipula del contratto annuale per l'utilizzo della licenza MATLAB Academic Full Site (THFS).
- b) di dare mandato al Direttore Generale di reperire i fondi necessari a garantire l'ulteriore copertura finanziaria pari a € 11.432,98

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 19.40 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
f.to Prof. Ing. Pierpaolo Pontrandolfo

Il Presidente
f.to Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

