



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 128 DEL 19.04.2012

N. 08-2017



Seduta del 13 luglio 2017



Il giorno 13 luglio 2017, alle ore 10.00, a seguito di convocazione prot. n. 12298 del 5 luglio '17 e di ordine del giorno suppletivo prot. n. 12821 del 12 luglio 2017, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali
- Approvazione verbali sedute precedenti

BILANCIO E CONTABILITÀ

- 1 Bilancio di esercizio al 31.12.2016 Approvazione

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

- 2 Avviso pubblico della Regione Puglia "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza": determinazioni in merito alla partecipazione del Politecnico.

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 3 Visiting professor A.A.2017/2018: integrazione risorse budget 2017.
- 4 Corso di Formazione "Training Academy": attivazione
- 5 Adesione del Politecnico di Bari all'Associazione UNIADRION – Parere
- 6 Domanda di brevetto in Europa No. 13731157.7 (ex PCT/IB 2013/000830 del 02/05/2013) "Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics". Obiezioni sollevate dall'esaminatore EPO in fase di esame internazionale: autorizzazione al deposito delle modifiche al testo e alle rivendicazioni. Autorizzazione al deposito di una risposta alle obiezioni sollevate dall'Ufficio Europeo dei Brevetti (Communication pursuant to Article 94(3) EPC).

STUDENTI

- 7 Esonero tasse per particolari situazioni di disagio

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA

- 8 Relazione sulla performance 2016
- 9 Valutazione del direttore generale pro tempore - annualità 2016

PERSONALE

- 10 Attivazione procedure di reclutamento personale docente



RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

11 Contratto per attività di collaborazione scientifica tra il Politecnico di Bari e la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale s.c.ar.l. avente ad oggetto *“Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione*

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA

12 Ripetizione del Servizio assicurativo di rimborso delle Spese Mediche Ospedaliere, per un biennio, con la Società Unisalute S.p.A..

13 Transazione fra il Consorzio Universus CSEI e la società Albaleasing spa. Ulteriori determinazioni.

EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA

14 Partecipazione in PPP all'Avviso della Regione Puglia approvato con dd. N. 40 del 2.5.2017 Approvazione scrittura privata aggiuntiva al contratto di concessione rep n. 153 del 31 maggio 2016.

Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario		✧	
Ing. Angelo Michele VINCI Componente esterno	✧		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno		✧	
Prof. Orazio GIUSTOLISI Componente docente		✧	
Prof. Pierpaolo PONTRANDOLFO Componente docente	✧		
Prof. Vito IACOBELLIS, Componente docente	✧		
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✧		
Sig.ra Teresa ANGIULI Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario		✧	
Sig. Giuseppe DI VIETRI Componente studentesca	✧		
Sig. Paolo GUIZZARDI Componente studentesca		✧	
Dott. Crescenzo Antonio MARINO Direttore Generale	✧		

Alle ore 10.15 sono presenti: il Rettore, il Direttore generale con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Attivissimo, Di Vietri, Iacobellis, Pontrandolfo e Vinci.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

COMUNICAZIONE

Il Rettore esprime la propria soddisfazione per il risultato conseguito in risposta al bando per il “Contamination Lab” avendo ottenuto il 2^a posto in graduatoria nazionale e ringrazia il pro. Garavelli ed il gruppo di lavoro da lui coordinato.

INTERROGAZIONI

Il consigliere Di Vietri chiede se fosse possibile prevedere, anche per il prossimo anno, i corsi intensivi per gli studenti fuori corso che non hanno superato gli esami nelle materie di base.

Il Rettore ritiene che per valutare l'utilità e riproporre eventualmente ulteriori corsi intensivi sarà necessario raccogliere prima i dati relativi alle percentuali di superamento degli esami e poi si potrà decidere nel merito.

Il Consigliere Di Vietri riferisce che sarebbe opportuno cercare una soluzione al problema di Esse3 che inibisce la possibilità, allo studente il cui mav per il pagamento delle tasse risulta scaduto, di prenotare un esame. Inoltre, auspica delle forme di pubblicizzazione mirata per informare gli studenti che il rimborso della T1 per le lauree triennali avverrà mediante sconto sulle tasse di iscrizione alle lauree magistrali.

Il Consigliere propone, inoltre, di attivare delle convenzioni con strutture qualificate ai fini dell'ottenimento della certificazione B2.

Il Rettore valuta positivamente la funzione del portale ESSE3 di applicare pedissequamente il regolamento tasse inibendo la possibilità di chi non paga di prenotare un esame, poiché si tratta di mero rispetto delle regole, tuttavia si potrà valutare, in collaborazione con gli uffici, l'opportunità e la fattibilità del differimento di una settimana dalla scadenza del MAV dell'inibizione della prenotazione d'esame.

Il Rettore informa, inoltre, che sono state attivate delle trattative con una società per una serie di iniziative tra cui anche corsi per l'ottenimento della certificazione B2.

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consesso i seguenti verbali.

- n. 7 del 30 giugno 2016
- n. 8 del 11 luglio 2016
- n. 9 del 03 agosto 2016
- n. 10 del 08 settembre 2016
- n. 11 del 14 ottobre 2016
- n. 12 del 17 novembre 2016

Il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione dei componenti del Consiglio di Amministrazione assenti alle rispettive sedute, approvano i verbali sopra citati.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio '17
n. delibera		Ratifica decreti

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consesso il D.R. n. 288 del 22 giugno 2017.



D.R. N. 288

IL PRORETTORE

- VISTA** la Legge n.168 del 9 maggio 1989;
- VISTA** la Legge n. 245 del 7 agosto 1990, istitutiva del Politecnico di Bari;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, adottato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;
- VISTO** il bando pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia – n.68 del 14-05-2015 “Programma Operativo FESR 2014-2020 – Obiettivo Convergenza – Aiuti ai Programmi di investimento delle grandi imprese”;
- CONSIDERATA** la proposta di consulenza formalizzata al Politecnico dalle società EXPRIVIA, MASMEC e ICAM, soggetti proponenti del progetto Digital Future nell’ambito del Programma Operativo FESR 2014-2020 relativo al bando di cui sopra;
- CONSIDERATA** in particolare, la proposta della società Exprivia di realizzare un Centro d’Eccellenza sui temi Big Data e IoT (laboratorio Pubblico-Privato “Poliba - Exprivia) presso il Politecnico di Bari;
- CONSIDERATO** che il CdA di questo Politecnico nella seduta del 17.11.2016 ha deliberato di concedere in comodato d’uso spazi dove detto Centro potrebbe aver sede e precisamente spazi presso il piano terra dell’edificio di Ateneo, denominato “Amministrazione Centrale”; spazi che si sarebbero resi disponibili a seguito del previsto trasferimento delle Segreterie Studenti presso il Campus Quagliariello;
- CONSIDERATO** che a seguito della deliberazione del CdA di cui sopra, si è stipulato apposito contratto di comodato d’uso dei locali da destinare a Centro d’Eccellenza, stabilendo, tra l’altro, che le spese per la sistemazione dei locali si intendevano totale cura della stessa società Exprivia previo ottenimento del finanziamento di cui al bando in parola;
- TENUTO CONTO** che il previsto trasferimento delle Segreterie Studenti presso il Campus Quagliariello ha subito uno slittamento temporale, causa la non ancora avvenuta ultimazione lavori dei locali di nuova destinazione di dette segreterie,
- RITENUTO** importante per il Politecnico non perdere l’opportunità di interagire con la società Exprivia per sviluppare congiuntamente ricerca sui temi Big Data e IoT;
- CONSIDERATO** che risulta pertanto necessario individuare altri locali idonei ad ospitare il Centro d’Eccellenza di cui sopra e che il Settore Servizi Tecnici e gli stessi referenti della società Exprivia, hanno verificato la fattibilità dell’insediamento nei locali presenti al piano terra dell’edificio denominato “Palazzina Scianitico” previo adeguamento della sistemazione interna degli ambienti;
- VISTA** la bozza di convenzione di concessione in comodato d’uso prodotta dalla società EXPRIVIA, dei nuovi locali individuati come idonei ad ospitare il Centro d’Eccellenza al piano terra dell’edificio denominato “Palazzina Scianitico”;
- RITENUTA** meritevole di approvazione la bozza di convenzione di concessione di cui sopra;

VISTA l'urgenza manifestata dalla società Exprivia, derivante dalla tempistica imposta dal Bando Regionale di cui sopra, di avere nelle proprie disponibilità i locali, *sistemati*, per ospitare il Centro d'Eccellenza;

RITENUTO che, nelle more della definizione degli atti finalizzati alla stipula del contratto in comodato d'uso alla società EXPRIVIA dei locali presenti al piano terra dell'edificio denominato "Palazzina Scianitico, si possa autorizzare la stessa società Exprivia a procedere a sua cura con l'attuazione degli interventi di sistemazione dei locali in parola

DECRETA

- Art. 1.** che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.
- Art. 2.** di approvare la bozza di convenzione di concessione in comodato d'uso prodotta dalla società EXPRIVIA, dei nuovi locali individuati come idonei ad ospitare il Centro d'Eccellenza al piano terra dell'edificio denominato "Palazzina Scianitico";
- Art. 3.** di incaricare il Settore Servizi Tecnici della predisposizione di tutta la documentazione tecnico amministrativa utile allo scopo.

Bari, 21.06.2017

Il Rettore

arch. Loredana Ficarelli



alla raccolta
al Settore Servizi Tecnici
agli interessati

B.R.U.P.
ing. Carmela MASTRO

Il Consiglio di amministrazione, all'unanimità, ratifica il D.R. n. 288 del 22 giugno 2017.

Il Rettore propone il rinvio del punto n. 1 all'OdG "Bilancio di esercizio al 31.12.2016 Approvazione".

Il Consiglio di Amministrazione approva.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO	Avviso pubblico della Regione Puglia “Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza”: determinazioni in merito alla partecipazione del Politecnico.
54		

Il Rettore, facendo seguito alla pubblicazione dell'avviso pubblico della Regione Puglia “*Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza*” sul BURP del 15 giugno 2017 (allegato 1 alla presente relazione), comunica che il Delegato all'Avvio del Sistema bibliotecario di Ateneo, unitamente alla Dirigente della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali, evidenziano l'opportunità di partecipare all'avviso di finanziamento pubblico per accedere ad un contributo di importo complessivo inferiore o pari a € 2.000.000,00.

L'auspicata adesione al bando rinviene dalla necessità di riqualificare le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo in linea con le finalità espresse nello stesso: “*attraverso l'allestimento di spazi idonei individuati e l'acquisizione di strumentazioni e tecnologie avanzate, per innovare ed incrementare in modo permanente l'offerta di nuovi prodotti e servizi di fruizione culturale pubblica*”.

L'accesso al finanziamento in parola consentirebbe all'Ateneo di:

- a) organizzare i servizi bibliotecari secondo una logica di razionalizzazione e orientamento all'utenza;
- b) organizzare gli spazi destinati all'utenza in un'ottica di fruizione e condivisione innovativa del sapere tenendo anche conto delle nuove dimensioni e necessità relazionali dell'utenza;
- c) valutare possibili soluzioni per la gestione automatizzata delle biblioteche;
- d) introdurre criteri per la ricollocazione del patrimonio librario.

La ben nota situazione delle biblioteche di Ateneo che, seppur “riorganizzate”, sin dalla istituzione della Direzione in parola, con l'adozione di atti improntati all'evoluzione del Sistema Bibliotecario di Ateneo, non consente attualmente l'erogazione di servizi innovativi a causa della esigua attribuzione di personale, della inagibilità delle biblioteche attualmente chiuse, nonché della dislocazione e non sufficiente attribuzione degli spazi assegnati.

In tal senso, al fine di aderire all'ambiziosa “sfida” della Regione, si è reso necessario sviluppare una idea progettuale conforme alle esigenze di innovazione previste dall'avviso in parola, da cui derivare l'ipotesi di organizzazione degli spazi.

La considerazione da cui è partita la proposta di riorganizzazione degli spazi ha riguardato, in primo luogo, il riconoscimento della dimensione sociale dell'apprendimento e della trasmissione della conoscenza delle nuove biblioteche accademiche.

Il tema centrale a cui l'elaborazione progettuale sarà improntata è la ridefinizione dell'immagine delle biblioteche del Politecnico per andare incontro alle rinnovate e cogenti esigenze della comunità accademica, in termini di utilizzo degli spazi, accesso alle collezioni (cartacee e digitali) e ai servizi.

Secondo i principi sopra esposti, la maggior parte degli spazi sarà concepita per facilitare la mobilità e gli scambi comunicativi fra gli utenti, i quali potranno avere a disposizione vasti ambienti finalizzati alle attività individuali, ma anche una quantità di spazi forniti di attrezzature innovative affinché possano studiare e lavorare insieme nella maniera più efficace.

Tale processo di trasformazione consentirà alle biblioteche di diventare il simbolo della missione accademica ed espressione dell'orgoglio istituzionale del Politecnico.

Con particolare riferimento alla situazione degli spazi, già in data 23 maggio scorso, facendo seguito a quanto informalmente comunicato nelle rispettive sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 14 e 15 marzo, e alla comunicazione del 7 maggio in cui si individuavano gli attori principali della costituenda proposta progettuale, il pro Rettore, prof.ssa Ficarelli, convocava una riunione invitando i Direttori dei Dipartimenti ad esprimersi (all.2 alla presente relazione) in merito a “*una prima ipotesi di utilizzo di specifici spazi*”.

del Politecnico per la realizzazione del nuovo centro bibliotecario del Politecnico” secondo le planimetrie presentate dal prof. Calogero Montalbano (all. 3 alla presente relazione).

Occorre precisare che l'avviso pubblico, il cui termine ultimo di presentazione è individuato entro e non oltre i 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nel BURP (15 giugno 2017) con sospensione di tutti gli effetti dal 1 al 27 agosto 2017, finanzia prevalentemente interventi strutturali e che peso determinante alla effettiva attribuzione del finanziamento è assegnato alla *cantierabilità* dell'intervento proposto (criteri di valutazione art.11 – avviso pubblico- all.1), dimostrata attraverso la presentazione di un progetto esecutivo corredato di tutti i pareri necessari. Alla luce di quanto sopra esposto e al fine di consentire a questo Ateneo di poter raccogliere l'ambiziosa sfida offerta dall'avviso della Regione Puglia nei tempi previsti, la Direzione scrivente propone siano adottati gli atti necessari alla:

- riassegnazione degli spazi come da proposta allegata (all. 3);
- redazione del progetto tecnico e architettonico come richiesto dall'avviso in parola;
- redazione dei documenti utili alla presentazione della proposta progettuale.

Il Rettore manifesta alcune perplessità in relazione agli spazi concessi dai direttori di Dipartimento e ritiene che sia opportuno rivedere attentamente le assegnazioni qualora si risulti vincitori dell'avviso.

Il Consigliere Di Vietri nutre la stessa preoccupazione del Rettore in particolar modo per le aule e gli spazi studio degli studenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Magnifico Rettore;

VISTO l'Avviso pubblico della Regione Puglia "*Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza*";

PRESO ATTO che il termine di scadenza per la presentazione della domanda di contributo al sopra citato avviso è individuato entro e non oltre i 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nel BURP (15 giugno 2017) con sospensione di tutti gli effetti dal 1 al 27 agosto 2017;

CONDIVISE le linee generali esposte a supporto della richiesta di finanziamento allo scopo di trasformare il modello organizzativo tradizionale delle biblioteche di Ateneo in un modello innovativo;

PRESO ATTO delle determinazioni assunte dalle componenti del presente Consesso in ordine all'assegnazione degli spazi compatibili con le esigenze progettuali delle biblioteche;

RAVVISATA la necessità di assegnare gli spazi individuati utili alla partecipazione all'avviso;

RAVVISATA la necessità di individuare le strutture da coinvolgere nella redazione del progetto secondo quanto previsto dall'avviso in parola;

RAVVISATA la opportunità di affidare il coordinamento al Direttore Generale;

RAVVISATA la opportunità di individuare il prof. Calogero Montalbano quale responsabile scientifico del progetto;

all'unanimità,

DELIBERA

Ai fini della partecipazione all'Avviso pubblico della Regione Puglia "*Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza*",

- di riassegnare gli spazi del Politecnico come da proposta allegata (all. 3);
- di individuare nella Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali, nel Settore Servizi Tecnici e nel Settore gestione immobiliare integrata e informatizzata: energia, manutenzione impianti e verde, pulizia e portierato le strutture da coinvolgere nella redazione del progetto secondo quanto previsto dall'avviso in parola
- di affidare il coordinamento al Direttore Generale
- di individuare il prof. Calogero Montalbano quale responsabile scientifico del progetto;

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI

Il giorno 23 maggio si è svolta alle ore 11,00 presso la direzione del Dipartimento DICAR, la riunione, convocata dalla Prof.^{ssa} Ficarelli, finalizzata alla discussione di una prima ipotesi di utilizzo di specifici spazi del Politecnico per la realizzazione del "nuovo centro bibliotecario del Politecnico".

* * *

Alla riunione erano presenti, oltre alla Prof.^{ssa} Ficarelli,

i direttori di dipartimento:

Prof. Umberto Fratino; Prof. Saverio Mascolo; Prof. Giuseppe Monno;

i responsabili dell'ufficio tecnico del Politecnico:

Ing. Carmela Mastro; Ing. Leonardo Prencipe

e il Prof. Calogero Montalbano, in qualità di relatore della prime proposte progettuali

Assente: Prof. Giorgio Rocco

* * *

Nel corso della riunione, è stata condotta una dettagliata analisi della proposta di progetto e di impiego di ulteriori spazi.

La proposta, è stata mirata a mantenere le sedi nevralgiche delle attuali biblioteche entro i gli spazi già assegnati potenziando i collegamenti e gli spazi di supporto alla consultazione e alla ricerca e, soprattutto, gli spazi dedicati all'archiviazione.

I direttori di dipartimento presenti, hanno condiviso lo spirito della proposta pur evidenziando alcune difficoltà e necessità di specifici correttivi da apportare alla logica di cessione di specifici spazi.

In particolare, il professor Fratino ha condiviso la necessità di espandere l'attuale patrimonio bibliografico dell'ex DAU su superfici più ampie, in modo da garantire una maggiore potenzialità d'uso e una più equa distribuzione dei carichi accidentali attualmente gravanti su specifiche porzioni dell'edificio, confermando la possibilità d'uso di una ulteriore porzione del terzo piano del "Corpo Z", come da tavola allegata.

Il Prof. Giuseppe Monno, condividendo la necessità di nuovi spazi di archiviazione per la Nuova Biblioteca, ha evidenziato la possibilità di sgombero di alcuni spazio/magazzini del seminterrato del "Corpo Z" (non meglio identificati e descritti in modo generico nella tavola allegata riferita agli interrati).

Congiuntamente, il Prof. Umberto Fratino e il Prof. Giuseppe Monno hanno sottolineato l'importanza di dell'impiego, per tale scopo, dell'interessa del piano interrato, del piano terra (a meno della cappella), del primo piano e del secondo piano del corpo "Biblioteca Centrale" evidenziando come, di fatto, a meno di alcuni laboratori in fase di trasferimento, sia possibile operare una semplice riallocazione di un piccola parte di personale attualmente insistente in alcune stanze e di piccoli laboratori ancora in uso.

In ultimo, il Prof. Saverio Mascolo, pur sottolineando la necessità di salvaguardia degli spazi per i laboratori e per le attività laboratoriali dei corsi, ha evidenziato la possibilità di impiego degli spazi disposti al piano terra del "Corpo Nuovo DEI" attualmente occupato dal laboratorio , a fronte di una opportuna ricollocazione degli stessi in spazi più consoni al loro esercizio.

L'Ing. Carmela Mastro e l'Ing. Leonardo Prencipe hanno evidenziato la concreta possibilità di rispondere alle esigenze di ricollocazione di specifiche attività laboratoriali in modo da rispondere in maniera ottimale non solo alle esigenze delle biblioteche ma anche alle ulteriori attività di ricerca e formazione dei dipartimenti.

La riunione si conclude alle 12,30 con l'impegno di verifica delle concrete disponibilità di spazi come evidenziate nel documento allegato.

Progetto **Community Library** Relazione illustrativa

05 luglio 2017

Gruppo di Lavoro:

prof. Calogero Montalbano
dott.^{ssa} Francesca Santoro
dott.^{ssa} Giuseppina Stea

STRATEGIA PROGETTUALE

*Nell'idea progettuale, la maggior parte degli **spazi** è concepita per facilitare la **mobilità** e gli **scambi comunicativi fra gli utenti**, i quali avranno a disposizione vasti ambienti finalizzati alle attività individuali, ma anche una quantità di spazi adeguatamente adibiti con attrezzature innovative tali da consentire lo studio e il lavoro in gruppo nella maniera più efficace.*

*L'idea progettuale ha quindi provato a **mantenere** le sedi nevralgiche delle attuali biblioteche entro i gli spazi già assegnati, **potenziare** i collegamenti e gli spazi di supporto alla consultazione e alla ricerca sia individuale che di gruppo, **attrezzare** spazi comuni per facilitare la interconnessione tra studio, ricerca e condivisione del sapere anche in ambienti aperti e distensivi e, soprattutto, **realizzare nuovi spazi** dedicati all'archiviazione.*

OBIETTIVO GENERALE

Allo scopo di **incoraggiare le attività di ricerca, lo studio, la condivisione e trasmissione del sapere**, anche attraverso la promozione di **processi di socializzazione e di incontri informali**, le strutture saranno progettate in maniera confortevole, interfacciandosi direttamente con l'area del **coffee shop**, di prossima realizzazione da parte del Politecnico, e con altri luoghi volti a favorire la dimensione della **condivisione (aree comuni attrezzate)**. Al tempo stesso non mancherà il **potenziamento delle aree dedicate allo studio ed alla ricerca individuale**, che si affiancherà alle esperienze di **studio e ricerca di gruppo** e rappresenterà un aspetto fondamentale nelle pratiche di apprendimento e di ricerca per la produzione di nuova cultura.

PRINCIPALI PIANI DI LAVORO PREVISTI

- *Creare Archivi efficienti, in grado di conservare in modo organizzato il patrimonio librario dismesso o poco utilizzato*
- *Svincolare le sale di consultazione dal materiale librario non più in uso o poco consultato*
- *Creare luoghi di condivisione e scambio culturale e formativo (allestimento di spazi comuni)*
- *Accrescere i luoghi dello studio individuale*
- *Creare luoghi di trasmissione & condivisione del sapere attraverso la realizzazione di sale e spazi (anche multimediali) per studio/ricerca/lavoro di gruppo*
- *Creare servizi innovativi, in grado di potenziare l'accesso alle risorse bibliografiche e supportare il sempre più esiguo personale bibliotecario*
- *Definire un Piano della Comunicazione*
- *Accogliere ed assistere studenti di ogni ordine e grado, professionisti e studiosi sul modello della Dual Use Library delle biblioteche accademiche che si aprono al territorio attraverso una offerta documentaria specifica, qualificata e scientifica*

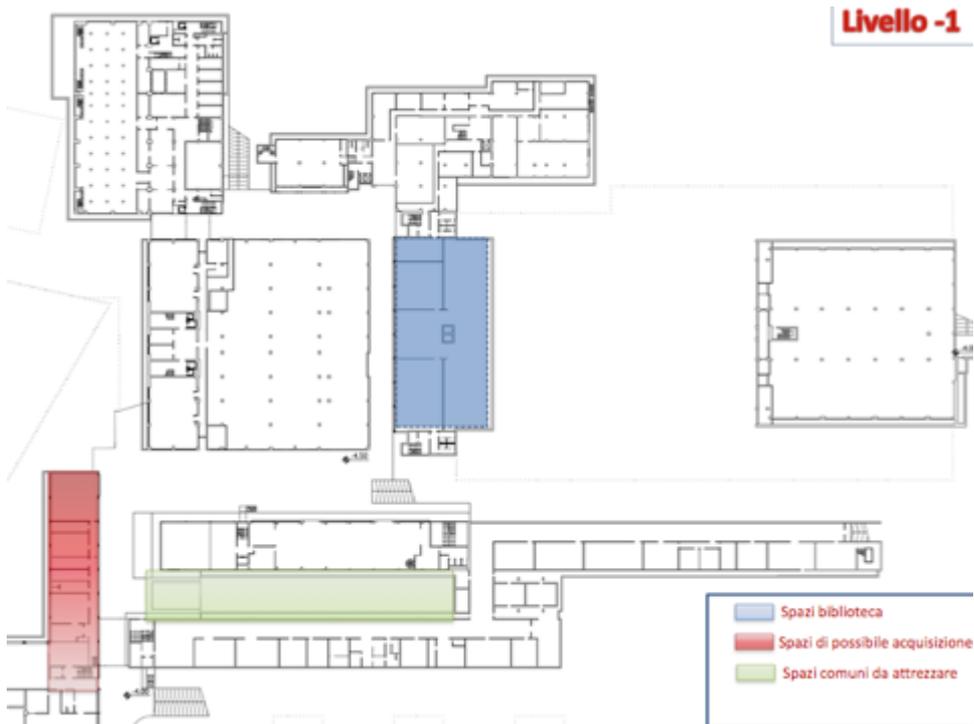
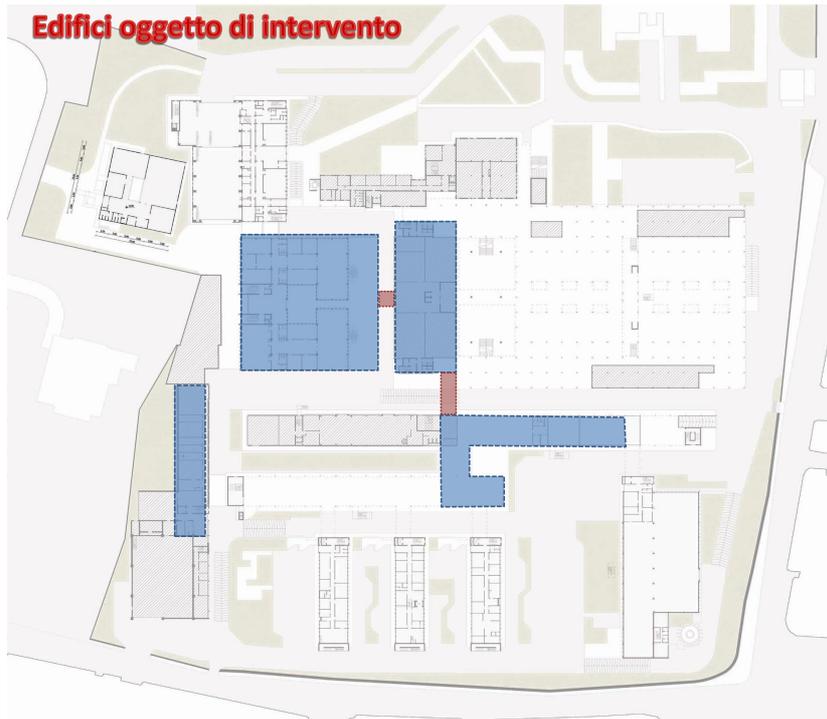
RISULTATI ATTESI

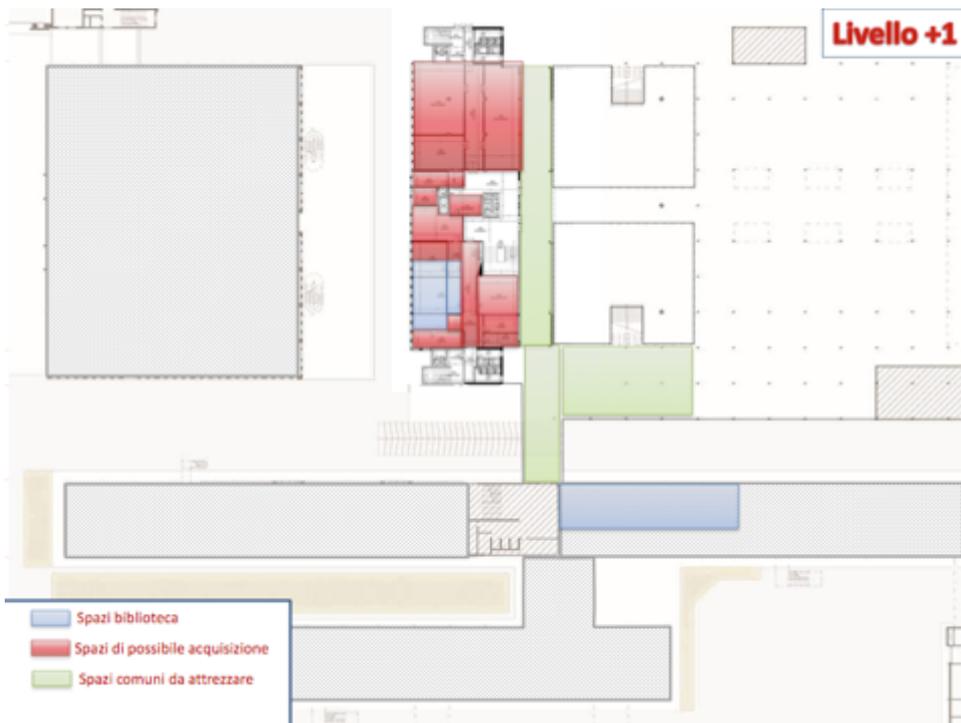
Il tema centrale cui l'elaborazione progettuale è dedicata, è la ridefinizione dell'immagine delle biblioteche del Politecnico per rispondere strategicamente alle nuove esigenze della comunità accademica, in termini di utilizzo degli spazi, accesso alle collezioni (cartacee e digitali) e ai servizi.

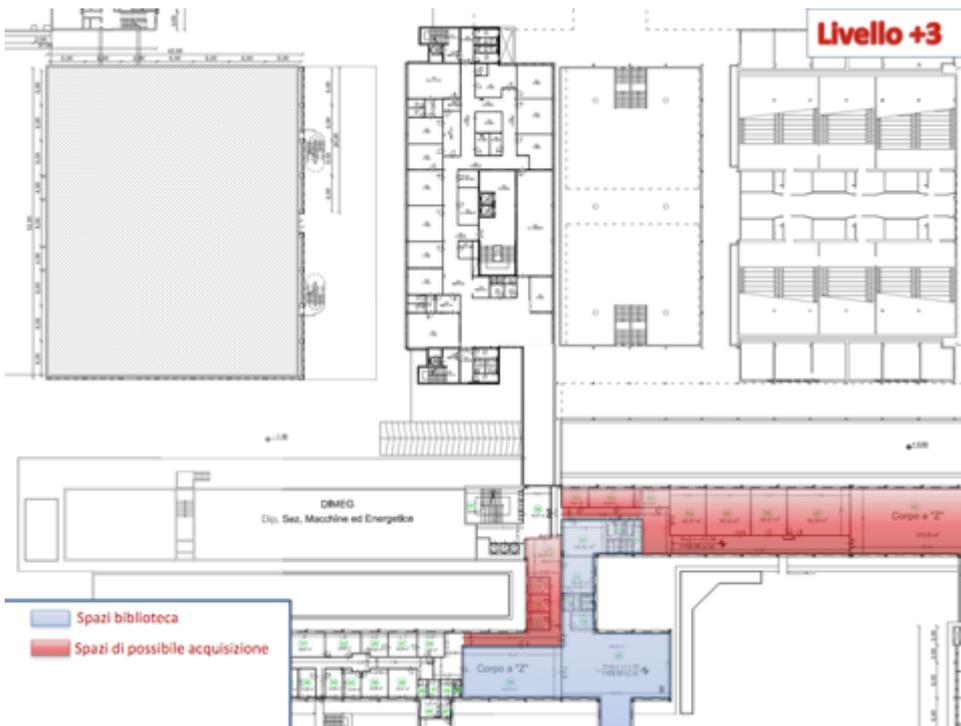
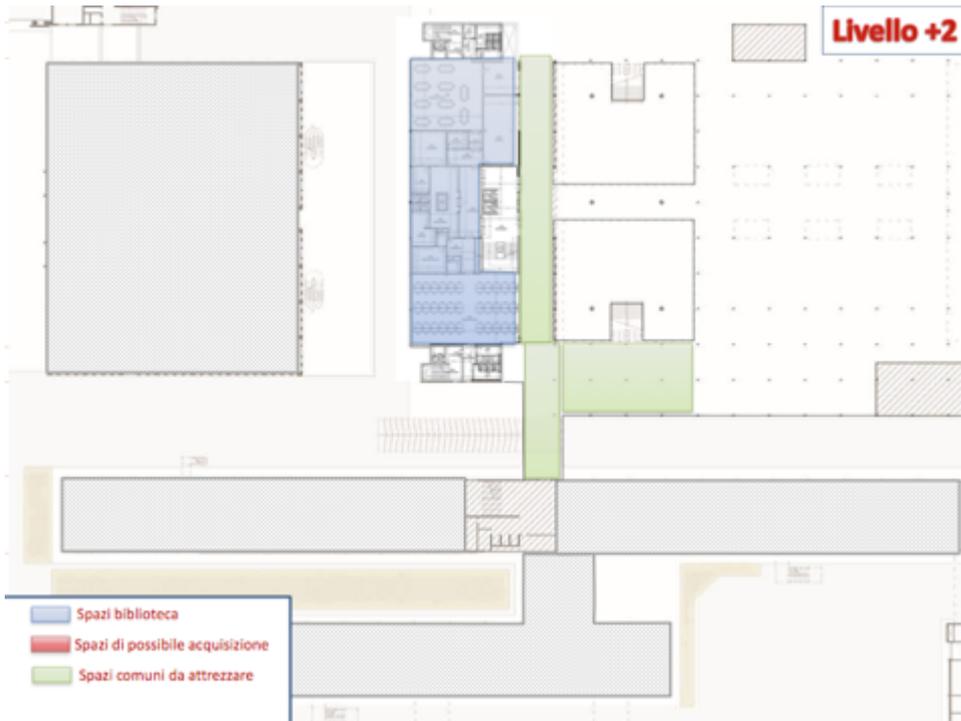
IN CONCLUSIONE

Le considerazioni da cui è partita la proposta di riorganizzazione degli spazi ha riguardato il riconoscimento della dimensione sociale dell'apprendimento e della trasmissione della conoscenza delle nuove biblioteche accademiche.

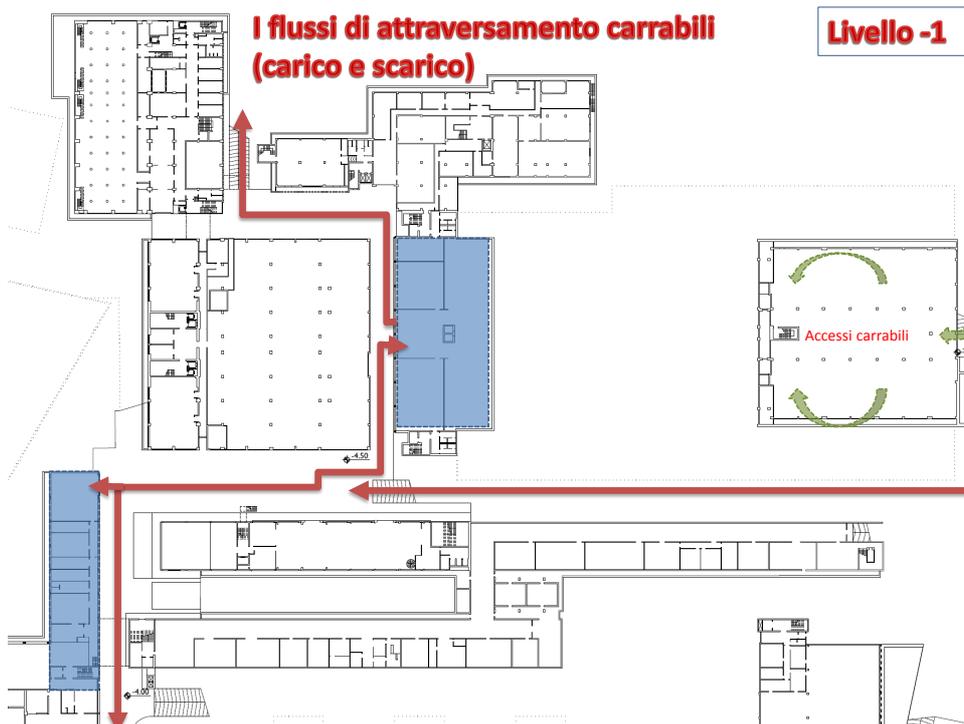
*L'attivazione di tale processo di trasformazione consentirà alla **Biblioteca di Ateneo** di divenire **simbolo** della Mission accademica ed espressione dell'orgoglio istituzionale del **Politecnico**.*

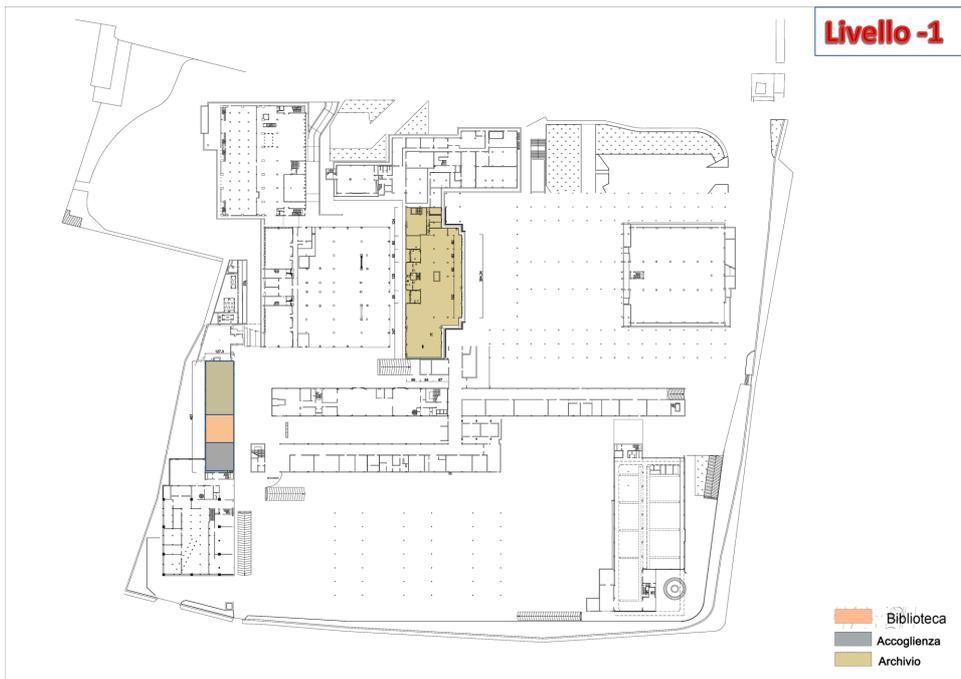
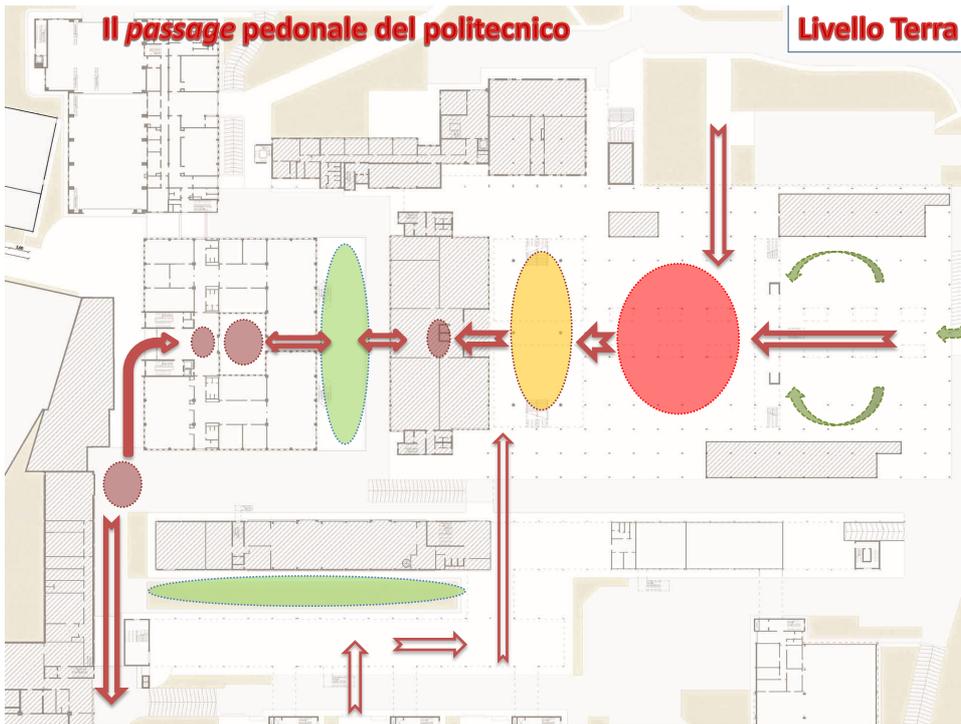


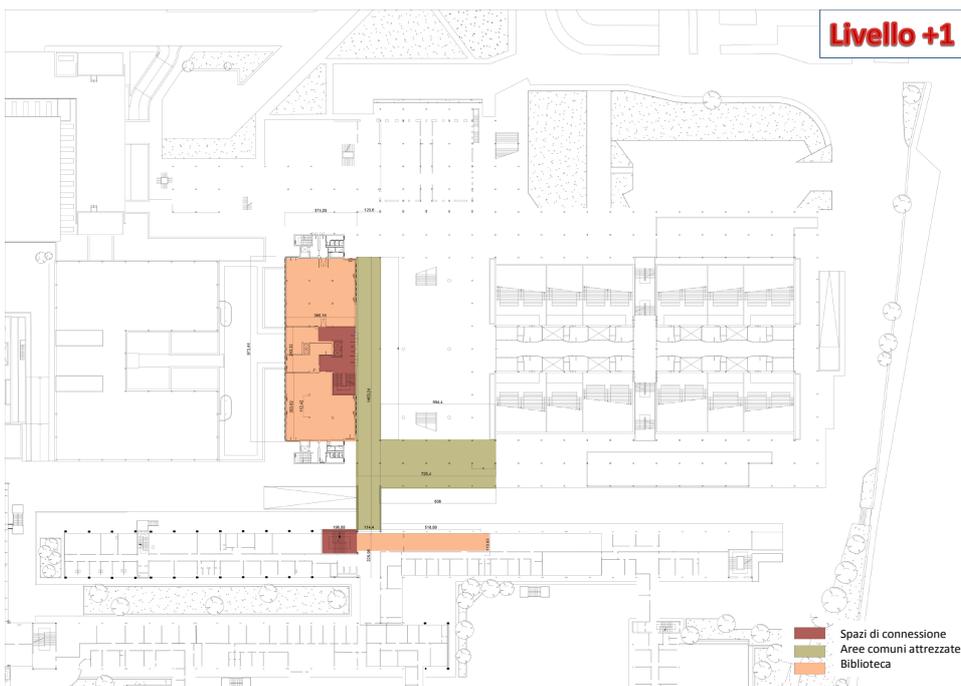
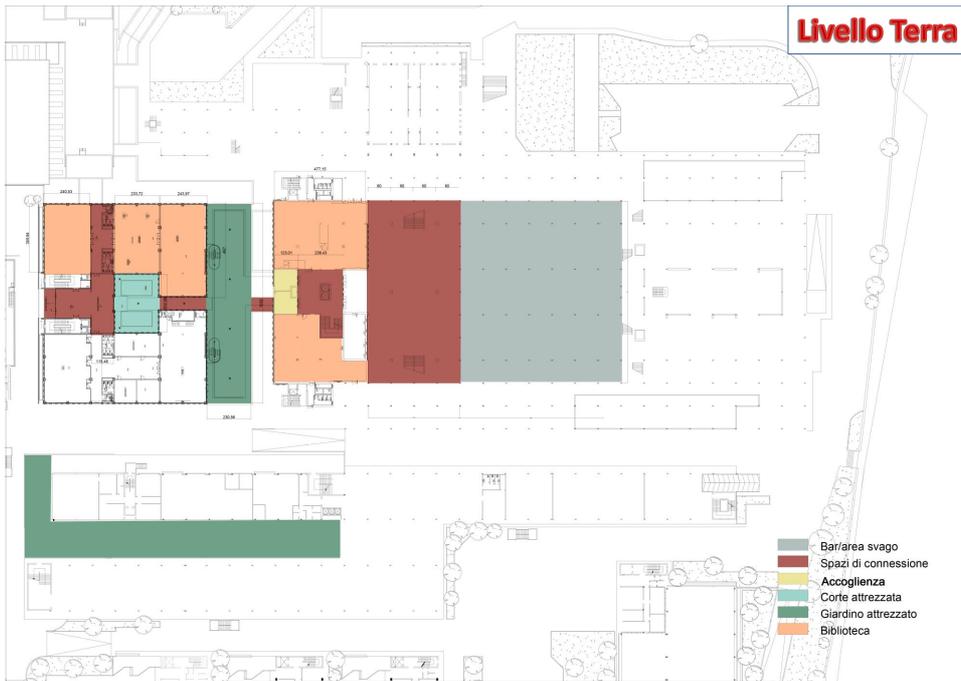


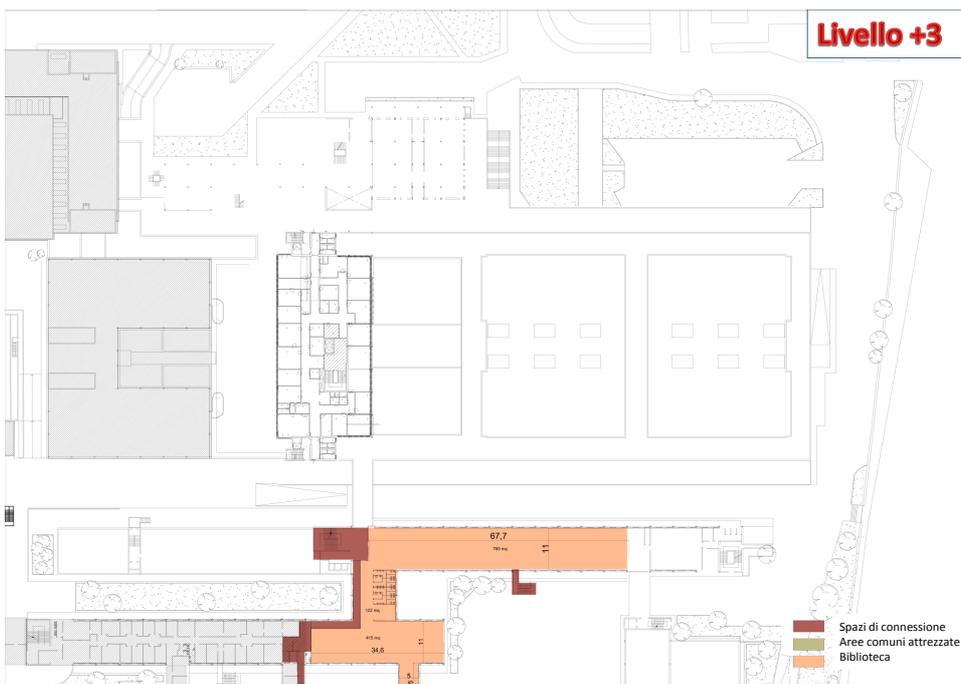
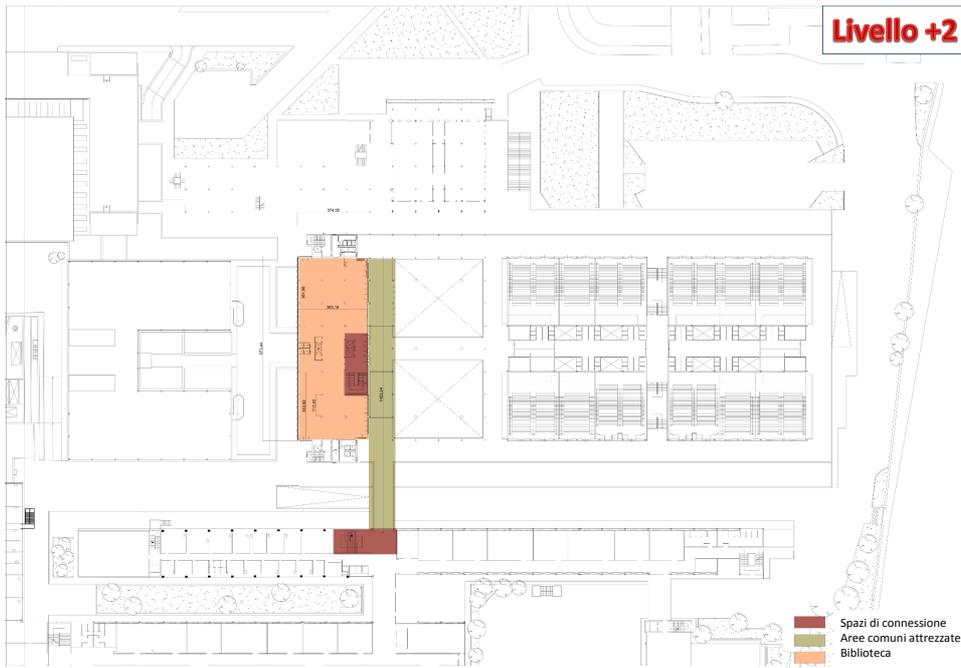


Ipotesi di articolazione funzionale degli spazi

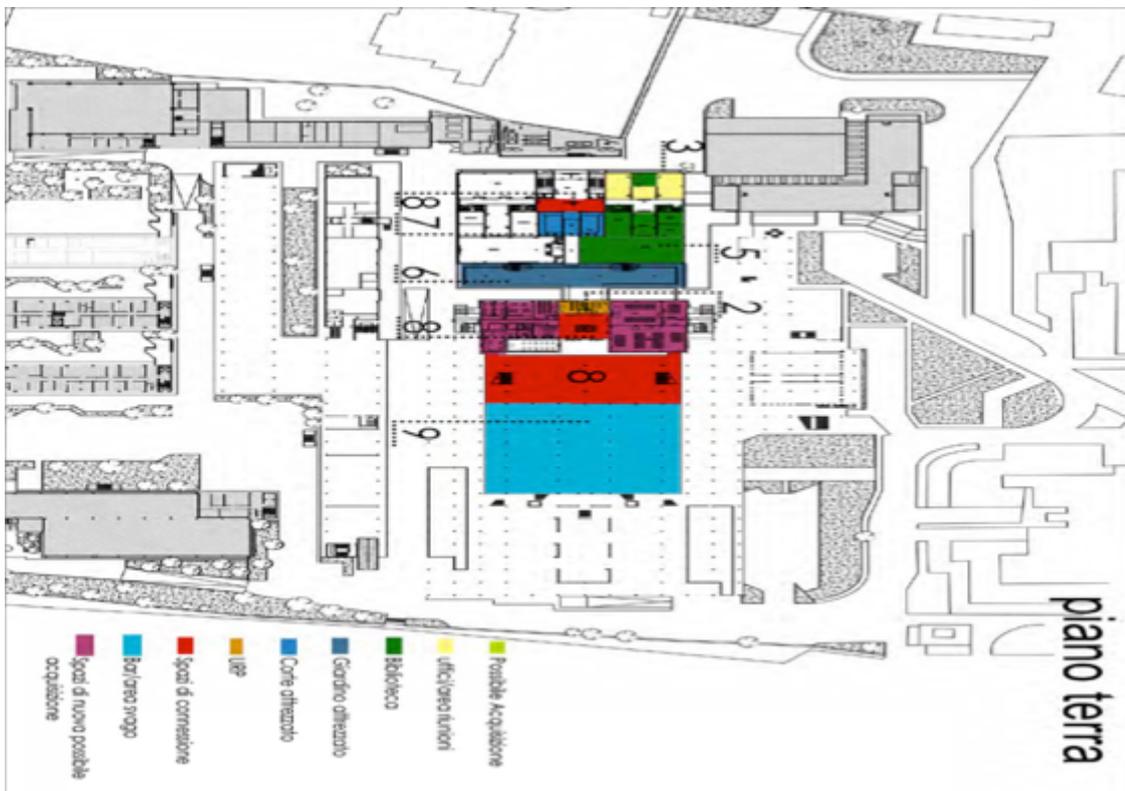
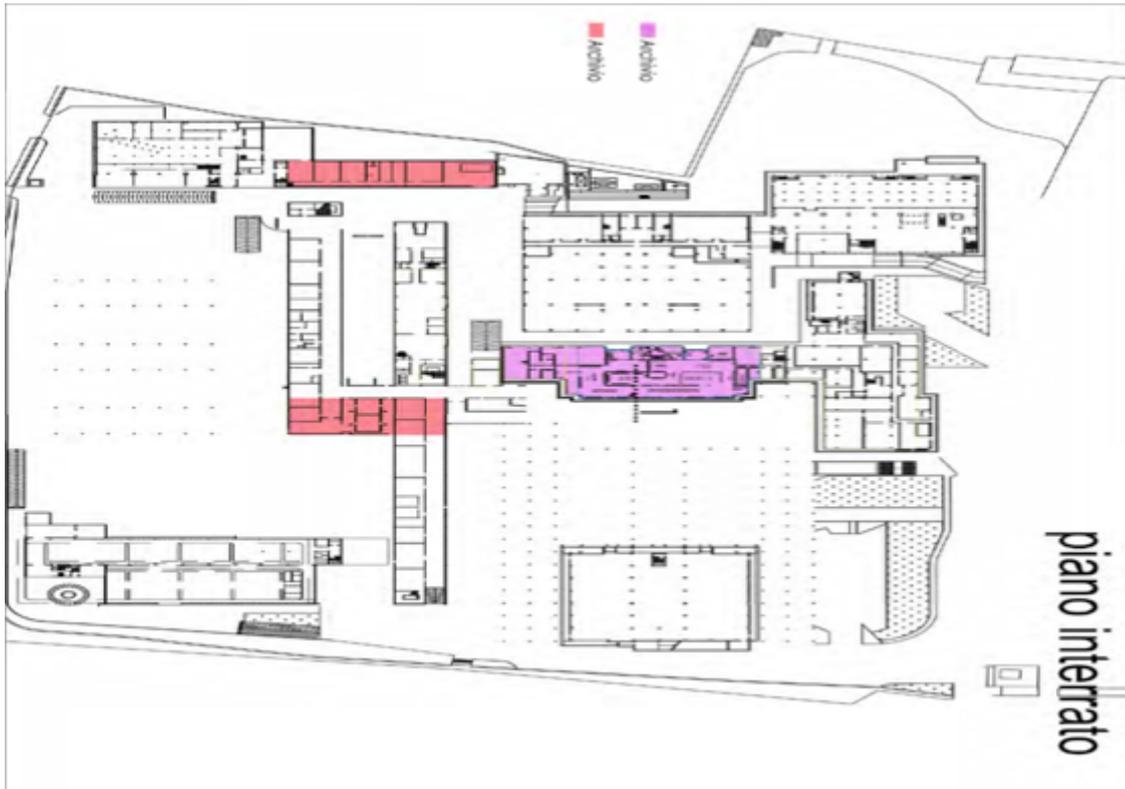


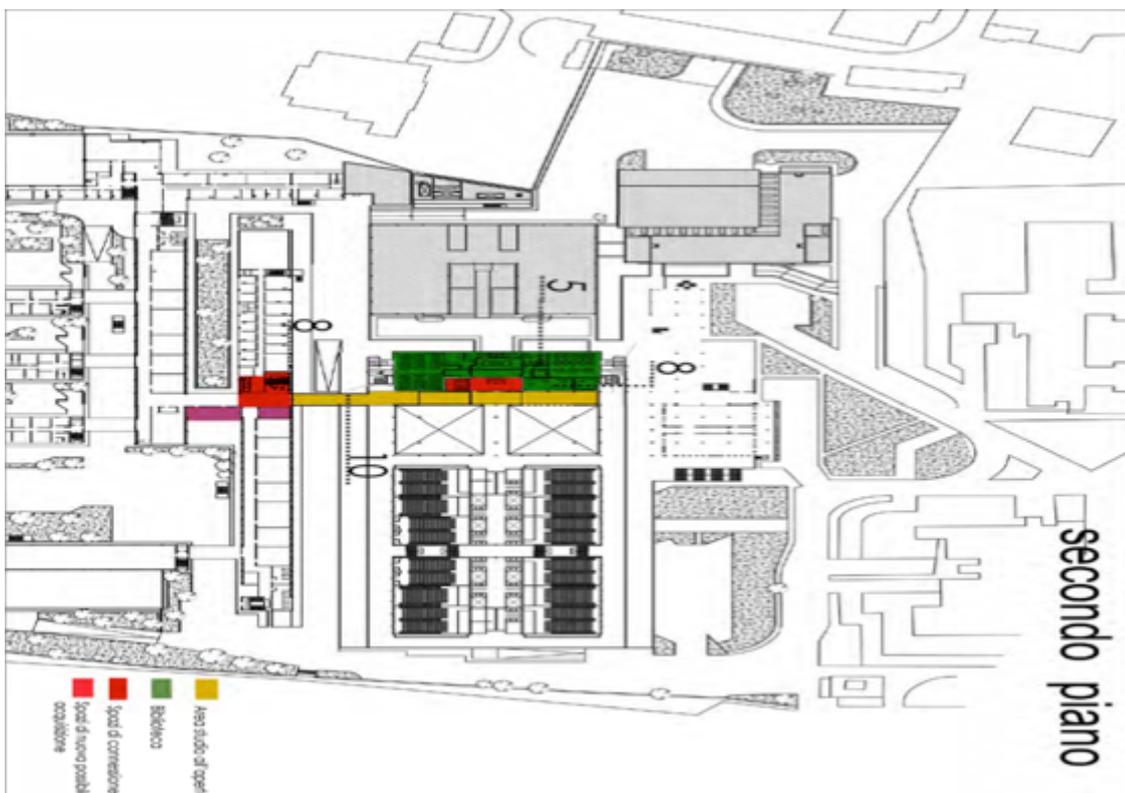
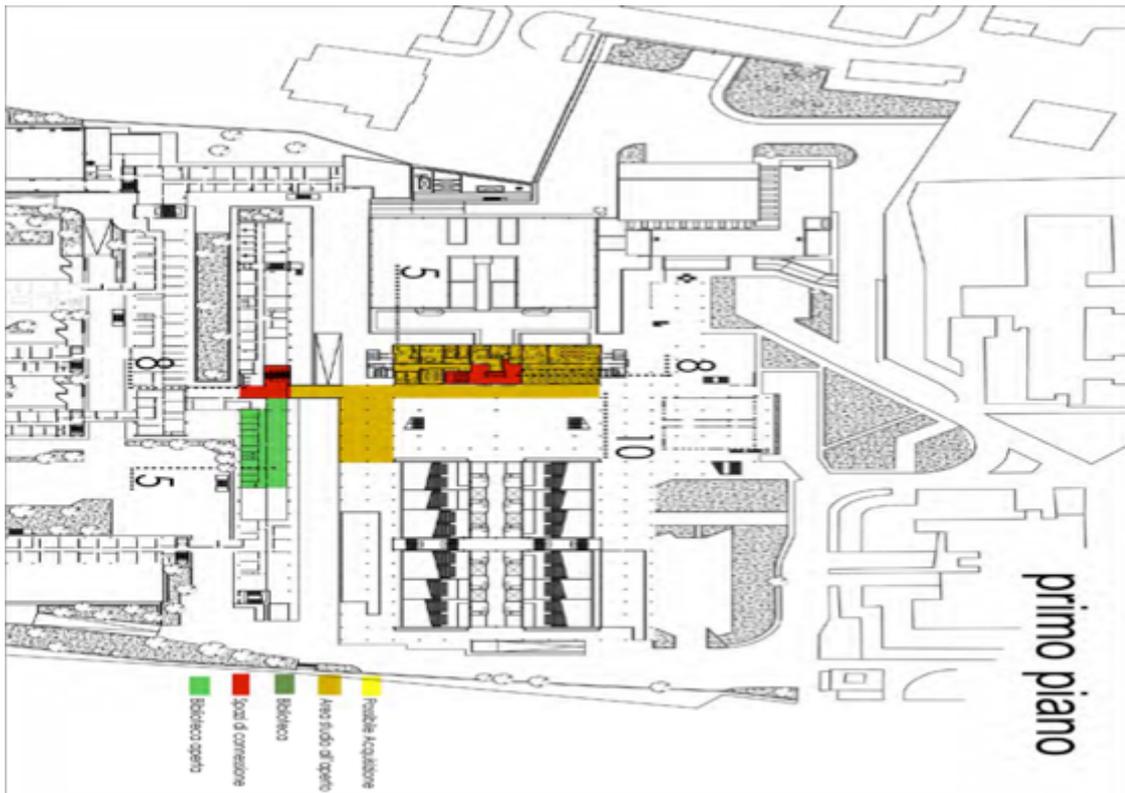


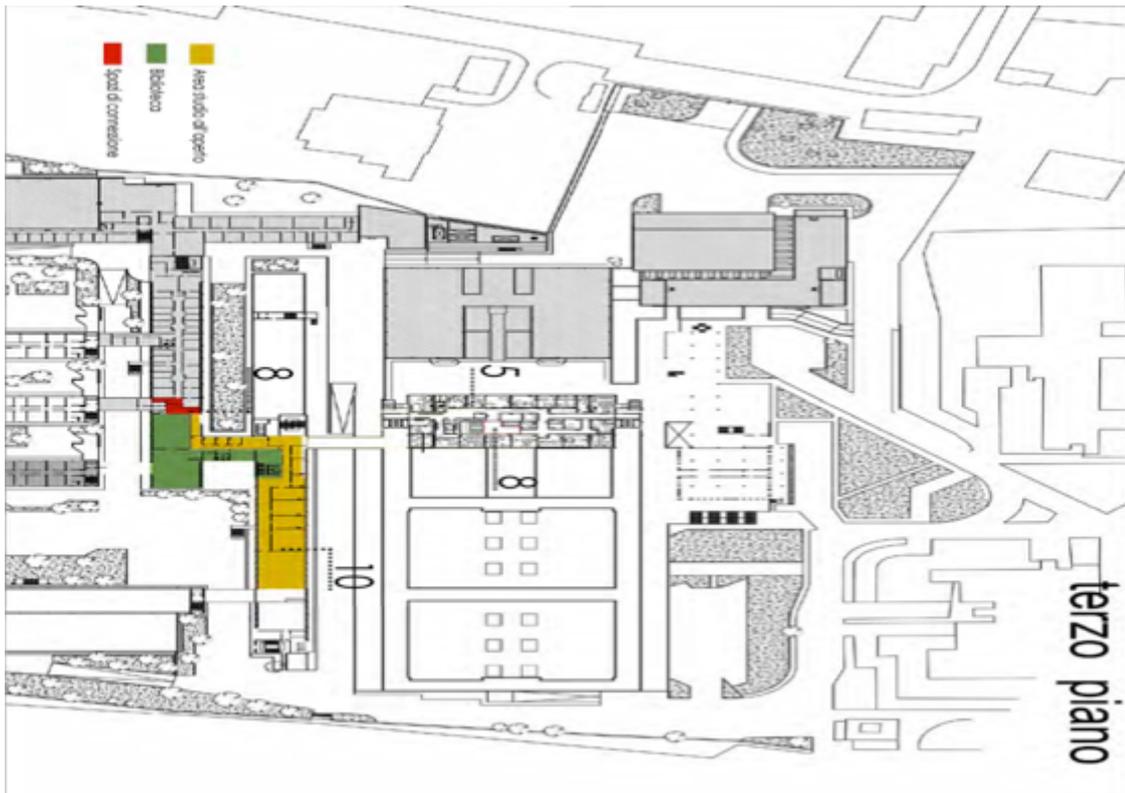




ALLEGATO 3 Ipotesi impiego spazi progetto biblioteche







 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Visiting professor A.A.2017/2018: integrazione risorse budget 2017.
55		

Il Rettore rammenta che a decorrere dall'a.a.2015/2016 questo Politecnico, nell'ambito dello sviluppo della cooperazione internazionale e dell'internazionalizzazione con il fine di ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, ha attivato bandi per il reclutamento di Visiting Professors provenienti da istituzioni europee ed extra-europee.

Le posizioni bandite sono sempre state n.8 e assegnate ogni anno, a fronte di un numero maggiore di domande pervenute.

Il successo di tale iniziativa e la visibilità che il Politecnico di Bari, negli ultimi anni, riscuote presso docenti e istituzioni straniere è stato confermato dalla chiusura del nuovo bando, appena scaduto, relativo all'a.a.2017/2018 e, in particolare, dal numero di domande pervenute (n.19) e dall'elevata competenza e professionalità dei candidati (verbale allegato).

In virtù di una maggiore e proficua attività con docenti di respiro internazionale il Rettore, durante la riunione della Commissione Valutatrice per l'attribuzione delle n.8 posizioni Visiting Professors per l'a.a.2017/2018 ha auspicato di poter aumentare il numero dei Visiting Professors da n.8 a n.10.

Il Rettore, chiede pertanto, a questo consesso di voler aumentare il budget già previsto a Bilancio di ulteriori € 14.000,00.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari

VISTO il verbale della riunione della Commissione Valutatrice per l'attribuzione delle n. 8 posizioni Visiting Professors per l'a.a.2017/2018 del 22 giugno 2017

All'unanimità,

DELIBERA

- di stanziare fondi aggiuntivi, pari ad € 14.000,00, per il reclutamento di ulteriori n.2 Visiting Professors;
- di dare mandato al Direttore Generale di reperire detti fondi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Corso di Formazione "Training Academy": attivazione
56		

Il Rettore rammenta che in esito all'Avviso pubblico n. 9/2016 "Azioni di potenziamento dei servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi", con Determinazione del Dirigente della Sezione Formazione Professionale del 18 gennaio 2017 n. 10, il Politecnico di Bari risultava affidatario, nell'ambito della linea 3, del finanziamento per gli interventi previsti dal progetto denominato "Poliba4Place (Placement, Academy, Career, Engagement)".

Il Rettore ricorda, altresì, che il progetto Poliba4Place prevede quattro azioni:

- 1) Training Academy
- 2) Career Fair
- 3) Training Grant
- 4) Poliba4Place app.

Il Rettore sottopone al Senato la proposta del Prof. Giuseppe Acciani, responsabile scientifico del progetto, di attivazione del corso di formazione denominato Poliba Soft Skill - Training Academy ad integrazione della offerta formativa dell'Ateneo.

Il Rettore illustra ai presenti l'articolazione del corso e gli elementi essenziali ai fini della relativa attivazione:

Corso di formazione: Poliba Soft Skill - Training Academy

DESCRIZIONE

La Training Academy si rivolge a tutti gli studenti e dottorandi del Politecnico di Bari ed è un percorso formativo della durata di due mesi, proposto due volte l'anno, focalizzato a sviluppare le competenze trasversali attivabili in ambito professionale di natura realizzativa, relazionale o cognitiva, come ad esempio: orientamento al risultato, iniziativa, adattabilità, empatia, leadership, gestione dei conflitti, persuasione, gestione dei gruppi, consapevolezza di sé, autocontrollo, riconoscimento di schemi, pensiero sistemico, comunicazione verbale, e a costruire un efficace cv, a prepararsi ai colloqui di lavoro e ad individuare metodologie efficaci per la ricerca attiva del lavoro.

La Training Academy fornisce gli strumenti che si affiancano alle competenze maturate nel percorso formativo e che permettono di rispondere più completamente alle richieste del mondo del lavoro.

La Training Academy costituisce un modello formativo flessibile, interdisciplinare che, grazie al forte collegamento con il mondo del lavoro e all'apporto di specialist nel settore Risorse Umane, è capace di anticipare il cambiamento, pensando e lavorando sui bisogni di domani, indagando soprattutto su 5 SKILL, attraverso la partecipazione attiva a 5 STEP: INTERATTIVI, ESPERIENZIALI, DINAMICI, INDOOR e OUTDOOR.

PROGRAMMA

Il corso sarà tenuto da docenti qualificati.

Il corso è organizzato in 5 moduli della durata ciascuno di 8 ore da tenersi in 10 giornate da 4 ore ciascuno, una volta a settimana come di seguito indicati:

- UD 1. Orientamento professionale: bilancio di competenze
- UD 2. Orientamento professionale: bilancio di carriera
- UD 3. Coaching e career counseling: strumenti per l'orientamento
- UD 4. Coaching: modelli per la crescita personale e professionale
- UD 5. Gestione della relazione di counseling

Il corso avrà inizio presumibilmente il 6/10/2017.

Le lezioni si svolgeranno preferibilmente di venerdì pomeriggio.

Totale ore di lezione: 40 e rilascio di attestato finale, previo superamento di un test.

E' previsto un riconoscimento di 3CFU ai sensi dell'art. 10 co. 5 lett. d) del D.M. n. 270/2004 nell'ambito di ulteriori attività formative, relativamente alla voce: "altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro".

Numero partecipanti: max 40

Costo d'iscrizione: nessuno

Sede: Politecnico di Bari

La spesa complessiva per le spese di attivazione e gestione del corso graverà sui fondi rivenienti dal Progetto Regionale "Poliba4Place" dell'e.f. 2017 e, pertanto, non comporterà alcun onere a carico del budget di ateneo.

Comitato Tecnico scientifico:

Prof. Eugenio Di Sciascio, Prof.ssa Loredana Ficarelli, Prof. Giuseppe Acciani

Direttore del Corso: Prof. Giuseppe Acciani

Sono previsti:

a. Incontri in plenaria (24h) con giovani professionisti, imprenditori, testimonial aziendali;

b. Career coaching di gruppo (16h): allenare il potenziale, riconoscere le proprie capacità, sostenere l'autostima e far emergere le proprie risorse;

c. career orientation individuali (a richiesta).

Inoltre, a tutti i partecipanti sarà data la possibilità di registrare un video cv creativo o professionale a seconda del settore di interesse ed eventualmente verrà data la possibilità di inserirlo nelle apposite piattaforme di recruitment. Si ritiene, infatti, che allegare un filmato che accompagna un CV cartaceo può essere utile per illustrare al meglio il profilo professionale, la capacità comunicativa del candidato e a volte può fare la differenza.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO il programma del Corso di formazione: Poliba Soft Skill – Training Academy e le principali informazioni inerenti l'articolazione dello stesso;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari

VISTA la delibera del S.A. del 10 luglio 2017 di istituzione del suddetto Corso di Formazione

All'unanimità,

DELIBERA

Di attivare il Corso di formazione: Poliba Soft Skill – Training Academy per l'A.A. 2017/2018.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Adesione del Politecnico di Bari all'Associazione UNIADRION – Parere
57		

Il Rettore sottopone al Consesso l'opportunità di aderire all'Associazione senza scopo di lucro denominata UNIADRION.

Il Rettore informa che UNIADRION, con sede presso l'Università Politecnica delle Marche, è un'associazione transnazionale tra Università Italiane, Università Straniere e Centri di Ricerca nazionali ed esteri, che ha per scopo la collaborazione tra le Università e gli enti di ricerca per il rafforzamento della cooperazione internazionale, per il progresso della cultura, della scienza, della formazione e della ricerca nei paesi del bacino dell'Adriatico e dello Ionio, nell'ambito della Strategia Europea per la Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR). A tal fine le Università e i centri di ricerca associati costituiscono una rete di collegamento per promuovere progetti e programmi didattici e scientifici comuni.

Il Rettore rappresenta che la governance dell'Associazione è affidata all'Assemblea, Consiglio Direttivo, Presidente, Vicepresidenti, Segretario Generale e Collegi dei Revisori.

Il Rettore riferisce, infine, che è possibile aderire all'Associazione in qualità di associato o di aderente. Nel primo caso è previsto il versamento di una quota associativa annua, stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo, di € 100,00 e si ha il diritto di voto in Assemblea. Nel secondo caso non è previsto alcun versamento e non spetta il diritto di voto.

Lo Statuto dell'Associazione è agli atti presso il settore Ricerca.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO il parere favorevole/non favorevole del S.A. del 10/07/2017;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

all'unanimità,

DELIBERA

- di aderire all'Associazione UNIADRION;
- di imputare la spesa della quota associativa annua di € 100,00 sulla voce COAN 04.46.03.01 "Contributi e quote associative" del corrente esercizio finanziario della UA POLAC.DGRSI.SRRI.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio '17
n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Domanda di brevetto in Europa No. 13731157.7 (ex PCT/IB 2013/000830 del 02/05/2013) "Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics". Obiezioni sollevate dall'esaminatore EPO in fase di esame internazionale: autorizzazione al deposito delle modifiche al testo e alle rivendicazioni. Autorizzazione al deposito di una risposta alle obiezioni sollevate dall'Ufficio Europeo dei Brevetti (Communication pursuant to Article 94(3) EPC).
58		

Il Rettore riferisce che lo studio mandatario "MARIETTI, GISLON e TRUPIANO (mgt)" ha provveduto, per conto del Politecnico di Bari, al deposito della domanda di brevetto dal titolo: "*Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics*" in Europa (Application No. EP 13731157.7 del 20/11/2015) e in Canada (Application No. 2.911.100).

Il Rettore fa presente che lo studio mandatario summenzionato, al fine di ottemperare alle obiezioni sollevate in fase di esame internazionale dall'EPO, giusta notifica secondo le "Rules 161(1) e 162 EPC" emessa in data 17/12/2015, ha depositato entro il termine stabilito (17/06/2016) le modifiche al testo brevettuale e alle rivendicazioni (giusta delibera del CdA n. 3 del 04/04/2016)

Il Rettore riferisce che con nota rif: FT/DM/sc 151116Z66 del 12/06/2017, acquisita al Prot. gen. n. 10785 del 14/06/2017 e con ulteriore specifica del 26/06/2017, quivi allegate, lo studio mandatario incaricato ha comunicato che il giorno 08/09/2017 scadrà il termine per procedere al deposito di una risposta alle obiezioni sollevate dall'ufficio europeo dei brevetti con la comunicazione emessa in data 08/05/2017 (Communication pursuant to Article 94(3) EPC).

Il Rettore evidenzia, altresì, quanto comunicato dal mandatario ovvero che il mancato deposito della risposta all'azione dell'esaminatore comporterà la decadenza della domanda e la conseguente la perdita di tutti i diritti da essa derivanti.

Il Rettore rappresenta che, ai fini della valutazione dei costi da sostenere, lo studio mandatario con preventivo datato 12/06/2017, ha comunicato che la spesa complessiva è pari ad € 1.220,00 (IVA inclusa), e che la consulenza si sostanzia nello studio della comunicazione, oltre che delle possibili strategie di risposta, nella stesura e nel deposito di un nuovo set di rivendicazioni modificate presso l'Ufficio Europeo dei Brevetti.

Il Rettore riferisce che l'ufficio ILO ha provveduto ad acquisire per le vie brevi, il parere dell'inventore che ha manifestato la volontà di procedere e di confermare il mandato allo studio "MARIETTI, GISLON e TRUPIANO (mgt)", che ha seguito sin qui tutte le attività e con il quale si è instaurato un rapporto fiduciario.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTA	la nota dello studio mandatario "MARIETTI, GISLON e TRUPIANO (mgt)" rif: FT/DM/sc 151116Z66 del 12/06/2017, acquisita al Prot. gen. n. 10785 del 14/06/2017 e l'ulteriore specifica del 26/06/2017;
VISTO	l'art. 36 co.2, lett a) del Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
VISTO	il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, ed in particolare l'art 65;
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

PRESO ATTO del preventivo di spesa fornito dallo studio mandatario MARIETTI, GISLON e TRUPIANO (mgt) rif: FT/DM/sc 151116Z66 del 12/06/2017;

CONSIDERATA la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per l'attività di cui trattasi;

TENUTO CONTO del parere espresso dall'inventore, prof. Calogero Montalbano;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull' UA POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca e Relazioni internazionali" CA 04.41.09.04 – "Spese correnti per brevetti".

All'unanimità,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa,

- di autorizzare con riferimento alla domanda di brevetto in Europa No. EP 13731157.7 dal titolo "Modular structural element having self-supporting and sustainable characteristics", il deposito di una risposta alle obiezioni secondo quanto richiesto dall'esaminatore dell'Ufficio Europeo dei Brevetti (Communication pursuant to Article 94(3) EPC);

- di conferire mandato allo studio MARIETTI, GISLON e TRUPIANO di procedere alla stesura e al deposito di una risposta alle obiezioni sollevate dall'Ufficio Europeo dei Brevetti in relazione alla domanda di brevetto No. EP 13731157.7, nel rispetto delle scadenze fissate e per una spesa complessiva di € 1.220,00 (IVA inclusa);

- che la suddetta spesa, il cui esatto importo verrà nel dettaglio determinato al termine della procedura dallo studio mandatario incaricato, gravi sull' UA POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca e Relazioni internazionali" CA 04.41.09.04 – "Spese correnti per brevetti".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	STUDENTI	Esonero tasse per particolari situazioni di disagio
59		

Il Rettore riferisce che la “Commissione Tasse” riunitasi in data 12 giugno 2017, ha proposto di adottare i sotto indicati provvedimenti.

Richieste di ESONERO TASSE per motivi non previsti nel Regolamento Tasse e Contribuzioni Studentesche A.A. 2016/2017

- 1a)** Chiede l’esonero dal pagamento delle tasse per l’anno accademico 2016/2017 in quanto ha il padre disoccupato e gravemente ammalato, è orfano di madre e senza fonte di reddito.
- 2a)** Chiede l’esonero dal pagamento della T2 e della T3 in quanto un problema di salute, documentato da certificazione medica datata 28 aprile 2017, gli ha impedito di effettuare la rinuncia agli studi entro il 30 aprile 2017.
- 3a)** Chiede il rimborso della tassa di immatricolazione perché dopo 15 giorni dall’immatricolazione ha rinunciato agli studi per immatricolarsi presso altro Ateneo.
- 4a)** Chiede l’esonero dal pagamento dalla sovrattassa per inattività in quanto, oltre ad aver conseguito il titolo triennale a marzo 2016, nell’ultimo anno ha dovuto affrontare una serie di problemi familiari che hanno rallentato il suo ritmo di studi.
- 5a)** Chiede l’esonero dal pagamento dalla sovrattassa per inattività “*per sbarramento nel Corso di Laurea Magistrale in Architettura*”.

Esaminate le suddette istanze e valutata la relativa documentazione allegata, la Commissione propone di rigettare le richieste ad eccezione di quella presentata dallo studente **1)a**.

a) Richieste di presentazione tardiva di attestazioni ISEE/DSU/REDDITI

- 6b)** Non ha presentato la dichiarazione ISEE entro il termine del 31 dicembre 2016, in quanto si è laureato il 19 dicembre 2016 e quindi in anticipo rispetto alle sue previsioni e, fra l’altro, attendeva che il fratello uscisse formalmente dal suo nucleo familiare per poter richiedere al CAF l’elaborazione della dichiarazione ISEE.
- 7b)** Non ha presentato la dichiarazione ISEE entro il termine del 31 dicembre 2016 in quanto pensava di laurearsi entro aprile 2017.
- 8b)** Non ha presentato la dichiarazione ISEE entro il termine del 31 dicembre 2016 per motivi personali non documentati nell’istanza e chiede di ritenere valida la dichiarazione ISEE 2015.
- 9b)** Per lo studente scrive il padre dicendo che non hanno provveduto a presentare la dichiarazione ISEE entro il termine del 31 dicembre 2016 in quanto il suo lavoro lo tiene lontano da casa per lunghi periodi.
- 10b)** Non ha presentato la dichiarazione ISEE entro il termine del 31 dicembre 2016 per problemi di famiglia documentati da certificazione medica allegata.
- 11b)** Per la studentessa scrive il padre dicendo che non ha provveduto a presentare la dichiarazione ISEE entro il termine del 31 dicembre 2016 in quanto ha ritenuto valida la certificazione ISEE presentata il 15 dicembre 2015, adducendo motivazioni irrilevanti per la commissione.

Esaminate le suddette istanze e valutata la relativa documentazione allegata, la Commissione propone di rigettare le richieste.

I nominativi degli interessati vengono omessi nel presente verbale nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali; i dati sono, comunque, disponibili presso l'ufficio competente che opererà nel rispetto della predetta normativa.

Il Consigliere Di Vietri ritiene che, per quanto riguarda la situazione del 4a), vi è un errore nel Regolamento in quanto paragona gli studenti inattivi a quelli in full time, sarebbe necessario, pertanto, risolvere la discrasia creatasi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore

VISTO il Regolamento "Tasse e Contribuzioni Studentesche" A.A. 2016/2017

All'unanimità,

DELIBERA

di approvare le proposte avanzate dalla "Commissione Tasse" ad esclusione del posizione 4a) per la quale si dà mandato alla Commissione tasse di riesaminare il caso e di proporre una modifica al Regolamento.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA	Valutazione del direttore generale pro tempore - annualità 2016
60		

Il Direttore Generale, secondo la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, della regolarità degli atti e provvedimenti posti in essere, nonché dei compiti di cui alla normativa vigente in materia di dirigenza della PA.

Lo Statuto del Politecnico nel richiamare la normativa su citata all'art. 16 prevede che *il direttore generale è responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e dell'organizzazione complessiva delle risorse e del personale di Ateneo, nonché della legittimità, dell'imparzialità, della trasparenza e del buon andamento dell'attività amministrativa di Ateneo.*

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato da questo Consesso nella seduta del 9 maggio 2016, al paragrafo 9, contiene il modello di costruzione del cosiddetto Indicatore di Performance Individuale (IPI).

L'IPI, *differenziabile per ruoli e famiglie professionali, prevede:*

- *l'identificazione degli ambiti fondamentali ai quali collegare la valutazione della performance individuale;*
- *l'attribuzione di un peso relativo ai singoli ambiti, in ragione degli obiettivi di politica del personale dell'amministrazione. Di regola, quanto più ampia è la responsabilità dei soggetti valutati, tanto maggiore deve essere il collegamento tra performance organizzativa e individuale.*

Per assicurare la confrontabilità delle valutazioni, l'Indicatore di Performance Individuale si traduce in un punteggio finale (o in un rapporto percentuale) assegnato al singolo dipendente.

Di seguito in tabella sono riassunti gli elementi di valutazione per la figura del Direttore Generale e i relativi pesi.

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Direttore Generale
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici (impatto) influenzabili dal valutato	20

Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi trasversali a più strutture o della struttura/gruppo in cui è coinvolto il valutato	70
	Risultati indicatori customer satisfaction del servizio in cui è coinvolto il valutato	10
Competenze comportamentali	Set di competenze distinte per dirigenti e altre figure professionali	/
IPI		100

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 lett. e) del d.lgs. 150/2009 e dal SMVP revisione 2016, in data 10 luglio 2017, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha fatto pervenire la propria proposta annuale di valutazione del direttore generale pro-tempore, dr. Antonio Romeo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO il D.lgs. n. 150/09 recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO il Decreto Interministeriale 23.05.2001, pubblicato nella G.U. 15.09.2001, n. 215 e ss.mm.ii. - "Criteri e parametri per la determinazione del trattamento economico dei Direttori Amministrativi delle Università degli studi" che fissa gli emolumenti da corrispondere ai Direttori Generali delle Università ivi compresa l'indennità di risultato, pari al 20% dell'importo complessivo assegnato, sulla base di parametri ed indicatori specifici;
- VISTO il Decreto Interministeriale. 21 luglio 2011 n. 315 in tema di trattamento economico dei direttori generali delle Università per il triennio 2011-2013;
- VISTO lo Statuto emanato con D.R. n.128/2012;
- VISTO il DR n. 5/2014 – nomina dr. Antonio Romeo a Direttore generale per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data del 09/01/2014;
- VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance - revisione 2016 approvato dal CdA, previo parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 9 maggio 2016;
- VISTA la delibera dell'8 marzo 2016 con la quale questo Consesso ha approvato il Piano integrato 2016-2018 ed ha assegnato al dr. Antonio Romeo gli obiettivi per l'annualità 2016;
- CONSIDERATO che il dr. Antonio Romeo in data 3 agosto 2016 è stato nominato direttore generale presso l'Università degli studi di Palermo e che l'incarico ha avuto decorrenza dal 01/09/2016;
- VISTO il verbale n. 12 della seduta del 10 luglio 2017 del Nucleo di Valutazione di Ateneo contenente la proposta di valutazione del Direttore Generale, dott. Antonio Romeo;

DELIBERA



di confermare la proposta di valutazione del Direttore generale, dott. Antonio Romeo per l'annualità 2016 per complessivi punti 95 su cento

L'indennità di risultato, pari al 20% dell'importo complessivo della retribuzione di posizione, sarà corrisposta proporzionalmente al punteggio conseguito.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	PERSONALE	Attivazione procedure di reclutamento personale docente
61		

Il Rettore riferisce che sono pervenute delle richieste per l'attivazione di procedure di reclutamento come di seguito riportato:

Dipartimento DEI

1. procedure di reclutamento per professori di 1 fascia nel settore scientifico- disciplinare ING-INF/07 "Misure elettriche ed elettroniche con le modalità previste dall'art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010
2. procedure di reclutamento per un posto di Ricercatore a tempo determinato di tipo senior (RUTD/B - art, 24, comma 3, lett. b), della legge n. 240/2010, nel settore scientifico disciplinare ING-INF/04 Automatica.

Dipartimento DICAR

1. procedura di reclutamento di un professore di prima fascia nel SSD ICAR 09 "Tecnica delle costruzioni", ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010

Dipartimento DIF

1. Procedura di reclutamento di n.1 ricercatore a tempo determinato nel SSD FIS/01, "Fisica sperimentale", ai sensi dell'art.24, comma 3, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Il Rettore informa che il Senato accademico nella seduta del 10 luglio scorso ha espresso parere favorevole in merito all'attivazione delle procedure.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Rettore
 Viste le delibere dei Dipartimenti interessati
 Visto Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010
 Visto Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 116 del 13/03/2015
 Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 10 luglio 2017
 All'unanimità,

DELIBERA

di attivare le procedure di cui in premessa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 11/2017 DEL GIORNO 19/06/2017

**VERBALE CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
RISTRETTO AI DOCENTI DI FASCIA**

Il giorno 19 del mese di giugno dell'anno 2017, alle ore 10,30, a seguito di convocazione di cui alla nota prot. n. 10494 – II/6 del 09/06/2017, presso l'Aula 2 del Dipartimento DEI, si è tenuta l'adunanza n. 11/2017 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

27. Richiesta di n. 1 posto di Professore di I Fascia per il S.S.D. ING-INF/07 "Misure elettriche ed elettroniche", giusta delibera del C.d.A. del 13 aprile 2017

All'apertura dei lavori, sono presenti

- il Direttore, Prof. Saverio MASCOLO;
- la Sig.ra Paola Miniello, delegata dal Responsabile dei Servizi Amministrativi, Dott.ssa Anna Maria DI COSMO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina la Sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze (Allegato 1 – Foglio delle presenze):

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio	✓		
2	P.O.	Camarda	Pietro	✓		
3	P.O.	Corsi	Francesco			✓
4	P.O.	Cupertino	Francesco	✓		
5	P.O.	D'Orazio	Antonella	✓		
6	P.O.	Di Sciascio	Eugenio		✓	
7	P.O.	Fanti	Maria Pia	✓		
8	P.O.	La Scala	Massimo	✓		
9	P.O.	Mascolo	Saverio	✓		
10	P.O.	Perri	Anna Gina	✓		
11	P.O.	Savino	Mario	✓		
12	P.O.	Trotta	Amerigo			✓
13	P.O.	Trovato	Michele Antonio	✓		

1

Consiglio del Dipartimento DEI
Ristretto professori di I fascia
Adunanza n. 11 del 19/06/2017

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
14	P.O.	Turchiano	Biagio		✓	

Il Presidente, alle ore 10,35, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

27. RICHIESTA DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI I FASCIA PER IL S.S.D. ING-INF/07 "MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE", GIUSTA DELIBERA DEL C.D.A. DEL 13 APRILE 2017

Il Presidente riferisce che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13 aprile 2017, ha individuato per il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nei sottoindicati settori scientifico-disciplinari, i profili per il quale attivare le procedure di chiamata/reclutamento:

Professori ordinari (ai sensi del co. 6, dell'art. 24, della legge 240/2010):
 ING-INF/07 "Misure elettriche ed elettroniche"

Tanto premesso, il Presidente ricorda che il Consiglio di Dipartimento è chiamato, tra l'altro, a deliberare in merito all'attivazione di procedure di chiamata per professori di I e II fascia, ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge 240/2010", che di seguito si riporta.

"Art. 3 - Richieste delle Strutture

1. Il Consiglio di Dipartimento, nei limiti delle risorse ad esso attribuite ed in base alle specifiche esigenze didattiche e scientifiche e coerentemente con i criteri di priorità stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, delibera l'attivazione di procedure di chiamata per professori di I o di II fascia.
2. La delibera deve essere adottata, previo parere delle Scuole - se attivate - in cui è previsto l'assolvimento del compito istituzionale, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di I fascia per le proposte di professori di I fascia, e dei professori di I e II fascia per quelle di professori di II fascia, e deve indicare, con adeguata motivazione, una delle seguenti modalità di copertura:
 - a. chiamata all'esito di procedura selettiva ai sensi dell'art. 18 - comma 1 della Legge 240/2010;
 - b. chiamata all'esito di procedura valutativa ai sensi e con le modalità previste dell'art. 24 - comma 5 della Legge 240/2010;
 - c. chiamata all'esito di procedura valutativa ai sensi e con le modalità previste dell'art. 24 - comma 6 della Legge 240/2010;
 - d. chiamata diretta o per chiara fama secondo le disposizioni di cui all'art.1 - comma 9 della Legge 230/2005, e successive modificazioni.
3. La delibera del Consiglio di Dipartimento deve, inoltre, contenere le seguenti indicazioni:
 - a. la fascia per la quale viene richiesto il posto;
 - b. le modalità di copertura finanziaria della posizione;
 - c. l'Area scientifica e/o il macro settore e/o il settore concorsuale, di cui al DM 29.07.2011, n. 336 per il quale viene richiesto il posto;
 - d. l'eventuale indicazione di uno o più settori scientifico disciplinari;
 - e. le specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere, nonché la tipologia di impegno didattico e scientifico, in coerenza con l'apposito Regolamento di Ateneo sull'impegno didattico;

- f. *gli standard qualitativi, di cui al DM 04.08.2011, n. 344, e gli ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari per il posto di cui viene richiesta la copertura o previsti dall'art. 24 comma 5 della Legge 240/2010;*
- g. *l'indicazione delle modalità di accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese.*

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consiglio ristretto, riservato ai professori ordinari, ad esprimere il proprio parere in merito.

Dopo breve discussione:

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il verbale del C.d.A. n. 5/2017 del 13 aprile 2017;

UDITA la relazione del Presidente;
all'unanimità,

DELIBERA

di procedere all'attivazione della procedura di chiamata per professori di I fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-INF/07 "Misure elettriche ed elettroniche", con le modalità previste dall'art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010.

La copertura finanziaria è costituita dalle risorse messe a disposizione dal Consiglio di Amministrazione per l'utilizzo dei p.o. residui per reclutamento professori di I fascia e ricercatori a tempo determinato "senior" (tipo b).

Fa parte integrante del presente verbale l'allegato 2 di competenza del Consiglio di Dipartimento, secondo quanto previsto dall'art. 3 del "Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia, ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge 240/2010", per l'attivazione della procedura di chiamata a professore di I fascia.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 10.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Sig.ra Paola MINIELLO



IL PRESIDENTE
Prof. Ing. Saverio MASCOLO



CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 12/2017 DEL GIORNO 19/06/2017

**VERBALE CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
RISTRETTO AI DOCENTI DI I FASCIA E DI II FASCIA**

Il giorno 19 del mese di giugno dell'anno 2017, alle ore 10,45, a seguito di convocazione di cui alla nota prot. n. 10496 - II/6 del 09/06/2017, presso l'Aula 2 del Dipartimento DEI, si è tenuta l'**adunanza n. 12/2017 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

28. Richiesta di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato di tipo b, per il S.S.D. ING-INF/04 "Automatica", giusta delibera del C.d.A. del 13 aprile 2017

All'apertura dei lavori, sono presenti

- il Direttore, Prof. Saverio MASCOLO;
- la Sig.ra Paola Miniello, delegata dal Responsabile dei Servizi Amministrativi, Dott.ssa Anna Maria DI COSMO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina la Sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze (Allegato 1 - Foglio delle presenze):

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio	✓		
2	P.O.	Camarda	Pietro	✓		
3	P.O.	Corsi	Francesco			✓
4	P.A.	Cupertino	Francesco	✓		
5	P.O.	D'Orazio	Antonella	✓		
6	P.O.	Di Sciascio	Eugenio		✓	
7	P.O.	Fanti	Maria Pia	✓		
8	P.O.	La Scala	Massimo	✓		
9	P.O.	Mascolo	Saverio	✓		
10	P.O.	Perri	Anna Gina	✓		
11	P.O.	Savino	Mario	✓		
12	P.O.	Trotta	Amerigo			✓
13	P.O.	Trovato	Michele Antonio	✓		
14	P.O.	Turchiano	Biagio		✓	
15	P.A.	Acciani	Giuseppe	✓		

1

Consiglio del Dipartimento DEI
Ristretto professori di I e di II fascia
Adunanza n. 12 del 19/06/2017

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
16	P.A.	Attivissimo	Filippo	✓		
17	P.A.	Avitabile	Gianfranco			✓
18	P.A.	Boggia	Gemaro	✓		
19	P.A.	Bozzetti	Michele	✓		
20	P.A.	Cafaro	Giuseppe		✓	
21	P.A.	Carnimeo	Leonarda	✓		
22	P.A.	Carpentieri	Mario			✓
23	P.A.	Ciminelli	Caterina		✓	
24	P.A.	De Tuglie	Enrico		✓	
25	P.A.	De Venuto	Daniela		✓	
26	P.A.	Di Lecce	Vincenzo	✓		
27	P.A.	Di Nola	Tommaso	✓		
28	P.A.	Dotoli	Mariagrazia	✓		
29	P.A.	Giaquinto	Nicola	✓		
30	P.A.	Grieco	Luigi Alfredo	✓		
31	P.A.	Guerrero	Andrea		✓	
32	P.A.	Liserre	Marco			✓
33	P.A.	Marino	Francescomaria		✓	
34	P.A.	Mescia	Luciano	✓		
35	P.A.	Marzocca	Cristoforo		✓	
36	P.A.	Naso	David	✓		
37	P.A.	Passaro	Vittorio	✓		
38	P.A.	Petruzzelli	Vincenzo	✓		
39	P.A.	Politi	Tiziano		✓	
40	P.A.	Prudeniano	Francesco	✓		
41	P.A.	Ruta	Michele			✓
42	P.A.	Sbrizzai	Roberto		✓	
43	P.A.	Stasi	Silvio		✓	

Il Presidente, alle ore 10,50, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

28. RICHIESTA DI N. 1 POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B, PER IL S.S.D. ING-INF/04 "AUTOMATICA", GIUSTA DELIBERA DEL C.D.A. DEL 13 APRILE 2017

Il Presidente riferisce che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13 aprile 2017, ha individuato per il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nel sottoindicato settore scientifico-disciplinare, il profili per il quale avviare la procedure di chiamata/reclutamento:

Ricercatori a tempo determinato di tipo b (ai sensi del co. 3, lett. b, dell'art. 24, della legge 240/2010):
ING-INF/04 "Automatica"



2

Consiglio del Dipartimento DEI
Ritretto professori di I e di II fascia
Adunanza n. 12 del 19/06/2017

Tanto premesso, il Presidente ricorda che il Regolamento per le chiamate di ricercatori a tempo determinato del Politecnico di Bari, all'articolo 4 recita:

"Art. 4 – Contratto "senior"

1. Sono definiti contratti "senior", a norma dell'art. 24, comma 3, lettera b), della legge n. 240/2010, i contratti triennali non rinnovabili, riservati a candidati che abbiano già fruito dei contratti di cui all'art.3 del presente Regolamento ovvero, per almeno tre anni anche non consecutivi, di assegni di ricerca, di borse post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della legge n. 398/89, di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri, purché in possesso del titolo di dottore di ricerca.
2. Per i contratti "senior" è previsto esclusivamente il regime di impegno a tempo pieno.
3. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore.
4. Il ricercatore con contratto senior, nell'ambito dell'impegno didattico istituzionale, è tenuto a svolgere da un minimo di 60 ad un massimo di 120 ore di didattica frontale per anno accademico, in coerenza con i settori scientifico-disciplinari specificati nel bando di selezione. Ulteriori incarichi didattici sono attribuiti soltanto ai sensi dell'art. 13 del presente Regolamento."

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consiglio ristretto, riservato ai professori di I e di II fascia, ad esprimere il proprio parere in merito.

Dopo breve discussione:

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO il verbale del C.d.A. n. 05/2017 del 13 aprile 2017;
UDITA la relazione del Presidente;

all'unanimità,

DELIBERA

di procedere all'attivazione della procedura di chiamata per un posto di Ricercatore a tempo determinato di tipo senior (RUTD/B – art. 24, comma 3, lett. b), della legge n.240/2010), nel settore scientifico disciplinare ING-INF/04 "Automatica", con le modalità previste dal "Regolamento per le chiamate di ricercatori a tempo determinato del Politecnico di Bari".

La copertura finanziaria è costituita dalle risorse messe a disposizione dal Consiglio di Amministrazione per l'utilizzo del p.o. residui per reclutamento professori di I fascia e ricercatori a tempo determinato "senior" (tipo B).

Fa parte integrante del presente verbale l'allegato 2 di competenza del Consiglio di Dipartimento, per l'attivazione della procedura di chiamata a ricercatore a tempo determinato di tipo senior (tipo b).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.
Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 11,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Sig.ra Paola MINIELLO



3

IL PRESIDENTE
Prof. Silverio MASCOLO

Consiglio del Dipartimento DEI
Ristretto professori di I e di II fascia
Adunanza n. 12 del 19/06/2017



Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura
Politecnico di Bari

Bari, _____

Prot. n. _____

Al Magnifico Rettore
del Politecnico di Bari

Al Direttore Generale
del Politecnico di Bari

LORO SEDI

Oggetto: DISPOSITIVI - Consiglio di Dipartimento DICAR.

Con la presente, si trasmette il Dispositivo del Consiglio DICAR, riunitosi in data **19 giugno 2017**, relativo al seguente punto all'ordine del giorno:

P. 4.1 **Richiesta di attivazione di una procedura valutativa per la chiamata di professori di prima fascia.**

Il Direttore

Prof. Giorgio Rocco

Ufficio Direzione Didattico DICAR

POLITECNICO DI BARI - AA 2016-2017 (XXVII)- DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 476ª ab initio)
VERBALE n. 11/2016-2017 DI LUNEDI' 19 GIUGNO 2017
DISPOSITIVO P. 4.1 ODG

Il giorno 19 giugno 2017, alle ore 16.10, presso l'Aula Magna Domus Sapientiae, ha luogo il Consiglio di Dipartimento, ristretto ai soli Professori ordinari, convocato per le ore 12.00 e posticipato alle ore 16.00, per discutere il seguente ordine del giorno:

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE

1. RICERCA

- CONVENZIONI NON ONEROSE
- CONVEGNI, CONGRESSI, SIMPOSI
- RICERCHE EUROPEE
- RICERCHE NAZIONALI
- BORSE DI STUDIO
- ASSEGNI DI RICERCA
- ACCORDI-QUINDRO

2. DIDATTICA

- CDS CORSI DI STUDIO
- POST LAUREA
- PRATICHE STUDENTI

3. AMMINISTRAZIONE

- BILANCIO
- CONVENZIONI
- INIZIATIVE CONTO TERZI
- PATRIMONIO
- RATIFICA PROVVEDIMENTI
- ATTIVITA' COMMERCIALE
- CONTRATTI

4. PERSONALE

- VALUTAZIONI COMPARATIVE

P. 4.1 Richiesta di attivazione di una procedura valutativa per la chiamata di professori di prima fascia.

- DOCENTI
- TAB
- PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA
- REGOLAMENTI

Professori ORDINARI (assenti giustificati = AG; assenti = A)

1.	Prof. Domenico DE TOMMASI	
2.	Prof. Loredana FICARELLI	
3.	Prof. Orazio GIUSTOLISI	AG
4.	Prof. Carlo MOCCIA	A
5.	Prof. Pierluigi MORANO	
6.	Prof. Mario PICCIONI	
7.	Prof. Giorgio ROCCO (Direttore)	
8.	Prof. Francesco SELICATO	
9.	Prof. Vincenzo SIMEONE	
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO (assenti giustificati=AG; assenti=A)		
10.	(01) Andrea Aliviti	

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale e quindi la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori.

P. 4.1 Richiesta di attivazione di una procedura valutativa per la chiamata di professori di prima fascia.

OMISSIS

Il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi in ordine all'attivazione di una procedura valutativa per la chiamata di un professore di prima fascia nel SSD ICAR/09 "Tecnica delle costruzioni", ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco

1 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Aliviti

POLITECNICO DI BARI - AA 2016-2017 (XXVII)- DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 476ª ab initio)
VERBALE n. 11/2016-2017 DI LUNEDI' 19 GIUGNO 2017
DISPOSITIVO P. 4.1 ODG

#

Ai termine della discussione,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la Legge n. 240/2010;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012, in particolare l'art. 23, comma 8, lett. f);
VISTO il Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 aprile 2017, con cui si invitano i Direttori di Dipartimento a fornire le indicazioni utili e necessarie per consentire la formulazione dei bandi per la chiamata di professori di prima e seconda fascia e di Ricercatori a t.d.;
UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

all'unanimità, di proporre l'attivazione di n. 1 procedura concorsuale finalizzata alla chiamata di **n. 1 posto di professore di prima fascia**, presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del Politecnico di Bari, nel settore scientifico disciplinare **ICAR/09 "Tecnica delle costruzioni"**, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della L. 240/2010, con risorse messe a disposizione dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 13 aprile 2017:

Area Scientifica e/o Macro Settore 08/B Ingegneria Strutturale e Geotecnica
Settore Concorsuale 08/B3 Tecnica delle Costruzioni
Settore scientifico disciplinare ICAR/09 Tecnica delle Costruzioni

Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere:

Tipologia di impegno didattico:

L'impegno didattico sarà svolto nell'ambito dei corsi di laurea triennale e/o magistrale e/o di dottorato di ricerca attraverso l'insegnamento delle discipline appartenenti al settore ICAR/09 dei corsi di studio nelle classi di Architettura e Ingegneria.

The required teaching activity will concern the courses of the disciplinary sector ICAR/09 which are attended by Undergraduate, Graduate and PhD students in Architecture and Engineering.

Tipologia di impegno scientifico:

L'impegno scientifico consisterà nello svolgimento di ricerca di alta qualificazione nei temi della Tecnica delle Costruzioni e nella promozione dell'attività di ricerca e organizzazione di gruppi di ricerca locale con collegamenti internazionali.

Si richiede che il candidato posseda la maturità scientifica documentata da una originale produzione di ricerca teorica e applicata sui temi della Tecnica delle costruzioni. Si richiede una produzione scientifica di qualità con una buona collocazione editoriale.

With reference to the scientific interests the candidate will perform a high level research activity in the fields of the disciplinary sector ICAR/09 and will organize local research groups with international relationships.

The candidate must demonstrate a recognized research experience both in theoretical and applied fields of Tecnica delle Costruzioni. A good scientific production published in qualified journals is required.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, lettera I del Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010 il candidato deve presentare un **numero massimo di pubblicazioni pari a 20 (venti)** preferibilmente su riviste a circolazione internazionale, corredate dall'elenco completo delle stesse.

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco



2 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

POLITECNICO DI BARI – AA 2016–2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 476° ab initio)
VERBALE n. 11/2016-2017 DI LUNEDI' 19 GIUGNO 2017
DISPOSITIVO P. 4.1 ODG

0

According to the national laws and regulations (art. 4, comma 3, lettera I in Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia; art. 18 in Legge n. 240/2010) the candidate must produce 20 (twenty) publications at most, preferably published in international journals, and a list of these publications.

Gli standard qualitativi per la valutazione saranno soddisfatti sulla base dei criteri definiti nel D.M. 4 agosto 2011 n. 344 e sulla base di ulteriori elementi di qualificazione scientifica che la Commissione di valutazione riterrà opportuno indicare.

The evaluation of the candidate will be performed according to the criteria established in D.M. 4 August 2011 n. 344 and to further elements determined by the Competition Committee

L'accertamento della lingua inglese avverrà sulla base delle pubblicazioni redatte in lingua inglese e la Commissione potrà eventualmente accertare il grado di conoscenza della lingua inglese anche mediante colloquio.

The assessment of the level of knowledge of the English language will be performed on the basis of the presented scientific publications written in English. The Committee could also ascertain the degree of knowledge of English language by interview.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Alle ore 16.55 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco



3 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti



Politecnico di Bari



ESTRATTO VERBALE N. 06

CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA
"Michelangelo Merlin"

SEDUTA DEL 14 GIUGNO 2017

Il giorno 14 giugno 2017 alle ore 15,30 si è riunito nella ex Sala Consiglio, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Variazioni bilancio e ratifica decreti;
- 3) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 4) Bandi di lavoro autonomo;
- 5) Approvvigionamento beni e servizi informatici: adempimenti;
- 6) Conferimento incarichi;
- 7) Rinnovo Corso di Dottorato in Fisica – XXXIII ciclo e nomina coordinatore: ratifica decreto;
- 8) Composizione commissione esaminatrice assegno di ricerca - progr. 02.61: ratifica decreto;
- 9) Richiesta rinnovo assegno di ricerca di tipo b);
- 10) Adesione dei proff.ri A. Garuccio e L. Schiavulli al Dottorato in "Studi Umanistici": ratifica decreto;
- 11) Disciplinare su orario di lavoro del personale tecnico amministrativo;
- 12) Progetto PON "PRISMA – Piattaforme Interoperabili per Smart-governement" – PON04_a2_A : Proposta di stipula di un contratto di edizione;
- 13) **POLIBA - Procedura selettiva per il reclutamento di n.1 ricercatore a tempo determinato nel SSD FIS/01, "Fisica sperimentale", ai sensi dell'art.24, comma 3, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;**
- 14) Rinnovo incarico di Esperto Qualificato;
- 15) Convenzione di Tirocinio di Formazione e Orientamento;
- 16) Proposta di chiusura estiva del Dipartimento;
- 17) ERASMUS + Inter-institutional Agreements con Université Paris Diderot
07: parere;

Consiglio di Dipartimento Interateneo di Fisica del 14/06/2017 n.06





Politecnico di Bari



- 18) Carichi didattici 2017/2018;
- 19) Discarico inventariale;
- 20) Richiesta attivazione assegno di ricerca di tipo b);
- 21) Nulla osta per associazione a I.N.F.N.;
- 22) Varie ed eventuali.

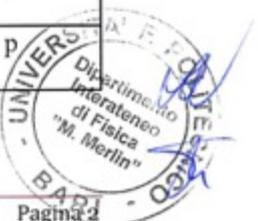
Il Consiglio risulta così composto: presenti (p), assenti giustificati (g), in missione (m), assenti ingiustificati (i), in congedo (c), aspettativa (a).

Professori Ordinari:

BELLOTTI Roberto	P	MAGGI Giorgio Pietro	p
DE PALMA Mauro	i	NUZZO Salvatore Vitale	p
ERRIQUEZ Onofrio	p	PALANO Antimo	i
GARUCCIO Augusto	p	PASCAZIO Saverio	m
GASPERINI Maurizio	p	SCAMARCIO Gaetano	i
GIGLIETTO Nicola	p	SIMONE Saverio	p
IASELLI Giuseppe	p	SPINELLI Paolo	p
LUGARA' Pietro Mario	p		

Professori Associati:

ABBRESCIA Marcello	i	FAVUZZI Cecilia	p
ANGELINI Leonardo	p	GIORDANO Francesco	p
BERARDI Vincenzo	p	GONNELLA Giuseppe	p
BRAMBILLA Massimo	p	MAGGIPINTO Tommaso	g
BRUNO Giuseppe Eugenio	i	MARRONE Antonio	p
CEA Paolo	i	MY Salvatore	p
CHIARADIA Maria Teresa	p	SCHIAVULLI Luigi	p





Politecnico di Bari



CREANZA Donato Maria	p	SELVAGGI Giovanna	p
DABBICCO Maurizio	p	SPAGNOLO Vincenzo	p
DI BARI Domenico	p	STRAMAGLIA Sebastiano	p
FACCHI Paolo	m	VALENTINI Antonio	i
FATO Ida	p		

Ricercatori:

BASILE Teresa Maria	p	MIRIZZI Alessandro	m
BISSALDI Elisabetta	p	PALAZZO Antonio	p
D'ANGELO Milena	i	PAPPAGALLO Marco Ignazio	i
DE FILIPPIS Nicola	i	PASTORE Alessandra	i
DE SERIO Marilisa	g	POMPILI Alexis	p
IORE Enrichetta Maria	g	PUGLIESE Gabriella	i
FUSCO Piergiorgio	p	RAINO' Silvia	p
LIGONZO Teresa	g	SCRIMIERI Egidio	i
LOPARCO Francesco	p	TEDESCO Luigi	p
MAGALETTI Lorenzo	p	VOLPE Giacomo	p

Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo:

CASAMASSIMA Giuseppe	i	SCUDERI Barbara	p
CATALANO Anna	p	STAMA Giuseppe	p
LOSURDO Francesco Saverio	i		

Rappresentanti dei Dottorandi:

MAZZILLI Marianna	p	DI GREGORIO Pasquale	i
-------------------	---	----------------------	---

Rappresentanti degli Studenti:

Consiglio di Dipartimento Interateneo di Fisica del 14/06/2017 n.06





Politecnico di Bari



BLASI Francesca	p	TALIERCIO Angela	i
BRONZINI Ettore	i	TOMASINO Davide	i
DI LECCE Cristina	i	SCAGLIARINI Tomas	i
GUARINI Ersilia	g	TROVISO Gabriele	i
LAGHEZZA Gianvito	p		

Coordinatore:

NAPOLITANO Loredana	p
---------------------	---

Presiede il Direttore, prof. Salvatore Vitale Nuzzo, verbalizza il Coordinatore, dott.ssa Loredana Napolitano. Alle ore 15,50 il Direttore, accertata la presenza del quorum previsto dalle vigenti disposizioni, dichiara che il Consiglio è validamente costituito.

O M I S S I S

13) POLIBA - Procedura selettiva per il reclutamento di n.1 ricercatore a tempo determinato nel SSD FIS/01, "Fisica sperimentale", ai sensi dell'art.24, comma 3, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Il Direttore ricorda che questo consesso, nell'adunanza del 13/03/2017, ha espresso parere favorevole alla stipula di un Accordo di partenariato tra il Politecnico di Bari e THORLABS GmbH per la realizzazione presso questo Dipartimento di un laboratorio di ricerca congiunto pubblico privato, denominato PolySense Lab, sotto la direzione del prof. Vincenzo Spagnolo.

Ora, il Direttore fa presente che il prof. Spagnolo ha proposto di richiedere al Politecnico di Bari un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), ai sensi dell'art. 24, co. 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n.240. Il Direttore passa la parola al prof. Spagnolo, il quale rende noto che il budget totale previsto per la copertura triennale del posto di ricercatore è di euro 150.000, che graverà come definito nel dettaglio nell'art.1.2 del su citato Accordo. Il prof. Spagnolo passa quindi ad illustrare le caratteristiche del profilo da bandire, indicate nel dettaglio nell'Allegato p. 13.

Si apre un breve dibattito, al termine del quale il Direttore invita il Consiglio a pronunciarsi in merito alla proposta del prof. Vincenzo Spagnolo di richiedere al Politecnico di Bari un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), ai sensi dell'art. 24, co. 3, lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n.240, secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato p.13.

Consiglio di Dipartimento Interateneo di Fisica del 14/06/2017 n.06



Pagina 4



Politecnico di Bari



Tenuto conto di quanto previsto dall'Accordo di partenariato tra il Politecnico di Bari e THORLABS GmbH per la realizzazione del laboratorio di ricerca congiunto pubblico privato, denominato PolySense Lab, considerata la programmazione triennale di questo Dipartimento e in ottemperanza all'art.6, commi 1 e 2 del "Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge 240/2010", emanato con D.R. n. 334 del 06/09/2016 del Politecnico di Bari, il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto al voto, delibera di proporre l'indizione della selezione per n.1 posto di ricercatore a t.d. di tipo a), ai sensi dell'art. 24, co. 3, lettera a) della Legge n.240/2010, secondo le caratteristiche e le modalità indicate nell'Allegato p. 13, che qui si intende integralmente riportato e che è parte integrante della presente deliberazione.

OMISSIS

Non essendoci ulteriori argomenti, il Direttore dichiara conclusi i lavori.

Alle ore 17,45 la seduta è tolta.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Coordinatore del Dipartimento

Dott.ssa Loredana Napolitano



Il Direttore del Dipartimento

Prof. Salvatore Vitale Nuzzo

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Contratto per attività di collaborazione scientifica tra il Politecnico di Bari e la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale s.c.ar.l. avente ad oggetto <i>“Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione”</i>
62		

Il Rettore informa che, al fine di proseguire il proficuo rapporto di cooperazione già avviato tra il Politecnico di Bari ed il Distretto Tecnologico Aerospaziale s.c.ar.l., la Società ha presentato a questo Ateneo una nuova proposta di Contratto (All. 1), per attività di collaborazione scientifica avente ad oggetto *“Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione”*.

Il Rettore comunica che il Contratto in parola decorrerà dalla data di stipula ed avrà scadenza al 31.12.2017 e prevede che la responsabilità scientifica dell'esecuzione delle attività contrattuali sia affidata ad un Comitato Scientifico già designato e composto dai proff. Francesco Cupertino, Michele Ruta e David Naso, afferenti al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione DEI e dal prof. Sergio Camporeale, afferente al Dipartimento di Meccanica, Matematica, Management – DMMM.

Il Rettore, infine, riferisce che il Contratto in argomento prevede la determinazione di un corrispettivo pari ad € 25.600,00 (=Euro venticinquemilaseicento/00) oltre iva, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTA la proposta di Contratto per attività di collaborazione scientifica tra il Politecnico di Bari e la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale s.c.ar.l. avente ad oggetto *“Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione”*;
- VISTO il piano di spesa relativo al Contratto per attività di collaborazione scientifica tra il Politecnico di Bari e la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale s.c.ar.l.;
- VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare la proposta di Contratto per attività di collaborazione scientifica tra il Politecnico di Bari e la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale s.c.ar.l. avente ad oggetto *“Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione”*;
- di approvare il piano di spesa relativo all'Atto Contrattuale su richiamato;

- di confermare i proff. Francesco Cupertino, Michele Ruta, David Naso e Sergio Camporeale quali Componenti del Comitato Scientifico cui è affidata la responsabilità dell'esecuzione delle attività contrattuali.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI

CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA

TRA

Il **Politecnico di Bari** - (c.f. 93051590722 | p.i. 04301530723), con sede in Via Amendola n. 126/B, 70126 Bari, (in seguito indicato come Politecnico), rappresentato dal Rettore prof. Eugenio Di Sciascio

E

La Società **DISTRETTO TECNOLOGICO AEROSPAZIALE S.C. a r.l.**, con sede legale in S.S. 7 “Appia” km 706+030, 72100 Brindisi, Partita IVA n. 02252090747 e R.E.A. c/o CCIA di Brindisi n. 131956, (in seguito indicata come Società) legalmente rappresentata dal Presidente dott. Giuseppe Acierno,

PREMESSO CHE

- in data 8 luglio 2016 la Società ha affidato al Politecnico un’attività di collaborazione scientifica nell’ambito della Convenzione e del Contratto di ricerca attuativo sottoscritti in data 29 gennaio 2016 tra DTA Scarl e GE Avio Srl;
- in data 15 luglio 2016 sono stati sottoscritti tra DTA Scarl e GE Avio Srl due ulteriori Contratti di ricerca attuativi aventi rispettivamente ad oggetto “*Progetto e sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione*” e “*Progetto e sviluppo di un turbomotore ad elica di nuova generazione*”;
- in data 12 aprile 2017 la Società, nell’ambito dei su richiamati Contratti di ricerca attuativi, ha affidato al Politecnico un’attività di collaborazione scientifica finalizzata a “*Progettazione e sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione*”;
- la Società intende proseguire il proficuo rapporto di cooperazione già avviato con il Politecnico affidando una nuova attività di collaborazione scientifica avente ad oggetto “*Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione*”;
- il Politecnico ha manifestato la propria disponibilità rispetto alla proposta avanzata da DTA S.C.a r.l.;
- lo svolgimento di tali attività da parte del Politecnico di Bari è previsto dal Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati, emanato con D.R. n. 194 del 30.05.2012;
- Il Politecnico ha già individuato il prof. Francesco Cupertino, afferente al Dipartimento di Elettrica e dell’Informazione – DEI quale docente cui affidare l’incarico in parola nonché referente scientifico nell’ambito del già designato Comitato di coordinamento composto dai proff. Michele Ruta, David Naso e Sergio Camporeale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto, Responsabilità Scientifica, modalità e luoghi di esecuzione delle attività

La Società affida al Politecnico un’attività di collaborazione scientifica avente ad oggetto “*Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione*”, il cui capitolato esecutivo è riportato nel sub All.1, quale parte integrante del presente contratto.

La responsabilità scientifica dell’esecuzione delle attività contrattuali è affidata al Comitato Scientifico già designato e composto dai seguenti docenti del Politecnico: prof. Francesco Cupertino, prof. Michele Ruta e prof. David Naso, afferenti al Dipartimento di Elettrica e dell’Informazione – DEI e prof. Sergio Camporeale, afferente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management – DMMM.

Art. 2 Durata

Il presente Contratto avrà validità a decorrere dalla data di stipula e sino al **31 dicembre 2017**. Esso verrà, su richiesta, previa approvazione delle Parti, esteso per la durata necessaria al completamento delle attività previste all'Art.1.

Art. 3 Corrispettivo e Modalità di pagamento

Per l'esecuzione dell'attività di ricerca di cui all'Art. 1, la Società si impegna a versare al Politecnico la somma di € 25.600,00 (=Euro venticinquemilaseicento/00) oltre IVA. La somma di cui al precedente capoverso sarà erogata dalla Società con le seguenti modalità:

- acconto del 50%, pari ad € 12.800,00 (=Euro dodicimilaottocento/00), oltre IVA, alla data di sottoscrizione del presente contratto;
- saldo del restante 50%, pari ad € 12.800,00 (=Euro dodicimilaottocento/00), oltre IVA, al termine del contratto, previa consegna della relazione finale sulle attività complessivamente svolte.

Le suddette somme verranno versate sul conto corrente intestato al Politecnico di Bari, le cui coordinate sono nel seguito riportate, previa presentazione di fattura con pagamento a 30gg dalla data di ricevimento

UBI Banca Spa

Via Toma 12
70125 BARI

POLITECNICO DI BARI

N° conto corrente: 4172

IBAN: IT45X0311104001000000004172

BIC: BLOPIT22

Si precisa che laddove dovesse rendersi necessario procedere alla rendicontazione a costi reali delle spese sostenute per le predette attività, il Politecnico si impegna a fornire alla Società ogni necessario giustificativo di spesa, come da normativa vigente, onde far fronte agli obblighi di rendicontazione assunti dal DTA nei confronti di GE AVIO.

Art. 4 Proprietà dei Risultati e confidenzialità

Le Parti riconoscono che la proprietà di qualunque eventuale risultato inventivo, brevettabile o meno, è disciplinata ai sensi degli artt. 7 e 8 della Convenzione sottoscritta tra la Società e GE Avio, che si intendono integralmente richiamati e recepiti.

Le Parti riconoscono che qualsiasi informazione confidenziale conservata o meno su di un supporto fisico o informatico o scambiata oralmente fra le Parti è disciplinata ai sensi dell'art. 9 della Convenzione sottoscritta tra la Società e GE Avio.

Lo stralcio della Convenzione tra DTA ed GE Avio (artt. 7, 8 e 9) viene riportato nel documento "sub All. 2" parte integrante del presente contratto.

La Società è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Politecnico, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero stati comunicati dal Politecnico in virtù del presente contratto. Il Politecnico, analogamente, osserverà il segreto nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dalla Società, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fosse venuto a conoscenza o che gli fossero stati comunicati dalla Società in virtù del presente contratto. Tale riservatezza cesserà nel caso in cui tali fatti, informazioni, documenti od oggetti siano o divengano di pubblico dominio e comunque cesserà dopo cinque anni dalla scadenza del contratto.

Le Parti non saranno responsabili di eventuali danni che dovessero derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo qualora provino che detta trasgressione si è verificata nonostante l'uso della normale diligenza in rapporto alle circostanze.

Le Parti concordano sin d'ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dal contratto.

Il Politecnico, al fine di garantire il rispetto di quanto disposto ai primi due paragrafi del presente articolo si impegna a far sottoscrivere a tutto il proprio personale coinvolto nell'attività oggetto del presente contratto la lettera di impegno sub All. 3. Sarà cura dei docenti componenti il Comitato Scientifico, in qualità di responsabili del contratto, comunicare l'eventuale personale coinvolto nelle attività del presente per la sottoscrizione della lettera d'impegno All. 3.

Art.5 Personale, responsabilità, assicurazioni

L'attività svolta da ciascuna delle Parti non implica alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'altra Parte e il personale utilizzato manterrà a tutti gli effetti il proprio rapporto di lavoro subordinato o equiparato con il rispettivo datore di lavoro. L'attività del personale suddetto, che fruisca o meno di borse o rimborsi spese, non costituisce, ad alcun titolo, presupposto per futuri rapporti di lavoro e/o di consulenze con alcuno dei contraenti.

Tutto il personale dipendente o equiparato di ciascuna Parte che, in virtù del presente contratto verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività deve avere le necessarie coperture assicurative previdenziali e per gli infortuni, malattie professionali sul lavoro e per la responsabilità civile. In caso di infortunio durante lo svolgimento delle attività di cui al presente accordo ciascuna Parte per il proprio personale deve segnalare l'evento nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 Sicurezza sul lavoro

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, integrato con il D. Lgs. 03/08/2009 nr. 106, il personale coinvolto nelle attività oggetto del presente contratto si atterrà in materia di prevenzione e protezione alle norme e ai regolamenti stabiliti dalle strutture presso le quali opera in quel momento, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Al fine di assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare, i datori di lavoro del personale interessato al presente contratto effettueranno la valutazione dei rischi e gli altri adempimenti previsti a loro carico dalla suddetta vigente normativa. Tale valutazione sarà comunicata all'altro contraente per le opportune azioni comuni e di coordinamento, da contrattare in sede locale. Tutti i lavoratori o equiparati, ivi inclusi gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti, ecc. devono attenersi alle norme e regolamenti vigenti. Ai dipendenti o equiparati di entrambe le Parti vengono forniti, da parte dei rispettivi datori di lavoro, i dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei ed adeguati alle lavorazioni ed esperienze da svolgere ed ai mezzi ed alle attrezzature da utilizzare e per ogni altra incombenza connessa con l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale, compresi eventuali collaboratori esterni designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle Parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

La Società esonera il Politecnico da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose dall'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto causati dal proprio personale.

Art. 7 Recesso

Le Parti contraenti possono recedere dal presente Contratto mediante preavviso di mesi uno, da notificare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Nel caso di interruzione anticipata del rapporto, per effetto di recesso di una delle Parti, il Committente corrisponderà al Politecnico l'importo delle spese che quest'ultimo avrà sostenuto fino al momento di efficacia del recesso.

Art. 8 Risoluzione delle Controversie

Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il foro di Brindisi in via esclusiva.

Art. 9 Oneri Fiscali

Il presente atto redatto in bollo, in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso, a tassa fissa, trattandosi di rapporto soggetto ad IVA, ai sensi degli Artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese di bollo sono a carico della Società Committente; le spese dell'eventuale registrazione e consequenziali tutte sono a carico della Parte inadempiente, anche a titolo di penale preliquidata e salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 10 Tutela della Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'Art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Bari,

Politecnico di Bari

Il Rettore
Prof. Eugenio Di Sciascio

DISTRETTO TECNOLOGICO
AEROSPAZIALE S.C. a r.l.

Il Presidente
Dott. Giuseppe Acierno



ALLEGATO 2

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

(Art. 3, cc. 7 e 8 del "Regolamento di disciplina di attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n. 194 del 30/05/20)

PROPOSTA DI CONTRATTO DI RICERCA CON LA SOCIETÀ DISTRETTO TECNOLOGICO AEROSPAZIALE S. "Progetto e sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione " (DTA_201

DOCENTE PROPONENTE Prof. Francesco Cupertino

	<u>RIPARTIZIONE</u>		<u>IMPORTO CONTRATTUALE</u>	<u>€ 25.600,00</u>
			<u>IVA</u>	<u>€ 5.632,00</u>
	Superamento soglie:	OK		
A)	0,00%	=	€ 0,00	Costi per l'esecuzione della Ricerca (Costi Specifici/Costi Comuni/Collaborazioni esterne)
			di cui	€ 0,00 per co.co.co* (Cap F.S. 1.10.01)
				€ 0,00 per prestazioni occasionali/professionali* (Cap F.S. 2.06.02)
				€ 0,00 Borse di studio*(Cap F.S. 3.01.04)
				€ 0,00 Acq. attrezz. inf., attrezzature tecnico-scientifiche, software, materiale di consumo, ecc. (Cap F.S. 2.06.02)
				€ 0,00 per missioni (Cap F.S. 1.11.04)
				€ 0,00 Altro
	75,00%	=	€ 19.200,00	COMPENSI PERSONALE DOCENTE (Cap F.S. 1.09.01)
	5,00% **	=	€ 1.280,00	COMPENSI PERSONALE TAB (Cap F.S. 1.09.03)
B)	20,00%	=	€ 5.120,00	<u>COSTI GENERALI</u>
B1)	20,00%	=	€ 1.024,00	AL FONDO COMUNE DI ATENEO;
B2)	40,00%	=	€ 2.048,00	AL DIPARTIMENTO
B3)	40,00%	=	€ 2.048,00	AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE
	VERIFICA TOT.	=	€ 5.120,00	

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

Prof. Francesco Cupertino

(*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazione professionale - ecc.) non possono superare il 30% del corrispettivo contrattuale ovvero, per le prestazioni tecnico-scientifiche richiedenti alta qualificazione professionale, il 40% del corrispettivo medesimo approvazione con voto unanime da parte dell'organo collegiale competente

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA	Ripetizione del Servizio assicurativo di rimborso delle Spese Mediche Ospedaliere, per un biennio, con la Società Unisalute S.p.A..
63		

Il Rettore riferisce che giunge a scadenza, il 31 ottobre prossimo, il Servizio assicurativo di rimborso delle Spese Mediche Ospedaliere, attualmente affidato alla Società Unisalute S.p.A. in ragione dell'esito di una procedura aperta.

L'attuale contratto prevede la corresponsione, da parte dell'Ateneo, di un premio annuo di €250,00 per ciascun dipendente, a fronte di un sistema assicurativo che provveda a rimborsare spese mediche e garantire determinate prestazioni sanitarie, entro i limiti stabiliti in sede di offerta. Tale copertura assicurativa, reperibile nell'Area Intranet del website del Politecnico, si applica al personale docente e tecnico-amministrativo e bibliotecario, sia a tempo determinato che indeterminato.

Il Rettore informa altresì che vi è la possibilità di addivenire, a seguito di una specifica procedura negoziata con la medesima Società Unisalute, a una ripetizione del servizio in oggetto.

Tale possibilità era contemplata fin dalla genesi della procedura che ha condotto all'odierno affidamento: vale a dire, il D.D. n. 96/2015 di indizione della gara; il Bando pubblicato su GURI e GUCE; il Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto. Con ciò, vengono integrate le condizioni di legittimità per procedere alla ripetizione mediante procedura negoziata senza bando *ex art. 57, co. 5, lett. b)* del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i, che oltre a tale iniziale previsione richiedono la pre-esistenza di un unico disegno progettuale con il medesimo contraente; l'iniziale procedura aperta o ristretta; il limite temporale dei 3 anni successivi al primo contratto. Si segnala che l'applicazione del previgente Codice alla fattispecie in questione discendono dal comunicato del Presidente dell'ANAC dell'11 maggio 2016, in base al quale continuano ad applicarsi le disposizioni ivi contenute anche ove sia disposto il rinnovo del contratto ovvero modifiche contrattuali derivanti da rinnovi già previsti nei bandi di gara nonché ripetizione di servizi analoghi.

A tal fine, l'anzidetta Società è stata già sollecitata a fornire una proposta migliorativa, comunque non impegnativa per l'Ateneo, che possa eventualmente costituire la base per la trattativa in questione. Si riferisce altresì che la procedura descritta eviterebbe al Politecnico i tempi e i costi di una nuova procedura aperta, per individuare un nuovo contraente sul mercato; consentendo comunque, verosimilmente, di ottenere ulteriori risparmi ovvero un servizio più efficiente per il personale assicurato.

Il Rettore ricorda che tale servizio risulta vantaggioso per il personale TAB e ritiene che sia possibile condurre una trattativa con l'attuale Compagnia affidataria, al fine di ottenere un miglioramento delle condizioni tecniche ed economiche rispetto al servizio già in essere.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Centro dei Servizi Amministrativo Contabili - Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti;
TENUTO CONTO	dei presupposti di legittimità della procedura negoziata senza bando;
SENTITO	il direttore generale

All'unanimità,

DELIBERA

- di approvare la ripetizione, per un ulteriore biennio, del Servizio assicurativo di rimborso delle Spese Mediche Ospedaliere con la Società Unisalute S.p.A., a seguito di una specifica procedura negoziata senza bando;
- di delegare il Direttore Generale alla trattativa tecnico-economica, al fine di addivenire ad un nuovo contratto nei termini più vantaggiosi per il Politecnico.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	PROGRAMMAZIONE ED ATTIVITA' NORMATIVA	Transazione fra il Consorzio Universus CSEI e la società Albaleasing spa. Ulteriori determinazioni.
64		

Il Rettore rammenta ai consiglieri che ha relazionato sull'argomento in oggetto nella adunanza del 14 giugno 2017. In tale adunanza ha riferito che, successivamente all'assemblea dei soci del Consorzio Universus CSEI tenutasi il 19 dicembre 2015, nella seduta consiliare del 5 febbraio 2016 il Politecnico deliberava di riconsiderare quanto in precedenza stabilito, ovvero decideva la permanenza del Politecnico nel Consorzio, *“anche nella prospettiva di una eventuale sua conversione in Fondazione”*.

Successivamente, nella seduta del 21 dicembre 2016, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, nel prendere atto delle manifestazioni di volontà espresse dalle Università di Bari e del Salento di recedere dal Consorzio, dava mandato al Rettore di rappresentare al Consorzio Universus CSEI la volontà del Politecnico di assumere il ruolo di unico socio pubblico dello stesso. Nella stessa seduta, inoltre, al Consiglio è stata illustrata la proposta di transazione con la società Albaleasing s.p.a. che consentirebbe il riscatto anticipato degli immobili oggetto dei due contratti di sale and lease back, sottoscritti a suo tempo, sortendo l'effetto del trasferimento della proprietà degli immobili in capo al Consorzio e la definitiva tacitazione di altre pretese creditorie da parte della Albaleasing spa.

L'importo della transazione è stato definito in 630.000,00 euro, dei quali 330.000,00 a carico dell'unico socio pubblico Politecnico di Bari e la restante parte con mutuo a carico del Consorzio. Le risorse finanziarie necessarie a dare copertura alla propria quota della transazione sono state allocate sul budget 2016 del Politecnico, per effetto della variazione disposta con il Decreto del Rettore n. 589 del 30 dicembre 2016 – successivamente ratificato nella seduta consiliare del 20 gennaio 2017 – con il quale è stata recepita l'assegnazione definitiva dell'FFO 2016, disposta con il D.M. n. 998 del 29/12/2016. Si è costituita dunque la disponibilità di 330.000,00 euro da utilizzarsi quale conferimento del Politecnico in favore del Consorzio Universus CSEI; va sottolineato, inoltre, che attualmente il consorzio è effettivamente costituito da due soli soci, il Politecnico e la Banca Popolare di Bari. Nella richiamata seduta dello scorso 14 giugno è stata approvata dal consiglio l'operazione di conferimento di 330.000,00 euro in favore del Consorzio Universus CSEI a titolo di quota parte dell'importo della transazione fra il Consorzio stesso e la società Albaleasing spa., inquadrandola all'interno del disegno organico e prospettico della trasformazione del Consorzio in fondazione universitaria del Politecnico di Bari, qualificandola in termini di apporto finanziario alla costituenda fondazione.

Il Consorzio si è attivato per reperire il residuo importo necessario alla conclusione della transazione e, in tal senso, ha esplorato la possibilità di ottenere un mutuo da parte della Banca Popolare di Bari. L'istituto bancario ha richiesto al Consorzio delle garanzie reali e, in particolare, l'iscrizione di ipoteca sull'edificio nel quale è allocata la sede del Consorzio.

A questo punto il Rettore rammenta al Consiglio che l'edificio insiste su sedime di proprietà del Politecnico e che questi, con atto rep.33541 del 21 novembre 2005 a rogito del Notaio Prof. Michele Buquicchio, previa delibera del proprio Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2005, ha costituito in favore del Consorzio diritto di superficie per la durata di 30 anni. Allo spirare di tale ultimo termine, l'edificio entrerebbe nel patrimonio del Politecnico consolidando il “legame” con il sedime sul quale insiste. Vi è, tuttavia, che il realizzarsi delle previsioni contrattuali impedirebbe al CSEI di accedere al

mutuo necessario a finanziare la transazione con la Albaleasing. Ciò, vanificherebbe di fatto la prosecuzione dell'iter finalizzato alla istituzione della Fondazione Politecnico di Bari. Appare, quindi, opportuno procedere a risolvere consensualmente il contratto di concessione del diritto di superficie e attribuire al CSEI la proprietà del sedime che, nel più volte citato contratto di concessione del diritto di superficie, è stato stimato in € 41.120,00. Tale importo costituirebbe un conferimento, allo stato attuale, al Consorzio e, in prospettiva, andrebbe ad incrementare la quota del Politecnico nella istituenda Fondazione del Politecnico di Bari.

Previo parere di fattibilità da parte del Notaio che sta seguendo l'intera operazione, dott.ssa Francesca Lorusso, può esplorarsi una seconda ipotesi: si potrebbe infatti ipotizzare che il Politecnico intervenga nell'atto di concessione del mutuo quale terzo datore di ipoteca sul sedime di sua proprietà e che, contestualmente, presti fideiussione per il Consorzio in favore della Banca che concede il mutuo.

Il Rettore dichiara aperta la discussione e chiede ai presenti di pronunciarsi sulle ipotesi sopra riferite conferendogli mandato di verificare, di concerto con il notaio, l'ipotesi più conveniente per il Politecnico di Bari tra quelle sopra indicate o tra quelle che il notaio stesso potrà indicare ed autorizzandolo a sottoscrivere gli atti consequenziali. Individuata e formalizzata l'azione più conveniente per il Politecnico di Bari, il Rettore ne darà comunicazione a questo Consesso.

Il Consigliere Pontrandolfo ritiene opportuno che il Politecnico non si privi della proprietà del sedime sul quale insiste il fabbricato considerato che l'edificio entrerebbe nel patrimonio del Politecnico allo scadere dei trent'anni.

Il Consigliere Attivissimo condivide l'opinione del prof. Pontrandolfo e ritiene questa deliberazione una scelta obbligata in virtù del diritto di superficie vantato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico del 21 dicembre 2016
VISTA	la proposta di transazione con società Albaleasing s.p.a.
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 giugno 2017
CONSIDERATO	che il Politecnico di Bari ha già provveduto a conferire 330.000,00 euro in favore del Consorzio Universus CSEI a titolo di quota parte dell'importo della transazione fra il Consorzio stesso e la società Albaleasing spa

all'unanimità,

DELIBERA

1. che il Politecnico intervenga nell'atto di concessione del mutuo quale terzo datore di ipoteca sul sedime di sua proprietà e che, contestualmente, presti fideiussione per il Consorzio in favore della Banca che concede il mutuo;
2. che si proceda mediante un'indagine di mercato alla valutazione dell'istituto bancario che possa concedere il mutuo più conveniente per il Consorzio;
3. di chiedere contestualmente al socio Banca Popolare di Bari i suoi intenti a riguardo
 - a) la partecipazione al Consorzio ed in prospettiva alla trasformazione nell' istituenda Fondazione del Politecnico di Bari,
 - b) al conferimento della propria quota nel capitale sociale in misura pari a quella del Politecnico di Bari

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA	Relazione sulla performance 2016
65		

Entra il dott. De Tullio.

Il Direttore Generale ricorda che ai sensi dell'art. 15 comma 2 lett. b) del D.lgs. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo definisce, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, il Piano e la Relazione di cui all'art.10, comma 1, lettere a) e b) del Decreto.

La Relazione descrive, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali ottenuti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziati nell'anno precedente, ed evidenzia altresì gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Essa è di norma approvata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento e trasmessa al Nucleo di Valutazione di Ateneo in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) e comma 6 del Decreto citato, è investito del processo di validazione.

La presente Relazione analizza la performance dell'Ateneo sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e del Piano Integrato 2016-2018, adottati da questo Consesso, rispettivamente, il 9 maggio 2014 e l'8 marzo 2016.

Come per la Relazione relativa all'annualità 2015, nella stesura del presente documento si è tenuto conto delle **Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane** di cui alla delibera n. 103 del 20 luglio 2015 dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR). L'Ateneo, in conformità con gli indirizzi dell'Agenzia, ha scelto di definire le modalità di rendiconto della performance amministrativa in piena autonomia, in coerenza con la metodologia di cui al SMVP e a quanto enunciato in merito a strategia e obiettivi programmati nel proprio Piano.

Lo sforzo dell'amministrazione è stato quello di produrre una relazione il più possibile sintetica, chiara e di immediata comprensione per gli utenti come richiesto dal recente decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015. Il documento è articolato nelle cinque sezioni minime ritenute necessarie da ANVUR per la corretta gestione integrata del Ciclo della Performance cui si aggiunge una sezione di analisi autovalutativa che evidenzia i punti di forza, le criticità, le ipotesi migliorative e/o risolutive da adottare per il prossimo Piano Integrato. Di seguito si riporta la struttura della Relazione, allegata alla presente proposta di delibera:

1. INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
3. ANALISI DEI RISCHI
4. TRASPARENZA
5. PERFORMANCE INDIVIDUALE
6. ANALISI AUTOVALUTATIVA
7. FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL CICLO PERFORMANCE 2016

ALLEGATI

- Allegato A – Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi
- Allegato B – Relazione obiettivi 2016 Direttore Generale
- Allegato C – Risultati analitici indagini customer satisfaction
- Allegato D – Esiti analitici indagini di Benessere organizzativo

Il Direttore Generale informa, che, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. 150/09, a seguito dell'approvazione da parte di questo Consesso, la Relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della relativa validazione. Con riferimento all'applicazione del SMVP ai fini della valutazione della performance individuale, si segnala che la raccolta delle schede ad essa relative è quasi del tutto conclusa e che la Relazione contiene informazioni sintetiche relative all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP e della correlata premialità. Inoltre, è stata data evidenza degli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo condotta nel 2016 e finalizzata a conoscere le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano il loro *benessere organizzativo*, il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance e la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico. Tanto premesso, a conclusione dei predetti processi si potrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 20 co.2 e 3 d.lgs. 33/2013 in tema di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.

Esce il dott. De Tullio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore Generale;
VISTO il d. lgs. n. 150/2009 e ss.m.ii;
VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato il 9 maggio 2016;
VISTO il Piano integrato 2016-2018;
VISTA la Relazione sulla Performance anno 2016;
all'unanimità,

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2016.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016****Presentazione e indice**

La Relazione sulla Performance 2016, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane stilate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2016 nel Piano Integrato 2016-2018.

Il ciclo della performance 2016 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che è stato oggetto di un aggiornamento, dopo due anni di prima applicazione sperimentale, per introdurre gli aggiustamenti necessari a migliorarlo sulla base dell'esperienza sin qui maturata del processo di gestione della performance, tenendo conto delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione e delle citate Linee guida Anvur.

La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo ritenuto necessario da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2016.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Performance".

Presentazione e indice	62
Integrazione con la programmazione strategica	63
Performance organizzativa.....	84
Analisi dei rischi	98
Trasparenza	101
Performance individuale.....	103
Analisi autovalutativa.....	110
Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2016	111

Integrazione con la programmazione strategica

Nelle Linee Guida ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Sotto il profilo dei risultati generali ottenuti nel complesso (Performance di Ateneo secondo il SMVP), il Politecnico di Bari nel 2016 ha raccolto i frutti di un'efficace pianificazione strategica, partita nel 2010 con il primo [piano strategico 2010-2012](#) e proseguita nel 2013 con il secondo [piano strategico 2013-2015](#). Tali piani hanno costituito il quadro strategico di riferimento per il successivo ancoraggio dei piani di programmazione triennale aderenti alle linee di indirizzo ministeriali per i trienni 2013-2015 e 2016-2018 e dei piani annuali di sviluppo della didattica ([Politiche di ateneo e programmazione 2016](#)), della programmazione del personale, del piano opere pubbliche, del budget annuale e triennale e infine dei piani della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione, ora piani integrati <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Il 2016 ha costituito un anno di transizione verso il nuovo piano strategico, che è ad oggi ancora in fase di elaborazione, tenuto conto della tardiva emanazione (ultimo trimestre 2016) delle linee generali di indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2016-2018. Al fine del rispetto della scadenza ministeriale per la presentazione dei progetti e degli indicatori da parte degli atenei, a dicembre 2016 è stato approvato il programma triennale di ateneo 2016-2018, che verrà integrato nel più ampio piano strategico di ateneo, allo stato, in lavorazione.

Nell'esposizione che segue si illustreranno pertanto i risultati raggiunti nel 2016 per le tre missioni istituzionali, non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali. In generale, il Piano integrato 2016-2018 è stato elaborato tenendo conto degli orientamenti strategici desumibili dai lavori della Commissione strategica trasmessi agli organi di governo (Linee di indirizzo strategico) e del documento [Politiche di Ateneo e programmazione 2016](#).

Didattica

L'intera **offerta formativa** è stata razionalizzata nel corso degli ultimi anni, riducendo significativamente il numero dei corsi di studio e dei curricula interni ai corsi e garantendo gli standard qualitativi di formazione richiesti.

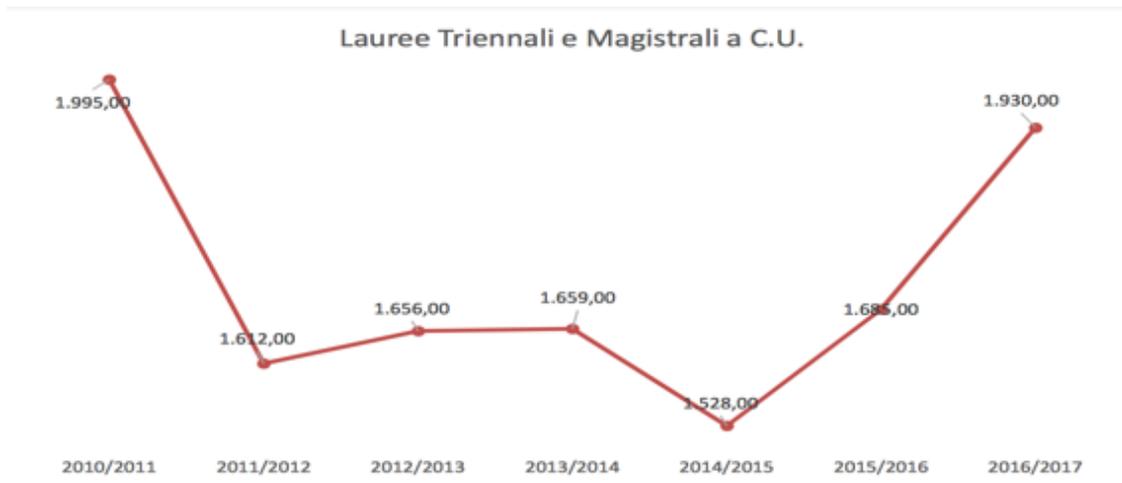
Evoluzione dell'offerta formativa dall'a.a. 2010/11 all'a.a. 2016/17

Tipologia di corsi di laurea	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Laurea triennale	11	8	8	8	8	10	11
Laurea Magistrale	13	10	10	10	10	10	10
Laurea Magistrale a Ciclo Unico	2	2	2	2	2	2	1
Totale	26	20	20	20	20	22	22

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Qualità dell'offerta formativa, unitamente a efficaci azioni di orientamento, hanno consentito di realizzare un trend positivo delle immatricolazioni studentesche, con un incremento del 14,54% del dato rispetto all'a.a. precedente e del 19,73% rispetto al 2011/2012, tornando ai livelli dell'a.a. 2010/2011 come risulta nel grafico seguente.

Immatricolati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico dall'a.a. 2011/2012 all'a.a. 2016/2017



Sul fronte dell'**internazionalizzazione**, altro risultato degno di nota è quello degli studenti stranieri: si registra infatti un incremento del 300% delle domande di immatricolazione da parte di giovani extracomunitari. Sul fronte dei rapporti internazionali, si rileva un incremento del 22% di studenti del Politecnico impegnati in Erasmus e Erasmus+ all'estero, rispetto al precedente anno accademico, mentre quelli in arrivo sono aumentati di ben il 54%. In aumento anche i visiting professors stranieri fonte di idee e esperienze per studenti e docenti.

I finanziamenti ministeriali su progetti presentati dal Politecnico per l'internazionalizzazione sono più che raddoppiati, segno della validità dei progetti presentati, con un allargamento notevole dell'elenco delle destinazioni, in paesi europei e non, tra cui Russia e Israele.

RISULTATI INTERNAZIONALIZZAZIONE*

303 accordi attivi (double degree, erasmus (+), joint-phd, agreements)

Finanziamenti per mobilità UE	Finanziamenti per mobilità extra - UE
+ 34,9 %	+ 175 %
Studenti in mobilità verso l'estero per tirocinio	Crediti formativi acquisiti all'estero
+ 34,9 %	+ 32,5 %
Studenti in mobilità provenienti dall'estero	Studenti in mobilità verso l'estero per studio
+ 54,0 %	+ 22,4 %

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

I dati sull'**occupazione dei laureati** sono ancora in crescita, con punte per le lauree a maggior richiesta di oltre il 90% già a un anno dalla laurea e, considerata la situazione generale pugliese e del Sud Italia, dimostrano che una laurea al Politecnico rappresenta anche oggi un sicuro viatico per un successo professionale. Nell'ottica di favorire sempre più l'inserimento dei giovani laureati del Politecnico nel mondo del lavoro è stato sensibilmente rafforzato, anche grazie all'impegno del personale amministrativo e dei delegati, l'ufficio placement, favorendo l'incontro tra offerta e domanda di lavoro. Oltre 300, solo nel 2016, sono state le aziende in cerca di personale che hanno richiesto e ottenuto il supporto dell'ufficio.

CONDIZIONE LAUREATI MAGISTRALI*

dalla laurea	OCCUPAZIONE		RETRIBUZIONE	
	a 1 anno	a 5 anni	a 1 anno	a 5 anni
ITALIA	71 %	84 %	€. 1153	€. 1405
PUGLIA	59 %	76 %	€. 985	€. 1262
POLIBA	72 %	92 %	€. 1245	€. 1545

Fonte: Almalaurea

Ricerca



La valutazione della **qualità della ricerca** 2011-14 ha visto un ottimo risultato del Politecnico, con il 99,6% di prodotti della ricerca conferiti e un guadagno rispetto alla precedente VQR del +12%, che si traduce in un incremento della quota premiale del FFO.



Qualità della ricerca negli atenei statali: SUD

Istituzione	Diff. % tra IRAS1 e quota dimensionale	Guadagno/perdita precedente VQR
Catanzaro	4%	-3%
POLITECNICO DI BARI	1%	+12%
Napoli L'Orientale	1%	+7%
Napoli Federico II	0%	+12%
Chieti e Pescara	-1%	0%
Salerno	-1%	0%
Sannio	-2%	-7%
Foggia	-2%	-11%
Teramo	-4%	-4%
Calabria	-7%	+1%
Napoli II	-7%	+10%
Napoli Parthenope	-8%	+7%
L'Aquila	-12%	+3%
Bari	-14%	10%
Basilicata	-14%	-7%
Molise	-14%	-10%
Salento	-14%	-4%
Reggio Calabria	-15%	+4%

Fonte: Anvur VQR 2011-2014

Positiva anche la performance sui bandi competitivi Horizon 2020 e anche sui, pure rarissimi, progetti nazionali PRIN (9 Horizon 2020 e 3 PRIN come principal investigator nel 2016). Si segnalano i contratti di ricerca ottenuti da ricercatori del Politecnico con l' US Army e l'Office of Naval Research (US Navy e USMC) che dimostrano una buona capacità di ottenere finanziamenti competitivi anche in settori estremamente difficili.

I MIGLIORI ATENEI (per area di ricerca e dimensione)

AREA DELLA RICERCA	Top 3	Ateneo	Numero di prodotti attesi
INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE	3°	Bari Politecnico	253
ARCHITETTURA	2°	Bari Politecnico	90
SCIENZE FISICHE	2°	Bari Politecnico	24

Fonte: Anvur VQR 2011-2014



Si citano inoltre anche tre progetti finanziati dalla regione Puglia:

- OPENMULTILAB con Obiettivo la realizzazione di 3 laboratori aperti multidisciplinari (ICT, Industriale-Meccatronico, competenze trasversali e la crescita professionale degli studenti del Politecnico
- POLIBA4PLACE con Obiettivo la realizzazione di percorsi formativi per l'inserimento dei laureati Poliba nel mercato del lavoro, per l'organizzazione di incontri culturali fra laureandi/laureati e manager, responsabili risorse umane, esponenti del mondo dell'economia e per la realizzazione di tirocini extracurricolari retribuiti
- POLIBA2CHINA con Obiettivo promuovere gli scambi internazionali con le istituzioni universitarie della Repubblica Popolare Cinese per la mobilità in ingresso (incoming di studenti cinesi) e in uscita (outgoing di studenti e dottorandi Poliba) allo scopo di incrementare le attività didattiche, di ricerca e di trasferimento tecnologico con questo Paese.

Terza missione

Sul fronte delle ricadute della attività di didattica e di ricerca, la c.d. **terza missione**, nel 2016 il Politecnico ha operato affinché accrescesse il suo ruolo catalizzatore di sviluppo, favorendo la polarizzazione presso le proprie strutture di nuove iniziative inerenti i laboratori pubblico-privati, in aggiunta a quelli già esistenti. Il modello pubblico privato, infatti, sta dando ottimi frutti in tutti i settori dove viene sperimentato. Dall'aerospazio al manifatturiero 3D, dalle costruzioni innovative ai Big Data, dall'automotive all'IOT, il Politecnico segue tutti i settori trainanti, innovativi e promettenti dell'economia.

Si citano al riguardo:

- Il laboratorio Apulia Development Centre for Additive Repairs con GE AvioAero, che sperimenterà, presso la sede dei laboratori pesanti di Via Amendola, tecniche di riparazione additiva per componenti aeronautici basati su l'utilizzo di processi "laser" o "cold spray".
- i rapporti ulteriormente rinsaldati tra il Politecnico e le due realtà pugliesi del gruppo Bosch, Bosch-Tecnologie Diesel e Bosch-Centro Studi Componenti per Veicoli, con l'intento di determinare le condizioni favorevoli ed operative per un costante e duraturo progredire della vita di queste grandi realtà sul territorio. Attraverso questo modello di partnership, sicuramente si potranno creare e riproporre le condizioni di eccellenza che sono state già alla base di grandi invenzioni a valenza internazionale quali i sistemi di iniezione per motori Diesel "common rail".
- il recente varo del laboratorio "Innovation for mills", con il gruppo Casillo di Corato che rappresenta una delle realtà pugliesi che meglio sono riuscite ad affermarsi a livello internazionale. Esso è un laboratorio pubblico-privato per l'innovazione dell'industria del grano, un'applicazione di Industria 4.0 ad un settore tradizionale per definizione ma con ampi spazi di sviluppo. In questo accordo è stata coinvolta anche Idea'75, una start up che fornisce

servizi di ingegneria applicata ai sistemi produttivi, fondata da un gruppo di giovani e brillanti professionisti laureati del Politecnico.

- l'avvio del nuovo laboratorio "digital future", con Exprivia, leader nel settore IT in Italia e cuore pugliese, sui temi dei big data e dell'internet of things, ancora una volta temi chiave della trasformazione digitale in corso.
- L'accordo decennale firmato di recente anche con l'americana Thorlabs, leader mondiale nel settore della sensoristica di precisione.
- l'Apulian Digital Innovation Hub, un progetto pilota per supportare le aziende a realizzare la trasformazione digitale prevista nel programma nazionale Industria 4.0 in collaborazione con la Confindustria e alcuni enti e imprese, nel quale il Politecnico, per volontà del Governo è stato chiamato a far parte della cabina di regia.

Questo modello di partnership pubblico-privato si dimostra vincente per lo sviluppo del territorio perché le imprese più innovative sono incentivate a insediarsi nel Politecnico.

Le aziende, in questo modo, si impegnano a finanziare posti di ricercatore, assegni e dottorati di ricerca e mettono a disposizione strumentazioni importantissime per la ricerca applicata. I nostri ricercatori vedono premiati i loro sforzi, troppo spesso penalizzati dalla scarsità di fondi pubblici; i nostri studenti possono fare esperienze sul campo straordinarie e formiamo nuovo capitale umano in linea con il mercato del lavoro. Le aziende, di ritorno, beneficiano della competenza dei nostri ricercatori per i loro obiettivi di competitività. E il territorio, infine, ne riceve ricchezza, in termini di innovazione tecnologica, produttività, occupazione e, in ultima analisi, benessere sociale.

NUOVI LABORATORI PUBBLICO-PRIVATI

Avio Aero
A GE Aviation Business

Casillo
GROUP

THORLABS

 **BOSCH**
Tecnologia per la vita

exprivia

 **AROL**
closure systems

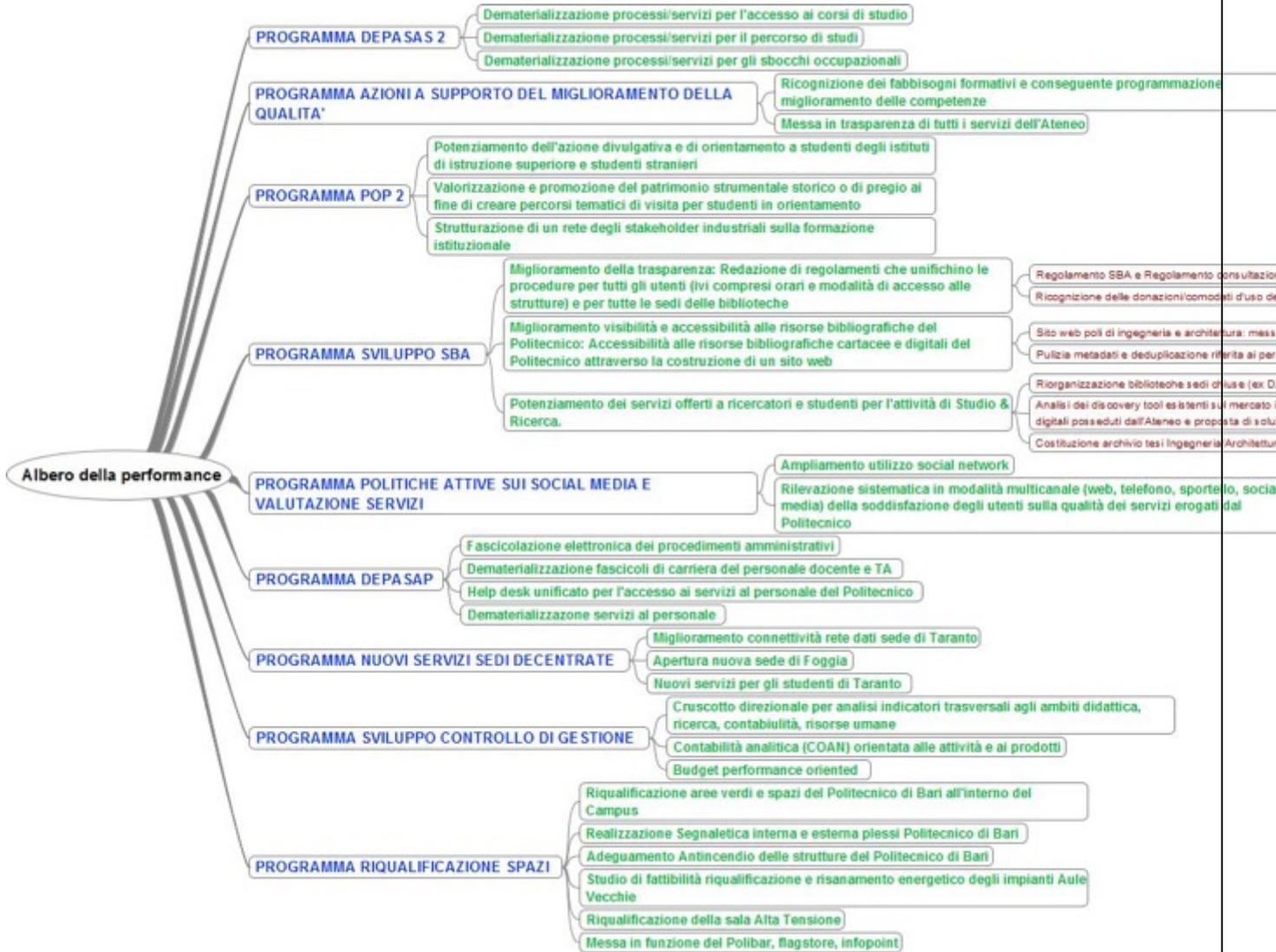
Per l'ottenimento di tali risultati è stato determinante non solo un buon piano strategico e l'impegno della governance, ma anche una progressiva gestione in qualità dei processi e dei dati, guidata dal [Presidio della Qualità di Ateneo](#), che costantemente ha supportato la governance attraverso indirizzi, raccomandazioni e linee guida (ricondotti organicamente a livello di principi e obiettivi di sistema AQ nel documento [Politiche di qualità di ateneo](#) approvato dagli organi di governo a settembre 2016).

Il contributo sinergico dell'Amministrazione ai risultati ottenuti dall'ateneo nel 2016 in base ai programmi pluriennali di innovazione e sviluppo e agli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi sarà oggetto di illustrazione nel prosieguo della sezione, rinviando alla sezione "Performance organizzativa" il rendiconto dei risultati per struttura organizzativa e per l'Amministrazione nel suo complesso.

Gli obiettivi operativi di miglioramento dei servizi sono riportati con i relativi risultati nell'allegato B. In questa sezione si darà evidenza in particolare agli obiettivi che hanno un impatto diretto sulle tre missioni istituzionali.

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, in forma grafica con evidenza per ciascun programma degli obiettivi operativi di innovazione e sviluppo in esso contenuti.

Albero della Performance 2016-2018



N.b. Il programma *Politiche attive sui social media e valutazione servizi* non è attivo nell'anno 2016.

La matrice seguente evidenzia per ciascun programma di innovazione e sviluppo la missione istituzionale beneficiaria dei risultati. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi.

MISSIONI ISTITUZIONALI	Didattica	Ricerca	Terza missione
PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO			
DEPASAS 2 – Dematerializzazione servizi agli studenti	x		
MCQ - Azioni a supporto del miglioramento continuo della qualità	x	x	x
POP 2 - Promozione, Orientamento e Placement	x		x
Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	x	x	
DEPASAP - Dematerializzazione servizi al personale		x	x
Nuovi servizi sedi decentrate	x		
Sviluppo controllo di gestione	x	x	x
Riqualificazione spazi	x	x	x

Per ciascun programma si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al piano 2016-2018, integrata con i risultati raggiunti nel 2016 rispetto al target atteso.

I programmi operativi di innovazione e sviluppo

DEPASAS 2 - Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti

Il Programma DEPASAS 2, si pone in continuità con il progetto finanziato dal MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015. Esso ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. La finalità è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche.

Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
Risorse finanziarie collegate	UA.POL.AC.DQI - PROGETTO DEPASAS € 414.182,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	medio: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa

Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studio	Numero di processi/servizi dematerializzati	1. accesso ADISU, a carriere studenti 2. Richieste riconoscimento crediti 3. iscrizione part-time	1. Dichiarazioni ISEE 2. iscrizione corsi singoli 3. Concorsi accesso architettura e edile-architettura 4. smart card per immatricolati 16/17 (rinviato al 2017)	Target 100% tranne che per il 4° target rinviato al 2017 per ritardo da parte dell'istituto cassiere emittente della smart card	DQI - Settore CdG Didattica, DRSI - Segreterie studenti
Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	Numero di processi/servizi dematerializzati	1. Questionari opinione studenti 2. Piani di studio 3. Richieste cambi corso, esami, anticipo crediti 4. accesso ai bandi per studenti 5. fascicolo attività didattiche	1. fascicolo elettronico di carriera (test) 2. Accesso enti esterni a carriere studenti 3. Certificati di carriera 4. ricognizioni carriera	Eccellenza 110%	DRSI - Segreterie studenti, DQI - Settore CdG Didattica
Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	Numero di processi/servizi dematerializzati	1. Conferme di laurea per enti pubblici 2. tirocini esterni	1. Domanda di laurea 2. esami di stato	Target 100%	DQI - Settore CdG Didattica, DRSI - Segreterie studenti

Al netto del target relativo alla smart card con microchip per l'accesso ai servizi universitari, con funzionalità bancarie (opzionali) per gli studenti immatricolati, rinviato al 2017 per fattori esogeni, Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

Azioni a supporto del miglioramento della qualità

Il programma mira a realizzare azioni di miglioramento continuo della qualità e della sostenibilità del Politecnico, puntando sulla valorizzazione delle competenze (di ricerca e di gestione), sulla messa in totale trasparenza dei servizi e sulla progressiva rendicontazione ambientale, economica e sociale.

Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
Risorse finanziarie collegate	€ 19.000 per formazione PTA				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	alto con riferimento al rapporto di sostenibilità e la messa in trasparenza dei servizi dell'Ateneo				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa
Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del Politecnico	si/no	primo elenco dei laboratori e competenze nelle schede SUA-RD	Classificazione delle competenze di ricerca applicata e delle tecnologie secondo standard europei	Target 100% con pubblicazione nel catalogo dei servizi delle schede per ciascun laboratorio	DQI - Uunità di staff Project Management DRSI - Ufficio ILO Dipartimenti Centri interdipartimentali
Avvio attività per la redazione del rapporto di sostenibilità	si/no	assente	1. report raccolta dati consumi energetici 2. report raccolta dati rifiuti speciali e piano smaltimento rifiuti speciali dei dipartimenti	1. Quasi Target 90% 2. Target 100% Media = 95%	1. Settore gestione immobiliare 2. Unità di processo coordinamento RSPP Dipartimenti
Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	si/no	effettuata una prima ricognizione delle competenze possedute	1. rilevazione on line dei fabbisogni formativi per il miglioramento delle competenze e piano formazione 2. Linee generali di indirizzo attività formative 3 Piano formazione annuale 4. Implementazione piattaforma on line per gestione formazione PTA	Target 100%	Unità di staff OGGG e supporto direzionale
Portale Unico della qualità e della sostenibilità di Ateneo	si/no	Assente	Realizzazione del "Portale Unico della Qualità e della Sostenibilità di Ateneo"	Eccellenza 110%	DQI - Uunità di staff Project Management Settore P&V
Messa in trasparenza di tutti i servizi dell'Ateneo	% di uffici adempienti	pubblicata la mappa dei servizi	100% Pubblicazione info, procedura e modulistica e relativa carta dei servizi	Target 100%	Tutte le strutture organizzative dell'Ateneo con coordinamento DQI

Si vuole qui dare evidenza della rilevanza, per gli effetti sul sistema di Assicurazione di Qualità ai fini AVA, degli obiettivi:

- Portale unico della Qualità e della Sostenibilità: il PUQ&S è un portale unico per la gestione delle informazioni e della conoscenza ufficiale inerente alla qualità e sostenibilità del Politecnico di Bari. Esso ha una struttura che segue la logica del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act) al fine di consentire una istruzione dell'utente alla logica della qualità durante la stessa fruizione. Esso è stato realizzato sotto la supervisione del Delegato rettorale al Miglioramento Continuo della Qualità e Sostenibilità.
- Messa in trasparenza di tutti i servizi dell'Ateneo: ottenuta attraverso la realizzazione di una pagina web (catalogoservizi.poliba.it) dedicata al Catalogo unico dei servizi del Politecnico. In totale sono stati mappati i servizi erogati dalla totalità delle strutture organizzative, inclusi anche dei laboratori dei cinque dipartimenti. Il catalogo dei servizi offre differenti modalità di ricerca del servizio (per aree funzionali, per profilo utente, per elenco alfabetico (a-z) e per parole (stile google). Ciascuna scheda servizio riporta le informazioni su: descrizione del servizio, ufficio di riferimento, modalità di accesso (orari, luogo, etc.), categorie di utenti interessati, link utili e eventuali altre informazioni.

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 99%.

POP 2 - Promozione, Orientamento, Placement

Il programma POP 2 si pone in continuità con il progetto finanziato dal MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015. Esso si pone l'obiettivo di promuovere la qualità del sistema universitario attraverso azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti che riguardano percorsi di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita dal Politecnico. Si vuole perseguire, in sintesi, una maggiore visibilità e capacità attrattiva verso studenti predisposti agli studi ingegneristici o di architettura, la riduzione del numero di abbandoni degli studi e l'incremento di iscritti ai corsi di laurea magistrale del Politecnico, nonché un più efficace ingresso nel mercato del lavoro.

Program manager	Direttore Generale				
Risorse finanziarie collegate	UA.POL.AC.DG.COM - Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento - € 10.000,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	nessuno				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa



Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	si/no	Polihappening 4 eventi realizzati	1.Polihappening: 5 eventi realizzati 2.produzione di un cortometraggio 3. Magazine e brochure informative anche in lingua inglese 4. costituzione URP	Target 100%	Unità di Staff Comunicazione istituzionale e Orientamento
Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio ai fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	si/no	assente	Ricognizione strumenti, modelli, disegni aventi carattere di pregio o storico	DiCATECH 90% DEI 100% DICAR 100% DMMM 90% Media = 95%	Dipartimenti
Strutturazione di un rete degli stakeholder industriali sulla formazione istituzionale	si/no	assente	Predisposizione e invio di un questionario unico di ateneo alle aziende per rilevazione competenze attese da tirocinanti e laureati	Target 100%	DRSI - Settore Ricerca e Relazioni Internazionali Ufficio Post lauream

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 96,7%.

Si segnala la rilevanza, per gli effetti sul sistema di Assicurazione di Qualità ai fini AVA, del potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento agli studenti degli istituti di istruzione superiore e agli studenti stranieri e del questionario unico di ateneo inviato alle aziende per la rilevazione delle competenze attese da tirocinanti e laureati.

Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.

Program manager	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali				
Risorse finanziarie collegate	UA.POL.AC.DAGSBL - Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - CA.04.40.03.01.03 - ACQUISTO BANCHE DATI ON LINE E SU CDROM € 25.000,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	medio con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa

Miglioramento della trasparenza: Redazione di regolamenti che unificano le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalità di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche	si/no	assente	Regolamento SBA e Regolamento consultazione tesi: Trasmissione a OOGG	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG
	si/no	assente	Ricognizione delle donazioni/comodati d'uso del patrimonio bibliografico	Target 100%	Settore Affari legali DAG
Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico: Accessibilità alle risorse bibliografiche cartacee e digitali del Politecnico attraverso la costruzione di un sito web	si/no	assente	Sito web poli di ingegneria e architettura: messa in produzione	Target 110%	DAG
	Prodotti di ricerca deduplicati e metadati ripuliti su IRIS /anno	Prodotti deduplicati e metadati ripuliti riferiti al solo periodo 2010-2015	Pulizia metadati e deduplicazione riferita ai periodi 2008-2010	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG DQI: Ufficio CdG e miglioramento continuo ricerca
Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di Studio & Ricerca.	si/no	assente	Riorganizzazione biblioteche sedi chiuse (ex DAU ed ex Disegno)	Target 100%	SBA INGEGNERIA SBA ARCHITETTURA DAG
	si/no	assente	Analisi dei discovery tool esistenti sul mercato in funzione delle caratteristiche dei materiali digitali posseduti dall'Ateneo e proposta di soluzione per il Politecnico	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG DQI: Ufficio CdG e miglioramento continuo ricerca
	si/no	assente	Costituzione archivio tesi Ingegneria/Architettura	Target 100%	SBA ARCHITETTURA DAG

Gli obiettivi del programma per il 2016 risultano pienamente realizzati con risultato pari al 100%.

DEPASAP – Dematerializzazione processi e servizi al personale

DEPASAP è un programma che, in un'ottica trasversale, si prefigge di incrementare e sviluppare i processi di dematerializzazione dei servizi al personale. Attraverso l'ausilio di sistemi informativi documentali specifici e con un corretto piano di formazione al personale coinvolto, tenderà in modo progressivo e costante, a dematerializzare i processi e i servizi e la relativa documentazione prodotta.

Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione
Risorse finanziarie collegate	UA.POL.AC.DQI - CA.04.41.09.01 - PRESTAZIONI DI SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI DA ENTI TERZI € 25.193,00
Effetto su trasparenza e anticorruzione	medio: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali
Obiettivi operativi	



Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa
Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi (esclusi fascicoli dello studente e del personale dipendente)	% di settori che fascicolano elettronicamente	fascicolazione attivata in via sperimentale dai responsabili servizio protocollo e flussi documentali	25% dei settori fascicola elettronicamente	Eccellenza 110%	DQI - Settore CdG Processi di servizio DAG - Settore AG
Dematerializzazione fascicoli di carriera del personale docente e TA	si/no	assente	Documento di progetto	Target 100%	DRSI - SETTORE Risorse umane DQI - Settore CdG Processi di servizio
Help desk unificato per l'accesso ai servizi al personale del politecnico	si/no	assente	1. documento di progetto di help desk per le applicazioni gestionali e test su uno o più prodotti helpdesk	Target 100%	DQI - Settore CdG Didattica e Ricerca e Settore CdG Processi di servizio Direzione Generale - Unità di staff OOGG e supporto direzionale
Dematerializzazione servizi al personale	si/no	assente	1. Work flow processi CSA/DIP 2. procedura missioni 3. richieste di acquisto 4. rimborsi piccole spese 5. visualizzazione disponibilità progetti	1. Target 100% 2. Quasi target 90% 3. Target 100% 4. Soglia 80% 5. Soglia 80% Media = 90%	CSA DQI: Staff project Management

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 97,5%.

Nuovi servizi agli studenti delle sedi decentrate

Il programma mira a migliorare e potenziare le strutture e i servizi per gli studenti delle sedi decentrate di Foggia e Taranto.

Program manager	Direttore Generale				
Risorse finanziarie collegate	UA.POL.AC.DGRSI.SST - Settore Servizi tecnici € 140.000,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	nessuno				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa

Apertura nuova sede di Foggia	si/no	sede provvisoria c/o immobile in concessione dalla regione Puglia	1. nuova sede a Foggia 2. nuova aula multimediale	1. Target 100% 2. Realizzato da Unifg	Unità di processo Collegamento Tecnico DIR-DIP-CENTRI
Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto	si/no	Connettività fornita per contratto con fornitore privato	Progettazione nuovo sistema di cablaggio per attivazione connessione con apparato GARR pubblico presente in sede.	Target 100%	DQI: Unità di staff Project management
Nuovi servizi per gli studenti di Taranto	si/no	assenza di servizi ricreativi e del centro stampa	1. punto ristoro 2. palestra 3. corsi cus/altri servizi sportivi 4. attivazione centro stampa	Quasi target 90%	Centro Interdipartimentale Magna Grecia Unità di processo Collegamento Tecnico DIR-DIP-CENTRI Settore servizi tecnici

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 97,5%.

Sviluppo controllo di gestione

Il programma mira a dotare l'Ateneo di strumenti di reporting e analisi per il supporto alle decisioni. Il programma mira inoltre ad integrare il processo di budgeting con quello di gestione degli obiettivi.

Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
Risorse finanziarie collegate	UA.POL.AC.DQI - CA.04.41.09.01 - PRESTAZIONI DI SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI DA ENTI TERZI € 103.664,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	alto: la contabilità analitica è lo strumento che garantisce trasparenza sul consumo effettivo delle risorse e di conseguenza consente di rispondere alla richiesta di accountability degli stakeholder				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa
Cruscotto direzionale per analisi indicatori trasversali agli ambiti didattica, ricerca, contabilità, risorse umane	si/no	Datamart tematici studenti, personale, contabilità, catalogo prodotti ricerca	cruscotto direzionale livello ateneo (test con almeno 10 indicatori)	Target 100%	DQI Staff project Management
Contabilità analitica (COAN) orientata alle attività e ai prodotti	si/no	COAN ai fini budget e conto economico e degli investimenti a norma di legge	1. Piano dei centri di costo e proposta agli OOGG dei criteri di allocazione costi	Target 100%: consegnato al DG il 23/12/2016 il Manuale di controllo di gestione versione 2.0	DQI

Budget performance oriented	si/no	budget e piano performance non integrati	documento di progetto su performance budget e test applicazione	Target 100%	DQI
------------------------------------	-------	--	---	-------------	-----

Gli obiettivi del programma per il 2016 risultano pienamente realizzati con risultato pari pertanto al 100%.

Si vuole in questa sede evidenziare, sempre per la rilevanza anche ai fini AVA, l'investimento che l'Ateneo sta realizzando per l'attivazione di strumenti integrati - informativi, previsionali e operativi - finalizzati all'analisi delle proprie aree di "business", in grado di fornire alla governance una base certa sulla quale assumere decisioni.

Fin dal 2014 il Politecnico si è dotato di un datamart per l'analisi delle carriere degli studenti, a cui hanno fatto seguito i datamart per analisi della contabilità e di allocazione costi, delle risorse umane e il catalogo dei prodotti della ricerca. Gli strumenti di business analysis si completano ora con il datamart trasversale o cruscotto direzionale e U-budget per la gestione integrata di obiettivi di spesa e di performance.

Riqualificazione spazi

Il programma mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus universitario Ernesto Quagliariello al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità.

Program manager	Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	UA.POL.AC.DGRSI.SST - Settore Servizi tecnici - € 5.543.941,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2016	Risultati 2016	Unità Organizzativa
Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus	SAL	10% Studio di fattibilità	70%	Soglia 80%	Settore servizi tecnici
Realizzazione Segnaletica interna e esterna plessi Politecnico di Bari	SAL	0%	100%	RINVIATO	Unità di processo coordinamento RSPP Dipartimenti

Adeguamento Antincendio delle strutture del Politecnico di Bari	SAL	10% Studio di fattibilità e affidamento riqualificazione impianto di illuminazione di emergenza e approvazione progetto definitivo impianto NAF	1. adeguamento Aula Magna Attilio Alto, 2. realizzazione collegamento Facoltà di Architettura – Corpo Biblioteca, 3. richiesta rinnovo CPI Amministrazione Centrale; 4. Adeguamento Centrale termica Scianatico.	Soglia 80%	Settore servizi tecnici
Studio di fattibilità riqualificazione e risanamento energetico degli impianti Aule Vecchie	SAL	0%	10% Predisposizione I fase procedimentale: studio di fattibilità	Target 100%	Settore gestione immobiliare integrata
Riqualificazione della sala Alta Tensione	SAL	0%	consegna lavori e raggiungimento 20% SAL	RINVIATO	Settore servizi tecnici
Messa in funzione del Polibar, flagstore, infopoint	SAL	20%	100%	RINVIATO	Settore servizi tecnici

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2016 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari all' 87%.

Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle missioni istituzionali

Si riporta di seguito una selezione degli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle missioni istituzionali. Per una panoramica completa dei risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, con indicatori e strutture responsabili, si rinvia all'allegato A - Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi

AREA SERVIZI	SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	TARGET 2016	RISULTATI 2016	UNITA' ORGANIZZATIVA
Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Smaltimento pergamene di Laurea inesitate	Nr. 500	Eccellenza 110%	DGRS Settore Segreterie studenti
	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica	100% dei fascicoli ricollocati	RINVIATO	DGRS Settore Segreterie studenti
	Immatricolazione e Iscrizione on line	Verifica e regolarizzazione tasse pregresse pendenti	Nr. 1000 pratiche da verificare	Eccellenza 110%	DGRS Settore Segreterie studenti

	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Tempestività e correttezza del caricamento dati in ESSE3 relativi all'offerta formativa	- Max 3 gg caricamento dati - 0 errori bloccanti	Target 100%	Dipartimenti DEI e DMMM
Supporto Formazione post-laurea	Supporto alla formazione di III livello	Deposito legale "telematico" delle tesi di dottorato dal XXVIII ciclo presso le biblioteche Nazionali di Roma e Firenze	100% tesi dottorato XXVIII ciclo depositate	Target 100%	DGRS Settore Ricerca e Relazioni internazionali
	Supporto alla formazione di III livello	Consegna pergamene di dottorato contestualmente alla proclamazione (seduta di esame finale)	100% di pergamene consegnate contestualmente alla seduta dell'esame finale	Target 100%	DGRS Settore Ricerca e Relazioni internazionali
Internazionalizzazione	Supporto per la gestione degli accordi nell'ambito del Programma LLP/Erasmus, mobilità e doppio titolo	Database Relazioni Internazionali (accordi di Cooperazione Scientifica, Accordi bilaterali Erasmus +, mobilità Erasmus+ incoming/outgoing, Visiting Professors)	100%	Target 100%	DGRS Settore Ricerca e Relazioni internazionali
	Supporto per la gestione progetti di mobilità e cooperazione internazionale	Implementazione bandi e procedure mobilità erasmus	Regolamento Erasmus e Predisposizione Linee Guida mobilità	Target 100%	DGRS Settore Ricerca e Relazioni internazionali

L'obiettivo di "ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica" è stato rinviato in attesa che si realizzi il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto nel 2016.

Risultati indagine sul gradimento dei servizi

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

In sede di prima applicazione e in ottica di formazione del personale alla cultura della valutazione da parte degli utenti, il Piano integrato 2016 ha previsto target uguali per tutte le strutture e fissati sul valore di 3,5 nella scala di valutazione da 1 a 6.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nei mesi di maggio del 2016 per gli studenti e nei mesi di marzo-aprile 2017 per docenti, dottorandi e assegnisti, personale tecnico-amministrativo.

I tassi di risposta sono stati dell'ordine del 97-98% per gli studenti e del 60% per il personale TAB. Riguardo a docenti, dottorandi e assegnisti sono stati compilati 290 questionari in totale su 506 potenziali intervistati, con un tasso di risposta pari pertanto al 57%.

La partecipazione alla rilevazione è da considerarsi pertanto quasi totalitaria per gli studenti e significativa per personale docente, TAB, dottorandi e assegnisti, il che conferisce un buon grado di attendibilità ai risultati statistici ottenuti.

La soddisfazione degli studenti è di un punto inferiore al target atteso, attestandosi su un punteggio medio del 99%, mentre la soddisfazione del personale docente è mediamente superiore alle attese arrivando al 108%. Più severo è invece il giudizio del personale tecnico-amministrativo che registra un punteggio medio del 95%. Il risultato complessivo, che deriva dalla media dei risultati ottenuti in relazione ai servizi offerti ai diversi utenti, è pari al 101% del target previsto, che tuttavia, si ricorda, è stato fissato al livello di 3,5 su 6.

Si fornisce di seguito una sintesi dei risultati ottenuti espressi in percentuale, suddivisi, per tipologia di utenza. Per approfondimenti si rinvia all'allegato C - Risultati analitici indagini customer satisfaction.

STUDENTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Orientamento	98%
Biblioteche	107%
Servizi generali, infrastrutture e logistica	89%
Comunicazione	96%
Portale web	107%
Rete dati	69%

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Labit	101%
Internazionalizzazione	102%
Segreteria studenti	94%
Diritto allo studio	100%
Job placement	107%
Centro linguistico	115%
Media su tutti i servizi	99%

Le aree più critiche appaiono essere quella dei Servizi generali, infrastrutture e logistica e soprattutto della rete dati, sulla quale è opportuno segnalare in questa sede gli interventi che a partire dalla seconda parte del 2016 e per tutto il corrente anno l'Amministrazione, consapevole delle criticità, sta effettuando per migliorare il servizio, soprattutto con riferimento alla rete wireless negli ambienti di studio e nelle aule didattiche delle sedi di Bari, Foggia e Taranto.

DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	116%
Supporto acquisto beni e servizi	100%
Servizi generali e logistica	99%
Portale web	107%
Comunicazione	109%
Servizi informatici	125%
Supporto didattica	111%
Supporto ricerca	104%
Servizi bibliotecari	99%
Media su tutti i servizi	108%

Le aree che appaiono migliorabili sono quelle dei Servizi generali e logistica e dei servizi bibliotecari.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	101%
Supporto acquisto beni e servizi	92%
Servizi generali e logistica	98%
Portale web	103%
Comunicazione	100%

Servizi informatici	104%
Contabilità	66%
Media su tutti i servizi	95%

Le aree che appaiono migliorabili sono quelle del supporto all'acquisto di beni e servizi, dei servizi generali e logistica, mentre appare critica l'area dei servizi contabili centrali.

Performance organizzativa

Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi degli obiettivi in ambito trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie: Innovazione (I), miglioramento (M), trasparenza e anticorruzione (TAC). Si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

Direzione gestione risorse e servizi istituzionali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Segreterie Studenti	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
M	Attivazione corsi di potenziamento nelle materie di base per futuri immatricolati	110
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	110
M	Smaltimento pergamene di laurea inesitate	110
M	Verifica e regolarizzazione tasse pregresse pendenti (include progetto dematerializzazione carriere non meccanizzate e verifica posizioni studenti)	110
M	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica	RINVIATO
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area d) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - questionario di monitoraggio annuale	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		106

Per l'obiettivo di "Verifica e regolarizzazione tasse pregresse pendenti" sono state verificate oltre 2000 carriere a fronte delle 1000 preventivate, giustificando così il punteggio di eccellenza.

Analogamente si registra un risultato di eccellenza relativamente all'obiettivo di "Smaltimento pergamene di laurea inesitate" per il quale sono state smaltite a fronte delle 500 pergamene previste oltre 700 pergamene. Si è provveduto inoltre a smaltire oltre 130 diplomi di laurea.

Come già anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo di "Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica" è stato rinviato in attesa che si realizzi il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto nel 2016.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Dematerializzazione fascicoli di carriera del personale docente e ta	100
M	Completamento procedure relative ai fascicoli pensionistici ai fini di quiescenza e previdenza	110
M	Sistemazione delle posizioni assicurative: procedura passweb	90
M	Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione integrata delle informazioni relative ai concorsi	100
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area a) acquisizione e progressione del personale - questionario di monitoraggio annuale	90
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		99

L'obiettivo di "Completamento procedure relative ai fascicoli pensionistici ai fini di quiescenza e previdenza" ha ricevuto una valutazione di eccellenza per una realizzazione molto anticipata rispetto al cronoprogramma.

L'obiettivo di "Sistemazione delle posizioni assicurative: procedura passweb" non è stato pienamente raggiunto per un ritardo da parte dell'INPS nel rilascio della procedura passweb, procrastinato fino a settembre 2017.

L'obiettivo in ambito TAC per quanto pienamente raggiunto ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target per il ritardo con cui sono stati restituiti i questionari.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Ricerca e Relazioni internazionali	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Strutturazione di una rete di stakeholder industriali sulla formazione istituzionale	100
M	Supporto amministrativo e tecnico per interventi di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di taranto dichiarata ad elevato rischio di crisi ambientale - 2	100
M	Traduzione in inglese del sito web poliba.it	100
M	Consegna pergamene di dottorato contestualmente alla proclamazione (seduta di esame finale)	100
M	Deposito legale telematico delle tesi di dottorato dal XXVIII ciclo presso le biblioteche nazionali di Roma e Firenze	100
M	Database relazioni internazionali (accordi di cooperazione scientifica, accordi bilaterali erasmus +, mobilità' erasmus + incoming/outgoing, visiting professors)	100
M	Implementazione bandi e procedure mobilità' erasmus	100
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area a) acquisizione e progressione del personale e area d) provvedimenti ampliativi della sfera	90

	giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - questionario di monitoraggio annuale	
TAC	Monitoraggio dell'assolvimento degli adempimenti di trasparenza e anticorruzione da parte delle società/enti partecipati controllati	80
TAC	Stipula di protocolli di legalità con le società/enti controllati partecipati	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		97

L'obiettivo in ambito TAC di "neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione...." per quanto pienamente raggiunto ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target per il ritardo con cui sono stati restituiti alcuni questionari; mentre l'altro obiettivo di "Monitoraggio dell'assolvimento degli adempimenti di trasparenza e anticorruzione da parte delle società/enti partecipati controllati" ha ricevuto una valutazione di 80% soglia legata ad aspetti qualitativi dei dati e informazioni raccolti. L'obiettivo "Stipula di protocolli di legalità con le società/enti controllati partecipati" è stato rinviato in quanto occorre adottare un modello standard di protocollo di legalità di Ateneo.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Adeguamento antincendio delle strutture del politecnico di Bari	80
I	Nuovi servizi per gli studenti di Taranto - palestra	90
I	Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del campus	80
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area b - affidamento di lavori, servizi e forniture - questionario di monitoraggio annuale	90
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		90

Gli obiettivi "Adeguamento antincendio delle strutture del Politecnico di Bari", "Nuovi servizi per gli studenti di Taranto – palestra" e "Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus" hanno ricevuto una valutazione di parziale o non pieno raggiungimento per ritardi nel cronoprogramma di realizzazione.

L'obiettivo in ambito TAC di "neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione...." per quanto pienamente raggiunto ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target per il ritardo con cui sono stati restituiti i questionari.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore gestione immobiliare integrata	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100



I	Avvio attivita' per la redazione del rapporto di sostenibilita' - report consumi energetici	90
M	Implementazione sistema informativo gestione global service	100
I	Studio di fattibilita' riqualificazione e risanamento energetico degli impianti aule vecchie	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

L'obiettivo di "Avvio attività per la redazione del rapporto di sostenibilita' - report consumi energetici" non è stato pienamente raggiunto per ritardi nell'attuazione del cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse finanziarie	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
M	Realizzazione di un centro di contatto informativo sullo stato dei pagamenti fruibile da utenza esterna e interna	80
M	Riduzione tempi di pagamento fatture	80
I	Riorganizzazione dell'intero processo di gestione del ciclo passivo	80
I	Situazione patrimoniale in ambito del bilancio di esercizio 2015 e definizione dei saldi di progetto	100
M	Risultati customer satisfaction	80
Risultato finale		87

Il centro di contatto informativo on line sullo stato dei pagamenti è stato predisposto ma non ancora testato e ufficializzato, motivo per cui l'obiettivo è allo stato soglia 80%.

Il processo di gestione del ciclo passivo è stato completamente rivisto ma non ancora condiviso con le strutture interne e ufficializzato, motivo per cui l'obiettivo è allo stato soglia 80%.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Economato	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
M	Dematerializzazione servizi al personale (Richieste di acquisto e rimborsi piccole spese)	90
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		97

Il Risultato finale della Direzione gestione risorse e servizi istituzionali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **96%**.

Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari generali	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100

M	Revisione totale del titolario di classificazione dei documenti amministrativi del politecnico di bari	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	110
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		103

L'obiettivo di "Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi" ha ricevuto una valutazione di 110 – eccellenza per il numero maggiore di strutture con utenti formati e abilitati rispetto al target.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari legali	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Redazione di regolamenti che unifichino le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalita' di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche - ricognizione donazioni/comodati	100
M	Notiziario giuridico	100
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		98

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Ufficio Digital Library	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Costruzione di sito web Poli Ingegneria e Architettura - pulizia metadati e deduplicazione prodotti della ricerca riferita ai periodi 2008-2010	100
I	Analisi dei discovery tool esistenti sul mercato in funzione delle caratteristiche dei materiali digitali posseduti dall'ateneo e proposta di soluzione per il politecnico	100
M	Popolamento nuovo sito web della digital library	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) – polo architettura	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	90
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attivita' di studio & ricerca – costituzione archivio tesi ingegneria/architettura	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		97

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	90
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attivita' di studio & ricerca - riorganizzazione biblioteche sedi chiuse (ex dau ed ex disegno)	100

M	Controllo e aggiornamento del catalogo periodici con digitalizzazione degli indici mensili dal 2000 al 2015 di quelli italiani piu' consultati	100
M	Riorganizzazione spazi nei magazzini con spostamenti e accorpamenti di materiale librario ed eventuali trasferimenti/discarichi	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DAG	% raggiungimento
I	Redazione di regolamenti che unifichino le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalita' di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche - regolamenti	100
I	Costruzione di sito web Poli Ingegneria e Architettura	110
Risultato finale		105

L'obiettivo di "Costruzione di sito web Poli Ingegneria e Architettura" ha ricevuto una valutazione di 110 – eccellenza per la realizzazione in tempi molto anticipati rispetto al cronoprogramma.

Il Risultato finale della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**.

Direzione Qualità e Innovazione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi della didattica e della ricerca	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studio	100
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	100
M	Aggiornamento tecnico al personale di supporto alla didattica dei dipartimenti e ai docenti interessati su gestione carriere studenti	100
M	Aggiornamento del sistema Aleph e sua riorganizzazione in base alle rinnovate esigenze	90
M	Attivazione del workflow di validazione sui nuovi prodotti immessi nel catalogo della ricerca	80
I	Analisi dei discovery tool esistenti sul mercato in funzione delle caratteristiche dei materiali digitali posseduti dall'ateneo e proposta di soluzione per il politecnico	100
I	Costruzione di sito web Poli Ingegneria e Architettura - pulizia metadati e deduplicazione riferita ai periodi 2008-2010	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		97

L'obiettivo di "Aggiornamento del sistema Aleph e sua riorganizzazione in base alle rinnovate esigenze" non è stato pienamente raggiunto poiché la selezione del fornitore dell'hosting del sistema ha richiesto tempi più lunghi del previsto.

L'obiettivo di "Attivazione del workflow di validazione sui nuovi prodotti immessi nel catalogo della ricerca" è stato completamente realizzato solo per il deposito delle tesi di dottorato mentre risulta parzialmente raggiunto per i restanti prodotti della ricerca, poiché sia pur predisposto tecnicamente, necessitava di una validazione, con particolare riferimento alle politiche di accesso aperto, da parte di una Commissione appositamente incaricata, la cui nomina è avvenuta nel 2017.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Messa in trasparenza di tutti i servizi dell'ateneo (Catalogo dei servizi)	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	110
I	Help desk unificato per l'accesso ai servizi al personale del politecnico (progetto)	100
I	Dematerializzazione fascicoli di carriera del personale docente e ta	100
M	Revisione totale del titolario di classificazione dei documenti amministrativi del politecnico di bari	100
M	Aggiornamento tecnico al personale sull'uso del data mart contabilità e risorse umane	110
M	Generazione di flussi di informazioni in automatico dalla procedura rilevamento presenze alla procedura u-gov e csa	69
M	Generazione di flussi di informazioni in automatico dalla centrale telefonica verso u-gov	69
TAC	Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione integrata delle informazioni relative a bandi di gara e contratti	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		96

L'obiettivo di "Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi" ha ricevuto una valutazione di 110 – eccellenza per il numero maggiore di strutture con utenti formati e abilitati rispetto al target.

Gli obiettivi di "Generazione di flussi di informazioni in automatico dalla procedura rilevamento presenze alla procedura u-gov e csa" e "Generazione di flussi di informazioni in automatico dalla centrale telefonica verso U-GOV" hanno registrato un risultato inferiore alla soglia (80%) dovuti a ritardi nel cronoprogramma di attuazione. Entrambi sono comunque stati riportati al 2017 come attività previste.

L'obiettivo di "Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione integrata delle informazioni relative a bandi di gara e contratti" è stato rinviato al 2017 in quanto non solo il confronto delle informazioni estratte da UGOV e dalla piattaforma AmministrazioneAperta hanno evidenziato difficoltà di carattere tecnico che impediscono di cessare l'utilizzo dell'attuale software di gestione dei dati relativi a bandi di gare e contratti a favore di una gestione integrata in UGOV, ma la stessa normativa (cfr. d.lgs. 33/2013 – art. 9bis e allegato B) ha indicato la possibilità di assolvere automaticamente agli obblighi ex legge 190/2012 art. 1 comma 32 mediante pubblicazione del link alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) del MEF.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Messa in trasparenza di tutti i servizi dell'ateneo (Catalogo dei servizi)	100
I	Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	100
M	aggiornamento al personale di supporto alla didattica dei dipartimenti e docenti interessati su gestione offerta formativa e scheda sua-CdS	100
I	Portale unico della Qualità e della Sostenibilità (PUQ&S)	110
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area a - acquisizione e progressione del personale; area b - affidamento di lavori, servizi e forniture; area c - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; area d -provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - questionari di monitoraggio annuale	100
TAC	Attuazione di controlli a campione sulle procedure/attività a rischio	90
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

L'obiettivo "Portale unico della Qualità e della Sostenibilità (PUQ&S)" ha ricevuto una valutazione di 110 eccellenza per una realizzazione molto anticipata rispetto al cronoprogramma.

L'obiettivo "Attuazione di controlli a campione sulle procedure/attività a rischio" ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target a causa di ritardi nell'attuazione del cronoprogramma dipendenti in massima parte dalla necessitata revisione della metodologia di valutazione del rischio corruzione conseguente l'approvazione del PNA ad agosto 2016.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff project management	% raggiungimento
I	Dematerializzazione servizi al personale	100
I	Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Cruscotto direzionale per analisi indicatori trasversali agli ambiti didattica, ricerca, contabilità, risorse umane	100
I	Portale unico della Qualità e della Sostenibilità (PUQ&S)	110
I	Progettazione nuovo sistema di cablaggio rete dati per la sede di Taranto per attivazione connessione con apparato GARR pubblico presente in sede.	100
Risultato finale		102

L'obiettivo "Portale unico della Qualità e della Sostenibilità (PUQ&S)" ha ricevuto una valutazione di 110 eccellenza per una realizzazione molto anticipata rispetto al cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DQI	% raggiungimento
I	Budget performance oriented (progetto e test)	100
I	Contabilità analitica (coan) orientata alle attività e ai prodotti (Manuale Controllo di gestione 2.0)	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale della Direzione Qualità e innovazione è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **99%**.

Direzione generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di staff OOGG e Segreteria Rettore e DG	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	80
I	Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	100
M	Informatizzazione degli atti (decreti) del rettore e del dg	90
M	Realizzazione di una piattaforma informatica per la gestione integrata delle informazioni relative ai concorsi	100
M	Nuovo ambiente di virtualizzazione su cloud dei servizi Poliba	100
M	Unificazione tenant office 365 per studenti e personale	100
M	Realizzazione Single sign on per studenti	110
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi; mentre l'obiettivo di "Informatizzazione degli atti (decreti) del rettore e del dg" non è stato pienamente raggiunto per un ritardo di realizzazione del cronoprogramma.

L'Obiettivo di "Realizzazione Single sign on" per studenti ha ricevuto una valutazione di eccellenza per una realizzazione molto anticipata rispetto al cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff Comunicazione e Orientamento	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	80
I	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Progetto archivio (realizzazione archivio delle strutture decentrate)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		95

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la parziale compilazione delle schede servizi.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di processo collegamento tecnico con i Dipartimenti	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	80
I	Avvio attivita' per la redazione del rapporto di sostenibilita' - Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Nuovi servizi per gli studenti di Taranto - palestra	90

I	Apertura nuova sede di Foggia	100
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		92

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la parziale compilazione delle schede servizi.

L'obiettivo "Nuovi servizi per gli studenti di Taranto – palestra" ha ricevuto una valutazione di non pieno raggiungimento per ritardi nel cronoprogramma di realizzazione.

Il Risultato finale della Direzione Generale è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff sottostanti ed è pari a **95%**.

Centro servizi amministrativo-contabili

Tipologia obiettivi	Settori: budget, approvvigionamenti, missioni e contratti, gestione fondi di ricerca	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	88
M	Creazione sito web del centro servizi amm.vo-contabili	80
I	Dematerializzazione servizi al personale	90
M	Riduzione tempi di pagamento fatture	110
M	Riduzione tempi di pagamento missioni e contratti	100
M	Situazione patrimoniale in ambito del bilancio di esercizio 2015 e definizione dei saldi di progetto	100
M	Supporto amministrativo e tecnico per interventi di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di taranto dichiarata ad elevato rischio di crisi ambientale - 2	100
TAC	Obiettivi di neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione area b - affidamento di lavori, servizi e forniture - Questionario di monitoraggio annuale	95
M	Risultati customer satisfaction	97
Risultato finale		96

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi.

L'obiettivo di "Creazione sito web del centro servizi amm.vo-contabili" è stato solo parzialmente raggiunto avendo creato una pagina nella intranet contenente l'accesso alla modulistica di servizio e documentazione utile.

Il non pieno raggiungimento dei target per l'obiettivo di "Dematerializzazione servizi al personale" è stato determinato da alcuni ritardi nel cronoprogramma di realizzazione delle procedure on line su missioni, rimborsi piccole spese e report su disponibilità contabili dei progetti.

L'obiettivo in ambito TAC di "neutralizzazione/mitigazione del rischio corruzione...." per quanto pienamente raggiunto ha ricevuto una valutazione di 90% quasi target per il ritardo con cui sono stati restituiti i questionari.

Il Risultato finale del Centro servizi amministrativo-contabili è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **96%**.

Centro linguistico

Tipologia obiettivi	Centro linguistico	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
M	Risultati customer satisfaction (studenti)	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Centro linguistico è pari a **100%**.

Centro interdipartimentale Magna Grecia

Tipologia obiettivi	Centro interdipartimentale Magna Grecia	% raggiungimento
I	Avvio attivita' per la redazione del rapporto di sostenibilita' - report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Nuovi servizi per gli studenti di Taranto	90
Risultato finale		95

Il non pieno raggiungimento dei target per l'obiettivo di "Nuovi servizi per gli studenti di Taranto" è stato determinato da ritardi nel cronoprogramma.

Il Risultato finale del Centro interdipartimentale Magna Grecia è pari a **95%**.

Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Comunicazione delle capacita' di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Avvio attivita' per la redazione del rapporto di sostenibilita' – Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	100
M	Tempestivita' e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa	100
M	Tempestivita' della trasmissione degli atti deliberativi e autorizzativi alla spesa al csa	100
M	Risultati customer satisfaction (media)	97
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione è pari a **100%**

Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	% raggiungimento
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Comunicazione delle capacita' di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Avvio attivita' per la redazione del rapporto di sostenibilita' – Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100

I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	90
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi e autorizzativi alla spesa al csa	100
M	Risultati customer satisfaction (media)	97
Risultato finale		98

Il non pieno raggiungimento dei target per l'obiettivo di "Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento" è stato determinato da ritardi nel cronoprogramma.

Il Risultato finale del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management è pari a **98%**

Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	% raggiungimento target
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	80
I	Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Avvio attività per la redazione del rapporto di sostenibilità – Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100
I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	90
M	Supporto amministrativo e tecnico per interventi di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di taranto dichiarata ad elevato rischio di crisi ambientale - 2	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi e autorizzativi alla spesa al csa	90
M	Risultati customer satisfaction (media)	97
Risultato finale		94

L'obiettivo di "Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi" non è stato pienamente raggiunto per la non completa compilazione delle schede servizi.

Il non pieno raggiungimento dei target per l'obiettivo di "Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento" è stato determinato da ritardi nel cronoprogramma.

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica è pari a **94%**

Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	% raggiungimento target
M	Aggiornamento o elaborazione nuova carta dei servizi	100
I	Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del politecnico	100
I	Avvio attività per la redazione del rapporto di sostenibilità – Report rifiuti speciali dei dipartimenti	100

I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi e autorizzativi alla spesa al csa	50
M	Risultati customer satisfaction (media)	97
Risultato finale		92

Il Risultato finale del Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura è pari a **92%**

Performance organizzativa di Ateneo

Conformemente al SMVP la performance organizzativa di Ateneo per il 2016 è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Performance organizzativa di Ateneo	% raggiungimento target
Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali	96
Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Direzione Qualità e innovazione	99
Direzione Generale	95
Centro servizi amministrativo-contabili	96
Centro linguistico	100
Centro Interdipartimentale Magna Grecia	95
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	100
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	98
Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	94
Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	92
Risultato finale (media)	97

Indagine sul benessere organizzativo

Nella consapevolezza che è importante verificare l'impatto delle azioni messe in campo sui temi della Performance anche sul benessere dei lavoratori è stata effettuata per il secondo anno l'indagine sul benessere organizzativo che si articola su tre diverse rilevazioni tra di esse correlate e finalizzate a conoscere:

- le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano il loro "benessere organizzativo" ossia la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane;
- il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico.

Il questionario, promosso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, è stato elaborato sulla base della documentazione di cui alla sezione "Benessere Organizzativo" di ANAC e, per alcuni aspetti è stato opportunamente integrato dal gruppo di lavoro del progetto Good Practice in precedenza citato. In questa seconda edizione i tassi di risposta sono stati del 46%, con un incremento del 23% rispetto all'edizione precedente, il che ha consentito di raggiungere una soglia di partecipanti significativa per poter considerare statisticamente attendibili le valutazioni espresse. La sintesi dei risultati relativi al clima organizzativo derivanti dalla rilevazione è presentata di seguito, mentre nell'allegato D - Esiti analitici indagini di Benessere organizzativo è riportato il dettaglio.

AREA	SEZIONE	PUNTEGGIO MEDIO (scala da 1 a 6)
A	L'ambiente di lavoro	3,57
B	Le discriminazioni	4,52
C	L'equità nella mia amministrazione	2,56
D	Carriera e sviluppo professionale	2,40
E	Il mio lavoro	4,02
F	I miei colleghi	3,89
G	Il contesto del mio lavoro	2,71
H	Il senso di appartenenza	3,90
I	L'immagine della mia amministrazione	4,15
L	La mia organizzazione	2,96
M	Le mie performance	2,81
N	Il funzionamento del sistema	2,49
O	Il mio capo e la mia crescita	3,39
P	Il mio capo e l'equità	3,34
Q	Il mio capo e il sistema di valutazione	3,44

Diverse aree evidenziano situazioni critiche che richiedono un approfondimento. Una prima misura per affrontare le criticità emerse è rappresentata dall'istituzione di un servizio di counseling psicologico previsto nel 2017 come obiettivo del Piano integrato 2017-2019.

Analisi dei rischi

Le attività svolte dal Politecnico di Bari in tema di prevenzione della corruzione nel corso del 2016 sono state indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato in uno con il Piano integrato di Ateneo 2016-2018. Le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane, di cui alla delibera n. 103 del 20 luglio 2015, infatti, nel prendere atto che le università statali negli anni sono state interessate da una stratificazione normativa che ha richiesto loro la redazione di numerosi atti programmatici, hanno indicato nel Piano Integrato (performance, trasparenza e anticorruzione) lo strumento operativo più adatto ad alleggerire una situazione di sovraccarico adempimentale. L'Autorità Nazionale Anticorruzione, dal canto suo, è intervenuta prima con la Determinazione n. 12 del 28.10.2015 - Aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione e poi, in corso d'anno ad agosto, con la delibera n. 831 di adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 che, insieme alle novità derivanti dall'emanazione del d.lgs. 25.05.2016, n. 97, "Revisione e semplificazione delle

disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", hanno determinato nel secondo semestre 2016 una revisione della metodologia di analisi dei rischi.

La relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'annualità 2016 ha attestato un livello di effettiva attuazione del PTPC che può dirsi quasi completo, poiché alcune attività sono state solo avviate e potranno essere completate nel corso del 2017. Nel 2016 ha infatti avuto compimento l'importante percorso di riorganizzazione avviato nel 2015 il quale, insieme all'attuazione del programma di rotazione assunto dal CdA nel secondo semestre 2015, aveva prodotto dei fisiologici rallentamenti delle attività connesse all'attuazione del PTPC. Ciononostante, considerata la complessità dei numerosi adempimenti normativi, l'efficacia delle misure messe in atto è stata garantita dagli esiti dei monitoraggi condotti che, seppure in presenza di talune criticità, rappresentano un significativo risultato.

L'efficacia delle misure è stata rafforzata grazie all'integrazione con il Piano delle Performance 2016-2018, che ha incluso tra gli obiettivi, una serie di misure per migliorare la qualità dei servizi, nonché la trasparenza e la prevenzione di eventi corruttivi. A partire dal 2016, in attuazione delle citate Linee Guida ANVUR e in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico (SMVP), quindi, i risultati in ambito di trasparenza e anticorruzione hanno costituito anch'essi oggetto di misurazione ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale. Sulla scorta dell'esperienza fatta, al fine di favorire la realizzazione di un programma di attività il più possibile chiaro e verificabile, anche per il 2017, le misure di prevenzione della corruzione sono state tradotte, se possibile, in obiettivi organizzativi e individuali assegnati ai dirigenti e/o ai responsabili di U.O.

Tra i fattori positivi che hanno supportato l'azione del RPCT vi è stata la collaborazione con i Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, scelti tra coloro che ricoprono il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento e di Responsabile di Settore. Si è così realizzato un sistema di raccordo tra il RPCT e le articolazioni organizzative dell'ateneo al fine di consentire al RPCT di disporre di elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione. Nel complesso, è stata riscontrata una maggiore sensibilità da parte del personale rispetto al tema della prevenzione della corruzione, favorita dalla formazione specifica, dagli esiti dei monitoraggi condotti e dall'integrazione delle misure TAC nel sistema degli obiettivi.

Con specifico riferimento ai monitoraggi, quello sulla verifica sulla sostenibilità delle misure obbligatorie è stato condotto unitamente al monitoraggio sulla loro attuazione.

L'attivazione del Centro dei Servizi amministrativo-contabili di ateneo, entrato a regime nel 2016 con riferimento alla gestione delle attività amministrativo - contabili dei Dipartimenti, ha certamente garantito una prima standardizzazione di processi e procedure negli ambiti approvvigionamenti, borse di studio e contratti, missioni, rendicontazioni dei progetti.

Poiché permangono alcune criticità nei seguenti ambiti:

-scelta del contraente nelle procedure di acquisizione beni/servizi

-verifiche autocertificazione

-composizione commissioni valutazione procedure selettive

-inserimento clausole rispetto Codice Comportamento, L. 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e ss.ii.mm.

all'esito dei monitoraggi e in fase di elaborazione del PTPC 2017-2019 sono state adottate specifiche iniziative quali controlli e verifiche anche su segnalazione dei responsabili dei diversi settori nonché nell'ambito delle autocertificazioni rilasciate.

Il modello di gestione del rischio è stato oggetto di revisione coerentemente con il rinnovato assetto amministrativo-funzionale dell'ateneo come approvato dagli organi di governo e attuato nel corso del 2015/2016. La revisione del modello ha interessato la metodologia di valutazione del rischio che ha privilegiato un sistema di misurazione qualitativo piuttosto che quantitativo, ispirato al modello adottato dalla stessa ANAC. In particolare, poiché la gestione di alcuni settori nevralgici anche con riferimento alla prevenzione della corruzione, è stata accentrata in un unico Centro di Servizi amministrativo-contabile nel quale confluiscono tutti i servizi legati a: budget, approvvigionamenti e gare, progetti di ricerca, convenzioni e prestazioni conto terzi, missioni e contratti, si è reso necessario rimappare tutti processi, partendo prioritariamente da quelli riconducibili alle aree di rischio generali.

All'esito dell'applicazione del rivisitato modello di gestione del rischio, si conferma il giudizio soddisfacente con riguardo al livello di partecipazione e comprensione manifestato da parte dei responsabili degli uffici coinvolti anche in conseguenze della formazione a carattere normativo generale e formazione tecnico specifica erogata anche attraverso l'analisi di casi pratici sui temi *Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione e La nuova disciplina del Codice di Comportamento e le relazioni con il codice di Disciplina ed il Codice Etico del Politecnico di Bari* nelle giornate del 5 e 6 dicembre 2016. Il materiale didattico è stato pubblicato nell'area intranet del portale di Ateneo alla sezione Formazione Personale TA.

Nel corso del 2016, oltre agli incontri di formazione già citati, sono state avviate a formazione n. 4 unità di personale sui temi specifici della trasparenza e anticorruzione e per altre n. 15 unità di personale è stata erogata la formazione inerente il Nuovo Codice degli Appalti.

Inoltre, nel secondo semestre del 2016, il Politecnico ha aderito al programma INPS Valore PA, che prevede l'attivazione di percorsi formativi su diverse tematiche, tra le quali anche la "prevenzione e la repressione della corruzione e della legalità nella P.A." (per n.4 dipendenti), ai quali sta prendendo parte un elevato numero di dipendenti dell'Ateneo.

Infine, in occasione dei lavori preliminari alla redazione del PTPC, relativi alla mappatura delle attività dei settori dell'Ateneo operanti nelle aree di rischio generali, sono stati organizzati n. 18 incontri di approfondimento, condivisione e confronto sulle tematiche inerenti la trasparenza e l'anticorruzione ai quali hanno partecipato i responsabili di settore, anche in qualità di referenti TAC, e i responsabili degli uffici dei settori coinvolti.

Per un quadro di insieme delle attività a rischio corruzione si rinvia all'Allegato 2 -Gestione del rischio del Piano integrato 2017-2017.

Trasparenza

Fra le attività svolte ai fini di prevenzione della corruzione vanno annoverati anche gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nel presupposto che la trasparenza realizza di per sé una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte degli utenti, dello svolgimento dell'attività amministrativa. Tali attività, nel corso del 2016, sono state indirizzate dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), per scelta dell'Ateneo redatto in forma indipendente dal PTPC, e contenuto alla sezione 4 del Piano integrato.

Circa gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, anche nel corso del 2016, si è dato impulso alla raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dal d.lgs. n. 33/2013 a fini di trasparenza e garantendo un monitoraggio annuale degli adempimenti anche ai fini della verifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo, che in considerazione dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 a fine anno, è stata prorogata al 31 marzo 2017.

Con riferimento alle informazioni su specifici procedimenti amministrativi, la trasparenza dell'attività amministrativa è stata assicurata con la pubblicazione, per mezzo di appositi database o tabelle riassuntive, dei dati prescritti dalla normativa, con particolare riferimento ai procedimenti di:

- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Le sottosezioni: *Consulenti e collaboratori; Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Bandi di gara e contratti* di Amministrazione Trasparente, pur gestite mediante apposita procedura informatizzata, non sono ancora alimentate da un flusso informativo totalmente automatizzato. Gli adempimenti della trasparenza sono comunque in linea con le previsioni normative. In considerazione dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 e della pubblicazione di nuove linee guida

da parte dell'Autorità, le pagine della sezione Amministrazione Trasparente sono state aggiornate in molta parte delle sotto-sezioni.

Ai fini dell'attuazione del PTTI, nel mese di settembre 2016, è stata predisposta una prima matrice delle responsabilità, cioè una griglia che rappresenta l'associazione dei dati oggetto di pubblicazione alle strutture responsabili della elaborazione e trasmissione degli stessi. Nell'occasione, inoltre, la griglia predisposta rappresentava anche gli esiti del monitoraggio intermedio sugli obblighi di pubblicazione da parte del RPCT consentendo a tutti i Responsabili di UO la verifica circa l'assolvimento degli obblighi per quanto di competenza.

A seguito della pubblicazione della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 che conseguentemente alle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2017, ha ridisegnato l'elenco degli obblighi di pubblicazione, in occasione della redazione del PTPC 2017-2019, a partire da tale elenco, e sulla base dei provvedimenti di revisione dell'assetto organizzativo-gestionale emanati sino al 2016, è stata redatta la tabella di cui all'Allegato n. 2 - Matrice delle responsabilità (cfr Piano integrato 2016-2018) che, in considerazione anche di quanto segnalato dall'Autorità circa l'opportunità che ciascuna amministrazione definisca, in relazione alla periodicità dell'aggiornamento fissato dalle norme, i termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato nonché le modalità stabilite per la vigilanza e il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi, è in corso di perfezionamento con la collaborazione dei Referenti TAC e di coloro i quali, a vario titolo, vorranno apportare contributi.

il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è avvenuto anche in occasione della predisposizione dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione che si avvale della collaborazione del RPCT, il quale fornisce tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità. Tale adempimento è stato espletato nel mese di marzo 2017 secondo le modalità e i tempi previsti dall'ANAC.

I prospetti riepilogativi degli esiti della verifica dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il RPCT sono stati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link [Attestazioni OIV](#).

Tra le novità più significative del d.lgs. n. 97/2016 vi è stata l'introduzione, all'art. 5, co. 2, di un'ulteriore modalità di accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle P.P.A.A, sul modello del Freedom of Information Act (FOIA) di origine anglosassone. Tale accesso, definito generalizzato, si è aggiunto all'accesso civico già previsto dall'art. 5, c.1 del D.lgs. n. 33/2013 e riconosce ad ogni soggetto il "diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, indipendentemente dalle situazioni giuridiche soggettive e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti. All'istituto dell'accesso civico generalizzato è stata data applicazione creando un'apposita sezione sul sito web istituzionale nella quale sono descritte le modalità e gli uffici (ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio gestione flussi

documentali) ai quali alternativamente presentare la richiesta nonché la relativa modulistica. La richiesta può essere altresì inviata all'indirizzo mail politecnico.di.bari@legalmail.it oppure spedita per posta ordinaria all'indirizzo: "Politecnico di Bari, via Amendola 126/b - 70126 Bari".

Performance individuale

Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

A tale riguardo va segnalato che il Politecnico è stato interessato nel corso del 2016 dall'avvicendamento di tre Direttori generali. Il Direttore dott. Antonio Romeo ha rassegnato le dimissioni a fine agosto 2016; gli è subentrato come facente funzioni la prof.ssa Loredana Ficarelli fino al 30 novembre 2016; dal 1 dicembre ha preso servizio l'attuale Direttore Generale dott. Crescenzo Antonio Marino. La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale dott. Antonio Romeo nel periodo marzo-agosto 2016 con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'8 marzo 2016 e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP, nella nuova versione, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Direttore Generale
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici (impatto) influenzabili dal valutato	20
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi trasversali a più strutture o della struttura/gruppo in cui è coinvolto il valutato	70
	Risultati indicatori customer satisfaction del servizio in cui è coinvolto il valutato	10
Indicatore di performance individuale (IPI)		100

Performance di Ateneo

La macro area valutativa "Performance di Ateneo" non è stata valorizzata nel 2016 in quanto risulta ancora non formalizzato un documento di programmazione strategica di Ateneo al quale fare riferimento per indicatori strategici influenzabili dal Direttore Generale.

Performance organizzativa

Con apposita delibera, l'8 marzo 2016 il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 5 obiettivi al Direttore Generale, facenti parte dei programmi di innovazione/sviluppo contenuti nel Piano integrato 2016-2018:

OBIETTIVI	PESO %
1. Dematerializzazione servizi al personale (da programma DEPASAP)	20
2. Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri (da programma POP 2)	15
3. Programma "Nuovi servizi agli studenti delle sedi decentrate"	25
4. Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze (da Programma Azioni di supporto al miglioramento della Qualità)	20
5. Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus (da Programma Riqualificazione Spazi)	20

Per la realizzazione di detti obiettivi il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti per tema, alle quali gli stessi sono stati riassegnati come risulta da Piano integrato 2016-2018.

Nella scheda sottostante sono riportati i risultati ottenuti per ciascuno dei 5 obiettivi

OBIETTIVI	PESO %	RISULTATO %
Dematerializzazione servizi al personale (da programma DEPASAP)	20	90
Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri (da programma POP 2)	15	100
Programma "Nuovi servizi agli studenti delle sedi decentrate"	25	99
Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze (da Programma Azioni di supporto al miglioramento della Qualità)	20	100
Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus (da Programma Riqualificazione Spazi)	20	80

Risultati indicatori customer satisfaction

Per la componente "Risultati indicatori customer satisfaction" sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal



personale TAB per i soli servizi offerti dall'Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili. Di seguito la scheda di sintesi.

	Indicatori	Target 2016 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2016
Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,5	3,4
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,5	3,8
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,5	3,4
			MEDIA
			3,53

In data 10 luglio 2017, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha fatto pervenire la propria proposta annuale di valutazione del direttore generale pro tempore, dr. Antonio Romeo, così determinata:

Componente IPI	Risultati %	Peso %	Risultati ponderati %
Obiettivi	93,75	87	82
Indicatori customer satisfaction	100	13	13
IPI			95

Valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- Indicatori strategici influenzabili dal valutato (non disponibili per l'anno 2016)
- Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);
- Indicatori customer satisfaction;
- Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

Risultati 2016 dei Dirigenti

Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali



Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Obiettivi performance organizzativa	100	56	56
Indicatori customer satisfaction	100	11	11
Competenze comportamentali	63	33	21
IPI		100	88

Direzione Qualità e Innovazione

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Obiettivi performance organizzativa	100	56	56
Indicatori customer satisfaction	100	11	11
Competenze comportamentali	81	33	27
IPI			94

Valutazione del personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si riportano le tabelle di sintesi relativa all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP:

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. EP (24 UNITA')							
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE		QUOTA RISULTATO IN % DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ATTRIBUITA (CCNL ART.76 CO.4)	QUOTA PRO-CAPITE I FASCIA (valore posizioni € 4.500,00)	QUOTA PRO-CAPITE II FASCIA (valore posizione € 6.500,00)	QUOTA PRO-CAPITE III FASCIA (valore posizioni € 8.000,00)	QUOTA PRO-CAPITE Posizioni Laboratori (valore posizioni € 5.000,00)
100-90	MAX 60%	1 4	30%	€ 1.350,00	€ 1.950,00	€ 2.400,00	€ 1.500,00
89-80	MAX 30%	7	20%	€ 900,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 1.000,00
79-70	RESTANTE PERSONALE	3	10%	€ 450,00	€ 650,00	€ 800,00	€ 500,00
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE EFFETTIVE(*)		QUOTA RISULTATO IN % DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ATTRIBUITA (CCNL ART.76 CO.4)	Premi I FASCIA € 4.500,00	Premi II FASCIA € 6.500,00	Premi III FASCIA € 8.000,00	Premi Posizioni Laboratori € 5.000,00
100-90	MAX 60%	1 3	30%	€ 1.350,00	€ 15.600,00	€ 2.400,00	€ 4.500,00
89-80	MAX 30%	6	20%	€ 3.600,00	€ 0,00	€ 1.600,00	€ 1.000,00
79-70	RESTANTE PERSONALE	3	10%	€ 0,00	€ 650,00	€ 0,00	€ 1.000,00
				€ 4.950,00	€ 16.250,00	€ 4.000,00	€ 6.500,00
				TOTALE PREMI			
				€ 31.700,00			

(*) VALUTAZIONE IN ITINERE PER N. 2 UNITA' DI CAT. EP

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. D/C/B (47 UNITA'					
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE		QUOTA RISULTATO IN % DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)	QUOTA PRO-CAPITE I FASCIA (valore indennità € 1.033,00)	QUOTA (val €
100-90	MAX 60%	28	100%	€ 344,33	
89-80	MAX 30%	14	66,66%	€ 229,53	
79-70	RESTANTE PERSONALE	5	33,33%	€ 114,77	
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE EFFETTIVE^(*)		QUOTA RISULTATO IN % DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)	Premi I FASCIA € 1.033,00	TOT €
100-90	MAX 60%	37	100%	€ 8.120,53	
89-80	MAX 30%	7	66,66%	€ 1.262,43	
79-70	RESTANTE PERSONALE	1	33,33%	€ 114,77	
				€ 9.497,72	

(*) VALUTAZIONE IN ITINERE PER N. 1 UNITA' DI CAT. C

PERSONALE NON RESPONSABILE DI U.O. (203 UNITA')

FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE	QUOTA PRO-CAPITE TEORICA	NUMERO VALUTATI (*)	QUOTA INIZIALE	INCIDENZA QUOTA PRO-CAPITE	QUOTA PRO-CAPITE EFFETTIVA	QUOTA FINALE
100-90	MAX 60%	12 740,20		85.122,55			100.783,5
		2 €	115	€	37,0%	876,38 €	2 €
89-80	MAX 30%	73 666,18		35.307,35			41.803,25
	RESTANTE PERSONALE	€	53	€	33,3%	788,74 €	€
79-70		8 592,16		7.105,88 €	29,6%	701,10 €	8.413,23 €
<70		0,00 €	3	0,00 €	0,0%	0,00 €	0,00 €
		1998,5		127.535,7		2.366,22	151.000,0
		3	183	8 €	100,0%	€	0 €

(*) VALUTAZIONE IN ITINERE PER N. 20 UNITA'

Analisi autovalutativa

Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP

La revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvata dal Consiglio di Amministrazione il 9 maggio 2016 ha consentito di superare alcune criticità, già documentate nella relazione sulla performance 2015 e rilevate dal Nucleo di Valutazione nella relazione AVA 2016.

Il ciclo di gestione della performance 2016 annovera di conseguenza, tra i suoi **punti di forza**, in miglioramento rispetto al ciclo precedente:

- una chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito trasparenza e anticorruzione;
- valutazione degli utenti esterni e interni: sono state effettuate indagini di customer satisfaction per la misurazione dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi i laboratori didattici e di ricerca. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- l'indagine sul benessere organizzativo è stata condotta cercando di sensibilizzare maggiormente il personale. Ciò ha consentito di raggiungere tassi di risposta sufficienti per considerare la rilevazione statisticamente significativa;
- i risultati raggiunti sugli obiettivi, espressi in percentuale, sono stati normalizzati e graduati su una scala a 5 livelli di performance: dal sotto soglia, equivalente a obiettivo non raggiunto (meno di 70% rispetto al target) all'eccellenza per i risultati superiori alle attese (oltre 105% del target). Per gli obiettivi non raggiunti in tutto o in parte o rinviati è stato motivato lo scostamento;
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione dei dirigenti, oltre che del Direttore Generale.
- il sito amministrazione trasparente è stato prontamente adeguato entro dicembre 2016 al fine di garantire la piena accessibilità delle informazioni sul web (trasparenza) alla luce dell'intervento normativo di riordino della disciplina (D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016) con la massima attenzione alle novità anche in tema di anticorruzione.

Permangono **criticità**, alcune delle quali già rilevate per il precedente ciclo:

- disallineamento temporale tra processo di approvazione del budget e quello del piano integrato;
- il processo di valutazione dei risultati richiede ancora tempi lunghi, dovuti alla difficoltà di reperire, per gli obiettivi sprovvisti in tutto o in parte di indicatori numerici, le evidenze

- documentali atte a basare la misurazione su parametri osservabili e oggettivi quali: rispetto del cronoprogramma (GANTT), quantità e qualità degli output ottenuti rispetto a quelli attesi;
- la distribuzione degli obiettivi tra le strutture non è ancora del tutto coerente con la quantità e la qualità delle risorse disponibili;
 - gli obiettivi trasversali alle strutture necessitano di un criterio di calcolo del differente contributo fornito da ciascuna struttura;
 - non è stato possibile valutare il Direttore Generale e i Dirigenti per la quota corrispondente all'andamento di indicatori strategici influenzabili, in attesa che si approvi il piano strategico;
 - non è stata applicata la c.d. "valutazione dal basso" nelle schede di valutazione alla sezione competenze comportamentali in attesa che si completi la riorganizzazione dell'amministrazione nei Dipartimenti e nei Centri.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate sono:

- allineamento al 31 dicembre del processo di budgeting e della performance;
- utilizzo diffuso di schede di project management (WBS) per la gestione degli obiettivi;
- definizione, con la collaborazione del Nucleo di Valutazione, di una metodologia di calcolo del contributo offerto da ciascuna struttura per gli obiettivi trasversali;
- riduzione del numero e aumento della significatività degli obiettivi, ricercando ove possibile un legame ancora più stretto con obiettivi di tipo strategico e di Assicurazione della Qualità.
- anticipazione a ottobre/dicembre delle rilevazioni di customer satisfaction al fine di poter avviare il processo di valutazione dal mese di gennaio successivo.

Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2016

Come già motivato in sede di Piano integrato 2016-2018, nell'intento di favorire una integrazione nativa, come auspicato da ANVUR, tra programmazione strategica e operativa, poiché solo nel mese di novembre 2015 sono state avviate le attività propedeutiche alla produzione di un documento sintetico di indirizzo che superasse quello riferito al triennio 2013-2015, si era ritenuto opportuno far slittare l'approvazione del Piano Integrato al momento in cui la Commissione strategica incaricata di elaborare le Linee di indirizzo strategico dell'Ateneo avesse ultimato i lavori. Nel contempo si era anche proceduto all'aggiornamento del SMVP non solo per adeguarlo agli indirizzi contenuti nelle Linee guida Anvur, ma anche per introdurre gli aggiustamenti necessari a migliorarlo, sulla base dell'esperienza del processo di gestione della performance sino allora maturata, tenendo conto delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione. Tali processi hanno determinato lo slittamento dell'approvazione del Piano integrato 2016-2018 a marzo 2016. Il ritardo rispetto alla scadenza di legge del 30 giugno per l'approvazione della Relazione sulla performance è ascrivibile, come già anticipato nella sezione di analisi autovalutativa, alla dispendiosità del processo di valutazione in termini energie messe in campo e dei tempi necessari.

(da Sistema di misurazione e valutazione della performance con tempi effettivi)

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA DA SMVP	SCADENZA EFFETTIVA
SMVP	Aggiornamento	CdA con parere SA	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 ottobre anno precedente	9 maggio 2016
PIANO STRATEGICO	Adozione o revisione	CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del Nucleo di Valutazione, del SA, dei Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti	Commissione strategica e Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 giugno anno precedente	N.D.
BUDGET	Adozione	CdA	Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione	31 dicembre anno precedente	31 dicembre 2015
PIANO INTEGRATO	Definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 dicembre anno precedente	febbraio 2016
	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 gennaio anno di riferimento	8 marzo 2016
MONITORAGGIO IN ITINERE	Monitoraggio	Direttore Generale e Dirigenti	Settore Pianificazione e Valutazione	Anno di riferimento	2016
	Relazione sintetica	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione	31 luglio anno di riferimento	settembre 2016
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	13 luglio 2017
	Validazione	NdV come OIV	Settore Pianificazione e Valutazione	15 settembre anno successivo	luglio 2017

 Politecnico di Bari		Consiglio di Amministrazione n. 08 del 13 luglio'17
n. delibera	EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA	14 Partecipazione in PPP all'Avviso della Regione Puglia approvato con dd. N. 40 del 2.5.2017 Approvazione scrittura privata aggiuntiva al contratto di concessione rep n. 153 del 31 maggio 2016.
66		

Il Rettore riferisce che il Politecnico di Bari ha necessità di eseguire lavori di efficientamento energetico degli impianti termici e di climatizzazione delle “Vecchie e nuove grandi aule”, della centrale termica, dell'impianto di produzione dell'energia termica e di raffrescamento dell'Aula Magna “Attilio Alto” e dell'esecuzione di altri interventi mirati all'efficientamento energetico di altre strutture esistenti nel Campus Universitario “E. Quagliariello” per un importo pari a circa € 1.886.879,00.

La Regione Puglia con Determinazione del 2 maggio 2017 n. 40 (POR Puglia FESR – FSE 2014-2020. Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo specifico: RA 4.1 – Azione 4.1 “Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici”), ha emesso un avviso pubblico di selezione interventi. (All. 1).

L'atto regionale, tra i requisiti di ammissibilità, precisa all'art. 6, comma 6, che *“le modalità di realizzazione degli interventi possono essere o su iniziativa diretta del soggetto beneficiario [...] o attraverso forme di partenariato pubblico e privato [...]”*

Il Rettore ricorda, altresì, che in data 31 maggio 2016, rep. n. 153 è stato sottoscritto un contratto di concessione per la gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi di energia, manutenzione, pulizia e portierato degli immobili del Politecnico di Bari con il RTI costituito dalla Società Cooperativa Ariete (Capogruppo – Mandataria) e la società BIOMASS ENGINEERING s.r.l. (Mandante).

Il suddetto contratto e, precisamente, l'art. 15 comma 1, prevede la possibilità di *“estensione della concessione a lavori accessori e a servizi complementari, rivolti al maggior risparmio energetico e efficientamento degli usi finali dell'energia, nonché eventualmente a ulteriori interventi di straordinaria manutenzione rispetto a quelli previsti nel Capitolato Tecnico Prestazionale, se nella misura in cui il risparmio energetico atteso dagli ulteriori lavori accessori e dai servizi complementari superi la soglia di risparmio e di efficienza prevista nell'offerta del concessionario, ovvero nella misura in cui, per proseguire nell'attività di straordinaria manutenzione, il concedente e il concessionario, previa valutazione delle ricadute degli ulteriori*

necessari investimenti, concordino di provvedervi, per un valore massimo dell'ulteriore investimento non superiore al 50% del valore dell'investimento iniziale del concessionario”;

Ancora, il comma 4 dell'art. 15 recita: *“Per tutto ciò che non ricade nel caso di cui al 1° comma del presente articolo, le prestazioni extra canone e/o di manutenzione straordinaria, e cioè ogni prestazione non inclusa nella manutenzione ordinaria e/o nelle attività a canone così come descritte nel documento contenente le caratteristiche del servizio e della gestione, saranno affidate direttamente alla Concessionaria, nei limiti e condizioni previste dalla normativa, di legge e regolamentare, anche per ragioni di sicurezza degli impianti e omogeneità del servizio”;*

L'art. 147 del D.Lgs. n. 163/2006 prevede *“1. Possono essere affidati al concessionario in via diretta, senza l'osservanza delle procedure previste dal presente codice, i lavori complementari che non figurano nel progetto inizialmente previsto della concessione né nel contratto iniziale e che sono divenuti necessari, a seguito di una circostanza imprevista, per l'esecuzione dell'opera quale ivi descritta, a condizione che l'affidamento avvenga a favore dell'operatore economico che esegue l'opera, nelle seguenti ipotesi:*

a) quando i lavori complementari non possono essere tecnicamente o economicamente separati dall'appalto iniziale senza gravi inconvenienti per la stazione appaltante, oppure
b) quando i lavori, quantunque separabili dall'esecuzione dell'appalto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento.

2. In ogni caso l'importo cumulato degli appalti aggiudicati per i lavori complementari non deve superare il cinquanta per cento dell'importo dell'opera iniziale oggetto della concessione”.

In riferimento alla *“circostanza imprevista”* occorre precisare che la stessa non deve essere semplicemente riferibile al *cd. factum principis*, ma la stessa può derivare anche dal verificarsi di eventi che mutano il quadro di fatto, di diritto e tecnico considerato in sede di redazione del progetto esecutivo e del contratto (in tale senso *“un nuovo contratto per lavori resisi necessari”* di Maceroni – *Associazione verso l'Europa*). Tanto è ancora più vero laddove le nuove disposizioni legislative hanno meglio definito e esplicitato il tenore della cosiddetta *“circostanza imprevista”* disponendo all'art. 106 comma 1. lett c) punto 1) *“tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti”.*

Si può, pertanto, ritenere che la determinazione della Regione Puglia possa a buon diritto essere considerata una circostanza che, essendo intervenuta successivamente alla conclusione del contratto, non era in nessun modo prevedibile.

In subordine giova ricordare che l'efficientamento energetico deve essere considerato a tutti gli effetti un interesse rilevante poiché strumento per la tutela dell'ambiente e degli stakeholder.

Alla luce delle norme sin qui espresse, il Rettore ritiene percorribile la partecipazione all'avviso regionale di cui sopra nella forma del Partenariato Pubblico e Privato con la Concessionaria mediante affidamento diretto alla stessa dei suddetti lavori nella percentuale del 50% applicando il comma 1 dell'art. 15 del contratto, e il restante importo applicando il comma 4 del contratto di concessione in combinato disposto con l'art. 147 del D.lgs n. 163/2006.

Il Rettore tiene a precisare che la possibilità di affidare direttamente i lavori di efficientamento energetico di cui in oggetto alla Concessionaria risiede nella **complementarietà** degli stessi, accertata mediante relazione adeguatamente motivata e puntuale redatta dal Settore gestione Immobiliare Integrata e Informatizzata, che si allega (All. 2), tesa a fondare i presupposti legittimanti della detta complementarietà.

Il Rettore, pertanto, riferisce che, al fine di dare seguito al su citato affidamento diretto dei lavori di cui trattasi, è necessario stipulare una scrittura privata aggiuntiva (All. 3) al contratto di concessione della gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi di energia, manutenzione, pulizia e portierato degli immobili del Politecnico di Bari –rep n. 153 del 31 maggio 2016.

Il Rettore riferisce, inoltre, che la Concessionaria dichiarerà nella scrittura privata *de qua*, di realizzare la progettazione esecutiva dei citati lavori per l'efficientamento energetico a proprie spese e, ove il progetto proposto non dovesse essere ammesso a finanziamento dichiarerà, altresì, l'espressa rinuncia a qualsivoglia pretesa di corrispettivo nei confronti del Concedente.

Il Rettore, altresì, riferisce che la Concessionaria, al fine di ricevere l'ulteriore punteggio pari a 10 punti di cui al punto 9 della Tabella punteggio dell'allegato 1 del bando regionale intende cofinanziare il progetto nella misura del 10% dei costi netti degli interventi; pertanto, allo stato, il finanziamento che si intende ottenere partecipando al bando della Regione è pari a circa € 1.697.879,00. Il cofinanziamento della Concessionaria è pari a circa € 188.653,20.

Il Rettore, al termine della propria relazione, pone l'attenzione sull'importanza di questo obiettivo che, per un verso, non comporta alcun aggravio economico per il Politecnico e, per altro verso, invece, porrebbe l'efficientamento energetico come un'operazione strategica che consentirebbe a questo Ateneo un ulteriore e importante passo nel percorso virtuoso avviato, in grado di portare i benefici degli investimenti nella razionalizzazione dei consumi energetici, rendendo così l'energia una vera e propria risorsa piuttosto che un costo da sostenere.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LETTA la relazione del Rettore;



- VISTA la Determinazione della Regione Puglia del 2 maggio 2017 n. 40 (POR Puglia FESR – FSE 2014-2020. Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo specifico: RA 4.1 – Azione 4.1 “Interventi per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici”);
- VISTA la relazione tecnica redatta dal Settore gestione Immobiliare Integrata e Informatizzata;
- VISTA la bozza della scrittura privata aggiuntiva;
- RITENUTA la partecipazione del Politecnico di Bari nella forma del partenariato Pubblico e Privato unitamente alla Concessionaria, all’Avviso della Regione Puglia giusta Determinazione del 2 maggio 2017 n. 40 (POR Puglia FESR – FSE 2014-2020. Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo specifico: RA 4.1 – Azione 4.1 “Interventi per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici”), un’opportunità di importanza strategica;
- PRESO ATTO che l’intervento in parola non comporta alcun esborso economico da parte del Politecnico di Bari.

All’unanimità,

DELIBERA

- di autorizzare il Politecnico alla partecipazione nella forma del partenariato Pubblico e Privato, unitamente alla Concessionaria, all’Avviso della Regione Puglia emanato con Determinazione del 2 maggio 2017, n. 40 (POR Puglia FESR – FSE 2014-2020. Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” – Obiettivo specifico: RA 4.1 – Azione 4.1 “Interventi per l’efficientamento energetico degli edifici pubblici”.
- di approvare la scrittura privata aggiuntiva tra il Politecnico di Bari e il RTI costituito dalla Società Cooperativa Ariete (Capogruppo – Mandataria) e la società BIOMASS ENGINEERING s.r.l. (Mandante), al contratto di concessione della gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi di energia, manutenzione, pulizia e portierato degli immobili del politecnico di bari – rep. n. rep n. 153 del 31 maggio 2016.
- di autorizzare il Direttore Generale alla sottoscrizione della stessa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell’Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

Il Presidente alle ore 12.45 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
f.to Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente
f.to Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

