



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 128 DEL 19.04.2012

N. 14-2016



Seduta del 21 dicembre 2016



Il giorno 21 dicembre 2016, alle ore 15,00, a seguito di convocazione prot. n. 22212 del 16 dicembre 2016 e di ordini del giorno suppletivi prot. n. 22366 del 20 dicembre 2016 e n. 22460 del 21 dicembre 2016, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA

- 134 Programmazione Triennale LL. PP. 2017-2019
- 141 Nucleo di valutazione di Ateneo: nomina

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 127 Contratto di consulenza con Terna Rete Italia
- 135 Proposta di Regolamento di Ateneo per il Programma di Mobilità Internazionale Erasmus
- 136 Domanda di brevetto internazionale PCT/EP2013/056933 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor": proposta di "Assignment Agreement" emendato dall'European Space Agency (ESA).
- 137 Proposta di costituzione dello spin off accademico "Wideverse srls"
- 142 Dhitech scarl: determinazioni per assemblea dei soci del 22/12 p.v.
- 143 Progetti PRIN 2015: prelievo quota spese generali.
- 144 Consorzio Universus: collaborazione in attività di progettazione INTERREG e H2020.
- 145 Proposta di Accordo di collaborazione scientifica tra il Comune di Altamura ed il suddetto Dipartimento per la redazione di studi finalizzati all'approfondimento della conoscenza e valorizzazione del centro storico e del patrimonio di Altamura.
- 146 Consorzio Universus CSEI. Parere proposta transattiva e valutazioni sull'assetto societario.
- 147 Progetto PrinCE: determinazioni.

PERSONALE

- 138 Chiamata docenti



139 Proposta di attivazione posti di ricercatore a tempo determinato (art. 24, lett. A), Legge 240/2010 presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management e Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO

140 Budget unico di previsione 2017 e triennale 2017-2019.

Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario	✧		
Ing. Angelo Michele VINCI Componente esterno	✧		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno	✧		
Prof. Orazio GIUSTOLISI Componente docente	✧		
Prof. Pierpaolo PONTRANDOLFO Componente docente	✧		
Prof. Vito IACOBELLIS, Componente docente	✧		
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✧		
Sig. Anna Lucia LIUZZI in rappresentanza degli studenti	✧		
Sig. Andrea CAMPIONE in rappresentanza degli studenti	✧		
Sig.ra Teresa ANGIULI Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Dott. Crescenzo Antonio MARINO Direttore Generale	✧		

Alle ore 15.30 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore generale con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Altomare, Angiuli, Attivissimo, Campione, Giustolisi, Iacobellis, Liuzzi, Pontrandolfo e Vinci.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Senato Accademico", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

COMUNICAZIONI

Il Rettore comunica che sono stati pubblicati i dati relativi alla VQR e per il Politecnico i risultati sono stati alquanto positivi, in special modo per l'indicatore IRAS1 definito nel Bando VQR come rapporto tra il punteggio raggiunto da una struttura in una data Area e il punteggio complessivo dell'Area stessa.

 <p>Politecnico di Bari</p>	<p>Verbale n. 14 del 21 dicembre 2016</p>
<p>Decreti alla ratifica</p>	

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione il D.R. n. 569 del 20/12/2016 per la prescritta ratifica:



D.R. n. 569

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di questo Politecnico, emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;
- VISTA la legge n. 43 del 31 gennaio 2005, ed in particolare l'art. 1-ter, comma 1;
- VISTO il Decreto ministeriale n. 635 dell'8 agosto 2016 relativo alle linee generali d'indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2016-2018 e agli indicatori per la valutazione periodica dei risultati;
- VISTO il Decreto direttoriale n. 2844 del 16 novembre 2016 che ha definito le modalità di attuazione della programmazione triennale delle università ai sensi del D.M. n. 635/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione resa in data 7 dicembre 2016 che ha approvato il programma degli obiettivi 2016-2018;
- VISTO il documento contenente il Programma degli obiettivi 2016-2018, redatto ai sensi del DM 635/2016, e gli allegati progetti relativi agli obiettivi B) *Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione e metodologie didattiche* e C) *Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti* redatto in attuazione della citata delibera del Consiglio di Amministrazione;
- SENTITO il Direttore generale;

DECRETA

1. È approvato il documento Programma degli obiettivi 2016-2018 e gli allegati progetti relativi agli obiettivi B) *Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione e metodologie didattiche* e C) *Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti* di cui al Decreto ministeriale n. 635/2016.
2. Il presente decreto sarà portato a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prossima adunanza.
3. Le Direzioni e gli uffici competenti sono autorizzati ad operare in conformità.

Bari, 20 dicembre 2016

Eugenio Di Sciscio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto Rettoriale
all'unanimità



ratifica il D.R. n. 569 del 20/12/2016.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre
2016**
**PROGRAMMAZIONE E
ATTIVITA' NORMATIVA**

134 Programmazione Triennale LL. PP. 2017-2019

L'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, "Nuovo codice degli appalti", stabilisce che l'attuazione di opere pubbliche da parte di ogni Amministrazione aggiudicatrice debba svolgersi sulla base di una programmazione rispettivamente triennale e di suoi aggiornamenti annuali.

Le Amministrazioni Pubbliche predispongono ed approvano nel rispetto del proprio documento di programmazione economica, con l'obbligo di individuare interventi da realizzarsi esclusivamente con risorse certe, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Il Programma rappresenta, pertanto, un momento attuativo e quindi di fattibilità e di quantificazione dei bisogni effettivi che l'Amministrazione predispone nell'esercizio della sua autonomia.

Tale documento di programmazione costituisce un importante momento di pianificazione non solo perché è il primo formale atto di programmazione tecnica degli uffici preposti, ma anche e soprattutto perché indica la metodologia di raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione per la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di ogni opera inserita nel programma.

Di seguito si riporta un quadro riassuntivo dei progetti edilizi in atto, conclusi o che comportano variazioni rispetto all'attuale situazione finanziaria.

A. Progetti inseriti nell'elenco annuale 2016

1. Riqualificazione della Sala Alta Tensione del Politecnico di Bari - Campus "E. Quagliariello"

- Importo progetto: € 4.925.000,00
- Stato di Attuazione del Progetto: Contratto in esecuzione - predisposizione progettazione esecutiva.

2. Concessione dei lavori per la realizzazione di un punto ristoro, un flag store e un infopoint, con gestione del punto ristoro nel Campus "E. Quagliariello" di Bari

- Totale Investimento: € 365.000,00
- Stato di Attuazione del Progetto: Predisposizione progettazione esecutiva da parte della ditta aggiudicataria della concessione.

3. Impianto di trattamento delle acque meteoriche nell'insediamento "Politecnico di Bari – Ex Officine Scianatico" Via G. Amendola, 132 Comune di Bari

- Importo progetto: € 118.150,00
- Stato di Attuazione del Progetto: Indetta procedura negoziata per affidamento lavori.

4. Riqualificazione aree verdi del Politecnico di Bari all'interno del Campus universitario "E. Quagliariello"

- Importo progetto: € 200.000,00



- Stato di Attuazione del Progetto: in fase di predisposizione progettazione esecutiva
Considerata la non attuazione nell'anno 2016, tale intervento sarà inserito nell'Elenco Annuale dei Lavori per il 2017.

5. Ristrutturazione Bagni corpo a Z e Aule P e Q

- Importo progetto: € 278.320,00

- Stato di Attuazione del Progetto: in fase di predisposizione atti di gara per affidamento dei lavori
Considerata la non attuazione nell'anno 2016, tale intervento sarà inserito nell'Elenco Annuale dei Lavori per il 2017.

6. Riqualificazione Impianto Antincendio

- Importo di progetto: € 261.620,80

- Stato di Attuazione del Progetto: non attuato ed inserito in altro progetto

7. Adeguamento e riqualificazione Aula Magna

- Importo progetto: € 430.000,00

- Stato di Attuazione del Progetto: in fase di predisposizione progettazione esecutiva
Considerata la non attuazione nell'anno 2016, tale intervento sarà inserito nell'Elenco Annuale per il 2017.

8. Adeguamento ed impiantistico delle Aule S1 e S2 per la realizzazione del Laboratorio Energy Factory presso il plesso ex Scianatico

- Stato di Attuazione del Progetto: Lavori conclusi

9. Lavori di adeguamento dell'impianto esistente a NAF SIII degli archivi presso l'Amministrazione Centrale e del LABIT del Politecnico di Bari e installazione del nuovo impianto di rivelazione e segnalazione incendi

- Importo progetto: € 120.000,00

- Stato di Attuazione del Progetto: in fase di espletamento gara per affidamento lavori.

B. Progetti in atto

1. Riqualificazione ed adeguamento della palestra presso la Ex II Facoltà di Ingegneria di Taranto

- Importo progetto: € 86.532,23

- Fine lavori: 31.12.2016

2. POLIBA GROUND - Sistemazione esterna zona corpo aule vecchie e nuove, atrio coperto e tra corpo Z/aule

- Stazione Appaltante da convenzione: Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Puglia e la Basilicata

- Importo progetto: € 1.360.000,00 di cui € 450.000,00 da finanziamento CiPE e € 890.000,00 finanziamento Politecnico di Bari

- Stato di Attuazione del Progetto: in fase di espletamento gara per affidamento lavori.

3. Riqualificazione del Centro Stella

- Importo progetto: € 66.240,16



- Stato di Attuazione del Progetto: Indetta procedura negoziata per affidamento lavori.

4. Progetto di completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del corpo DIMEG al Campus. Interventi di manutenzione, risanamento energetico e riqualificazione ambientale e realizzazione dell'impianto di condizionamento dei piani sottostanti

- Stazione Appaltante da convenzione: Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Puglia e la Basilicata
- Importo lavori a base d'asta: € 3.230.929,76 di cui € 56.000,00 finanziamento Politecnico di Bari
- Stato di Attuazione del Progetto: Lavori in esecuzione
- Fine lavori: maggio 2017

5. Adattamento funzionale locali piano terra edificio vecchia sede Facoltà di Architettura per la sistemazione Segreterie Studenti – Campus E. Quagliariello

- Stazione Appaltante da convenzione: Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Puglia la Basilicata il Molise e la Campania.
- Importo progetto: € 450.000,00
- Stato di Attuazione del Progetto: Lavori sospesi per definizione variante comunque approvata il 23.11.2016 dal Provveditorato alle OO.PP.

6. Adeguamento degli impianti elettrici relativi all'edificio "Ex II Facoltà di Ingegneria" del Centro Interdipartimentale Magna Grecia – Taranto" - Laboratori Geotecnica e Tecnologia

- Importo progetto: € 24.632,04
- Stato di Attuazione del Progetto: lavori in esecuzione

7. Adeguamento degli impianti elettrici relativi all'edificio "Ex II Facoltà di Ingegneria" del Centro Interdipartimentale Magna Grecia – Taranto"

- Importo progetto: € 88.214,20
- Stato di Attuazione del Progetto: in fase di predisposizione atti di gara per affidamento dei lavori.

C. *Progetti di nuova istituzione di cui si propone l'approvazione da parte di questo Consesso dei relativi Studi di Fattibilità al fine di un inserimento nella Programmazione Triennale 2017-2019 e nell'Elenco annuale 2017.*

1. Intervento di demolizione dell'edificio denominato "Aule Celso Ulpiani" e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori – € 3.000.000,00 - Responsabile del Procedimento: *ing. Giuseppe Dibattista*

Nell'ambito dei programmi di cui al Piano Integrato 2016/2018 di questo Ateneo, approvato dal CdA in data 08.03.2016, è previsto il programma di Riqualificazione spazi del Campus.

Tale obiettivo mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il Campus Univeristario Ernesto Quagliariello al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e migliorarne la vivibilità.

La realizzazione dell'"Intervento di demolizione dell'edificio denominato "Aule Celso Ulpiani" e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori" è stato ritenuto un importante contributo per il raggiungimento dell'obiettivo in parola.

Di fatti la necessità di incrementare spazi a parcheggio all'interno del Campus risulta un'esigenza molto sentita dal personale docente e non, che opera all'interno del Campus stesso.

Inoltre la realizzazione di parcheggi, previa demolizione dell'edificio denominato "Aule Celso Ulpiani", risulta un obbligo per il Politecnico avendo ottenuto titoli abilitati per la realizzazione di opere all'interno del Campus in seguito ad assunzioni di precisi impegni e dichiarazioni fatte circa la realizzazione di aree a parcheggio per 1876 mq come riportato nella Conformità Urbanistica approvata con Decreto del Provveditore alle OO.PP. di Puglia e Basilicata n.870 il 29/10/2010 relativamente al progetto per la realizzazione dello *STUDENT CENTER*.

Pertanto, l'ing. Carmela Mastro del Settore Servizi Tecnici, con il coordinamento della prof.ssa Arch. Ficarelli ha predisposto la progettazione preliminare dell'intervento in oggetto che si porta all'attenzione di questo consesso per la relativa approvazione.

Tale progetto risulta composto dai seguenti elaborati:

- R1. *Relazione Tecnica Illustrativa*
- R2. *Studio di prefattibilità ambientale*
- R3. *Calcolo Sommario della Spesa*
- R4. *Quadro economico*
- A01_ *Conformità Urbanistica*
- A02_ *Inquadramento*
- A03_ *Pianta Piano Terra*
- A04_ *Pianta Interrato -1*
- A05_ *Pianta Interrato -2*
- A06_ *Prospetto A-A'*
- A07_ *Prospetto B-B'*
- A08_ *Sezione C-C'*
- A09_ *Render 1*
- A10_ *Render 2*
- S1_ *Prime indicazioni sulla stesura del PSC*

Di seguito si riporta stralcio della relazione tecnica specialistica relativa al progetto in parola:

.....<<

1 PREMESSA

L'intervento che si vuole attuare con questo progetto prevede la realizzazione di un fabbricato ex novo adiacente al laboratorio Salvati dell'"Ex DIS", previa demolizione della struttura denominata "Aule Celso Ulpiani".

Volendo soddisfare con l'attuazione di detto intervento sia le esigenze di parcheggio che la necessità di incrementare gli spazi da destinare a Laboratori, il nuovo corpo di fabbrica sarà costituito da un piano fuori terra, adibito a laboratori e relativi servizi annessi, e da due piani interrati con funzione di autorimessa.

Sebbene l'intervento risulterà di fatto un corpo aggiuntivo di un fabbricato già di per sé con una sua propria identità formale e strutturale, esso conserverà la memoria storica dell'edificio ruotato dove generazioni di studenti hanno vissuto la loro formazione universitaria, ora da demolire completamente. L'elemento di rotazione sarà distanziato dalla struttura esistente ed unificato dai piani interrati e dall'elemento di copertura. Tra corpo ruotato e fabbricato esistente si creerà un diafono di due muri con funzione di terrazza all'aperto, percorribile, ma a cielo coperto con pavimento in parte trasparente (attraverso lucernari) per permettere l'aereo-illuminazione dei piani interrati.



2 STATO DEI LUOGHI

L'area di intervento presenta una situazione orografica particolare di raccordo di due quote diverse: una a livello della Facoltà di Architettura (scelta come quota zero) ed una a livello dei Laboratori su via Celso Ulpiani (+1.26 m). Questo dislivello è collegato da una rampa che unitamente all'area circostante e all'area limitrofa al fabbricato a realizzarsi, sarà oggetto di riqualificazione.

Gli elementi che verranno mantenuti o ripresi nel progetto in questione sono:

- 1. L'edificio da demolire è una struttura intelaiata in acciaio con "pronaio" di ingresso, altezza di piano dei laboratori maggiore di 3 m;*
- 2. L'edificio adiacente (Lab. Salvati) a quello che si vuole realizzare, ha una struttura in c.a. intelaiata con una grande copertura che slitta verso via Celso Ulpiani;*
- 3. Il dislivello di quota come elemento di arricchimento ed occasione per un progetto articolato e di qualità architettonica;*
- 4. L'edificio da demolire verrà rimpiazzato da un corpo architettonico ex novo ma manterrà per il piano terra funzione di laboratori per studenti, mantenendo inalterata la funzione originaria.*





3 **IDEA PROGETTUALE**

“Al di là dei valori plastici, più o meno bidimensionali, che tradizionalmente si associano alla facciata, questa frangia si può assumere come una entità spaziale all'interno della quale si riconoscono e si esplorano, contemporaneamente, le possibilità di abitare a una scala differente”

Manuel A. Matens

Dopo una serie di studi, prove, ipotesi di progetto e ben tre soluzioni alternative rispetto il progetto ivi presentato, si è optato per la soluzione che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da

soddisfare e prestazioni da fornire. La prima ipotesi infatti constava di una soluzione completamente in acciaio e vetro con una grande copertura, scartata per una infattibile efficienza energetica e bio-climatica; la seconda soluzione è stata scartata perché presentava una stima di spesa eccessiva; la terza soluzione si è dimostrata onerosa dal punto di vista manutentivo e poco sostenibile.

Il progetto, risultato come miglior alternativa economica, qualitativa e sociale, nasce dall'intenzione di donare vita e valore ad un'area sempre trascurata, ma continuamente vissuta da studenti e docenti. Il progetto si chiama appunto STUDENT HOME in quanto sarà per l'appunto la "casa dello studente": studente perché ospiterà laboratori e spazi creativi ed interattivi; casa perché seguire un corso di laboratorio nella Facoltà di Architettura significa anche viverci un po' tutto l'anno, produrre plastici, lavorare ed organizzarsi con un gruppo di progettazione. Sarà una ambiente sociale, collettivo, di arricchimento estetico e qualitativo dell'area di Celso Ulpiani.

Risulterà come un monoblocco scavato ed intagliato che fuoriesce dal terreno poggiandosi su un grane basamento. Una grande copertura in sistema reticolare unificherà l'edificio esistente "Laboratorio Salvati" con la "casa dello studente". Il linguaggio architettonico della struttura ruotata sarà quello dell'architettura scavata tema fondativo dell'identità culturale della Facoltà di Architettura e del nostro meridione.

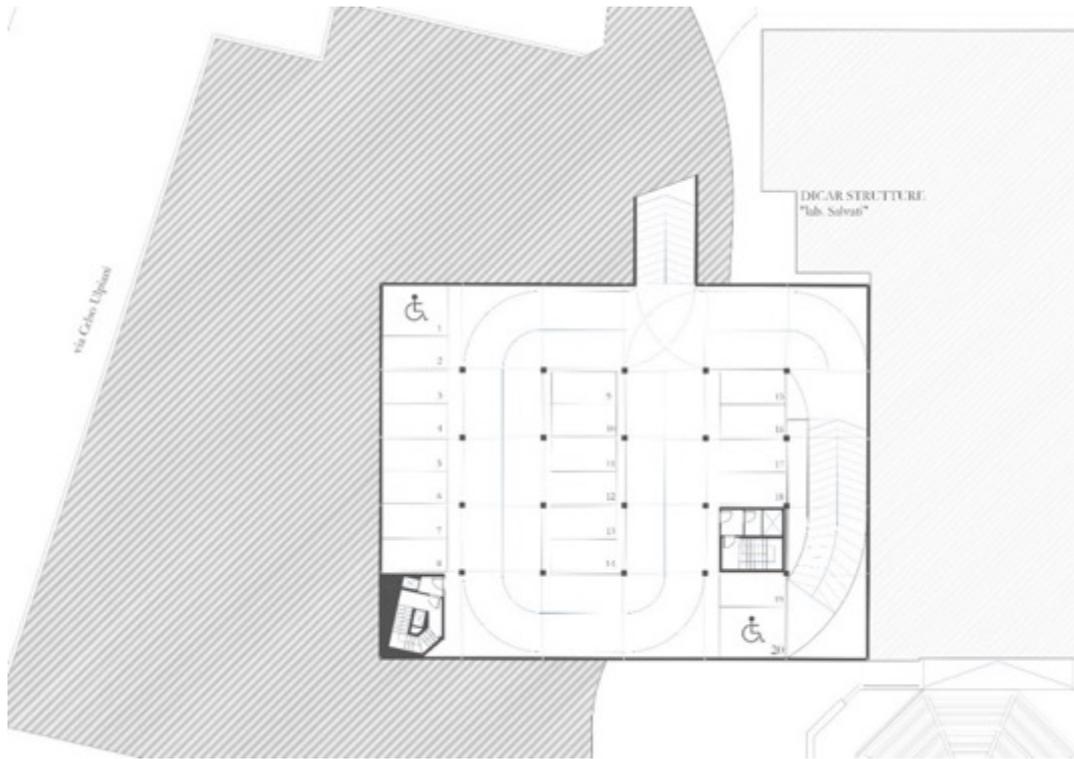
Il basamento non sarà visivamente ruotato come il corpo fuori terra, ma sarà una distinguibile estensione del fabbricato esistente, laboratorio Salvati, e sposterà di 1.45 m rispetto alla quota zero della Facoltà di Architettura. Esso è elemento di raccordo e formalmente di racconto di ciò che avviene nei piani interrati. Essendo sorta l'esigenza di creare un'autorimessa per incrementare il numero di parcheggi si è scelto di creare due piani interrati adibiti a parcheggio con una rampa esterna che parte dall'accesso adiacente all'Hotel Campus per scendere sino al piano -1 dove una volta dentro il nuovo edificio si potrà utilizzare una seconda rampa carrabile per accedere al piano -2. Il sistema di unione ed elemento qualitativo progettuale è l'interstizio che si crea tra edificio ruotato e fabbricato esistente, in quanto sarà nei piani interrati il luogo di salita e discesa tra i piani e collegato all'edificio esistente, mentre fuori terra abbiamo un vuoto architettonico che crea uno spazio di diafono necessario sia strutturalmente che formalmente, differenziando ancora di più le due differenti funzioni tra corpo fuori terra e corpo interrato. Elemento finale di racconto di questo gioco tra sintesi ed antitesi sarà la grande copertura reticolare unitaria, scelta come principio compositivo anche per conseguenza dell'esistente, avendo anch'esso il tema della grande copertura.

4 AUTORIMESSA E PIANI INTERRATI

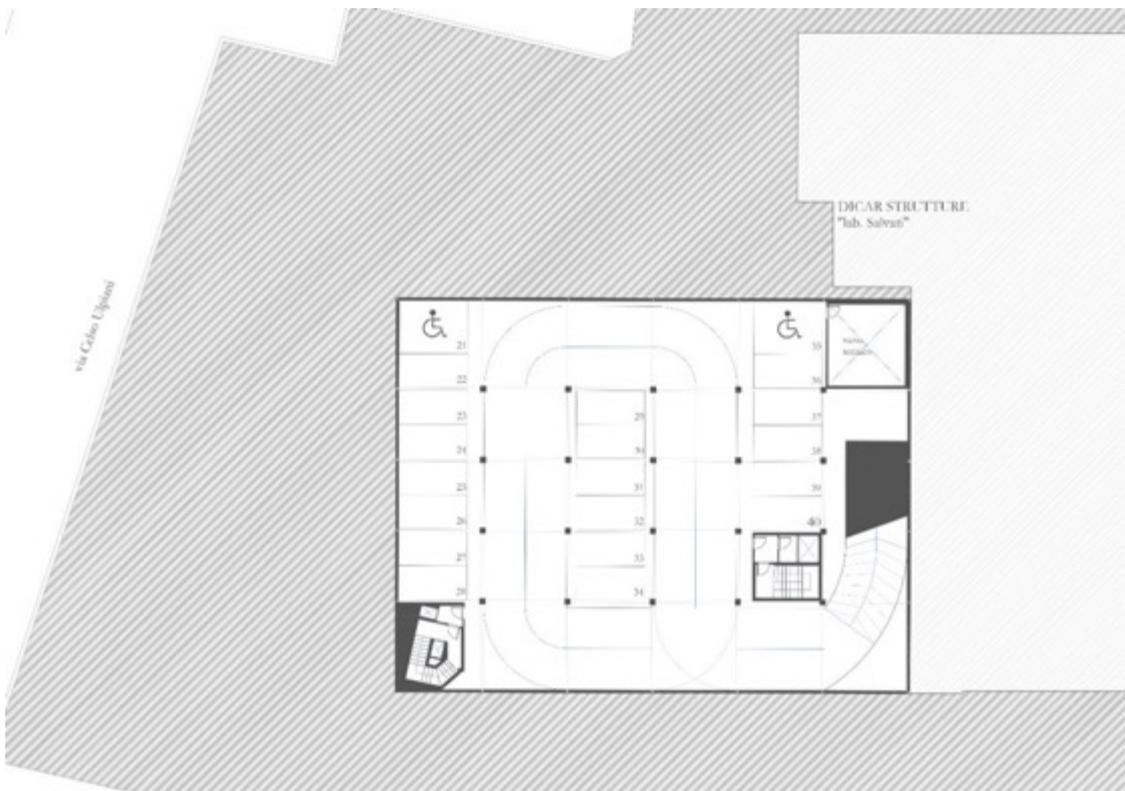
Il progetto di autorimessa collocato nei due piani interrati del fabbricato ex novo, rispetta la normativa vigente dettata dal D.M. 1 febbraio 1986 riguardante le "Norme di sicurezza antincendi per la costruzione e l'esercizio di autorimesse e simili".

Per accedere al piano interrato -1 sarà predisposta una rampa carrabile a doppio senso di marcia larga 4.5 m, avente pendenza non superiore al 20%, un raggio minimo di curvatura misurato sul filo esterno della curva non inferiore a 8,25 m per le rampe a doppio senso di marcia. La rampa di accesso al fabbricato risulta esterna all'ingombro edificabile, accessibile dall'ingresso ad Est adiacente all'Hotel Campus. In tal modo si potrà usufruire di tutto il potenziale dello spazio interrato edificabile. Raggiunto il piano interrato -1 attraverso la rampa esterna si potrà accedere al piano inferiore (-2) attraverso una rampa interna posta parallelamente e adiacentemente al muro perimetrale dell'edificio esistente denominato "Laboratorio Salvati".

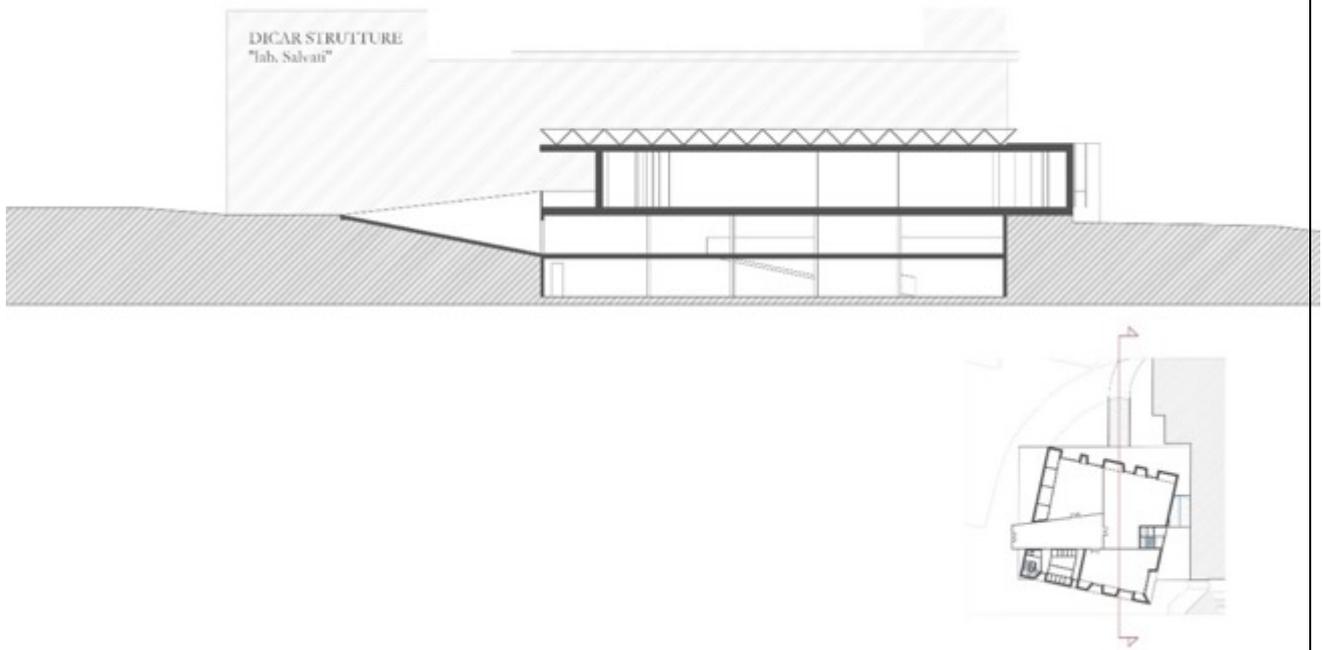
I piani interrati saranno dotati di 20 parcheggi a piano per un totale di ben 40 parcheggi (è incluso un parcheggio per disabili per ciascun piano). Una corsia a senso unico larga 6 m servirà alla circumnavigazione. Due sistemi di uscita di emergenza sono disposti per ogni piano, forniti da vano ascensore e vano scala.



Planimetria Piano -1



Planimetria Piano -2



Sezione dalla rampa di accesso

5 STUDENT HOME E PIANO FUORI TERRA

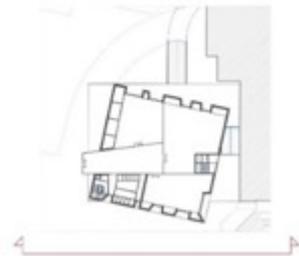
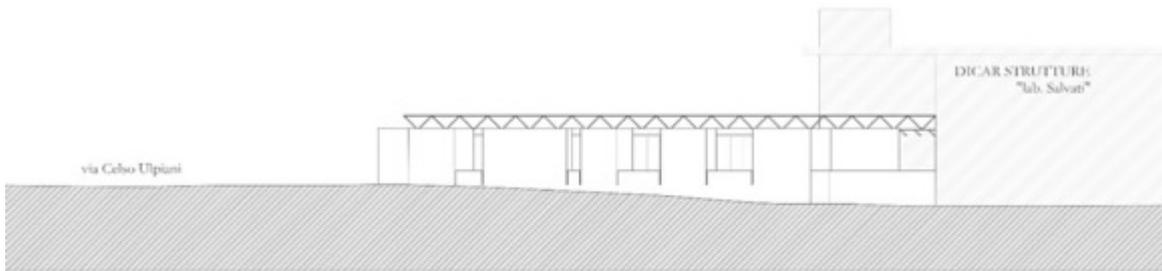
L'edificio ex novo sarà accessibile dalla quota +1.26 m attraverso un corpo trasparente vetrato che si innesta a taglio nel volume "monolitico" principale, a formare una grande hall di ingresso e sarà anche elemento distributivo ed accesso a tre grandi aule di laboratori, divisi anch'essi da muri trasparenti. La massa dunque esterna è contrapposta da un interno privo di barriere visive architettoniche, per rendere lo spazio unitario e percettivamente visibile da tutti i punti. Ogni grande aula sarà servita grazie ai muri perimetrali da sistemi di armadiature a muro che ospiteranno vere e proprie stanze-magazzino dove gli studenti potranno reperire il materiale per lo svolgimento delle attività di laboratorio.

I muri perimetrali saranno compositivamente "scavati" per ospitare grandi vetrate di accesso a spazi esterni a volte chiusi con parapetto a mo' di balconi e a volte veri corridoi di uscita al grande basamento che sarà come una sorta di terrazzo percorribile e che cironderà due lati del corpo ruotato: un lato sarà panoramico verso la vista dell'area a verde; l'altro occuperà l'interstizio tra i due edifici come elemento di dialogo e relazione.

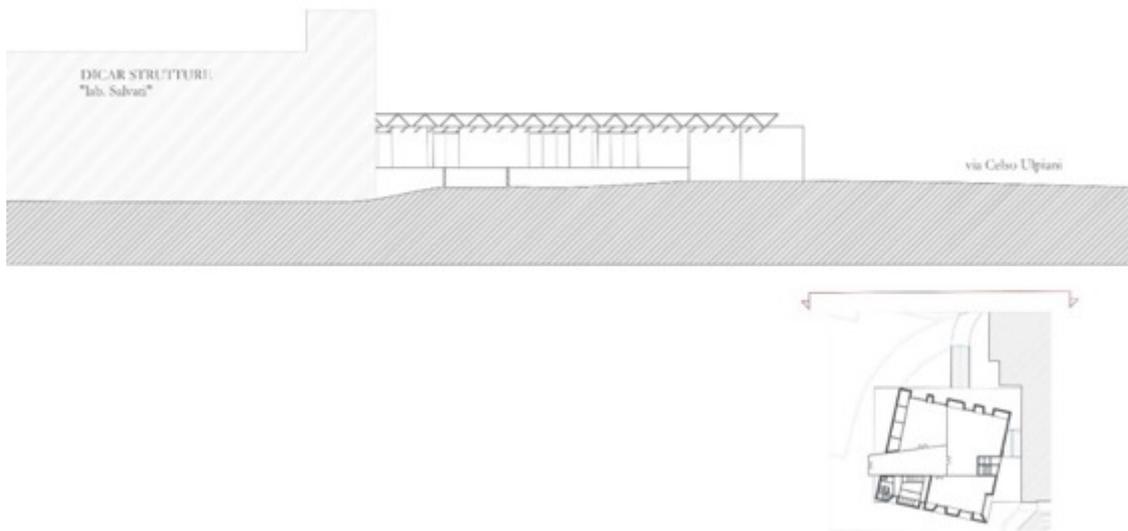
La copertura reticolare semi-trasparente vanterà di un sistema di frangisole bianco per schermare i raggi solari e per meravigliare l'occhio con i suoi giochi d'ombra e luce.



Planimetria Piano Terra



Prospetto Sud



Prospetto Est

6 RENDER INDICATIVI







7 Cronoprogramma delle fasi attuative

- *Affidamento ed esecuzione servizi di ingegneria: 4 mesi*
- *Richiesta Autorizzazioni: 2 mesi*
- *Gara e aggiudicazione: 3 mesi*
- *Consegna cantiere, inizio e Fine Lavori: 16 mesi*

Totale tempo necessario per la realizzazione dell'opera: 27 mesi

8 Calcolo sommario della spesa

N. Interventi	Spesa	%
1 Demolizioni	€ 79.800,00	3,80
2 Scavi e movimenti di terra	€ 68.250,00	3,25
3 Sondaggi e diaframmi	€ 16.800,00	0,80
4 Strutture c.a. più trattamento a vista	€ 360.150,00	17,15
5 Strutture in metallo	€ 147.000,00	7,00
6 Murature e tramezzii	€ 42.000,00	2,00
7 Vespai, sottofondi e pavimenti	€ 96.600,00	4,60
8 Opere in pietra	€ 6.300,00	0,30
9 Rivestimenti e zoccolini	€ 147.000,00	7,00
10 Intonaci e tinteggiature	€ 63.000,00	3,00
11 Coibentazione	€ 31.500,00	1,50
12 Copertura	€ 42.000,00	2,00
13 Opere e serramenti e lattonerie	€ 105.000,00	5,00
14 Serramenti	€ 315.000,00	15,00
15 Impianto di riscaldamento/ condizionamento	€ 210.000,00	10,00
16 Impianto idrosanitario e sollevamento acque	€ 73.500,00	3,50
17 Impianto elettrico	€ 231.000,00	11,00
18 Impianto ascensori	€ 65.100,00	3,10
TOTALE	€	100,00

9 QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

A.1	Lavori	€ 2.100.000,00
A.2	Sicurezza	€ 52.500,00
B	Somme a disposizione	
B.1	Spese tecniche (indagini geognostiche, servizio di progettazione, verifica progetto, etc.)	€ 280.450,00
B.2	Imprevisti	€ 215.250,00
B.3	Incentivi (di cui all'art. 92 D.lgs. n.163/2006)	€ 43.050,00
B.4	Iva Spese Tecniche	€ 47.355,00
B.5	Oneri e Contributi Vari	€ 4.620,00
B.6	Commissione di Gara	€ 20.000,00
B.7	Iva sui lavori al 10%	€ 236.775,00
	TOTALE	€ 3.000.000,00

2. Adeguamento funzionale dell'edificio all'interno del comprensorio Ex Scianatico denominato Palazzina Uffici - € 200.000,00

Responsabile del Procedimento ing. Paola Amoroso

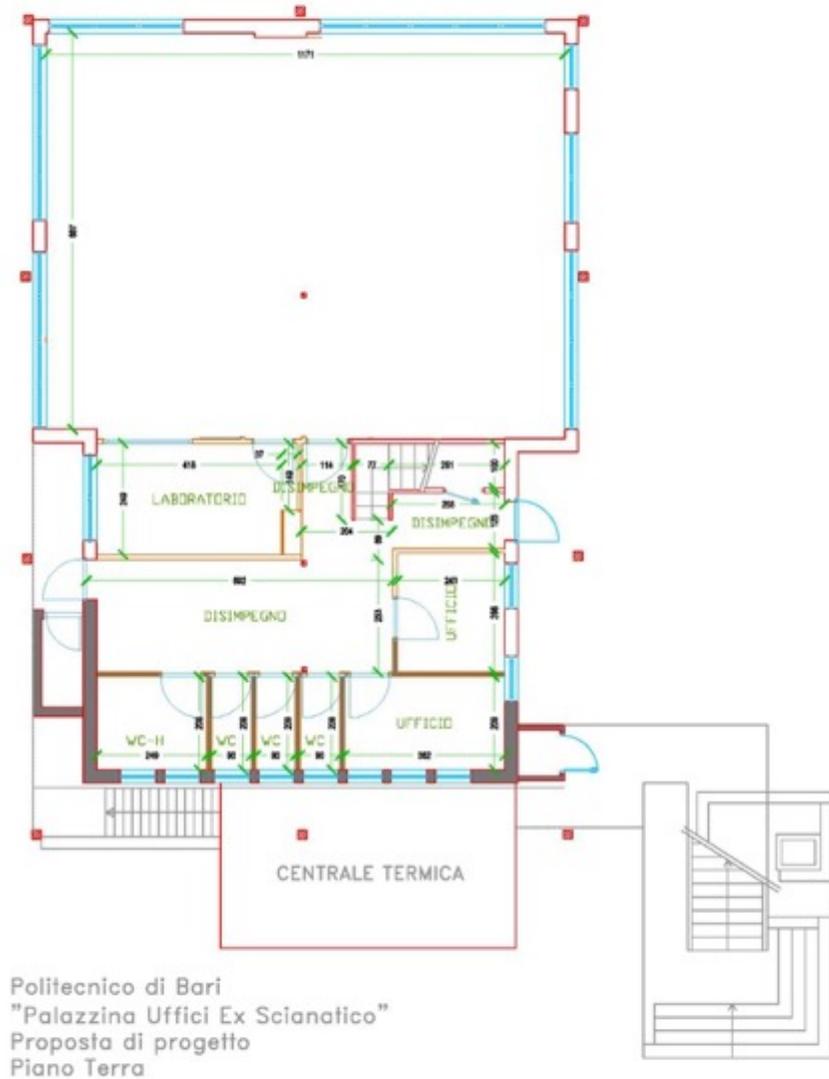
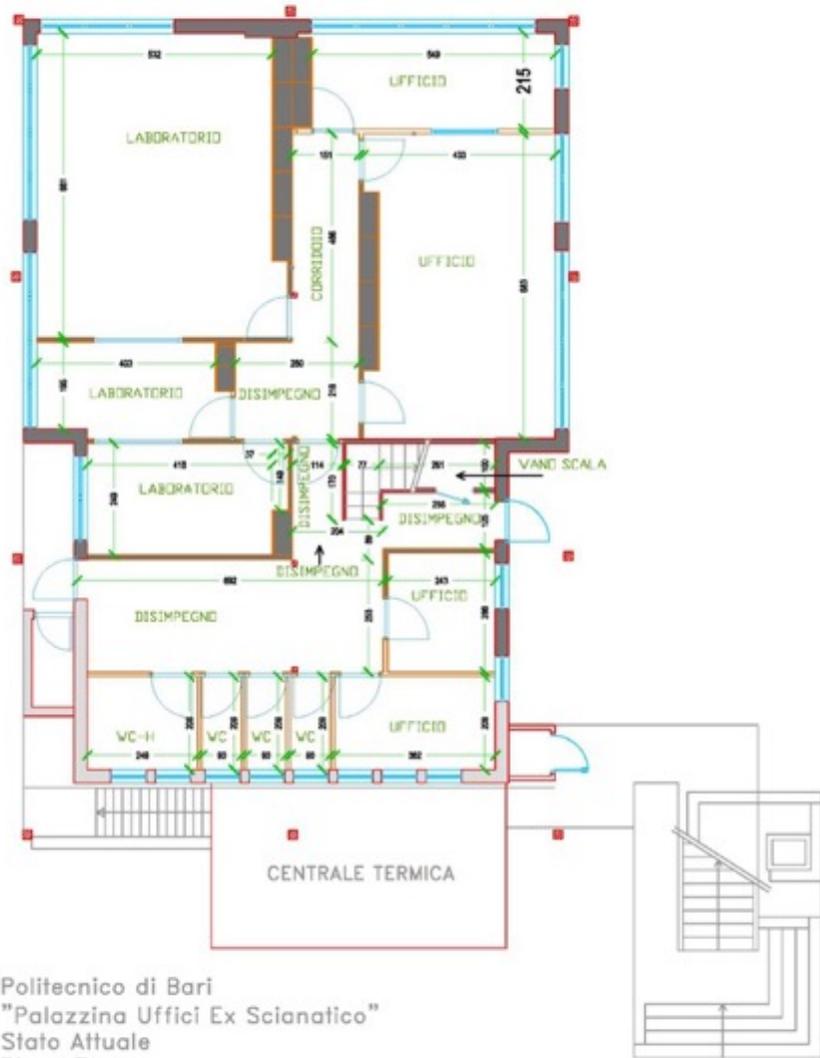
L'intervento ha come oggetto l'adeguamento funzionale dell'edificio all'interno del comprensorio Ex Scianatico denominato *Palazzina Uffici*. In particolare, gli ambienti attualmente in uso dovranno essere destinati ad ospitare dei laboratori. A tal fine, gli spazi attualmente suddivisi in singoli ambienti dovranno essere unificati per dar luogo a degli *open space*.

Gli interventi consisteranno essenzialmente nella rimozione delle attuali partizioni costituite da pareti attrezzate in legno e conseguente ripristino ed adeguamento degli impianti elettrico e termico.

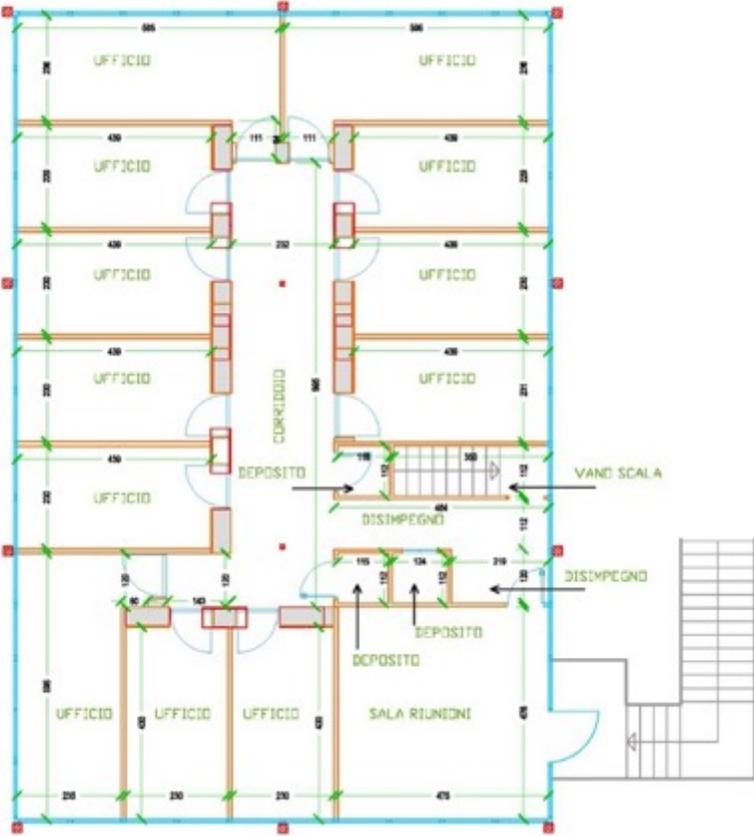
I costi desunti per l'intervento sono riportati nel quadro economico allegato.

Adeguamento funzionale dell'edificio all'interno del comprensorio Ex Scianatico denominato <i>Palazzina Uffici</i>		
Quadro Economico		
A	Lavori, servizi e forniture inclusi nell'appalto	
	<i>A.1</i>	<i>Lavori al netto del ribasso d'asta</i>
		Lavori a corpo
	<i>A.2</i>	<i>Oneri per la sicurezza</i>
		Oneri per le lavorazioni in sicurezza
		TOTALE LAVORI
		€ 156 735,00
B	Somme a disposizione della Stazione Appaltante per:	
	<i>Spese tecniche di cui all'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 163/2006</i>	
	<i>b.1.1</i>	<i>Spese tecniche</i>
		€ 7 836,75
B.1	<i>b.1.2</i>	<i>Imprevisti</i>
		€ 15 673,50
B.2	<i>b.2.1</i>	<i>Fondo per la progettazione di cui all'art. 93, co. 7-ter D.Lgs. 163/2006 (aggiunto dall'art. 13-bis della Legge 114/2014)</i>
		€ 3 134,70
B.3	<i>b.3.1</i>	<i>IVA sui lavori al 10%</i>
		€ 15 673,50
B.4	<i>b.4.1</i>	<i>Altri oneri e contributi</i>
		€ 946,55
		TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE
		€ 43 265,00
		IMPORTO COMPLESSIVO DI PROGETTO (A+B)
		€ 200 000,00

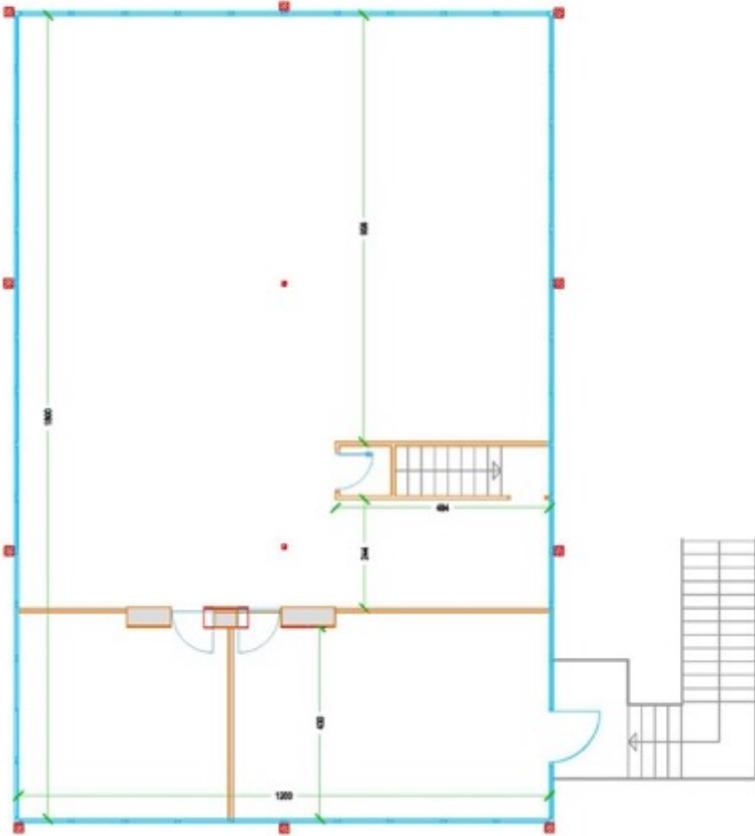
STUDIO DI FATTIBILITA'



STUDIO DI FATTIBILITA'



Politecnico di Bari
"Palazzina Uffici Ex Scianatico"
Stato Attuale
Piano Primo



Politecnico di Bari
"Palazzina Uffici Ex Scianatico"
Proposta di progetto
Piano Primo

3. INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO ING DEL DICAR PER ALLESTIMENTO LABORATORI DI ACUSTICA - € 250.000,00

Responsabile del Procedimento ing. Paola Amoruso

L'intervento in oggetto nasce dall'esigenza di attuare il progetto denominato *POLIBA GROUND - Sistemazione esterna zona corpo aule vecchie e nuove, atrio coperto e tra corpo Z/aule*, che prevede la demolizione degli ambienti fino ad ora destinati alla Sezione *Fisica Tecnica*.

A seguito di tale intervento, la Sezione *Fisica Tecnica* sarà spostata nella palazzina Ex DIS.

Il progetto di manutenzione straordinaria verterà sostanzialmente nella riqualificazione degli ambienti da adibire a laboratori di Acustica.

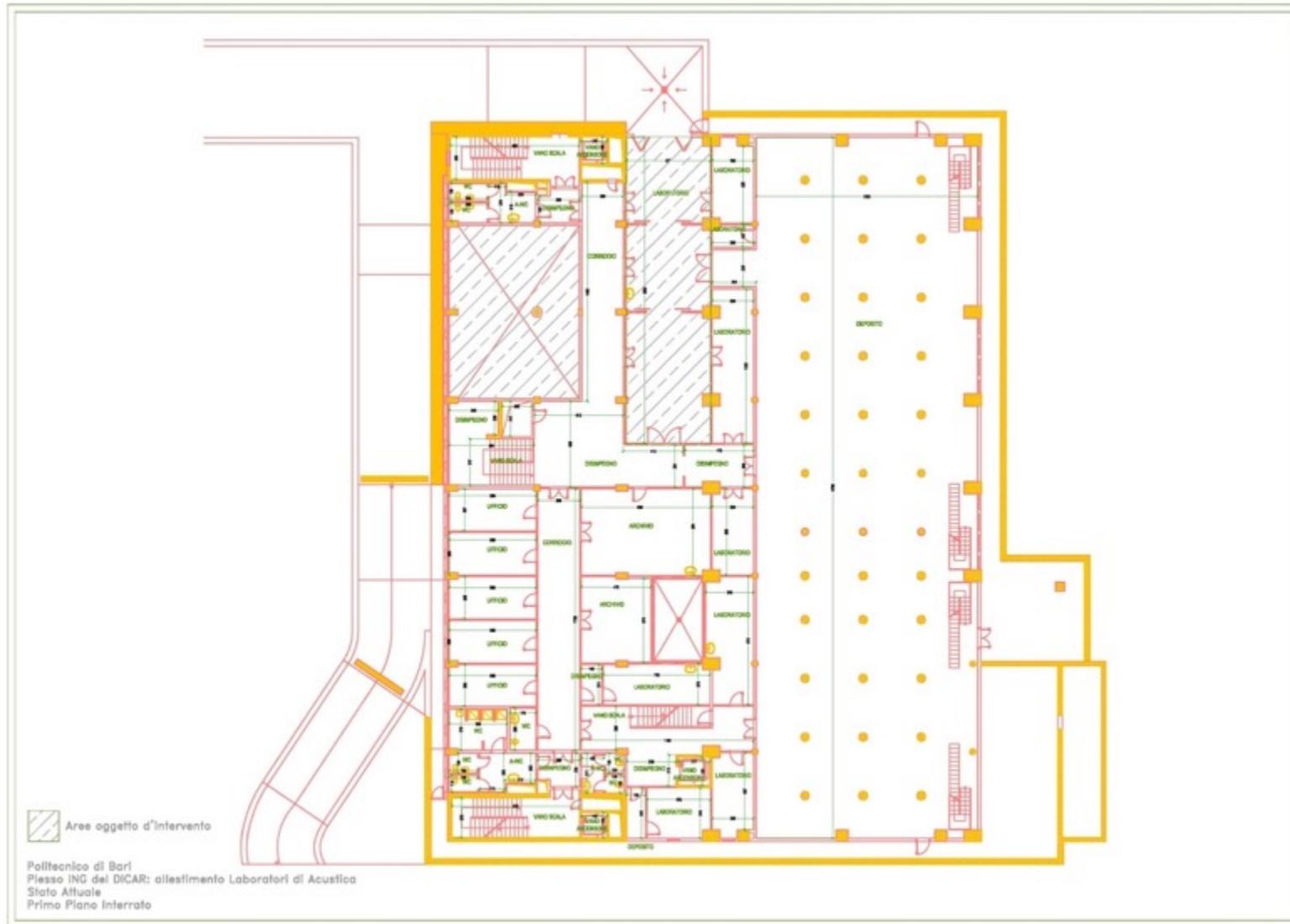
Ciò si consegnerà mediante la demolizione e successive ricostruzione di ambienti dedicati e, in particolare, di una camera anecoica e di una camera riverberante.

Sono previsti interventi di:

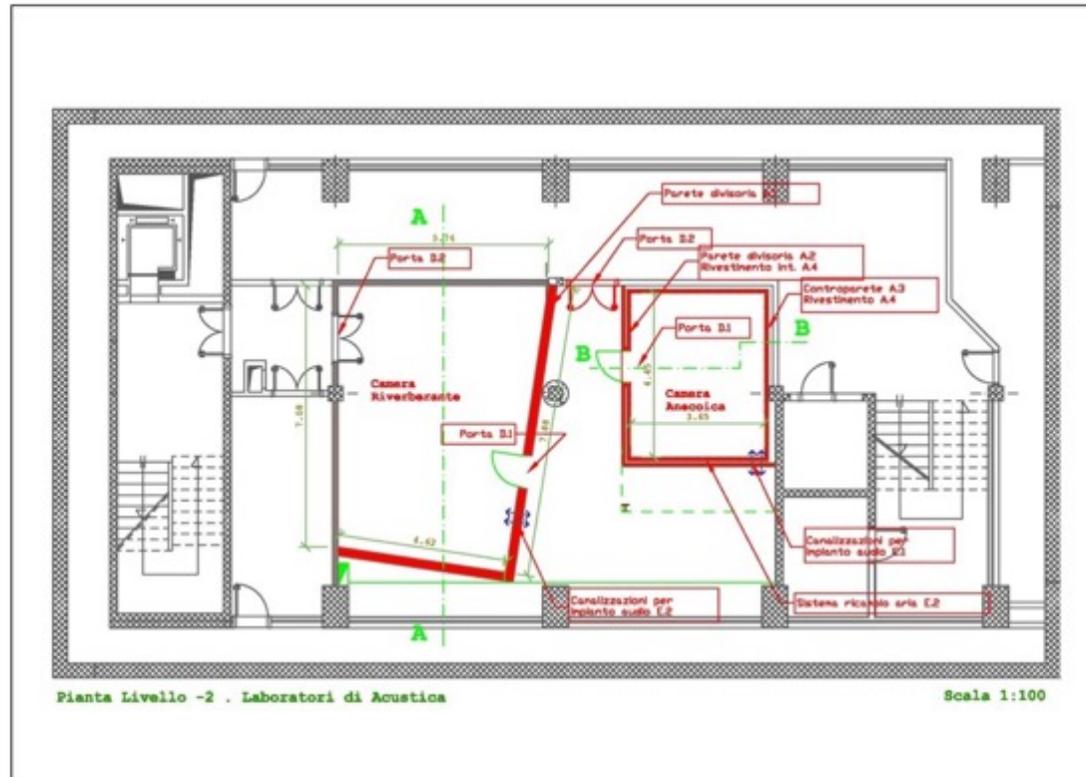
- realizzazione di pareti divisorie dotate di rivestimento fonoassorbente;
- realizzazione di pavimentazione galleggiante di tipo antivibrante;
- realizzazione di controsoffittatura con rivestimento fonoassorbente;
- installazione di porte fonoisolanti per accesso alle camere a realizzarsi;
- realizzazione di canalizzazioni per impianto audio delle due camere;
- realizzazione di impianto di ricambio d'aria.

I costi desunti per l'intervento sono riportati nel quadro economico allegato.

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO ING DEL DICAR PER ALLESTIMENTO LABORATORI DI ACUSTICA			
Quadro Economico			
A	Lavori, servizi e forniture inclusi nell'appalto		
	<i>A.1</i>	<i>Lavori al netto del ribasso d'asta</i>	
		Lavori a corpo	
	<i>A.2</i>	<i>Oneri per la sicurezza</i>	
		Oneri per le lavorazioni in sicurezza	
		TOTALE LAVORI	€ 196 000,00
B	Somme a disposizione della Stazione Appaltante per:		
	<i>Spese tecniche di cui all'art. 93, co. 7 del D.Lgs. 163/2006</i>		
B.1	<i>b.1.1</i>	<i>Spese tecniche</i>	€ 9 800,00
	<i>b.1.2</i>	<i>Imprevisti</i>	€ 19 600,00
B.2	<i>b.2.1</i>	<i>Fondo per la progettazione di cui all'art. 93, co. 7-ter D.Lgs. 163/2006 (aggiunto dall'art. 13-bis della Legge 114/2014)</i>	€ 3 920,00
B.3	<i>b.3.1</i>	<i>IVA sui lavori al 10%</i>	€ 19 600,00
B.4	<i>b.4.1</i>	<i>Altri oneri e contributi</i>	€ 1 080,00
		TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 54 000,00
IMPORTO COMPLESSIVO DI PROGETTO (A+B)			€ 250 000,00







SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DEL POLITECNICO DI BARI**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziarie			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		//	//	-
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	//	//	//	//
Entrate mediante apporti di capitali privati		//	//	-
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	//	//	//	//
Stanzamenti di bilancio	1 858 320,00	2 000 000,00	500 000,00	4 358 320,00
Altro	//	//	//	//
Totali	1 858 320,00	2 000 000,00	500 000,00	4 358 320,00

Il Responsabile del Programma

Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DEL POLITECNICO DI BARI



ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.vo	Codice Int. Amm.ne	CODICE ISVAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	SISTEMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Priv.	Com.				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	S/N	Importo	Tipologia	
1	INTREQUVERDE	16	072	006	07	A05 06	Riqualificazione aree verdi del politecnico di Bari all'interno del Campus universitaria "E. Quagliariella"	200 000,00	//	//	200 000,00	N	//	//	
2	RISTRUBAGN	16	072	006	06	A05 08	Ristrutturazione Bagno corpo a Z e Aule P e Q	278 320,00	//	//	278 320,00	N	//	//	
3	ADROQMAGNA	16	072	006	06	A05 08	Adeguamento e riqualificazione Aula Magna	430 000,00	//	//	430 000,00	N	//	//	
4	ADEGFISTEC	16	072	006	07	A05 08	Adeguamento locali da destinare alla Sezione Fisica Tecnica	250 000,00	//	//	250 000,00	N	//	//	
5	RICPARCLAB	17	072	006	01	A05 08	Intervento di demolizione Aula Celso Ulpiani e ricostruzione per realizzazione nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori	500 000,00	2 000 000,00	500 000,00	3 000 000,00	N	//	//	
6	ADEGLOCLAB	16	072	006	07	A05 08	Adeguamento funzionale dell'edificio all'interno del comprensorio Ex Sicanatico denominato palazzina uffici da destinare a laboratori	300 000,00			300 000,00	N	//	//	
TOTALE								1 858 320,00	2 000 000,00	500 000,00	4 358 320,00				

Il Responsabile del Programma
 Il Direttore Generale
 Crescenzo Antonio Marino

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DEL POLITECNICO DI BARI



ELENCO ANNUALE 2017

Codice int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO CUI	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	Conformità		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome			Urb. (S/N)	Amb. (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
INTRIQVERDE	9305159072220171	Riqualificazione aree verdi del politecnico di Bari all'interno del Campus universitario "E. Quagliariello"	Mastro	Carmela	200.000,00	MIS	S	S	1	SF	1/2017	2/2017
RISTRUBAGN	9305159072220172	Ristrutturazione Bagni corpo a Z e Aule P e Q	Prencipe	Leonardo	278.320,00	MIS	S	S	1	PE	1/2017	2/2017
ADRIQMAGNA	9305159072220173	Adeguamento e riqualificazione Aula Magna	Mastro	Carmela	430.000,00	ADN	S	S	1	SF	1/2017	2/2017
ADEGFISTEC	9305159072220174	Adeguamento locali da destinare alla Sezione Fisica Tecnica	Amoruso	Paola	250.000,00	ADN	S	S	1	SF	1/2017	2/2017
RICPARCLAB	9305159072220175	Intervento di demolizione Aule Celso Ulpiani e ricostruzione per realizzazione nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori	Dibattista	Giuseppe	3.000.000,00	MIS	S	S	1	PP	4/2017	4/2018
ADEGLOCLAB	9305159072220176	Adeguamento funzionale dell'edificio all'interno del comprensorio Ex Scianatico denominato palazzina uffici da destinare a laboratori	Amoruso	Paola	200.000,00	ADN	S	S	2	SF	3/2017	3/2017
TOTALE					4.358.320,00							

Il Responsabile del Programma
Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino

Il Consigliere Angiuli chiede che particolare attenzione sia riservata al progetto Polibar, valutando con attenzione ogni aspetto del progetto.

Il Rettore rassicura il Consigliere comunicando che l'Amministrazione presterà la dovuta attenzione a qualsiasi progetto incluso nella programmazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI gli Studi di Fattibilità relativi ai progetti *“Adeguamento funzionale dell’edificio all’interno del comprensorio Ex Scianatico denominato Palazzina Uffici”* e *“Intervento di adeguamento e riqualificazione del plesso ING del DICAR per allestimento laboratori di Acustica”*

VISTO il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo all’ *“Intervento di demolizione dell’edificio denominato “Aule Celso Ulpiani” e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori”*

VISTE le schede di Programmazione dei Lavori Pubblici 2017-2019 e l’Elenco Annuale 2017, predisposti dal Settore *Servizi Tecnici*;

all’unanimità,

DELIBERA

- di approvare gli Studi di Fattibilità relativi ai progetti *“Adeguamento funzionale dell’edificio all’interno del comprensorio Ex Scianatico denominato Palazzina Uffici”* e *“Intervento di adeguamento e riqualificazione del plesso ING del DICAR per allestimento laboratori di Acustica”*, nonché il progetto il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo all’ *“Intervento di demolizione dell’edificio denominato “Aule Celso Ulpiani” e realizzazione di nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori”* e pertanto da inserirsi tutti nella Programmazione dei Lavori Pubblici 2017-2019;
- di incaricare Responsabili Unici dei Procedimenti sopra riportati, i Responsabili indicati nei rispettivi progetti;
- di approvare la Programmazione dei Lavori Pubblici 2017-2019 e l’Elenco dei Lavori per il 2017 come riportati nelle relative schede allegate.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**
**RICERCA E TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO**

127 Contratto di consulenza con Terna Rete Italia

Il Rettore comunica che in data 28/11/2016 il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione richiedeva, a mezzo email, nulla osta alla stipula del contratto di consulenza con Terna Rete Italia, dell'importo di € 40.800,00 oltre IVA, avente per oggetto "Consulenza finalizzata allo sviluppo di una procedura di calcolo dei fattori di sensibilità lineari di un sistema di trasmissione dell'energia elettrica, volta allo sviluppo dell'analisi di sicurezza statica" su proposta del Prof. Michele Antonio TROVATO.

Il Rettore sottopone ai presenti il contratto suddetto e il capitolato semplificato di appalto di servizi nel cui ambito si inserisce la consulenza di cui trattasi.

Il Rettore ricorda, inoltre, che questo Consiglio, nella seduta del 7 dicembre u.s., aveva rinviato l'approvazione del punto, in attesa di ulteriori approfondimenti, dando mandato al Direttore generale di reperire informazioni a riguardo la natura della consulenza ed alle modalità di partecipazione alla procedura di gara da parte del D.E.I.,

A seguito delle richieste inoltrate dal Direttore generale, la prof.ssa Di Corato, per il tramite del Direttore del DEI, ha inviato delle informazioni supplementari che sono state trasmesse ai Consiglieri per opportuna conoscenza.

Il Rettore ritiene che alla luce di quanto comunicato nulla osti all'approvazione del contratto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore
 VISTO il contratto di consulenza con Terna Rete Italia, dell'importo di € 40.800,00 oltre IVA, avente per oggetto "Consulenza finalizzata allo sviluppo di una procedura di calcolo dei fattori di sensibilità lineari di un sistema di trasmissione dell'energia elettrica, volta allo sviluppo dell'analisi di sicurezza statica";
 VISTO il capitolato semplificato di appalto di servizi nel cui ambito si inserisce la consulenza di cui trattasi;
 VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari
 CONSIDERATE le ulteriori informazioni pervenute all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare il contratto di "Consulenza finalizzata allo sviluppo di una procedura di calcolo dei fattori di sensibilità lineari di un sistema di trasmissione dell'energia elettrica, volta allo sviluppo dell'analisi di sicurezza statica" con Terna Rete Italia.
- di autorizzare il Direttore del DEI alla sottoscrizione del relativo contratto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

**Politecnico di Bari****Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016****RICERCA E TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO**135 Proposta di Regolamento di Ateneo per il Programma di
Mobilità Internazionale Erasmus

Il Rettore comunica che il SA nella seduta odierna ha espresso parere favorevole, apportando alcune modifiche, al regolamento in oggetto.

Il Consigliere Angiuli, propone che il punto sia rinviato ad una prossima seduta, al fine di permettere ai Delegati del Rettore ed al Direttore generale di valutare le modifiche proposte.

Il Rettore propone il rinvio del punto all'O.d.G.

Il Consiglio di Amministrazione approva.



Politecnico di Bari

Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016RICERCA E TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO

136 Domanda di brevetto internazionale PCT/EP2013/056933 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor": proposta di "Assignment Agreement" emendato dall'European Space Agency (ESA).

Il Rettore rammenta che questo Consesso nella seduta del 21.05.2015 ha deliberato "di approvare il trasferimento della titolarità della domanda di brevetto internazionale No. PCT/EP2013/056933, dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor", dall'European Space Agency (ESA) al Politecnico di Bari, subordinatamente alla determinazione in dettaglio dell'impegno economico che il Politecnico sosterebbe".

Il Rettore riferisce, inoltre, che, lo stesso Consesso, nella seduta del 05.02.2016, "ha approvato l'Assignment Agreement proposto dall'European Space Agency (ESA)", dando mandato al Rettore di sottoscriverlo e di porre in essere ogni atto consequenziale attinente al trasferimento della titolarità del brevetto e di imputare la spesa, il cui esatto importo verrà determinato di concerto dall'European Space Agency (ESA) e dallo studio mandatario che attualmente gestisce la domanda, sull'UA 00.01.02.02 "Settore Ricerca e Relazioni Internazionali" – CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti".

Il Rettore informa che, successivamente, ESA ha emendato l'art. 2 "Rights and Obligations" dell'Assignment Agreement inizialmente proposto ed approvato, e precisamente la parte relativa alla proprietà intellettuale a seguito del trasferimento di proprietà del brevetto, come segue:

"This Assignment Agreement does not affect ESA's right to use the invention on a free, worldwide licence for the Agency's Own Requirements. ~~the provisions on intellectual property rights of the Purchase Order P5401000410 Contract related to the right to use which remain in full force and effect. The intellectual property rights attached to the Inventions and resulting Patents being part of these intellectual property rights, ESA, its Member and Participating States, and Persons and Bodies (as defined Purchase Order P5401000410 in the Contract) are, notwithstanding the signature of the present Assignment Agreement, entitled to use them in accordance with the provisions of the Purchase Order P5401000410 Contract and in particular in accordance with Clause 1.1 of the ESA Special Purchase Conditions with Clause 41 of the General Clauses and Conditions for ESA Contracts.~~

For avoidance of doubts, ESA's Own Requirements means the activities and programmes undertaken by the Agency in the field of space research and technology and space applications in accordance with Article V (a) and (b) of the ESA Convention". In tal modo, l'Agenzia si riserva, quindi, il diritto di utilizzare il brevetto per le sue esigenze di ricerca nel campo spaziale.

Il Rettore comunica, inoltre, che l'importo di € 21.002,00 da saldare ai fini della sottoscrizione dell'Assignment Agreement, è da integrare con € 840 ca. relativi al pagamento della V annualità del brevetto internazionale di cui trattasi, come da prospetto allegato:

Si riporta il testo dell'Assignment Agreement nella sua ultima versione:

ASSIGNMENT AGREEMENT

Between the undersigned



Politecnico di Bari,
Via Amendola 126/b,
70126 Bari
Italy,

represented by its legal representative Eugenio Di Sciascio

Referred to herein as “Politecnico di Bari”

AND

European Space Agency

an intergovernmental organisation established by the Convention opened for signature in Paris on 30 May 1975,
with its headquarters at
8-10 rue Mario-Nikis
75015 Paris
France

represented by Franco Ongaro, Director of Technical and Quality Management

Referred to herein as the “Agency” or “ESA”

Individually referred to herein as the “Party” or collectively as the “Parties”

Whereas:

- a) Mrs. Ciminelli, Mr. Campanella and Mr. Armenise, when working for Politecnico di Bari made jointly various inventions relating to an “OPTICAL ROTATION SENSOR AS WELL AS METHOD OF MANUFACTURING AN OPTICAL ROTATION SENSOR” (referred to herein as “the Inventions”);
- b) The Inventions were conceived in the framework of the ESA purchase order number P5401000410 with Politecnico di Bari;
- c) According to Clause 1.1 of the ESA Special Purchase Conditions, the Agency and the Member States shall be entitled to use, copy, modify and disseminate any Intellectual Property Right produced under Purchase Order P5401000410.
- d) ESA has protected the Inventions with Agreement from the Parties by filing at ESA’s own cost on 2 April 2013 an International patent application PCT/EP 2013/056933 based on the Inventions.
- e) ESA wishes to assign the rights it owns on the Inventions, the above mentioned international/European application and any patent issuing thereof (referred to herein collectively as the “Patents”) to Politecnico di Bari in the conditions stated in the present assignment agreement (hereinafter the “Assignment Agreement”).

Therefore it is agreed between the Parties as follows:

1) Object



ESA hereby assigns and transfers any and all ownership rights it may have in the Inventions to Politecnico di Bari, which accepts in particular all rights for the above indicated Patent Application as well as the priority right that is attached to each application including the rights to any continuing or divisional or re-issue application and any patent granted for the above mentioned Inventions.

2) Rights and Obligations

ESA will complete any formalities requested by Politecnico di Bari or directly by the patent offices, in particular ESA shall contribute its signature under assignment agreements and other documents provided by external patent attorneys and patent offices required for keeping the Inventions and Patents valid.

Politecnico di Bari shall inform ESA if it intends to abandon the protection of the Inventions, so that ESA may take the initiative to maintain the protection itself, at its own expense and in its own name. Politecnico di Bari shall in this case transfer its rights over the Inventions and the Patents to the Agency, in writing.

This Assignment Agreement does not affect ESA's right to use the invention on a free, worldwide licence for the Agency's Own Requirements.

For avoidance of doubts, ESA's Own Requirements means the activities and programmes undertaken by the Agency in the filed of space research and technology and space applications in accordance with Article V (a) and (b) of the ESA Convention.

3) Warranties

ESA warrants that there is no third party rights attached to its share of the Inventions which is assigned in the frame of the present Assignment Agreement.

4) Financial counterpart

Politecnico di Bari shall reimburse to ESA all external patenting costs and maintenance fees incurred for the Patents until the Effective Date. Such fees and costs, together with copies of the invoices received from its external patenting and maintenance-fee payment offices are attached as Annex 1.

From the Effective Date, Politecnico di Bari shall bear all expenses related to the Patents.

For the avoidance of doubt, no other compensation is due from one Party to the other Party under this Assignment Agreement.

5) Legal formalities

All Parties agree to the afore-mentioned assignment and its recordal in the registers of the competent patent offices. Full powers are granted to the bearer of an original of this Assignment Agreement to carry out any legal formalities and make any required recordings and registrations.

Politecnico di Bari will bear all external expenses (i.e. expenditure for external patent attorneys and patent office fees) for the recording.

6) Entry into force

This Assignment Agreement shall be effective as of its date of signature by the Parties (herein referred to as : the Effective Date”).

7) Original Copies of this Agreement

This Assignment Agreement has been made in two (2) original copies, one for each of the Parties plus two (2) additional original copies for possible recordings of this Assignment Agreement to be made by Politecnico di Bari. The Parties declare that they will accept to sign additional copies of this Assignment Agreement for the recordings on a case by case basis as requested by Politecnico di Bari.

8) Applicable Law and Settlement of disputes

Without prejudice to the ESA Convention, for the establishment of a European Space Agency especially its Annex I (Privileges and Immunities), this Assignment Agreement shall be governed and shall be interpreted in accordance with Italian law.

All disputes arising out of, or in connection with, the present Assignment Agreement shall be finally settled under the Rules of Arbitration of the International Chamber of Commerce by one or more arbitrators appointed in accordance with the said Rules.

The language of arbitration shall be English. The place of arbitration shall be Bari, Italy.

Date:

Date:

Signature

Signature

Eugenio Di Sciascio
Legal representative
Management

Franco Ongaro
Director of Technical and Quality

POLITECNICO DI BARI

EUROPEAN SPACE AGENCY

ANNEX 1: LIST OF INVOICES

Invoice no.	Date	Concept	Amount
201302453	April 12, 2013	Filing of International Application PCT/EP2013/056933	10.827,00 EUR
201404452	July 28, 2014	Review of International Search Report	1.515,00 EUR
201503864	June 23, 2015	Filing of European Patent Application 13713451.6	4.575,00 EUR
201508317	December 22, 2015	Filing of National Phase in the US	4.085,00 EUR
	November 28,2016 (comunicazione di ESA via e- mail)	5 annuity of the EP application	About 840 €
		Total	21.842,00 €

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTA la proposta di “Assignment Agreement” formulata dall’European Space Agency (ESA);
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
- VISTO il vigente Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, ed in particolare l’art 65;
- CONSIDERATA la stima dell’impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere in relazione alla domanda di brevetto n PCT/EP2013/056933;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull’ UA 00.01.02.02 “Settore Ricerca e Relazioni Internazionali” – Investimenti - CA 01.10.03.02.

All’unanimità,

DELIBERA

- di approvare la versione emendata dell’Assignment Agreement proposta dall’European Space Agency (ESA) con riferimento alla domanda di brevetto internazionale n. PCT/EP2013/056933 dal titolo “Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor”;
- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere l’Assignment Agreement e di porre in essere ogni atto consequenziale attinente al trasferimento della titolarità del brevetto;
- di imputare la spesa di circa 21.850,00 €, il cui esatto importo verrà determinato di concerto dall’European Space Agency (ESA) e dallo studio mandatario che attualmente gestisce la domanda, sull’ UA 00.01.02.02 “Settore Ricerca e Relazioni Internazionali” – Investimenti - CA 01.10.03.02.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente
Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**
**RICERCA E
TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO**

137 Proposta di costituzione dello spin off accademico "Wideverse srls" -

Il Rettore si allontana temporaneamente; assume la Presidenza del Consesso il Prorettore, prof.ssa Loredana Ficarelli.

Il Prorettore rammenta che questo Consesso nella seduta del 17/05/2016 ha deliberato "di approvare la costituzione dello spin off accademico denominato WIDEVERSE srls subordinatamente al parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nella prima seduta utile e di richiedere, pertanto, al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI), ai sensi dell'art 8 lett. a) del Regolamento per la costituzione e partecipazione a spin off del Politecnico di Bari, di dichiarare con apposita deliberazione del Consiglio l'assenza di conflitto di interessi"

Il Prorettore informa che il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI), nella seduta del 14/11/2016, ha ribadito il parere favorevole espresso nella seduta del 16/03/2016 in ordine alla proposta di costituzione dello spin off accademico denominato "WIDEVERSE srls" e ha dichiarato l'assenza di conflitto di interesse fra il prodotto/processo/servizio offerto dal citato spin off e l'attività istituzionale del Dipartimento.

Il Prorettore rappresenta che il Senato Accademico nella seduta del 21/12/2016 è stato chiamato ad esprimere parere in ordine alla costituzione dello spin off di cui trattasi.

Il Prorettore, terminata la relazione, invita presenti a pronunciarsi nel merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto del Politecnico di Bari;

Visto il Regolamento per la costituzione e partecipazione a spin off del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 456 del 07/10/2012;

Vista la proposta di costituzione dello spin off accademico denominato "WIDEVERSE srls";

Visti i dispositivi del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI), sedute del 16/03/2016, Prot n. 5198/SM III/14 e del 14/11/2016 Prot.n. 21787/SM III/14;

Visto il parere del Senato Accademico del 21/12/2016;

Udita la relazione del Prorettore;

all'unanimità,

DELIBERA

di approvare la costituzione dello spin off accademico denominato "WIDEVERSE srls".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Rientra il Rettore e riassume la presidenza

Il Segretario verbalizzante
Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente
Prof.ssa Loredana Ficarelli



Politecnico di Bari



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**
PERSONALE

138 Chiamata docenti

a)

Il Rettore riferisce che con D.R. n. 339 del 08/ 09/ 2016 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), della Legge n. 240/2010 (tipologia "Senior"), presso il DICAR. Inoltre con D.R. n. 565 del 19/1 /2016, sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice relativi alla procedura pubblica di selezione

Il Rettore rende noto, inoltre, che è pervenuto verbale del Consiglio di Dipartimento del DICAR con il quale si propone la chiamata della dott.ssa Mariangela Turchiarulo, finalizzata a ricoprire il posto di ricercatore a tempo determinato di cui in premessa.

Il Rettore rende noto che il Senato Accademico nella seduta odierna ha espresso parere favorevole in merito alla chiamata.

Alla luce di quanto su esposto il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi della Legge 240/2010, in particolare l'art. 9, comma 9;

VISTO il Decreto Rettorale n. 339 del 08/ 09/ 2016 è stata indetta la procedura pubblica di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana";

VISTO il Decreto Rettorale n. 565 del 19/12/2016 con cui sono stati approvati gli atti della procedura e con cui, contestualmente, è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa Mariangela Turchiarulo;



Politecnico di Bari

VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento del DICAR con il quale si propone la chiamata della dott.ssa Mariangela Turchiarulo idonea a ricoprire il posto di ricercatore a tempo determinato (tipologia Senior) nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana":

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta odierna;
all'unanimità,

DELIBERA

di procedere alla chiamata della dott.ssa Mariangela Turchiarulo per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato (tipologia Senior) nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura .

b)

Il Rettore riferisce che il Consiglio di Dipartimento del DICAR, nella seduta del 11/05/2016, ha deliberato di procedere all'attivazione di una procedura selettiva per la chiamata di un professore di seconda fascia, ai sensi e con le modalità dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010, nel SSD ICAR/ 13 "Disegno industriale", indetta con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura n. 37 del 8 agosto 2016.

Con D.R. n. 564 del 19/12/2016, inoltre, sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n.408 del 10/10/2016, relativi alla procedura valutativa e con il medesimo decreto rettorale, la dott.ssa Annalisa Di Roma è stata individuata quale candidata qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la predetta procedura.

Il Rettore rende noto, inoltre, che ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 6 e dell'art. 9, comma 1 del Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010 del Politecnico di Bari, il Consiglio di Dipartimento ha proposto, con proprio verbale, la chiamata del candidato individuato dalla Commissione giudicatrice.

Il Rettore rende noto che il Senato Accademico nella seduta odierna ha espresso parere favorevole in merito alla chiamata.

Alla luce di quanto su esposto il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;



- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 04/04/2016 con cui è stato individuato, per il DICAR, il settore scientifico disciplinare ICAR/13 per il quale attivare una procedura per la chiamata di un professore di seconda fascia;
- VISTO il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/ 2010" emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 11/05/2016;
- VISTO il D.R. n. 564 del 19/12/2016 con cui son stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di seconda fascia, presso questo Dipartimento, nel SSD ICAR/13 "Disegno industriale";
- VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento del DICAR con il quale si propone la chiamata della dott.ssa Annalisa Di Roma idonea a ricoprire il posto di professore di seconda fascia, presso questo Dipartimento, nel SSD ICAR/13 "Disegno industriale";
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta odierna;

all'unanimità,

DELIBERA

di procedere alla chiamata della dott.ssa Annalisa Di Roma per la copertura di un posto di professore di seconda fascia nel SSD ICAR/13 "Disegno industriale" presso il Dipartimento di Scienze dell' Ingegneria Civile e dell'Architettura .

c)

Il Rettore riferisce che il Consiglio di Dipartimento del DICAR, nella seduta del 01/12/2016, ha deliberato di procedere all'attivazione di una procedura selettiva per la chiamata di un professore di prima fascia, ai sensi e con le modalità dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010, nel SSD ICAR/ 14 "Composizione architettonica ed urbana", indetta con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura n. 45 del 2 dicembre 2016.

Con D.R. n. 566 del 19/12/2016, inoltre, sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n.552 del 15/12/2016, relativi alla procedura valutativa e con il medesimo decreto rettorale, il prof. Carlo Moccia è stato individuato quale candidato qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la predetta procedura.

Il Rettore rende noto, inoltre, che ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 6 e dell'art. 9, comma 1 del Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010 del Politecnico di Bari, il Consiglio di Dipartimento ha proposto, con proprio verbale, la chiamata del candidato individuato dalla Commissione giudicatrice.

Il Rettore rende noto che il Senato Accademico nella seduta odierna ha espresso parere favorevole in merito alla chiamata.

Alla luce di quanto su esposto il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/ 2010" emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 1/12/2016;

VISTO il D.R. n. 566 del 19/12/2016 con cui son stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di seconda fascia, presso questo Dipartimento, nel SSD ICAR/ 14 "Composizione architettonica ed urbana";

VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento del DICAR con il quale si propone la chiamata del prof. Carlo Moccia, idoneo a ricoprire il posto di professore di prima fascia, presso questo Dipartimento, nel SSD ICAR/13 "Disegno industriale";

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta odierna;

all'unanimità,

DELIBERA

di procedere alla chiamata del prof. Carlo Moccia per la copertura di un posto di professore di prima fascia nel SSD ICAR/ 14 "Composizione architettonica ed urbana" presso il Dipartimento di Scienze dell' Ingegneria Civile e dell'Architettura.

d)

Il Rettore informa il Consesso che con D.R. 570-2016 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di professore di I fascia ai sensi ai sensi dell'art. 18, co 4 della Legge 240/2010 nel SSD MAT/05 "Analisi Matematica":

Dagli atti risulta vincitore della selezione il Prof. Giuseppe Maria Coclite.

Il Rettore rende noto che il Consiglio di Dipartimento DMMM con proprio verbale del 21 dicembre 2016 propone la chiamata del Prof. Giuseppe Maria Coclite per la copertura di un posto di professore di I fascia nell'SSD MAT/05–Analisi Matematica.

Il Rettore rende noto che il Senato Accademico nella seduta odierna ha espresso parere favorevole in merito alla chiamata.

Alla luce di quanto su esposto il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- VISTO il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/ 2010" emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento DMMM del 21/12/2016;
- VISTO il D.R. n. 570/2016 con cui son stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di prima fascia, presso questo Dipartimento, nell'SSD MAT/05–Analisi Matematica;
- VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento del DICAR con il quale si propone la chiamata del prof. Giuseppe Maria Coclite, idoneo a ricoprire il posto di professore di prima fascia, presso questo Dipartimento, nell'SSD MAT/05–Analisi Matematica;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta odierna;
- all'unanimità,

DELIBERA

di procedere alla chiamata del prof. Giuseppe Maria Coclite per la copertura di un posto di professore di prima fascia, presso questo Dipartimento, nell'SSD MAT/05–Analisi Matematica.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI

POLITECNICO DI BARI – AA 2016-2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 468° ab initio)
VERBALE n. 3/2016-2017 DI MARTEDI' 20 DICEMBRE 2016
DISPOSITIVO P. 3.3 ODG Suppl.

Il giorno 20 dicembre 2016, alle ore 12.30, presso l'Aula Magna Domus Sapientiae, ha luogo il Consiglio di Dipartimento per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE

1. RICERCA

- ACCORDI-QUADRO
- CONVENZIONI NON ONEROSE
- CONVEGNI, CONGRESSI, SIMPOSI
- RICERCHE EUROPEE
- RICERCHE NAZIONALI
- BORSE DI STUDIO
- ASSEGNI DI RICERCA

2. DIDATTICA

- CDS CORSI DI STUDIO
- POST LAUREA
- PRATICHE STUDENTI

3. PERSONALE

- VALUTAZIONI COMPARATIVE

(Solo Professori di prima e seconda fascia)

- 3.1** Proposta di chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, di n. 1 posto di professore di seconda fascia nel SSD ICAR/13 "Disegno industriale", indetta con Decreto del Direttore n. 37 del 03/08/2016.

(Solo Professori di prima fascia)

- 3.2** Proposta di chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, di n. 1 posto di professore di prima fascia nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", indetta con Decreto del Direttore n. 45 del 02/12/2016.

(Solo Professori di prima e seconda fascia)

- 3.3 Suppl.** Proposta di chiamata del vincitore della procedura pubblica per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), della Legge n. 240/2010 (tipologia "Senior"), presso il DICAR, indetta con D.R. n. 339 del 08/09/2016.

- DOCENTI
- TAB

4. AMMINISTRAZIONE

- ATTIVITA' COMMERCIALE
- BILANCIO
- CONTRATTI
- CONVENZIONI
- INIZIATIVE CONTO TERZI
- PATRIMONIO
- RATIFICA PROVVEDIMENTI

(Solo Professori di prima fascia)

- 4.1** Ratifica D.D. n. 46 del 05/12/2016.

- PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA
- REGOLAMENTI

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco



1 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

POLITECNICO DI BARI – AA 2016–2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 468° ab initio)
VERBALE n. 3/2016-2017 DI MARTEDI' 20 DICEMBRE 2016
DISPOSITIVO P. 3.3 ODG Suppl.

Professori ORDINARI (assenti giustificati = AG; assenti = A)	
1.	Prof. Domenico DE TOMMASI P
2.	Prof. Loredana FICARELLI P
3.	Prof. Orazio GIUSTOLISI P
4.	Prof. Pierluigi MORANO P
5.	Prof. Mario PICCIONI P
6.	Prof. Giorgio ROCCO (Direttore) P
7.	Prof. Francesco SELICATO P
8.	Prof. Vincenzo SIMEONE P
Professori ASSOCIATI (assenti giustificati = AG; assenti = A)	
9.	(01) Prof. Ubaldo AYR P
10.	(02) Prof. Roberta BELLI P
11.	(03) Prof. Francesca CALACE P
12.	(04) Prof. Antonella CALDERAZZI A
13.	(05) Prof. Rossana CARULLO P
14.	(06) Prof. Gian Paolo CONSOLI AG
15.	(07) Prof. Rossella DE CADILHAC A
16.	(08) Prof. Giuseppe FALLACARA P
17.	(09) Prof. Dora FOTI A
18.	(10) Prof. Luigi LA RAGIONE A
19.	(11) Prof. Daniele LAUCELLI AG
20.	(12) Prof. Giuseppe MARANO A
21.	(13) Prof. Francesco MARTELOTTA P
22.	(14) Prof. Nicola MARTINELLI PAG
23.	(15) Prof. Anna Bruna MENGHINI P
24.	(16) Prof. Carlo MOCCIA P
25.	(17) Prof. Francesco PIZZININI A
26.	(18) Prof. Giuseppe PUGLISI P
27.	(19) Prof. Francesco RUGGIERO A
28.	(20) Prof. Mauro SCIONTI A
29.	(21) Prof. Pietro STEFANIZZI P
30.	(22) Prof. Carmelo TORRE P
31.	(23) Prof. Francesco TRENTADUE AG
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO (assenti giustificati=AG; assenti=A)	
32.	(01) Andrea Alviti P

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale e quindi la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori.
 La dott.ssa Rosanna Devito curerà verbalizzazione e la stesura del presente Verbale.

Il Direttore propone di anticipare il P. 3.3 Suppletivo di seguito al P. 3.1 in quanto, per entrambi, la composizione del Consiglio è ristretta ai professori di prima e seconda fascia.

OMISSIS

(Solo Professori di prima e seconda fascia)

P. 3.3 ODG Suppl.

Proposta di chiamata del vincitore della procedura pubblica per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), della Legge n. 240/2010 (tipologia "Senior"), presso il DICAR, indetta con D.R. n. 339 del 08/09/2016.

Il Direttore rende noto che, con D.R. n. 565 del 19/12/2016, sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice relativi alla procedura pubblica di selezione per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo

2 / 3

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco 

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

POLITECNICO DI BARI – AA 2016–2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 468° *ab initio*)
VERBALE n. 3/2016-2017 DI MARTEDI' 20 DICEMBRE 2016
DISPOSITIVO P. 3.3 ODG Suppl.

determinato, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), della Legge n. 240/2010 (tipologia "Senior"), presso il DICAR – nome del progetto: "Progettazione architettonica, città e paesaggi", indetta con D.R. n. 339 del 08/09/2016.

Con il medesimo decreto, il Rettore ha dichiarato vincitrice della predetta procedura la dott.ssa Mariangela Turchiarulo.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 9 del bando con cui è stata indetta la procedura, il Consiglio di Dipartimento, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e di seconda fascia, formula motivata proposta in ordine alla chiamata del vincitore.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi della Legge 240/2010, in particolare l'art. 9, comma 9;
VISTI i giudizi individuali e collegiali della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto;
VISTO il Decreto Rettorale n. 565 del 19/12/2016 con cui sono stati approvati gli atti della procedura e con cui, contestualmente, è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa Mariangela Turchiarulo;
RITENENDO la dott.ssa Mariangela Turchiarulo idonea a ricoprire il posto di ricercatore a tempo determinato (tipologia Senior) nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" e riconoscendo la congruenza del suo curriculum con il profilo richiesto dal bando;

DELIBERA

all'unanimità, propone la chiamata al Consiglio di Amministrazione della **dott.ssa Mariangela Turchiarulo**, finalizzata ricoprire il posto di ricercatore a tempo determinato (tipologia Senior) nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura .

OMISSIS

Alle ore 13.20, non essendoci altri punti in discussione all'ODG, il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco



3 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti



176 a

POLITECNICO DI BARI – AA 2016–2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 468° ab initio)
VERBALE n. 3/2016-2017 DI MARTEDI' 20 DICEMBRE 2016
DISPOSITIVO P. 3.1 ODG

Il **giorno 20 dicembre 2016**, alle **ore 12.30**, presso l'Aula Magna *Domus Sapientiae*, ha luogo il Consiglio di Dipartimento per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE

1. RICERCA

- ACCORDI-QUADRO
- CONVENZIONI NON ONEROSE
- CONVEGNI, CONGRESSI, SIMPOSI
- RICERCHE EUROPEE
- RICERCHE NAZIONALI
- BORSE DI STUDIO
- ASSEGNI DI RICERCA

2. DIDATTICA

- CDS CORSI DI STUDIO
- POST LAUREA
- PRATICHE STUDENTI

3. PERSONALE

- VALUTAZIONI COMPARATIVE

(Solo Professori di prima e seconda fascia)

3.1 Proposta di chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, di n. 1 posto di professore di seconda fascia nel SSD ICAR/13 "Disegno industriale", indetta con Decreto del Direttore n. 37 del 03/08/2016.

(Solo Professori di prima fascia)

3.2 Proposta di chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, di n. 1 posto di professore di prima fascia nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", indetta con Decreto del Direttore n. 45 del 02/12/2016.

(Solo Professori di prima e seconda fascia)

3.3 Suppl. Proposta di chiamata del vincitore della procedura pubblica per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), della Legge n. 240/2010 (tipologia "Senior"), presso il DICAR, indetta con D.R. n. 339 del 08/09/2016.

- DOCENTI
- TAB

4. AMMINISTRAZIONE

- ATTIVITA' COMMERCIALE
- BILANCIO
- CONTRATTI
- CONVENZIONI
- INIZIATIVE CONTO TERZI
- PATRIMONIO
- RATIFICA PROVVEDIMENTI

(Solo Professori di prima fascia)

4.1 Ratifica D.D. n. 46 del 05/12/2016.

- PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA
- REGOLAMENTI

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco



1 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

POLITECNICO DI BARI – AA 2016–2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 468° ab initio)
VERBALE n. 3/2016-2017 DI MARTEDI' 20 DICEMBRE 2016
DISPOSITIVO P. 3.1 ODG

Professori ORDINARI (assenti giustificati = AG; assenti = A)	
1. Prof. Domenico DE TOMMASI	P
2. Prof. Loredana FICARELLI	P
3. Prof. Orazio GIUSTOLISI	P
4. Prof. Pierluigi MORANO	P
5. Prof. Mario PICCIONI	P
6. Prof. Giorgio ROCCO (Direttore)	P
7. Prof. Francesco SELICATO	P
8. Prof. Vincenzo SIMEONE	P
Professori ASSOCIATI (assenti giustificati = AG; assenti = A)	
9. (01) Prof. Ubaldo AYR	P
10. (02) Prof. Roberta BELLI	P
11. (03) Prof. Francesca CALACE	P
12. (04) Prof. Antonella CALDERAZZI	A
13. (05) Prof. Rossana CARULLO	P
14. (06) Prof. Gian Paolo CONSOLI	AG
15. (07) Prof. Rossella DE CADILHAC	A
16. (08) Prof. Giuseppe FALLACARA	P
17. (09) Prof. Dora FOTI	A
18. (10) Prof. Luigi LA RAGIONE	A
19. (11) Prof. Daniele LAUCELLI	AG
20. (12) Prof. Giuseppe MARANO	A
21. (13) Prof. Francesco MARTELOTTA	P
22. (14) Prof. Nicola MARTINELLI	PAG
23. (15) Prof. Anna Bruna MENGHINI	P
24. (16) Prof. Carlo HOCCIA	P
25. (17) Prof. Francesco PICCININI	A
26. (18) Prof. Giuseppe PUGLISI	P
27. (19) Prof. Francesco RUGGIERO	A
28. (20) Prof. Mauro SCIONTI	A
29. (21) Prof. Pietro STEFANIZZI	P
30. (22) Prof. Carmelo TORRE	P
31. (23) Prof. Francesco TRENTADUE	AG
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO (assenti giustificati=AG; assenti=A)	
32. (01) Andrea Alviti	P

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale e quindi la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori.
 La dott.ssa Rosanna Devito curerà verbalizzazione e la stesura del presente Verbale.

Il Direttore propone di anticipare il P. 3.3 Suppletivo di seguito al P. 3.1 in quanto, per entrambi, la composizione del Consiglio è ristretta ai professori di prima e seconda fascia.

(Solo Professori di prima e seconda fascia)

P. 3.1 ODG

Proposta di chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, di n. 1 posto di professore di seconda fascia nel SSD ICAR/13 "Disegno industriale", indetta con Decreto del Direttore n. 37 del 03/08/2016.

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 11/05/2016, ha deliberato di procedere all'attivazione di una procedura selettiva per la chiamata di un professore di seconda fascia, ai sensi e con le modalità dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010, nel SSD ICAR/13 "Disegno industriale", indetta con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura n. 37 del 8 agosto 2016.

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco 

2 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

POLITECNICO DI BARI – AA 2016–2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 468° *ab initio*)
VERBALE n. 3/2016-2017 DI MARTEDI' 20 DICEMBRE 2016
DISPOSITIVO P. 3.1 ODG

Con D.R. n. 564 del 19/12/2016 sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 408 del 10/10/2016, relativi alla procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/13 "Disegno industriale", ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Con il medesimo decreto rettorale, la dott.ssa Annalisa Di Roma è stata individuata quale candidata qualificata a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la predetta procedura.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 6 e dell'art. 9, comma 1 del *Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010* del Politecnico di Bari, il Consiglio di Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione, entro due mesi dall'approvazione degli atti, la chiamata del candidato individuato dalla Commissione giudicatrice.

Il Direttore dà lettura dei giudizi individuali e del giudizio collegiale formulati dalla Commissione giudicatrice sulla candidata dott.ssa Annalisa Di Roma.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 04/04/2016 con cui è stato individuato, per il DICAR, il settore scientifico disciplinare ICAR/13 per il quale attivare una procedura per la chiamata di un professore di seconda fascia;
- VISTO il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010" emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 11/05/2016;
- VISTO il D.R. n. 564 del 19/12/2016 con cui sono stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di seconda fascia, presso questo Dipartimento, nel l'SSD ICAR/13 "Disegno industriale";
- VISTI i giudizi della Commissione giudicatrice della suddetta procedura concorsuale;
- ACCERTATA la sussistenza delle necessità di carattere didattico relative agli insegnamenti dell'SSD ICAR/13;
- SENTITA la relazione del Direttore di Dipartimento;

DELIBERA

all'unanimità, di proporre al Consiglio di Amministrazione la chiamata **della dott.ssa Annalisa Di Roma** a professore di seconda fascia nel **SSD ICAR/13 "Disegno industriale"**.

OMISSIS

Alle ore 13.20, non essendoci altri punti in discussione all'ODG, il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco



3 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti



POLITECNICO DI BARI – AA 2016–2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 468° *ab initio*)
VERBALE n. 3/2016-2017 DI MARTEDI' 20 DICEMBRE 2016
DISPOSITIVO P. 3.2 ODG

Il **giorno 20 dicembre 2016**, alle **ore 12.30**, presso l'Aula Magna *Domus Sapientiae*, ha luogo il Consiglio di Dipartimento per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE

1. RICERCA

- ACCORDI-QUADRO
- CONVENZIONI NON ONEROSE
- CONVEGNI, CONGRESSI, SIMPOSI
- RICERCHE EUROPEE
- RICERCHE NAZIONALI
- BORSE DI STUDIO
- ASSEGGNI DI RICERCA

2. DIDATTICA

- CDS CORSI DI STUDIO
- POST LAUREA
- PRATICHE STUDENTI

3. PERSONALE

- VALUTAZIONI COMPARATIVE

(Solo Professori di prima e seconda fascia)

3.1 Proposta di chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, di n. 1 posto di professore di seconda fascia nel SSD ICAR/13 "Disegno industriale", indetta con Decreto del Direttore n. 37 del 03/08/2016.

(Solo Professori di prima fascia)

3.2 Proposta di chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, di n. 1 posto di professore di prima fascia nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", indetta con Decreto del Direttore n. 45 del 02/12/2016.

(Solo Professori di prima e seconda fascia)

3.3 Suppl. Proposta di chiamata del vincitore della procedura pubblica per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), della Legge n. 240/2010 (tipologia "Senior"), presso il DICAR, indetta con D.R. n. 339 del 08/09/2016.

- DOCENTI
- TAB

4. AMMINISTRAZIONE

- ATTIVITA' COMMERCIALE
- BILANCIO
- CONTRATTI
- CONVENZIONI
- INIZIATIVE CONTO TERZI
- PATRIMONIO
- RATIFICA PROVVEDIMENTI

(Solo Professori di prima fascia)

4.1 Ratifica D.D. n. 46 del 05/12/2016.

- PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA
- REGOLAMENTI

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco



1 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

POLITECNICO DI BARI – AA 2016–2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 468° ab initio)
VERBALE n. 3/2016-2017 DI MARTEDI' 20 DICEMBRE 2016
DISPOSITIVO P. 3.2 ODG

Professori ORDINARI (assenti giustificati = AG; assenti = A)	
1.	Prof. Domenico DE TOMMASI P
2.	Prof. Loredana FICARELLI P
3.	Prof. Orazio GIUSTOLISI P
4.	Prof. Pierluigi MORANO P
5.	Prof. Mario PICCIONI P
6.	Prof. Giorgio ROCCO (Direttore) P
7.	Prof. Francesco SELICATO P
8.	Prof. Vincenzo SIMEONE P
Professori ASSOCIATI (assenti giustificati = AG; assenti = A)	
9.	(01) Prof. Ubaldo AYR P
10.	(02) Prof. Roberta BELLI P
11.	(03) Prof. Francesca CALACE P
12.	(04) Prof. Antonella CALDERAZZI A
13.	(05) Prof. Rossana CARULLO P
14.	(06) Prof. Gian Paolo CONSOLI AG
15.	(07) Prof. Rossella DE CADILHAC A
16.	(08) Prof. Giuseppe FALLACARA P
17.	(09) Prof. Dora FOTI A
18.	(10) Prof. Luigi LA RAGIONE A
19.	(11) Prof. Daniele LAUCELLI AG
20.	(12) Prof. Giuseppe MARANO A
21.	(13) Prof. Francesco MARTELOTTA P
22.	(14) Prof. Nicola MARTINELLI PAG
23.	(15) Prof. Anna Bruna MENGHINI P
24.	(16) Prof. Carlo MOCCIA P
25.	(17) Prof. Francesco PICCININI A
26.	(18) Prof. Giuseppe PUGLISI P
27.	(19) Prof. Francesco RUGGIERO A
28.	(20) Prof. Mauro SCIONTI A
29.	(21) Prof. Pietro STEFANIZZI P
30.	(22) Prof. Carmelo TORRE P
31.	(23) Prof. Francesco TRENTADUE AG
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO (assenti giustificati=AG; assenti=A)	
32.	(01) Andrea Alviti P

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale e quindi la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori.
 La dott.ssa Rosanna Devito curerà verbalizzazione e la stesura del presente Verbale.

Il Direttore propone di anticipare il P. 3.3 Suppletivo di seguito al P. 3.1 in quanto, per entrambi, la composizione del Consiglio è ristretta ai professori di prima e seconda fascia.

OMISSIS

Escono i professori di seconda fascia.

Alle ore 13.10 entra il prof. Domenico De Tommasi
 (Solo Professori di prima fascia)

P. 3.2 ODG

Proposta di chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, di n. 1 posto di professore di prima fascia nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", indetta con Decreto del Direttore n. 45 del 02/12/2016.

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 1/12/2016, ha deliberato di procedere all'attivazione di una procedura selettiva per la chiamata di un professore di prima fascia, ai sensi e con le modalità

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco



2 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

POLITECNICO DI BARI – AA 2016–2017 (XXVII)– DIPARTIMENTO ICAR
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO (adunanza 468° ab initio)
VERBALE n. 3/2016-2017 DI MARTEDI' 20 DICEMBRE 2016
DISPOSITIVO P. 3.2 ODG

dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010, nel SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", indetta con Decreto del Direttore n. 45 del 02/12/2016.

Con D.R. n. 566 del 19/12/2016 sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 552 del 15/12/2016, relativi alla procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di prima fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Con il medesimo decreto rettorale, il prof. Carlo Moccia è stato individuato quale candidato qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la predetta procedura.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 6 e dell'art. 9, comma 1 del *Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010* del Politecnico di Bari, il Consiglio di Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione, entro due mesi dall'approvazione degli atti, la chiamata del candidato individuato dalla Commissione giudicatrice.

Il Direttore dà lettura dei giudizi individuali e del giudizio collegiale formulati dalla Commissione giudicatrice sul candidato prof. Carlo Moccia.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 04/04/2016 con cui è stato individuato, per il DICAR, il settore scientifico disciplinare ICAR/14 per il quale attivare una procedura per la chiamata di un professore di prima fascia;
- VISTO il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010" emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 1/12/2016;
- VISTO il D.R. n. 566 del 19/12/2016 con cui sono stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di prima fascia, presso questo Dipartimento, nel l'SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana";
- VISTI i giudizi della Commissione giudicatrice della suddetta procedura concorsuale;
- ACCERTATA la sussistenza delle necessità di carattere didattico relative agli insegnamenti dell'SSD ICAR/14;
- SENTITA la relazione del Direttore di Dipartimento;

DELIBERA

all'unanimità, di proporre al Consiglio di Amministrazione la chiamata **del prof. Carlo Moccia** a professore di prima fascia nel **SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana"**.

OMISSIS

Alle ore 13.20, non essendoci altri punti in discussione all'ODG, il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore, Prof. Giorgio Rocco



3 / 3

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
 DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT
 (DMMM) APPROVATO SEDUTA STANTE**

Seduta n.25 /2016

del giorno 21 dicembre 2016



Il giorno 21 dicembre 2016 alle ore 8:30, previa convocazione urgente del 20 dicembre 2016, si è riunito, presso l'Aula Esami della sez. M. E. nel Campus, il **Consiglio Ristretto a Professori di I fascia** del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Approvazione verbale seduta precedente

2) Proposta di chiamata di vincitore della procedura per un posto di professore di I fascia nell' SSD MAT/05.

Sono presenti:

	PROF Or.	ING			Presente	Assente	Assente
1	PROF.	ING	ALBINO	Vito		X	
2	PROF.ssa	ING	CARBONE	Giuseppe	X		
3	PROF.ssa		CERAMI	Giovanna		X	
4	PROF.	ING	COSTANTINO	Nicola		X	
5	PROF.	ING	DE PALMA	Pietro	X		
6	PROF.	ING	DEMELIO	Giuseppe	X		
7	PROF.	ING	FORTUNATO	Bernardo	X		
8	PROF.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria		X	
9	PROF.	ING	GARAVELLI	Achille		X	
10	PROF.	ING	GENTILE	Angelo	X		
11	PROF.		GRECO	Carlo			X
12	PROF.	ING	LIPPOLIS	Antonio Donato		X	
13	PROF.	ING	LUDOVICO	Antonio		X	
14	PROF.	ING	MANGIALARDI	Luigi	X		
15	PROF.	ING	MANTRIOTA	Giacomo	X		
16	PROF.		MASIELLO	Antonio	X		
17	PROF.	ING	MONNO	Giuseppe	X		
18	PROF.	ING	MUMMOLO	Giovanni	X		
19	PROF.	ING	NAPOLITANO	Michele	X		
20	PROF.	ING	PAPPALETTERE	Carmine	X		
21	PROF.	ING	PASCAZIO	Giuseppe	X		

22	PROF.	ING	PONTRANDOLF	Pierpaolo		X	
23	PROF.		SOLIMINI	Sergio		X	
24	PROF.	ING	TRICARICO	Luigi	X		
25	PROF.	ING	VACCA	Gaetano		X	
SEGRETARIO							
	DOTT. ssa		MARTINELLI	Renata	X		

Alle ore **8:40**, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente mette in approvazione il verbale della seduta n. 22 del 1/12/2016. Il Consiglio approva.

2) Proposta di chiamata di vincitore della procedura per un posto di professore di I fascia nell' SSD MAT/05.

Il Presidente riferisce che con D.R. 570-2016 sono stati approvati gli atti della seguente procedura:

CODICE PROCEDURA	PO.DMMM.18co4.16.08
1 POSTO DI	PROFESSORE DI I FASCIA
SETTORE CONCORSUALE	01/A3 – ANALISI MATEMATICA, PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA
SSD	MAT/05 – ANALISI MATEMATICA

Dagli atti risulta:

VINCITORE: **PROF. GIUSEPPE MARIA COCLITE**

Il Presidente fa una descrizione del profilo scientifico e didattico del prof. G. M. Coclite e apre la discussione.

Alla fine della discussione, il Consiglio unanime propone la chiamata del Prof. **GIUSEPPE MARIA COCLITE** per la copertura di un posto di professore di I fascia nell' SSD MAT/05– Analisi Matematica.

La delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 9:10. Letto,

approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Dott.ssa Renata Marinelli

Il Presidente

Prof. Ing. Giuseppe Monno


PERSONALE

139 Proposta di attivazione posti di ricercatore a tempo determinato (art. 24, lett. A), Legge 240/2010 presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management e Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

a) DMMM

Il Rettore informa che è pervenuta da parte del DMMM una proposta di attivazione di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato (art. 24, lett. A), Legge 240/2010 per il SSD ING-IND/14 su fondi dei progetti di ricerca del prof. Carmine Pappalettere

Il Rettore rende noto che il Consiglio di Dipartimento si è riunito in data 18 novembre 2016 ed ha approvato la richiesta del prof. Pappalettere.

Per completezza di informazione viene allegata la delibera del Consiglio di Dipartimento.

Il Rettore comunica, inoltre che il Senato Accademico, nella seduta odierna, ha espresso parere favorevole in merito all'attivazione della procedura selettiva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi della Legge 240/2010:

VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento del DMMM con il quale si propone l'attivazione della procedura di selezione di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato (art. 24, lett. A), Legge 240/2010 per il SSD ING-IND/14;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta odierna;
all'unanimità,

DELIBERA

di procedere all'attivazione della procedura di selezione per n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato (art. 24, lett. A), Legge 240/2010 per il SSD ING-IND/14.



b) DEI

Il Rettore informa che è pervenuta da parte del DEI una proposta di attivazione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo junior (RUTD/A – art, 24, comma 3, lett. a), della legge n.240/2010), a tempo pieno, nel settore scientifico disciplinare ING-INF/04 “Automatica” su fondi dei progetti di ricerca della prof.ssa Fanti

Il Rettore rende noto che il Consiglio di Dipartimento si è riunito in data 5 dicembre 2016 ed ha approvato la richiesta della professoressa.

Per completezza di informazione viene allegata la delibera del Consiglio di Dipartimento.

Il Rettore comunica, inoltre che il Senato Accademico, nella seduta odierna, ha espresso parere favorevole in merito all’attivazione della procedura selettiva.

Il Consigliere Giustolisi auspica che in un prossimo futuro si possa tener conto dell’area dell’architettura nell’assegnazione di nuove risorse.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi della Legge 240/2010:

VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento del DEI con il quale si propone l’attivazione della procedura di selezione di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato (art. 24, lett. A), Legge 240/2010 per il SSD ING-IND/14

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta odierna;

all’unanimità,

DELIBERA

di procedere all’attivazione della procedura di selezione per n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo junior (RUTD/A – art, 24, comma 3, lett. a), della legge n.240/2010), a tempo pieno, nel settore scientifico disciplinare ING-INF/04 “Automatica”.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

p 177 b

DISPOSITIVO P. 6
VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)

Seduta n. 21/2016

del giorno 18 novembre 2016

Il giorno 18 novembre 2016 alle ore 09.00, a seguito di convocazione del 09/11/2016 e di odg suppletivo del 14/11/2016, nonché di comunicazione di spostamento data del 14/11/2016, si è riunito presso l'Aula Magna Orabona del Campus il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Ratifica decreti Direttoriali;

Personale

4. Richiesta Nulla Osta;
5. Relazioni triennali docenti;
6. Proposta di attivazione posti di RTD di tipo A;

Amministrazione

7. Autorizzazione alla spesa;
8. Approvazione atti di gara;
9. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;
10. Approvazione convenzioni;
11. Calendario sedute consiliari del DMMM anno 2017;

Didattica

12. Pratiche studenti e PSI;
13. Offerta formativa 2017-2018 del DMMM;
14. Carichi didattici principali;
15. Supplenze/contratti su corsi ufficiali dei corsi di studio afferenti al Dipartimento DMMM A.A. 2016/2017;
16. Proposta di partnership con il Manhattan Institute of Management per il corso di Laurea Magistrale di Ingegneria Gestionale.

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

1. Riconoscimenti in crediti universitari del Master Poliba-Sole24ore "Innovazione e Digital Transformation".

Sono presenti:

	PROF Or.	ING			Presente	Assente giustific.	Assente
1	PROF.	ING	ALBINO	Vito			X
2	PROF.	ING	CARBONE	Giuseppe		X	

Verbale del Consiglio del DMMM del 18 novembre 2016 – seduta n. 21/2016 - DISP P. 9

Pag. 1 di 6

3	PROF.ssa		CERAMI	Giovanna		X	
4	PROF.	ING	COSTANTINO	Nicola		X	
5	PROF.	ING	DE PALMA	Pietro	Entra alle 11.35 X		
6	PROF.	ING	DEMELIO	Giuseppe Pompeo		X	
7	PROF.	ING	FORTUNATO	Bernardo	X		
8	PROF.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria	X		
9	PROF.	ING	GARAVELLI	Achille Claudio	X		
10	PROF.	ING	GENTILE	Angelo		X	
11	PROF.		GRECO	Carlo			X
12	PROF.	ING	LIPPOLIS	Antonio Donato Maria		X	
13	PROF.	ING	LUDOVICO	Antonio Domenico		X	
14	PROF.	ING	MANGIALARDI	Luigi	X		
15	PROF.	ING	MANTRIOTA	Giacomo		X	
16	PROF.		MASIELLO	Antonio	X		
17	PROF.	ING	MONNO	Giuseppe	X		
18	PROF.	ING	MUMMOLO	Giovanni	X		
19	PROF.	ING	NAPOLITANO	Michele	X Esce alle ore 11.30		
20	PROF.	ING	PAPPALETTERE	Carmine	X		
21	PROF.	ING	PASCAZIO	Giuseppe	X		
22	PROF.	ING	PONTRANDOLFO	Pierpaolo		X	
23	PROF.		SOLIMINI	Sergio		X	
24	PROF.	ING	TRICARICO	Luigi		X	
25	PROF.	ING	VACCA	Gaetano	X		
	P.A.						
26	PROF.ssa		AGUGLIA	Angela		X	
27	PROF.	ING	AFFERRANTE	Luciano			X
28	PROF.	ING	AMIRANTE	Riccardo	X		
29	PROF.	ING	BOTTIGLIONE	Francesco		X	

30	PROF.	ING	CAMPOREALE	Sergio Mario	X		
31	PROF.		CAPONIO	ERASMO	X		
32	PROF.ssa	ING	CARBONARA	Nunzia			X
33	PROF.	ING	CASALINO	Giuseppe	X		
34	PROF.ssa	ING	CASAVOLA	Caterina		X	
35	PROF.	ING	CIAVARELLA	Michele		X	
36	PROF.ssa		CINGOLANI	Silvia		X	
37	PROF.ssa	ING	CHERUBINI	Stefania	X		
38	PROF.	ING	DAMBROSIO	Lorenzo		X	
39	PROF.	ING	DASSISTI	Michele	X		
40	PROF.	ING	DE TULLIO	Marco Donato		X	
41	PROF.	ING	FIORENTINO	Michele		X	
42	PROF.	ING	FOGLIA	Mario, Massimo			X
43	PROF.	ING	GALIETTI	Umberto		X	
44	PROF.ssa	ING	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena		X	
45	PROF.	ING	GORGOLIONE	Michele	X		
46	PROF.	ING	IAVAGNILIO	Raffaello Pio			X
47	PROF.	ING	LAMBERTI	Luciano			X
48	PROF.	ING	MOSSA	Giorgio	X		
49	PROF.		PALAGACHEV	Dian Kostadinov	X		
50	PROF.	ING	PALUMBO	Gianfranco	X		
51	PROF.	ING	PERCOCO	Gianluca		X	
52	PROF.		POMPONIO	Alessio	X		
53	PROF.ssa	ING	SCOZZI	Barbara	X		
54	PROF.	ING	SPINA	Roberto	X		
55	PROF.	ING	TRENTADUE	Bartolomeo		X	
56	PROF.	ING	UVA	Antonio Emmanuele		X	
	Ricercatori						
	T.IND.						
57	PROF.ssa		BARTOLO	Rossella	X		

58	PROF.ssa	ING	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina	X		
59	PROF.	ING	BOENZI	Francesco		X	
60	PROF.ssa	ING	CAMPANELLI	Sabina Luisa		X	
61	PROF.		d'AVENIA	Pietro		X	
62	PROF.	ING	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro			X
63	PROF.		DEVILLANOVA	Giuseppe		X	
64	PROF.	ING	DIGIESI	Salvatore		X	
65	PROF.	ING	MADDALENA	Francesco			X
66	PROF.	ING	ORESTA	Paolo			X
67	PROF.	ING	SORIA	Leonardo			X
68	PROF.	ING	TORRESI	Marco	X		
69	PROF.ssa		VANNELLA	Giuseppina	X		
70	PROF.ssa		VITIELLO	Maria		X	
RIC. T.D./A							
71	DOTT.	ING.	ANGELASTRO	Andrea			X
72	DOTT.	ING.	BOCCACCIO	Antonio	X		
73	DOTT.ssa		DI MUNDO	ROSA	X		
74	DOTT.	ING.	LAVECCHIA	Fulvio	X		
75	DOTT.	ING.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio	X		
76	DOTT.	ING.	PANNIELLO	Umberto		X	
77	DOTT.	ING.	PAPPALETTERA	Giovanni	X		
78	DOTT.		PAVESE	Francesco	X		
79	DOTT.	ING.	PUTIGNANO	Carmine	X		
80	DOTT.	ING.	TAMBURRANO	Paolo		X	
SEGREARIO							
81	DOTT. ssa		MARTINELLI	Renata	X		
	PERS.	RAPPRESEN TANZA	TAB				
82	SIG.RA		BOVE	Valentina	X		
83	SIG.		LELLA	Paolo	X		

84			MELE	VINCENZO	X		
85	SIG.		OLIVIERI	Gennaro	X		
	PERS.	RAPPRESEN TANZE	DOTTORANDI E ASSEGNISTI				
86	ING		BARILE	Claudia	X		
87	ING		DI RENZO	Mario		X	
		RAPPRESEN TANZE	STUDENTI				
88	SIG.RA		BITETTO	Feliciana			
89	SIG		CARADONNA MOSCATELLI	Emanuele			
90	SIG.		CELOZZI	Matteo	X		
91	SIG		D'AMORE	Matteo			
92	SIG		LAERA	Gennaro			
93	SIG.RA		LIUZZI	Anna Lucia			
94	SIG		LOIACONO	Francesco Saverio			
95	SIG		MANCUSO	Donato			
96	SIG		PINTO	Giuseppe			
97	SIG.RA		RAUCCI	Manuela			
98	SIG		SANARICA	Alfonso			
99	SIG.RA		SOLIDORO	Sara	X		

Alle ore **09.10**, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio.

OMISSIS

P.6) PROPOSTA DI ATTIVAZIONE POSTI DI RTD DI TIPO A

Il Presidente informa che è pervenuta la richiesta da parte del prof. C. Pappalettere di mettere a concorso n. 2 posti di RTDA per il SSD ING-IND/14 su fondi dei progetti di ricerca di cui egli è responsabile, come di seguito indicato:

posto n. 1

Fondi PON03 DTA "DITECO" per 4 mesi (febbraio-maggio 2017): costo personale (senza IRAP) = 15.141,86 €; IRAP (Spese generali) = 988,78 €

Fondi PON03 DTA "SPIA" per 4 mesi (giugno-settembre 2017): costo personale (senza IRAP) = 15.141,86 €; IRAP (Spese generali) = 988,78 €

Fondi PRIN 2015 per 27 mesi (ottobre 2017 - dicembre 2019): costo personale (senza IRAP) = 102.207,53 €; IRAP (Spese generali) = 6.674,27 €

Fondi PRIN 2015 (Spese generali) per 1 mese (gennaio 2020): personale + IRAP = 4.032,66 €
TOTALE = 145,175,73€.

Egli precisa che se non saranno ottenute le proroghe per i PON DITECO, prevista a Maggio 2017, e SPIA, prevista a settembre 2017, la corrispondente somma necessaria pari a 32.261,88 € può essere prelevata dalle spese generali dello stesso PRIN 2015 che sono disponibili come evidenziato nell'allegato piano di spesa previsto per lo stesso.

posto n. 2

Fondi CALEF-CAMPUS per 3 mesi (febbraio-aprile 2017): costo personale (senza IRAP) = 11.356,39 €; (l'IRAP pari a 741,59 € dovrebbe andare sulle spese generali, che non sono previste per questo progetto, per cui devono essere prelevate dal residuo del 50% del fondi del PON01 LABREP, come di seguito indicato);

Fondi IMAST-COGEA 11 mesi (maggio 2017- marzo 2018): costo personale (senza IRAP) = 41.640,11 €; (l'IRAP pari a 2.719,15 € dovrebbe andare sulle spese generali, che sono minime per questo progetto, per cui devono essere prelevate dal residuo del 50% del fondi del PON01 LABREP, come di seguito indicato);

Fondi 50% personale PON01 LABREP per 22 mesi (marzo 2018- gennaio 2020): costo personale + IRAP = 88.718,50,21 a cui devono essere aggiunti i costi di IRAP come indicato sopra degli altri mesi che sono pari a 741,59 € + 2.719,15 €; il totale complessivo è quindi pari a 92.179,23 €
TOTALE = 145.175,73 €.

Egli precisa che i progetti CALEF-CAMPUS e IMAST- COGEA sono attualmente in corso e che scadono rispettivamente a fine 2017 e a maggio 2018. Per la somma prevista sul PON01 LABREP avrà a breve l'accertamento da parte dell'Amministrazione.

Allo scopo il prof. C. Pappalettere ha allegato alla richiesta il Piano di spesa del PRIN 2015 e il piano di spesa del progetto di ricerca IMAST-COGEA che sono gestiti dall'Amministrazione Centrale.

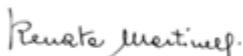
Il prof. C. Pappalettere specifica infine che il CSA Settore Budget ha confermato la disponibilità di budget per il bando avente ad oggetto n. 2 posti di RTD/A.

Al termine della discussione, il Consiglio approva.

OMISSIS

La seduta è sciolta alle ore **12.30**.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli



Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno



CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 19/2016 DEL GIORNO 05/12/2016
VERBALE CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
RISTRETTO AI DOCENTI DI I FASCIA E DI II FASCIA

Il giorno **5** del mese di **dicembre** dell'anno **2016**, alle ore **9,30**, a seguito di convocazione di cui alla nota prot. n. 20990 – II/6 del 30/11/2016, presso l'Aula 2 del Dipartimento, si è tenuta l'**adunanza n. 19/2016 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, ristretto ai docenti di I e di II Fascia, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

49. Richiesta di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato di tipo a (tipologia junior), ai sensi dell'art. 24, comma 3 – lettera a), della legge n. 240/2010, nel s.s.d. ING-INF/04, giusta richiesta, prot. 19960 del 14/11/2016, della prof.ssa Fanti

All'apertura dei lavori, sono presenti

- il Direttore, Prof. Saverio MASCOLO;
- il Responsabile dei Servizi Amministrativi, Dott.ssa Anna Maria DI COSMO.

Il Direttore, in qualità di Presidente della Giunta di Dipartimento, nomina la Dott.ssa Anna Maria DI COSMO, Segretario verbalizzante che viene coadiuvata dalla Sig.ra Paola MINIELLO.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze (**Allegato 1** – Foglio delle presenze):

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio			✓
2	P.O.	Camarda	Pietro	✓		
3	P.O.	Corsi	Francesco			✓
4	P.O.	Cupertino	Francesco	✓		
5	P.O.	D'Orazio	Antonella	✓		
6	P.O.	Di Sciascio	Eugenio		✓	
7	P.O.	Fanti	Maria Pia	✓		
8	P.O.	La Scala	Massimo	✓		
9	P.O.	Mascolo	Saverio	✓		
10	P.O.	Mastronardi	Giuseppe		✓	
11	P.O.	Perri	Anna Gina	✓		
12	P.O.	Savino	Mario	✓		
13	P.O.	Trotta	Amerigo			✓

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
14	P.O.	Trovato	Michele Antonio		✓	
15	P.O.	Turchiano	Biagio	✓		
16	P.A.	Acciani	Giuseppe	✓		
17	P.A.	Attivissimo	Filippo	✓		
18	P.A.	Avitabile	Gianfranco			✓
19	P.A.	Boggia	Gennaro	✓		
20	P.A.	Bozzetti	Michele		✓	
21	P.A.	Cafaro	Giuseppe		✓	
22	P.A.	Carnimeo	Leonarda	✓		
23	P.A.	Carpentieri	Mario		✓	
24	P.A.	Ciminelli	Caterina	✓		
25	P.A.	De Tuglie	Enrico	✓		
26	P.A.	De Venuto	Daniela		✓	
27	P.A.	Di Lecce	Vincenzo		✓	
28	P.A.	Di Noia	Tommaso		✓	
29	P.A.	Dotoli	Mariagrazia			✓
30	P.A.	Giaquinto	Nicola		✓	
31	P.A.	Grieco	Luigi Alfredo	✓		
32	P.A.	Guerriero	Andrea		✓	
33	P.A.	Liserre	Marco			✓
34	P.A.	Marino	Francescomaria	✓		
35	P.A.	Mescia	Luciano		✓	
36	P.A.	Marzocca	Cristoforo	✓		
37	P.A.	Naso	David			✓
38	P.A.	Passaro	Vittorio			✓
39	P.A.	Petruzzelli	Vincenzo	✓		
40	P.A.	Politi	Tiziano	✓		
41	P.A.	Prudenzano	Francesco	✓		
42	P.A.	Ruta	Michele	✓		
43	P.A.	Sbrizzai	Roberto	✓		
44	P.A.	Stasi	Silvio	✓		

Il Presidente, alle ore 9,35, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

49. RICHIESTA DI N. 1 POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A (TIPOLOGIA JUNIOR), AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3 – LETTERA A), DELLA LEGGE N. 240/2010, NEL S.S.D. ING-INF/04, GIUSTA RICHIESTA, PROT. 19960 DEL 14/11/2016, DELLA PROF.SSA FANTI

Il Presidente riferisce che la prof.ssa Maria Pia Fanti, con nota prot. 19960 VII/1 del 14/11/2016 e successiva nota prot. 20580 VII/1 del 23/11/2016 (Allegato 2 e 3), ha chiesto l'attivazione di una procedura di chiamata/reclutamento di n. 1 posto di RUTD di tipo a (tipologia junior), ai sensi dell'art. 24, comma 3 – lettera a), della legge n. 240/2010, di durata triennale, a tempo pieno, nel settore scientifico-disciplinare ING-INF/04

“Automatica”, il cui profilo è stato dettagliato nel Medaglione (Allegato 4), preventivamente trasmesso ai componenti di questo Consiglio Ristretto.

Il Presidente informa che la spesa relativa al posto richiesto, così come si può evincere dalla Dichiarazione di Copertura Finanziaria prot. n. 20881 VIII/2 del 29/11/2016 (preventivamente trasmessa ai componenti il Consiglio ristretto – Allegato 5), rilasciata dalla Responsabile Amministrativa del DEI, trova copertura finanziaria sul progetto Horizon2020 “AEOLIX”, a valere sulla voce di spesa “Directed Personnel Costs” dello stesso progetto, di cui alla voce CoAn CA.04.43.08.04 “Oneri per Ricercatori a tempo determinato” che per tutta la durata del progetto (36 mesi – scadenza 31/08/2016), a partire dal 2017, presenta una disponibilità di € 153.000,00=.

La spesa complessiva annuale, per il posto richiesto, ammonta a € 48.927,37=, comprensiva degli oneri a Carico Ente, per ciascuno degli anni 2017, 2018 e 2019, per un costo totale di € 146.782,11=. Inoltre, per quanto riguarda l’eventuale scorcio di contratto di ricercatore oltre il termine di scadenza del Progetto “AEOLIX”, trova copertura finanziaria sulle spese generali (indirect costs), come riportate nel Grant Agreement, che ammontano a € 24.787,50=.

Tanto premesso, il Presidente da lettura dell’art. 3 del “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge n. 240/2010”, di seguito riportato.

Art. 3 Contratto "junior"

1. Sono definiti "contratti junior", a norma dell'art. 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010 n. 240, i contratti di durata triennale prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa valutazione positiva dell'attività sia di ricerca che di didattica. Tale valutazione viene effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto del competente Ministero.
2. La richiesta di proroga è avanzata agli organi collegiali competenti dell'Ateneo dalla struttura che ha attivato il contratto, con almeno sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza contrattuale, con le medesime modalità previste all'art.6 per l'attivazione dei contratti.
3. Per i contratti junior è possibile prevedere il regime d'impegno a tempo pieno ovvero a tempo definito. La modalità prescelta deve essere espressamente indicata nell'oggetto del contratto.
4. L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito.
5. Il ricercatore con contratto junior all'interno delle attività di cui al comma 4 può svolgere fino ad un massimo di 60 ore di didattica frontale per anno accademico, in coerenza con i settori scientifico-disciplinari specificati nel bando di selezione.
6. Nel caso in cui il contratto junior sia finanziato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, la suddetta attività didattica può essere svolta soltanto se espressamente previsto nell'accordo con l'ente finanziatore.
7. I contratti junior possono essere stipulati dal medesimo soggetto anche in Università diverse, nei casi previsti dal successivo art. 14. In questo caso il contratto viene stipulato per un periodo che, sommato al precedente periodo già svolto, non superi la durata complessiva di tre anni.

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consiglio ristretto, riservato ai professori di I e di II fascia, ad esprimere il proprio parere in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTE le richieste della prof.ssa Fanti, nota prot. 19960 VII/1 del 14/11/2016 e successiva nota prot. 20580 VII/1 del 23/11/2016;

VISTA la Dichiarazione di Copertura Finanziaria prot. n. 20881 VIII/2 del 29/11/2016, rilasciata dalla Responsabile Amministrativa del DEI;

VISTO il “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge n. 240/2010”;



UDITA la relazione del Presidente;

all'unanimità,

DELIBERA

di procedere all'attivazione della procedura di chiamata per un posto di Ricercatore a tempo determinato di tipo junior (RUTD/A – art. 24, comma 3, lett. a), della legge n.240/2010), a tempo pieno, nel settore scientifico disciplinare ING-INF/04 “Automatica”, con le modalità previste dal “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge n. 240/2010”.

La spesa complessiva, per il posto richiesto, trova copertura finanziaria sul progetto Horizon2020 “AEOLIX”, a valere sulla voce di spesa “Directed Personnel Costs” dello stesso progetto, di cui alla voce CoAn CA.04.43.08.04 “Oneri per Ricercatori a tempo determinato” che per tutta la durata del progetto (36 mesi – scadenza 31/08/2016), a partire dal 2017, presenta una disponibilità di € 153.000,00=. La spesa complessiva annuale, per il posto richiesto, ammonta a € 48.927,37=, comprensiva degli oneri a Carico Ente, per ciascuno degli anni 2017, 2018 e 2019, per un costo totale di € 146.782,11=. Inoltre, per quanto riguarda l'eventuale scorcio di contratto di ricercatore oltre il termine di scadenza del Progetto “AEOLIX”, trova copertura finanziaria sulle spese generali (indirect costs), come riportate nel Grant Agreement, che ammontano a € 24.787,50=.

Gli allegati fanno parte integrante del presente verbale.

Il presente verbale è immediatamente esecutivo.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 9,50.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Anna Maria DI COSMO

IL PRESIDENTE
Prof. Ing. Saverio MASCOLO

Allegato 4 - Verbale del Consiglio del DEI n. 19 del 5 dicembre 2016 – Ristretto professori I e II Fascia

ING-INF/04 “AUTOMATICA”

Posti	1
Dipartimento e sede prevalente di lavoro	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – sede di Bari
Settore concorsuale	09/G1 - AUTOMATICA
SSD	ING-INF/04 “AUTOMATICA”
Nome progetto	<p>Progettazione e sviluppo di un Sistema di Supporto alle Decisioni per la gestione della logistica a livello europeo.</p> <p>Design and developpend of a Decision Support System for the European Logistics management.</p>
Idea Progettuale	<p>L'impegno scientifico richiesto al ricercatore riguarderà la modellistica, il controllo e l'ottimizzazione di sistemi complessi, in particolare di sistemi logistici.</p> <p>Per tale scopo il ricercatore si dovrà occupare di problemi di identificazione, modellistica, simulazione e controllo di sistemi ad eventi discreti, tecniche di ottimizzazione e consenso per sistemi complessi e di grandi dimensioni.</p> <p>The researcher will be involved in the modelling, control and optimization of complex systems, in particular logistics systems. To this aim the researcher will deal with problems of identification, modelling and control of discrete event systems, as well as of technic of optimization and consensus for complex and large systems.</p>
Campo principale di ricerca (coincidente con l'idea progettuale assegnata)	<p>Ingegneria dell'Informazione</p> <p>Information engineering</p>
Sottocampo di ricerca	<p>Automatica</p> <p>Automation</p>
Dettagli dell'impegno di ricerca (obiettivi della produttività scientifica e relative caratteristiche qualitative)	<p>La ricerca ha l'obiettivo di definire e specificare nuove strategie di controllo e gestione non solo per sistemi logistici ma in generale per Systems of Systems, ovvero sistemi complessi che possono essere visti come sistemi connessi e cooperanti. Al fine di modellare e gestire tali sistemi, saranno studiate e proposte nuove tecniche di controllo e ottimizzazione basate su algoritmi e strategie decentralizzati e distribuiti. I risultati della ricerca saranno pubblicati su prestigiose riviste internazionali e su atti di congressi internazionali.</p> <p>The research will aim at the definition and specification of novel strategies of control and management not only of logistic systems but also of Systems of systems, i.e., complex systems that can be</p>

	<p>considered complex and cooperative systems. In order to model and manage such systems, novel control and optimization techniques will be studied proposed on he basis of decentralized and distributed algorithms and strategies. The results of the research will be published on prestigious international journals and on proceedings of international conferences.</p>
<p>Dettagli dell'impegno didattico</p>	<p>Assegnazione al minimo di 6 CFU in insegnamenti afferenti al SSD ING-INF/04</p> <p>The researcher will be required to teach no less than 6 CFU. Subjects will belong to SSD ING-INF/04</p>
<p>Attività di didattica e di didattica integrativa:</p>	<p>Il Ricercatore dovrà svolgere attività didattica per le discipline afferenti al settore oggetto della selezione, relativamente ai corsi di studio triennale, magistrale e di dottorato.</p> <p>The selected candidate will be involved in teaching activities on subjects related to the Electromagnetic Fields, in Undergraduate, Master of Science, and PhD courses in the framework of the Department course plan.</p>
<p>Competenze richieste</p>	<p>Il candidato deve aver svolto attività di ricerca nelle seguenti tematiche: modellistica e simulazione di sistemi complessi come sistemi logistici, di produzione e sanitari, modellistica, controllo e simulazione di sistemi ad eventi discreti, sviluppo di protocolli di controllo e ottimizzazione distribuiti.</p> <p>The selected candidate must be expert in the following research topics: modelling and simulation of complex systems such as logistics, production and healthcare systems, modelling, control and simulation of discrete event systems, development of distributed control an optimization protocols.</p>
<p>Esperienze di ricerca richieste</p>	<p>Almeno 5 anni di esperienza di ricerca post-dottorato e di didattica in corsi di studio universitari triennali, magistrali e di dottorato</p> <p>At least 5 years of post-doctoral qualified research and teaching activities in Undergraduate, Master of Science, and PhD academic courses.</p>
<p>Lingua richiesta e modalità per l'accertamento.</p>	<p>Lingua: inglese</p> <p>Livello di conoscenza della lingua: eccellente scritto/ascolto e comprensione/parlato; eccellente inglese tecnico scritto.</p> <p>L'accertamento avverrà sulla base delle pubblicazioni scientifiche in lingua inglese. La Commissione potrà, eventualmente, accertare il grado di conoscenza della lingua inglese anche mediante colloquio in presenza.</p> <p>Language: English</p> <p>Level of knowledge: excellent, written/listening and comprehension/spoken; excellent written technical English.</p> <p>Evaluation will be conducted on the basis of the scientific publication written in English language. If necessary, the evaluation committee can</p>

	assess the capability English knowledge level through an oral examination.
Numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare ai fini della valutazione	15
Competenze informatiche richieste	Conoscenze di MATLAB e simulink. Knowledge of MATLAB and simulink.
Servizio agli studenti	Assistenza didattica e tesi di laurea e tirocini Teaching assistance and thesis projects
Requisiti specifici di ammissione	Il posto è riservato a candidati che hanno usufruito dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. a) della L. 240/2010, ovvero, per almeno tre anni anche non consecutivi, di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e ss.mm.ii., o di borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della legge 30/11/1989, n. 398, ovvero di analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri Dottorato di ricerca o titolo equivalente, conseguito in Italia o all'estero.



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**

FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO	140 Budget unico di previsione 2017 e triennale 2017-2019.
--	--

Il Budget unico d'Ateneo, autorizzatorio per l'esercizio 2017 e di previsione per il biennio 2018-2019, è redatto in virtù di quanto previsto dalla Legge n.240 del 2010 e dei successivi decreti attuativi n.18 del 2012 e n. 19 del 2014.

Gli schemi di bilancio adottati, in particolare, fanno riferimento al contenuto del Decreto interministeriale n.925 del 10/12/2015, elaborato in base all'articolo 3, comma 6 del citato decreto n.19.

Parimenti, la presente Nota Illustrativa segue le linee guida fornite anch'esse dal Ministero e riportate in apposito documento elaborato dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università incluso nel Manuale tecnico operativo, di cui all'art.8 del citato Decreto n.19 e adottato con Decreto Direttoriale n.3112 del 2/12/2015.

In tal senso, si intende anche richiamare la *seconda versione* dello "Schema di Manuale tecnico-operativo" di cui alla nota M.I.U.R. del 21/03/2016, prot.n.3967, la quale risulta integrata con le fattispecie non trattate nell'ambito della prima edizione ed in particolare:

- Immobilizzazioni immateriali
- Immobilizzazioni materiali
- Patrimonio Netto
- Liberalità
- Valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche nelle università
- Contributi annuali / pluriennali (ad integrazione / rettifica di quanto stabilito nella prima edizione).

Inoltre, sono presenti una nota illustrativa per l'applicazione degli schemi di budget di cui all'art. 1, comma 5 del D.I. n.925 del 10/12/2015 e indicazioni riguardanti la definizione di amministrazioni pubbliche.

In relazione a quanto poc'anzi rappresentato, è utile specificare che il Politecnico ha adottato il Bilancio unico in contabilità economico-patrimoniale, annuale e triennale, sin dall'esercizio 2015.

Con riferimento all'articolo 5, comma 3 del Decreto n.18 del 2012, questo Ateneo ha strutturato il budget 2017 coerentemente con la propria articolazione organizzativa complessiva, nel rispetto dei gradi di autonomia gestionale e amministrativa riconosciuti ai vari centri di responsabilità, ad inclusione di quelli dediti alla ricerca e alla didattica.

A quest'ultimo proposito sembra opportuno menzionare la riorganizzazione interna del Politecnico, avviata nel 2015 con la rimodulazione degli assetti dirigenziali dell'Amministrazione Centrale e attuata pienamente nel corso del 2016, con la creazione del Centro di Servizi d'Ateneo. Quest'ultima struttura, gerarchicamente subordinata alla Direzione Generale, assorbe le competenze di bilancio e contabili dei Dipartimenti.

Sul fronte economico-finanziario, con la nuova struttura organizzativa si è inteso applicare in maniera sostanziale la normativa vigente per gli aspetti riguardanti la responsabilità diretta del Direttore Generale sul bilancio e mirare, nel medio periodo, ad un alto grado di uniformità e integrità delle informazioni contabili, sia pur nel pieno rispetto dell'autonomia riconosciuta in ambito di didattica e ricerca.



Politecnico di Bari

Quanto sopra è anche in stretta relazione con il rispetto dei principi e dei postulati enunciati all'art.2 del Decreto n.19 del 2014, ai quali l'Ateneo fa riferimento per la determinazione delle varie poste che compongono il budget.

Nel seguito della trattazione si descriveranno in dettaglio le principali voci di ricavo, di costo e d'investimento previste per il 2017 e per il triennio di riferimento, esplicitandone altresì le relazioni con gli obiettivi e la programmazione dell'Ateneo per il breve e medio periodo.

Tali voci, dal punto di vista dell'amministrazione delle risorse, assommano i valori riconducibili alla gestione ordinaria a quelli vincolati allo svolgimento di attività di tipo progettuale.

Queste ultime sono largamente costituite dall'insieme dei finanziamenti vincolati alla realizzazione di obiettivi legati alla ricerca, ma comprendono anche le risorse destinate allo sviluppo dell'Ateneo e al miglioramento continuo dei processi, fattispecie che spesso rientrano nell'ambito amministrativo e gestionale più che in quello della docenza.

Dal punto di vista della struttura organizzativa, il budget si compone di cinque sezionali, altresì denominati Unità Economiche, delle quali quattro sono rappresentative dei Dipartimenti del Politecnico e una dell'Amministrazione Centrale, la quale, a sua volta accoglie le previsioni relative a quattro Direzioni.

In particolare, l'organigramma sulla base del quale sono assegnate le risorse di bilancio può così delinearsi:

U.E.1 - Amministrazione Centrale

- Direzione Generale
- Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
- Direzione Qualità e Innovazione
- Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

U.E.2 – Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione (DEI)

U.E.3 – Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, Territoriale, Edile e di Chimica (DICATECH)

U.E.4 – Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (DICAR)

U.E.5 – Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM).

Si menziona, infine, il Centro Interdipartimentale "Magna Grecia", con sede a Taranto.

Ciascuna Unità Economica può, a sua volta, scomporsi in varie Unità Analitiche, che, pur non costituendo sezionali autonomi di budget, vedono suddivise e assegnate le risorse relative alle attività di propria pertinenza. In fase di contabilizzazione le Unità Analitiche sono tracciate insieme ai ricavi e ai costi effettivamente prodotti nel proprio ambito, in maniera da approfondire il dettaglio delle informazioni desumibili dalla gestione economico-finanziaria.

Per quanto attiene l'applicazione di prassi e procedure scaturenti dalle norme citate all'ambito specifico del Politecnico, ad inclusione delle variazioni rispetto alle previsioni originarie, si fa rimando a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n.441 del 2015 del 7 agosto 2015.

Infine, in stretta relazione con le previsioni del triennio di riferimento, è opportuno sin d'ora richiamare la Legge di Bilancio 2017, già approvata dalla Camera dei Deputati e dal Senato, che introduce alcune importanti novità riguardanti gli Atenei, tra le quali si cita la parziale revisione del sistema di contribuzione studentesca e l'avvio di accordi e programmi per lo sviluppo della ricerca scientifica a livello nazionale.

Si fa riferimento, in particolare, all'art.1, commi da 252 a 264 per le modifiche in materia di contribuzione studentesca, e ad altre specifiche disposizioni riguardanti lo sviluppo industriale e la

costituzione di poli dedicati all'avvio di nuovi percorsi scientifici di notevole rilevanza (c.d. Dipartimenti Universitari di Eccellenza, commi dal 314 al 334 dell'articolo unico).

Pertanto, nelle parti successive della presente Nota Illustrativa, saranno fornite specifiche indicazioni circa i criteri di determinazione dei valori di budget, anche nell'ottica di quanto indicato nel citato documento di programmazione.

2.BUDGET ECONOMICO

Si descrivono nel seguito le principali voci di ricavo e di costo che contribuiscono alla redazione del budget economico, volgendo prioritaria attenzione alla descrizione delle relazioni intercorrenti tra previsioni di entrata e di uscita, nonché alla distinzione delle fonti di finanziamento, proprie o di soggetti terzi.

Fermo restando il principio di competenza economica sotteso alla determinazione di tutte le poste, sembra utile esplicitare che i costi possono trovare copertura anche in risorse provenienti dai precedenti esercizi e non utilizzate del tutto, o in parte.

In virtù delle norme vigenti, le quote riconducibili al precedente sistema di contabilità finanziaria (esercizio 2014 e precedenti) saranno comunque evidenziate in maniera distinta dai valori registrati a decorrere dall'adozione del sistema economico-patrimoniale.

2.1 Ricavi

2.1.1 Fondo per il Finanziamento Ordinario

La previsione del **Fondo per il Finanziamento Ordinario 2017** è di € **37.823.726,00**, comprensivo della quota base e delle altre voci, tra le quali le quote già comunicate dal M.I.U.R. in relazione ai piani straordinari per professori ordinari e ricercatori ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

L'importo indicato è stimato in aumento dello 0,5 % del F.F.O. del 2016, con le precisazioni esplicitate nel seguito. Inoltre, la previsione è considerata stabile nell'arco del triennio di riferimento, ferme restando le valutazioni che potranno emergere a seguito delle assegnazioni effettive 2017.

In merito ai criteri adottati per la determinazione del fondo, appare prioritario evidenziare che, a decorrere dall'esercizio 2015, in virtù dell'effettiva applicazione di varie norme, il Ministero ha profondamente rivisitato i criteri di assegnazione del fondo stesso. Pertanto, non si ritiene utile riferirsi ad un'analisi approfondita dei dati storici, privilegiandosi l'accostamento tra i valori rilevati per il 2016 e il contesto che si prospetta per l'esercizio a venire.

In tal senso, le assegnazioni effettive 2016 ad oggi comunicate dal Ministero sono:

- € 29.511.319,00: quota base (comprensiva della prog. trienn.);
- € 545.460,00: dottorato e post laurea;
- € 69.410,00: piano straordinario professori di 1^a fascia;
- € 272.915,00: piano straordinario ricercatori "B".

Alle quote sopra indicate, complessivamente pari ad € **30.399.104,00**, è stato sommato un valore stimato a valere su altre voci, che porta la previsione complessiva del Fondo 2016 ad € **37.720.522,00**.

Come accennato, la previsione per il **2017** è stata formulata considerando preliminarmente le quote effettive già comunicate dal Ministero e relative a:

- € 115.684,00: piano straordinario professori di 1^a fascia;
- € 293.238,00: piano straordinario ricercatori "B".

Inoltre, si è stimata una *quota base* pari a quella rilevata nel 2016 (€ 29.511.319,00), ritenendosi che non vi siano particolari motivazioni per ipotizzare sostanziali variazioni in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente. Parimenti, si è "riportata" in previsione 2017 la medesima quota del 2016, pari ad € 545.460,00, per assegnazioni relative a *Dottorato di ricerca e post laurea*, non sussistendo attualmente elementi di forte discontinuità tra i due esercizi.

Infine, per quanto riguarda le altre voci di finanziamento, è stato stimato un valore che porta la previsione del **F.F.O. 2017** al citato valore complessivo di € **37.823.726,00**, il quale, come precedentemente accennato, risulta **maggiore dello 0,5%** rispetto all'importo dell'anno precedente.

Il lieve incremento rappresenta la volontà di conciliare il mantenimento di una condotta estremamente prudentiale, con le misure introdotte a livello nazionale volte al coinvolgimento di alcuni Atenei in vari programmi di sviluppo della ricerca scientifica.

Si tratta sostanzialmente di riferirsi ad un contesto generale di crescita moderata, che, di per sé, non consente di delineare scenari di ampio respiro e, al tempo stesso, di accogliere positivamente la prospettiva di partecipazione dell'Ateneo alle principali iniziative di investimento proposte nella Legge di Bilancio 2017, tra le quali, ad esempio, "Industria 4.0", "Dipartimenti di eccellenza", etc.

In tal senso, non si ritiene che tali circostanze siano compatibili con l'ipotesi di ulteriori riduzioni del finanziamento ordinario, già pesantemente ridimensionato nel corso degli ultimi anni.

Come sintesi delle argomentazioni espresse, si riporta nel seguito la *Tabella 1*.

Tabella 1: Fondo per il finanziamento Ordinario – triennio 2017-2019

Previsione Fondo di Finanziamento Ordinario - triennio 2017-2019				
Voci	Importi effettivi 2016 + quota presunta 2016 "Altro"	F.F.O. 2017 (previsione)	F.F.O. 2018 (previsione)	F.F.O. 2019 (previsione)
Quota base comprensiva della programmazione triennale	29.511.319	29.511.319	29.511.319	29.511.319
Dottorato e post laurea	545.460	545.460	545.460	545.460
Piano straordinario professori di 1^a fascia	69.410	115.684	115.684	115.684
Piano straordinario Ricercatori B	272.915	293.238	293.238	293.238
Altro	7.321.418	7.358.025	7.358.025	7.358.025
Totale	37.720.522	37.823.726	37.823.726	37.823.726

2.1.2 Contribuzione studentesca e altri ricavi di natura contributiva

La previsione della contribuzione studentesca complessiva per l'anno 2017 non può prescindere dalla valutazione di due elementi: il numero degli iscritti ed immatricolati e la corretta denuncia dei redditi posseduti dal nucleo familiare degli studenti iscritti.

Come primo elemento valutativo della stima della contribuzione studentesca, nella *Tabella 2* viene riportato l'andamento degli studenti iscritti al Politecnico di Bari che, così come si osserva anche a livello nazionale, è in discesa ad un tasso piuttosto costante nel tempo.

Il dato degli iscritti per l'a.a. 2016/17 è da considerarsi provvisorio, in quanto le procedure di iscrizione terminano a fine dicembre.

Tabella 2: Andamento degli studenti iscritti al Politecnico di Bari – A.A. 2012-13 al 2016-17

Studenti iscritti	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Iscritti	11.479	10.994	10.526	9.974	9.594*
Var. % degli iscritti rispetto all'anno precedente	-4,78	-4,23	-4,26	-5,24	-3,81
Var. % degli iscritti a tutte le università italiane rispetto all'anno precedente	-2,48	-1,76	-2,09	-1,17	-ND

Fonte: Crusco della didattica del Politecnico di Bari.

*dato provvisorio al 13 dicembre 2016

Il secondo aspetto riguarda la dichiarazione reddituale effettuata dagli studenti e certificata dalle attestazioni ISEE rilasciate dai CAF. A partire dall'a.a. 2016-17, la determinazione del valore ISEE, funzionale per il computo delle tasse universitarie, viene effettuata direttamente dall'INPS, mediante controlli incrociati direttamente presso le banche dati dell'Agenzia delle Entrate e degli Istituti bancari. In tal modo, i dati inseriti saranno corretti, veritieri e terranno conto non soltanto dei redditi di lavoro dipendente e/o di pensione e del patrimonio immobiliare, ma anche di quello mobiliare posseduto dall'intero nucleo familiare; valore quest'ultimo, fino allo scorso anno, del tutto trascurato e/o tralasciato.

Come ultimo elemento funzionale alla previsione viene preso in considerazione l'andamento nell'ultimo quinquennio della contribuzione effettuata dalla popolazione studentesca dell'Ateneo, per saggiarne il *trend*.

Osservando i dati riportati in *Tabella 3*, dal 2012 si registra un incremento costante del gettito complessivo, dovuto anche ad una politica di attenzione al recupero delle tasse pregresse. Tale andamento consente di ipotizzare, pertanto, una possibile crescita anche nell'anno 2017. In particolare, le cifre riguardanti la previsione per l'anno 2017 sono state calcolate tenendo conto del nuovo regolamento tasse, la cui applicazione dovrebbe portare ad un incremento di introiti relativi alla seconda e terza rata contributiva (anche per l'effetto della cooperazione applicativa con l'INPS).

L'incremento è tuttavia contenuto (+ 1,02%), considerando l'effetto dell'introduzione della nuova *no-tax area* (€ 13.000) prevista dalla legge di stabilità 2017, che inciderà sugli incassi relativi alla prima rata contributiva 2017-2018 e il tendenziale decremento del numero degli iscritti.

Per gli anni 2018 e 2019 si è stimata prudenzialmente una leggera diminuzione degli incassi.

Tabella 3: Andamento della contribuzione studentesca degli studenti del Politecnico di Bari dal 2012 al 2016 e stima 2017-2019 (al netto delle partite di giro: taxa ADISU e bolli)

Anni	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
					provvisorio	previsione	proiezione	proiezione
Tasse e contributi per Corsi di Laurea e Laurea magistrale	5.986.155	6.174.716	5.971.406	6.670.530	6.752.195	6.932.547	6.882.547	6.882.547
Tasse e contributi per altri corsi e servizi	539.907	735.380	1.181.774	878.196	595.441	490.319	490.319	490.319
Totale generale	6.526.062	6.910.096	7.153.180	7.548.726	7.347.636	7.422.866	7.372.866	7.372.866
Var. % vs. anno 2012		5,88%	9,61%	15,67%	12,59%	13,74%	12,98%	12,98%
Var. % vs. anno precedente			3,52%	5,53%	-2,66%	1,02%	-0,67%	0,00%

Fonte: Conti consuntivi del Politecnico di Bari, anni vari

2.1.3 Programmazione triennale ministeriale 2016-2018

Il MIUR ha definito nel D.M. n. 635 dell'8 agosto 2016, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 22 settembre 2016, n. 222), le linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2016-2018 e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati (allegati 1 e 2 al DM). In particolare, l'art. 2 del citato decreto ha stabilito che la programmazione del sistema universitario nazionale è finalizzata al raggiungimento dei seguenti quattro obiettivi:

- A - Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 - 2015 su azioni strategiche per il sistema;
- B - Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche;
- C - Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti;
- D - Valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei.

Ciascuna Università statale può concorrere al massimo a due obiettivi (tra A, B e C) e l'ammontare massimo di risorse attribuibili a ciascuna Università non può superare il 2,5% di quanto attribuito a valere sul Fondo di finanziamento ordinario dell'anno 2015. Per il Politecnico si tratta di un ammontare pari a € 983.670,00.

Ciascun Ateneo vedrà corrisposta dal Ministero un'assegnazione provvisoria equivalente all'intero importo triennale, per i progetti valutati positivamente e ammessi a finanziamento.

Tale assegnazione sarà da considerarsi definitiva al termine del triennio, in caso di pieno raggiungimento dei *target* prefissati, altrimenti si provvederà al recupero, a valere sul FFO, di parte del finanziamento, in misura proporzionale agli scostamenti rilevati.

Per quanto concerne l'Obiettivo D "*Valorizzazione dell'autonomia responsabile*", a decorrere dall'anno prossimo, una quota pari al 20% della quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario, ovvero del contributo di cui alla L. n. 243/1991, sarà distribuita tra gli Atenei secondo i miglioramenti di risultato relativi agli indicatori scelti autonomamente nell'ambito di quelli di cui all'Allegato 2 del D.M.

Detti indicatori riguardano la qualità dell'ambiente della ricerca (1° gruppo), la qualità della didattica (2° gruppo) e le strategie di internazionalizzazione (3° gruppo).

Di seguito, *in Tabella 4*, sono riassunti i criteri e le modalità del riparto annuale del finanziamento statale non vincolato nella destinazione alle Università statali.

Tabella 4: Voci di riferimento del Finanziamento statale alle Università Statali

VOCI	2016	2017	2018
QUOTA BASE	Min 67%	Min 65%	Min 63%
di cui costo standard per studente in corso	28%	Min 30% - MAX 35%	Min 35% - MAX 40%
QUOTA PREMIALE, di cui:	MIN 20%	MIN 22%	MIN 24%
risultati della ricerca	≥60%	≥ 60%	≥ 60%
valutazione delle politiche di reclutamento	≥20%	≥ 20%	≥ 20%
valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei	≤ 20%*	≤ 20%	≤ 20%
QUOTA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	≅1%	≅1%	≅1%
	(€ 56,5 milioni)	(almeno € 50 milioni)	(almeno € 50 milioni)

QUOTA INTERVENTI SPECIFICI			
Interventi perequativi	Max 12%	Max 12%	Max 12%
Altri Interventi specifici			

Tanto premesso, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 7 dicembre u.s., hanno approvato gli obiettivi, le azioni, gli indicatori e i *target* per il triennio 2016-2018 indicati nella seguente *Tabella 5*.

Tabella 5: Obiettivi – azioni – indicatori - target

Obiettivo B: "Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione e metodologie didattiche"			
Azione a) Allestimento e/o attrezzature per la didattica			
Indicatore 1 – Percentuale di giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica – postazioni informatiche;	Baseline	Target intermedio	Target finale 2018
	11,5%	12,31 %	13,29%
Obiettivo C "Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti" (con cofinanziamento obbligatorio dell'Ateneo al 50%)			
Azione c) Integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, secondo periodo, della L. n. 240/2010			
Indicatore 1 - Importo medio annuo del premio per docenti > € 4.000 lordi;	Baseline	Target intermedio	Target finale 2018
	NO	SI (*)	SI (*)
Obiettivo D "Valorizzazione dell'autonomia responsabile"			
Gruppo 1 "Indicatori relativi alla qualità dell'ambiente di ricerca"			
Indicatore 1 - Indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo);	Baseline	Target intermedio	Target finale 2018
	2,325	2,376	2,424
Gruppo 2 "Indicatori relativi alla qualità della didattica"			
Indicatore 1 -Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	Baseline	Target intermedio	Target finale 2018
	0,425	0,459	0,496

(*)Predeterminato da MIUR

In stretta correlazione con quanto enunciato e sulla base dei costi di progetto stimati per la realizzazione degli obiettivi B e C, in particolare sono stati allocati sul budget 2017 fondi del valore complessivo di € 683.670,00 per investimenti in attrezzature informatiche legati all'obiettivo B.

Invece, per l'obiettivo C, sono stati allocati fondi per costi di incentivazione dei docenti per € 150.000,00 annui sul budget 2017 e 2018 coperti da ricavi finalizzati dal MIUR per programmazione triennale. Altrettanti € 150.000 annui sono stanziati sul budget 2017 e 2018, a valere su fondi di Ateneo.

2.1.4 Ricavi finalizzati derivanti da finanziamenti di soggetti terzi

I ricavi provenienti da finanziamenti di soggetti terzi, ivi inclusa l'attività commerciale, sono costituiti in larga misura da risorse legate alle attività di ricerca svolte presso i Dipartimenti.

La *Tabella 6*, riportata nel successivo paragrafo, riassume il volume complessivo delle risorse progettuali in previsione 2017.

Gli importi in questione comprendono le risorse da Avanzo di Amministrazione riconducibile alla contabilità finanziaria, le quali rimangono iscritte in apposita voce del Patrimonio Netto ed esposte, in via transitoria e nei limiti del loro esaurimento, nella voce V.1 "Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria", al fine di dare evidenza del loro impiego.

Sono state previste per l'anno 2017 “*entrate per progetti di ricerca finanziati da Ministeri, Regioni, clienti privati, organismi internazionali*”, senza correlazione a specifici progetti (già codificati e inseriti in contabilità), al fine di far fronte in tempi rapidi alle spese per nuovi progetti di ricerca finanziati, a partire dal 2017, da fonti esterne (ministeri, CE, organismi di ricerca, clienti privati, etc).

L'ammontare di tali nuove risorse è stato quantificato usando criteri di prudenza e, riferendosi a un *trend* storico riguardante i finanziamenti competitivi per la ricerca, si è operato un sensibile ridimensionamento degli importi.

In termini di previsione, pertanto, gli importi sono così determinati:

- € 300.000,00 Ricerche con finanziamento competitivi da Ministeri e Amm.ni Centrali;
- € 100.000,00 Ricerche con finanziamento competitivi da altri clienti pubblici;
- € 100.000,00 Ricerche con finanziamento competitivi da altri clienti privati;
- € 100.000,00 Ricerche con finanziamento competitivi da organismi internazionali.

In termini di costi, in coerenza con quanto avvenuto negli anni passati, le risorse sono state distribuite in misura pari al 60% per costi di esercizio e al 40% per investimenti.

Nel budget 2017 del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali, inoltre, sono state oggetto di previsione risorse pari ad € 240.000,00 (CA.05.50.02.13 - Ricerche con finanziamenti competitivi da altri clienti privati), imputate alla voce di costo CA.04.43.08.03.01 - Assegni di ricerca.

Stante la numerosità degli assegni di ricerca banditi da questo Politecnico, a valere su specifici accordi di ricerca e attività commerciale, si è ritenuto comunque opportuno dedicare anche risorse di Ateneo per tale programmazione.

Prudenzialmente, sono stati ipotizzati n.10 assegni della categoria “base”, ossia professionalizzanti, quindi dell'importo più basso tra le tre tipologie di assegni che l'Ateneo può bandire.

Inoltre, nell'ambito della programmazione annuale di Assegni di ricerca finanziati, in tutto o in parte, con risorse dell'Ateneo (cd bando Unico), si rappresenta che anche per l'anno 2017 si è prevista tale iniziativa a sostegno della ricerca scientifica del Politecnico di Bari.

In tal caso, i relativi costi sono stati imputati direttamente all'esercizio 2018. Si prevede, infatti, che il Bando Unico Assegni di ricerca 2017 possa essere emanato, come sta accadendo per analoga *call* 2016, alla fine dell'esercizio 2017.

2.1.5 Risorse progettuali da impiegare nel triennio 2017-2019

Nell'ambito delle risorse progettuali d'Ateneo, quelle dedicate allo svolgimento di attività di ricerca riguardano prevalentemente i Dipartimenti, mentre gli importi di maggior rilievo per l'Amministrazione sono riconducibili a progetti di edilizia.

Nella seguente *Tabella 6* è riepilogata la distribuzione dei relativi costi, suddivisi per struttura e per tipologia progettuale.

Tabella 6: Risorse progettuali di Ateneo – distribuzione dei costi

TIPO PROGETTO		2017	2018	2019
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Progetti Ricerca Nazionali - Ministeriali/ Enti pubblici e privati Nazionali/PON	787.083,00	149.813,00	117.463,00
	Progetti Edilizia Nazionali - Ministeriali	4.730,00	0,00	0,00

	Contratti e Convenzioni Attività Commerciale/Progetti di ricerca Fondazioni	609.517,00	115.000,00	0,00
	Progetti Ricerca Regionali POR	328.667,00	18.034,00	0,00
	Progetti Ricerca Unione Europea Programmi Quadro	1.162.675,00	574.261,00	417.814,00
	Altri fondi per la ricerca istituzionale	103.600,00	14.200,00	7.000,00
		2.996.272,00	871.308,00	542.277,00
Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Progetti Ricerca Nazionali - Ministeriali/ Enti pubblici e privati Nazionali/PON	62.757,00	0,00	0,00
	Fondi per la Didattica/Orientamento/Scuola specializzazione	92.500,00	92.500,00	92.500,00
	Contratti e Convenzioni Attività Commerciale/Progetti di ricerca Fondazioni	147.334,00	24.000,00	24.000,00
	Altri fondi per la ricerca istituzionale	14.684,00	7.760,00	0,00
		317.275,00	124.260,00	116.500,00
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Progetti Ricerca Nazionali - Ministeriali/ Enti pubblici e privati Nazionali/PON	134.255,00	0,00	0,00
	Progetti Ricerca Regionali POR	227.672,00	0,00	0,00
	Contratti e Convenzioni Attività Commerciale/Progetti di ricerca Fondazioni	210.204,00	29.900,00	23.100,00
		572.131,00	29.900,00	23.100,00
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Progetti Ricerca Nazionali - Ministeriali/ Enti pubblici e privati Nazionali/PON	55.793,00	26.920,00	0,00
	Fondi per la Didattica/Orientamento/Scuola specializzazione	77.146,00	0,00	0,00
	Progetti Edilizia Nazionali - Ministeriali	23.302,00	0,00	0,00
	Progetti di Ricerca Enti locali	84.073,00	84.438,00	0,00
	Contratti e Convenzioni Attività Commerciale/Progetti di ricerca Fondazioni	73.407,00	9.375,00	0,00
		313.721,00	120.733,00	0,00
Amministrazione Centrale	Servizi agli studenti	41.682,00	35.000,00	35.000,00
	Fondi per la Didattica/Orientamento/Scuola specializzazione	728.963,00	227.500,00	0,00
	Progetti Edilizia Nazionali - Ministeriali	3.357.628,00	1.015.836,00	380.968,00
	Altri fondi e contributi vari di Ateneo	47.617,00	10.000,00	10.000,00
	Contratti e Convenzioni Attività Commerciale/Progetti di ricerca Fondazioni	695.997,00	32.000,00	0,00

	4.871.887,00	1.320.336,00	425.968,00
Totale costi attività progettuali	9.071.286,00	2.466.537,00	1.107.845,00

Inoltre, è opportuno specificare che l'Amministrazione Centrale accoglie progetti finalizzati al miglioramento dei servizi, generalmente finanziati da soggetti pubblici, e l'attività di natura commerciale non legata alla ricerca.

Infine, si evidenzia che il valore di maggiore entità per l'Amministrazione Centrale è rappresentato dal finanziamento "MISE" per il progetto "Sala Alta Tensione". L'importo complessivo rapportato all'intero triennio è di € 2.500.000,00.

2.1.6 Ricavi derivanti da sterilizzazioni di ammortamenti

L'entità dei ricavi per sterilizzazione di ammortamenti presente alla voce B.X.2 "Ammortamento immobilizzazioni materiali" è di € 6.500.000,00 e comprende l'importo di € 2.500.000,00 su immobili, € 3.600.000,00 su attrezzature scientifiche ed € 400.000,00 su altri beni mobili. Nella parte dei costi, la sterilizzazione prevede un'eccedenza di € 400.000,00 riferibile a costi relativi ad annualità pregresse.

2.2 Costi

Si rappresenta nella *Tabella 7* l'insieme dei costi di esercizio per il triennio di riferimento.

I totali mostrano una notevole diminuzione dei valori nell'arco del triennio. Tale circostanza, in termini generali, è riconducibile innanzitutto alla volontà di effettuare previsioni orientate al contenimento della spesa nel medio periodo, ma anche all'esigenza di basare le stime sulle informazioni effettivamente disponibili. Del resto, il sistema economico-patrimoniale è difficilmente conciliabile con metodologie basate in prevalenza sull'analisi delle serie storiche.

D'altra parte, in corso d'anno, si procederà a monitoraggi periodici degli equilibri di bilancio, acquisendo altresì maggiori informazioni su quelle fattispecie che, ad oggi, risultano basate su stime di massima.

Per quanto riguarda l'esame delle principali voci di costo, si rimanda a quanto enunciato nei paragrafi successivi.

Tabella 7: Voci di costo – Budget economico

Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
CA.04.43.01.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente e ricercatore	15.415.376,00	15.205.175,00	14.588.554,00
CA.04.43.01.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale docente e ricercatore	4.420.544,00	4.358.175,00	4.182.571,00
CA.04.43.01.01.03	Oneri IRAP su assegni fissi personale docente e ricercatore	1.307.931,00	1.289.840,00	1.238.198,00
CA.04.43.02.01.01	Altre competenze al personale docente e ricercatore	307.637,41	302.400,00	2.400,00
CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	410.112,63	10.300,00	0,00
CA.04.43.06.01.01	Oneri per arretrati al personale docente e ricercatore	150.170,00	0,00	0,00
CA.04.43.06.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su arretrati al personale docente e ricercatore	43.988,00	0,00	0,00

CA.04.43.06.01.03	Oneri IRAP su arretrati al personale docente e ricercatore	12.765,00	0,00	0,00
CA.04.43.08.01.01	Supplenze personale docente	140.000,00	140.000,00	140.000,00
CA.04.43.08.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su supplenze personale docente	36.000,00	36.000,00	36.000,00
CA.04.43.08.01.03	Oneri IRAP su supplenze personale docente	14.000,00	14.000,00	14.000,00
CA.04.43.08.02.01	Contratti personale docente	61.500,00	61.500,00	61.500,00
CA.04.43.08.04.01	Ricercatori a tempo determinato	1.015.467,00	842.973,00	456.605,00
CA.04.43.08.04.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	260.400,00	237.906,00	121.619,00
CA.04.43.08.04.03	Oneri IRAP su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	73.346,00	67.030,00	34.270,00
CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	407.635,67	152.953,54	84.550,00
	COSTI DOCENTI/RICERCATORI	24.076.872,71	22.718.252,54	20.960.267,00
CA.04.41.10.07.01	Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	958.782,00	338.000,00	266.000,00
CA.04.41.10.08.01	Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale	392.520,00	0,00	0,00
CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	2.273.920,50	165.000,00	165.000,00
CA.04.43.08.03.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni di ricerca	4.224,53	0,00	0,00
	COSTI COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE	3.629.447,03	503.000,00	431.000,00
CA.04.43.08.06.01	Docenti a contratto art. 23 L. 240/10	151.000,00	151.000,00	151.000,00
CA.04.43.08.06.02	Oneri previdenziali a carico ente per docenti a contratto art. 23 L. 240/10	59.000,00	59.000,00	59.000,00
CA.04.43.08.06.03	Oneri irap per docenti a contratto art. 23 L. 240/10	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	COSTI DOCENTI A CONTRATTO	230.000,00	230.000,00	230.000,00
CA.04.41.10.04.01	Contratti di supporto alla didattica	9.000,00	9.000,00	9.000,00
CA.04.41.10.05.03	Compensi e soggiorno esperti e relatori	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CA.04.41.10.10.02	Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	1.000,00	2.000,00	1.000,00
CA.04.41.10.14	Altri rimborsi a personale esterno	6.500,00	0,00	0,00
CA.04.43.08.05.01	Contratti docenti master	57.040,30	0,00	0,00
	COSTI ALTRO PERSONALE DIDATTICA/RICERCA	80.540,30	18.000,00	17.000,00
CA.04.43.03.01.01	Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	6.924.907,00	6.831.699,00	6.675.493,00
CA.04.43.03.01.02	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	2.141.150,00	2.110.330,00	2.062.595,00
CA.04.43.03.01.03	Oneri IRAP su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	573.376,00	565.515,00	552.238,00
CA.04.43.05.01.01	Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	103.686,49	54.283,63	24.191,82
CA.04.43.05.01.03	Oneri IRAP su altre competenze ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	9.673,88	1.882,65	941,32
CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	61.321,13	13.050,00	9.600,00
CA.04.43.09.02.01	Direttore e dirigenti a tempo determinato	197.865,00	180.062,00	117.599,00
CA.04.43.09.02.02	Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	62.179,00	56.505,00	36.596,00

CA.04.43.09.02.03	Oneri IRAP su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	17.120,00	15.578,00	10.167,00
CA.04.43.13.02.01	Competenze dirigenti e personale tecnico amministrativo T.D. per prestazioni conto terzi	3.500,00	0,00	0,00
CA.04.43.15.01.01	Lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	37.000,00	33.000,00	33.000,00
CA.04.43.15.01.02	Servizio buoni pasto	150.000,00	150.000,00	150.000,00
CA.04.43.15.01.03	Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	356.000,00	362.000,00	362.000,00
CA.04.43.15.01.04	Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	232.000,00	232.000,00	23.200,00
CA.04.43.15.01.05	Indennità di posizione e risultato dirigenti	38.138,00	38.138,00	38.138,00
CA.04.43.15.01.06	Oneri previdenziali a carico Ente su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	11.036,00	11.036,00	11.036,00
CA.04.43.15.01.07	Oneri IRAP su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	3.243,00	3.243,00	3.243,00
CA.04.43.18.02	Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo	58.897,52	43.400,00	40.500,00
	COSTI PERSONALE DIRIGENTE E TAB	10.981.093,02	10.701.722,28	10.150.538,14
	TOTALE COSTI DEL PERSONALE	38.997.953,06	34.170.974,82	31.788.805,14
CA.04.46.05.04.01	Borse di studio dottorato ricerca	2.070.520,00	1.675.760,00	1.108.060,00
CA.04.46.05.05.01	Borse di studio su attività di ricerca	78.582,00	15.000,00	0,00
CA.04.46.05.07	Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo	107.000,00	0,00	0,00
CA.04.46.05.08	Borse di studio SOCRATES/ERASMUS	316.392,80	150.000,00	150.000,00
CA.04.46.05.09	Borse di studio ERASMUS - integrazione DM 198/03	272.800,00	280.000,00	290.000,00
CA.04.46.05.10	Borse di studio ERASMUS PLACEMENT	48.200,00	0,00	0,00
CA.04.46.05.11.01	Altre borse di studio	508.630,00	281.000,00	26.000,00
CA.04.46.05.11.02	Oneri IRAP altre borse	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CA.04.46.05.14	Altre borse esenti	24.404,20	0,00	0,00
CA.04.46.06.01.01	Tutorato	30.000,00	30.000,00	30.000,00
CA.04.46.06.01.03	Tutorato didattico - DM 198/2003	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CA.04.46.06.01.06	Oneri INPS/INAIL tutorato didattico DM 198/03	13.000,00	13.000,00	13.500,00
CA.04.46.07.01.01	Mobilità dottorati di ricerca	300,00	1.500,00	1.500,00
CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	148.180,00	103.680,00	72.000,00
	COSTI PER IL SOSTEGNO AGLI STUDENTI	3.670.009,00	2.601.940,00	1.743.060,00
CA.04.46.08.01.02	Premio di studio e di laurea	1.000,00	1.814,00	1.814,00
CA.04.46.08.01.03	Attività sportive	85.000,00	85.000,00	85.000,00
CA.04.46.08.01.04	Part-time (art. 13 L. 390/91)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
CA.04.46.08.01.05	Contributi dottorati di ricerca in consorzio	100.000,00	0,00	0,00
CA.04.46.08.01.07	Altri interventi a favore di studenti	304.000,00	187.500,00	186.000,00
CA.04.46.08.02.01	Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti	16.500,00	16.500,00	16.500,00
CA.04.46.08.03.01	Interventi per il diritto allo studio	305.000,00	305.000,00	305.000,00

	COSTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	1.011.500,00	795.814,00	794.314,00
CA.04.41.03.01.01	Spese per convegni	189.636,63	10.000,00	5.000,00
CA.04.41.03.01.02	Compensi e soggiorno esperti e relatori convegni	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	COSTI PER RICERCA E ATTIVITA' EDITORIALE	194.636,63	15.000,00	10.000,00
CA.04.46.03.07	Trasferimento quota partners progetti ricerca	95.000,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTI A PARTNER	95.000,00	0,00	0,00
CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	70.554,55	31.879,05	10.000,00
	COSTI PER MATERIALE DI LABORATORIO	70.554,55	31.879,05	10.000,00
CA.04.40.03.01.01	Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno)	129.405,00	121.500,00	121.500,00
CA.04.40.03.01.02	Riviste biblioteca formato elettronico	101.000,00	31.000,00	31.000,00
CA.04.40.03.01.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	274.750,00	283.806,00	295.000,00
CA.04.40.03.01.04	Riviste biblioteca	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CA.04.40.03.01.05	Estratti e reprints articoli scientifici	8.500,00	9.000,00	8.000,00
	COSTI PER ACQUISTO LIBRI	518.655,00	450.306,00	460.500,00
CA.04.41.04.02	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo	26.910,00	16.580,00	16.600,00
CA.04.41.04.03	Altre spese per servizi tecnici	7.290,81	6.000,00	6.000,00
CA.04.41.05.02	Appalto smaltimento rifiuti speciali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CA.04.41.05.04	Altri servizi in appalto	3.696.781,63	3.806.635,08	3.919.784,14
CA.04.41.07.01	Premi di assicurazione	293.280,00	290.000,00	290.000,00
CA.04.41.07.02	Spese postali e telegrafiche	15.400,00	15.400,00	15.400,00
CA.04.41.07.04	Spese per telefonia fissa	70.000,00	70.000,00	70.000,00
CA.04.41.07.05	Spese per telefonia mobile	30.500,00	30.000,00	30.000,00
CA.04.41.07.06	Canoni trasmissione dati	97.000,00	97.000,00	97.000,00
CA.04.41.07.07	Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri	38.548,39	15.000,00	15.000,00
CA.04.41.07.08	Altre spese per servizi generali	257.830,00	64.112,50	60.512,50
CA.04.41.08.01	Consulenze tecniche	127.875,74	59.778,15	41.340,00
CA.04.41.08.03	Consulenze legali, amministrative, certificazione	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CA.04.41.08.04	Spese legali e notarili	55.000,00	55.000,00	60.000,00
CA.04.41.08.05	Oneri per soccombenze legali e giudiziarie	50.000,00	55.000,00	60.000,00
CA.04.41.09.01	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi	1.520.358,20	1.334.614,20	1.312.014,20
CA.04.41.09.03	Altre prestazioni e servizi da terzi	14.944,77	1.100,00	1.100,00
CA.04.41.09.04	Spese correnti per brevetti	26.055,00	6.113,00	8.558,00
CA.04.41.09.05	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	0,00	2.000,00	2.000,00
CA.04.41.10.01.01	Co.co.co di tipo gestionale	62.222,24	30.000,00	30.000,00

CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo	245.600,00	41.580,00	24.000,00
CA.04.43.18.04	Aggiornamento professionale	85.675,00	70.000,00	70.000,00
	ACQUISTO SERVIZI E COLLABORAZIONI GESTIONALI	6.773.271,78	6.117.912,93	6.181.308,84
CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	350.034,92	176.930,05	161.014,00
CA.04.40.02.01	Acquisto materie prime	91.617,34	50.000,00	0,00
CA.04.40.04.01	Acquisto beni strumentali (< 516€)	31.815,30	25.500,00	25.500,00
CA.04.40.04.02	Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	1.900,00	1.700,00	1.000,00
	COSTI PER ALTRI MATERIALI	475.367,56	254.130,05	187.514,00
CA.04.42.01.03	Noleggi e spese accessorie	68.320,00	68.320,00	71.320,00
	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	68.320,00	68.320,00	71.320,00
CA.04.41.01.01	Manutenzione ordinaria di immobili	263.000,00	163.000,00	163.000,00
CA.04.41.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	86.350,00	74.375,00	73.500,00
CA.04.41.01.03	Manutenzione automezzi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
CA.04.41.01.04	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CA.04.41.01.05	Manutenzione software	9.000,00	9.000,00	9.000,00
CA.04.41.01.07	Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	171.500,00	21.500,00	21.500,00
CA.04.41.01.08	Manutenzione ordinaria aree verdi	22.000,00	2.000,00	2.000,00
CA.04.41.06.01	Energia elettrica	100.000,00	0,00	0,00
CA.04.41.06.03	Acqua	150.000,00	150.000,00	150.000,00
CA.04.41.06.04	Benzina e gasolio per autotrazione	15.500,00	15.500,00	15.500,00
CA.04.43.18.03	Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	25.000,00	25.000,00	25.000,00
CA.04.43.18.05	Concorsi e esami di stato	367.000,00	299.000,00	149.000,00
CA.04.43.18.09	Mobilità docenti - scambi culturali	112.000,00	0,00	0,00
CA.04.43.18.11	Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CA.04.43.18.14	Accertamenti sanitari	33.000,00	33.000,00	33.000,00
CA.04.43.18.15	Formazione al personale	19.000,00	19.000,00	19.000,00
CA.04.43.19.01	Rimborsi personale comandato	39.454,53	0,00	0,00
CA.04.43.19.02	Oneri IRAP personale comandato	2.537,35	0,00	0,00
CA.04.46.04.02	Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	35.000,00	35.000,00	35.000,00
CA.04.46.04.03	Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	7.000,00	7.000,00	7.000,00
CA.04.46.04.04	Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	35.200,00	35.200,00	35.200,00
CA.04.46.04.05	Rimborsi spese di trasferta ai componenti N.V.A.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CA.04.46.04.06	Indennità di carica organi accademici	152.800,00	152.800,00	152.800,00
CA.04.46.04.10	Altre spese per attività istituzionali	200.000,00	200.000,00	0,00

	ALTRI COSTI	1.882.841,88	1.278.875,00	928.000,00
	TOTALE COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	14.760.156,40	11.614.177,03	10.386.016,84

2.2.1 Costi del personale

Come può evincersi dalla *Tabella 7*, i costi previsti per il personale sono decrescenti nell'arco del triennio sia per il personale docente, sia per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Infatti, come si dettaglierà nel successivo paragrafo "Consistenza del personale", l'Ateneo subisce l'effetto dei vari limiti, diretti o indiretti, che condizionano le politiche di reclutamento.

Ci si riferisce, quindi, tanto ai limiti sul *turn-over*, quanto al rispetto di parametri contabili ed extra contabili stabiliti dal Governo, che inevitabilmente vincolano i margini di autonomia del Politecnico in ambito di gestione del personale.

Il dato previsionale del personale docente e ricercatore comprende il probabile aumento tabellare da DPCM ex art 24, c1 L 448/98, basato sul dato stimato da FOI-ISTAT dello 0,2%.

In corso d'anno, comunque, si prenderanno nuovamente in considerazione le stime effettuate in sede previsionale, alla luce delle informazioni effettive fornite dalle banche dati ministeriali e ai valori che emergeranno in Bilancio di Esercizio 2016.

Parimenti, non avendosi, ad oggi, dati esaustivi sul rinnovo del contratto dei dipendenti pubblici, attualmente soltanto in fase preliminare, si procederà nel corso del 2017 ad adeguare le previsioni alla situazione effettiva.

La categoria dei costi di personale include anche tipologie contrattuali di lavoro flessibile o assimilato al lavoro dipendente, impiegate prevalentemente in ambito di attività didattica e di ricerca, nonché le spese accessorie (buoni pasto, formazione, missioni) non riconducibili ad emolumenti.

2.2.2 Consistenza del personale

Nella *Tabella 8* si riporta la consistenza numerica del personale al 14/12/2016, con l'indicazione delle variazioni intervenute in corso d'anno. Al riguardo, si specifica che le cessazioni e gli incrementi sono inclusivi dei passaggi di ruolo del personale interno, oltre che dei pensionamenti e delle nuove assunzioni.

In linea generale, non si rilevano particolari variazioni di personale nel corso del 2016.

E' opportuno comunque evidenziare il progressivo decremento del ruolo ad esaurimento dei ricercatori a tempo indeterminato, nonché le nuove assunzioni di ricercatori di tipo "B", a valere su fondi del Politecnico (n.3 unità), alle quali ne seguiranno a breve altre quattro, in relazione al piano straordinario del M.I.U.R.

Sono previste, entro il termine del 2016, assunzioni a valere sul piano straordinario per professori di I fascia (n.3 unità) e di II fascia (n.4 unità).

Anche per il 2016, il personale non docente non ha beneficiato di alcun passaggio di ruolo e/o di *turn-over*. Conseguentemente il decremento nel numero di unità è rappresentativo di cessazioni in senso stretto.

Tabella 8: Consistenza numerica del personale al 14/12/2016

Categoria	1 gennaio 2016	14 dicembre 2016	Differenza
Personale dipendente a tempo indeterminato			
Professori Ordinari	62	63	1
Professori Associati	112	111	-1

Ricercatori Universitari	87	84	-3
Dirigenti	1	1	0
EP	25	24	-1
D	67	67	0
C	159	155	-4
B	29	29	0
TOTALE T.I.	542	534	-8
Personale dipendente a tempo determinato			
Dirigenti a t.d. (incluso D.G.)	2	2	0
Ricercatori A Legge 240/10 - t. det.	29	31	2
Ricercatori B Legge 240/10 - t. det.	0	3	3
TOTALE T.D.	31	36	5
Totale complessivo	573	570	-3

2.2.3 Costi per il diritto allo studio

I costi per il diritto allo studio sono ricompresi nelle categorie dalla CA.04.46.05 alla CA.04.46.08. Inoltre, vi sono delle poste nella parte degli investimenti, in relazione al potenziamento delle biblioteche.

Sul piano dei costi di esercizio, si sono effettuate previsioni costanti per il triennio di riferimento, non sussistendo particolari elementi di discontinuità rispetto sia alle stime connesse con fondi aventi vincolo di destinazione, sia a risorse d'Ateneo destinate al diritto allo studio.

A riguardo, invece, delle borse di Dottorato e di altre borse *post lauream*, la previsione ha un andamento decrescente nel triennio, in quanto i valori inseriti si riferiscono unicamente ai cicli attivi. Gli importi saranno oggetto di revisione, sulla base dei finanziamenti connessi con i cicli che si attiveranno negli anni a venire.

2.2.4 Altri costi d'esercizio

Gli altri costi di esercizio comprendono i costi per consumi intermedi (cancelleria, materiali non inventariabile per uffici e laboratori, etc.), i costi per servizi riferibili a ciascun anno e quelli relativi a contratti pluriennali per utenze e canoni.

Sembra altresì utile menzionare l'acquisto di libri, che, sulla base di quanto previsto nel citato Decreto n.19/2014, sono imputati a costo di esercizio. Del resto, l'ampia e crescente diffusione delle banche dati elettroniche per l'accesso a fonti bibliografiche appare coerente con l'imputazione a costo di esercizio anche dei volumi cartacei, i quali oltretutto sono spesso esposti a rapida usura nell'uso quotidiano.

In tal senso, fanno eccezione i volumi e le collezioni scientifiche di particolare pregio o di notevole valore storico, ad inclusione del patrimonio librario "ereditato" dalla gestione finanziaria, inserito in apposita posta dello Stato Patrimoniale e non sottoposto ad ammortamento.

In generale, i costi sono stimati sulla base del *trend* degli ultimi anni, nel caso di consumi e servizi riferibili al singolo esercizio, e dei contratti in essere o di imminente stipula per utenze e canoni pluriennali. Per questi ultimi, si è fatto comunque riferimento al principio di competenza economica nell'imputazione degli importi ai vari esercizi.

Infine, è opportuno specificare che i costi in questione non sono unicamente rappresentativi di attività e consumi "routinari". Infatti, nei limiti delle proprie possibilità economiche, l'Amministrazione

è fortemente orientata all'innovazione e all'informatizzazione dei processi. Tale circostanza, in certa misura, si riflette anche sui costi di esercizio, oltre che sugli investimenti, in quanto parte delle azioni intraprese si traducono nella sottoscrizione di contratti per la fornitura di servizi *on line*, anche di tipo sperimentale.

Tra questi sono inclusi gli affidamenti di servizi a terzi, nella voce CA.04.41.09.01 "Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi", che comprendono le prestazioni da CINECA, MICROSOFT, nonché da altre società informatiche e di telecomunicazione.

Infine, per quanto riguarda le spese ordinarie, è utile citare il *Project Financing*, quale sistema di fornitura congiunta di energia elettrica, condizionamento e servizi di manutenzione in generale.

In conclusione, si ritiene utile riportare la *Tabella 9*, riepilogativa delle dotazioni assegnate alle strutture decentrate.

Tabella 9: Dotazione Dipartimenti e Centro Interdipartimentale Magna Grecia

Descrizione UA	TIPO	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
Centro Interdipartimentale "Magna Grecia"	COSTI	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Centro Interdipartimentale "Magna Grecia"	INVESTIMENTI	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	COSTI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	COSTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	INVESTIMENTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	COSTI	54.900,00	54.900,00	54.900,00
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	INVESTIMENTI	25.100,00	25.100,00	25.100,00
Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	COSTI	40.500,00	40.500,00	40.500,00
Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	INVESTIMENTI	39.500,00	39.500,00	39.500,00
TOTALE DOTAZIONE	COSTI	244.400,00	244.400,00	244.400,00
	INVESTIMENTI	115.600,00	115.600,00	115.600,00
Totale generale		360.000,00	360.000,00	360.000,00

2.3 Investimenti

Si riporta nel seguito la *Tabella 10* riepilogativa del budget degli investimenti. In linea generale, la previsione mostra un andamento fortemente decrescente nel triennio, perché si considerano soltanto i progetti già avviati o nuovi, tra quelli per i quali si possiedono informazioni certe circa i relativi finanziamenti.

Gli importi si riferiscono sia ad attività progettuali in ambito di ricerca scientifica, sia agli interventi edilizi proposti nella “Programmazione Triennale 2017-2019”.

Per quanto riguarda gli oneri per progetti di ricerca, si fa rimando alla *Tabella 6*, riportata nella prima parte della presente relazione.

Con riferimento agli interventi edilizi, si riporta di seguito alla *Tabella 10* un’elencazione dei principali progetti da finanziare.

Tabella 10: Budget degli investimenti

Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
CA.01.10.03.02	Brevetti	37.994,00	27.251,00	9.061,00
CA.01.10.04.02	Licenze d'uso	19.100,00	14.600,00	13.100,00
CA.01.10.06.04	Spese per migliorie ed adattamenti in corso	0,00	0,00	0,00
CA.01.10.07.01	Software (applicativo)	13.000,00	6.000,00	6.000,00
CA.01.10.09.02	Nuove costruzioni su beni di terzi	500.000,00	2.000.000,00	500.000,00
CA.01.11.02.01	Impianti e macchinari specifici	0,00	0,00	0,00
CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	999.610,00	28.000,00	28.000,00
CA.01.11.02.06	Attrezzature didattiche	54.500,00	54.500,00	54.500,00
CA.01.11.02.07	Attrezzature tecnico-scientifiche	659.785,36	193.500,00	80.500,00
CA.01.11.02.09	Attrezzatura generica e varia	66.000,00	46.000,00	36.000,00
CA.01.11.03.01	Mobili e arredi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CA.01.11.03.02	Mobili e arredi aule	16.000,00	16.000,00	16.000,00
CA.01.11.03.03	Macchine da ufficio	6.000,00	6.000,00	6.000,00
CA.01.11.05.01	Pubblicazioni università	6.300,00	3.000,00	0,00
CA.01.11.05.02	Volumi biblioteca	17.500,00	20.500,00	23.500,00
CA.01.11.08.01	Nuove costruzioni beni propri - opere in corso	38.544,80	0,00	0,00

CA.01.11.08.02	Ripristino trasformazione beni propri - opere in corso	886.526,92	937.726,98	341.913,49
CA.01.11.08.05	Manutenzione straordinaria immobili beni propri	2.773.561,11	200.000,00	200.000,00
CA.01.11.08.06	Manutenzione straordinaria impianti specifici e generici	1.063.084,52	204.000,00	204.000,00
CA.01.11.08.07	Altre manutenzioni straordinarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CA.01.11.08.08	Consulenze tecniche per interventi edilizi	134.798,05	90.709,10	65.354,55
	TOTALE	7.299.304,76	3.854.787,08	1.590.929,04

Interventi edilizi

D. Progetti di nuova istituzione di cui si propone l'inserimento nella Programmazione Triennale 2017-2019 e nell'Elenco annuale 2017 richiedendone il relativo finanziamento

4. *Intervento di demolizione aule Celso Ulpiani e ricostruzione per realizzazione nuovi spazi da destinare a parcheggi e laboratori*

- Importo progetto: € 3.000.000,00.

5. *Adeguamento locali da destinare alla Sezione Fisica Tecnica*

- Importo progetto: € 250.000,00.

6. *Adeguamento funzionale dell'edificio all'interno del comprensorio Ex Scianatico denominato palazzina uffici*

- Importo progetto: € 200.000,00.

E. Ulteriori risorse necessarie per l'attuazione dei seguenti progetti

7. *Riqualificazione del Centro Stella*

- Importo progetto: € 91.000,00.

8. *Realizzazione collegamento Architettura – Corpo Biblioteca*

- Importo progetto: € 95.000,00.

9. *Prog 07/04 – DM577-586/00 - Costruz. Ex Dip. Ing. Strutturale Chiusura Progetto –*

Richiesta incremento fondi per liquidazione lavori come da collaudo - € 38.544,80

10. *Consulenze Tecniche per Interventi Edilizi*

- Importo progetto: € 40.000,00.

F. Servizi di nuova istituzione di cui si propone l'inserimento nella Programmazione biennale 2017-2018 e nell'Elenco annuale 2017 richiedendone il relativo finanziamento

11. Progettazione dell'intervento di riqualificazione ed adeguamento delle Grandi Aule Vecchie

- Importo servizio: € 250.000,00.

3.COPERTURE ECONOMICO-FINANZIARIE

A riguardo di quanto sopra rappresentato, in termini di esposizione dell'Ateneo ai diversi oneri di competenza, si riporta nel seguito la rappresentazione sintetica della manovra di pareggio di bilancio del 2017 (bilancio autorizzatorio) e del 2018 (bilancio non autorizzatorio). Il 2019, stanti le attuali fonti informative, presenta un utile presunto.

Tabella 11: Coperture economico-finanziarie

RISULTATO ECONOMICO 2017	-	2.936.916,48
NECESSITA' DI UTILIZZO RISERVE DISPONIBILI DA COFI		2.936.916,48
FABBISOGNO DA BUDGET INVESTIMENTI		7.299.304,76
FINANZIAMENTI SPECIFICI A COPERTURA		1.052.534,15
FABBISOGNO NETTO DA BUDGET INVESTIMENTI		6.246.770,61
TOTALE FABBISOGNO 2017		9.183.687,09

SITUAZIONE DA BILANCIO AL 31.12.15	
Riserve vincolate per progetti	24.321.453,00
Riserve disponibili da COFI (utili di esercizi precedenti)	15.050.915,00
Utile esercizio 2015	3.602.578,00
Fondo rischi per svalutazione crediti	6.898.719,00
SITUAZIONE CREDITI DA STRALCIARE	
Totale da stralciare	11.520.495,00
Utilizzo fondo rischi	6.898.719,00
Utilizzo riserve vincolate per progetti	
Utilizzo riserve libere da COFI	4.621.776,00

RESIDUO RISERVE DA COFI PER COPERTURA BUDGET	10.429.139,00
Riserve utilizzate per copertura budget investimenti 2017	6.246.770,61
Riserve utilizzate per copertura budget economico 2017	2.936.916,48
Riserve utilizzate per copertura budget economico 2018	1.245.451,91
RESIDUO RISERVE DA COEP PER COPERTURA BUDGET	3.602.578,00
Riserve utilizzate per copertura budget investimenti 2018	2.647.658,47
DIFFERENZA	954.919,53

4.PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Per quanto concerne l'attività dell'Ateneo riconducibile alle partecipazioni societarie, è stato previsto l'importo di € 50.000,00 quale accantonamento nel fondo di riserva (CA.04.46.02.01).

Infatti, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, nelle rilevazioni periodiche all'interno della banca dati CONSOC, inerenti le partecipazioni societarie, richiede espressamente che si preveda tale accantonamento in budget, per i casi in cui enti e società partecipate abbiano registrato risultati o saldi finanziari negativi negli esercizi precedenti (L. n. 147/2013, art. 1, comma 552).

Considerato che è ancora in corso il processo di dismissione di alcune partecipazioni societarie detenute dall'Ateneo, in ossequio alla Legge di Stabilità 2015, e che, tra queste, alcune hanno registrato bilanci in perdita negli ultimi 5 esercizi, si è ritenuto opportuno procedere con la suddetta imputazione in budget.

5.VERSAMENTI IN FAVORE DEL BILANCIO DELLO STATO

Nella *Tabella 10* sono riepilogati i valori, suddivisi per singola voce, riferibili ai versamenti in favore dello Stato, a seguito dei vari interventi normativi per il contenimento della spesa pubblica.

Detti versamenti sono direttamente collegati ai tetti massimi di spesa per le medesime fattispecie. L'importo complessivo di € 172.847,00 è imputato al conto analitico CA.04.48.05.01 "Restituzioni e rimborsi diversi".

Tabella 10: Limiti di spesa in applicazione della normativa vigente

Descrizione	Rif. normativo	Importo di riferimento per il limite di spesa	Versamento al bilancio dello Stato
Mobili e arredi	Art.1, commi 141 e 142 (ulteriori riduzioni per acquisto di mobili e arredi anni 2013, 2014 e 2015 L.2012, n.228	9.000,00	7.200,00
Gettoni/indennità ai componenti degli organi istituzionali Indennità	L n.122/2010, art. 6, comma 3: 10 % in meno del 2010 al netto di eventuali maggiorazioni intervenute dopo il 30 aprile 2010	313.038,00	31.303,00

Descrizione	Rif. normativo	Importo di riferimento per il limite di spesa	Versamento al bilancio dello Stato
Pubblicità	L n.122/2010, art. 6, comma 8: massimo il 20% della spesa sostenuta nel 2009	40.000,00	33.994,00
Spese di rappresentanza	L n.122/2010, art. 6, comma 8: massimo il 20% della spesa sostenuta nel 2009	2.492,00	
Mezzi di trasporto	L n.122/2010, art. 6, comma 14: massimo l' 80% della spesa sostenuta nel 2009 e L.135/2012, art.5, comma 2	5.400,00	1.350,00
Contrattazione Integrativa	L.n.122/2010, art.67, c. 6 Versamento relativo alla contrattazione integrativa	///	99.000,00
TOTALE			172.847,00

Budget economico 2017-2019 (allegato 1 al D.I. n. 925 del 2015)				
		ESERCIZIO 2017	ESERCIZIO 2018	ESERCIZIO 2019
A) PROVENTI OPERATIVI				
I	PROVENTI PROPRI			
	1 Proventi per la didattica	7.534.702,00	7.465.366,00	7.465.366,00
	2 Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	665.025,57	146.375,00	24.000,00
	3 Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	5.060.007,26	951.196,19	589.726,50
	Totale proventi propri (I)	13.259.734,83	8.562.937,19	8.079.092,50
II	CONTRIBUTI			
	1 Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	39.117.370,00	38.156.066,00	37.956.496,00
	2 Contributi Regioni e Province autonome			
	3 Contributi altre Amministrazioni locali	52.200,00	-	-
	4 Contributi UE e altri Organismi Internazionali	696.590,00	377.500,00	150.000,00
	5 Contributi da Università	146.960,00	157.000,00	78.500,00
	6 Contributi da altri (pubblici)	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
	7 Contributi da altri (privati)	211.025,00	3.814,00	1.814,00
	Totale contributi (II)	46.724.145,00	45.194.380,00	44.686.810,00
III	PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE			
IV	PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO			
V	ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI			
	1) Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria	2.936.916,48	1.245.451,91	-
	2) Proventi diversi	69.000,00	12.000,00	-
VI	VARIAZIONE RIMANENZE			
		-	-	-
VII	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			
		-	-	-
TOTALE PROVENTI (A)		62.989.796,31	55.014.769,10	52.765.902,50
B) COSTI OPERATIVI				
VIII	COSTI DEL PERSONALE			
	1 Costi del Personale dedicato alla ricerca e alla didattica			
	a) docent/ricercatori	24.076.872,71	22.718.252,54	20.960.267,00
	b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	3.629.447,03	503.000,00	431.000,00
	c) docenti a contratto	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	d) esperti linguistici	-	-	-
	e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	80.540,30	18.000,00	17.000,00
	2 Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	10.981.093,02	10.701.722,28	10.150.538,14
		38.997.953,06	34.170.974,82	31.788.805,14
IX	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			
	1 Costi per sostegno agli studenti	3.670.009,00	2.601.940,00	1.743.060,00
	2 Costi per il diritto allo studio	1.011.500,00	795.814,00	794.314,00
	3 Costi per la ricerca e l'attività editoriale	194.636,63	15.000,00	10.000,00
	4 Trasferimenti a partner di progetti coordinati	95.000,00		
	5 Acquisto materiale di consumo per laboratori	70.554,55	31.879,05	10.000,00
	6 Variazione rimanenze materiale di consumo per laboratori	-	-	-
	7 Acquisto libri, periodici e materiale bibliografico	518.655,00	450.306,00	460.500,00
	8 Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali	6.773.271,78	6.117.912,93	6.161.308,84
	9 Acquisto altri materiali	475.367,56	254.130,05	187.514,00
	10 Variazione delle rimanenze di materiali			
	11 Costi per godimento beni di terzi	68.320,00	68.320,00	71.320,00
	12 Altri costi	1.882.841,88	1.278.875,00	928.000,00
		14.796.156,40	11.614.177,03	10.386.016,84
X	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
	1 Ammortamento immobilizzazioni immateriali	-	-	-
	2 Ammortamento immobilizzazioni materiali	6.900.000,00	6.900.000,00	6.900.000,00
	3 Svalutazioni immobilizzazioni	-	-	-
	Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	-	-	-

			6.900.000,00	6.900.000,00	6.900.000,00
XI		ACCANTONAMENTI PER RISCHI ED ONERI	-	-	-
XII		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.827.905,85	1.618.863,33	1.540.646,67
TOTALE COSTI (B)			62.486.015,31	54.304.015,18	50.615.468,65
DIFFERENZA FRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)			503.781,00	710.753,92	2.150.433,85
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
		1 Proventi finanziari	-	-	-
		2 Interessi ed altri oneri finanziari	26.794,00	26.794,00	26.794,00
		3 Utili e perdite su cambi	-	-	-
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (P)			26.794,00	26.794,00	26.794,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
		1 Rivalutazioni	-	-	-
		2 Svalutazioni	-	-	-
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (Q)			-	-	-
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					
		1 Proventi			
		2 Oneri	246.987,00	262.667,00	219.947,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (R)			246.987,00	262.667,00	219.947,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE			230.000,00	421.292,92	1.903.692,85
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE					
		imposte correnti	230.000,00	230.000,00	230.000,00
		imposte differite			
		imposte anticipate			
TOTALE IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO (F)			230.000,00	230.000,00	230.000,00
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO			- 0,00	191.292,92	1.673.692,85
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE					
RISULTATO A PAREGGIO					
		Fabbisogno di risorse proprie per investimenti	6.246.770,61	2.838.951,39	1.209.961,19
		da Patrimonio netto derivante dalla contabilità finanziaria	6.246.770,61		
		da Patrimonio netto derivante dalla contabilità economico patrimoniale		2.647.658,47	

**BUDGET DEGLI
INVESTIMENTI
(Allegato 2 al D.I.
n. 925 del 2015)**

VOCI	2017				2018				2019			
	A) INVESTIMENTI/ IMPIEGHI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI/ IMPIEGHI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI/ IMPIEGHI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI												
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	- €				- €				- €			
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	37.994,00 €			37.994,00 €	27.251,00 €			27.251,00 €	9.061,00 €			9.061,00 €
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	19.100,00 €			19.100,00 €	14.600,00 €			14.600,00 €	13.100,00 €			13.100,00 €
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	- €			- €	- €			- €	- €			- €
5) Altre immobilizzazioni immateriali	513.000,00 €			513.000,00 €	2.006.000,00 €			2.006.000,00 €	506.000,00 €			506.000,00 €
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	570.094,00 €	- €	- €	570.094,00 €	2.047.851,00 €	- €	- €	2.047.851,00 €	528.161,00 €	- €	- €	528.161,00 €
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI												
1) Terreni e fabbricati												
2) Impianti e attrezzature	1.065.610,00 €			1.065.610,00 €	74.000,00 €			74.000,00 €	64.000,00 €			64.000,00 €
3) Attrezzature scientifiche	714.285,36 €			714.285,36 €	248.000,00 €			248.000,00 €	135.000,00 €			135.000,00 €
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	23.800,00 €			23.800,00 €	23.500,00 €			23.500,00 €	23.500,00 €			23.500,00 €
5) Mobili e arredi	27.000,00 €			27.000,00 €	27.000,00 €			27.000,00 €	27.000,00 €			27.000,00 €
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	4.898.515,40 €	1.052.534,15 €		3.845.981,25 €	1.434.436,08 €	1.015.835,69 €		418.600,39 €	813.268,04 €	380.967,85 €		432.300,19 €
7) Altre immobilizzazioni materiali	- €			- €	- €			- €	- €			- €
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6.729.210,76 €	1.052.534,15 €	- €	5.676.676,61 €	1.806.936,08 €	1.015.835,69 €	- €	791.100,39 €	1.062.768,04 €	380.967,85 €	- €	681.800,19 €
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
TOTALE GENERALE	7.299.304,76 €	1.052.534,15 €	- €	6.246.770,61 €	3.854.787,08 €	1.015.835,69 €	- €	2.838.951,39 €	1.590.929,04 €	380.967,85 €	- €	1.209.961,19 €

Il Rettore invita il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti a relazionare in merito al parere espresso dal Collegio con proprio verbale del 21 dicembre 2016. Il testo del verbale viene riportato.

Al termine della relazione il Rettore invita ad esprimersi in merito.

Il Rettore illustra le differenze del Bilancio unico 2017 rispetto al 2016 e mette in evidenza: l' incremento del FFO di un + 0,5 rispetto al 2016; il trend positivo delle iscrizioni ed il contenimento della spesa con una particolare attenzione all'edilizia, al consolidamento degli assegni di ricerca, al FRA ed al Progetto unico di Ateneo.

Il presidente del Collegio dei revisori ritiene legittima l'azione dell'Amministrazione, conforme alle disposizioni di legge e mirata a mantenere nel tempo l'equilibrio di Bilancio.

Il prof. Pontrandolfo ritiene che il Bilancio che si sta per approvare sia una netta manifestazione di discontinuità rispetto agli anni precedenti. Infatti intento dell'Amministrazione, con questo bilancio, è quello di sanare situazioni pregresse e problemi pendenti.

Il Consigliere Angiuli, pur verificando che la documentazione a supporto fa evidenziare un trend positivo, ritiene che il bilancio unico che si sta per approvare presenti non pochi problemi.

Il Rettore ribadisce la volontà di politica di mettere in ordine i conti anche se ciò determina un disequilibrio d'esercizio.

Il Prof. Pontrandolfo apprezza l'operato che ha portato al trend di crescita, come descritto dal Rettore, e sottolinea la volontà di questa amministrazione di mettere a punto i criteri di gestione, onde garantire la corretta assegnazione dei fondi, con un netto miglioramento rispetto al passato, grazie anche alla contabilità unica di Ateneo.

Il consigliere Angiuli è preoccupata del deficit risultante da Bilancio e chiede se fosse legittimo aver previsto somme a disposizione per i cococo.

Il Consigliere Attivissimo è preoccupato per il danno di immagine che un Bilancio Unico in negativo procura.

Il Direttore generale ringrazia gli Uffici e tutti coloro i quali hanno reso possibile la redazione del Bilancio. In ordine al Bilancio il Direttore ritiene che siano stati rispettati gli aspetti formali, che sia stata evidenziata una prospettiva di sviluppo sia negli investimenti che un incremento nelle ICT in generale e che si siano riservate delle quote per far fronte agli scatti stipendiali ed alla formazione del personale. In risposta alle perplessità del Consigliere Angiuli ed Attivissimo il Direttore ricorda che il disequilibrio di Bilancio è previsto dalle norme contabili e per quanto riguarda i contratti di collaborazione, se finalizzati a progetti e con obiettivi specifici, vivono.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA** la relazione introduttiva del Rettore;
- UDITA** la relazione tecnica del Direttore generale;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione Finanza e Contabilità;
- VISTO** il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio verbale del 21 dicembre 2016;
- VISTO** il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta odierna;

All'unanimità,

DELIBERA



di approvare il Budget unico di previsione 2017 e triennale 2017-2019.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATO

Politecnico di Bari
Collegio dei Revisori dei Conti

RELAZIONE SULLO SCHEMA DI BILANCIO UNICO DI PREVISIONE 2017

Con comunicazione in data 16 dicembre 2016, trasmessa per posta elettronica, è stato convocato, per il giorno 21 dicembre 2016, il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari, per l'approvazione del "*Bilancio unico di previsione 2017 e triennale 2017-2019, in contabilità economico-patrimoniale*".

La relativa documentazione è stata trasmessa – sempre per posta elettronica - ai componenti di questo Collegio dei revisori, il giorno 14 dicembre 2016.

Il Collegio dei revisori, pertanto, procede all'esame dei seguenti documenti contabili, rilevanti ai fini della redazione della Relazione sul Bilancio:

- *Budget economico 2017;*
- *Budget economico e degli investimenti 2017-2019;*
- *Nota illustrativa del Bilancio;*
- *Brevi appunti a corredo degli allegati*
- *Schema recante "Copertura budget triennale 2017-2019"*

Successivamente, in data 21.12.2016, perviene all'attenzione del Collegio la nota integrativa del Direttore Generale dell'Ateneo n. 22501, in pari data, con la quale sono state illustrate alcune voci di costo e di ricavo presenti nel budget.

Budget economico 2017

Il Budget economico 2017 presenta, in termini di previsioni di ricavi e di costi, le seguenti sintetiche risultanze.

Per quanto concerne i ricavi, le principali fonti di finanziamento consistono nei "ricavi propri" e nei "ricavi derivanti da trasferimenti".

In particolare, i "proventi propri" ammontano a € 13.259.734,83, mentre i "contributi" assommano a € 46.724.145,00.

A queste due fonti occorre aggiungere “altri proventi” e “ricavi diversi”, per un importo di € 3.005.916,48.

Il totale dei proventi è di € 62.989.796,31.

Per quanto attiene ai costi operativi, le due voci principali concernono i “costi del personale”, per un importo di € 38.997.953,06 ed i “costi della gestione corrente”, pari ad € 14.760.156,40.

I costi previsti per gli “ammortamenti e svalutazioni” sono pari ad € 6.900.000,00; mentre gli “oneri diversi di gestione” si prevedono pari a € 1.827.905,85.

Complessivamente, i costi ammontano a € 62.486.015,31.

Il Collegio ha proceduto al riscontro dei criteri di quantificazione delle singole voci che compongono il budget.

In particolare, sul versante dei ricavi, considerando le componenti maggiormente rilevanti, dagli atti è emerso quanto segue:

- *La previsione del Fondo per il Finanziamento Ordinario 2017 è di € 37.823.726,00, comprensivo della quota base e delle altre voci, tra le quali le quote già comunicate dal M.I.U.R. in relazione ai piani straordinari per professori ordinari e ricercatori ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.
L'importo indicato è stimato in aumento dello 0,5 % del F.F.O. del 2016.*
- *Per i ricavi per contribuzione studentesca si registra un incremento costante del gettito complessivo, dovuto anche ad una politica di attenzione al recupero delle tasse pregresse. Tale andamento consente di ipotizzare, pertanto, una possibile crescita anche nell'anno 2017. In particolare, le cifre riguardanti la previsione per l'anno 2017 sono state calcolate tenendo conto del nuovo regolamento tasse, la cui applicazione dovrebbe portare ad un incremento di introiti relativi alla seconda e terza rata contributiva (anche per l'effetto della cooperazione applicativa con l'INPS).
Per gli anni 2018 e 2019 si è stimata prudenzialmente una leggera diminuzione degli incassi.*
- *I ricavi finalizzati derivanti da finanziamenti di soggetti terzi, ivi inclusa l'attività commerciale, sono costituiti in larga misura da risorse legate alle attività di ricerca svolte presso i Dipartimenti.
Sono state previste per l'anno 2017 “entrate per progetti di ricerca finanziati*

2



da Ministeri, Regioni, clienti privati, organismi internazionali", senza correlazione a specifici progetti (già codificati e inseriti in contabilità), al fine di far fronte in tempi rapidi alle spese per nuovi progetti di ricerca finanziati, a partire dal 2017, da fonti esterne (ministeri, CE, organismi di ricerca, clienti privati, etc).

L'ammontare di tali nuove risorse è stato quantificato usando criteri di prudenza e, riferendosi a un trend storico riguardante i finanziamenti competitivi per la ricerca, si è operato un sensibile ridimensionamento degli importi.

Per quanto concerne i costi, considerando le componenti maggiormente rilevanti, dagli atti è emerso quanto segue:

o *Costi del personale*

In linea generale, non si rilevano particolari variazioni di personale nel corso del 2016. E' opportuno comunque evidenziare il progressivo decremento del ruolo ad esaurimento dei ricercatori a tempo indeterminato, nonché le nuove assunzioni di ricercatori di tipo "B", a valere su fondi del Politecnico (n.3 unità), alle quali ne seguiranno a breve altre quattro, in relazione al piano straordinario del M.I.U.R.

Parimenti, sono previste, entro il termine del 2016, assunzioni a valere sul piano straordinario per professori di I fascia (n. 3 unità) e di II fascia (n. 4 unità).

o *Versamenti in favore del bilancio dello Stato*

L'importo complessivo di € 172.847,00 è imputato al conto analitico "Restituzioni e rimborsi diversi".

A conclusione della disamina del Budget 2017 risulta che la differenza tra proventi e costi operativi presenta un saldo positivo pari ad € 503.781,00.

Considerati, inoltre, i risultati della gestione finanziaria, della gestione straordinaria e delle imposte correnti è previsto un risultato di esercizio pari a euro zero.

Il Budget 2017 chiude con un risultato economico negativo pari ad € 2.936.916,48 che viene integralmente coperto da riserve libere e disponibili derivanti dalla contabilità finanziaria.

Budget economico 2017- 2019

Il Bilancio triennale espone la previsione di una consistente riduzione del valore dei ricavi e dei costi.

3



In particolare, per quanto attiene ai ricavi, si registrano le seguenti variazioni:

proventi propri: € 13.259.734,83 (2017) - € 8.562.937,19 (2018) - € 8.079.092,50 (2019);
contributi: € 46.724.145,00 (2017) - € 45.194.380,00 (2018) - € 44.686.810,00 (2019);
altri proventi/ricavi: € 3.005.916,48 (2017) - € 1.257.451,91 (2018) - € 0,00 (2019);
totale ricavi: € 62.989.796,31 (2017) - € 55.014.769,10 (2018) - € 52.765.902,50 (2019).

In particolare, per quanto attiene ai costi, si registrano le seguenti variazioni:

costi personale: € 38.997.953,06 (2017) - € 34.170.974,82 (2018) - € 31.788.805,14 (2019);
costi gestione: € 14.760.156,40 (2017) - € 11.614.177,03 (2018) - € 10.386.016,84 (2019);
ammortamenti: € 6.900.000,00 (2017) - € 6.900.000,00 (2018) - € 6.900.000,00 (2019);
oneri diversi: € 1.827.905,85 (2017) - € 1.618.863,33 (2018) - € 1.540.646,67 (2019);
totale costi: € 62.486.015,31 (2017) - € 54.304.015,18 (2018) - € 50.615.468,65 (2019).

A conclusione della disamina del Budget 2017-2019 risulta che la differenza tra proventi e costi operativi espone un saldo positivo pari ad € 503.781,00 (2017), ad € 710.753,92 (2018) e ad € 2.150.433,85 (2019).

Considerati, inoltre, i risultati della gestione finanziaria, della gestione straordinaria e delle imposte correnti è previsto un risultato di esercizio pari ad € 0,00 (2017), ad € 191.292,92 (2018) e ad € 1.673.692,85 (2019).

Budget investimenti 2017- 2019

Nel Budget investimenti 2017- 2019 sono previsti impieghi complessivi per l'importo di € 7.299.304,76 (2017), di € 3.854.787,08 (2018) e di € 1.590.929,04 (2019).

Per l'anno 2017 una parte del finanziamento – pari ad euro 1.052.534,15 – è proveniente da terzi.

Conclusioni

4
G.f.

Come esposto in precedenza, il Budget economico del 2017, chiude con un risultato economico negativo pari ad € 2.936.916,48 che viene integralmente coperto da riserve libere e disponibili derivanti dalla contabilità finanziaria.

Il Collegio, pertanto, rileva che l'equilibrio di bilancio è raggiunto mediante l'utilizzo di risorse provenienti dalla contabilità finanziaria dei precedenti esercizi.

Tale operazione non è formalmente in contrasto con i principi di bilancio dettati dal decreto interministeriale n.19 del 14 gennaio 2014.

Infatti, l'art. 2 prevede che *"Il bilancio preventivo unico d'ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio. Nel budget economico del bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio si possono utilizzare riserve patrimoniali non vincolate al momento di predisposizione del bilancio per assorbire eventuali disequilibri di competenza"*.

Nondimeno, la medesima norma richiede che *"La gestione dell'ateneo deve perseguire il mantenimento nel tempo di condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale"*.

Pertanto, il Collegio nel prendere atto che il Budget 2017 è redatto in conformità alla predetta disposizione, non può non rilevare che con l'operazione di copertura della perdita d'esercizio (unitamente agli altri interventi di impiego delle riserve a disposizione per la svalutazione dei crediti) sostanzialmente si azzerano le risorse libere presenti nel patrimonio netto, con la conseguenza che negli esercizi successivi il Politecnico potrebbe risultare esposto al rischio di non disporre di risorse per fronteggiare eventuali squilibri derivanti da riduzioni di ricavi o da incremento dei costi.

In tal senso, va rilevato che per i tre esercizi non sono state accantonate risorse per "rischi ed oneri".

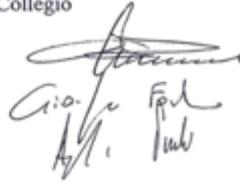
Bari, 21 dicembre 2016

Il Collegio

cons. Antonio Attanasio

dott. Gianpiero Fortino

dott. Arcangelo Perrini



5



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**
**PROGRAMMAZIONE E
ATTIVITA' NORMATIVA**

141 Nucleo di valutazione di Ateneo: nomina

Il Rettore comunica che con Decreto rettorale n. 158 del 29 aprile 2016 è stato prorogato il mandato del Nucleo di valutazione di Ateneo al 31 dicembre 2016.

Si rende, pertanto, necessario, considerata l'imminente scadenza, provvedere alla nomina del Nucleo di Valutazione nella composizione di cui all'art. 15 dello Statuto del Politecnico di Bari.

Il Rettore propone che, al fine di consentire continuità nell'operato, possa essere riconfermata l'attuale composizione del NdV ad eccezione del dott. Riccardo Uccello, sostituito dal dott. Antonio Romeo.

Tale proposta di nomina è in linea con quanto previsto dal nostro Statuto in quanto gli attuali componenti hanno ricoperto un solo mandato dopo l'approvazione del nuovo Statuto.

Pertanto, il Rettore propone di nominare nel Nucleo di Valutazione di Ateneo i seguenti componenti:

- Prof. Guido Capaldo (Coordinatore) - Professore Ordinario presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II
- Prof. Mario Latronico (membro interno) Professore Associato presso il Politecnico di Bari
- Prof. Domenico De Tommasi (membro interno) - Professore Ordinario presso il Politecnico di Bari
- Dott. Marco Rucci (esperto esterno) Dirigente della Direzione Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Verona
- Dott.ssa Emanuela Stefani (esperto esterno) - Direttore della Fondazione CRUI
- Dott. Antonio Romeo (esperto esterno) - Direttore generale dell'Università degli Studi di Palermo

Il Rettore rende noto, inoltre, che sarà il nuovo Consiglio degli Studenti ad eleggere, nella prima seduta utile, il componente in rappresentanza degli stessi nel NdV.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari ed in particolare l'art. 15

UDITA la relazione del Rettore

VISTO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta odierna;

All'unanimità,

DELIBERA

di nominare il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per il triennio accademico 2016/2019, nella seguente composizione:

- Prof. Guido Capaldo (Coordinatore)
- Prof. Mario Latronico (membro interno)
- Prof. Domenico De Tommasi (membro interno)
- Dott. Marco Rucci (esperto esterno)
- Dott.ssa Emanuela Stefani (esperto esterno)



- Dott. Antonio Romeo (esperto esterno)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	142 Dhitech scarl: determinazioni per assemblea dei soci del 22/12 p.v.
--	---

Il Rettore informa che il giorno 22 p.v. si terrà l'Assemblea dei soci DHITECH scarl, avente ad oggetto il seguente odg, come da convocazione che quivi si riporta:



Prot. n. 16/374 del 12.12.2016

A tutti i Soci, Consiglieri
e Sindaci della Società

Oggetto: Convocazione Assemblea dei Soci

E' convocata per il giorno **Giovedì 22 Dicembre 2016 alle ore 14,00**, in Lecce presso la sede operativa della Società Dhitech, Via Monteroni snc, Campus Ecotekne, Edificio Tecnologico High Tech, Corpo A secondo piano, l'Assemblea dei Soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Relazione sulle attività svolte nell'esercizio 2016 e linee di indirizzo sulle attività future.
2. Immobile Via Trinchese: ipotesi di vendita. Determinazioni conseguenti.
3. Variazione della **sede legale** nello stesso comune. Adempimenti conseguenti
4. Situazione patrimoniale al 31.10.2016 e determinazione del contributo consortile a congruaglio ai sensi dell'art. 3.2 del Regolamento sui contributi.
5. Esame delle ipotesi di **Budget 2017** e determinazione del contributo consortile annuo 2017 ai sensi dello Statuto sociale.
6. Pianificazione finanziaria 2017 e approvazione del piano di rimborso.
7. Ingresso **nuovi soci** a seguito di cessione quote. Determinazioni conseguenti ai sensi dell'art. 10 dello Statuto sociale.

A norma dell'art. 27 dello Statuto **sarà possibile intervenire all'Assemblea per audio conferenza** digitando il numero **0832.1975500**, numero riunione: **997 845 022** ed inserendo successivamente la password: **dht2212**

La visione, la ricezione e la trasmissione dei documenti a supporto degli argomenti di discussione sarà assicurata attraverso una sessione Webex via pc collegandosi al seguente link:

<https://meeting.dhitech.it/orion/joinmeeting.do?ED=K24aAykJCVwRVZSt4rhDIg==>

Distinti saluti

Lecce, li 12 Dicembre 2016

D'ordine del Presidente
(Prof. Vittorio Boscia)
Il Direttore
(Dr.ssa Tiziana Valerio)

Il Rettore comunica al CdA la necessità di assumere determinazioni in merito alle questioni di cui al punto 2 e 5 del predetto ordine del giorno.

Nello specifico, in relazione al punto n. 2, il Rettore informa i presenti che la società Dhitech ha richiesto a due agenzie immobiliari di effettuare una valutazione dell'immobile che intende alienare acquisendo, da parte delle stesse, le seguenti quotazioni (All. 1):

€ 314.400,00 (da Gabetti franchising agency) ed € 351.000 (da Immobiliare Ricercato).

Tanto, al fine di decidere in Assemblea dei soci, il prezzo più congruo di vendita dell'immobile.

In relazione al punto 5 dell'odg, il Rettore riporta quanto prospettato dal Dhitech in merito alla proposta di Budget 2017 ed integralmente riportato nell'all. 2



“In particolare, per l’esercizio 2017, il CdA ha inteso proporre all’Assemblea tre diverse ipotesi di budget, costruiti sulla base di tre corrispondenti scenari relativi agli assetti futuri delle funzioni aziendali, con la conseguente rideterminazione della pianta organica del Distretto. Ciò tenuto anche conto delle previsioni circa la programmazione 2014-2020 e del ridotto volume operativo che dovrebbe caratterizzare l’attività nel Distretto nel 2017. Gli altri valori del budget 2017 - relativi alle previsioni di ricavo e di costo, ivi inclusi quello riferito al personale non direttamente contrattualizzato su progetti di ricerca o commesse esterne - sono lasciati invariati nelle tre ipotesi, ad eccezione dei contributi consortili necessari alla copertura dei costi di gestione.

Si anticipano nel dettaglio le tre ipotesi previste riguardanti i costi del personale:

1. Ipotesi n.1 – “AS IS”, che riprende l’organizzazione del personale così come configurata per l’esercizio 2016 con 7 unità part time (cinque senior e due junior), distinguendo tra part-time al 75% per cinque unità (quattro senior e un junior) e al 50% per due unità (un senior e un junior);

2. Ipotesi n.2 – “INERZIALE”, la quale prevede l’organizzazione del personale come contrattualizzata con 7 unità (cinque senior e due junior), di quattro unità (tutti senior) con impegno full time e tre unità (un senior e due junior) con impegno part time;

3. Ipotesi n.3 – “NON DISPERSIVA”, la quale prevede un organico ridotto e funzionale alle prevedibili attività da svolgere nel corso dell’esercizio nell’ottica di non disperdere le professionalità tecniche a disposizione. L’ipotesi contempla 5 unità di personale, di cui due junior, con impegno rispettivamente part time al 75% e al 50% e tre senior, con impegno part time (con percentuali differenti). Tale situazione avrebbe il vantaggio di trattenere in Dhitech il personale specializzato e qualificato, impiegato negli esercizi precedenti per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal piano strategico del Dhitech, in modo da poter sviluppare le preventivate attività del Dhitech.”

Alle suddette ipotesi di razionalizzazione dei costi del personale (principale voce di costo) corrispondono, quindi, tre diverse ipotesi di budget 2017 e, ad ogni ipotesi, corrisponde un diverso ammontare dei contributi consortili previsti per il 2017 a carico dei soci privati i soli, a norma di Statuto, tenuti alla corresponsione di detti contributi.

In ogni caso, per il 2017, qualunque scenario si adotti, vi sarà la necessità per i soci privati di versare un contributo (quota fissa + quota direttamente proporzionale alla % di partecipazione ai PON02) al fine di garantire il pareggio.

Tuttavia tale contributo varia come nel seguito rappresentato:

1. opzione “AS IS”, il contributo consortile sarebbe pari a Euro 77.000 (e non più Euro 136.000).
2. opzione “INERZIALE” il contributo a carico dei privati corrisponderebbe ad Euro 131.600 (e non più Euro 189.600).
3. opzione “NON DISPERSIVA” il contributo consortile sarebbe pari a Euro 9.500 (e non più Euro 68.000).

Tanto premesso, il Rettore invita i presenti ad esprimersi in merito, ai fini della Assemblea del 22 p.v.

Il Rettore ritiene che il Politecnico possa manifestare in sede assembleare la volontà di adeguare la propria scelta allo scenario privilegiato dalla compagine dei soci privati.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore

VISTI i documenti prodotti dal Dhitech a supporto dei punti all’odg della Assemblea del 22/12/2016;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari

All’unanimità,

DELIBERA

nel prendere atto del valore di mercato dell’immobile da alienare e auspicando che l’Assemblea deliberi un prezzo di vendita congruo rispetto al valore stimato,

- di esprimere la volontà di alienare l’immobile.
- di dare mandato al delegato del Rettore di manifestare, nell’ambito dell’assemblea dei soci ed in merito al punto 5 all’odg dell’assemblea, la volontà del Politecnico di Bari di adeguare la propria scelta allo scenario privilegiato dalla compagine dei soci privati.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	143 Progetti PRIN 2015: prelievo quota spese generali.
--	--

Il Rettore comunica che con Decreto Miur 1827/2016 sono stati approvati i progetti PRIN2015 tra i quali n. 3 progetti in cui il Politecnico di Bari assume il ruolo di Principal Investigator (Proff. Cotecchia, Pappalettere e Petruzzelli) e n. 1 progetto in cui l'Ateneo è sede di unità di ricerca (prof.ssa Foti).

Il Rettore comunica che la partecipazione dell'Ateneo a questo genere di bandi competitivi di ricerca è fondamentale ai fini delle valutazioni della performance accademiche, che incidono, altresì, sulla relativa quantificazione di FFO e, pertanto, al fine di incentivare la più ampia adesione alla predetta call, era stata prospettata ai docenti, in fase di predisposizione delle proposte PRIN, la possibilità di poter consentire di disporre liberamente delle spese generali, una volta approvati i progetti e ricevuto l'avvallo del CdA, evitando, quindi, il prelievo del 20% a favore del Dipartimento di afferenza del Responsabile Scientifico e 20% a favore dell'Ateneo.

Ciò, anche per poter assicurare una migliore formulazione dei progetti di ricerca e una più libera gestione degli stessi.

Il Rettore ritiene che sia opportuno modificare tali prelievi per questo genere di progetti per 2 motivi, il primo perché è necessario incentivare la partecipazione a tali attività ed il secondo in quanto la partecipazione ha delle ricadute dirette sulla quantificazione del FFO.

Il Consigliere Pontrandolfo condivide quanto espresso dal Rettore.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore
all'unanimità

DELIBERA

che, nell'ambito dei progetti PRIN2015 la quota di spese generali dei n. 3 progetti in cui il Politecnico di Bari assume il ruolo di PI e n. 1 progetto il cui l'Ateneo è sede di unità di ricerca, non saranno sottoposte a prelievo del 40% (di cui 20% alla struttura di afferenza del docente e 20% a bilancio di Ateneo).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	144 Consorzio Universus: collaborazione in attività di progettazione INTERREG e H2020.
--	--

Il Rettore informa che il Politecnico di Bari, socio del Consorzio Universus, ha presentato, unitamente allo stesso, proposte progettuali tra le quali, la più recente, una proposta in risposta alla CALL INTERREG scaduta in data 15/12/2016 in cui l'Ateneo assume il ruolo di coordinatore ed Universus di soggetto beneficiario, tra gli altri.

Il Rettore, al fine di poter usufruire delle competenze maturate dal consorzio in materia di supporto alla progettazione di attività di ricerca, propone al CdA di avvalersi dello stesso per le prossime call sia in ambito INTERREG che H2020, formalizzando una collaborazione, nell'anno 2017, avente ad oggetto, appunto, affiancamento alle attività preliminari alla sottomissione di progetti di ricerca.

Il compenso da corrispondere al consorzio per il servizio da affidare sarà determinato, unitamente alla formula contrattuale, in ottemperanza alle disposizioni regolamentari e normative nazionali e vigenti nel Politecnico.

Il Rettore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

Il consigliere Angiuli non condivide la necessita di formalizzare un accordo di collaborazione, ma propone che si ricerchino e si formino, all'interno del nostro Ateneo, le figure professionali adatte.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore
all'unanimità

DELIBERA

di dare mandato al Direttore Generale di valutare le modalità contrattuali attraverso cui formalizzare in via diretta con il consorzio Universus, nell'e.f. 2017, un accordo di collaborazione in materia di affiancamento alla progettazione di ricerca nell'ambito delle call INTERREG, H2020 e altri bandi europei. Detto accordo di collaborazione sarà quindi sottoposto al CdA in una successiva seduta.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	145 Proposta di Accordo di collaborazione scientifica tra il Comune di Altamura ed il suddetto Dipartimento per la redazione di studi finalizzati all'approfondimento della conoscenza e valorizzazione del centro storico e del patrimonio di Altamura.
--	--

Il Rettore informa che in data 20/12 è pervenuta, dal DICAR, proposta di Accordo di collaborazione scientifica tra il Comune di Altamura ed il suddetto Dipartimento per la redazione di studi finalizzati all'approfondimento della conoscenza e valorizzazione del centro storico e del patrimonio di Altamura.

Il Rettore, pertanto, nel comunicare che l'Accordo prevede un incarico di durata pari a 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione nonché la determinazione di un corrispettivo pari ad € 35.000,00, oltre iva., sottopone lo stesso, nel seguito riportato, al C.d.A.,

CONVENZIONE

Tra

Il COMUNE DI ALTAMURA (BA), codice fiscale _____, Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1, 70022 Altamura (BA), nella persona del Sindaco Dott. Giacinto Forte nato ad Altamura (BA) il ___/___/19___ - C.F. _____, e domiciliato, per la presente convenzione presso la sede municipale (da ora in poi detto "Comune").

e

Il DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA DEL POLITECNICO DI BARI, codice fiscale 93051590722, Via E. Orabona 4 (Campus Universitario), 70125, Bari, nella persona del Direttore del Dipartimento I.C.A.R. Prof. Arch. Giorgio Rocco, nato a Taranto (TA) il 13/07/1953 - C.F. RCCGRG53L13L049W, e domiciliato per l'incarico di Direttore (e pertanto per la presente Convenzione) Bari, Via E. Orabona n. 4 – 70125 (da ora in poi detto "d.I.C.A.R.")

NEL QUADRO DELL'ACCORDO

"DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA TRA IL COMUNE DI ALTAMURA ED IL DICAR PER LA REDAZIONE DI STUDI FINALIZZATI ALL'APPROFONDIMENTO DELLA CONOSCENZA E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E DEL PATRIMONIO DI ALTAMURA"

PER

attività di studio finalizzate all'identificazione delle potenzialità di valorizzazione e ricognizione delle condizioni di degrado, finalizzato alla redazione di un documento strategico per il recupero della CAVA "PONTRELLI" detta "Dei Dinosauri", bene vincolato ricadente nelle proprietà comunali della Città di Altamura.

PREMESSO

- *che fra gli Obiettivi Specifici dell'Amministrazione Comunale vi è la redazione di un piano di recupero e di valorizzazione del sito di studio per il quale è necessaria la preliminare stesura di un "Documento Strategico"*

CONSIDERATO CHE

- *I rapporti tra le amministrazioni dell'apparato statale sono regolamentati ai sensi dell'art.15 della legge 241/1990 che consente la stipula di accordi tra amministrazioni pubbliche;*
- *Il DICAR è un organismo di diritto pubblico, ai sensi dell'art.1 c. 9 della Direttiva 2004/18 CE del 31/03/2004, e quindi rientra nei parametri previsti dall'art. 3, comma 26, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, essendo una istituzione pubblica che ha quali finalità primarie l'organizzazione e la promozione dell'istruzione superiore e della ricerca, nonché l'elaborazione ed il trasferimento delle conoscenze scientifiche e tecnologiche, dotato di personalità giuridica e piena autonomia di diritto pubblico e privato;*
- *l'art. 66 del D.P.R. 11/7/80 n. 382 prevede che le Università, purché non vi osti lo svolgimento della loro funzione scientifico - didattica, possono eseguire attività di ricerca e consulenza stabilite mediante contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati;*



Politecnico di Bari

Pag. 107 a 114

- il dICAR ha una lunga e comprovata esperienza in materia di studi di recupero e restauro urbano e monumentale, studi di pianificazione urbanistica e territoriale e di programmazione territoriale, avendo condotto negli ultimi anni numerose ricerche e studi sul tema;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

e tenuto conto della necessità per il Comune di dotarsi di una struttura, particolarmente esperta e di fiducia, per l'espletamento di tutti gli studi e ricerche propedeutici e necessarie alla redazione del documento strategico per il recupero della CAVA "PONTRELLI" detta "Dei Dinosauri"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Premesse

Le premesse su esposte sono patti e vengono dalle parti confermate e dichiarate parti integranti della presente convenzione.

Articolo 2 - Oggetto della Convenzione

Il Comune ha dato mandato della redazione del Documento Strategico per la Valorizzazione della Cava Pontrelli, e si avvarrà della professionalità tecnico-scientifica del dICAR, che accetta, di svolgere, sotto la responsabilità scientifica del prof. Giacomo Martines, attività di collaborazione tecnico-scientifica di seguito specificata, relativa alle attività di studio e ricerca strumentali alla redazione del Documento Strategico per la valorizzazione del sito di Cava "Pontrelli" detta "dei Dinosauri", propedeutico alla redazione del Piano di Recupero, come da esigenze che saranno espresse dal coordinatore dell'Ufficio Tecnico ovvero dal Responsabile Unico del Procedimento nominato ad uopo dall'Amministrazione Comunale.

Articolazione delle attività di Studio.

In relazione agli Obiettivi Specifici esplicitati in Premessa, la Consulenza Scientifica prevede lo svolgimento della Collaborazione Scientifica per la redazione del Documento Strategico per la valorizzazione del sito di Cava "Pontrelli" detta "dei Dinosauri", strumento che articola i criteri fondamentali ed i parametri metodologici e scientifici alla base delle possibilità di visita e di inserimento nei circuiti turistici e culturali, la definizione delle attività compatibili con i sito e la soluzione delle potenziali interferenze tra le attività di visita e valorizzazione con le imminenti attività di messa in sicurezza e le successive attività di restauro e di conservazione.

Il d I.C.A.R. si impegna ad offrire la propria collaborazione tecnico scientifica istruttoria propedeutica alla redazione del Documento.

Articolo 3 - Durata della Convenzione e Modalità di Svolgimento

La presente convenzione ha la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla relativa sottoscrizione e dalla consegna della documentazione di base e relativo atto di "attivazione" di cui ai successivi Articoli 4 e 5, fatta salva la possibilità di sospendere il suddetto termine su richiesta formale e motivata di una delle parti contraenti, mediante comunicazione per raccomandata con ricevuta di ritorno con preavviso minimo di giorni 20 (venti).

Nell'arco della durata della Convenzione la collaborazione tra il Comune ed il dICAR avrà la finalità di:

- sviluppare il lavoro di innovazione e ricerca del personale tecnico e scientifico del dICAR e del Comune, facendo ricorso alle competenze specifiche reciproche;
- collaborare con consulenze ed assistenza di docenti del dICAR alle varie fasi dei processi di conoscenza e ricerca storica, studio storico/urbanistico e studi sulla conservazione e la valorizzazione dei beni ricadenti nell'area del Comune, purchè rientranti nelle attività istituzionali proprie del dICAR;
- contribuire a mantenere un elevato livello di formazione degli operatori del Comune, favorendo contatti e collaborazioni con la struttura universitaria;
- favorire gli scambi di conoscenze nell'ottica di un costante aggiornamento nell'ambito della ricerca.

Ai fini dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione, così come esplicitate nell'art. 2 e secondo le finalità sopra indicate, il dICAR si riserva di attivare a sua volta:

- contratti per attività di ricerca o consulenza su temi specifici;
- borse di Studio su temi specifici;
- tesi di laurea, specializzazione o dottorato;

- *periodi di formazione didattica (stage);*
- *seminari, giornate di studio, workshop nazionali od internazionali su temi di comune interesse.*

Articolo 4 – Responsabilità Tecnico Scientifica e coordinamento

Il Responsabile Scientifico, individuato al precedente art. 2 nella persona del prof. Giacomo Martines, assumerà ruolo parimenti di responsabile tecnico, vista la specifica comprovata competenza in gestione dei processi di valorizzazione del patrimonio culturale, congruente e necessaria allo svolgimento delle attività specificate nel medesimo art. 2 e pienamente allineata con le specifiche disciplinari del suo specifico SSD di appartenenza (Icar 19 / Restauro).

Il Comune individua quale Responsabile Unico l'Arch. _____, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Articolo 5 - Impegni dell'Amministrazione Comunale

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del dICAR la documentazione di base scritto-grafica ritenuta concordemente rilevante da ambo le parti ai fini delle attività di cui all'art.2; la consegna della documentazione è da ritenersi condizione indispensabile per l'espletamento della attività di consulenza. Tale documentazione al minimo dovrà comprendere copia degli strumenti urbanistici vigenti e della documentazione dello stato di fatto del sito a scala idonea e sarà consegnata in formato cartaceo e/o digitale secondo quanto verrà concordato tra le parti.

Alla consegna di detta documentazione si siglerà l'Atto di Attivazione della presente convenzione cui si riferisce la decorrenza alla durata di cui all'Art. 3

Articolo 6 - Oneri economici

Al dICAR, per l'espletamento dell'incarico di cui all'art. 2, verrà corrisposto un compenso complessivo pari ad € 35.000,00 (Euro trentacinquemila) onnicomprensivo di ogni spesa ed onere sostenuti per lo svolgimento della ricerca.

Il dICAR può, all'interno di tale somma, avvalersi di consulenti terzi, acquisire le strumentazioni necessarie all'espletamento dell'incarico, indire borse di studio finalizzate a specifici ambiti di indagine e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività richieste, nel rispetto della propria regolamentazione interna.

Articolo 7 - Modalità di pagamento

Il costo previsto di Euro 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) onnicomprensivo di ogni spesa ed onere sostenuti per lo svolgimento della ricerca, sarà liquidato in due soluzioni: acconto e saldo, sulla base di report finale, come previsto all'art. 2 della presente Convenzione e previo accertamento, da parte del Comune, della regolarità contributiva (DURC).

Le erogazioni saranno liquidate secondo le seguenti modalità:

- *50% pari a € 15.000,00 (euro quindicimila/00), come acconto, entro trenta (30) giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e su presentazione di fattura;*
- *50% pari a € 20.000,00 (euro ventimila/00), come saldo, entro trenta (30) giorni dalla presentazione della fattura, a seguito di presentazione dei documenti redatti al completamento delle attività di cui all'art. 2, dando circostanziato ed esaustivo atto dell'avvenuto svolgimento di quanto concordato. Ed in ogni caso entro il termine della durata della convenzione come fissato dall'art. 3.*

Articolo 8 - Documenti della ricerca

Il dICAR mette a disposizione del Comune i documenti relativi agli stati di avanzamento della ricerca. In particolare su eventuale richiesta del Comune redige una relazione finale che descriva il complesso delle ricerche svolte e i risultati ottenuti nell'esecuzione della ricerca.

Articolo 9 - Responsabilità

Il Comune è esonerato da ogni e qualunque responsabilità conseguente sia a rapporti di lavoro che fossero instaurati dall'Ente affidatario sia per danni procurati a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente convenzione.

Articolo 10- Integrazioni e modificazioni

Qualsiasi modificazione e integrazione alla presente convenzione non potrà aver luogo né potrà essere provata se non mediante atto scritto e sottoscritto da ambo le parti.

Articolo 11 - Proprietà dei risultati

I dati tecnici, i documenti elaborati e i risultati metodologici conseguiti sono di proprietà del Comune. Il dICAR si impegna a mantenere

riservate le informazioni confidenziali ricevute per lo svolgimento delle attività o relative ai risultati della collaborazione e a non farne uso che per gli scopi previsti dalla presente convenzione.

Non ricadranno nell'obbligo di riservatezza informazioni che siano o diventino di dominio pubblico o che la parte ricevente possa provare esserle già note prima di averle ricevute dall'altra o avere ottenuto lecitamente da terzi o avere sviluppato indipendentemente.

I risultati scientifici e quant'altro oggetto di diritto sull'opera dell'ingegno saranno di proprietà comune delle due parti contraenti. Il dICAR si riserva inoltre il diritto di pubblicare a fini scientifici nonché di utilizzare a fini didattici risultati parziali o totali del presente lavoro, facendo salve le condizioni di riservatezza e di privacy.

Al completamento delle attività, i risultati potranno di norma essere oggetto di pubblicazioni, salvo il rispetto di eventuali vincoli disposti al riguardo. La presentazione all'interno delle pubblicazioni dei risultati o di parte dei risultati della presente convenzione dovrà necessariamente riportare l'indicazione dell'autore specifico e della convenzione stessa.

Articolo 12 – Consulenze esterne

Il dICAR potrà affidare l'esecuzione di particolari lavori a ditte specializzate o conferire incarichi di consulenza a terzi nell'ambito del presente contratto, così come potrà avvalersi, per esigenze specifiche, di altri Istituti, centri di Ricerca o Laboratori sperimentali a proprio onere e spese, ed impegnando i propri contraenti, sotto la propria responsabilità allo stesso vincolo di riservatezza.

Articolo 13 – Controversie

Le parti convengono di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, per qualsiasi controversia in esecuzione della presente Convenzione il Foro competente sarà come stabilito dalle norme del codice di procedura civile, ovvero il Foro di Bari.

Articolo 15 – Trattamento dei dati

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, il dICAR si impegna al trattamento dei dati esclusivamente per le attività necessarie ad assicurare l'esatto adempimento degli obblighi assunti in forza della presente convenzione.

Articolo 16 - Spese di bollo e registrazione

Le eventuali spese di bollo della presente convenzione saranno a carico del dICAR.

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto addì, _____.

*IL COMUNE DI ALTAMURA
Dott. Giacinto Forte*

*IL DIPARTIMENTO ICAR
Prof. Giorgio Rocco*

Tanto premesso, il Rettore invita i presenti ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTA la proposta di Accordo di collaborazione scientifica tra il Comune di Altamura ed il suddetto Dipartimento per la redazione di studi finalizzati all'approfondimento della conoscenza e valorizzazione del centro storico e del patrimonio di Altamura.
- VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

VISTA la delibera del S.A. del 22/12/2015 in merito alle nuove modalità di attivazione di convenzioni, contratti o prestazione a terzi con soggetti pubblici o privati

All'unanimità,

DELIBERA

di approvare l'Accordo di collaborazione scientifica tra il Comune di Altamura ed DICAR per la redazione di studi finalizzati all'approfondimento della conoscenza e valorizzazione del centro storico e del patrimonio di Altamura.
di dare mandato al Direttore del DICAR di sottoscrivere l'accordo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Esce la sig.ra Angiuli



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	146 Consorzio Universus CSEI. Parere proposta transattiva e valutazioni sull'assetto societario.
--	--

Il Rettore comunica che lo scorso 12 dicembre si è riunita, presso la sede sociale, l'assemblea dei soci del Consorzio Universitario CSEI.

Nel corso di tale assemblea, il presidente del Consorzio ha comunicato che la Società Albaleasing s.p.a. ha manifestato l'interesse ad accettare la proposta transattiva che dovrebbe aggirarsi intorno ai 630.000,00 euro, consentendo, ai soci, un risparmio di circa 800.000,00 euro in rapporto alla situazione debitoria complessiva.

Il Rettore, in quella sede, ha manifestato la opportunità che il Politecnico possa assumere, previa conforme valutazione del proprio Consiglio di Amministrazione, un impegno forte a sostegno del patrimonio di conoscenze e di know how di Universus, finalizzato a far assumere allo stesso il ruolo di polo principale del Politecnico per il trasferimento tecnologico.

Tale valorizzazione potrebbe spingersi fino ad acquisire il ruolo di unica università presente nella compagine societaria, al fine di far diventare il Consorzio Universus un canale preferenziale del Politecnico per l'implementazione delle sue attività nell'ambito della terza missione.

Il Rettore prosegue la sua relazione illustrativa riportando la volontà espressa, nel corso dell'assemblea del 12 dicembre, dal Rettore dell'Università degli Studi di Bari di recedere dal consorzio, al fine di concentrare le proprie attività su un altro polo tecnologico; tali valutazioni saranno portate all'attenzione dell'organo consiliare dell'Università il prossimo 23 dicembre.

Ove tale scenario fosse confermato, troverebbe concreta attuazione anche il recesso dell'Università del Salento (già deliberato nel settembre del 2015).

In relazione alla proposta di transazione con la Società Albaleasing, la stessa consentirebbe il riscatto anticipato degli immobili oggetto dei due contratti di sale and lease back, sottoscritti a suo tempo, avendo come effetto, dunque, il trasferimento degli immobili, a titolo di proprietà, in favore del consorzio e la definitiva tacitazione di altre pretese creditorie da parte della Albaleasing spa.

L'importo della transazione, da definire in modo compiuto, sarebbe finanziato in parte con contributo diretto da parte dei soci e, per la restante parte, con un mutuo che il Consorzio accenderebbe con la Banca Popolare di Bari.

Nel caso di orientamento favorevole da parte del consesso e di analoga valutazione da parte del consiglio di amministrazione dell'Università di Bari, il Rettore riferirebbe, nella prossima assemblea dei soci di imminente convocazione, le determinazioni assunte nella seduta odierna e assumerebbe l'impegno di reperire, sul budget 2017, l'importo necessario a finanziare la proposta di transazione, mediante conferimento delle risorse in favore del Consorzio.

Il Consigliere Pontrandolfo ritiene percorribile la proposta presentata dal Rettore anche in virtù dello stretto legame che accomuna il Politecnico di Bari ed il Consorzio.

Il prof. Giustolisi condivide la proposta ed auspica una rapida soluzione della vicenda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



- UDITA** la relazione del Rettore
- CONSIDERATA** la proposta di transazione con la Società Albaleasing
- CONSIDERATA** la volontà espressa, nel corso dell'assemblea del 12 dicembre, dal Rettore dell'Università degli Studi di Bari di recedere dal consorzio
- RITENUTO** condivisibile la proposta del Rettore di dimostrare un forte impegno a sostegno del patrimonio di conoscenze e di know how di Universitas, finalizzato a far assumere allo stesso il ruolo di polo principale del Politecnico per il trasferimento tecnologico
- all'unanimità,

DELIBERA

- nella eventualità in cui l'Università di Bari confermi la propria intenzione di recedere dal consorzio,
- di dare mandato al Rettore affinché possa riferire, nella prossima assemblea del Consorzio Universitario CSEI, la volontà di questo Politecnico di assumere il ruolo di unico socio pubblico del Consorzio e di accettare la proposta di transazione con la società Albaleasing per il riscatto anticipato degli immobili oggetto dei due contratti di sale and lease back, definendo, nel dettaglio, gli oneri a carico dei soci e quelli in capo al Consorzio;
 - di dare mandato al Direttore generale di reperire, sul budget 2016, le risorse necessarie a formalizzare la proposta di transazione di cui alle premesse.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Verbale n. 14
del 21 dicembre 2016**

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	147 Progetto PrinCE: determinazioni.
--	--------------------------------------

Il Rettore comunica che in data 13 dicembre u.s. è pervenuta una nota a firma del prof. Michele Antonio Trovato con la quale venivano consegnate le chiavi ed i documenti delle auto elettriche Nissan Leaf acquistate con i fondi del progetto in oggetto. Il prof. Trovato, inoltre, riportava una breve cronistoria del suo operato in merito al progetto.

Il Rettore ricorda, inoltre, che già nel CdA del 5 febbraio 2016 questo Consiglio aveva assunto delle determinazioni a riguardo l'operato e l'andamento del progetto in argomento.

Ad ogni buon fine si è trasmesso, in allegato alla convocazione, la nota su citata.

Il Rettore, nel far rilevare ai Consiglieri che non sussistono cause ostative all'utilizzo delle autovetture, di cui al progetto, nel rispetto del vigente Regolamento di Ateneo, invita i Consiglieri ad esprimersi nel merito.

Il Consigliere Giustolisi non giustifica l'atteggiamento del responsabile del progetto e propone che il Dipartimento provveda alla sua sostituzione.

Il Consigliere Vinci ritiene che tale situazione stia procurando un danno di immagine e propone che siano valutate delle sanzioni.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la nota del prof. Trovato

all'unanimità

DELIBERA

di dare mandato all'Ufficio Legale di effettuare una accurata disamina di tutta la documentazione richiamata nella presente delibera al fine di valutare la presenza di profili causativi di danno per il Politecnico di Bari.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Il Presidente alle ore 19.15 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente
Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

