



## Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 175 DEL 14.03.2019

**N. 11-2019**



**Seduta del 31 ottobre 2019**



Il giorno 31 ottobre 2019, alle ore 09:30, a seguito di convocazione prot. n. 27113 del 24 ottobre 2019 e dell'ordine del giorno suppletivo n. 27451 del 29 ottobre 2019 si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO:**

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali
- Approvazione Verbali

### **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA**

- 1 Revisione Piano integrato di Ateneo 2019-2021

### **FINANZA CONTABILITA' E BILANCIO**

- 2 Variazioni di Budget
- 3 Progetti di Ricerca e/o Sviluppo conclusi ed in attesa di certificazione finale – Assegnazione anticipazione e costituzione fondo per l'incentivazione del personale TAB

### **RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

- 4 Domanda di brevetto italiano n. 1414213 dal titolo "Isolatore sismico". Inventore referente: prof.ssa Dora FOTI. Pagamento della tassa di mantenimento (8° annualità). Scadenza pagamento: 30.11.2019
- 5 Domanda di brevetto europeo n. EP18171830 a titolarità del Politecnico di Bari dal titolo "MODULAR BUILDING BLOCK, IN PARTICULAR FOR CONSTRUCTION OF DIVIDING STRUCTURES OR FURNISHINGS". Inventore referente: Prof. C. Montalbano. Atti formali e sostanziali per la concessione del brevetto
- 6 Adesione del Politecnico di Bari al "Cluster Bioeconomia e sostenibilità Puglia" (proponente prof. Michele Dassisti)
- 7 Accordo attuativo tra Consorzio CINI e Politecnico di Bari nell'ambito del PON ARS01\_00456, denominato "VASARI - VALorizzazione Smart del patrimonio ARTistico delle città Italiane" (Responsabile prof. Michele Ruta)
- 8 Distretto MEDISDIH: recesso dell'Università del Salento dal Distretto
- 9 Proposta di integrazione regolamento missioni con regole di mobilità Erasmus+



**PERSONALE**

- 10 Dipartimento DEI: assegnazione MIUR di n.1 ulteriore posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, con fondi relativi al Bando “AIM” (Attraction and International Mobility). Richiesta attivazione procedura di reclutamento su s.s.d. ING-INF/02
- 11 Riavvio procedura di chiamata 1 posto di Professore di I fascia nel s.s.d. ING-INF/01, a seguito di revoca con D.R. n. 593/2019, indetta con D.D.D. n. 40/2019 (PO.DEI.24.19.14), ai sensi dell’art.24, co.6, L.240/2010
- 12 Dipartimento DICATECh: Richiesta di attivazione procedure concorsuali per il reclutamento di n. 7 ricercatori a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010 nel SSD CHIM/07, finanziati dall’Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS)
- 13 Chiamata docenti

**EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA**

- 14 Accordo bonario ai sensi dell’art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006 relativo ai lavori per il “Completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del Corpo DIMEG, interventi di risanamento energetico e riqualificazione ambientale – realizzazione dell’impianto di condizionamento di tutto l’edificio” - Conferma disponibilità copertura finanziaria da parte del Politecnico di Bari

**RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

- 15 Contratto di ricerca tra Politecnico di Bari e Puzzle Funding srl. Oggetto: sviluppo di un algoritmo di intelligenza artificiale per la valutazione del grado di innovatività delle idee di business (Proponenti proff. Michele Ruta, Antonio Messeni Petruzzelli).

**PERSONALE**

- 16 Attribuzione indennità di carica rettorale al Decano nel periodo dal 07/08/2019 al 30/09/2019.
- 17 Dipartimento DICAR: assegnazione MIUR di n.1 ulteriore posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, con fondi relativi al Bando “AIM” (Attraction and International Mobility). Richiesta attivazione procedura di reclutamento su s.s.d. ICAR/19 “Restauro”.

**EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA**

- 18 Integrazione contratto di comodato d'uso di locali presso le Officine Politecniche alla AROL S.p.A.

<b>Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO</b>	<b>ASSENTE</b>
Prof. Francesco CUPERTINO, Magnifico Rettore, Presidente	✦		
Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario	✦		
Ing. Anna MATTEO Componente esterno	✦		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno		✦	
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✦		
Prof. Pierluigi MORANO Componente docente	✦		
Prof. Giuseppe PASCAZIO Componente docente	✦		

Prof. Mario BINETTI Componente docente	✧		
Sig. Luca FORTUNATO Componente del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Sig. Giancarlo MANCO Componente studentesca		✧	
Sig. Antonio RAGUSO Componente studentesca	✧		
Dott.ssa Anna SIRICA Direttore Generale	✧		

Alle ore 10:00 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, Il Direttore Generale, con funzioni di segretario verbalizzante, ed i componenti: Attivissimo, Binetti, Fortunato, Matteo, Morano, Pascazio e Raguso.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, co. 2 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il sig. Giuseppe Cafforio e il dott. Vincenzo Gazzillo.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Antonia Troja D'Urso, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

## COMUNICAZIONI

Il Rettore augura a tutto il Consiglio di Amministrazione, nella prima seduta del suo mandato, un proficuo lavoro e auspica di trovare nel medesimo Consesso un supporto necessario per attuare le politiche di governo del Politecnico nell'interesse generale dell'istituzione.

Il Rettore comunica il calendario di massima del Senato Accademico, le cui sedute si terranno il terzo mercoledì di ogni mese, e quello relativo al Consiglio di Amministrazione, le cui sedute si terranno il terzo giovedì di ogni mese.

## INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

1. Il prof. Morano chiede aggiornamenti circa l'attivazione della procedura di stabilizzazione di complessive n. 3 unità appartenenti alla cat. C riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 75/2017, oggetto del punto 11 odg del precedente Consiglio.

Nell'occasione era stato dichiarato l'impegno da parte del Direttore Generale f.f. di trasmettere il relativo bando all'IPZS per la pubblicazione sulla G.U., ma successivamente, il 18 settembre u.s., è pervenuta una e-mail in cui si trasmetteva la bozza del bando e si chiedeva di avanzare eventuali osservazioni. Pertanto, si chiede se il predetto bando è stato trasmesso per la relativa pubblicazione sulla G.U..

In riferimento all'interrogazione posta dal consigliere Morano, il Direttore Generale ricorda che, come anticipato nelle precedenti sedute, il bando sarebbe stato rivisto alla luce delle indicazioni del Consiglio e della Programmazione del fabbisogno per gli anni 2019, 2020 e 2021. Il bando della stabilizzazione prevede n. 7 posti (di cui n. 5 amministrativi e n. 2 tecnici) stabilito nella programmazione per gli anni 2019-2020. Ad ogni buon conto, dichiara il Rettore, il bando non è ancora stato trasmesso per la pubblicazione sulla G.U., perché si vuole trasmettere contestualmente ai bandi per il tempo indeterminato per il personale TAB che sono in fase di predisposizione.

2. Il prof. Attivissimo riferisce che in merito al progetto iPot, che è in fase di chiusura, è prevista una sezione relativa alle testimonianze dei laureati del Politecnico. A riguardo si propone che ogni Dipartimento segnali tre o quattro laureati che dovranno rilasciare una testimonianza per iscritto, tramite la compilazione di un format, oppure una intervista video sul proprio percorso universitario. Le predette testimonianze saranno utilizzate in occasione delle giornate di orientamento. A riguardo si chiede che venga garantito il supporto dell'ufficio competente per effettuare le riprese video.

Il Rettore accoglie favorevolmente la proposta del prof. Attivissimo e propone di dare mandato all'Ufficio comunicazione, nella persona del dott. Luca Barile quale portavoce del Rettore, di effettuare le interviste.

L'ing. Matteo propone la propria testimonianza in qualità di laureata del Politecnico e ritiene che il format utilizzato per raccogliere le testimonianze, diffuso in occasione dell'ultima proclamazione dei dottori di ricerca, andrebbe rieditato.

## RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone a ratifica i seguenti decreti rettorali:



D.R. n. 659

### IL RETTORE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO** l'art 40, commi 1 e 4, dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;
- VISTO** il "Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati" del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 194 del 30.05.12;
- PREMESSO** che Confcommercio Bari e Politecnico di Bari hanno sottoscritto in data 29.06.17 un "Accordo di collaborazione" mediante il quale le Parti si impegnano a collaborare in "attività di ricerca, sviluppo e innovazione";
- VISTO** l'Accordo di Attuazione tra Confcommercio Bari - BAT e il Politecnico di Bari, sottoscritto in data 15.07.2019 (All.1), avente ad oggetto la gestione complessiva del Concorso di idee per shop window intitolato "Una vetrina tutta per sé" - I edizione, anno 2019;
- TENUTO CONTO** che al Politecnico di Bari è affidata l'esecuzione del programma di ricerca relativo al concorso di idee "Una vetrina tutta per sé";
- CONSIDERATO** che per la prestazione suddetta, Confcommercio Bari riconosce al Politecnico un corrispettivo complessivo pari a € 3.000,00 + I.V.A., ripartito come da piano di spesa allegato (All.2);
- PRESO ATTO** che nel citato Accordo è individuata, quale Responsabile Scientifico delle attività di ricerca, la Prof.ssa Loredana Ficarelli, afferente al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura di questo Ateneo;
- PRESO ATTO** che l'Accordo ha durata di 7 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione;
- RAVVISATA** la necessità di dare immediato avvio alle attività previste nel sopracitato Accordo;
- VISTA** l'assenza di un'adunanza del Consiglio di Amministrazione per deliberare in tempi utili;

**DECRETA**

- Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'Accordo di Attuazione tra *Confcommercio Bari – BAT e il Politecnico di Bari*, sottoscritto in data 15.07.2019, e relativo piano di spesa, allegati al presente decreto quali parte integrante dello stesso.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima adunanza utile del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 05-08-2019



Il Rettore  
Prof. Eugenio Di Scascio



**POLITECNICO DI BARI**

D.R. n. 688

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari adottato con D.R. n. 175 del 14.3.2019;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il CCNL del comparto Università 2016-2018 ed in particolare l'art. 42, comma 2, il quale prevede la nomina di una delegazione di parte datoriale, autorizzata a rappresentare l'amministrazione nell'ambito della contrattazione integrativa, presieduta dal Rettore e dal Direttore Generale o da soggetti loro delegati e che la medesima sia nominata dal Consiglio di Amministrazione;
- CONSIDERATA** l'urgenza nominare la suddetta delegazione, anche al fine di poter procedere in tempi rapidi alla convocazione del Tavolo Negoziale

**DECRETA**

- Art. 1** La delegazione di parte datoriale ai sensi dell'art. 42, comma 2, del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018 è composta dal Magnifico Rettore – prof. Ing. Francesco Cupertino - e dal Direttore Generale - dott.ssa Anna Sirica, i quali presiedono la medesima delegazione.
- Art. 2** La suddetta delegazione di parte datoriale ai sensi dell'art. 7, comma 4, del citato CCNL è altresì stabilmente coadiuvata e assistita da:
- Dott.ssa Emilia Trentadue – Responsabile Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali;
  - Sig. Michele Dell'Olio – Responsabile Settore Risorse Umane;
  - Dott.ssa Silvia Visconti – Responsabile Relazioni Sindacali.
- Art. 3** Il presente decreto è portato a ratifica del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari.

Bari, 8/10/2019

Il Rettore  
Prof. Ing. Francesco Cupertino



Politecnico di Bari



Politecnico  
di Bari

D.R. n. 696

**IL RETTORE**

- VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 con la quale ANAC ha approvato in via definitiva l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione con particolare riferimento alla parte speciale e all'approfondimento sulle istituzioni universitarie;
- VISTA** la delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 con la quale ANAC ha approvato in via definitiva l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di affidare l'incarico di nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- VISTO** L'art 1, co. 7, l. 190/2012 il quale stabilisce che il RPCT debba essere individuato dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio;
- CONSIDERATO** che la dott.ssa Francesca SANTORO, essendo dirigente di II° fascia di questo Ateneo, può essere individuata quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**DECRETA**

1. La dott.ssa Francesca SANTORO, Dirigente di II° fascia del Politecnico di Bari, a far data dal presente provvedimento, è nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. L'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si configura come incarico aggiuntivo.

Bari, 11/10/2019

Prof. Ing. Francesco Cupellini  
*Francesco Cupellini*



Politecnico di Bari



POLITECNICO DI BARI  
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI  
SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E ADEMPIMENTI FISCALI

D.R. n. 717

**IL RETTORE**

VISTA	la Legge 09.05.1989, n. 168;
VISTA	la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA	la legge del 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare l'articolo n. 23;
VISTO	lo Statuto di questo Politecnico emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019 ed entrato in vigore il 14.04.2019, a seguito di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questo Politecnico;
VISTI	i D.R. N. 166 del 12 marzo, n.258 del 04 aprile del 2019, n. 462 del 14 giugno 2019 e n. 592 del 23 luglio 2019 con i quali si sono apportate le variazioni di budget n.n. 1, 2, 3 e 4;
TENUTO CONTO	delle ulteriori esigenze di variazioni di budget, sorte a seguito delle richieste formulate dai Settori e dai Dipartimenti di questo Ateneo, o in esito alle deliberazioni degli Organi di Ateneo, per la copertura di differenti o maggiori oneri da sostenere rispetto alla previsione 2019;
CONSIDERATA	l'esigenza di iscrivere in budget costi di competenza correlati a ricavi già realizzati in anni precedenti e non impiegati, in tutto o in parte, nell'esercizio di imputazione, in attesa della programmazione delle connesse attività;
CONSIDERATA	altresi la necessità e l'urgenza di apportare la variazione di budget numero 5;
SENTITO	il Direttore Generale;

**DECRETA**

Art. 1 - Per le motivazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, si autorizza il competente Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali di questo Politecnico ad adottare al budget 2019 la variazione n. 5, secondo i dettagli indicati negli *Allegati n. 1 - Maggiori Entrate -*, *n. 2 - Rimodulazione dei costi - e n. 3 - Utilizzo di Riserve*.

Art. 2 - Il presente decreto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio di Amministrazione nella seduta utile, unitamente al parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Bari, 17-10-2019



IL RETTORE  
Prof. Ing. Francesco CUPERTINO

1



Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi			Costi			Progetto	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Conto	Descrizione conto	Importo		
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream	CA.05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	20.000,00	CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo	8.000,00	Progetto non previsto in budget 2019
				CA.04.43.02.01.01	Altre competenze al personale docente e ricercatore	9.000,00	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>20.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>17.000,00</b>	La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.

DEI	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e altri	74.232,10	CA.04.41.03.01.01	Spese per convegni	1.000,00	PROGETTO_DIOSPIN_ASL_CARPENTI ERI	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DEI				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	25.000,00	PROGETTO_DIOSPIN_ASL_CARPENTI ERI	
DEI				CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	32.000,00	PROGETTO_DIOSPIN_ASL_CARPENTI ERI	
DEI				CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	1.800,00	PROGETTO_DIOSPIN_ASL_CARPENTI ERI	
DEI				CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	14.432,10	PROGETTO_DIOSPIN_ASL_CARPENTI ERI	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>74.232,10</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>74.232,10</b>		



Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi			Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto		
DEI	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	10.000,00	CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo	3.000,00	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DEI	CA.05.50.02.12	Ricerche con finanziamenti competitivi da terzi (pubblici) NO ATTIVITA' COMMERCIALE	3.000,00	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegno personale docente	1.000,00	
DEI				CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	3.500,00	
DEI				CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	500,00	CT_LEONARDO_SPA
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>8.000,00</b>	La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.
DEI	CA.05.51.02.01	Contributi diversi da altri ministeri	50.500,00	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegno personale docente	9.738,22	ACC_ENEA_DORAZIO
DEI				CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	1.948,00	ACC_ENEA_DORAZIO
DEI				CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	652,09	ACC_ENEA_DORAZIO
DEI				CA.04.40.04.02	Acquisito software per PC (spesati nell'anno)	4.251,70	ACC_ENEA_DORAZIO
DEI				CA.04.41.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	4.009,99	ACC_ENEA_DORAZIO
							Progetto non previsto in budget 2019

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi			Costi			MOTIVAZIONE
U/A	Conto	Descrizione conto	Conto	Descrizione conto	Importo	
DEI			CA.04.41.10.09.01	Altre prestazioni per servizi scientifici	32.900,00	ACC_ENEA_DORAZIO
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>TOTALE COSTI</b>		<b>53.500,00</b>	

DICATEch	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	6.557,37	CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	6.557,37	CT_DOMINA_APULIAE_NMR	Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2019
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>6.557,37</b>	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>6.557,37</b>			

DICATEch	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	7.500,00	CA.04.41.01.02	Mantenimento ordinaria e riparazioni di apparecchiature	375,00	PABLE_DUE_2019	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DICATEch				CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	750,00	PABLE_DUE_2019	
DICATEch				CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	375,00	PABLE_DUE_2019	
DICATEch				CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	3.000,00	PABLE_DUE_2019	
DICATEch				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	1.500,00	PABLE_DUE_2019	

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi			Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Conto	Descrizione conto	Importo		
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>TOTALE COSTI</b>		6.000,00		La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.

DICATECh	CA.05.50.01.03	Tasse e contributi Master	CA.04.43.08.05.01	Contratti docenti master	19.000,00	MASTERPTA	Progetto di attività di didattica non previsto in budget 2019
DICATECh			CA.04.41.10.04.01	Contratti di supporto alla didattica	21.000,00	MASTERPTA	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>TOTALE COSTI</b>		<b>40.000,00</b>		

DICATECh	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e/terzi	15.000,00	CA.04.41.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	1.000,00	CT_POMARICO	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DICATECh				CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	750,00	CT_POMARICO	
DICATECh				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	6.000,00	CT_POMARICO	
DICATECh				CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	1.000,00	CT_POMARICO	
DICATECh				CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	3.250,00	CT_POMARICO	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>15.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>12.000,00</b>		La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi			Costi			PROGETTO	Motivazione
U/A	Conto	Descrizione conto	Conto	Descrizione conto	Importo		
DICATECH	CA.05.51.04.05	Contributi diversi da altre università	CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	2.800,00	RICALTOFIN_MASTRORILLI_PIETRO	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DICATECH			CA.04.41.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	7.000,00	RICALTOFIN_MASTRORILLI_PIETRO	
DICATECH			CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	10.000,00	RICALTOFIN_MASTRORILLI_PIETRO	
DICATECH			CA.01.11.02.07	Attrezzature tecnico-scientifiche	10.000,00	RICALTOFIN_MASTRORILLI_PIETRO	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>TOTALE COSTI</b>		<b>29.800,00</b>		
DICATECH	CA.05.51.03.04	Assegnazioni da Regioni - Province autonome - Accordi di programma	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	3.713,40	ACCORDO_PROTEZIONE_C IVILE_DICATECH	Accordo per la realizzazione di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DICATECH			CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	3.000,00	ACCORDO_PROTEZIONE_C IVILE_DICATECH	
DICATECH			CA.04.41.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	2.000,00	ACCORDO_PROTEZIONE_C IVILE_DICATECH	
DICATECH			CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	23.786,60	ACCORDO_PROTEZIONE_C IVILE_DICATECH	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>TOTALE COSTI</b>		<b>32.500,00</b>		

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi			Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Conto	Descrizione conto	Importo		
DMMM	CA.05.51.04.01	Contributi diversi di Enti Pubblici	CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e Proposta variazione budget altri borsisti/studenti	450,00	INDAM_GNFM_BELLINO	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>TOTALE COSTI</b>		<b>450,00</b>		

DMMM	CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	24.000,00	RICAUTOFIN_PAPPALETTE RE_CARMINE	Utilizzo di riserve - Utili di progetti da COFI non distribuite in budget 2019
DMMM			CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	15.000,00	RICAUTOFIN_PAPPALETTE RE_CARMINE	
DMMM			CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	20.000,00	RICAUTOFIN_PAPPALETTE RE_CARMINE	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>TOTALE COSTI</b>		<b>59.000,00</b>		

DMMM	CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	87.745,91	PRIN_2017_DE_TULLIO	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DMMM			CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	10.000,00	PRIN_2017_DE_TULLIO	
DMMM			CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	13.215,54	PRIN_2017_DE_TULLIO	
DMMM			CA.01.11.02.07	Attrezzature tecnico-scientifiche	20.626,55	PRIN_2017_DE_TULLIO	

6 di 9

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi			Costi			MOTIVAZIONE
UA	Conto	Descrizione conto	Conto	Descrizione conto	Importo	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>TOTALE COSTI</b>		<b>131.588,00</b>	

DMMM	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e/terzi	3.000,00	CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	1.000,00	RICALUTOPIN_DEPALMA_PIE_TRO	Costi di competenza correlati a ricavi già realizzati in anni precedenti non impiegati, in tutto o in parte, nell'esercizio di imputazione.
DMMM				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	2.000,00	RICALUTOPIN_DEPALMA_PIE_TRO	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>3.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>3.000,00</b>		

DMMM	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca e/terzi	2.500,00	CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	1.875,00	ACCORDO_PARTENARIATO_CENTRO_SERVIZI_SRL_M_ATERA	Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2019
DMMM				CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	125,00	ACCORDO_PARTENARIATO_CENTRO_SERVIZI_SRL_M_ATERA	La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>2.500,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>2.000,00</b>		

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi				PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo			
DMMM	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	13.316,14	CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	9.987,10	CT_GENESIS_SOFTWARE_SRL	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019	
DMMM				CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	665,81	CT_GENESIS_SOFTWARE_SRL	La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>13.316,14</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>10.652,91</b>			
DMMM	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	27.500,00	CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	20.625,00	CT_MAGNA_PT	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019	
DMMM				CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	1.375,00	CT_MAGNA_PT	La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>27.500,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>22.000,00</b>			
DMMM	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	4.000,00	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	1.331,15	E_GEOS_SPA_2	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019	
DMMM				CA.04.41.10.09.01	Altre prestazioni per servizi scientifici	1.868,85	E_GEOS_SPA_2		

Ricavi			Costi			PROGETTO	Motivazione
U/A	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto		
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>4.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>3.200,00</b>	La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.
DMMM	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	4.650,00	CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	3.720,00	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>4.650,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>3.720,00</b>	La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.
Centro Interdipartimentale "Magna Grecia"	CA.05.55.03.03	Noleggio spazi universitari	12.000,00	CA.01.11.08.06	Manutenzione straordinaria impianti specifici e generici	12.000,00	CONTRATTO_CIPMAG_1.YSI THEA
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>12.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>12.000,00</b>	Progetto di attività di didattica non previsto in budget 2019



Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Rimodulazione dei costi -

Allegato 2

UA	Costi		Descrizione conto	Importo		PROGETTO	Motivazione
	Conto			( - )	( + )		
Settore affari legali	CA.04.41.08.05		Oneri per soccombenze legali e giudiziarie	80.000,00			Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
Settore risorse umane	CA. 04.41.10.04.01		Contratti di supporto alla didattica		60.000,00		Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
(Settore) unità di staff comunicazione e marketing istituzionale	CA.04.41.03.01.01		Spese per convegni		20.000,00		Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
Settore bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	CA. 04.46.09.04		Altre imposte e tasse (non sul reddito)	5.000,00			Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
(Settore) unità di staff comunicazione e marketing istituzionale	CA. 04.41.10.02.01		Prestazioni di lavoro autonomo		5.000,00		Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
Centro servizi di Avveco per la didattica	CA.04.46.08.01.01		Rimborso tasse soprattasse e contributi a studenti	63.000,00			Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
Settore bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	CA. 04.46.09.04		Altre imposte e tasse (non sul reddito)	7.000,00			Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
Centro servizi di Avveco per la didattica	CA. 04.46.05.11.01		Altre borse di studio		50.000,00		Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
(Settore) unità di staff comunicazione e marketing istituzionale	CA. 04.41.10.02.01		Prestazioni di lavoro autonomo		17.000,00		Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.

1 di 6

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Rimodulazione dei costi -

Allegato 2

UA	Costi		Descrizione conto	Importo		PROGETTO	Motivazione
	Conto			( - )	( + )		
(Settore) unità di staff comunicazione e marketing istituzionale	CA.04.41.03.01.01		Spese per convegni		3.000,00		Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
Centro servizi di Ateneo per la didattica	CA.04.46.08.01.07		Altri interventi in favore di studenti	18.865,58		DIVERSABIL	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Centro servizi di Ateneo per la didattica	CA.01.11.02.06		Attrezzature didattiche		18.865,58	DIVERSABIL	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Centro servizi di Ateneo per la didattica	CA. 04.40.03.01.01		Libri, riviste e giornali (spesi nell'anno)	13.740,00			Rimodulazione costi di budget e cambio Unità Analitica.
(Settore) unità di staff comunicazione e marketing istituzionale	CA.04.40.02.01		Acquisito materie prime		13.740,00	POLIBACORS	Rimodulazione costi di budget e cambio Unità Analitica.
(Settore) unità di staff della Direzione Generale	CA.04.43.18.03		Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	6.000,00			Rimodulazione costi nell'ambito della stessa Unità Analitica.
(Settore) unità di staff della Direzione Generale	CA.04.46.03.05		Rimborso spese di soggiorno cooperazione internazionale		6.000,00		Rimodulazione costi nell'ambito della stessa Unità Analitica.
Settore risorse umane	CA.04.43.08.01.01		Supplenze personale docente	5.400,00			Rimodulazione costi giusta nota del Direttore Generale prot. N. 7120 VII/74 del 25 marzo 2019.

UA	Costi		Descrizione conto	Importo (-)	Importo (+)	PROGETTO	Motivazione
	Conto						
DICATECH	CA.04.43.18.01		Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente		3.600,00	RICAUTOFIN_TARANTINO_EUFEMIA	Rimodulazione costi giusta nota del Direttore Generale prot. N. 7120 V/174 del 25 marzo 2019.
DICATECH	CA.01.11.02.07		Attrezzature tecnico-scientifiche		1.800,00	RICAUTOFIN_SPASIANO_DANILO	Rimodulazione costi giusta nota del Direttore Generale prot. N. 7120 V/174 del 25 marzo 2019.
DICATECH	CA.04.41.10.02.01		Prestazioni di lavoro autonomo	3.000,00		CONV_STUDIO_COTTECCHI A ELIA	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DICATECH	CA.04.43.02.02.01		Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi		3.000,00	CONV_STUDIO_COTTECCHI A ELIA	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.01.11.02.01		Impianti e macchinari specifici	3.971,32		RICAUTOFIN_DEPALMA_PIE TRO	Rimodulazione e riallineamento costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.01.11.02.05		Attrezzature informatiche		1.471,32	RICAUTOFIN_DEPALMA_PIE TRO	Rimodulazione e riallineamento costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.04.46.05.14		Altre borse esenti		2.500,00	RICAUTOFIN_DEPALMA_PIE TRO	Rimodulazione e riallineamento costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.04.43.18.01		Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	1.250,50		FFABR_PALAGACHEV	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.01.11.02.05		Attrezzature informatiche		1.250,50	FFABR_PALAGACHEV	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.04.41.10.10.02		Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	1.590,00		CT_CVIT_CARBONE_3	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.01.11.02.05		Attrezzature informatiche		1.590,00	CT_CVIT_CARBONE_3	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.04.43.02.02.01		Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	7.000,00		CT_HEVOLUS_SRL	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Rimodulazione dei costi -

Allegato 2

UA	Conto	Descrizione conto	Costi		PROGETTO	Motivazione
			( - ) Importo	( + ) Importo		
DMMM	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente		5.000,00	CT_HEVOLUS_SRL	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche		2.000,00	CT_HEVOLUS_SRL	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Centro servizi amministrativo contabili di Ateneo	CA.04.41.10.01.01	Co.co.co di tipo gestionale	5.450,00			Rimodulazione costi nell'ambito della stessa Unità Analitica.
Centro servizi amministrativo contabili di Ateneo	CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo		5.450,00		Rimodulazione costi nell'ambito della stessa Unità Analitica.
Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	CA.01.11.08.05	Manutenzione straordinaria immobili beni propri	36.600,00			Rimodulazione costi e allocazione a progetti.
Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	CA.01.11.08.08	Consulenze tecniche per interventi edilizi		18.300,00	SICUR_JMM	Rimodulazione costi e allocazione a progetti.
DMMM	CA.01.11.08.08	Consulenze tecniche per interventi edilizi		18.300,00	PROG_DMMM_DIP_ECCELLENZA	Rimodulazione costi e allocazione a progetti.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	2.000,00		CONTRATTO_CIPMAG_LYSI THEA	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	1.000,00		CONTRATTO_CIPMAG_LYSI THEA	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Rimodulazione dei costi -

Allegato 2

UA	Costi		Descrizione conto	Importo		PROGETTO	Motivazione
	Conto			( - )	( + )		
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.01.11.02.05		Attrezzature informatiche	1.000,00		CONTRATTO_CIPMAG_LYSI THEA	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.01.11.08.06		Mantenzione straordinaria impianti specifici e generici		4.000,00	CONTRATTO_CIPMAG_LYSI THEA	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.04.40.01.01		Cancelleria e altri materiali di consumo	500,00			Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.04.40.01.02		Materiali di consumo per laboratori	1.000,00			Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.04.40.04.01		Acquisito beni strumentali (< 516€)	1.000,00			Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.04.41.01.02		Mantenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	1.100,00			Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.04.41.01.08		Manutenzione ordinaria aree verdi	1.500,00			Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.04.42.01.03		Noleggî e spese accessorie	1.300,00			Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Rimodulazione dei costi -

Allegato 2

UA	Costi		Descrizione conto	Importo		PROGETTO	Motivazione
	Conto			( - )	( + )		
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.01.10.04.02		Licenze d'uso	800,00			Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.01.11.02.05		Attrezzature informatiche	3.000,00			Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.01.11.02.07		Attrezzature tecnico-scientifiche	2.000,00			Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.01.11.03.02		Mobili e arredi aule		5.000,00		Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
Centro Interdipartimental e "Magna Grecia	CA.01.11.08.06		Manutenzione straordinaria impianti specifici e generici		7.200,00		Rimodulazione costi nell'ambito della dotazione.
DICAR	CA.04.43.08.03.01		Assegni di ricerca	12.000,00		InnoNets	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DICAR	CA.04.41.09.03		Altre prestazioni e servizi da terzi	7.709,10		InnoNets	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DICAR	CA.04.43.18.01		Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	1.000,00		InnoNets	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DICAR	CA.04.41.10.10.02		Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	790,90		InnoNets	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DICAR	CA.04.46.05.14		Altre borse esenti		21.500,00	InnoNets	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
	<b>TOTALE COSTI</b>			<b>295.567,40</b>	<b>295.567,40</b>		

6 di 6

Ricevi		Costi		PROGETTO		Motivazione		
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo	PROGETTO	Motivazione
	CA.03.54.03.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	1.879,812,19					Utilizzo di riserve - Utili di diversi progetti da COFI
				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	142.942,62	ASSEGNAZ_DEL_VINCOLATA	Utili di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	27.936,92	ASSEGNAZ_DMMM_VINCOLATA	Utili di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DMMMM				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	6.565,76	ASSEGNAZ_DICATECH_VINCOLATA	Utili di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DICATECH				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	6.344,20	ASSEGNAZ_DMMM_VINCOLATA	Utili di progetto PRIN 2012 PALLINBO
DMMMM				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	1.247,96	ASSEGNAZ_DICAR_VINCOLATA	Utili di progetto SMART BUILT-FOIT
DICAR				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	119.856,44	ASSEGNAZ_DEL_VINCOLATA	Utili di progetto METERGLOB,GIFT,APULLA SPACE,JFOA, PLATINO Cda 10/06/2019
DEI				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	4.753,32	ASSEGNAZ_DMMM_VINCOLATA	Utili di progetto PON REALTA Cda 10/06/2019
DMMMM				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	3.844,76	ASSEGNAZ_DICATECH_VINCOLATA	Utili di progetto PRIN 2009 - SURANNA Cda 17/04/2019
DMMMM				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	4.514,72	RICAUTOFIN_DISCIASCIO_EUGENIO	Utili di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	2.167,70	RICAUTOFIN_DEVENUTO_DANIELA	Utili di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019

DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	7.977,98	RICAUTOFIN_DOTOLI_MARIAGR AZIA	Utli di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	14.912,64	RICAUTOFIN_LASCALA_MASSIM O	Utli di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	51.178,47	RICAUTOFIN_BOGGIA_GENNARO	Utli di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	14.041,35	RICAUTOFIN_FANTI_MARIA_PIA	Utli di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	14.874,62	RICAUTOFIN_DORAZIO_ANTONE LLA	Utli di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	7.978,97	RICAUTOFIN_VERGURA_SILVAN O	Utli di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	7.266,45	RICAUTOFIN_COSTANTINO_NICO LA	Utli di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	32.087,77	RICAUTOFIN_MUMMOLO_GIOVA NNI	Utli di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	1.801,16	RICAUTOFIN_DELLOSSO_GUIDO_ RAFFAELE	Utli di progetto RES NOVAE Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	7.198,14	RICAUTOFIN_PALLUMBO_GIANFR ANCO	Utli di progetto PRIN 2012 CDA 29/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	101.631,16	RICAUTOFIN_FOTTI_DORA	Utli di progetto SMART BUILT Cda 18/07/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	13.798,63	RICAUTOFIN_CAFARO_FRANCES CO	Utli di progetto METERGLOB Cda 10/06/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	9.091,98	RICAUTOFIN_DOTOLI_MARIAGR AZIA	Utli di progetto GIFT + IPOA Cda 10/06/2019
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Es.li	141.402,71	RICAUTOFIN_CIMINELLI_CATERI NA	Utli di progetto APULIA SPACE Cda 10/06/2019

2 di 4



Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Utilizzo di Riserve -

Allegato 3

DEI	CA.04.46.02.03	Accumulo aumento fondi di ricerca vincolati org. SLI	206.418,15	RICAUTOFIN_MASCOLO_SAVENI O	Utli di progetto PLATINO CDA 10/06/2019
DMMM	CA.04.46.02.03	Accumulo aumento fondi di ricerca vincolati org. SLI	5.955,61	RICAUTOFIN_GALANTUCCI_LUIGI L.MARIA	Utli di progetto PON REALTA CDA 10/06/2019
DICATECH	CA.04.46.02.03	Accumulo aumento fondi di ricerca vincolati org. SLI	5.978,10	RICAUTOFIN_SURANNA_GIANPA OLO	Utli di progetto PRIN 2009 - SURANNA - CDA 17/04/2019
DEI	CA.04.46.05.14	Altre borse eventi	16.000,00	RICAUTOFIN_MASCOLO_SA VERO	Utli di progetto RES NOVAE CDA 18/07/2019
DEI	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	16.838,96	RICAUTOFIN_MASCOLO_SA VERO	Utli di progetto RES NOVAE CDA 18/07/2019
DEI	CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	1.500,00	RICAUTOFIN_ATTIVISSIMO_FILIP PO	Utli di progetto RES NOVAE CDA 18/07/2019
DEI	CA.04.40.04.01	Acquisto beni strumentali (< 516?)	6.000,00	RICAUTOFIN_ATTIVISSIMO_FILIP PO	Utli di progetto RES NOVAE CDA 18/07/2019
DEI	CA.04.41.03.01.01	Spese per convegni	2.500,00	RICAUTOFIN_ATTIVISSIMO_FILIP PO	Utli di progetto RES NOVAE CDA 18/07/2019
DEI	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	11.000,00	RICAUTOFIN_ATTIVISSIMO_FILIP PO	Utli di progetto RES NOVAE CDA 18/07/2019
DEI	CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	2.103,32	RICAUTOFIN_ATTIVISSIMO_FILIP PO	Utli di progetto RES NOVAE CDA 18/07/2019
(Setore) unità di staff comunicazione e marketing istituzionale	CA.04.41.03.01.01	Spese per convegni	20.000,00		Finanziamento attività congressuali mediante ex fondi progettuali da COFI
Centro servizi amministrativo contabili di Ateneo	CA.01.11.02.07	Attrezzature tecnico-scientifiche	12.200,00		Riscatto attrezzature Prof. Attivissimo - Cda 18/07/2019 - Quota da utli di progetto a bilancio di Ateneo
Settore risorse umane	CA.04.43.18.08	Sussidi al personale	100.000,00		Importo ad incremento del Budget 2019 per i sussidi al personale - CDA 10/06/2019 - Quota da utli di progetto a bilancio di Ateneo

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Utilizzo di Riserve -

Allegato 3

Settore risorse umane	CA.04.43.09.01.01	Amministrativi e tecnici a tempo determinato	114.000,00	Importo ad incremento del Budget 2019 per il reclutamento n. 6 unità di personale i.d. - Cda 10/06/2019 - Quota da sottrarre di progetto a bilancio di Avanzo
	CA.04.46.02.06	Accantonamento Fondo finalizzato programmazione	613.901,62	
Settore bilancio, programmazione e adempimenti fiscali				Utili da progetti conclusi da COPI
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.879.812,19</b>	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>1.879.812,19</b>	



D.R. n. 1231

**OGGETTO:** Brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001414358 dal titolo "Sistema ottico per la misurazione dello spostamento di un corpo mobile annegato in un fluido". Pagamento della 8° annualità.

- VISTO** il brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001414358 dal titolo "Sistema ottico per la misurazione dello spostamento di un corpo mobile annegato in un fluido" a titolarità del Politecnico di Bari e il cui inventore referente è il prof. Ing. Riccardo Amirante;
- VISTA** la nota dello studio mandatario "De Tullio & Partners" del 19.09. u.s., quivi allegata, con la quale ha comunicato che il 31.10.2019 scade il termine per il versamento della 8° taxa di mantenimento del brevetto sopracitato, pena la decadenza e il relativo diritto del titolare al suo utilizzo esclusivo;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva di cui trattasi ammonta ad € 292,00 IVA inclusa, di cui € 170,00 di tasse e 100,00 + IVA di onorari;
- PRESO ATTO** che la questione è stata sottoposta dall'Ufficio Ricerca e ILO al parere della Commissione Brevetti che, nella seduta del 02.10.2019, ha deliberato quanto segue: *"l'inventore ha comunicato di non poter partecipare alla audizione, tuttavia non è pervenuta alla commissione alcuna relazione secondo quanto stabilito e richiesta dalla stessa. Pertanto la commissione non essendo in grado di ricostruire la pratica e ritenendo che l'inventore non abbia interesse al rinnovo del brevetto, deliberano di archiviare la pratica rimandando ogni decisione al CdA"*;
- PRESO ATTO** che l'Ufficio Ricerca e ILO ha provveduto ad acquisire per le vie brevi, il parere dell'inventore in merito all'opportunità di mantenere in vita il brevetto, e con nota email del 25.10.2019, il prof. Ing. Amirante ha rappresentato quanto segue: *"In relazione alla modesta entità della spesa (direi irrilevante) ed al potenziale beneficio relativo alla conservazione di un pacchetto brevetti attivo ed una innovazione ancora trasferibile e non superata, propongo di rinnovare la sua esistenza"*.
- VISTO** l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- CONSIDERATA** la stima dell'impegno economico a carico del Politecnico di Bari per il pagamento della taxa relativa alla 8° annualità del brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001414358 dal titolo "Sistema ottico per la misurazione dello spostamento di un corpo mobile annegato in un fluido";
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sull'UA POL.AC.DGRSI. SRRI "Settore ricerca, relazioni internazionali e post-lauream" CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti".
- CONSIDERATA** l'assenza di una adunanza del C.d.A. in tempi utili a deliberare in merito alla spesa di cui trattasi entro il termine del 31.10.2019

**DECRETA**

- Per le motivazioni esposte in premessa, di autorizzare, con riferimento al brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001414358 dal titolo "Sistema ottico per la misurazione dello spostamento di un corpo mobile annegato in un fluido", il pagamento della 8° annualità entro il termine del 31.10.2019;



- di conferire mandato allo studio "De Tullio & Partners", di procedere al pagamento della relativa tassa, per una spesa complessiva di € 292, 00, di cui € 170,00 di tasse e 100 + IVA di onorari, entro il termine del 31.10.2019;
- che la suddetta spesa gravi sull'UA POL.AC.DGRSI-SRRI "Settore ricerca, relazioni internazionali e post-lauream" – CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti".
- di sottoporre il presente decreto a ratifica nella prossima riunione del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 29/10/2019

Il Rettore  
Prof. Ing. Francesco Copertino



D.R. n. 132

**OGGETTO: Brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001420342 dal titolo "Manufatto in calcestruzzo dotati di rinforzi in materiale plastico". Pagamento della 7° annualità.**

- VISTO** il brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001420342 dal titolo "Manufatto in calcestruzzo dotati di rinforzi in materiale plastico" a titolarità del Politecnico di Bari e il cui inventore referente è la prof.ssa Dora Foti;
- VISTA** la nota dello studio mandatario "Laforgia, Bruni & Partners" del 12.08. u.s., quivi allegata, con la quale ha comunicato che il 31.10.2019 scade il termine per il versamento della 7° tassa di mantenimento del brevetto sopracitato, pena la decadenza e il relativo diritto del titolare al suo utilizzo esclusivo;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva di cui trattasi ammonta ad € 364,00 IVA inclusa, di cui € 120,00 di tasse e 200,00 + IVA di onorari;
- PRESO ATTO** che la questione è stata sottoposta dall'Ufficio Ricerca e ILO al parere della Commissione Brevetti che, nella seduta del 02.10.2019, ha deliberato di esprimere il seguente parere: "La Commissione esprime parere favorevole al rinnovo annuale del brevetto. Tuttavia, la Commissione esorta l'inventore a mettere in campo azioni atte a valorizzare il prodotto e a costruire una rete di interessi imprenditoriali sullo stesso in assenza delle quali appare non conveniente il mantenimento ad libitum del brevetto";
- PRESO ATTO** che l'Ufficio Ricerca e ILO ha provveduto ad acquisire per le vie brevi, il parere dell'inventore in merito all'opportunità di mantenere in vita il brevetto, e con nota email del 25.10.2019, la prof.ssa Foti ha rappresentato quanto segue: "Con la presente manifesto la volontà di procedere e di confermare il mandato allo studio "Laforgia, Bruni & Partners", che ha sin qui curato tutte le attività relative al brevetto n. 0001420342, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dello stesso".
- VISTO** l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- CONSIDERATA** la stima dell'impegno economico a carico del Politecnico di Bari per il pagamento della tassa relativa alla 7° annualità del brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001420342 dal titolo "Manufatto in calcestruzzo dotati di rinforzi in materiale plastico";
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sull'UA POL.AC.DGRSI. SRRI "Settore ricerca, relazioni internazionali e post-lauream" CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti".
- CONSIDERATA** l'assenza di una adunanza del C.d.A. in tempi utili a deliberare in merito alla spesa di cui trattasi entro il termine del 31.10.2019

**DECRETA**

- Per le motivazioni espone in premessa, di autorizzare, con riferimento al brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001420342 dal titolo "Manufatto in calcestruzzo dotati di rinforzi in materiale plastico", il pagamento della 7° annualità entro il termine del 31.10.2019;





- di conferire mandato allo studio "Laforgia, Bruni & Partners", di procedere al pagamento della relativa tassa, per una spesa complessiva di € 364, 00, di cui € 120,00 di tasse e 200 + IVA di onorari, entro il termine del 31.10.2019;
- che la suddetta spesa gravi sull'UA POL.AC.DGRSI-SRRI "Settore ricerca, relazioni internazionali e post-lauream" – CA 04.41.09.04 "Spese correnti per brevetti".
- di sottoporre il presente decreto a ratifica nella prossima riunione del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 29/10/2019

Il Rettore

Prof. Ing. Francesco Cupertino



POLITECNICO DI BARI

D.R. n. 746

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con Decreto Rettorale n. 176 del 15 aprile 2019;
- VISTO l'art. 16, co. 3 dello Statuto del C.U.S. Bari che prevede la presenza di rappresentanti delle Università nel Consiglio Direttivo del Centro;
- VISTO altresì, l'art. 16 co. 15 dello Statuto del C.U.S. Bari con il quale si stabilisce che una percentuale di rappresentanti del personale docente e non docente non superiore al 20% del numero dei componenti del Consiglio Direttivo del Centro è nominata direttamente dai Rettori delle Università con apposito Decreto;
- CONSIDERATO che a seguito delle elezioni del nuovo Consiglio Direttivo del C.U.S. per il quadriennio 2015-19, avvenuta il 15 marzo 2015, a completamento della composizione dello stesso Consiglio si rende necessaria la nomina di un Consigliere in rappresentanza del Politecnico di Bari;
- CONSIDERATO che il Prof. Massimo Foglia è Responsabile Scientifico del Progetto Polimare;

DECRETA

- Art. 1 – È nominato il Prof. Massimo Foglia componente del Consiglio Direttivo del C.U.S. per il quadriennio 2015-19;
- Art. 2 – Il presente Decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima adunanza utile.

Bari, 30/10/2019

Prof. Ing. Francesco Cupertino

Il Consiglio di Amministrazione ratifica, all'unanimità, i Decreti Rettorali: n. 659 del 08/10/2019; n. 689 del 08/10/2019; n. 696 del 11/10/2019; n. 717 del 17/10/2019; n. 731 del 29/10/2019; n. 732 del 29/10/2019 e n. 746 del 30/10/2019.

#### **APPROVAZIONE VERBALI**

Il Rettore pone in approvazione i verbali delle precedenti sedute: 18/03/2019, 17/04/2019, 02/05/2019, 06/10/2019, 20/06/2019, 18/07/2019 e 29/07/2019.

Il Rettore dichiara che si asterrà in quanto i verbali sono relativi al mandato del precedente Rettore.

Il Prof. Attivissimo chiede di rinviarne l'approvazione dei verbali al fine di compiere una più attenta lettura.

Il Rettore accoglie la richiesta del prof. Attivissimo e fissa al 7 novembre p.v. il termine ultimo per proporre modifiche e/o integrazioni ai verbali trasmessi.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n.134</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA</b>	Revisione Piano integrato di Ateneo 2019-2021

Il Direttore Generale ricorda che questo Consesso ha approvato il Piano Integrato di Ateneo nella seduta del 27 febbraio 2019, pubblicato in apposita sezione del Portale di Ateneo.

Nel corrente mese di ottobre, così come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) – Revisione 2018 - approvato da questo Consiglio nella seduta del 31 gennaio 2018, e in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 del Dlgs. n. 150/2009, è stata avviata, dal Settore Pianificazione e Valutazione, una fase di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano e sulla previsione di raggiungimento degli obiettivi operativi a fine anno 2019.

A tal fine, è stato richiesto alla Dirigente della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali e a tutti i responsabili di unità organizzative dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti e dei Centri, di relazionare sulle attività intraprese al fine del raggiungimento degli obiettivi ad essi assegnati, con l'invito agli stessi ad avanzare eventuali proposte di modifica/integrazione degli obiettivi motivare da eventi imprevedibili, fattori esogeni, cambiamenti organizzativi, ecc.

Dette proposte sono state valutate e validate, qualora adeguatamente motivate. Tutti gli altri obiettivi già inseriti negli allegati tecnici al Piano Integrato, in assenza di richieste di revisione, restano confermati.

La fase di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi e la conseguente revisione, pertanto, può dirsi conclusa e della stessa se ne dà evidenza nell'allegato tecnico Monitoraggio obiettivi 2019.

Gli esiti del monitoraggio sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione di Ateneo, riunitosi in data 21 ottobre u.s., ai fini della verifica sull'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati come previsto dal novellato art. 6 del d.lgs. 150/2009.

Il Nucleo, nell'evidenziare che le modifiche proposte non si rilevano sostanziali rispetto a quanto stabilito in fase di programmazione, ha formulato alcune raccomandazioni, volte al miglioramento del processo di gestione del ciclo della performance in ottica integrata con la pianificazione strategica, con il fine ultimo di migliorare la qualità dei servizi erogati con riferimento al soddisfacimento dell'utenza.

Il Direttore Generale fa presente che i suggerimenti del Nucleo saranno recepiti dall'Amministrazione per introdurre interventi migliorativi in sede di aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, nell'ottica di migliorare complessivamente la qualità degli obiettivi operativi e di incentivare maggiormente la produttività del personale attraverso la piena applicazione dei sistemi premiali previsti dal Dlgs n. 150/2009 e dal CCNL vigente.

Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

OBBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBBIETTIVO	OBBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2019	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBBIETTIVO DI GRUPPO	NOTE DI MONITORAGGIO	PREVISIONE	DETTAGLIO ATTIVITA'	RISORSE UMANE COINVOLTE
MO-04	Coltivare le aree di eccellenza nella ricerca scientifica e accrescere il numero e l'effetto di cross-contaminazioni. Il Politecnico intende incentivare progetti di ricerca che rappresentino un rafforzamento in aree tradizionali di competenza, di cui ha riconosciuta l'eccellenza, e, al contempo, attivare meccanismi che favoriscano la presentazione di progetti trasversali, che coinvolgano più Gruppi di Ricerca e i Department del Matero, nonché soggetti esterni.	Miglioramento		aggiornamento sito web (ONOFF)	realizzazione Progetti di ricerca assenti	nessa in produzione nuovi sottosezione Progetti di ricerca entro il mese di dicembre 2019	Direzione Gestione Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream		Ufficio Ricerca e ILO	no	100% al 31/12/2019		Rocco Pandino Luciana Fortunato Giorgia Totolillo
MO-04	Coltivare le aree di eccellenza nella ricerca scientifica e accrescere il numero e l'effetto di cross-contaminazioni. Il Politecnico intende incentivare progetti di ricerca che rappresentino un rafforzamento in aree tradizionali di competenza, di cui ha riconosciuta l'eccellenza, e, al contempo, attivare meccanismi che favoriscano la presentazione di progetti trasversali, che coinvolgano più Gruppi di Ricerca e i Department del Matero, nonché soggetti esterni.	Miglioramento		% Laboratori di ricerca Politec aggiornati presenti sul catalogo Ricerca 2019 (Num di laboratori di ricerca Politec 2019 aggiornati/numero totale di laboratori di ricerca Politec 2019 presenti nel Research Catalogue 2019)	0	50%	Direzione Gestione Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream		Ufficio Ricerca e ILO	no	100% al 31/12/2019		Antonella Palermo Rosita Pandino Luciana Fortunato
MO-04	Coltivare le aree di eccellenza nella ricerca scientifica e accrescere il numero e l'effetto di cross-contaminazioni. Il Politecnico intende incentivare progetti di ricerca che rappresentino un rafforzamento in aree tradizionali di competenza, di cui ha riconosciuta l'eccellenza, e, al contempo, attivare meccanismi che favoriscano la presentazione di progetti trasversali, che coinvolgano più Gruppi di Ricerca e i Department del Matero, nonché soggetti esterni.	Miglioramento		Numero settori del research catalogue 2019 aggiornati (Num settori di Research catalogue 2019 aggiornati/numero totale di settori presenti sul Research catalogue 2019)	0	>=5	Direzione Gestione Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream		Ufficio Ricerca e ILO	no	100% al 31/12/2019		Antonella Palermo Rosita Pandino Luciana Fortunato
MO-05E	Priorizzare e qualificare le modalità di erogazione formale dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.	Miglioramento		Realizzazione pagamento di abilitazione esami di stato rivestite	NO	100% >=100	Direzione Gestione Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream		Ufficio Post lauream	no	100% al 31/12/2019		Concetta D'Ami Donato Castellano
MO-011	Semplificare e snellire le procedure amministrative e informativistiche del ricorso alla digitalizzazione dei processi Mission 0 - Sviluppo organizzativo	Innovazione	Dematerializzazione processuale per il percorso di studi	Incremento processi dematerializzati (Numero di processi/valori dematerializzati)	n. 5 processi dematerializzati (processi anti, certificati, rigostrazioni, fascicolo elettronico di carriera, trasferimento in carta)	+ n. 1 entro giugno 2019 (Dematerializzazione bandi per mobilità Erasmus)	Direzione Gestione Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream		Ufficio Relazioni Internazionali	si	100% al 31/12/2019	obiettivo raggiunto	Rosita Pandino Giuseppe Lucatorto
Mission 0	Obiettivo strategico: MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e informativistiche del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Innovazione	Dematerializzazione processuale per il percorso di studi	Incremento numero di processi/valori dematerializzati	n. 7 processi anti, certificati, rigostrazioni, fascicolo elettronico di carriera, trasferimento in carta	Application Mobile per bachelors (See Android) studenti: "MyOwnPoliba" (OFF)	Direzione Generale	Centro Servizi di Ateneo per la didattica			No	100%	Stato base di preparazione ai piani di studio e stata implementato l'app sul bachelors degli studenti	Umberto Alto Maddalena Antonio Vito Corbelli Antonio Maffioletti
Mission 0	Obiettivo strategico: MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e informativistiche del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Innovazione	Sistema unico di ticketing per l'accesso al Help desk dei servizi	Attivazione dell'Help desk per i servizi delle segreterie studenti (ONOFF)	help desk in produzione	Attivazione del Servizio di ticketing per il monitoraggio e la gestione delle richieste da parte degli studenti verso la segreteria studenti	Direzione Generale	Centro Servizi di Ateneo per la didattica			NO	100%	Obiettivo raggiunto	Vito Corbelli Claudio Pizzilli Cecilia Pizzilli Antonio Perrone Francesca Casò Simona De Vacchio Giovanni Di Carne Angela Di Lillo Paolina Tibarico Carmela Casamassima Adriano Puggiero Rosita Pandino Roberto Modugno Donato Castellano Giovanni Ventura Linda Casassa





Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>MI-O                      Piano strategico MI-O2. Valorizzare le risorse interne, potenziare i processi di sviluppo della ricerca, favorire il miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della performance complessiva e favorire la diffusione di risultati innovativi MI-O2. Incrementare la soddisfazione e il senso di appartenenza al Politecnico di Bari e al mondo del Politecnico attraverso la realizzazione di attività di lavoro che rafforzano il ruolo del personale e il coinvolgimento delle parti interessate, in materia di miglioramento della qualità e della performance. Il miglioramento della percezione di sicurezza e benessere del lavoro MI-O2. Promuovere iniziative di comunicazione e di lavoro che mirino alla valorizzazione del personale e al miglioramento della performance complessiva del Politecnico. In particolare, attività di lavoro che rafforzano il coinvolgimento del personale e il miglioramento della performance complessiva del Politecnico. In particolare, attività di lavoro che rafforzano il coinvolgimento del personale e il miglioramento della performance complessiva del Politecnico.</p>		<p>Innovazione</p>	<p>Piattaforme della sicurezza del Politecnico - Almeno alcuni</p>	<p>Aggiornamento sito web (CIVIOFF)</p>	<p>sezione web assets</p>	<p>Publicazione nuove sezioni Almeno alcuni entro il 31/12/2019 inclusa sezione sorveglianza sanitaria e infertilità</p>			<p>di RUPP DAGDOL - Settore Affari generali</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>	<p>Luciana Belducci                      Michele Salvo                      Francesca Congio</p>
<p>MI-O3                      Piano strategico MI-O3. Incrementare la soddisfazione e il senso di appartenenza al Politecnico di Bari e al mondo del Politecnico attraverso la realizzazione di attività di lavoro che rafforzano il ruolo del personale e il coinvolgimento delle parti interessate, in materia di miglioramento della qualità e della performance. Il miglioramento della percezione di sicurezza e benessere del lavoro MI-O3. Promuovere iniziative di comunicazione e di lavoro che mirino alla valorizzazione del personale e al miglioramento della performance complessiva del Politecnico. In particolare, attività di lavoro che rafforzano il coinvolgimento del personale e il miglioramento della performance complessiva del Politecnico.</p>	<p>MI-O3.A2                      Potenziamento delle attività di comunicazione istituzionale MI-O3.A2. Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso MI-O3.A1. Supporto in merito ai flussi dei gruppi più a rischio nella ricerca e all'orientamento. Potenziamento del personale MI-O3.A3. Promozione del trasferimento del risultato della ricerca nella società</p>	<p>Innovazione</p>	<p>Rislabificazione del Portale della Ricerca e della Tesi Online</p>	<p>creazione sito web (CIVIOFF)</p>	<p>Polifenolici in sperimentazione</p>	<p>pubblicazione nuove sezioni web</p>				<p>Obiettivo raggiunto</p>	<p>I due portali sono stati implementati e nel periodo in data antecedente alla visita CEV                      Giuseppe Gesso                      Gaetano Petruzzelli</p>
<p>MI-O4                      Potenziare e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>MI-O4.A1                      Dematerializzazione e automazione delle procedure</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Ridurre carteggiatura e digitalizzare file di tutta la documentazione afferente ai CeASAC</p>	<p>archiviazione pratiche strutture decentrate (numero di pratiche archiviate/pratiche prodotte)</p>	<p>100</p>	<p>100% pratiche archiviate di CeASAC</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale</p>	<p>ufficio archivio</p>	<p>no</p>	<p>redazione inventari                      obiettivo raggiunto</p>
<p>MI-O5                      Promuovere le attività di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di informazione e lungo tutta la vita universitaria degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare politiche di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio nazionale, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali attività di reclutamento sono anche strettamente correlate alle strategie di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle attività di Smart Targeting. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti magistrali. Strategie da attuare già in fase di informazione, grazie alle strutture presenti in loco, e durante il periodo di studio per favorire il coinvolgimento del BPO in tempi brevi e in vista di obiettivi. Infine perseguire obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, partendo dalle relazioni con il mondo delle imprese e dalle attività, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale in il mondo del lavoro) confrontata alle sue aspettative e alle sue attività.</p>	<p>MI-O5.A1                      Potenziamento delle attività di orientamento e tutoring</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Aumentare aziende partecipanti ai Career Fair</p>	<p>Incremento aziende partecipanti Career Fair (n. aziende partecipanti)</p>	<p>50</p>	<p>52</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale</p>	<p>Ufficio Placement/Career Service</p>	<p>no</p>	<p>le aziende che hanno partecipato alla Career Fair dal 28 maggio 2019 sono state 54                      obiettivo raggiunto</p>

Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>MI-CO7: Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di presentazione a lungo termine in via preliminare dagli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presentati sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente connesse alle strategie di comunicazione dell'Istituto, con particolare attenzione alle province di Bari e Taranto. Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante: -battaggio di attività già in fase di implementazione, guide dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni; -inviare perseguitare obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, partendo alle mediazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale; -il mondo del lavoro) confluente alle sue aspettative e alle sue strutture.</p>	<p>MI-CO7.A1: Potenziamento delle azioni di orientamento e battaggio</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento dei servizi di accompagnamento ai lavori, assistenza e supporto a studenti/lavoratori - Rafforzamento delle azioni di counseling e coaching</p>	<p>Questionario di customer satisfaction (grado di soddisfazione da accademici e a studenti/lavoratori) - Rilevazione delle azioni di counseling e coaching</p>	<p>4,5 su 5</p>	<p>4,6 su 5</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale</p>	<p>Ufficio Placement/Center Service</p>	<p>no</p>		<p>obiettivo raggiunto</p>		
<p>MI-CO7: Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di presentazione a lungo termine in via preliminare dagli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presentati sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente connesse alle strategie di comunicazione dell'Istituto, con particolare attenzione alle province di Bari e Taranto. Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante: -battaggio di attività già in fase di implementazione, guide dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni; -inviare perseguitare obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, partendo alle mediazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale; -il mondo del lavoro) confluente alle sue aspettative e alle sue strutture.</p>	<p>MI-CO7.A1: Potenziamento delle azioni di orientamento e battaggio</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento dei servizi di accompagnamento ai lavori, assistenza e supporto a studenti/lavoratori - Attrazione del processo di selezione interna del proprio personale</p>	<p>Questionario di customer satisfaction (grado di soddisfazione da accademici e nella persona ai docenti e al lavoro)</p>	<p>4,5 su 5</p>	<p>4,6 su 5</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale</p>	<p>Ufficio Placement/Center Service</p>	<p>no</p>		<p>obiettivo raggiunto</p>		
<p>MI-CO7: Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di presentazione a lungo termine in via preliminare dagli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presentati sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente connesse alle strategie di comunicazione dell'Istituto, con particolare attenzione alle province di Bari e Taranto. Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante: -battaggio di attività già in fase di implementazione, guide dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni; -inviare perseguitare obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, partendo alle mediazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale; -il mondo del lavoro) confluente alle sue aspettative e alle sue strutture.</p>	<p>MI-CO7.A1: Potenziamento delle azioni di orientamento e battaggio</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento dei servizi di accompagnamento ai lavori, assistenza e supporto a studenti/lavoratori - Organizzazione di eventi di reclutamento</p>	<p>Organizzazione di eventi di reclutamento (fir di eventi)</p>	<p>30</p>	<p>32</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale</p>	<p>Ufficio Placement/Center Service</p>	<p>no</p>		<p>obiettivo raggiunto</p>		

Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>MI-OT Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutto lo sviluppo universitario degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare iniziative di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alle strategie di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle procedure di Start e Transfer. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante: sostegno da offrire già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento dei titoli in tempi brevi e ridurre gli abbandoni; offrire paragonati obiettivi di mobilitazione dello studente al mondo del lavoro che, aiutando alla mediazione con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale (o il mondo del lavoro) conforme alle sue aspettative e alle sue attitudini.</p>	<p>MI-OT.A1 Potenziamento delle azioni di orientamento e sostegno</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Implementazione del Fucile dei servizi di placement</p>	<p>Numero di aziende registrate Numero di Student/Internati registrati</p>	<p>n.d. n.d.</p>	<p>50 50</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale</p>	<p>Ufficio Placement/Career Service</p>	<p>no</p>	<p>numero di aziende registrate e di studenti/Internati registrati maggiore di 50</p>	<p>obiettivo raggiunto</p>	
<p>MI-OT Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutto lo sviluppo universitario degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare iniziative di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alle strategie di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle procedure di Start e Transfer. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante: sostegno da offrire già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento dei titoli in tempi brevi e ridurre gli abbandoni; offrire paragonati obiettivi di mobilitazione dello studente al mondo del lavoro che, aiutando alla mediazione con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale (o il mondo del lavoro) conforme alle sue aspettative e alle sue attitudini.</p>	<p>MI-OT.A1 Potenziamento delle azioni di orientamento e sostegno</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Corsi per lo sviluppo delle competenze trasversali "Public Soft Skill"</p>	<p>Media numeri partecipanti ai quattro corsi</p>	<p>40</p>	<p>45</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale</p>	<p>Ufficio Placement/Career Service</p>	<p>no</p>		<p>obiettivo raggiunto</p>	
<p>MI-OS Obiettivi strategici MI-OS: Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza al Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di interventi di servizi che migliorino la qualità della vita e garantiscono il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento delle posizioni di ricercatore e ricercatore associato dell'Ateneo, la ricerca e l'innovazione nell'Ateneo, la cura, l'assistenza ai fini di eccellenza nella ricerca scientifica e tecnologica e l'umanizzazione e l'effetto di cura-compatibilità. Il Politecnico intende inoltre progetti di ricerca che rappresentino un rafforzamento in aree tradizionali di competenza, di cui sia riconosciuta l'eccezionalità, e, al contempo, attuare iniziative che favoriscano la presentazione di progetti trasversali, che coinvolgano il Gruppo di Ricerca e Dipartimento dell'Ateneo, nonché soggetti esterni MI-OS, valorizzare le conoscenze scientifiche e loro applicazione nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico e infine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera.</p>	<p>MI-OS.A5 Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale MI-OS.A3 Potenziamento delle azioni di orientamento in ingresso MI-OS.A1 Sostegno e attività del gruppo di staff nella ricerca e promozione MI-OS.A2 Promozione del trattamento dei rifiuti delle Ateneo nella società</p>	<p>Innovazione</p>	<p>Potenziamento della visibilità del Centro Legittimo di Ateneo</p>	<p>nr. eventi realizzati</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale</p>	<p>Centro Legittimo</p>	<p>il Centro Legittimo</p>		<p>obiettivo raggiunto</p>	

Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>MO-CO: Verificare e far parte attiva attraverso processi di sviluppo delle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. MO-C3: Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale. Il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. MO-C7: Perseguire iniziative di innovazione sia negli spazi di lavoro che dei servizi alle persone per il miglioramento delle sostenibilità sociale del vivere nel Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento della componente studentesca. MO-C14: Perseguire strategie in termini di contenimento del consumo e del fabbisogno energetico e abbattimento dell'emissione di CO2 prodotta. Azioni strategiche MO-CO A3: Aumento</p>	<p>Innovazione</p>	<p>Abbattimento barriere architettoniche piani Politecnico di Bari</p>	<p>Stato di avanzamento lavori % e milestone attività conseguibili/da previste da progetto - ultime attività</p>	<p>35% (Piano di attuazione degli interventi approvati e lavori eseguiti al 30%</p>	<p>4000h lavorative impegnate - milestone - 80% (Piano di attuazione degli interventi approvati e lavori eseguiti al 70%</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Settore Servizi tecnici per il patrimonio edificato</p>	<p>n.r. - RISP</p>	<p>Il personale afferente al settore risulta impegnato nell'effettuazione di numerosi procedimenti e nell'adempimento dell'obbligo in questione non si è potuto dare l'impulso necessario e il programma in quanto non si sono verificate le condizioni che prevedevano la collaborazione di personale da impiegare nell'effettuazione di detti interventi, collaborazione che si è concretizzata solo nel mese di settembre 2019 stipulando dei contratti di collaborazione professionale e</p>	<p>Richiesta modifica target in: 80% (Piano di attuazione degli interventi approvati e lavori eseguiti al 70%</p>	<p>Adeguamenti Report nella diverse attività del Campus  Giuseppe Spinelli Vito Cecilia Francesco Paolo Peraldo Paolo Costato Giuseppe Maria Antonio Iabate Cinzia Caporaso Carmela Meola</p>
<p>MO-CO: Verificare e far parte attiva attraverso processi di sviluppo delle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. MO-C3: Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale. Il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. MO-C7: Perseguire iniziative di innovazione sia negli spazi di lavoro che dei servizi alle persone per il miglioramento delle sostenibilità sociale del vivere nel Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento della componente studentesca. MO-C14: Perseguire strategie in termini di contenimento del consumo e del fabbisogno energetico e abbattimento dell'emissione di CO2 prodotta. Azioni strategiche MO-CO A3: Aumento</p>	<p>Innovazione</p>	<p>Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico</p>	<p>Stato di avanzamento lavori % e milestone attività conseguibili/da previste da progetto - ultime attività</p>	<p>Piano degli interventi redatto su RISP</p>	<p>Attuale entro 2019 di oltre 1000h lavorative impegnate - milestone - 60% (Piano di attuazione degli interventi approvati e lavori eseguiti al 50%</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Settore Servizi tecnici per il patrimonio edificato</p>	<p>n.r. - RISP</p>	<p>Il personale afferente al settore risulta impegnato nell'effettuazione di numerosi procedimenti e nell'adempimento dell'obbligo in questione non si è potuto dare l'impulso necessario e il programma in quanto non si sono verificate le condizioni che prevedevano la collaborazione di personale da impiegare nell'effettuazione di detti interventi, collaborazione che si è concretizzata solo nel mese di settembre 2019 stipulando dei contratti di collaborazione professionale e</p>	<p>Richiesta modifica target in: Attuale entro 2019 del 80% degli interventi approvati e lavori eseguiti al 50% (Piano di attuazione degli interventi approvati e lavori eseguiti al 50%</p>	<p>Arrivi lavori finalizzati scala di sicurezza del DICAR - Fungo in scala di sicurezza Campus - Intervento area ex Aula Carlo Lepore - affollamento inaudito Centrale - Manutenzione Cappe Mantovani - Impianti per George per lavori e -1 da parte della SpesA&amp;I per il Laboratorio Servizi</p>
<p>MO-CO: Verificare e far parte attiva attraverso processi di sviluppo delle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. MO-C3: Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale. Il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. MO-C7: Perseguire iniziative di innovazione sia negli spazi di lavoro che dei servizi alle persone per il miglioramento delle sostenibilità sociale del vivere nel Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento della componente studentesca. MO-C14: Perseguire strategie in termini di contenimento del consumo e del fabbisogno energetico e abbattimento dell'emissione di CO2 prodotta. Azioni strategiche MO-CO A3: Aumento</p>	<p>Innovazione</p>	<p>Riqualificazione delle Sale Alle Terzine</p>	<p>Stato di avanzamento lavori % e milestone attività conseguibili/da previste da progetto - ultime attività</p>	<p>40% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 10%</p>	<p>600h lavorative impegnate - milestone - 50% (Piano di attuazione degli interventi approvati e lavori eseguiti al 30%</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Settore Servizi tecnici per il patrimonio edificato</p>	<p>no</p>	<p>A luglio 2019 è stato liquidato il SAL concordato ed un avanzamento lavori del 13%. L'impresa esecutrice ha fornito in alcuni periodi dell'anno 2019 un avanzamento lavori rilevante. Anche in seguito agli ammortamenti del SAL di parte della D.L. n.4 è riscontrato un cambio di ritmo che consente forse di recuperare entro breve mese il ritardo accumulato ma non sarà da noi regolarizzare il 50% di avanzamento lavori entro il 2019.</p>	<p>Richiesta modifica target in: 50% (Piano di attuazione del progetto con lavori eseguiti al 30%</p>	<p>Si intende arrivare entro il 2019 alla liquidazione del SAL  Gabriella Balocco Paola Annarata Iabate Cinzia Carmela Meola</p>
<p>MO-C16: Potenziare e qualificare le modalità di erogazione delle attività amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Elaborazione e pubblicazione del manuale di gestione del processo informativo e dei flussi documentali del Politecnico di Bari</p>	<p>Produzione/aggiornamento manuale (SINOPT)</p>	<p>manuale di gestione del processo informativo e dei flussi documentali del Politecnico di Bari ver. 4.0. 2.0</p>	<p>manuale di gestione del processo informativo e dei flussi documentali del Politecnico di Bari ver. 4.0. 3.0</p>	<p>Direzione Qualità e Innovazione</p>	<p>Settore controllo di gestione e miglioramento continuo del processo di servizio</p>	<p>n.r. con Sost. Affari Generali</p>	<p>Modifica stato attuale e target per anno materiale</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Esame variatori nominali Esercizio variazione organizzativa Ripristino flussi di AOD e UOR Recupero stato di liquidazione dei SAL  Fascicolazione elettronica Verifiche dell'assetto informatico Nuovi interventi con dati storici informativi Nuovi Regolamenti Ritorno degli interventi con GCP Procedimenti afferenti attività connesse con nuove UOR</p>



Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>MS-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di innovazione/tecnologica.</p>	<p>MS-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Elaborazione documenti di road-map per l'implementazione del Controllo di Gestione del Politecnico di Bari</p>	<p>produttore documento (CH/OFF)</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>	<p>Direzione Qualità e Innovazione</p>	<p>Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio</p>	<p>no</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Analisi CS&amp;I in PTA e Alano. Elaborazione proposta per l'Ateneo</p>	<p>Nicola Deascolabile De Nicola Domenico Gagliardi</p>
<p>MS-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di innovazione/tecnologica.</p>	<p>MS-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Reorganizzazione Codici di fatturazione elettronica con nuove ridifinizione dei flussi procedurali e pubblicazione sulle tavole SPA interattive</p>	<p>Reorganizzazione e strutturazione nuovi flussi di fatturazione alla luce delle nuove organizzazioni (CH/OFF) Aggiornamento sistemi informativi U-GOV e Thuban (CH/OFF) Pubblicazione aggiornamenti pianificazione organizzativa con nuovi codici di fatturazione elettronica (CH/OFF)</p>	<p>NO NO NO</p>	<p>Realizzazione entro il 31/10/2019 Realizzazione entro il 31/10/2019 Realizzazione entro il 31/10/2019</p>	<p>Direzione Qualità e Innovazione</p>	<p>Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio</p>	<p>no</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Studio di fattibilità per l'accorpamento dei codici di fatturazione elettronica nell'Amministrazione Centrale Suppressione codici di fatturazione e relativi alle procedure strutturali organizzativa Creazione e pubblicazione dei nuovi codici di fatturazione, anche mediante la pubblicazione di un avviso sul sito web di Alano Associazione dei nuovi codici di fatturazione alla nuova organizzazione in U-GOV e alle strutture interne di Thuban</p>	<p>Nicola Deascolabile Luigi Di Leo Domenico Fiore</p>
<p>MS-OH1. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed italiane.</p>	<p>MS-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Realizzazione di un Sistema di reportistica diffuso nei moduli "Circolazione di ALERPI- Sistema Integrato per le Biblioteche"</p>	<p>Produzione Sistema di reportistica (CH/OFF)</p>	<p>assente</p>	<p>Realizzazione del Sistema di reportistica</p>	<p>Direzione Qualità e Innovazione</p>	<p>Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio</p>	<p>Ufficio Processi di ricerca e S&amp;A DAG</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Monitoraggio e tracciamento del misuratore di performance standard Individuare misuratori di performance e standard utili nel nostro contesto e adottarli in maniera efficace Prestare servizi e averli misurati e di performance al nostro interno Individuare le metriche di successo e il modo migliore per monitorarle Individuare il modo migliore per monitorare la gestione dei processi Individuare il modo migliore per monitorare la gestione del materiale librario Individuare il modo migliore per monitorare la gestione che possono rispondere alle richieste del Progetto Good Practice Implementare un sistema di estrazione dati semi-automatico per ognuno dei casi individuati</p>	<p>Luigi Passarella Mauro De Benedetti Miguel Mascari Giulio Tassinari Luigi Solazzo</p>
<p>MS-OH1. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed italiane.</p>	<p>MS-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Produzione del "manuale operativo di configurazione e di gestione" Circolazione di ALERPI- Sistema Integrato per le Biblioteche del Politecnico di Bari - per System e Library manager"</p>	<p>Produzione/aggiornamento manuale (CH/OFF)</p>	<p>assente</p>	<p>Realizzazione del manuale</p>	<p>Direzione Qualità e Innovazione</p>	<p>Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio</p>	<p>Ufficio Processi di ricerca e S&amp;A DAG</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Individuare tutte le tipologie di informazione da essere classificate Individuare lo strumento (SIS web, File word, Pdf) Prestare il programma di configurazione del sistema di successo che da un sito o da file Analizzare e scegliere la modalità più adatta ad ogni tipologia per assegnare le informazioni (elenco, testi, collegamenti, immagini ecc.) Inserire le informazioni individuate in pagine del sito (a trattati o altri) Verificare il funzionamento della ricerca Pubblicazione del sito (o del manuale)</p>	<p>Luigi Passarella Mauro De Benedetti Miguel Mascari Giulio Tassinari Luigi Solazzo</p>
		<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento del processo di pianificazione e controllo</p>	<p>in Monitoraggi situazione obiettivi operativi</p>	<p>1 monitoraggio trimestrale</p>	<p>=2</p>	<p>Direzione Qualità e Innovazione</p>	<p>Settore Pianificazione e Valutazione</p>	<p>no</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>		
		<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento della gestione documentale di AQ</p>	<p>creazione sito web (CH/OFF)</p>	<p>settore web dedicato a documenti di AQ del CES Assente</p>	<p>settore web pubblica</p>	<p>Direzione Qualità e Innovazione</p>	<p>Settore Pianificazione e Valutazione</p>	<p>no</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>	<p>creazione pagine documenti AQ (formati CES, rapporti di Ricerca, SMA, Relazioni CPDS) disponibili per ogni CES nel sito web della Sede</p>	



Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>Obiettivi strategici MI-CO.3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il coinvolgimento delle parti interessate, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale. È considerato delle posizioni di alto impatto e internazionale dell'Ateneo. MI-CO.3.T. Promuovere iniziative di innovazione nei luoghi di lavoro che del servizio alle persone per il miglioramento della sostenibilità sociale del Ateneo nel Futuro, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento delle componenti studentesche. MI-CO.4. Promuovere la infrastruttura dedicata alla didattica e alla ricerca con particolare attenzione alla mobilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei docenti (didattica, della vita e della biblioteca. MI-CO.5. Promuovere e implementare le modalità di sostegno fornito dalla struttura amministrativa alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione. MI-CO.6. Promuovere il sistema bibliotecario per rendere moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre</p>	<p>MI-CO.4.I. Implementazione degli obiettivi di studio, ricerca e insegnamento di attività accademiche. MI-CO.4.I.1. Incremento del numero delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca MI-CO.4.I.2. Digitalizzazione e automazione delle procedure</p>	<p>Innovazione</p> <p>Potenziamento degli strumenti e sostegno della ricerca e migliori delle attività e della produzione scientifica</p>	<p>Produzione documenti (ON/OFF) Proseminari o avvertibilità promozionali</p>	<p>essente</p> <p>n.3</p>	<p>Realizzazione guida alle creazione delle pagine ricercatori in RIS (ON)</p> <p>+2</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legal</p> <p>Digital Library</p>		<p>si Settore controllo di gestione e miglioramento continuo del processo</p>	<p>100%</p>	<p>100% al 31/12/2019</p> <p>Implementazione pagine dei Ricercatori, RIS, Miglioramento digitalizzazione web, Realizzazione guida per gli utenti, Organizzazione archivio formati per PhD, Master, Studente e Giovani Ricercatori</p>	<p>Gabriella Guarnotta Luigi Gallozzi Maria Mancini Maria De Santis Luigi Passarella Giuseppina Diola</p>
<p>MI-CO.5. Promuovere e implementare le modalità di sostegno fornito dalla struttura amministrativa alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>MI-CO.5.I. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p> <p>Analitica informatizzata degli immobili</p>	<p>creazione e allineamento analitiche di uno o più CO (ON/OFF)</p>	<p>Database patrimoniali, Inventario con schede analitiche a MS, per controllo analitico e controllo di gestione.</p>	<p>allineamento degli obiettivi - creazione prototipo base del database da utilizzare per l'interazione tra i diversi dati base</p>	<p>Direzione Gestione Ricerca e Servizi Istituzionali</p> <p>Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</p>		<p>si Settore controllo di gestione e miglioramento continuo del processo</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Richiesta modifica legge in materia prototipo base del database da utilizzare per l'interazione tra i diversi dati base. CO in quanto il target inizialmente previsto richiedeva un tempo di attivazione plurisettimale</p>	<p>Luigi DiEia</p>
<p>attuazione processi di sostegno alle iniziative Promuovere il miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché delle attività dei risultati ottenuti. MI-CO.3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il coinvolgimento delle parti interessate, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale. È considerato delle posizioni di alto impatto e internazionale dell'Ateneo. MI-CO.3.T. Promuovere iniziative di innovazione nei luoghi di lavoro che del servizio alle persone per il miglioramento della sostenibilità sociale del Ateneo nel Futuro, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento delle componenti studentesche. MI-CO.4. Promuovere la infrastruttura dedicata alla didattica e alla ricerca con particolare attenzione alla mobilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei docenti (didattica, della vita e della biblioteca. MI-CO.5. Promuovere e implementare le modalità di sostegno fornito dalla struttura amministrativa alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione. MI-CO.6. Promuovere il sistema bibliotecario per rendere moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre</p>	<p>MI-CO.4.I. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Innovazione</p> <p>Efficientamento energetico degli immobili</p>	<p>Studio Avanzamento Lavori N° a milestone (prima conclusione prevista da progetto - ultima attività)</p> <p>Investimenti Consolidatore (N. 4/L)</p>	<p>50% (Progetto concluso e realizzato)</p> <p>10%</p>	<p>50% Completamento progetto consolidatore da Progetto-Programma</p> <p>80%</p>	<p>Direzione Gestione Ricerca e Servizi Istituzionali</p> <p>Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</p>		<p>no</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Richiesta allineamento legge "736" Conferma attuazione progetto finanziato dalla Regione Puglia e Fondo FESD e cassa di di fondi europei legati ad accese agli atti da parte di enti non on profit</p>	
<p>attuazione processi di sostegno alle iniziative Promuovere il miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché delle attività dei risultati ottenuti. MI-CO.3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il coinvolgimento delle parti interessate, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale. È considerato delle posizioni di alto impatto e internazionale dell'Ateneo. MI-CO.3.T. Promuovere iniziative di innovazione nei luoghi di lavoro che del servizio alle persone per il miglioramento della sostenibilità sociale del Ateneo nel Futuro, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento delle componenti studentesche. MI-CO.4. Promuovere la infrastruttura dedicata alla didattica e alla ricerca con particolare attenzione alla mobilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei docenti (didattica, della vita e della biblioteca. MI-CO.5. Promuovere e implementare le modalità di sostegno fornito dalla struttura amministrativa alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione. MI-CO.6. Promuovere il sistema bibliotecario per rendere moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre</p>	<p>MI-CO.4.I. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Innovazione</p> <p>POLIBRARY - Riqualificazione spazi bibliotecari</p>	<p>Studio Avanzamento Lavori N° a milestone (prima conclusione prevista da progetto - ultima attività)</p>	<p>50% (solo procedure di gara e aggiudicazione)</p>	<p>70% per il 31/12/2019 - 100% con chiusura procedimento al 31/12/2020</p>	<p>Direzione Gestione Ricerca e Servizi Istituzionali</p> <p>Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</p>		<p>si Settore servizi tecnici per il patrimonio e il libro DICATECH</p>	<p>si bene con le previsioni</p>		



Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>Attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati (attività MO.CO. Accensione in</p> <p>Indicazioni e il lancio di appalti/avvisi di lavoro del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscono il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento delle posizioni di riferimento e promozione dell'Almaes. MO.07. Promozione iniziative di promozione di singoli spazi di lavoro che del servizio alle persone per il miglioramento delle prestazioni scolari del servizio del Pubblico, anche attraverso azioni specifiche e coinvolgimento delle componenti studentesche. MO-04. Pianificare strategie in termini di contenimento dei consumi e del fabbisogno energetico e abbattimento dell'emissione di CO2 prodotta.</p> <p>Atti strategici MO-03-A3. Aumento dell'efficienza interna e della partecipazione attiva ai processi di trasformazione istituzionale MO-03-A1. Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e insegnamento di attività accademiche. MO-03-A2. Aumento della vivibilità degli spazi</p>		<p>Innovazione</p> <p>Ricerca differenziale - Progetto Ecopilot</p>	<p>Dati di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)</p>	<p>10% SAL</p>	<p>4000€-70%SAL attivazione del servizio entro il 31/12/2019</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</p>			<p>no</p>	<p>Risultato modifica target in 70% SAL a seguito di ritardi intervenuti dal cantiere che influisce sul Cantone e che non hanno consentito l'attuazione del progetto</p>		
<p>MO-01E. Promuovere e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture accademiche alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>MO-01E.A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p> <p>Definizione del contesto lavorativo del Pubblico di Bari</p>	<p>Chiusura conciliata 2 controversie di lavoro (% delle chiusure conciliate sul totale delle 80 procedure)</p>	<p>218 giudiziari</p>	<p>100%</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>Settore Affari legali</p>		<p>no</p>	<p>Obiettivo raggiunto 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Validazione di più ipotesi di compromesso lavoro e colloquio con legali di controparte, predisposizione atti e prima aggiudicazione del ricorso presso degli organi dell'Amministrazione ed il relativo accertamento di non sussistenza di motivi per l'aggiudicazione del ricorso ed in legge prima aggiudicazione del ricorso dei ricorsi e dei legali. Adatta finalizzato alla chiusura delle vertenze insorte al giudizio processuale sul pendente</p>	<p>Monica Manfell</p>
<p>MO-01E. Promuovere e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture accademiche alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>MO-01E.A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p> <p>Redazione del numero 2019 del Notiziario giuridico del Pubblico di Bari</p>	<p>Produzione documento (ON/OFF)</p>	<p>Notiziario n.0 pubblicato aprile 2019</p>	<p>Periodico anno 2019 consegnato per la pubblicazione entro il 15 dicembre 2019</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>Settore Affari legali</p>		<p>no</p>	<p>30% target raggiunto a luglio 2019</p>	<p>In linea con la previsione</p>	<p>Accoglienza di vertenze a dottrina dell'attività istituzionale. Loro scambio e selezione</p>	<p>Vincenzo Gazzillo</p>
<p>MO-01E. Contribuire alla missione del Pubblico nel nuovo quadro normativo e socio-economico</p>	<p>MO-01E.A1. Aggiornamento dello Statuto e del Regolamento dell'Almaes</p>	<p>Trasparenza e Anticorruzione</p> <p>Aggiornamento del corpus regolamentare al nuovo Statuto di Almaes</p>	<p>Produzione documento (ON/OFF)</p> <p>% nuovi regolamenti/proposte edegniamento urgenti (in regolamento/proposta edegniamento urgenti transmittibile in nuovo regolamento/proposta edegniamento urgenti incluse nel report)</p> <p>% nuovi regolamenti/proposte edegniamento ufficiali (in regolamento/proposta edegniamento ufficiali transmittibile in nuovo regolamento/proposta edegniamento ufficiali incluse nel report)</p>	<p>assente</p> <p>0%</p> <p>0%</p>	<p>1. Rapporto entro il 30 settembre in vigore del nuovo Statuto</p> <p>2. 100% proposte di nuovi regolamenti/proposte edegniamento urgenti transmittibile in nuovo regolamento/proposta edegniamento urgenti incluse nel report entro il 30 settembre in vigore del nuovo Statuto</p> <p>3. 25% proposte di edegniamento regolamentari ufficiali transmittibile in nuovo regolamento/proposta edegniamento ufficiali incluse nel report entro il 30/11/2019</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>Settore Affari legali</p>		<p>no</p>	<p>a luglio 2019: 100% degli atti urgenti (art. 1 e 2 sub. 2)</p>	<p>100%</p>	<p>L'attività ha comportato la stesura del regolamento urgente che sono stati completati, per effettuare la corrispondenza con il nuovo Statuto e la nuova norma. Trasmissione della rubrica in Rubrica a Direzione Generale</p>	<p>Giuseppe Gerardo</p>
<p>MO-01E. Promuovere il sistema bibliotecario per rendere moderno, al passo con i tempi, l'intero sistema integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisporre per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Ancora - 1 progetto Pillbox: organizzazione spazi e</p> <p>Definizione criteri di collocazione del materiale bibliografico e Servizio Inventario</p>	<p>Produzione documento (ON/OFF)</p>	<p>assente</p>	<p>ON (Produzione di un documento contenente i criteri di collocazione del materiale bibliografico definiti ai requisiti e raggruppati con individuazione del materiale da discartare)</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>Settore sistema bibliotecario di Almaes (SBA)</p>		<p>no</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Creazione ed invio di un file excel contenente i libri non presenti fisicamente negli scaffali delle "Bibliof" cui stata creata l'etichetta "Bibliof" in Angh. Individuazione linee guida per la nuova collocazione di quei volumi e definizione di criteri di collocazione del materiale rilevante secondo bibliografiche e revisione tabella copia schede annotative. Fondo Biblioteca ex Chiostro "Santander" "medieval" i libri di Chiostro.</p>	<p>Tutto il personale attualmente afferente alla Bibliof</p> <p>Maura De Terevitta Maria P. Puzosi per il Fondo Biblioteca ex Chiostro</p>	

Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>Cinque strategie MO-C3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di iniziative di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale. I condizionamenti della posizione di lavoro, la mobilità e l'alternanza dell'Ateneo. MO-C7. Favorire iniziative di promozione nei spazi di lavoro che del servizio alle persone per il miglioramento della sostenibilità sociale del Ateneo nel Pubblico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento delle componenti istituzionali. MO-C6. Favorire la infrastruttura dedicata alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla mobilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei docenti. MO-C10. Favorire la equità nella mobilità di sostegno fornito dalla struttura amministrativa alle attività di ricerca di trasferimento tecnologico e di innovazione. MO-C13. Promuovere il sistema bibliotecario per rendere moderno, al passo con tempi fortemente ritmati con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre</p>	<p>MO-C3.A1. Identificazione degli obiettivi di studio, ricerca e coinvolgimento di tutti. MO-C3.A2. Incremento del numero delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca MO-C11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure</p>	<p>Innovazione</p> <p>"Biblioteca Smart?" in sala studio che vuol</p>	<p>produzione report/documenti (GNOPF)</p>	<p>assente</p>	<p>Report entro il 31/11/2019</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)</p>	<p>no</p> <p>Questionario analizzato per ricevere eventuali necessità dagli utenti</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Studio di fattibilità del progetto di trasformazione della Sala di Studi per studi di gruppo in una Sala con singoli posti come in Sala 2 al fine di migliorare l'accesso e offrire agli utenti un luogo del centro a nuove iniziative. Creazione distribuzione e ritiro di un questionario cartaceo ed on line da distribuire all'utenza per verificare il gradimento e l'interesse della proposta. Trasferimento dei dati cartacei in formato elettronico.</p>	<p>Gabriella D'Adda Giulia Mancini Alessandro Pirovano Marta De Benedetti</p>
<p>Cinque strategie MO-C3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di iniziative di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale. I condizionamenti della posizione di lavoro, la mobilità e l'alternanza dell'Ateneo. MO-C7. Favorire iniziative di promozione nei spazi di lavoro che del servizio alle persone per il miglioramento della sostenibilità sociale del Ateneo nel Pubblico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento delle componenti istituzionali. MO-C6. Favorire la infrastruttura dedicata alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla mobilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei docenti. MO-C10. Favorire la equità nella mobilità di sostegno fornito dalla struttura amministrativa alle attività di ricerca di trasferimento tecnologico e di innovazione. MO-C13. Promuovere il sistema bibliotecario per rendere moderno, al passo con tempi fortemente ritmati con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre</p>	<p>MO-C3.A1. Identificazione degli obiettivi di studio, ricerca e coinvolgimento di tutti. MO-C3.A2. Incremento del numero delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca MO-C11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure</p>	<p>Innovazione</p> <p>Potenziamento degli strumenti a sostegno della ricerca degli atenei diversamente abili</p>	<p>produzione report/documenti (GNOPF)</p>	<p>assente</p>	<p>aggiornamenti e individuazione attività di promozione del servizio per utenti abili</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)</p>	<p>si Centro servizi di ateneo per le disabilità</p> <p>Verifiche in seguito all'attività svolta di ricerca, individuazione il base più idonea, predisporre regolamento per uso dei libri e modalità di ricerca. L'aggiornamento predisposto riguarda il servizio di prestito del libro, il comitato e della Direzione del Pubblico</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Indagine per esigenze specifiche degli studenti disabili e definizione dei requisiti tecnici del sistema. Individuazione del libro più idoneo alle specifiche esigenze degli studenti disabili. Predisposizione del regolamento di uso del sistema con consultazione Direzione Servizi. Predisposizione dei moduli di presa di possesso del prestito. Definizione dei requisiti tecnici necessari alla ricerca del libro da parte dello studente con disabilità. Individuazione della attività di promozione per utenti abili. Informazione tramite e-mail istituzionale pubblicazione avviso degli atenei degli atenei</p>	<p>Alessandro Pirovano Giulia Mancini Carmela Casamassima</p>
<p>Potenziamento il sistema bibliotecario per rendere moderno, al passo con tempi fortemente ritmati con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre atenei pugliesi, nel settore</p>	<p>MO-C13</p>	<p>Miglioramento</p> <p>Miglioramento (abilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Pubblico) (ex Biblioteca SPAK)</p>	<p>summiari patrimonio bibliografico di supporto alla ricerca bibliografica</p> <p>Produzione documenti GNOPF</p>	<p>assente</p>	<p>45%</p> <p>Elaborazione di un documento di riferimento bibliografico per la ricerca bibliografica</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)</p>	<p>no</p> <p>Realizzata modifica del database in 1001 volumi in quanto nei cataloghi sono indicati i presenti presso la ex Biblioteca Smart, entro nel consegnarli anche i volumi trasferiti dalla Direzione Chiusura</p> <p>collocati in quel luogo solo, opportunamente</p> <p>Realizzato regolamento indicativo "Produzione documenti" in parte la biblioteca Virtuale allo stato attuale, non necessaria ancora di una connessione del patrimonio a magazzino, trasferibili di una struttura di ricerca distribuita</p>	<p>100% al 31/12/2019</p>	<p>Realizzazione di un database di ricerca in 1001 volumi, in quanto nei cataloghi sono indicati i presenti presso la ex Biblioteca Smart, entro nel consegnarli anche i volumi trasferiti dalla Direzione Chiusura</p> <p>collocati in quel luogo solo, opportunamente</p> <p>Realizzato regolamento indicativo "Produzione documenti" in parte la biblioteca Virtuale allo stato attuale, non necessaria ancora di una connessione del patrimonio a magazzino, trasferibili di una struttura di ricerca distribuita</p>	<p>Giuseppe D'Adda Michela Passalacqua Ugo Mella</p>
<p>Missivi 0 - Sviluppo organizzativo Cinque strategie MO-C3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di iniziative di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale. I condizionamenti della posizione di lavoro, la mobilità e l'alternanza dell'Ateneo. MO-C7. Favorire iniziative di promozione nei spazi di lavoro che del servizio alle persone per il miglioramento della sostenibilità sociale del Ateneo nel Pubblico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento delle componenti istituzionali. MO-C6. Favorire la infrastruttura dedicata alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla mobilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei docenti. MO-C10. Favorire la equità nella mobilità di sostegno fornito dalla struttura amministrativa alle attività di ricerca di trasferimento tecnologico e di innovazione. MO-C13. Promuovere il sistema bibliotecario per rendere moderno, al passo con tempi fortemente ritmati con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre</p>	<p>MO-C3.A3. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale MO-C3.A3.1. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale MO-C3.A3.2. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale MO-C3.A3.3. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale</p>	<p>Innovazione</p> <p>Potenziamento delle attività divulgative e di orientamento e studenti degli atenei di promozione superiore e studenti stranieri</p>	<p>incrementi eventi di orientamento/promozione sede TA</p>	<p>100%</p>	<p>+2</p>	<p>Centro Interpartecipative Magna Grecia</p>	<p>Centro Interpartecipative Magna Grecia</p>	<p>si Unità di Staff organizzativa, istituzionale e marketing</p>	<p>si linea con le previsioni</p>		

Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>ME-016. Potenziare e riqualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p> <p>MI-01. Prevedere azioni strategiche volte alla promozione dei corsi di abilitazione e al conseguimento dei titoli di studio nei tempi previsti, connesso a standard formativi simili.</p> <p>MI-01. Valutare le conoscenze scientifiche e non scientifiche nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera.</p> <p>MI-04. Sostenere le aree di eccellenza nella ricerca scientifica e accademica e human e welfare di cose contemporanee. Il Politecnico intende finanziare progetti di ricerca che rappresentino un rafforzamento in aree tradizionali di competenza, di cui si favorisca l'accessibilità, e, al contempo, attivare meccanismi che favoriscano la promozione di progetti trasversali, che coinvolgano più Gruppi di Ricerca e Dipartimenti dell'Ateneo, nonché soggetti esterni.</p>	<p>ME-016.A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p> <p>ME-016.A2. Potenziamento e miglioramento del flusso di informazioni relative agli adempimenti didattici simili.</p> <p>ME-016.A3. Promozione del trattamento dei dati di ricerca nella società</p> <p>ME-016.A4. Supporto ai gruppi di ricerca in attività di ricerca sociale</p>	Miglioramento	<p>Realizzazione/aggiornamento delle procedure di gestione dei processi di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p> <p>Realizzazione delle attività di ricerca sociale, culturale ed economica del territorio in cui opera.</p>	<p>procedura Accademica (MI-016)</p> <p>aggiornamento sito web (MI-016)</p>	<p>esistente</p> <p>nuova azione implementata su Futura Teca Mission</p> <p>nuova azione implementata su Futura Teca</p>	<p>Dipartimento di Ingegneria - Meccanica e Management</p> <p>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</p> <p>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</p>	<p>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</p> <p>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</p>	<p>non è stato possibile raggiungere l'obiettivo, in parte il processo di costruzione del CdC/Co è stato incompiuto</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Obiettivo raggiunto</p>				
<p>ME-016. Potenziare e riqualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p> <p>MI-01. Prevedere azioni strategiche volte alla promozione dei corsi di abilitazione e al conseguimento dei titoli di studio nei tempi previsti, connesso a standard formativi simili.</p> <p>MI-01. Valutare le conoscenze scientifiche e non scientifiche nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera.</p> <p>MI-04. Sostenere le aree di eccellenza nella ricerca scientifica e accademica e human e welfare di cose contemporanee. Il Politecnico intende finanziare progetti di ricerca che rappresentino un rafforzamento in aree tradizionali di competenza, di cui si favorisca l'accessibilità, e, al contempo, attivare meccanismi che favoriscano la promozione di progetti trasversali, che coinvolgano più Gruppi di Ricerca e Dipartimenti dell'Ateneo, nonché soggetti esterni.</p>	<p>ME-016.A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p> <p>ME-016.A2. Potenziamento e miglioramento del flusso di informazioni relative agli adempimenti didattici simili.</p> <p>ME-016.A3. Promozione del trattamento dei dati di ricerca nella società</p> <p>ME-016.A4. Supporto ai gruppi di ricerca in attività di ricerca sociale</p>	Miglioramento	<p>Realizzazione/aggiornamento delle procedure di gestione dei processi di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p> <p>Realizzazione delle attività di ricerca sociale, culturale ed economica del territorio in cui opera.</p>	<p>procedura di gestione dei processi (MI-016)</p> <p>aggiornamento sito web (MI-016)</p>	<p>esistente</p> <p>nuova azione implementata su Futura Teca Mission</p> <p>nuova azione implementata su Futura Teca</p>	<p>Dipartimento di Ingegneria - Meccanica e Management</p> <p>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</p> <p>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</p>	<p>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</p> <p>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management</p>	<p>non è stato possibile raggiungere l'obiettivo, in parte il processo di costruzione del CdC/Co è stato incompiuto</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Obiettivo raggiunto</p>				
<p>Ministero D. Colloquio congiunto con i Dipartimenti strategici MI-016. Valorizzare le forme informali, attraverso percorsi di sviluppo e di internazionalizzazione al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.</p> <p>MI-01. Accrescere la sostenibilità e il numero di appartenenti all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la valorizzazione di attività di ricerca che registri le qualità della vita e garantisca il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento delle posizioni di ricerca nazionale e internazionale dell'Ateneo. MI-01. Promuovere iniziative di innovazione da degli scatti di lavoro che dai servizi alle persone per l'ingegnerizzazione delle sostenibilità sociale dei lavori nel Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento delle componenti istituzionali. MI-01. Promuovere strategie in termini di coinvolgimento del consumo e del sostegno agli acquisti e all'educazione all'innovazione (E-002) prodotta.</p>	<p>MI-016.A1. Aumento del ruolo informale, della partecipazione attiva al processo di trasformazione istituzionale MI-016.A2. Modernizzazione degli standard di studio, ricerca e insegnamento di attività amministrative MI-016.A3. Aumento della visibilità degli scatti (conoscenza) MI-016.A4. Miglioramento delle architetture MI-016.A5. Miglioramento delle architetture MI-016.A6. Miglioramento delle architetture MI-016.A7. Miglioramento delle architetture MI-016.A8. Miglioramento delle architetture MI-016.A9. Miglioramento delle architetture MI-016.A10. Miglioramento delle architetture</p>	Innovazione	<p>Realizzazione del sistema di workflowing e di segreteria interna ed esterna al Campus</p> <p>Stato di avanzamento lavori % a rilevazione (attività conclusa/attività previste da progetto - ultima attività)</p>	<p>realizzato scatto con pratica e rigenerazione Strutturale e di gestione presso Palazzo ACC</p> <p>100% Lavori eseguiti e collaudi</p>	<p>Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura</p> <p>Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura</p>	<p>Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura</p> <p>Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p> <p>Obiettivo raggiunto</p>					
<p>ME-016. Potenziare e riqualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-016.A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	Trasparenza e Accountability	<p>Standardizzazione procedure per il conferimento degli incarichi di docente</p>	<p>creazione/aggiornamento modulistica (MI-016)</p>	<p>modulistica cartacea non digitalizzata</p> <p>bandi di concorso, contratti e provvedimenti standardizzati</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Centro Servizi amministrativo-contabili di Ateneo</p>	<p>NO</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>	<p>Esame regolamento di riferimento, revisione modulistica (definizione modulistica)</p>	<p>Annamaria Corvella, Lucrezia Caracciolo, Chiara De Santis, Daniela Di Cio, Maria Rosaria Zaccaro, Maria Pia Marano.</p>	
<p>MI</p> <p>Obiettivo strategico: MI-016.1. Semplificare le procedure amministrative e identificazione del ricorso alle dipartimenti dei processi.</p>	<p>Attive strategie: MI-016.1.1. Digitalizzazione e automazione delle procedure</p>	Innovazione	<p>Implementazione DEPOT LAB per la gestione delle richieste di acquisto di beni e servizi</p>	<p>nuovo applicativo (MI-016)</p>	<p>documento di relazione e aggiornamento dell'applicativo DEPOT</p>	<p>nuovo applicativo DEPOT LAB in produzione</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Centro Servizi amministrativo-contabili di Ateneo</p>	<p>NO</p>	<p>Attività in corso</p>	<p>In linea con le previsioni</p>	<p>Leandro Mastroloni, Rosa Cristofari, Giuseppe Ricci, Teresa Casareo, Carolina Antonella Caracciolo, Anna Margherita, Anna Lugaresi, Rosalinda Polidoro, Giovanni Ricci</p>
<p>MI</p> <p>Obiettivo strategico: MI-016.1. Semplificare le procedure amministrative e identificazione del ricorso alle dipartimenti dei processi.</p>	<p>Attive strategie: MI-016.1.1. Digitalizzazione e automazione delle procedure</p>	Innovazione	<p>Dematerializzazione dei dati missioni - fase II</p>	<p>percorso strutturato utilizzato (in strutture amministrative)</p>	<p>il livello missioni attivo in tutte le strutture dipartimentali e i centri operativi per i percorsi studenti - studenti, dottorandi, borseisti, ex co. co. assegnati di ricerca</p> <p>400 (Tutti i L.C. dell'Amministrazione Centrale e impiegati di personale nei strutture - studenti, dottorandi, borseisti, ex co. co. assegnati di ricerca)</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Centro Servizi amministrativo-contabili di Ateneo</p>	<p>NO</p>	<p>Attività da completare</p>	<p>In linea con le previsioni</p>	<p>Rosa Ricciardi, Marilena Caracciolo, Maria Sabatini</p>	

Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>ME-OH1. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di identificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria trasparenza ai gli obiettivi strategici dell'Ateneo, la performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione dei rischi di corruzione.</p>	<p>ME-OH1A1. Implementazione della normativa interna di Ateneo</p>	<p>Trasparenza e Anticorruzione</p>	<p>Aggiornamento/Revisione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità alla luce della nuova organizzazione</p>	<p>Produzione regolamento (ON/OFF)</p>	<p>Regolamento AFC emanato con DR n. 441 del 15/02/2019</p>	<p>Aggiornamento/Revisione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità alla luce della nuova organizzazione</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali</p>	<p>Il Sistema ha modificato la struttura del Regolamento nella parte relativa alle modifiche/variazioni di budget. In quanto l'attuazione in corso, l'Ateneo, nei suoi assetti organizzativi ha richiesto una nuova analisi dei processi da condurre con più estensione.</p>	<p>100%</p>	<p>Studio della versione attuale con individuazione delle modifiche da proporre. Conferito con CSA e CG. Proposta CSA</p>	<p>Ufficio Bilancio e Programmazione Finanziaria CSA</p>			
<p>ME-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di erogazione fondi dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Individuazione di processi informatizzati e devolutivi per attuazione della nuova organizzazione</p>	<p>Realizzazione codice attività (ON/OFF) Realizzazione nuova modulistica (ON/OFF) Casse di posta elettronica dedicata (ON/OFF) Automatismi attraverso il sistema gestionale (ON/OFF)</p>	<p>NO NO SI NO</p>	<p>Messa in produzione 2019/2020 Messa in produzione 2019 Messa in produzione 2019</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali</p>	<p>L'obiettivo ha riguardato il processo relativo alle implementazioni e modifiche negli strumenti attraverso un accordo tra CSA (CINTECA) - LGON</p>	<p>In linea con le previsioni</p>	<p>Finco attività CINTECA e condizioni della attività nei processi con Sertori e CSA, Settore Risorse Umane, CSA e Settore Ricerca</p>	<p>Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali, Settore Risorse Umane, CSA e Settore Ricerca</p>			
<p>ME-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di erogazione fondi dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Trasparenza e Anticorruzione</p>	<p>Revisione/aggiornamento della Tabella Procedimenti, Affari e Attività al fine anche di migliorare la qualità dei servizi pubblicati nella sezione amministrativa sito internet del Ateneo</p>	<p>Produzione documento (ON/OFF)</p>	<p>Tabella Procedimenti, Affari e Attività ver. 1.0</p>	<p>Pubblicazione Tabella Procedimenti, Affari e Attività ver. 2.0 entro il 31/12/2019</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>Settore Affari generali</p>	<p>Il Settore Controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio</p>	<p>Oggetti regolati al 31/07/2019</p>	<p>Revisione del Procedimento Affari e Attività amministrative alla luce del CC di n. 02/2019</p>	<p>Michela Deiana, Concetta Guglielmi, Nicola Bassi</p>			
<p>ME-OH1. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di identificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria trasparenza ai gli obiettivi strategici dell'Ateneo, la performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione dei rischi di corruzione.</p>	<p>ME-OH1A1. Implementazione della normativa interna di Ateneo</p>	<p>Trasparenza e Anticorruzione</p>	<p>Aggiornamento/revisione Regolamento di Ateneo per la sezione dei procedimenti in tempo determinati ai sensi della Legge n. 24/2010</p>	<p>produzione regolamento (ON/OFF)</p>	<p>Regolamento emanato con DR n. 204 del 06/03/2019</p>	<p>Aggiornamento/Revisione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità alla luce della nuova organizzazione</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Settore Risorse Umane</p>	<p>Ufficio controllo del personale, gestione contratti di lavoro. Analisi delle prestazioni e autorizzazioni alla mobilità</p>	<p>no</p>	<p>Richiesta modifica target in Produzione budget in corso. Regolamento entro il 31/12/2019</p>	<p>100% 31/12/2019</p>	<p>Costitutive gruppo di lavoro Redazione bozza di Regolamento Profilo/registro Convalida del Regolamento con l'Ufficio e Direzione Generale</p>	<p>Michela Dell'Osio, Giovanni Scarpella, Lucrezia Costantini</p>	
<p>ME-OH1. Definire politiche e criteri trasparenti e regolari per individuare e prevenire il rischio personale.</p>	<p>ME-OH1A1. Definizione di criteri di programmazione delle risorse basati su indici oggettivi</p>	<p>Trasparenza e Anticorruzione</p>	<p>Soddisfare il fabbisogno di Personale TA mediante affetti ordinari del personale che massimizzano gli affetti ordinari definiti dall'intercambio dei punti organici</p>	<p>Produzione piano (ON/OFF)</p>	<p>Programma del personale CSA, delibera n. 15 del 21/12/2018</p>	<p>Definizione entro marzo 2019 del Piano annuale di attuazione della programmazione di personale con indicazione del personale da assegnare nell'anno 2019 80% utilizzo punti programmati entro fine anno</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Settore Risorse Umane</p>	<p>Ufficio reclutamento</p>	<p>no</p>	<p>Produzione piano attuazione regolamento il 17/04/2019</p>	<p>100% 31/12/2019</p>	<p>Definire CSA nel 17/04/2019 Aggiornamento della delibera del CSA del 30/03/2019 Produzione nota indicativa di Copertura della Posizione Personale (riferta alle procedure ex art. 34/bis del D. Lgs. 162/2001) Elaborazione e produzione Piano di attuazione. Servizio FOC e Servizio di reclutamento personale TA (pubblici)</p>	<p>Michela Dell'Osio, Giuseppe Giancarlo, Simona Tassinari, Procaccioli (dal 03/03/2019) e da il 01/08/2019) Anna, Annabianchi (dal 30/09/2019)</p>	
<p>ME-OH1. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di identificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria trasparenza ai gli obiettivi strategici dell'Ateneo, la performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione dei rischi di corruzione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Nuovi regolamentazioni in tema di articolazione dell'orario di lavoro</p>	<p>produzione regolamento (ON/OFF)</p>	<p>Regolamentazione 23/02/2016</p>	<p>Aggiornamento/Revisione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità alla luce della nuova organizzazione</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Settore Risorse Umane</p>	<p>Ufficio controllo del personale, gestione contratti di lavoro. Analisi delle prestazioni e autorizzazioni alla mobilità</p>	<p>no</p>	<p>Richiesta modifica target in Produzione budget in corso. regolamento entro il 31/12/2019</p>	<p>100% 31/12/2019</p>	<p>Redazione bozza di regolamento Nota Convalida della regolamentazione con l'Ufficio e Direzione generale</p>	<p>Michela Dell'Osio, Giovanni Scarpella, Concetta Guglielmi</p>	
<p>ME-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di erogazione fondi dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento pagamenti servizi</p>	<p>realità questionario gradimento servizi Good Practice</p>	<p>dr. RSP 2018</p>	<p>4 su 6</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>
<p>ME-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di erogazione fondi dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento pagamenti servizi</p>	<p>realità questionario gradimento servizi Good Practice</p>	<p>dr. RSP 2018</p>	<p>3,5 su 6</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Centro Servizi di Ateneo per la didattica</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>
<p>ME-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di erogazione fondi dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento pagamenti servizi</p>	<p>realità questionario gradimento servizi Good Practice</p>	<p>dr. RSP 2018</p>	<p>3,5 su 6</p>	<p>Direzione Generale</p>	<p>Centro Servizi amministrativo-contabili di Ateneo</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>
<p>ME-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di erogazione fondi dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento pagamenti servizi</p>	<p>realità questionario gradimento servizi Good Practice</p>	<p>dr. RSP 2018</p>	<p>4 su 6</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>
<p>ME-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di erogazione fondi dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento pagamenti servizi</p>	<p>realità questionario gradimento servizi Good Practice</p>	<p>dr. RSP 2018</p>	<p>4 su 6</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>
<p>ME-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di erogazione fondi dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento pagamenti servizi</p>	<p>realità questionario gradimento servizi Good Practice</p>	<p>dr. RSP 2018</p>	<p>4 su 6</p>	<p>Direzione Qualità e Innovazione</p>	<p>Direzione Qualità e Innovazione</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>
<p>ME-OH1. Potenziare e qualificare le modalità di erogazione fondi dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>ME-OH1A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento pagamenti servizi</p>	<p>realità questionario gradimento servizi Good Practice</p>	<p>dr. RSP 2018</p>	<p>3,5 su 6</p>	<p>Centro Interdipartimentale Magna Grecia</p>	<p>Centro Interdipartimentale Magna Grecia</p>	<p>si</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>

Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

<p>MI-CHI. Potenziare e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>MI-CHIAI. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	Miglioramento	Miglioramento prestazioni servizi	risultati questionario gradimento servizi Good Practice	dr. RdP 2018	4 su 6	Centro Linguistico	Centro Linguistico		no				
<p>MI-CHI. Potenziare e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>MI-CHIAI. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	Miglioramento	Miglioramento prestazioni servizi	risultati questionario gradimento servizi Good Practice	dr. RdP 2018	4 su 6	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		no				
<p>MI-CHI. Potenziare e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>MI-CHIAI. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	Miglioramento	Miglioramento prestazioni servizi	risultati questionario gradimento servizi Good Practice	dr. RdP 2018	4 su 6	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		no				
<p>MI-CHI. Potenziare e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>MI-CHIAI. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	Miglioramento	Miglioramento prestazioni servizi	risultati questionario gradimento servizi Good Practice	dr. RdP 2018	4 su 6	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		no				
<p>MI-CHI. Potenziare e qualificare le modalità di sviluppo fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.</p>	<p>MI-CHIAI. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi</p>	Miglioramento	Miglioramento prestazioni servizi	risultati questionario gradimento servizi Good Practice	dr. RdP 2018	4 su 6	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		no				

Al termine della relazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- VISTO il D.lgs. n. 150/09 recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO lo Statuto emanato con D.R. n.175 del 14.03.2019;
- VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance – revisione 2018 - approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31 gennaio 2018;
- VISTO il Piano integrato di Ateneo 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 27 febbraio 2019;
- PRESO ATTO degli esiti del monitoraggio del Piano integrato di Ateneo 2019-2021 documentati nell'allegato tecnico Monitoraggio obiettivi 2019 e della relativa trasmissione per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione,

all'unanimità

### **DELIBERA**

di approvare la revisione al Piano integrato di Ateneo 2019-2021, così come documentata nell'allegato tecnico Monitoraggio obiettivi 2019.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 11  
del 31 ottobre 2019**

<b>Delibera n. 135</b>	<b>FINANZA CONTABILITÀ E BILANCIO</b>	Variazioni di Budget
----------------------------	---	----------------------

Il punto all'ordine del giorno è ritirato in attesa che venga espresso il parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, la cui riunione è prevista per il giorno 8 novembre p.v..

Il Rettore dichiara che per interventi urgenti e improrogabili si procederà con l'emanazione di decreti rettorali che saranno sottoposti a ratifica nella successiva seduta del Consiglio di Amministrazione.



Politecnico di Bari



<b>Delibera n. 136</b>	<b>FINANZA CONTABILITÀ E BILANCIO</b>	Progetti di Ricerca e/o Sviluppo conclusi ed in attesa di certificazione finale – Assegnazione anticipazione e costituzione fondo per l'incentivazione del personale TAB
----------------------------	---	---

Il punto all'ordine del giorno è ritirato per approfondimenti.







<b>Delibera n. 137</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Domanda di brevetto italiano n. 1414213 dal titolo "Isolatore sismico". Inventore referente: prof.ssa Dora FOTI. Pagamento della tassa di mantenimento (8° annualità). Scadenza pagamento: 30.11.2019
----------------------------	--	---

Il Rettore riferisce che lo studio mandatario "Laforgia, Bruni & Partners", con nota del 16.09. u.s., ha comunicato che il 30 novembre p.v. scadrà il termine per il pagamento della tassa relativa alla 8° annualità del brevetto per invenzione industriale n. 0001414213 dal titolo "Isolatore sismico", il cui inventore referente è la prof.ssa Dora Foti.

La spesa di cui trattasi ammonta ad € 414,00 (IVA inclusa), di cui € 170 € per tassa e € 200,00 + IVA per onorario.

La mancata corresponsione della predetta tassa nei termini comporta il pagamento della tassa di mora e, dopo sei mesi dalla scadenza, la perdita di tutti i diritti.

Il Rettore riferisce che la questione è stata sottoposta dall'Ufficio Ricerca e ILO al parere della Commissione Brevetti che, nella seduta del 02.10.2019, ha deliberato quanto segue:

*"La Commissione esprime parere favorevole al rinnovo annuale del brevetto. Tuttavia, invita l'inventore ad attuare adeguate azioni che portino allo sfruttamento del brevetto, senza le quali apparrebbe non conveniente il mantenimento ad libitum".*

Il Rettore riferisce, infine, che lo studio mandatario citato si è già occupato di gestire la domanda di brevetto di cui trattasi in alcune delle precedenti fasi, quali il pagamento della 6° e 7° tassa di mantenimento.

Il Responsabile del Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali, dott.ssa Emiliana Trentadue, ha dichiarato che la spesa di cui trattasi è oggetto della variazione di budget che è all'ordine del giorno del presente Consiglio.

Pertanto, tenuto conto che il punto relativo alla variazione di budget è stato ritirato, il Rettore propone, qualora il Consiglio di Amministrazione si esprima favorevolmente sulla proposta, di dare mandato al Direttore Generale di reperire le risorse economiche per la relativa spesa.

Il prof. Morano chiede se il mantenimento del brevetto in questione, ma analogamente per gli altri brevetti del Politecnico, si possa fare un'analisi in termini di costi benefici per il Politecnico.

Il Rettore ritiene che sia necessario effettuare un'analisi di tutti i brevetti sostenuti dal Politecnico al fine di verificarne l'effettiva efficacia e valorizzazione degli stessi anche in termini economici. A riguardo propone di dare mandato all'Ufficio competente di predisporre una relazione per il prossimo Consiglio, avente per oggetto una ricognizione dettagliata dei brevetti in essere.

Il Prof. Attivissimo suggerisce che qualora la valutazione costi-benefici del brevetto fosse non positiva per il Politecnico, poiché lo stesso può rappresentare un titolo per i docenti titolari, si possa chiedere agli stessi di provvedere con propri fondi alle spese del suo mantenimento senza gravare sul bilancio dell'ateneo.

Il Rettore ritiene che si potrebbe stabilire un termine oltre il quale il mantenimento del brevetto dovrà gravare sui fondi del docente titolare del brevetto stesso.

Il prof. Binetti rileva che nella relazione del punto odg, la Commissione brevetti ha espresso parere favorevole al rinnovo annuale del brevetto, tuttavia invita l'inventore ad attuare adeguate azioni che portino allo sfruttamento del brevetto, senza le quali apparrebbe non conveniente il mantenimento *ad libitum*

Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.



**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTA la nota dello studio mandatario Laforgia, Bruni & Partners srl del 16.09.2019;
- VISTO l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- CONSIDERATA la stima dell'impegno economico del Politecnico di Bari pari ad € 414,00 (IVA inclusa);
- TENUTO CONTO del parere positivo espresso dalla Commissione Brevetti nella seduta del 02.10.2019;

all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare la richiesta di pagamento della tassa di mantenimento relativa alla 8° annualità del brevetto per invenzione industriale in Italia n. 00141423 dal titolo "*Isolatore sismico*",
- di conferire mandato allo studio Laforgia, Bruni & Partners S.r.l. di procedere al pagamento della relativa tassa, per una spesa complessiva di € 414,00 (IVA inclusa) di cui € 170 € per tassa e € 200,00 + IVA per onorario., anche al fine di garantire continuità nella gestione della domanda di brevetto di cui trattasi;
- di dare mandato al Direttore Generale di reperire le risorse economiche per la relativa spesa;
- di predisporre per la prossima seduta del Consiglio di Amministrazione una relazione dettagliata sui brevetti del Politecnico di Bari.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 138</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Domanda di brevetto europeo n. EP18171830 a titolarità del Politecnico di Bari dal titolo “MODULAR BUILDING BLOCK, IN PARTICULAR FOR CONSTRUCTION OF DIVIDING STRUCTURES OR FURNISHINGS”. Inventore referente: Prof. C. Montalbano. Atti formali e sostanziali per la concessione del brevetto

Il Rettore informa che l’Ufficio Europeo Brevetto – EPO, in riferimento alla domanda di brevetto europeo n. EP18171830 a titolarità del Politecnico di Bari dal titolo “*Modular building block, in particular for construction of dividing structures or furnishings*”, i cui inventori sono i Proff.ri Montalbano, Chiarantoni e Piccininni, ha comunicato l’intenzione di concedere il relativo brevetto europeo.

Il Rettore comunica che, ai fini della concessione del brevetto, è necessario porre in essere degli adempimenti formali, quali il pagamento della tassa di rilascio, l’approvazione del testo definitivo del brevetto e la traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco.

Il Rettore rappresenta, a tal proposito, che lo studio Laforgia, Bruni & Partners S.r.l., con nota del 25.09. u.s., in quanto studio mandatario incaricato di gestire la domanda di brevetto in alcune delle precedenti fasi, nello specifico del pagamento della tassa di mantenimento della 6° annualità avvenuta nel maggio 2018, ha, di propria iniziativa, fornito preventivo per l’importo complessivo di € 1.901 € iva inclusa, di cui 925 € di tasse di concessione e 800 € + iva di onorari.

Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

Il prof. Binetti evidenzia l’assenza del parere della Commissione brevetti.

Il Rettore rileva che l’Ufficio Europeo Brevetto si è pronunciato sull’intenzione di concedere il brevetto europeo, ma è necessario che il Consiglio deliberi in merito ad alcuni adempimenti formali, quali il pagamento della tassa di rilascio, l’approvazione del testo definitivo del brevetto e la traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO l’art. 65 del Decreto Legislativo 10/02/ 2005 n. 30 “Codice della proprietà industriale, a norma dell’articolo 15 della Legge 12/12/2002 n. 273”;

VISTO l’art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l’acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

PRESO ATTO dell’offerta economica formulata dallo studio mandatario Laforgia, Bruni & Partner avente ad oggetto il pagamento della tassa di rilascio, l’approvazione del testo definitivo del brevetto e la traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull’ UA POL.AC.DGRSI. SRRI “Settore Ricerca e Relazioni internazionali” - CA.01.10.03.02 – “Brevetti”,

all’unanimità,

### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento di € 925,00 ai fini della concessione del brevetto europeo n. EP18171830 dal titolo “*Modular building block, in particular for construction of dividing structures or furnishings*”;


Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

- di affidare direttamente allo studio mandatario Laforgia, Bruni & Partners l'incarico in argomento, anche al fine di garantire continuità nella gestione della domanda di brevetto di cui trattasi;
- che la suddetta spesa gravi sull'UA POL.AC.DGRSI-SRRI "Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post-lauream" - CA.01.10.03.02 - "Brevetti".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 139</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Adesione del Politecnico di Bari al “Cluster Bioeconomia e sostenibilità Puglia” (proponente prof. Michele Dassisti)

Il Rettore informa che è pervenuta, tramite il prof. Dassisti, la proposta di adesione del Politecnico di Bari, in qualità di socio, all’Associazione senza scopo di lucro “*Cluster Bioeconomia e sostenibilità Puglia*”, in forma abbreviata “CLUBS PUGLIA”, con sede in Bari.

Il Rettore riferisce che, sulla base dell’art. 3 dello Statuto (allegato), l’Associazione si propone di promuovere e agevolare lo sviluppo della competitività di tutti gli attori che insistono sul territorio pugliese interessati allo sviluppo della bioeconomia e della sostenibilità con l’obiettivo di:

- favorire le interazioni Accademia – Centri di Ricerca – Azienda per la innovazione tecnologica;
- creare condizioni favorevoli allo sviluppo della bioeconomia a livello regionale;
- implementare processi sostenibili;
- essere punto di riferimento e interlocutore delle autorità regionali, nazionale ed europee nella definizione ed implementazione di politiche a supporto della innovazione;
- attrarre e formare capitale umano altamente specializzato.

Il Rettore riferisce che gli organi dell’Associazione sono: l’Assemblea Generale, composta da un rappresentante di ciascun Socio; il Presidente ed il Vice Presidente; l’Organismo di Coordinamento e Gestione; il Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico.

Il Rettore rappresenta che l’adesione all’Associazione comporta il versamento di una quota di iscrizione, prevista solo per il primo anno, pari a € 100,00 e di una quota associativa annuale, stabilita dall’Assemblea generale, che, nel caso delle Università, è pari a € 250,00.

Allegato

**Statuto dell’Associazione  
“CLUSTER BIOECONOMIA E SOSTENIBILITA’ PUGLIA”**

**1. Denominazione e sede dell’Associazione**

**1.1** La denominazione dell’Associazione è CLUSTER BIOECONOMIA E SOSTENIBILITA’ PUGLIA – **CLUBS PUGLIA**

**1.2** La sede legale dell’Associazione si trova in via Celso Ulpiani, 27 (presso la sede del CIRCC), BARI fino alla costituzione degli organi (art. 9). L’Assemblea potrà confermare o spostare tale sede. Il trasferimento della sede associativa, nell’ambito dello stesso Comune, non comporta modifica statutaria. La sede sociale operativa si trova all’indirizzo indicato dal Presidente pro-tempore.

**2. Forma giuridica e durata**

**2.1** L’Associazione assume la forma giuridica di “Associazione non riconosciuta” secondo quanto stabilito dall’art. 36 e seguenti del Codice Civile ed è sottoposta alla Legge italiana.

**2.2** L’Associazione viene costituita per una durata di tempo illimitata.

**3. Obiettivi**

**3.1** Il CLUSTER BIOECONOMIA E SOSTENIBILITA’ PUGLIA promuove e agevola lo sviluppo della competitività di tutti gli attori che insistono sul territorio pugliese interessati allo sviluppo della bioeconomia e della sostenibilità con l’obiettivo di:

- favorire le interazioni Accademia – Centri di Ricerca – Azienda per la innovazione tecnologica;

- creare condizioni favorevoli allo sviluppo della bioeconomia a livello regionale;
- implementare processi sostenibili;
- essere punto di riferimento e interlocutore delle autorità regionali, nazionale ed europee nella definizione ed implementazione di politiche a supporto della innovazione;
- attrarre e formare capitale umano altamente specializzato.

**3.2** L'Associazione si organizza in quattro settori operativi:

- Produzione Sostenibile;
- Agroalimentare;
- Blue growth;
- Energia

i cui obiettivi sono riportati nell'Allegato 1 parte integrante di questo documento.

**3.3** L'Associazione potrà partecipare ai Cluster Tecnologici Nazionali Agrifood, Energia, Blue Growth e Chimica Verde attraverso propri delegati.

**3.4** L'Associazione non persegue scopi di lucro.

#### **4. Condotta etica**

**4.1** Tutti i soci del Cluster si impegnano a dare prova di integrità e rispettare la riservatezza dei documenti interni dell'Associazione. Essi devono garantire la conformità con pratiche professionali conformi alle norme e alla buona condotta e ad assicurare buona fede e trasparenza nei confronti degli altri soci. I soci si impegnano a redigere, una volta costituita l'associazione, un codice etico recante anche le disposizioni circa la riservatezza delle ricerche innovative.

#### **5. Adesione all'Associazione**

##### **5.1 Requisiti generali**

5.1.1 Possono far parte dell'Associazione tutti i soggetti che esprimano un interesse specifico per le linee di azione comprese al punto 3.1. I soci non possono essere persone fisiche.

I soggetti partecipanti, che devono avere sede legale/operativa nella Regione Puglia, potranno essere:

- Università, Enti di ricerca, del controllo e del trasferimento tecnologico sia pubblici che privati;
- Le imprese (Piccole, medie e grandi);
- Associazioni di categoria;
- Altre organizzazioni pubbliche o private.

Tutti i soci devono operare nei settori: Produzione Sostenibile; Agroalimentare; Blue growth ed Energia. In fase di avvio potranno aderire all'Associazione gli Enti che hanno partecipato alla riunione del 23 maggio 2019 sulla Bioeconomia in Puglia ed avranno espresso per iscritto interesse all'associatura accettando lo Statuto.

5.1.2 I soci saranno tenuti a versare una quota annuale di iscrizione e/o altro tipo di contributo (art. 8) proposto annualmente dall'Organismo di Coordinamento e Gestione, su proposta del Presidente, e approvato dall'Assemblea Generale.

5.1.3 I Soci godono dei diritti indicati di seguito:

- Assistere o essere rappresentati alle riunioni dell'Assemblea Generale;
- Votare in occasione dell'Assemblea Generale;
- Partecipare alle attività dell'Associazione
- Partecipare alla gestione del Cluster e ai Gruppi Tematici.
- Recedere dall'Associazione dopo avere notificato ai sensi del successivo art. 7, tale decisione al Presidente, tramite la Segreteria, a mezzo posta raccomandata o posta elettronica certificata, email, fax;

##### **5.2 Altri Soci**

5.2.1 L'adesione è aperta a tutti gli altri soggetti, ad esclusione delle persone fisiche, che rientrano nelle precedenti categorie operanti nei settori: Produzione Sostenibile; Agroalimentare; Blue growth ed Energia (di seguito "Associati").

5.2.2 Gli Associati godono dei diritti elencati al punto 5.1.3:

## 6. Domanda di adesione

**6.1** Le richieste di adesione all'Associazione devono essere presentate in forma scritta al Presidente dell'Associazione.

**6.2** Tutte le richieste di adesione comportano la completa accettazione dello Statuto dell'Associazione, di tutte le regole, delle delibere dell'Assemblea e dell'Organismo di Coordinamento e Gestione, così come l'impegno a partecipare alle attività.

**6.3** L'Organismo di Coordinamento e Gestione supporta il Presidente nella valutazione della candidatura e ha il diritto di chiedere informazioni supplementari a ogni richiedente.

**6.4** L'adesione viene ratificata dall'Assemblea Generale su proposta del Presidente.

**6.5** I nuovi soci possono comunque essere ammessi a titolo provvisorio sulla base di una determina da parte del Presidente. Questo tipo di ammissione provvisoria è sottoposta a conferma formale in occasione della riunione successiva dell'Assemblea Generale.

## 7. Cessazione dall'adesione

L'adesione può cessare in caso di recesso, esclusione e cessazione di attività di un Socio.

**7.1** La comunicazione di recesso deve essere inviata al Presidente a mezzo posta raccomandata o posta elettronica certificata, email, fax, tre mesi prima della chiusura dell'esercizio finanziario; in caso contrario la quota d'iscrizione, se dovuta, dovrà essere corrisposta integralmente per l'anno successivo. Durante il periodo di preavviso i diritti e gli obblighi relativi alla qualità di membro e al versamento del contributo economico, se dovuto, restano immutati.

**7.2** Il Presidente, di concerto con l'Organismo di Coordinamento e Gestione, può proporre all'Assemblea Generale la revoca dell'adesione di qualunque Socio dell'Associazione nei seguenti casi:

- Mancato versamento delle quote di iscrizione. Si riterrà che un Socio sia recedente nel caso in cui non abbia regolarizzato completamente la propria partecipazione finanziaria e, in seguito a opportuna notifica da parte dell'Organismo di Coordinamento e Gestione, non abbia posto rimedio al mancato versamento;
- Violazione dello Statuto o delle risoluzioni dell'Assemblea Generale;
- Comportamenti che a giudizio della maggioranza dei due terzi dell'Organismo di Coordinamento e Gestione sono in grado di compromettere gravemente la reputazione dell'Associazione o gli interessi dei propri Soci. Ognuno dei Soci per cui l'Associazione ha richiesto l'esclusione ha facoltà di presentarsi personalmente all'Assemblea Generale e presentare la propria difesa. L'esclusione di uno dei Soci può essere deliberata con la maggioranza semplice dell'Assemblea Generale.

**7.3** Qualsiasi forma di cessazione dell'attività, apertura di una procedura concorsuale, cessazione attività volontaria o qualsiasi evento di natura analoga che ponga fine alle attività di uno dei Soci metterà automaticamente fine alla sua adesione alla fine del mese nel corso del quale tale evento si è verificato.

**7.4** Ogni soggetto che cessi di essere Socio per ragioni dovute a recesso, esclusione o cessazione attività non potrà far valere alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione né sulle quote e le somme già versate.

## 8. Quota di iscrizione

**8.1** I Soci sono tenuti a versare una quota di iscrizione e una quota associativa annuale, a decorrere dall'anno successivo, a quello di adesione, al fine di perseguire gli obiettivi dell'Associazione.

**8.2** La quota di iscrizione, prevista solo per il primo anno, è fissata in 100 (cento) euro, la quota associativa è pari a: 250 (duecentocinquanta) euro per Accademia e Centri di ricerca; 350 (trecentocinquanta) euro per le Grandi Imprese; 100 (cento) euro per Piccole e Medie Imprese.

**8.3** L'importo della quota annuale e le relative modalità di pagamento vengono decise annualmente dall'Assemblea Generale su proposta dell'Organismo di Coordinamento e Gestione e valgono per l'anno successivo. Tale decisione deve comunque avvenire entro il 20 luglio di ogni anno, dandone comunicazione ai Soci entro il 31 luglio successivo in modo da consentire ai soci, se dissenzienti, di usufruire del diritto di recesso di cui al precedente art. 7.1.

## 9. Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

- i. Assemblea Generale;
- ii. Presidente;
- iii. Organismo di Coordinamento e Gestione;
- iv. Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico.

Tutte le cariche associative sono svolte a titolo gratuito; è ammesso il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'adempimento della carica.

#### **9.1** Assemblea Generale: Organizzazione

L'Assemblea Generale dell'Associazione può essere Ordinaria o Straordinaria.

##### **9.1.1** Assemblea Generale Ordinaria

Ogni Socio è rappresentato in Assemblea Generale dal Legale Rappresentante o suo delegato.

L'Assemblea Generale Ordinaria dell'Associazione è convocata in prima e seconda convocazione dal Presidente e si riunisce almeno una volta all'anno nel luogo e nella data da lui fissati purché in Puglia. La convocazione all'Assemblea Generale è inviata tramite posta elettronica almeno due settimane prima della data prevista. Il luogo e la data dell'Assemblea Generale sono indicati nella convocazione. L'Assemblea Generale può essere convocata in qualunque momento nel quale l'Organismo di Coordinamento e Gestione lo ritenga necessario o se richiesto da un terzo dei Soci, attraverso notifica al Presidente.

Ogni Socio può esprimere un voto in occasione delle votazioni. I Soci possono esercitare il proprio diritto di voto per delega. Ciascun Socio può ricevere al massimo due deleghe.

La prima convocazione dell'Assemblea viene effettuata dai soci accademici proponenti. Nel corso della prima convocazione l'Assemblea, presieduta dal Socio più anziano con poteri di Presidente, dovrà eleggere e nominare i componenti dell'Organismo di coordinamento e gestione (OCG). Nella prima riunione dell'OCG, convocata dal Socio facente funzioni di presidente dell'Assemblea, sarà proposta la rosa dei candidati alla Presidenza. L'elezione del primo Presidente avverrà tramite convocazione dell'Assemblea Generale.

##### *- Competenze dell'Assemblea Generale Ordinaria*

L'Assemblea Generale è l'organo supremo dell'Associazione. L'Assemblea Generale Ordinaria approva la politica generale dell'Associazione sulla base delle proposte dell'Organismo di Coordinamento e Gestione e formula raccomandazioni che sottopone all'attenzione dell'Organismo di Coordinamento e Gestione ai fini della propria applicazione.

L'Assemblea Generale è competente in particolare nei seguenti campi:

- Ammissione ed esclusione di soci (va ratificata dall'assemblea su proposta dell'OCG);
- Elezione dei soci elettivi dell'Organismo di Coordinamento e Gestione;
- Approvazione delle principali linee guida che l'Associazione è tenuta a seguire sulla base delle indicazioni fornite dall'Organismo di Coordinamento e Gestione;
- Approvazione del programma di lavoro su proposta dell'Organismo di Coordinamento e Gestione;
- Approvazione dei rendiconti annuali e del bilancio previsionale proposti dal Presidente previo parere dell'Organismo di Coordinamento e Gestione;
- Definizione della quota associativa e delle relative modalità di pagamento, su proposta del Presidente previo parere dell'Organismo di Coordinamento e Gestione;
- Nomina dei membri della Segreteria su indicazione del Presidente dell'Assemblea;
- Adesione o ritiro da qualunque organizzazione nazionale e internazionale.

##### *- Quorum e deliberazioni nell'Assemblea Generale Ordinaria*

L'Assemblea Generale può adottare le proprie risoluzioni in prima convocazione se almeno la metà dei soci più uno è presente o rappresentata e in seconda convocazione se è presente o rappresentato almeno un quarto degli aventi diritto.

L'Assemblea Generale adotta le proprie risoluzioni con la maggioranza semplice dei voti dei Soci presenti o rappresentati ai fini dell'approvazione delle risoluzioni.

##### **9.1.2** Assemblea Generale Straordinaria

Ogni Socio è rappresentato in Assemblea Generale Straordinaria da un delegato.

L'Assemblea Generale Straordinaria dell'Associazione è convocata in prima e seconda convocazione dal Presidente e si riunisce nel luogo e nella data da lui fissati purché in Puglia. La convocazione all'Assemblea Generale Straordinaria è inviata tramite posta elettronica certificata almeno due settimane prima della data prevista. Il luogo e la data dell'Assemblea Generale Straordinaria sono indicati nella convocazione.

Ogni Socio può esprimere un voto in occasione delle votazioni. I Soci possono esercitare il proprio diritto di voto per delega. Ciascun Socio può ricevere al massimo tre deleghe.

##### *- Competenze dell'Assemblea Generale Straordinaria*

L'Assemblea Generale Straordinaria è competente in ordine alle seguenti deliberazioni:



- Ogni qualunque modifica dello Statuto dell'Associazione;
- Liquidazione e scioglimento dell'Associazione.

- *Quorum e deliberazioni nell'Assemblea Generale Straordinaria*

L'Assemblea Generale Straordinaria può adottare le proprie risoluzioni in prima convocazione se almeno la metà dei soci più uno è presente o rappresentata e in seconda convocazione se è presente o rappresentato almeno un quarto degli aventi diritto.

L'Assemblea Generale Straordinaria adotta le proprie risoluzioni con la maggioranza dei due terzi dei voti dei Soci presenti o rappresentati ai fini dell'approvazione delle risoluzioni.

### **9.1.3 Verbalì Assemblee Generali Ordinarie e Straordinarie**

I verbalì delle Assemblee Generali Ordinarie e Straordinarie sono redatti da un membro della Segreteria e trasmessi a tutti i Soci in via telematica.

I verbalì, stampati su fogli a pagine numerate e vidimate, devono essere archiviati e resi accessibili a tutti i Soci presso il sito istituzionale o il sistema cloud dell'associazione.

## **10 Presidente e vicepresidente**

**10.1** Il Presidente e Vicepresidente sono eletti dall'Assemblea tra i soci proposti dalla componente elettiva (art. 11.1) e nominativa dell'Organismo di Coordinamento e Gestione; per l'elezione è sufficiente l'ottenimento della maggioranza relativa dei votanti. L'elezione del Presidente e del Vicepresidente può avvenire durante la seconda Assemblea o tramite procedura di votazione elettronica, solo dopo il completamento dei ranghi dell'Organismo di Coordinamento e Gestione nelle figure con diritto di voto. Se Presidente e/o Vicepresidente eletti sono componenti dell'OCG, gli stessi vengono rimpiazzati in seno all'Organo da altri Delegati, nel caso della componente nominativa, e dal primo dei non eletti della corrispondente categoria, per la componente elettiva.

Il Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, il Vice Presidente:

- ha la rappresentanza legale dell'Associazione;
- presiede l'Assemblea ordinaria e straordinaria;
- presiede l'Organismo di coordinamento e Gestione;
- partecipa al Comitato delle Regioni;
- presiede il Comitato di indirizzo tecnico-scientifico. In sua assenza e di quella del Vice Presidente e prima dell'elezione del primo Presidente, le riunioni verranno presiedute dal membro più anziano (Decano) dell'Organismo di Coordinamento e Gestione e, nel periodo transitorio, costui avrà i pieni poteri da Presidente. Il Presidente resta in carica per una durata di tre anni. Il mandato del Presidente può essere rinnovato una sola volta.

**10.2** Il Presidente e il Vice Presidente saranno coadiuvati nella loro attività da una segreteria formata da tre membri. La segreteria svolge tutte le funzioni di tipo organizzativo e gestionale-amministrativo dell'Associazione, su indicazioni del Presidente. La segreteria è nominata dall'Organismo di Coordinamento e Gestione su proposta del Presidente. I membri vengono scelti in base alle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate. Il Presidente può proporre all'Organismo di Coordinamento e Gestione la revoca dei membri se essi non svolgessero adeguatamente le funzioni per le quali sono stati indicati. L'Associazione, tramite l'Organismo di Coordinamento e Gestione e con ratifica dell'Assemblea, deciderà se e come compensare i membri della Segreteria.

La Segreteria avrà la responsabilità di svolgere le seguenti mansioni:

- Gestire la parte finanziaria, contabile ed amministrativa dell'Associazione sulla base delle indicazioni del Presidente e delle linee guida dell'Assemblea e relazionare trimestralmente il Presidente e l'Organismo di Coordinamento e Gestione;
- Predisporre il bilancio di previsione, su indicazione del Presidente, ai fini della relativa approvazione da parte dell'Assemblea Generale Ordinaria previo parere dell'Organismo di Coordinamento e Gestione, e controllare la rispondenza delle spese effettuate rispetto alla previsione;
- Supportare il Presidente per quanto riguarda le attività organizzative legate all'Assemblea e all'Associazione;
- Supportare il Presidente per quanto riguarda le attività organizzative legate all'Organismo di Coordinamento e Gestione;
- Supportare il Direttore del Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico per quanto riguarda le attività organizzative del Comitato stesso;
- Supportare l'organizzazione di seminari, workshops ed altri eventi di disseminazione;
- Gestire il sito web dell'Associazione ed informare i soci attraverso newsletter mensili;

- Informare i soci su bandi regionali, nazionali ed internazionali;
- Mettere in atto iniziative per favorire l'iscrizione di nuovi soci.

## 11 Organismo di Coordinamento e Gestione

### 11.1 Composizione e designazione

L'Organismo di Coordinamento e Gestione, quale ente rappresentativo di tutte le componenti dell'Associazione, attua le linee strategiche dell'Associazione stessa.

Esso è composto da:

- Componente elettiva:
  - 2 rappresentanti dei Soci Imprenditoriali (1 da Grande Impresa ed 1 da PMI);
  - 2 rappresentanti delle Associazioni di Categoria, con garanzia di rappresentanza di tutte le componenti;
  - 1 rappresentante dei Soci Enti di ricerca, controllo e trasferimento tecnologico.
- Componente nominativa:
  - 1 rappresentante per ciascun Ateneo della regione Puglia aderente
- Componente di diritto:
  - Presidente dell'Associazione, che assume il ruolo di coordinamento e di guida dell'OCG, ed il Vice Presidente. Essi Partecipano all'Organismo di Coordinamento e Gestione senza diritto di voto;
  - Direttore del Comitato Tecnico Scientifico (successivamente descritto);
  - 1 rappresentante degli "Associati";
  - Il coordinatore della Segreteria con funzione verbalizzante, senza diritto di voto.

**11.1.1** I membri elettivi dell'Organismo di Coordinamento e Gestione derivanti dall'Assemblea Generale sono eletti nel corso dell'Assemblea Generale Ordinaria secondo i seguenti criteri:

- I Soci Imprenditoriali eleggono i 2 rappresentanti (uno per Grandi Imprese ed uno per PMI) attraverso un meccanismo che garantisca la rappresentanza di tutte le componenti imprenditoriali associate;
- Le Associazioni eleggono i 2 rappresentanti attraverso un meccanismo che garantisca la rappresentanza di tutte le componenti associate.
- I Soci di Ricerca comunicano al Presidente il proprio rappresentante risultante da atto di delega da parte dell'Ente di appartenenza.

**11.1.2** Le candidature quale membro elettivo per l'Organismo di Coordinamento e Gestione devono essere presentate dai Soci (per ciascuna categoria indicata nell'art. 5.1.1) almeno 7 giorni prima dell'Assemblea Generale Ordinaria al Presidente pro-tempore dell'Associazione. Qualora non dovessero pervenire o non dovessero garantire rappresentatività delle sottocategorie, le candidature possono essere integrate in sede di Assemblea Generale Ordinaria.

**11.1.3** La componente elettiva dell'Organismo di Coordinamento e Gestione resta in carica per una durata di tre anni. Un Socio non può essere eletto per più di due mandati consecutivi.

**11.1.4** Le dimissioni di un componente dell'Organismo di Coordinamento e Gestione devono essere trasmesse per posta ordinaria o posta elettronica al Presidente e diventano effettive solo dopo essere state accettate dall'Organismo di Coordinamento e Gestione. Il Consigliere dimissionario, se derivante da carica elettiva, verrà sostituito nel corso della prima Assemblea Generale Ordinaria successiva alle dimissioni.

**11.1.5** La revoca di un componente dell'Organismo di Coordinamento e Gestione è pronunciata in presenza di motivi gravi dall'Assemblea Generale la quale provvede alla sostituzione.

### 11.2 Competenze dell'Organismo di Coordinamento e Gestione

**11.2.1** L'Organismo di Coordinamento e Gestione è l'organo dell'Associazione deputato alla promozione della internalizzazione e alla ricerca di sinergie con altri cluster nazionali e internazionali.

**11.2.2** L'Organismo di Coordinamento e Gestione applica la politica e il programma di lavoro adottati dall'Assemblea Generale Ordinaria.

**11.2.3** L'Organismo di Coordinamento e Gestione è l'organo operativo dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria.

**11.2.4** L'Organismo di Coordinamento e Gestione ha i seguenti compiti:

- Partecipa, tramite il Presidente ed il Vice Presidente, all'Organismo di Coordinamento e Gestione dei Cluster Tecnologici Nazionali Agrifood, Energia, Blue Growth e Chimica Verde;

- Propone azioni volte alla promozione e valorizzazione del Cluster Puglia anche in sinergia con le azioni dei Cluster Nazionali Agrifood, Energia, Blue Growth e Chimica Verde;
- Determina i requisiti per la costituzione dei Gruppi Tematici;
- Predisporre, anche sulla base dei contributi dei Gruppi Tematici, il programma di lavoro annuale ai fini della sua approvazione da parte dell'Assemblea Generale;
- Costituisce e scioglie i Gruppi Tematici in base ai trend dei programmi di ricerca Regionali, Nazionali e Internazionali ed anche in base alle indicazioni del Comitato di Indirizzo Tecnico Scientifico;
- Propone i punti all'Ordine del Giorno dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria;
- Individua e seleziona indicazioni del Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico, i bandi di finanziamento ai diversi livelli in relazione alle tematiche indicante all'art. 3.2;
- Propone ai soci la costituzione di associazioni temporanee di scopo per l'accesso a finanziamenti pubblici a valere sui bandi di interesse;
- Costituisce aggregazioni utili al ricevimento di contributi regionali finalizzati a scopi organizzativi del Cluster;
- Supporta il coordinamento di progetti di ricerca e sviluppo ammessi a finanziamento e presidiare la loro gestione operativa avvalendosi della Segreteria ed eventualmente di consulenti esterni;
- Propone modifiche allo Statuto dell'Associazione;
- Sottopone all'Assemblea le richieste di adesione o le proposte di esclusione dei Soci;
- Esprime parere sul rendiconto annuale e sul bilancio previsionale, proposti dal Presidente;
- Esprime parere sulla quota associativa e sulle relative modalità di pagamento;
- Dispone di pieni poteri di gestione, compreso il diritto di dare esecuzione a qualsiasi atto amministrativo e di intraprendere tutte le misure necessarie, compresi i procedimenti giudiziari;
- Propone la rosa dei nomi candidati alla Presidenza, funzione spettante esclusivamente alla componente elettiva e nominativa dell'Organismo di coordinamento e Gestione

**11.3** L'Organismo di Coordinamento e Gestione si riunisce a seguito di convocazione trasmessa, tramite segreteria, per posta, posta elettronica o fax almeno una settimana prima della data della riunione.

**11.4** Delibere dell'Organismo di Coordinamento e Gestione

**11.4.1** L'Organismo di Coordinamento e Gestione delibera preferibilmente per decisione unanime. In caso la votazione si renda necessaria, le risoluzioni dell'Organismo di Coordinamento e Gestione vengono adottate se ottengono la maggioranza semplice dei voti espressi dai componenti dell'Organismo di Coordinamento e Gestione presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

**11.4.2** L'Organismo di Coordinamento e Gestione può agire unicamente se è presente almeno la metà dei componenti.

**11.4.3** Le risoluzioni decise nel corso della riunione dell'Organismo di Coordinamento e Gestione sono comunicate a tutti i membri dell'Organismo di Coordinamento e Gestione, anche coloro i quali sono risultati assenti alla riunione. Esse devono essere archiviate e rese accessibili a tutti i soci presso il sito istituzionale o il sistema cloud dell'associazione.

## **12 Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico**

### **12.1** Composizione e designazione

Il Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico è l'organo consultivo dell'Organismo di Coordinamento e Gestione. Esso è composto da ricercatori o esperti (1 rappresentante di Confindustria, 1 rappresentante degli Enti di ricerca, 1 rappresentante per ogni ateneo aderente) che lavorano sulle tematiche di interesse dell'Associazione in ambito pubblico o privato, da due membri rappresentanti la Regione Puglia, e dal Presidente dell'Organismo di Coordinamento e Gestione. Possono far parte del Comitato di Indirizzo anche esperti appartenenti ad Enti Pubblici o Privati non Soci e selezionati con voto unanime dell'OCG su proposta del Presidente. I Rappresentanti della Regione Puglia sono nominati dagli Assessori regionali competenti in materia. Il numero dei membri può variare da 10 a 15. Il Direttore del Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico è eletto dai membri che compongono il Comitato stesso.

### **12.2** Competenze del Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico

Il Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico è l'organo deputato a suggerire le linee di sviluppo strategico del Cluster dal punto di vista scientifico. Il Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico svolge le funzioni di:

- Proporre attività di ricerca sulla base delle linee di ricerca nazionali ed internazionali emergenti;

- Proporre Gruppi Tematici all'Organo di Coordinamento e Gestione per individuare prospettive di sviluppo tecnologico in base ai trend dei programmi di ricerca Regionali, Nazionali e Internazionali;
- Proporre azioni organizzative per le attività di ricerca del Cluster e per la partecipazione a Bandi competitivi a carattere internazionale;
- Proporre eventi per la disseminazione delle attività svolte dal Cluster;
- Proporre incontri con personalità di rilievo nel settore di riferimento del Cluster;

### 12.3 Convocazioni del Comitato

Il Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico si riunisce a seguito di convocazione trasmessa per posta ordinaria, posta elettronica o fax da parte del Direttore del Comitato di Indirizzo Tecnico-Scientifico almeno una settimana prima della data della riunione.

### 13 Gruppi Tematici

Possono essere costituiti Gruppi Tematici (GT) per considerare questioni specifiche di interesse comune nel quadro degli "Obiettivi" dell'Associazione, sotto la supervisione dell'Organismo di Coordinamento e Gestione. La costituzione e lo scioglimento dei Gruppi Tematici sono di competenza dell'Organismo di Coordinamento e Gestione. L'Organismo di Coordinamento e Gestione dovrà approvare tutte le deliberazioni di ciascun Gruppo Tematico.

I gruppi tematici possono essere costituiti nei seguenti settori: Produzione Sostenibile; Bioeconomia; Blue Growth; Energia.

Ogni GT ha durata da sei mesi ad un anno ed ha la funzione di svolgere specifici compiti identificati dall'OCG.

### 14 Rappresentanza legale - Corresponsabilità OCG e Presidente

La rappresentanza legale dell'Associazione spetta al Presidente dell'Associazione stessa ovvero ai soggetti delegati nei limiti della delega conferita.

### 15 Contabilità e bilanci

L'anno finanziario dell'Associazione ha inizio il 1 gennaio e si conclude il 31 dicembre di ogni anno. La Segreteria, dopo aver ricevuto il parere dell'Organismo di Coordinamento e Gestione, deve sottoporre, entro quattro mesi dalla chiusura dell'anno finanziario, all'approvazione dell'Assemblea Generale Ordinaria il rendiconto dell'esercizio finanziario precedente e il bilancio previsionale per l'anno successivo.

### 16 Liquidazione e scioglimento

In caso di scioglimento dell'Associazione l'Assemblea Generale Straordinaria provvede ad indicare i liquidatori e determinare le relative competenze e i relativi compensi. I liquidatori devono procedere a trasferire le rimanenze e i beni dell'Associazione, se presenti, a qualsiasi organizzazione italiana senza scopo di lucro caratterizzata da finalità simile o strettamente legate a quelle perseguite dal Cluster Bioeconomia e Sostenibilità.

### 17 Foro competente

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o dall'applicazione del presente statuto è competente il Foro di Bari.

### 18 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si rinvia alla normativa in materia disciplinata dal Codice Civile.

FIRMATO da: .....

Il Rettore riferisce che il Senato Accademico, nella seduta del 30 ottobre u.s., è emersa la volontà di adottare misure che che sollecitino l'adozione di politiche di sostenibilità ambientale.

Il prof. Morano chiede quali siano i soci dell'Associazione.

Il Rettore riferisce che al momento hanno aderito all'associazione Cluster l'Università di Bari e quella del Salento e l'adesione dovrebbe essere estesa agli altri due atenei pugliesi.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la proposta di adesione del Politecnico di Bari al “Cluster Bioeconomia e sostenibilità Puglia”;  
VISTO il parere positivo espresso dal Senato Accademico nella seduta del 30 ottobre 2019;  
VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull’UA.POL.AC.DGRSI.SRRI “Settore Ricerca e Relazioni internazionali e post-lauream” - CA.04.46.03.01 “Contributi e quote associative”,  
PRESO ATTO della dichiarazione del Responsabile del Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali relativa alla disponibilità del conto analitico succitato;  
UDITA la relazione del Rettore,

all’unanimità,

### **DELIBERA**

- di aderire al Cluster Bioeconomia e sostenibilità Puglia;
- di designare quale rappresentante del Politecnico di Bari nell’ambito del Cluster Bioeconomia e sostenibilità Puglia il prof. Michele Dassisti;
- di imputare la spesa di 350,00 €, di cui 100 € di quota d’iscrizione e 250 € di quota associativa annuale sul CA.04.46.03.01 “Contributi e quote associative” del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post-lauream.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



<b>Delibera n. 140</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Accordo attuativo tra Consorzio CINI e Politecnico di Bari nell'ambito del PON ARS01_00456, denominato "VASARI - VALorizzazione Smart del patrimonio ARTistico delle città Italiane" (Responsabile prof. Michele Ruta)
----------------------------	--	--

Il Rettore rammenta che il Politecnico di Bari nell'anno 2017 ha risposto al Decreto MIUR prot. n. 1735.13-07-2017 recante l'"AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE NELLE 12 AREE DI SPECIALIZZAZIONE INDIVIDUATE DAL PNR 2015-2020", avente scadenza il 9/11/2017.

Per il Poliba ad oggi risultano approvati diversi progetti di ricerca in cui l'Ateneo è Soggetto Attuatore, e numerosi progetti in cui lo stesso si configura quale Soggetto Esecutore di Distretti/Consorzi a cui partecipa il Politecnico.

Nello specifico, per quanto riguarda i progetti PON presentati dal Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI, di cui l'Ateneo è soggetto consorziato dal 16/7/2014, risulta approvato il PON dal titolo "VASARI - VALorizzazione Smart del patrimonio ARTistico delle città Italiane"

codice ARS01\_00456 – Area di Specializzazione "Cultural Heritage", Responsabile Scientifico prof. Michele Ruta - Inizio attività 15/02/2018 - Durata mesi 30.

Nell'ambito di tale progetto, il CINI è Soggetto Attuatore e Beneficiario del finanziamento concesso dal MIUR, mentre il Poliba assume il ruolo di Socio Esecutore del CINI.

La quota di attività di ricerca che il Politecnico realizzerà in qualità di socio esecutore del CINI è pari ad € 270.358,07.

La quota di contributo Miur di spettanza del Socio Esecutore, che il CINI riconoscerà all'Ateneo è pari ad € 135.197,035 (50% della quota di attività di ricerca).

Il Rettore informa che il capofila del progetto, per conto del CINI e degli altri partner di progetto, ha sottoscritto nei confronti del "MIUR" l'"Atto d'obbligo", accettando integralmente e incondizionatamente il "Disciplinare di concessione delle agevolazioni" Decreto "MIUR" n. 1735/Ric del 13.07.2017. Pertanto, risulta necessario, come previsto dallo Statuto e dai Regolamenti interni del "CINI", disciplinare i rapporti con il "Socio esecutore", con riferimento alla esecuzione della quota di attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale ad esso affidate, quali indicate nel "Progetto" e nei Capitolati tecnici, definitivamente approvati dal "MIUR".

Il Rettore informa che il Politecnico di Bari riceverà le proprie quote direttamente dal consorzio CINI, a fronte della formalizzazione del contratto, la cui proposta è quivi allegata.

#### **Accordo attuativo CINI - Dipartimento di Ingegneria / Politecnico di Bari**

per l'affidamento dell'esecuzione di quota parte delle attività del progetto di ricerca, sviluppo e formazione con codice identificativo PON ARS01\_00456, denominato "VASARI - VALorizzazione Smart del patrimonio ARTistico delle città Italiane", approvato e cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con Decreto Direttoriale n. 2511/RIC del 01.10.2018

In data ....., in .....

#### **Tra**

- Il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica, codice fiscale n. 03886031008, con sede legale in via Ariosto n. 25, 00185 Roma. qui rappresentato dal Prof. Ernesto Damiani legale rappresentante, che si dichiara munito dei necessari poteri,  
(d'ora in poi denominato "**CINI**")

**e**

- l'Politecnico di Bari – Via Amendola n. 126/B, 70126 Bari qui rappresentato dal Rettore prof. Francesco Cupertino, rappresentante legale, che si dichiara munito dei necessari poteri,  
(d'ora in poi denominato "**Socio esecutore**")

(d'ora in poi denominati individualmente come: "**Parte**" e, congiuntamente, come: "**Parti**")



INDICE

Preambolo .....	
1. PREMESSE E ALLEGATI .....	64
2. OGGETTO DEL CONTRATTO .....	64
3. OBBLIGHI DEL “SOCIO ESECUTORE” .....	65
4. STRUTTURE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI DEL “SOCIO ESECUTORE” .....	66
5. RESPONSABILE INTERNO DELLE ATTIVITA’ .....	67
6. INTERRUZIONE, MODIFICHE E VARIANTI DELLE ATTIVITA’ PROGETTUALI .....	67
7. REGIME DEI RISULTATI – RINVIO .....	67
8. RIPARTIZIONE ED EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI CONCESSE .....	67
9. RESPONSABILITA’ DEL “SOCIO ESECUTORE” .....	68
10. SEGRETEZZA - RINVIO .....	68
11. PATTO DI NON CONCORRENZA - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	68
12. DIVIETO DI COMULO DI AGEVOLAZIONI PUBBLICHE .....	69
13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	69
14. RECESSO VOLONTARIO DAL CONTRATTO .....	69
15. TERMINI DI CONSEGNA .....	69
16. FORZA MAGGIORE .....	70
17. DURATA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO .....	70
18. ELEZIONE DI DOMICILIO .....	70
19. MODIFICHE E INTEGRAZIONI .....	70
20. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE .....	70
21. REGISTRAZIONE .....	71

**Premesso che:**

- a. L’Politecnico di Bari ha aderito al CINI in data 16/7/2014 come da atti approvati dagli organi competenti;
- b. Il CINI, ai sensi dell’Art. 5 del proprio Statuto, per il perseguimento dei propri scopi si avvale di contributi erogati dal Ministero dell’Università e della Ricerca, sia nell’ambito di progetti di interesse nazionale, sia nell’ambito di fondi speciali di ricerca, e di finanziamenti o contributi provenienti da vari Enti nazionali, esteri o sovranazionali, anche conseguenti alla partecipazione a bandi di cui il Consorzio abbia l’aggiudicazione;
- c. I rapporti tra il Consorzio e le Università consorziate sono da regolarsi secondo la vigente normativa sui consorzi pubblici, considerata anche la possibilità di stipulare convenzioni connesse allo svolgimento di attività di mutuo interesse;
- d. Ai sensi dello Statuto e del Titolo III del “Regolamento del personale”, per lo svolgimento di specifici progetti attinenti a temi riconducibili ai propri compiti istituzionali, il Consorzio si avvale del personale afferente alle Unità di Ricerca e ai Laboratori nazionali, definito ai sensi dell’Art. 2.4 del “Regolamento di Funzionamento degli Organi e delle Strutture” del Consorzio stesso.
- e. con delibera del Senato Accademico del Politecnico di Bari n. 9 del 8/9/2016 è stata individuata quale sede operativa del CINI presso il Poliba, il Laboratorio dei Sistemi Informativi del Dipartimento DEI ed è stato individuato quale referente il prof. Tommaso Di Noia;
- f. Il “CINI” ha sottomesso il progetto dal titolo VASARI - VALorizzazione Smart del patrimonio ARTistico delle città Italiane codice ARS01\_00456 sull’avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 – 2020, Decreto Direttoriale del 13 luglio 2017, n. 1735/Ric. A valere nell’Area di Specializzazione “Cultural Heritage”;
- g. Tra i soggetti attuatori del progetto per la quota CINI è stata riferita anche l’Unità di Ricerca del Dipartimento DEI del Politecnico di Bari in qualità di Soggetto esecutore;
- h. Il “CINI” è risultato soggetto beneficiario del progetto suddetto come da graduatoria, Decreto Direttoriale Prot. 1377 del 31 maggio 2018;

- i. Con Decreto Direttoriale n. 2511 del 01/10/2018 (d'ora in poi denominato: "Decreto di concessione"), il "MIUR" ha deliberato l'impegno finanziario relativo al progetto con codice identificativo ARS01\_00456, denominato "VASARI - VALorizzazione Smart del patrimonio ARTistico delle città Italiane" (d'ora in poi denominato: "Progetto").
- j. Il capofila del progetto per conto del CINI e degli altri partner di progetto ha sottoscritto nei confronti del "MIUR" l'"Atto d'obbligo", accettando integralmente e incondizionatamente il "Disciplinare di concessione delle agevolazioni" Decreto "MIUR" n. 1735/Ric del 13.07.2017.
- k. Le Parti sottoscrittrici del presente contratto si danno reciprocamente atto:
- di aver letto in ogni sua parte l'Atto d'Obbligo e di Accettazione delle Agevolazioni ed il Disciplinare di Concessione delle Agevolazioni a valere sui fondi del PON R&C 2014-2020 del progetto approvato;
  - Tutti i documenti suddetti e quelli richiamati ai commi precedenti, si intendono integralmente riportati e trascritti, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. A tal fine, con la sottoscrizione del presente contratto dichiarano di accettarne, espressamente ed integralmente, tutti i termini e le condizioni ivi previste per le parti di loro competenza;
- l. Pertanto, risulta necessario, come previsto dallo Statuto e dai Regolamenti interni del "CINI", disciplinare i rapporti con il "Socio esecutore", con riferimento alla esecuzione della quota di attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale ad esso affidate (d'ora in poi denominate: "attività affidate"), quali indicate nel "Progetto" e nei Capitolati tecnici, definitivamente approvati dal "MIUR";  
tutto ciò premesso e confermato, le "Parti"

## CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue:

### 1. PREMESSE E ALLEGATI

- 1.1. Le premesse e gli allegati citati all'art. 1.2 sono parte integrante e sostanziale del presente contratto e ne costituiscono il presupposto essenziale.
- 1.2. L'accordo attuativo si compone delle seguenti clausole e dei seguenti allegati:
- Allegato n. 1: Capitolato tecnico del "**Progetto**" di ricerca e sviluppo e Capitolato tecnico del "**Progetto**", quali approvati dall'Esperto tecnico-scientifico incaricato dal "**MIUR**" della fase istruttoria *ex ante*, allegati al "**Disciplinare**", contenente il dettaglio dei costi, dei tempi di esecuzione delle attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale la cui esecuzione è affidata al "**Socio esecutore**";
- Allegato n. 2: Piano delle attività affidate al Socio esecutore
- Allegato n. 3: Impegni in termini di personale e ore/hh

### 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

- 2.1. In attuazione dello Statuto e dei Regolamenti del Consorzio, in relazione al "**Progetto**", il "**CINI**" affida al "**Socio esecutore**", che accetta, la realizzazione della quota di attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale indicata nell'allegato n. 1, per i seguenti importi, espressi in Euro, di cui il CINI riconoscerà il relativo 50% al socio esecutore secondo le modalità di cui all'art. 3.2:

Totale Partner OR (costi)							
	OR1	OR2	OR3	OR4	OR5	OR6	tot
a - Spese di personale	30.112,17 €	0,00 €	0,00 €	30.112,17 €	0,00 €	131.740,73 €	191.965,06 €
b - Costi degli strumenti e delle attrezzature	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
c - Costi dei fabbricati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
d - Costi dei terreni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
e - Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
f - Spese generali supplementari	6.022,43 €	0,00 €	0,00 €	6.022,43 €	0,00 €	26.348,14 €	38.393,01 €
g - Altri costi di esercizio	7.500,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	7.500,00 €	20.000,00 €
0,00 €	43.634,60 €	0,00 €	0,00 €	41.134,60 €	0,00 €	185.588,87 €	270.358,07 €



- 2.2. Il “**Socio esecutore**” dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente e incondizionatamente - per la quota di “**attività affidate**” - tutti gli obblighi, i termini e le condizioni poste al “**CINI**” dal “**Decreto di concessione**” e dai suoi allegati, compreso l’“**Atto di obbligo**” che verrà sottoscritto dal Soggetto Capofila, dal “**Disciplinare**”, dal “**Progetto**” e dai Capitolati Tecnici di cui all’allegato n. 1, nonché dalla normativa vigente.

### 3. OBBLIGHI DEL “SOCIO ESECUTORE”

- 3.1. Consapevole della rilevanza del “Programma operativo nazionale ricerca e innovazione 2014-2020”, adottato con decisione CE (2007) 6882 della Commissione europea del 21 dicembre 2007 (CCI: 2007IT161PO006), per gli assetti competitivi del sistema produttivo italiano a livello internazionale, il “**Socio esecutore**”, nello svolgimento delle “**attività affidate**”, si impegna a mantenere con il “**CINI**” e con gli altri Soci impegnati nell’esecuzione del “**Progetto**”, rapporti di collaborazione improntati alla lealtà reciproca, assicurando il massimo impegno nella realizzazione delle attività affidate.
- 3.2. A tal fine, il “**Socio esecutore**” si impegna:
- a. a eseguire le “**attività affidate**”, quali descritte nei Capitolati tecnici di cui all’allegato n. 1, con la diligenza e professionalità necessaria al raggiungimento degli obiettivi progettuali, nei tempi, modi e forme previsti dal “**Disciplinare**” e in stretta collaborazione con il Responsabile scientifico del “**Progetto**”, con i responsabili degli obiettivi realizzativi del “**Progetto**”, con i responsabili amministrativi indicati dal “**CINI**” e con gli altri Soci esecutori, assumendosi la completa responsabilità della realizzazione delle predette attività e provvedendo alla necessaria copertura finanziaria della quota di spese non coperte dall’agevolazione concessa dal “**MIUR**”. I soci esecutori di Diritto Privato, inoltre, dovranno previamente fornire al “**CINI**” sia in caso di pagamento dell’anticipazione, sia per le successive erogazioni del contributo pubblico, il D.U.R.C. che certifichi la regolarità degli obblighi contributivi previsti dalla normativa vigente;
  - b. ad adottare disposizioni e procedure interne in grado di assicurare l’efficace attuazione delle “**attività affidate**” e a favorire, in ogni possibile forma, modalità operative che consentano l’integrazione tra le diverse competenze e le attività svolte dagli altri Soci esecutori, secondo quanto deciso dal “**CINI**” e indicato dal Responsabile scientifico e dai responsabili degli obiettivi realizzativi del “**Progetto**”, nonché dal sistema di gestione e controllo del “**Progetto**”;
  - c. a mantenere, per l’intera durata delle “**attività affidate**”, personale e strutture di ricerca idonei per la completa e puntuale esecuzione di esse e il raggiungimento degli obiettivi del “**Progetto**”;
  - d. a informare tempestivamente e senza indugio il Responsabile scientifico del “**Progetto**” e il “**CINI**” di ogni eventuale circostanza che possa influire sui requisiti di ammissibilità, sulla regolare e tempestiva esecuzione delle “**attività affidate**”, sul rispetto degli obblighi posti al “**CINI**” e, in generale, su ciò che possa incidere sull’esecuzione del presente contratto;
  - e. a predisporre semestralmente, secondo il calendario e i termini perentori fissati dal “**CINI**” e in stretta collaborazione con i responsabili da questo indicati, tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile necessaria ad attestare le attività svolte e i risultati conseguiti, ai fini delle erogazioni delle agevolazioni, secondo gli schemi e le modalità previsti dal “**MIUR**”;
  - f. a predisporre, nei modi e nei termini perentori indicati dal “**CINI**” e in stretta collaborazione con i responsabili da questo indicati, secondo gli schemi e le modalità predisposti dal “**MIUR**”, le informazioni e i dati relativi richiesti dalla vigente normativa nazionale e dell’Unione europea ai fini del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del “**Progetto**”;
  - g. a tenere una specifica separata evidenza amministrativo-contabile delle spese sostenute per le “**attività affidate**”, desumibile da sistemi informatici che consentano di ottenere in ogni momento estratti riepilogativi e sinottici di tutte le movimentazioni riguardanti il “**Progetto**”, in conformità alle modalità previste dal “**MIUR**”;
  - h. a consentire tutti i controlli e le ispezioni, anche presso i locali in cui si svolgono le “**attività affidate**”, che venissero disposte dal “**MIUR**” e/o dal “**CINI**” al fine di verificare lo stato avanzamento del “**Progetto**” e il mantenimento dei requisiti e delle condizioni per l’ottenimento delle agevolazioni;
  - i. a tenere a disposizione del “**CINI**” e del “**MIUR**”, per un periodo di almeno tre anni dalla data dell’ultima erogazione, tutta la documentazione sopra indicata in originale e a custodire la predetta documentazione per il periodo di tre anni dalla data di approvazione, da parte della Commissione europea, della chiusura del Programma operativo nazionale ricerca e innovazione 2014-20, ai sensi dell’art. 140 del Regolamento (CE) n. 1303/2013;

- l. a comunicare al “CINI” le sedi e gli uffici presso i quali è conservata la suddetta documentazione in originale ai fini di eventuali controlli;
- m. a comunicare immediatamente al “CINI” l’assunzione di ogni decisione/delibera comportante eventuali modifiche societarie (ad esempio, fusione, scissione, scioglimento e liquidazione, ecc.), nonché ogni variazione degli organi amministrativi;
- n. a ricevere gli accrediti relativi all’impegno del personale strutturato rendicontato nel progetto e le agevolazioni sul conto corrente dedicato solo successivamente all’effettivo accredito da parte dell’Ente Finanziatore del progetto. Di seguito le coordinate bancarie del conto corrente di cui il Politecnico di Bari è titolare:

IBAN del conto corrente dedicato è IT 45 X 0311104001 000000004172;

BIC: BLOPIT22, acceso presso la Banca UBI Banca S.p.A., Via Toma n. 12, 70125 Bari, e che la persona delegata ad operare sul medesimo conto è:

il Direttore Generale del Politecnico di Bari

- o. a fornire al “CINI” i dati necessari per la presentazione al “MIUR”, entro i due anni successivi alla conclusione del “Progetto”, di una relazione in merito all’impatto economico-occupazionale dei risultati raggiunti;
- p. a mantenere la stabile organizzazione delle Regioni italiane della Convergenza, ai fini dello svolgimento delle attività affidate, quale dichiarata in sede di presentazione del “Progetto”, per un periodo di almeno 5 anni dalla sua conclusione;
- q. a fornire al “CINI” tutti i dati, le informazioni e le autorizzazioni necessarie per procurare al “MIUR” una pubblicazione sui risultati scientifici conseguiti e sulle attività progettuali svolte, entro un anno dalla conclusione del “Progetto”, e per partecipare agli eventi divulgativi promossi dal “MIUR” o ad altre pubblicazioni dello stesso;
- r. a partecipare a tutte le riunioni e le attività promosse dal “CINI”, dal Responsabile scientifico e dai responsabili degli obiettivi realizzativi del “Progetto”, riguardanti il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte;
- s. a realizzare le “attività affidate” nel rispetto dei principi etici fondamentali e ad adoperarsi per promuovere le pari opportunità tra uomini e donne nell’esecuzione delle stesse;
- t. a fornire e a rendere disponibili al “CINI” e/o agli altri Soci esecutori, le eventuali informazioni riservate, le conoscenze acquisite e le conoscenze preesistenti che si rendessero strettamente necessarie per l’attuazione degli scopi del “Progetto”, nei limiti e secondo le modalità previste nel “Contratto sulla proprietà, l’utilizzo e la diffusione dei risultati dei progetti”, di cui all’allegato n. 2;
- u. ad adottare tutte le misure necessarie per evitare l’assunzione di impegni, accordi o contratti, anche con subcontraenti e/o terzi, che contengano disposizioni incompatibili con gli obblighi previsti dal presente contratto e a informare il “CINI” degli eventuali obblighi che possano inevitabilmente essere assunti durante l’esecuzione del presente contratto e che possano incidere sugli obblighi che ad esso incombono in forza del medesimo contratto;

3.3. Al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste dal “Progetto”, il “Socio esecutore”, in considerazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., consente il trattamento dei dati personali propri e dei soggetti che rappresenta.

#### 4. STRUTTURE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI DEL “SOCIO ESECUTORE”

4.1. Per l’esecuzione delle attività affidate, il “Socio esecutore” dovrà, a esclusive proprie cure e spesa, provvedere alle strutture, ai mezzi strumentali e all’assegnazione di proprio personale necessario a garantirne il completo e corretto svolgimento.

4.2. Ai soli fini dello svolgimento dell’attività affidate e della relativa rendicontazione contabile da produrre al “MIUR”, ai sensi di quanto previsto dal decreto ministeriale n. 593 del 26/07/2016 e ss.mm.ii., le strutture e il personale utilizzati dal “Socio esecutore” per l’esecuzione delle attività verranno considerati come strutture operative del “CINI”. Fatte salve le disposizioni “MIUR” previste dal “Bando”, i relativi costi saranno determinati secondo i parametri di utilizzo e retributivi propri dell’Ente.

## 5. RESPONSABILE INTERNO DELLE ATTIVITÀ

- 5.1. Le “**attività affidate**” saranno svolte dal “**Socio esecutore**” presso le strutture nella propria sede all’uopo designata dal “**Socio esecutore**”. Il Responsabile interno per il Politecnico di Bari è il prof. Michele Ruta afferente al Dipartimento DEI;
- 5.2. Per le attività e la documentazione amministrative e relative alle rendicontazioni economico-finanziarie delle spese sostenute per l’esecuzione del “**Progetto**”, il “**Socio esecutore**” indica come referente interno il Dott. Luca Fortunato quale referente per le attività amministrative e di rendicontazione.
- 5.3. Il “**Socio esecutore**” comunicherà senza indugio al “**CINI**” ogni eventuale sostituzione del Responsabile interno o del referente per le attività amministrative e di rendicontazione.
- 5.4. Il Responsabile interno e il referente per le attività amministrative e di rendicontazione del “**Socio esecutore**” manterranno rapporti di collaborazione costanti con il Responsabile scientifico, i Responsabili di obiettivo realizzativo del “**Progetto**”, nonché con gli altri Responsabili della gestione amministrativa ed economico-finanziaria, nominati dal “**CINI**”, per verificare e programmare le varie fasi dell’attività svolta e da svolgere, coordinare i diversi apporti, prevenire eventuali ostacoli e per verificare gli stati di avanzamento e i risultati conseguiti.

## 6. INTERRUZIONE, MODIFICHE E VARIANTI DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

- 6.1. Qualora il “**Socio esecutore**” non intenda dare esecuzione alle attività affidate, deve darne tempestiva comunicazione al “**CINI**”, indicandone i motivi, ai fini dell’immediata assunzione dei provvedimenti previsti dal “**Disciplinare**”.
- 6.2. Eventuali varianti all’articolazione tecnico-scientifica, economica, temporale e territoriale del “**Progetto**” e delle attività progettuali, che il “**Socio esecutore**” intende apportare, nell’ambito delle attività affidate, dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile scientifico e i Responsabili di obiettivo realizzativo del “**Progetto**”, e comunicate al “**CINI**”, il quale ne chiederà la preventiva approvazione al “**MIUR**” e a ogni suo ausiliario.
- 6.3. Eventuali varianti del “**Progetto**” e delle attività progettuali richieste al “**CINI**” dal “**MIUR**” o dai suoi ausiliari saranno vincolanti per il “**Socio esecutore**” se ed in quanto vincolanti per lo stesso “**CINI**”. Il “**Socio esecutore**” sarà obbligato a provvedere in conformità alle richieste del “**MIUR**”, salvo il diritto di recesso di cui all’art. 16; in difetto di adempimento, il “**CINI**” avrà diritto di risolvere il presente contratto.

## 7. REGIME DEI RISULTATI – RINVIO

- 7.1. Ai fini del presente contratto, con l’espressione “**Risultati**” si intendono marchi ed altri segni distintivi, indicazioni geografiche, denominazioni di origine, invenzioni, nuove varietà vegetali. Restano di proprietà dei soggetti direttamente impegnati nell’attività di ricerca e sviluppo sperimentale gli impianti prototipali, le attrezzature ed i macchinari necessari all’attività di ricerca, i disegni ed i modelli, i modelli di utilità, le topografie dei prodotti e le informazioni aziendali riservate.
- 7.2. In conformità a quanto previsto dal “**Disciplinare**”, tutti i “**Risultati**” derivanti dall’esecuzione del progetto, brevettabili e non, saranno d’esclusiva proprietà del “**socio esecutore**”, ed i diritti saranno regolati da quanto previsto nell’allegato 2 “**Contratto sulla proprietà, l’utilizzo e la diffusione dei risultati dei Progetti**”.
- 7.3. I risultati, brevettabili e non, non previsti ovvero suscettibili d’utilizzazione diverse da quelle previste dal presente contratto e dai relativi allegati saranno di esclusiva proprietà del Consorzio e comunque i diritti saranno regolati da quanto previsto nell’allegato 2 “**Contratto sulla proprietà, l’utilizzo e la diffusione dei risultati dei Progetti**”.
- 7.4. Ai fini delle migliori attività di industrializzazione e valorizzazione dei “**Risultati**” del “**Progetto**”, il CINI concorderà con i Soci esecutori, nel rispetto degli apporti di ciascuno, l’attribuzione e l’esercizio dei diritti di proprietà sui predetti risultati tra gli stessi Soci esecutori, sulla base del “**Contratto sulla proprietà, l’utilizzo e la diffusione dei risultati dei progetti**”, di cui all’allegato n. 2.

## 8. RIPARTIZIONE ED EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI CONCESSE

- 8.1. Il “**Socio esecutore**” impiegherà per l’esecuzione delle “**attività affidate**” personale, strutture e attrezzature propri e a esso spetterà la quota dell’agevolazione che il “**MIUR**” corrisponderà, in relazione alle “**attività affidate**”, alle spese esposte e ammesse nella rendicontazione prevista dal decreto ministeriale n. 593 dell’26 luglio 2016 e ss.mm.ii.

- 8.2. Qualora l'agevolazione concessa dal "MIUR" sia incassata dal "CINI", unitariamente per tutte le attività rendicontate, essa sarà versata nel conto corrente indicato dal "Socio esecutore" entro 15 (quindici) giorni dalla data di incasso, in proporzione ai costi agevolabili da esso effettivamente sostenuti e alle intensità di aiuto approvati dal "MIUR" e dai suoi ausiliari.
- 8.3. I costi per i quali il "Socio esecutore" richiede l'agevolazione dovranno essere determinati, valorizzati e documentati in base ai criteri di ammissibilità di cui alle "Note per la redazione della documentazione", pubblicate congiuntamente al decreto ministeriale n. 593 dell'26 luglio 2016 e ss.mm.ii. I costi effettivamente sostenuti dal "Socio esecutore" saranno esposti nella rendicontazione al "MIUR" e ai suoi ausiliari quali costi propri del "CINI", in conformità a quanto previsto all'art. 3.6.4.1 (a.1.1) del decreto ministeriale n. 593 dell'26 luglio 2016 e ss.mm.ii. che testualmente dispone: "Per i consorzi per i quali sia previsto nell'atto costitutivo, come modalità operativa, l'utilizzo del personale e delle strutture di ricerca dei consorziati, i costi sostenuti da questi ultimi per lo svolgimento (per conto del consorzio) di attività del progetto si considerano a tutti gli effetti come costi del consorzio stesso e sono determinati e valorizzati in base ai criteri" di ammissibilità dei costi cui alle medesime "Note";
- 8.4. Ove il "MIUR", sulla base delle procedure di verifica tecnico-scientifica e contabile, riconoscesse costi inferiori a quelli rendicontati dal "Socio esecutore", le agevolazioni saranno proporzionalmente ridotte.
- 8.5. L'eventuale fornitura di personale da parte del "CINI" al Socio esecutore sarà effettuata in esclusione da IVA ai sensi dell'art. 8 comma 35 della legge 11 marzo 1988 n. 67.
- 8.6. Nei casi di concessione di anticipazioni da parte del "MIUR" incassate dal "CINI", esso liquiderà al "Socio esecutore" il 50% delle somme dovute entro 15 (quindici) giorni dalla data di incasso, in proporzione alla quota di agevolazione concessa a ciascun partner per l'esecuzione delle "attività affidate". Il restante 50% sarà liquidato in proporzione alla quota rendicontata nel periodo, entro 15 (quindici) giorni dalla data di rendicontazione. Il versamento di tale anticipazione sarà subordinato all'eventuale rilascio di idonea garanzia a prima richiesta (fidejussione bancaria o polizza assicurativa), secondo gli importi, le modalità e condizioni stabilite dal "MIUR".

#### 9. RESPONSABILITA' DEL "SOCIO ESECUTORE"

- 9.1. Il "CINI" e ogni suo ausiliario restano indenni da ogni responsabilità e, comunque, estranei a ogni rapporto nascente con soggetti terzi in relazione allo svolgimento delle attività affidate al "Socio esecutore", e saranno totalmente manlevati da responsabilità per eventuali danni riconducibili ad attività, direttamente o indirettamente, connesse al "Progetto". Ai fini del presente contratto, per "Socio esecutore" s'intendono i soci del Distretto, incluse le imprese consorziate dei soci del Consorzio impegnati nelle attività previste nel programma di finanziamento oggetto del presente contratto.
- 9.2. Il "Socio esecutore" sarà responsabile per il trattamento dei propri dipendenti e collaboratori che dovrà essere conforme alle norme di legge applicabili e terrà indenne il "CINI" da qualsiasi danno e responsabilità dovesse incorrere per la violazione di dette norme.
- 9.3. Il "Socio esecutore" dichiara e riconosce, altresì, che nessun rapporto di collaborazione autonoma o dipendenza potrà mai instaurarsi tra il "CINI" e i propri dipendenti, e/o collaboratori, anche in tal caso con ampia e piena malleva nei confronti del "CINI" e degli altri Soci consorziati.

#### 10. SEGRETEZZA - RINVIO

- 10.1. Il "Socio esecutore" è rigorosamente tenuto a osservare il segreto in relazione ad atti, fatti, informazioni, cognizioni, documenti, prototipi e quanto altro conosca in occasione dell'esecuzione del "Progetto" e delle "attività affidate", sia riguardanti il "CINI", sia riguardanti gli altri Soci, il "MIUR" o suoi ausiliari.
- 10.2. Al "Socio esecutore" è vietato diffondere in qualsiasi modo i risultati parziali o finali della ricerca., senza il preventivo assenso del "CINI".
- 10.3. Il "Socio esecutore" si impegna a rispettare l'Accordo sulla riservatezza, di cui all'allegato n. 3.

#### 11. PATTO DI NON CONCORRENZA - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

- 11.1. Il "Socio esecutore" s'impegna, finché avrà validità il presente contratto, a non porre in essere, in maniera indipendente o in cooperazione con terzi, le medesime attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale previste dal "Progetto".

- 11.2. Il **“Socio esecutore”** non potrà cedere a terzi né totalmente, né parzialmente il presente contratto e dovrà svolgere direttamente le **“attività affidate”**, fatto salvo quanto previsto nei Capitolati tecnici di cui all'allegato n. 1, con riferimento agli eventuali Soggetti terzi, già approvati dal **“MIUR”** o dai suoi ausiliari.

## 12. DIVIETO DI CUMULO DI AGEVOLAZIONI PUBBLICHE

- 12.1. Il **“Socio esecutore”** dichiara di non avere beneficiato e si impegna esplicitamente a non beneficiare, in relazione allo stesso **“Progetto”**, di ulteriori finanziamenti a valere su altri programmi regionali, nazionali e/o dell'Unione europea. Nel caso in cui il **“Socio esecutore”** è un Consorzio o una Società Consortile, tale divieto è esteso anche nei confronti dei propri consorziati impegnati nelle attività previste nel programma di finanziamento oggetto del presente contratto.

## 13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 13.1. Salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dell'eventuale danno, il presente contratto dovrà considerarsi risolto di diritto qualora:
- il **“Soggetto esecutore”** perda i requisiti di ammissibilità di cui al decreto ministeriale n. 593 del 26 luglio 2016 e ss.mm.ii. o non mantenga le strutture e il personale idonei all'esecuzione delle attività affidate;
  - le obbligazioni a carico del **“Socio esecutore”** non siano adempite o siano adempite secondo modalità difformi da quelle previste dalla normativa vigente;
  - le **“attività affidate”** siano eseguite dal **“Socio esecutore”** in modo difforme da quanto previsto dai Capitolati tecnici di cui all'allegato n. 1;
  - il **“Socio esecutore”** violi i termini di consegna di cui all'art. 15;
  - il **“CINI”** accerti l'incapacità e/o l'inefficienza e/o la mancata diligenza del **“Socio esecutore”** nell'esecuzione delle **“attività affidate”**;
  - il **“Socio esecutore”** non ottemperi alle richieste di modifiche delle attività richieste dal **“MIUR”** o dai suoi ausiliari;
  - il **“Socio esecutore”** per qualsiasi causa perda la qualità di socio del **“CINI”**.
- 13.2. Nelle sopra descritte ipotesi, il **“CINI”** avrà diritto:
- al risarcimento del danno, compresa l'ipotesi del maggior danno derivante dall'impossibilità di svolgere le attività;
  - ad incaricare dell'esecuzione delle **“attività affidate”** un altro Socio consorziato ovvero Soggetti terzi, previa le necessarie autorizzazioni ministeriali. A tal fine, il **“Socio esecutore”** inadempiente avrà l'obbligo di consegnare immediatamente tutto il materiale di lavoro svolto sino al quel momento, onde consentire la immediata prosecuzione delle attività.
- 13.3. Nelle sopra descritte ipotesi, il **“Socio esecutore”** inadempiente è, in ogni caso, tenuto a garantire al **“CINI”** le dovute restituzioni delle eventuali agevolazioni percepite, compresi gli interessi di mora e gli eventuali danni, per le ipotesi di revoca, totale e/o parziale delle agevolazioni concesse, derivante da suo inadempimento, fermo restando l'obbligo di risarcimento integrale del danno e, comunque, di completa ed ampia malleva nei confronti del **“CINI”** e degli altri Soci esecutori e consorziati per ogni inadempimento o ritardo nell'adempimento.
- 13.4. Il presente contratto è risolto di diritto anche in caso di revoca delle agevolazioni concesse al **“CINI”** da parte del **“MIUR”**.

## 14. RECESSO VOLONTARIO DAL CONTRATTO

- 14.1. Il **“Soggetto esecutore”** potrà recedere dal presente contratto, previa consultazione con il **“CINI”**, circa le modalità e i tempi del recesso e sempreché tale recesso sia preventivamente approvato dal **“MIUR”** e dai suoi ausiliari.
- 14.2. Il diritto al recesso è riconosciuto al **“Socio esecutore”**, qualora, contestualmente alla comunicazione del recesso, indichi in sua vece altro esecutore ritenuto idoneo dal **“CINI”** e dal **“MIUR”**.

## 15. TERMINI DI CONSEGNA

- 15.1. I termini di consegna della documentazione tecnica, amministrativa e contabile e dei risultati di ciascuna attività indicati nei Capitolati tecnici di cui all'allegato n. 1 si intendono come perentori e inderogabili salvo proroghe scritte tra le Parti e autorizzate dal **“MIUR”**, limitatamente ai soli termini ordinatori.

- 15.2. Il **“Socio esecutore”** deve informare tempestivamente per iscritto e con adeguata motivazione il **“CINI”** circa eventuali fattori che rendessero impossibile la realizzazione – nei tempi previsti – delle **“attività affidate”**.
- 15.3. Qualora l’impossibilità dedotta comporti il ritardo nella consegna dei risultati della parziale o intera attività di ricerca, gli eventuali effetti, anche economici, del giudizio negativo da parte del **“MIUR”** sui motivi del ritardo saranno imputati interamente ed esclusivamente al **“Socio esecutore”**, il quale si impegna a tenere indenne il **“CINI”** da qualsiasi responsabilità o danno.

#### 16. FORZA MAGGIORE

- 16.1. Per forza maggiore si intende qualsiasi evento imprevedibile ed eccezionale che incida sul presente contratto e sull’esecuzione delle attività affidate al **“Socio esecutore”**, che è al di là del suo controllo e che non può essere superato nonostante sforzi ragionevoli.
- 16.2. Se il **“Socio esecutore”** si trovi nell’impossibilità di eseguire gli obblighi contrattuali per causa di forza maggiore, dovrà comunicarlo al **“CINI”**, che né darà tempestiva comunicazione al **“MIUR”**, indicando la natura, la durata probabile e gli effetti previsti dell’evento.
- 16.3. Se il **“Socio esecutore”** incorre in un caso di forza maggiore riconosciuto dal **“MIUR”** che gli impedisce di eseguire, in tutto o in parte, le **“attività affidate”**, non è considerato inadempiente. Se non può dare esecuzione a tali attività per cause di forza maggiore, il pagamento dei costi ammissibili da esso sostenuti e accettati dal **“MIUR”** può essere fatto solo per le attività effettivamente realizzate fino alla data dell’evento definito come forza maggiore, qualora ciò sia consentito dal **“MIUR”**. Sono adottate dal **“Soggetto esecutore”** che versa nella situazione di forza maggiore tutte le misure necessarie per limitare i danni al minimo.

#### 17. DURATA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

- 17.1. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di inizio del **“Progetto”**, quale indicata nel **“Decreto di concessione”**, e si protrarranno fino all’adempimento da parte del **“CINI”** di tutte le obbligazioni assunte verso il **“MIUR”** e i suoi ausiliari.

#### 18. ELEZIONE DI DOMICILIO

- 18.1. Ai fini dell’esecuzione del presente contratto, oltre che di ogni altro obbligo ad esso inerente e/o conseguente, di eleggere domicilio come segue:
  - quanto al **“CINI”** in Via Ariosto, 25 Roma 00185, e-mail [ciniroma@consorzio-cini.it](mailto:ciniroma@consorzio-cini.it), telefono 06 77274019 – 06 77274030
  - quanto al **“Socio esecutore”** in Bari, presso la sede del Politecnico di Bari, via Amendola n. 126/B, cap. 70126, email [rettore@poliba.it](mailto:rettore@poliba.it) tel. 080 5962508
- 18.2. Ogni comunicazione del **“CINI”** si intende valida se effettuata ad uno o più dei recapiti indicati dal **“Socio Esecutore”**.
- 18.3. Ogni variazione dei predetti domicili deve essere comunicata dal **“Socio esecutore”** per iscritto e senza indugio al **“CINI”**.

#### 19. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

- 19.1. Ogni modifica o integrazione del presente contratto deve essere negoziata e statuita tra le **“Parti”** con apposito accordo scritto.
- 19.2. Usi e consuetudini e ogni altra fonte di disciplina qui espressamente non richiamata e che sia in contrasto o comunque incompatibile con le disposizioni di cui al presente contratto non potranno prevalere sulle stesse.
- 19.3. Eventuali modifiche dei termini e delle condizioni del **“Decreto di concessione”** e dai suoi allegati, dell’**“Atto di obbligo”**, del **“Disciplinare”**, del **“Progetto”** e dei Capitolati tecnici di cui all’allegato n. 1, nonché dalla normativa vigente, si intendono come automaticamente applicabili al presente contratto e vincolanti per le **“Parti”** dall’entrata in vigore di esse.

#### 20. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- 20.1. Qualsiasi controversia derivante dal presente **Accordo** o in relazione allo stesso, incluse quelle relative all’asserita totale o parziale nullità, annullabilità, interpretazione, esecuzione o possibile risoluzione dello stesso, è devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma. Il presente accordo e i diritti e le obbligazioni nascenti dallo stesso sono regolati dalla legge italiana.

## 21. REGISTRAZIONE

- 21.1. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte che procederà alla registrazione.
- 21.2. Il presente atto e tutti i provvedimenti, atti e formalità riguardanti il suo svolgimento e alla sua estinzione hanno trattamento tributario previsto dal D.P.R. 29/9/1973, n. 601.

(Per il "CINI")  
prof. Ernesto Damiani

(Per il "Socio esecutore Politecnico di Bari")  
(Il Rettore Prof. Francesco Cupertino)

### Clausole specificatamente approvate

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2 del codice civile italiano, le "Parti" dichiarano di avere letto attentamente il presente contratto in ogni sua parte e che le seguenti clausole sono state oggetto d'apposita trattativa individuale, a seguito della quale sono appositamente approvate per iscritto: art. 3. Obblighi del "Socio esecutore"; art. 7. Regime dei risultati – Rinvio; art. 8. Ripartizione ed erogazione delle agevolazioni concesse; art. 9. Responsabilità del "Socio esecutore"; art. 10. Segretezza – Rinvio; art. 11 Patto di non concorrenza – Divieto di cessione del contratto; art. 20 Arbitrato.

(Per il "CINI")  
prof. Ernesto Damiani

(Per il "Socio esecutore Politecnico di Bari")  
(Il Rettore Prof. Francesco Cupertino)

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

Il prof. Morano chiede di conoscere gli obiettivi e le attività previste per il Politecnico.

Il Rettore riferisce che nel capitolato tecnico del progetto sono riportati gli elementi descrittivi del progetto, gli obiettivi e le attività.

Gli obiettivi e le attività per il Politecnico sono: diffusione dei risultati e ampliamento dell'impatto sul territorio; base di conoscenza distribuita e integrate, dimostratori e validazione sperimentale.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la proposta del Consorzio CINI di formalizzare con il Politecnico di Bari un contratto per l'esecuzione di quota di Ricerca e Sviluppo nell'ambito del PON VASARI,

all'unanimità,

### DELIBERA

- di approvare la proposta di contratto, in forma di scrittura privata, tra Consorzio CINI e Politecnico di Bari per l'esecuzione di quota di Ricerca e Sviluppo nell'ambito del PON VASARI;
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere il contratto suddetto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



<b>Delibera n. 141</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Distretto MEDISDIH: recesso dell'Università del Salento dal Distretto
----------------------------	--	---

Il Rettore informa che in data 26/9/2019 il Dott. Mario Ricco, direttore del Distretto MEDISDIH scarl, ha comunicato, a mezzo email, quanto segue:

*“Prot. N. 247/2019 del 26.09.2019*

*Gentili Soci Pubblici CNR, Politecnico di Bari e Università di Bari,*

*Come comunicato durante l'ultima Assemblea dei Soci MEDISDIH del 30.07.2019, il Socio Pubblico Università del Salento ha notificato al distretto la determinata volontà di recedere dalla compagine consortile, come previsto dall'articolo 8 dello Statuto.*

*La conseguenza di rilievo di tale recesso è il pregiudicare il vincolo statutario di partecipazione minima alla Società del 51% da parte di Soci Pubblici.*

*La naturale soluzione a tale inconveniente per ripristinare l'attuale valore di 51,46% di partecipazione pubblica consiste nell'aumentare, proporzionalmente alle vostre attuali quote di partecipazione, la vostra partecipazione al distretto, oggi complessivamente pari al 46,32% composta come POLIBA 20,59%, UNIBA: 20,68%, CNR: 5,05%.*

*Dato il carattere di urgenza della questione, Vi prego di esprimere in tempi brevi le vostre osservazioni in merito alla soluzione proposta per permettere a MEDISDIH di formalizzarla e procedere in tal senso.*

*In attesa di Vostro tempestivo riscontro porgo*

*Cordiali Saluti*

*Il Direttore*

*Dott. Mario Ricco”*

Il Rettore rammenta che l'attuale partecipazione di soci pubblici in MEDISDIH è regolata dai conferimenti e dalle relative quote di partecipazione alla società descritti nella tabella seguente.

Attuale composizione soci pubblici MEDISDIH		
	Conferimenti (quota nominale valore in €)	Partecipazione %
Politecnico di Bari	20.388,18	20,59
Università del Salento	5.084,41	5,14
Università degli Studi di Bari	20.478,84	20,68





Consiglio Nazionale delle Ricerche	4.993,74	5,05
<b>Totale</b>	<b>50.945,17</b>	<b>51,46</b>

L'acquisizione della quota di UNISALENTO da parte dei Soci Pubblici POLIBA, UNIBA e CNR in proporzione alle proprie attuali quote di partecipazione comporterebbe, salvo errori ed omissioni, per ciascuno di questi soci il costo di acquisizione riportato nella colonna evidenziata in verde della tabella seguente. La tabella seguente mostra anche il conferimento complessivo e la percentuale di partecipazione alla società che ciascuno di tali soci avrebbe a fine acquisizione.

Ipotesi acquisizione da parte Soci Pubblici quota UNISALENTO			
	Costo acquisizione €	Conferimento complessivo a fine acquisizione €	Partecipazione aggiornata a fine acquisizione %
Politecnico di Bari	2.260,36	22.648,54	22,88
Università degli Studi di Bari	2.270,41	22.749,25	22,98
Consiglio Nazionale delle Ricerche	553,64	5.547,38	5,60
<b>Totale</b>	<b>5.084,41</b>	<b>50.945,17</b>	<b>51,46</b>

Il Rettore rammenta che il Politecnico di Bari ha in corso, da diversi anni, in collaborazione con il predetto Distretto, numerose attività di ricerca e Trasferimento Tecnologico e, nello specifico, importanti progetti PON a valere sulla programmazione attuale (PON 2014 – 2020), in qualità di soci esecutore del MEDISDIH, giuste scritture private formalizzate.

Il Rettore rammenta, altresì, che ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, il Distretto ha l'obbligo di assicurare una percentuale di capitale sociale di natura pubblica pari al 51% al fine di conservare l'etichetta di Distretto Tecnologico.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
 VISTO lo Statuto del MEDISDIH;  
 PRESO ATTO della comunicazione del Direttore del MEDISDIH e, quindi, del recesso del socio pubblico Unisalento;  
 UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

**DELIBERA**

Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

di approvare l'incremento della quota di partecipazione sociale del Politecnico di Bari al distretto MEDISDIH nella misura del 2,29% (dall'attuale 20,59% al 22,88%), a fronte del costo dell'acquisizione pari ad € 2.260,36. Il costo graverà sulla C.A.01.12.01.01 "Partecipazioni ad altre imprese" – U.A. Settore Ricerca, a seguito di variazione di budget per maggiore costo dell'importo di € 2.260,36.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





<b>Delibera n. 142</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Proposta di integrazione regolamento missioni con regole di mobilità Erasmus+
----------------------------	--	---

Il Rettore rammenta che, negli ultimi anni, è incrementata la mobilità da parte dei docenti dell'Ateneo nell'ambito delle Azioni Chiave ERASMUS+. Alla mobilità nei Paesi UE si è affiancata, nel tempo, quella verso i Paesi extraeuropei. A fronte di detto incremento e dell'estensione dell'area geografica di destinazione, si pone la necessità di regolamentare forma e modalità di supporto finanziario agli attori di tale mobilità.

Il Rettore informa che, nel merito, l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ ha, sin dall'avvio dei programmi di mobilità, previsto le seguenti 3 opzioni:

opzione 1

Il Partecipante riceve

Contributo per il supporto individuale	€
Contributo per le spese di viaggio	€

*L'importo del contributo per il supporto individuale è pari ad € \_\_\_\_ giornalieri fino al 14esimo giorno di attività e ad € \_\_\_\_ dal 15esimo giorno in poi (detti importi variano a seconda del Paese di destinazione ed in base a massimali predefiniti dalla AN).*

*L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità, come specificati nell'Articolo 2.3, per l'importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione<sup>1</sup> e aggiungendo il contributo per il viaggio<sup>2</sup>. Per i partecipanti a "zero-grant" il contributo per il viaggio è pari a 0.*

L'opzione 1 implica il trasferimento per intero al partecipante alla mobilità sia del contributo per il viaggio e del supporto individuale.

*Opzione 2*

*L'Istituto/organizzazione garantisce al Partecipante una forma di contributo alternativa fornendo i servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.*

L'opzione 2 implica fornire al partecipante il supporto necessario per il viaggio ed il supporto individuale, sotto forma di FORNITURA DIRETTA DEL SERVIZIO, assicurandone la conformità a standard qualitativi e di sicurezza necessari. In tale opzione rientra il rimborso analitico a seguito di presentazione di giustificativi.

*Opzione 3*

*Il Partecipante riceve un contributo finanziario pari ad € \_\_\_\_ per il viaggio/soggiorno e una forma di contributo alternativa per il viaggio/soggiorno. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.*

L'opzione 3 è mista (ricepisce, in parte, le prime 2 opzioni) ed implica il contributo AN e il contributo alternativo dell'Ateneo a scelta tra viaggio e supporto individuale.

<sup>1</sup> Disposizioni nazionali come da Allegato III.

<sup>2</sup> Inserire le tariffe chilometriche comunitarie come da Allegato III.



Le mobilità, inizialmente solo all'interno dei Paesi Europei, sono sempre state trattate dall'Ateneo avvalendosi della opzione n. 1 e trasferendo direttamente al docente entrambi i contributi previsti dalla AN, sotto forma di *borsa per mobilità*, subordinatamente alla firma dell'Accordo per mobilità (All. 1), ossia riconoscendo al docente detti massimali senza necessità, perché non richiesto dalla AN ai fini rendicontativi, di richiedere giustificativi di viaggio, vitto ed alloggio. I docenti del Politecnico in mobilità hanno stabilito di optare per tale soluzione in quanto più vantaggiosa ed, allo stesso tempo, più semplice e veloce da gestire in termini amministrativi.

Successivamente, a seguito dei finanziamenti ricevuti dalla AN anche per mobilità extra UE, il Politecnico, unitamente agli spostamenti dei propri docenti, ha iniziato a gestire anche i docenti incoming provenienti da detti Paesi, sostenendo il relativo costo secondo le regole ERASMUS+ ed applicando la medesima opzione 1, anche per uniformare il trattamento economico della mobilità per teaching e staff.

Il Rettore rammenta che, nel mese di gennaio u.s., il MIUR, trasmettendo la consulenza giuridica (All. 2) fornita dalla Agenzia delle Entrate sulla questione di che trattasi, ha fatto luce sull'annosa questione dei trattamenti fiscali delle borse ERASMUS+ chiarendo che, allo stato attuale, considerata la normativa italiana vigente, i contributi unitari ai docenti e pta in mobilità in uscita, per il soggiorno e per il viaggio previsti dal programma ERASMUS+, non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale.

Infatti, lo svolgimento di attività all'estero (insegnamento o training) è un contributo spese rientrante del regime fiscale delle missioni del personale dipendente: conseguentemente i contributi unitari ammissibili non sono tassati nel limite di € 77,47 (come previsto dall'art. 51 co. 5 del TUIR).

L'Ufficio competente in materia, recependo le perplessità espresse dai docenti in mobilità come conseguenza della decurtazione che di fatto la tassazione suddetta comporta sulla borsa loro erogata, e preso atto della circostanza che ogni docente può comunque esprimere la propria preferenza tra le suddette 3 opzioni al momento della sottoscrizione del contratto di mobilità (All. 1), ha ritenuto di dover proporre una integrazione al regolamento missioni.

Ed infatti, laddove il personale in mobilità dovesse optare, circostanza ad oggi mai verificatasi, per il trattamento di missione con rimborso documentato (analitico o piè di lista), occorre modificare l'attuale regolamento missioni del Politecnico contemperando le disposizioni ivi contenute con le regole della mobilità ERASMUS+.

Il Rettore sottopone, pertanto, al CdA la seguente proposta di integrazione del Regolamento citato:

#### MOBILITA' ERASMUS+

Per il rimborso delle spese di missione svolte nell'ambito di attività finanziate tramite progetti ERASMUS+ si applicano le apposite e specifiche discipline, ove previste, fatta salva la normativa italiana in materia fiscale e contributiva.

Il personale in mobilità ERASMUS+ beneficerà di un contributo finanziario per il supporto individuale ed il viaggio. Gli importi finanziabili sono calcolati in base alle tabelle redatte dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, in linea con le direttive della Commissione Europea e varieranno a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche associate al viaggio.

- a) Supporto individuale: l'erogazione del contributo sarà subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, per un importo pari alla diaria indicata nella tabella seguente:

	Paese Ospitante	Importo
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Serbia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia	€ 112
GRUPPO D	Paesi Extra UE	€ 180

Nell'importo giornaliero, rimborsabile previa presentazione di ricevute, rientrano le seguenti categorie di spesa:

- Vitto
- Alloggio
- trasporti urbani

b) Viaggio: il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute, per l'importo indicato nella tabella seguente:

Fascia chilometrica	Importo rimborsabile per viaggio A/R
10-99 Km	€ 20,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000 km o più	€ 1.500,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web:

[https://ec.europa.eu/programmes/ERASMUS+-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/ERASMUS+-plus/resources/distance-calculator_en)

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

Il dott. Fortunato ricorda che in una precedente seduta del Consiglio era stata già deliberata una modifica relativa al Regolamento missioni inerente i titolari di assegni di ricerca, ma la stessa modifica non risulta apportata nel suddetto regolamento.

Il Rettore dà mandato al Direttore Generale di svolgere gli opportuni approfondimenti su quanto dichiarato dal consigliere Fortunato.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
VISTO il Programma ERASMUS+;  
VISTO il Regolamento Missioni emanato con D.R. n. 505 del 24/11/2016;  
VISTA la nota MIUR del 6/12/2018 recante consulenza giuridica della Agenzia delle Entrate;  
UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

### DELIBERA

- di approvare la proposta di integrazione del Regolamento Missioni per le mobilità ERASMUS+;
- di integrare il Regolamento Missioni, così come segue:

MOBILITA' ERASMUS+

Per il rimborso delle spese di missione svolte nell'ambito di attività finanziate tramite progetti ERASMUS+ si applicano le apposite e specifiche discipline, ove previste, fatta salva la normativa italiana in materia fiscale e contributiva.

Il personale in mobilità ERASMUS+ beneficerà di un contributo finanziario per il supporto individuale ed il viaggio. Gli importi massimi finanziabili sono calcolati in base alle tabelle redatte dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE, in linea con le direttive della Commissione Europea e varieranno a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche associate al viaggio.

b) Supporto individuale: l'erogazione del contributo sarà subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, per un importo pari alla diaria indicata nella tabella seguente:

	Paese Ospitante	Importo
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Serbia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia	€ 112
GRUPPO D	Paesi Extra UE	€ 180

Nell'importo giornaliero, rimborsabile previa presentazione di ricevute, rientrano le seguenti categorie di spesa:

- Vitto
- Alloggio
- trasporti urbani

b) Viaggio: il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute, per l'importo indicato nella tabella seguente:

Fascia chilometrica	Importo rimborsabile per viaggio A/R
10-99 Km	€ 20,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000 km o più	€ 1.500,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web:

[https://ec.europa.eu/programmes/ERASMUS+-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/ERASMUS+-plus/resources/distance-calculator_en)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 143</b>	<b>PERSONALE</b>	Dipartimento DEI: assegnazione MIUR di n.1 ulteriore posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, su fondi relativi al Bando “AIM” (Attraction and International Mobility). Richiesta attivazione procedura di reclutamento su s.s.d. ING-INF/02

In relazione al punto in oggetto, il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione, nella seduta del 16 ottobre u.s., ha deliberato la richiesta di attivazione di una procedura di reclutamento, su s.s.d. ING-INF/02, di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, con fondi relativi al Bando “AIM” (Attraction and International Mobility), ed assegnati – questi ultimi – con Decreto del Direttore Generale del MIUR n. 1621 del 12/08/2019.

Proseguendo, il Rettore ricorda che, con Decisione della CE C82015 4972 del 14/07/2015, è stato adottato il “Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020” (PON R&I 2014-2020) per il periodo di programmazione 2014-2020, per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo a favore delle regioni in transizione (TR) e delle regioni in ritardo di sviluppo (LD), che si articola in Assi prioritari ed Azioni e, in particolare, l’Asse I “Investimenti in capitale umano” e l’Azione I.2 “Mobilità dei Ricercatori” che si articola nelle due linee di attività “Mobilità” (Linea 1) e “Attrazione dei ricercatori (Linea 2).

Successivamente, con Decreto n. 407 del 27/02/2018, il MIUR ha emanato l’Avviso “Attrazione e mobilità dei ricercatori”, il cui intervento è articolato in:

- a) Linea 1 (Mobilità dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione come ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di quattro anni alla data del presente avviso, da indirizzare alla mobilità internazionale;
- b) Linea 2 (Attrazione dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione, come ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di otto anni alla data del presente avviso, operanti presso atenei/enti di ricerca/imprese fuori dalle Regioni obiettivo del PON R&I 2014-2020 o anche all’estero, con esperienza almeno biennale presso tali strutture, riferibile: 2.1) sia alla partecipazione o alla conduzione tecnico-scientifica di programma e/o progetti di ricerca; 2.2) sia alla gestione diretta (o alla relativa assistenza) nelle fasi di predisposizione, di organizzazione, di monitoraggio e di valutazione dei programmi /progetti di ricerca.

In risposta al predetto Avviso, questo Politecnico ha presentato, per il tramite dei Direttori di Dipartimento e Centri Interdipartimentali, entro la scadenza del 31 maggio 2018, le proprie proposte progettuali, e, tra queste, sono state ammesse con D.D. n. 3407 del 21/12/2018 del Direttore Generale del *Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca - Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca* del MIUR le proposte a cui si è dato seguito con le procedure di reclutamento di complessivi n. 16 ricercatori a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010.

Chiusa, quindi, questa prima fase di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, il MIUR ha stabilito, con il richiamato Decreto del Direttore Generale n. 1621 del 12/08/2019, di assegnare alle Università interessate dal “Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020” (PON R&I 2014-2020), le risorse necessarie per finanziare ulteriori progetti di ricerca, e, in particolare, ha assegnato al Politecnico di Bari il finanziamento del progetto di ricerca codificato AIM1895471-3 di cui alla Linea 1: Mobilità, finalizzato al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, nel settore scientifico disciplinare ING-INF/02, presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione.

In applicazione di quanto stabilito dal “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”, il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione, nella seduta del 16 ottobre u.s., ha deliberato la richiesta di attivazione di una procedura di reclutamento, su s.s.d. ING-INF/02, di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, indicando, altresì, tutti gli elementi utili per la predisposizione del bando di concorso.

In ultimo, il Rettore informa il presente Consesso che il Senato Accademico, nella seduta del 30/10/2019, ha deliberato in merito alla richiesta in parola.

Tutto ciò premesso, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alla citata richiesta del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

Il prof. Pascazio rileva la difficoltà ad individuare l'ufficio competente a occuparsi della rendicontazione dei fondi relativi al Bando "AIM"

Il dot. Fortunato, Responsabile del Settore che si occupa anche della rendicontazione dei progetti, dichiara di non avere ricevuto alcuna comunicazione in merito.

Il Rettore dà mandato al Direttore Generale di verificare quanto segnalato dal consigliere Fortunato.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010";

VISTO il Decreto del Direttore Generale del MIUR n. 1621 del 12/08/2019, con il quale è stato finanziato il progetto di ricerca codificato AIM1895471-3 di cui alla Linea 1: Mobilità, finalizzato al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, nel settore scientifico disciplinare ING-INF/02, presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del 16/10/2019, con la quale ha richiesto l'attivazione di una procedura di reclutamento, su s.s.d. ING-INF/02, di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, fornendo, altresì, tutti gli elementi utili per la predisposizione del relativo bando di concorso;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 30/10/2019;

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,


### **DELIBERA**

di approvare l'attivazione della procedura di reclutamento su s.s.d. ING-INF/02 di n.1 ulteriore posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, su fondi relativi al Bando "AIM" (Attraction and International Mobility)

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 144</b>	<b>PERSONALE</b>	Riavvio procedura di chiamata 1 posto di Professore di I fascia nel s.s.d. ING-INF/01, a seguito di revoca, con D.R. n. 593/2019, indetta con D.D.D. n. 40/2019 (PO.DEI.24.19.14), ai sensi dell'art.24, co.6, L.240/2010

In relazione al punto in oggetto, il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nella seduta del 16 ottobre u.s., ha deliberato di riavviare la procedura di chiamata 1 posto di Professore di I fascia nel s.s.d. ING-INF/01, a seguito di revoca del precedente bando di cui al Decreto n. 40 del 13/05/2019, del Direttore del medesimo Dipartimento.

In particolare, il Rettore ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, riunitisi entrambi in data 17/04/2019, hanno approvato le proposte dei vari Consigli di Dipartimento in risposta alla richiesta di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale docente, finalizzato all'assegnazione dei posti sulla base delle disponibilità di 6,98 punti organico, assegnando – tra gli altri – al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, le risorse per la chiamata di un posto di professore di prima fascia nel s.s.d. ING-INF/01 "Elettronica".

Al fine di attuare la predetta delibera di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, in data 2/05/2019 il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ha deliberato di procedere con l'attivazione della procedura selettiva per la copertura del suddetto posto di I fascia per il settore scientifico-disciplinare ING-INF/01 "Elettronica", da bandirsi ai sensi dell'art. 24, co. 6, della L. n. 240/2010.

Successivamente il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, con proprio Decreto n. 40 del 13/05/2019, ha – quindi – indetto, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge n. 240 del 30/12/2010, la procedura valutativa per la chiamata di un posto di professore di prima fascia nel s.s.d. ING-INF/01 "Elettronica" (cod. int. **PO.DEI.24.19.14**).

Avviata la procedura in parola, la stessa è stata revocata con D.R. n. 593 del 23/07/2019, parzialmente rettificato dal Decreto del Decano n.35 del 12/09/2019, per le motivazioni esposte nelle premesse del primo provvedimento.

Infine, il Rettore informa i presenti che il Senato Accademico, nella seduta del 30/10 u.s., ha deliberato in merito alla richiesta in parola.

Tutto ciò premesso, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alla citata richiesta del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, deliberata dallo stesso nella seduta del 16 ottobre u.s., a valere sulle risorse, in termini di punti organico, già deliberate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17/04/2019.

Il prof. Morano chiede se il profilo del bando sia identico a quello del bando revocato.

Il Rettore dichiara che rispetto al bando revocato è stato aggiunto un paragrafo sul trasferimento tecnologico, resosi necessario per completezza di informazione del profilo posto a bando.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010";
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, entrambe del 17/04/2019;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del 16/10/2019;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 30/10/2019,

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

**DELIBERA**

di approvare il riavvio della procedura di chiamata 1 posto di Professore di I fascia nel s.s.d. ING-INF/01, a seguito di revoca, con D.R. n. 593/2019, della procedura valutativa per la chiamata di 1 posto di Professore di I fascia s.s.d. ING-INF/01, indetta con D.D.D. n. 40/2019 (PO.DEI.24.19.14), ai sensi dell'art.24, co.6, L.240/2010

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



<b>Delibera n. 145</b>	<b>PERSONALE</b>	Dipartimento DICATECh: Richiesta di attivazione procedure concorsuali per il reclutamento di n. 7 ricercatori a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010 nel SSD CHIM/07, finanziati dall'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS)
----------------------------	------------------	--

In relazione al punto in oggetto, il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nella seduta del 3 ottobre u.s., ha deliberato la richiesta di attivazione delle procedure di reclutamento, su s.s.d. CHIM/07, di complessivi 7 ricercatori a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, la cui copertura finanziaria è garantita dall'accordo di collaborazione scientifica tra l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS) e il Politecnico di Bari, sottoscritto tra le parti in data 8/11/2018.

A tal proposito, il Rettore ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 7/11/2017, ha approvato l'accordo di collaborazione tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA, avente ad oggetto la creazione di un laboratorio di ricerca congiunto dedicato allo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo nell'ambito di materiali, tecnologie e processi innovativi, secondo i termini e le condizioni specificate nell'Accordo medesimo.

Successivamente, il data 11/07/2018, il Senato Accademico ha approvato le modifiche all'Accordo Quadro, relative – principalmente – alle norme in materia di sicurezza del personale e di privacy, dando mandato al Rettore di sottoscrivere, in qualità di Legale Rappresentante del Politecnico di Bari, l'Accordo così modificato.

Come sopra ricordato, in data 8/11/2018, è stato sottoscritto tra le parti l'Accordo in parola e, al fine di rendere operativa la collaborazione scientifica tra Politecnico di Bari e Istituto Poligrafico Zecca dello Stato, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18/07/2019, ha approvato la proposta di sottoscrizione, tra le Parti, di un Accordo esecutivo, della durata di trentasei mesi, per la creazione del laboratorio previsto nell'Accordo quadro.

In particolare, come dettagliato nella relazione del Consiglio di Amministrazione nella richiamata seduta del 18/7/2019, l'Accordo esecutivo prevede la creazione di un laboratorio di ricerca congiunto dedicato ad attività di ricerca e sviluppo nell'ambito di materiali, tecnologie e processi innovativi, con attività che si articoleranno in: **a)** sviluppo di materiali per la produzione di base olografici; **b)** implementazione di un processo innovativo di produzione targhe automobilistiche, **c)** sviluppo di impasti per supporti cartacei ad alta resistenza e **d)** sviluppo di patine di sicurezza per carta termica; l'Accordo, di durata triennale, ha previsto – tra l'altro – un corrispettivo economico omnicomprensivo di € 2.210.000, dei quali € 530.000 a titolo di anticipazione, finalizzato al reclutamento di n. 9 ricercatori a tempo determinato di tipo a), ex art. 24 comma 3 lettera a) della Legge 240/2010, dei quali 7 nel SSD CHIM/07 (*Fondamenti chimici per le tecnologie*), 1 nel SSD ING-INF/05 (*Sistemi di elaborazione delle informazioni*) e 1 nel SSD ING-IND/35 (*Ingegneria economico gestionale*).

Alla luce dei predetti Accordi, e in applicazione di quanto stabilito dal "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010", il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nella seduta del 3 ottobre u.s., ha deliberato la richiesta di attivazione delle procedure di reclutamento, su s.s.d. CHIM/07, di complessivi 7 ricercatori a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, fornendo, altresì, tutti gli elementi utili per la predisposizione del bando di concorso.

In ultimo, il Rettore informa il presente Consesso che il Senato Accademico, nella seduta del 30/10/2019, ha deliberato in merito alla richiesta in parola.

Tutto ciò premesso, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alla citata richiesta del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240, recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

**VISTO** il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010";



- VISTA la delibera del 7/11/2017 con la quale il Senato Accademico ha approvato l'Accordo di collaborazione tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA, avente ad oggetto la creazione di un laboratorio di ricerca congiunto dedicato allo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo nell'ambito di materiali, tecnologie e processi innovativi, secondo i termini e le condizioni specificate nell'Accordo medesimo;
- VISTA la delibera del 11/07/2018 con la quale il Senato Accademico ha approvato le modifiche all'Accordo Quadro, relative – principalmente – alle norme in materia di sicurezza del personale e di privacy, dando mandato al Rettore di sottoscrivere, in qualità di Legale Rappresentante del Politecnico di Bari, l'Accordo così modificato;
- VISTO l'Accordo di collaborazione scientifica tra l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS) e il Politecnico di Bari, sottoscritto tra le parti in data 8/11/2018;
- VISTA la delibera del 18/07/2019 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stata approvata la proposta di sottoscrizione, tra le Parti, di un Accordo esecutivo, della durata di trentasei mesi, per la creazione del laboratorio previsto nell'Accordo quadro di collaborazione scientifica;
- VISTA la delibera del 3/10/2019 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, con il quale, alla luce dei predetti Accordi, e in applicazione di quanto stabilito dal "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010", ha deliberato la richiesta di attivazione delle procedure di reclutamento, su s.s.d. CHIM/07, di complessivi 7 ricercatori a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, fornendo, altresì, tutti gli elementi utili per la predisposizione del bando di concorso;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 30/10/2019;
- ATTESO che la copertura finanziaria è garantita dall'accordo di collaborazione scientifica tra l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS) e il Politecnico di Bari, sottoscritto tra le parti in data 8/11/2018, nonché dall'Accordo Esecutivo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/07/2019;
- UDITA la relazione del Rettore,


all'unanimità,

#### **DELIBERA**

di attivare le procedure concorsuali per il reclutamento di n. 7 ricercatori a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010 nel SSD CHIM/07, finanziati dall'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 146</b>	<b>PERSONALE</b>	Chiamate docenti

Il Rettore riferisce che sono concluse le procedure per la chiamata di professori di prima e seconda fascia e per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, al termine delle quali i rispettivi Dipartimenti hanno proceduto alla chiamata, come di seguito specificato:

- procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ICAR/16 “Architettura degli interni e allestimento”, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, co. 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia “Senior”), presso il Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura (cod. **RUTDb.DICAR.18.08**), emanata con Decreto Rettorale n. 477 del 8/08/2018 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 70 del 4/09/2018).  
Candidata vincitrice chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura nella seduta del 26/09/2019: **dott.ssa Rosa PAGLIARULO**.
- procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ING·IND/14 “Progettazione Meccanica e Costruzioni di Macchine”, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, co. 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia “Senior”), presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (cod. **RUTDb.DMMM.19.01**), emanata con Decreto Rettorale n. 81 del 7/02/2019 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della R.I. - 4ª Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 16 del 26/02/2019).  
Candidata vincitrice chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 26/09/2019: **dott.ssa Claudia BARILE**.
- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria civile e dell’Architettura, nel s.s.d. ICAR/09 – “Tecnica delle costruzioni” (cod. **PO.DICAR.24.17.09**), emanata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria civile e dell’Architettura n. 38 del 27/07/2017 (avviso pubblicato all’indirizzo <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/podicar241709> del sito web del Politecnico di Bari  
Candidata chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura nella seduta del 26/09/2017: **prof.ssa Dora FOTI**.
- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di prima fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel settore scientifico-disciplinare MAT/05 – “Analisi matematica” (cod. **PO.DMMM.24.18.14**), emanata con Decreto del Direttore del medesimo Dipartimento n. 23 del 31/08/2018 (bando pubblicato sulla pagina web all’indirizzo <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/podmmm241814> del Politecnico di Bari.  
Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 26/10/2019: **prof. Dian Kostadinov PALAGACHEV**.
- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di prima fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel settore scientifico-disciplinare ING·IND/17 “Impianti industriali Meccanici” (cod. **PO.DMMM.24.19.22**), emanata con Decreto n. 26 del 8/07/2019 del Direttore del medesimo Dipartimento (bando pubblicato sul portale del Politecnico di Bari alla pagina web <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/podmmm241922>).  
Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 26/10/2019: **prof. Giorgio MOSSA**.
- procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ING·INF/07 “Misure elettriche ed elettroniche”, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia “Senior), presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione (cod. **RUTDb.DEL.19.05**), emanata con Decreto Rettorale n. 362 del

10 maggio 2019 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 45 del 7/06/2019

Candidato vincitore chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione nella seduta del 16/09/2017: **dott. Attilio DI NISIO**.

- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di prima fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/16 “*Tecnologie e sistemi di lavorazione*” (cod. **PO.DMMM.24.19.23**), emanata con Decreto n. 27 del 8/07/2019 del Direttore del medesimo Dipartimento (bando pubblicato sul portale del Politecnico di Bari alla pagina web <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/podmmm241923>).

Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 26/10/2019: **prof. Michele DASSISTI**.

- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel settore scientifico-disciplinare ICAR/09 “*Tecnica delle Costruzioni*” (cod. **PA.DICATECh.24.19.12**), emanata con Decreto del Direttore del medesimo Dipartimento n. 50 del 24/04/2019 (bando pubblicato sulla pagina web <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/padicatech241912>).

Candidata chiamata con Decreto n. 157 del 29/10/2019 del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica: **dott.ssa Mariella DIAFERIO**.

- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 5, della L. 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/35 “*Ingegneria economico-gestionale*” (cod. **PARUTDb.DMMM.19.03**).

Candidato vincitore della procedura, chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 04/07/2019: **dott. Antonio MESSENI PETRUZZELLI**.

- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 5, della L. 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. MAT/07 “*Fisica matematica*” (cod. **PARUTDb.DMMM.19.02**).

Candidato vincitore della procedura, chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 04/07/2019: **dott. Giuseppe FLORIO**.

- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 5, della L. 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/15 “*Disegno e metodi dell’ingegneria industriale*” (cod. **PARUTDb.DMMM.19.01**).

Candidato vincitore della procedura, chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 04/07/2019: **dott. Antonio BOCCACCIO**.

- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 5, della L. 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel s.s.d. ICAR/07 “*Geotecnica*” (cod. **PARUTDb.DICATECh.19.06**).

Candidato vincitore della procedura, chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica nella seduta del 05/07/2019: **dott. Gaetano ELIA**.

- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 5, della L. 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione, nel s.s.d. ING-INF/02 “*Campi Elettromagnetici*” (cod. **PARUTDb.DEL.19.05**).

Candidata vincitrice della procedura, chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione nella seduta del 16/09/2019: **dott.ssa Giovanna CALO’**.

- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, co. 5, della L. 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura, nel s.s.d. ICAR/14 “*Composizione Architettonica e Urbana*” (cod. **PARUTDb.DICAR.19.04**).

Candidata vincitrice della procedura, chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura nella seduta del 11/09/2019: **dott.ssa Mariangela TURCHIARULO**.

Proseguendo ancora, il Rettore riferisce che il Senato Accademico, nell’odierna seduta, ha deliberato, sullo stesso punto, di procedere alla chiamata dei docenti e ricercatori, come sopra indicati.

Pertanto, a norma dell’art. 9 del “*Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell’art. 18 della legge n. 240/2010*”, nonché del “*Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010*”, e del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alle chiamate deliberate, come sopra riferito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;
- VISTO il “*Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell’art. 18 della legge n. 240/2010*”;
- VISTO il “*Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010*”;
- VISTE le delibere dei seguenti Consigli di Dipartimento:
- Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, sedute del 4/07/2019, 26/09/2019 e 26/10/2019;
  - Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura, seduta del 11/09/2019 e 26/09/2019;
  - Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, seduta del 5/07/2019;
  - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione, seduta del 16/09/2019;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 30/10/2019;
- UDITA la relazione del Rettore,

all’unanimità,

**DELIBERA**

- di chiamare i docenti e i ricercatori, come specificati nelle premesse;
- di dare mandato al Rettore di procedere alla nomina dei docenti e ricercatori chiamati, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni per l’anno 2019; il competente Ufficio procederà al riscontro dei punti organico su cui graveranno le assunzioni di cui alla presente delibera.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 147</b>	<b>EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA</b>	Accordo bonario ai sensi dell'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006 relativo ai lavori per il "Completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del Corpo DIMEG, interventi di risanamento energetico e riqualificazione ambientale – realizzazione dell'impianto di condizionamento di tutto l'edificio" - Conferma disponibilità copertura finanziaria da parte del Politecnico di Bari

Il Rettore riferisce che, in data 12.04.2011, è stato stipulato tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Puglia e la Basilicata con sede in Bari e il Politecnico di Bari -, il protocollo di intesa prot. n. 4028 (*Allegato n. 1*) al fine di disciplinare i rapporti tra gli stessi, per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante da parte del Provveditorato relativamente ai progetti, predisposti dal Politecnico e finanziati dalle delibere CIPE nn. 83 e 103 del novembre 2009 e successive, individuando i rispettivi compiti e funzioni. In particolare con il predetto protocollo di intesa è stato ammesso a finanziamento CIPE per l'importo di € 2.900.000,00 il progetto così denominato: *Completamento Facoltà di ingegneria, Campus Universitario "E. Quagliariello" - Completamento 2° piano e sopraelevazione del 3° piano del corpo DIMEG"*.

In data 28.02.2012 è stato stipulato il primo atto aggiuntivo prot. n. 2217, con il quale l'intervento ammesso a finanziamento originario limitatamente ad € 2.900.000,00 è stato ammesso a finanziamento complessivo per l'importo di € 3.900.000,00.

Con D.R. n. 500 del 22.11.2016 il Politecnico ha stabilito di contribuire con il finanziamento di € 55.664,00 quale importo necessario per la copertura finanziaria della 2° perizia suppletiva e di variante.

In data 12.06.2017 l'intervento risultava finanziato con fondi CIPE per € 3.773.760,00, di cui € 3.500.000,00 in perenzione amministrativa ed € 273.760,00 fondi FSC, e per € 55.664,00 con fondi del Politecnico, per un importo di Q.E. di € 3.829.424,00. Per sopperire alla circostanza di perenzione amministrativa del fondo sopra indicato, questo Politecnico in data 12.06.2017 stipulava con il Provveditorato alle OO.PP. il II atto aggiuntivo al Protocollo di Intesa n. 4028 del 12.04.2011 rendendosi disponibile ad anticipare, in termini di mera anticipazione di cassa, le somme da liquidare all'impresa per effetto della maturazione degli stati di avanzamento dei lavori, fino all'ultimo S.A.L., ad eccezione della liquidazione dello stato finale dei lavori, successivo alle operazioni di collaudo.

In data 29.11.2018 l'impresa appaltatrice ha firmato lo Stato finale dei lavori confermando le riserve formulate negli atti contabili, complessivamente pari a n. 14 per una richiesta complessiva di € 1.266.484,11. L'importo complessivo delle riserve pertanto risultava superiore al limite del 10% dell'importo contrattuale dei lavori, ai sensi dell'art. 240, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e conseguentemente il RUP ha avviato l'istituto giuridico dell'accordo bonario.

Di seguito si riporta integralmente il

<< *VERBALE DI ACCORDO BONARIO - (art. 240 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163)*

*L'anno 2019 il giorno diciannove del mese di luglio, presso il Provveditorato per le Opere Pubbliche, Sede Coordinata li Bari, si sono costituiti:*

*per la Stazione Appaltante, il Responsabile del procedimento Dott. Ing. Maurizio Di Monte; per l'Impresa GEMIS S.r.l., con sede in via Nuova Nola, 273 - 80136 Palma Campania (NA), il Legale rappresentante Geom. Michele Sorrentino.*

#### **PREMESSE**

*Con D.P. n. 402 in data 12.09.2011 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Completamento 2° piano e sopraelevazione 3° piano del corpo DIMEG al Campus - Interventi di risanamento energetico e riqualificazione ambientale e realizzazione dell'impianto di condizionamento" dell'importo complessivo di € 4.219.974,25, di cui € 3.230.929,76 per lavori, compresi lavori in economia e oneri inerenti l'attuazione dei piani di sicurezza, ed € 989.044,49 per somme a disposizione dell'Amministrazione.*

*Con lo stesso D.P. è stata autorizzata la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 18.04.2006, n. 163 e s.m.i., in esito della quale i lavori sono stati provvisoriamente aggiudicati all'impresa GEMIS S.r.l. di Palma Campania*



(NA) per la complessiva somma di € 2.415.313,23, di cui € 2.139.426,53 per lavori a misura al netto del ribasso del 27,516%, € 56.541,47 per lavori in economia, € 219.345,23 per oneri inerenti l'attuazione dei piani di sicurezza non assoggettati a ribasso.

Con D.P. n. 533 in data 30.10.2012 è stato approvato il contratto di appalto n. 6208 di rep. in data 26.10.2012 ed impegnata la somma di € 3.500.000,00 sul cap. 7174 (PG01) esercizio finanziario 2012, dello stato di previsione della spesa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, quale quota parte dell'importo di € 3.900.000,00.

I lavori appaltati sono stati avviati con verbale di consegna parziale in data 22.07.2013 e definitivamente in data 09.10.2013 con decorrenza del tempo contrattuale, con scadenza fissata al giorno 08.10.2014.

Resi liberi i locali, sono stati eseguiti ulteriori accertamenti in loco per la verifica dello stato di consistenza delle fondazioni e delle strutture in elevazione, che hanno evidenziato rilevanti difformità tra lo stato dei luoghi reale e quanto indicato nelle previsioni progettuali. È emersa, pertanto, l'esigenza di ridefinire gli interventi da eseguire rispetto alle previsioni del progetto appaltato e a tal fine, in data 31.03.2014, il Direttore dei lavori pro tempore ha sospeso i lavori per la redazione della perizia suppletiva e di variante.

La su menzionata perizia, redatta nell'ambito del finanziamento assentito e motivata ai sensi dell'art. 132, comma 1 lett. b), e comma 3 secondo periodo, del D.Lgs. 18.04.2006, n. 163, è stata approvata con D.P. n. 110 in data 12.03.2015, a seguito del parere favorevole, con prescrizioni, espresso dal C.T.A. con voto n. 49 del 26.09.2014.

Il suddetto D.P. 110/2015 ha approvato altresì il quadro economico dell'importo complessivo di € 3.500.000,00, di cui € 2.558.753,17 per lavori, compresi lavori in economia e oneri inerenti l'attuazione dei piani di sicurezza non assoggettati a ribasso, e € 941.246,83 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

L'Atto Aggiuntivo è risultato di un maggior importo contrattuale pari a € 143.439,94, ovvero pari al 5,94% dell'importo contrattuale. Tale percentuale suppletiva è ripartita in 3,08% per le opere riconducibili all'art. 132, comma 1 lett. b), D.Lgs. 163/2006, e 2,86% per le opere riconducibili al comma 3 secondo periodo, del citato articolo.

Con l'approvazione della perizia suppletiva e di variante n. 1, sono stati previsti ulteriori 160 giorni naturali e consecutivi per l'ultimazione delle opere.

In data 13.01.2016 i lavori sono stati sospesi parzialmente per la presenza di impiantistica attiva attinente a zone in esercizio interferenti con alcuni interventi di adeguamento strutturale del vano scala nel corpo A e della parete lato ovest del vano scala nel corpo B.

Lo spostamento di tali impianti, quadri elettrici attivi e percorso di alcune reti degli impianti attivi, è stato affidato all'impresa manuttrice degli impianti del Politecnico.

Per le suddette motivazioni e per ulteriori esigenze è risultato necessario incrementare l'impegno di spesa relativo all'intervento in argomento, facendo fronte con parte dell'assegnazione pari a € 273.760,00, disposta da parte della Direzione Generale per l'Edilizia Statale e per gli Interventi Speciali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con nota DIGES n. 18808 del 27.11.2015.

Con D.P. n.1. 88 in data 13.04.2016 è stato approvato il quadro economico rimodulato con aumento di spesa, dell'importo complessivo di € 3.773.760,00.

Ripresi i lavori con verbale in data 06. 06.2016, firmato con riserva da parte dell'impresa, è stato determinato il differimento del termine contrattuale pari a 84 giorni, con nuovo termine di ultimazione differito al giorno 15.09.2016.

A seguito di successiva istanza di proroga dell'Impresa, previo parere favorevole del Comitato Tecnico Amministrativo con voto n. 117 reso dell'adunanza del 29.06.2016, è stata assentita la novazione del termine di ultimazione dei lavori di ulteriori giorni 85 rispetto al termine contrattuale - il cui atto non è stato formalizzato per la mancata sottoscrizione da parte dell'Impresa - portando l'ultimazione al giorno 09.12.2016.

Successivamente è stata ravvisata la necessità di dover procedere alla redazione di una seconda perizia suppletiva e di variante, motivata ai sensi dell'art. 132, comma 1 lett b), del D.Lgs. 163/2006 e approvata con D.P. n. 95 in data 03.04.2017, a seguito del parere favorevole, con prescrizioni, espresso dal C.T.A. con voto n. 187 del 23.11.2016.

*Con la seconda perizia suppletiva e di variante suppletiva l'importo complessivo dell'appalto, al netto del ribasso contrattuale del 27,516%, è risultato pari a € 2.825.380,52, dei quali € 2.546.419,37 per lavori, € 56.541,47 per interventi in economia e € 222.419,68 per oneri della sicurezza.*

*L'importo suppletivo è risultato pari ad € 266.627,35 al netto del ribasso d'asta. L'incidenza suppletiva della variante rispetto al contratto risulta pari al 16,98%, con una maggiorazione, rispetto al 1° atto aggiuntivo pari al 11,04%.*

*Le risorse disponibili sul quadro economico approvato con D.P. n. 88/2016 non sono risultate sufficienti per finanziare l'importo suppletivo della perizia e, per tale motivo, a seguito di specifica richiesta della Stazione appaltante, il Politecnico ha assicurato con nota prot. n. 20564 in data 22.11.2016 un finanziamento integrativo pari a € 55.664,00.*

*Con l'approvazione della perizia suppletiva e di variante n. 2, sono stati previsti ulteriori 160 giorni naturali e consecutivi per l'ultimazione delle opere.*

*In data 29.08.2018 l'impresa ha firmato con riserva il Registro di contabilità in calce all'allibramento del SAL n. 8 ed ultimo e, in data 12.09.2018, ha esplicitato le riserve confermando quelle contraddistinte dalle sigle R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 e R12 formulate in occasione della emissione del SAL n. 7 ed aggiungendo le riserve R13 e R14.*

*In data 02.10.2018 è stato emesso il certificato di pagamento dell'ottava ed ultima rata per un importo di € 51.622,00 nel quale è stata applicata la penale per ritardata ultimazione dei lavori pari al 10% dell'importo contrattuale e, pertanto, pari a € 282.538,05.*

*In data 27.12.2018, con nota n. 12063, lo scrivente Responsabile del procedimento ha comunicato al Direttore dei Lavori che l'Impresa appaltatrice ha firmato lo Stato finale dei lavori in data 29.11.2018, confermando tutte le riserve formulate negli atti contabili, esplicitandole come di seguito indicato:*

- *Riserva 01: € 76.457,52 risarcimento danni per l'illegittima sospensione parziale dei lavori);*
- *Riserva 02: € 241206,02 (risarcimento danni per anomalo andamento dei lavori, originariamente quantificati nella somma complessiva di € 482.412,03, poi ridotti nella misura del 50 %, a seguito della rinuncia contemplata all'art. 5 dell'atto di sottomissione sottoscritto in data 21.11.2016);*
- *Riserva 03: € 31.410,53 (richiesta di corretta contabilizzazione dei lavori e/riconoscimento delle maggiori prestazioni rese per fatti non imputabili all'appaltatore);*
- *Riserva 04: € 403.870,82 (risarcimento danni per anomalo andamento dei lavori);*
- *Riserva 05: € 20.558,13 (richiesta di corretta contabilizzazione dei lavori);*
- *Riserva 06: € 446.778,31 (risarcimento danni per anomalo andamento dei lavori);*
- *Riserva 07: € 9.611,68 (richiesta di corretta contabilizzazione dei lavori a misura);*
- *Riserva 08: € 8.888,55 (richiesta di corretta contabilizzazione dei lavori in economia);*
- *Riserva 09: richiesta di differimento del termine contrattuale di 399 giorni (339+60) da sommare al termine suppletivo di 160 giorni di cui alla 2° perizia);*
- *Riserva 10: € 10.995,28 (richiesta di sovrapprezzo per fornitura di cavi elettrici);*
- *Riserva 11: richiesta formale di differimento del termine di scadenza contrattuale alla data del 6 luglio 2018.*
- *Riserva 12: € 15.657,17 richiesta di sovrapprezzo per fornitura di cavi elettrici e ulteriori rivendicazioni di tipo contabile;*
- *Riserva 13: € 1.060,10 richiesta di sovrapprezzo per fornitura di cavi elettrici CPR;*
- *Riserva 14: Conferma riserva iscritta in calce al verbale di ultimazione dei lavori in data 01.08.2018 e al verbale di constatazione del 12.07.2018.*

*L'impresa appaltatrice ha firmato lo Stato finale dei lavori in data 29.11.2018 confermando tutte le riserve formulate negli atti contabili, complessivamente pari a n. 14 per una richiesta complessiva di € 1.266.484,11.*

*L'importo complessivo delle riserve è pertanto risultato superiore al limite del 10% dell'importo contrattuale dei lavori, ai sensi dell'art. 240, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.*

*Le suddette riserve sono state esaminate dal Direttore dei lavori Dott. Ing. Letterio Sonnessa, il quale ha prodotto la propria relazione riservata in data 13.03.2019.*

Con nota prot. n. 3148 del 15.04.2019 lo scrivente Responsabile del procedimento ha trasmesso alla Commissione di Collaudo, per le valutazioni di competenza, la Relazione riservata del Direttore dei Lavori sulle riserve dell'Impresa.

In data 14.06.2017, la Commissione di Collaudo ha emesso la propria relazione riservata con riferimento alle riserve iscritte sul registro di contabilità e sullo stato finale.

#### PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ciò premesso, con il presente verbale si intende esperire un accordo bonario, ai sensi dell'art. 240 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, sulle riserve esplicitate dall'Impresa sul Registro di contabilità dei lavori e sullo Stato finale.

Al riguardo, questo Ufficio ha valutato le elencate riserve e sulla base delle controdeduzioni e delle relazioni riservate prodotte dal Direttore dei Lavori e dalla Commissione di collaudo tecnico amministrativo, nonché dall'esame degli atti tecnici e amministrativi dell'appalto e con la ricognizione dei fatti e delle motivazioni che hanno fatto insorgere le richieste avanzate dall'Impresa, lo scrivente esprime il seguente parere:

**RISERVA n. 1** Non accolta in quanto la richiesta dell'Impresa di risarcimento del danno per la pretesa illegittima sospensione parziale dei lavori formalmente disposta dalla S.A. in data 13.01.2016 e protrattasi fino al 06.06.2016 appare del tutto priva di legittimità e fondamento in quanto la riserva non è stata apposta sul verbale di sospensione parziale né, tantomeno, sussistono motivazioni che facciano ritenere illegittima la sospensione al momento della ripresa dei lavori.

**RISERVA n. 2** Parzialmente accolta nella misura di € 88.215,19 in quanto la richiesta dell'Impresa di risarcimento del danno per l'anomalo svolgimento dei lavori è riconosciuta per alcune circostanze riconducibili principalmente alle difficoltà operative nelle fasi di demolizioni, di getto di calcestruzzo all'interno del piano ipogeo e solo in parte alla interferenza con la impiantistica esistente, che si ritiene abbiano potuto condizionare la normale esecuzione dei lavori.

**RISERVA n. 3** Parzialmente accolta nella misura di € 4.839,11 in quanto la richiesta di corretta contabilizzazione dei lavori e riconoscimento delle maggiori prestazioni rese per fatti non imputabili all'appaltatore può essere riconosciuta per alcune opere relative a smontaggi e rimozioni, sovrapprezzi cls, detrazioni cls, sovrapprezzi acciaio carpenteria.

**RISERVA n. 4** Non accolta in quanto la richiesta dell'Impresa di risarcimento del danno per il preteso anomalo svolgimento dei lavori nel periodo sotteso dal 4° SAL non è riconoscibile poiché con la emissione del 4° SAL l'importo contrattuale dei lavori realizzati è risultato pari a circa il 46% di quello contrattuale con un ritardo accumulato, rispetto al cronoprogramma dei lavori contrattuale, dovuto ad una insufficiente pianificazione e gestione delle lavorazioni previste.

**RISERVA n. 5** Parzialmente accolta nella misura di € 11.080,81 in quanto la richiesta di corretta contabilizzazione dei lavori eseguiti nel periodo sotteso dal 4° SAL e non contabilizzati dalla DL può essere riconosciuta per alcune opere relative a sovrapprezzi cls, sovrapprezzi acciaio carpenteria, spicconatura, scarriolatura tiro in alto trasporto e conferimento a discarica, apprestamenti di sicurezza.

**RISERVA n. 6** Parzialmente accolta nella misura di € 138.449,37 in quanto la richiesta di risarcimento danni per l'anomalo svolgimento dei lavori nel periodo sotteso dal 5° SAL può essere riconosciuta all'Impresa relativamente ad un rallentamento dei lavori quantificato in 114 giorni.

Si riconosce altresì, in considerazione dell'O.d.S. n. 13 che concedeva 90 giorni per l'esecuzione di lavorazioni aggiuntive disposte dal DL, un differimento complessivo della data di scadenza contrattuale di 204 giorni naturali e consecutivi.

**RISERVA n. 7** Parzialmente accolta nella misura di € 7.551,06 in quanto la richiesta di contabilizzazione dei lavori eseguiti a misura nel periodo sotteso dal 5° SAL e non contabilizzati dalla DL può essere riconosciuta all'Impresa per alcune opere inerenti gli apprestamenti di sicurezza.

**RISERVA n. 8** Non accolta in quanto la richiesta dell'Impresa di contabilizzazione dei lavori eseguiti in economia nel periodo sotteso dal 5° SAL e non contabilizzati dalla DL non è condivisibile poiché le difficoltà di esecuzione dei lavori per la realizzazione della rete di scarico delle acque nere sono documentati negli elaborati contrattuali e note all'Impresa

**RISERVA n. 9** Non accolta in quanto la richiesta formale di differimento del termine di scadenza contrattuale non risulta giustificata, fermo restando che con la Riserva n. 6 è stato riconosciuto all'Impresa un differimento pari a 204 giorni naturali e consecutivi.

**RISERVA n. 10** Accolta nella misura di € 11.791,32 in quanto la richiesta dell'Impresa di sovrapprezzo per fornitura di cavi elettrici può essere riconosciuta sia per gli apprestamenti di sicurezza che per il sovrapprezzo per la fornitura di cavi elettrici.

*RISERVA n. 11 Non accolta in quanto la richiesta formale di differimento del termine di scadenza contrattuale alla data del 06.07.2018 risulta ascrivibile alla mancata pianificazione e schedulazione dei lavori da parte dell'impresa*

*RISERVA n. 12 Accolta nella misura di € 11.791,32 in quanto la richiesta dell'Impresa di sovrapprezzo per fornitura di cavi elettrici può essere riconosciuta sia per gli apprestamenti di sicurezza che per il sovrapprezzo per la fornitura di cavi elettrici.*

*RISERVA n. 13 Accolta nella misura di € 1.062,12 in quanto la richiesta dell'Impresa di sovrapprezzo per fornitura di cavi elettrici può essere riconosciuta per l'effettiva maggiore onerosità del materiale, al pari di quanto riconosciuto con le riserve R10 e R12.*

*RISERVA n. 14 Accoglie la riserva relativa alla conferma riserva iscritta in calce al verbale di ultimazione dei lavori in data 01.08.2018 e nel verbale di constatazione del 12.07.2018 ritenendo di proporre la disapplicazione della penale per ritardata ultimazione dei lavori per il totale del suo importo pari a € 282.538,05 in virtù del leale spirito collaborativo mostrato dall'Impresa, delle numerose difficoltà relative alle problematiche intrinseche del cantiere, soprattutto nelle lavorazioni di adeguamento sismico delle strutture esistenti, nonché per le difficoltà incontrate dall'impresa nel periodo sotteso dal ritardo dei pagamenti relativi al terzo certificato di acconto e a quota parte del quarto.*

*Premesso tutto quanto sopra riportato, il Responsabile del procedimento, sussistendo le condizioni per l'applicabilità dell'art. 240 del Codice dei Contratti approvato con D. Lgs 18.04.2016 n. 163 e s.m.i., afferente alla definizione delle riserve al termine dei lavori, al solo fine di evitare l'alea del giudizio e a titolo puramente transattivo e, comunque a tacitazione definitiva del contendere, propone l'accordo bonario definito in € 275.464,26 nonché la disapplicazione della penale per il suo importo totale pari a € 282.538,05 ai sensi dell'art. 145, comma 8, del Regolamento approvato con D.P.R. 05.10.2010, n. 207, senza nessun ulteriore onere per l'Amministrazione.*

*Con la firma del presente atto l'Impresa GEMIS S.r.l. con sede in via Nuova Nola, 273 - 80136 Palma Campania (NA). nella persona del Legale Rappresentante Geom. Michele Sorrentino, accetta l'importo derivante dal presente accordo e stabilito in complessivi € 275.464,26 (diconsi euro duecentosettantacinquequattrocentosessantaquattro/26), oltre che la disapplicazione della penale per il suo importo totale pari a € 282. 538,05, e dichiara esplicitamente di rinunciare ad ogni ulteriore azione, anche giudiziale in riferimento alle somme iscritte sul Registro di contabilità e sullo Stato finale con le riserve sopra richiamate.*

*Il presente "verbale di accordo bonario" sarà sottoposto all'approvazione del Provveditorato per le Opere Pubbliche, Sede Coordinata di Bari, previo parere del Comitato Tecnico Amministrativo presso lo stesso Provveditorato.*

*Il presente accordo sarà sottoposto alle approvazioni di legge.*

*Il presente verbale è costituito da n. 6 (sei) pagine dattiloscritte.*

*Letto, approvato e sottoscritto dalle parti in segno di completa accettazione.*

Il Rettore riferisce ancora che

con nota prot. n. 7679 del 12.09.2019, il RUP ing. Maurizio Di Monte del Provveditorato alle OO.PP. ha chiesto al Politecnico di confermare la disponibilità a far fronte alla spesa di € 275.464,26 oltre IVA al 10% quale copertura finanziaria necessaria per concludere l'Accordo Bonario in parola, tenuto conto che nel quadro economico dei lavori non vi è la sufficiente capienza economica.

Difatti il Politecnico, come stabilito per tale eventualità nell'art. 5 del Protocollo di Intesa n. 4028 del 12.04.2011 (Allegato n. 1), si è impegnato a << reperire le somme necessarie per ogni altro onere economico al quale dovrà eventualmente farsi fronte oltre le somme sopra indicate finanziate dal CIPE, anche relative ad eventuali contenziosi che potrebbero insorgere con l'appaltatore per la mancata collaborazione nell'esecuzione degli interventi >>.

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio ha evidenziato che le risorse necessarie potrebbero rinvenire dallo svincolo delle somme destinate all'intervento "Riqualificazione Pettini" avente un importo di progetto pari ad € 800.000,00, progetto al quale non si è potuto dare avvio nella presente annualità.

Allegato 1



**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**  
Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Puglia e Basilicata  
Bari

**Politecnico di Bari**

M\_INF-PRBA  
Prov. OOPP per la Puglia  
POOPP-BA

REGISTRO UFFICIALE  
Prot. 0004028-12/04/2011-  
USCITA

**Protocollo d'intesa**

Tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Puglia e la Basilicata con sede in Bari - Codice Fiscale 93310920728 e il Politecnico di Bari - Codice Fiscale - 93051590722 per l'esecuzione dei seguenti lavori :

<b>Intervento</b>	<b>Importo finanziamento</b>
1)Edilizia sostenibile di classe A, energeticamente autosufficiente Per le nuove aule della facoltà di Architettura di via Celso Ulpiani	€ 1.200.000,00
2)Completamento Facoltà di ingegneria, Campus Universitario "E. Quagliariello " - Completamento" 2°p. e sopraelevazione del 3°p. del corpo DIMEG.	€ 2.900.000,00

**PREMESSO CHE**

- il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica ha assegnato la somma di € 413 milioni di euro alla prima fase attuativa del "Programma opere minori ed interventi finalizzati al supporto dei servizi di trasporto nel Mezzogiorno", giusta delibera n.6/2009, come comunicato con nota del Sig. Ministro delle Infrastrutture e Trasporti prot. n. 51607 del 18.12.2009;
- tra gli interventi infrastrutturali da finanziare con i predetti fondi, sono stati inseriti i sopra elencati interventi;
- in data 3.12.2009 questo Provveditorato ha chiesto al Politecnico di Bari di trasmettere i progetti esecutivi per esame e parere;
- i progetti sono stati esaminati favorevolmente dal CTA presso questo Provveditorato rispettivamente in data 5.03.2010 con voto n. 34 e in data 17.03.2010 con voto n. 52;
- eventuali impegni aggiuntivi saranno a carico del Politecnico;
- con D.M. n. 103 del 22.03.2011, il Provveditore Interregionale è stato nominato soggetto aggiudicatore del finanziamento per la quota di competenza della Delibera CIPE;
- con lettera prot. n. 1883 dell'11.04.2011 il Politecnico ha ritrasmesso i progetti esecutivi degli interventi ammessi a finanziamento emendati secondo le prescrizioni del CTA.

**CIO' PREMESSO**

L'anno 2011 il giorno 12 del mese di aprile, il Politecnico di Bari, nella persona del Magnifico Rettore Dott. Ing. Nicola Costantino, ed il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Puglia e la Basilicata, nella persona del Sig. Provveditore Dott. Ing. Francesco Musci, convengono e stipulano quanto segue:



Politecnico di Bari

**ART. 1**

**DOCUMENTAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA**

Le premesse del presente atto, unitamente alle note in esso citate, formano parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo.

**ART. 2**

**OGGETTO**

Il presente protocollo disciplina i rapporti tra il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Puglia e la Basilicata con sede in Bari e il Politecnico di Bari, per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante da parte del Provveditorato relativamente ai progetti, predisposti dal Politecnico, finanziati dalla delibera CIPE n.6/2009 e successive individuando i rispettivi compiti e funzioni.

**ART. 3**

**COMPITI E FUNZIONI DEL PROVVEDITORATO**

Per la realizzazione degli interventi dell'importo complessivo di € 4.100.000,00, finanziati a totale carico della delibera CIPE n. 6/2009, relativamente all'intervento sub 1 per l'importo di € 1.200.000,00 e per l'importo di € 2.900.000,00 relativamente all'intervento sub 2, il Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Puglia e Basilicata con sede in Bari provvederà alla gestione degli interventi, dall'approvazione del progetto al collaudo, ivi compresi lo sviluppo di eventuali ulteriori livelli di progettazione rispetto al progetto predisposto ed ammesso a finanziamento che si dovessero rendere necessari a seguito dell'esame degli organi consultivi del Provveditorato anche con l'eventuale apporto di professionisti esterni.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Provveditorato, svolgerà le seguenti funzioni:

1. Responsabile del Procedimento;
2. Acquisizione di tutti i pareri, in particolare quello dell'Ente usuario, ai fini del quadro esigenziale e dei requisiti di funzionalità e sicurezza;
3. Esame del progetto da parte degli organi consultivi del Provveditorato ed approvazione dello stesso;
4. Procedure di aggiudicazione ai sensi del D.lg. n. 163 del 12.4.2006 e s.m.i, (pubblicazione bandi, esperimento gara di appalto, aggiudicazione dei lavori, etc);
5. Stipulazione e approvazione dei contratti di appalto;
6. Impegno dei fondi;
7. Autorizzazione eventuali subappalti;
8. Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nomina commissione di collaudo;
9. Collaudazione dell'opera nonché, emanazione dei decreti di approvazione, di pagamento degli acconti, degli stati di avanzamento lavori ( S.A.L.) e delle eventuali ulteriori somme previste nel quadro economico dell'intervento.

Per le suddette procedure si fa riferimento al D.lg n.163 del 12.04.2006 e s.m.i., nonché alle normative vigenti ed a quelle che nel frattempo entreranno in vigore se e in quanto applicabili.

**ART. 4**

**ESAMI E PARERI**

Le eventuali ulteriori fasi di progettazione delle opere e le eventuali perizie di variante e suppletive in corso d'opera che dovessero rendersi necessarie, nonché ogni altra questione di natura tecnico-

amministrativa di particolare rilevanza, saranno assoggettate, previa istruttoria del Responsabile del Procedimento, sentito comunque nel merito l'Ente usuario, al prescritto esame e parere degli organi consultivi del Provveditorato Interregionale OO.PP. sede di Bari.



## **ART. 5 COMPITI E FUNZIONI DELL' UNIVERSITA'**

Il Politecnico si impegna:

1. a mettere a disposizione il/i progetto/progetti in argomento, ad esprimere parere in merito e fornire ogni utile indicazione per la corretta compilazione delle eventuali ulteriori fasi di progettazione nonché delle eventuali varianti in corso d'opera che si dovessero rendere necessarie;
2. individuare, nell'ambito del proprio organico, il referente che dovrà relazionarsi con il Responsabile del Procedimento nominato da questo Provveditorato;
3. consentire eventuali sopralluoghi necessari e fornire ogni necessaria collaborazione al fine della progettazione, della partecipazione alle gare d'appalto, della esecuzione degli interventi;
4. reperire le somme necessarie per ogni altro onere economico al quale dovrà eventualmente farsi fronte oltre le somme sopra indicate finanziate dal CIPE, anche relative ad eventuali contenziosi che potrebbero insorgere con l'appaltatore per la mancata collaborazione nell'esecuzione degli interventi;
5. mettere a disposizione senza vincolo alcuno, i luoghi di esecuzione degli interventi per il tempo necessario all'esecuzione dell'opera.

## **ART. 6 ACCOGLIMENTO DELLE FUNZIONI**

Il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Puglia e Basilicata e il Politecnico con la relativa sottoscrizione, accettano di svolgere gli incarichi derivanti dal presente protocollo di intesa e le funzioni dagli stessi conseguenti.

## **ART.7 COLLAUDAZIONE DELLE OPERE**

Il collaudo delle opere oggetto del finanziamento sarà effettuato ai sensi della legislazione vigente in materia di lavori pubblici.

La Commissione di Collaudo sarà nominata dal Provveditore e il Politecnico dovrà indicare un nominativo che farà parte della Commissione stessa.

Ultimate le operazioni di collaudo, il Provveditorato, dopo aver provveduto all'approvazione degli atti, ne trasmetterà copia al Politecnico.

## **ART.8 ONERI E SPESE**

Nel quadro economico dell'intervento in parola, ed in particolare fra le "somme a disposizione della stazione appaltante", saranno inseriti tutti gli importi adeguati per la totalità delle voci e prestazioni di cui al Regolamento sui lavori pubblici (D.P.R. n.554/99 art.17, comma 1, lettera b), quali spese dovute a norma di legge per progettazione, direzione lavori, responsabile del procedimento, coordinatore in materia di sicurezza, pubblicazione degli avvisi di gara, etc, nonché spese ex art. 92 co.7 e 7 bis del D.lg. n. 163/2006 e s.m.i.

## **ART.9 PAGAMENTO DEGLI ONERI**

Il Provveditorato, per il tramite dei propri uffici, assicurerà direttamente il pagamento di tutti i titoli emessi e in particolare, provvederà sia all'erogazione delle competenze di cui agli articoli precedenti, che al pagamento di acconti, S.A.L. (Stati di avanzamento lavori) ed eventuali ulteriori somme previste nel Q.E.

**ART.10  
DISPOSIZIONE DI RIFERIMENTO**

Per l'esecuzione delle opere di cui trattasi si applicano le disposizioni di natura legislativa e regolamentari in materia di opere pubbliche di competenza statale, nonché quelle che, successivamente alla data di stipula del presente atto, saranno vigenti se applicabili. Troverà applicazione, altresì, la L.n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 11  
DISCIPLINA DELLE CONTROVERSIE**

Le parti concordano di definire in via amministrativa qualunque controversia possa insorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione.

**ART. 12  
DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il presente Atto avrà durata fino all'approvazione del collaudo delle opere.

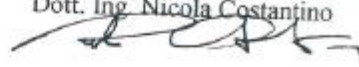
**ART. 13  
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente protocollo di intesa è immediatamente impegnativo per Il Politecnico di Bari, mentre lo diventerà per il Provveditorato solo a seguito dell'impegno dei relativi finanziamenti.

Il Provveditore alle OO.PP. Puglia e Basilicata  
Dott. Ing. Francesco Musci



Il Rettore del Politecnico  
Dott. Ing. Nicola Costantino



Bari, 12.04.2011

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il prof. Binetti rileva che l'importo delle riserve supera il limite consentito dalla legge ossia il 10% e pertanto sarebbe stato opportuna una valutazione delle stesse riserve prima che fossero accettate dal R.U.P.

Il Rettore rileva che il R.U.P., l'ing. Di Monte, della stazione appaltante ossia del Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Puglia e Basilicata, ha avviato l'istituto giuridico dell'accordo bonario in quanto l'importo complessivo delle riserve risultava superiore al limite del 10% dell'importo contrattuale dei lavori, come prevede la normativa di riferimento.

La valutazione del Consiglio di Amministrazione è circoscritta a confermare la disponibilità dell'importo della spesa reperendo la somma necessaria dal definanziamento dell'intervento di "Riqualificazione Pettini".

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

LETTA la relazione del Rettore;

VISTO il Protocollo di Intesa n. 4028 del 12.04.2011,

all'unanimità

**DELIBERA**



Verbale approvato nella seduta n. 12 del 28 novembre 2019

di confermare la disponibilità di questo Politecnico a far fronte alla spesa di € 275.464,26 oltre IVA al 10% , reperendo la somma necessaria dal definanziamento dell'intervento di "Riqualificazione Pettini".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 148</b>	<b>RICERCA</b>	Contratto di ricerca tra Politecnico di Bari e Puzzle Funding srl. Oggetto: sviluppo di un algoritmo di intelligenza artificiale per la valutazione del grado di innovatività delle idee di business. (Proponenti proff. Michele Ruta, Antonio Messeni Petruzzelli)

Il Rettore informa che i Proff.ri Michele Ruta e Antonio Messeni Petruzzelli hanno proposto un contratto di ricerca (All. 1) con la Società Puzzle Funding S.r.l., start up innovativa con sede a Milano che opera come portale di raccolta di capitali crowdfunding equity, finalizzato allo svolgimento di un incarico di consulenza che riguarda lo sviluppo di un algoritmo di intelligenza artificiale per la valutazione del grado di innovatività delle idee di business. Nello specifico, l'intervento di consulenza specialistica riguarda un algoritmo che permetterà di valutare, attraverso un sistema dotato di intelligenza artificiale, il grado di innovatività delle idee di business ad esso proposte, con particolare riferimento alle soluzioni tecnologiche sviluppate (Attività 1) e al modello di business adottato (Attività 2).

Il Rettore rammenta che il S.A., nella seduta del 02.08.2018, ha già approvato una Convenzione quadro con la Società di cui trattasi.

Il Rettore riferisce che l'incarico proposto, che dovrà concludersi entro il 31.01.2020, prevede la determinazione di un corrispettivo pari ad € 17.150,00, oltre iva, ripartito come da allegato piano di spesa (All. 2), redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

Allegato 1

**CONTRATTO DI CONSULENZA  
(di seguito "Contratto")  
TRA**

**Puzzle Funding Srl** (di seguito denominata "**Puzzle**") con sede in Piazza Borromeo n. 14, 20123 Milano, C.F. e P.IVA 10389810960, in persona del legale rappresentante dott. ....;

e

il **Politecnico di Bari** (di seguito "**PoliBa**"), con sede in Bari, in Via Amendola 126/B, 70126 Bari, Partita IVA 04301530723, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Ing. Francesco Cupertino, a ciò autorizzato dalla normativa vigente;

(di seguito congiuntamente le "Parti" e singolarmente la "Parte")

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Articolo 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Puzzle affida al POLIBA, che accetta, un incarico di consulenza che riguarda lo sviluppo di un algoritmo di intelligenza artificiale per la valutazione del grado di innovatività delle idee di business. Nello specifico, l'intervento di consulenza specialistica riguarda un algoritmo che permetterà di valutare, attraverso un sistema dotato di intelligenza artificiale, il grado di innovatività delle idee di business ad esso proposte, con particolare riferimento alle soluzioni tecnologiche sviluppate (Attività 1) e al modello di business adottato (Attività 2), come di seguito descritto.

**Attività 1.** Per quanto concerne le soluzioni tecnologiche sviluppate, l'algoritmo sarà in grado di effettuare una valutazione delle stesse con particolare riferimento a parametri quali valore tecnologico, economico, grado di applicabilità e pervasività industriale, restituendo un ranking della soluzione tecnologica in questione sulla base dei suddetti indicatori. L'algoritmo lavorerà attraverso la raccolta e analisi di brevetti e pubblicazioni scientifiche presenti all'interno di banche dati internazionali. La metodologia di ricerca è adattata in base al settore di interesse e al tipo di problematica specifica. Una volta raccolti brevetti e pubblicazioni scientifiche, questi sono poi analizzati in tutte le loro parti per valutarne l'effettiva pertinenza con la problematica di riferimento, nonché classificati sulla base dei parametri

prima citati. Inoltre, sarà possibile avere informazioni dettagliate su quali organizzazioni (imprese, università, centri di ricerca, etc.) e individui hanno contribuito allo sviluppo di tali soluzioni tecnologiche e scientifiche, con quale frequenza e la relativa ubicazione geografica. In tal modo, sarà quindi possibile comprendere il posizionamento della soluzione tecnologica attraverso il confronto con soluzioni concorrenti.

**Attività 2.** Per quanto concerne l'analisi dei modelli di business adottati, l'algoritmo permetterà di realizzare un confronto di quelli proposti con i principali modelli di business esistenti e relativi a specifiche tematiche di interesse. Nello specifico, partendo da una determinata tematica e utilizzando il modello del business model Canvas, l'algoritmo effettuerà il confronto su elementi quali: proposta di valore, relazioni con i clienti, canali, segmenti di clientela, attività chiave, risorse chiave, partner chiave, struttura dei costi, struttura dei ricavi. Per ciascuno dei suddetti elementi, l'algoritmo restituirà un grado di innovatività dei modelli di business presentati. L'algoritmo lavorerà attraverso la raccolta e analisi di modelli di business presenti all'interno di banche dati internazionali.

#### **Articolo 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

La Consulenza oggetto del presente Contratto dovrà svolgersi entro il 31 gennaio 2020.

#### **Articolo 3 - COMPENSO**

Puzzle corrisponderà al POLIBA per la Consulenza di cui al Contratto un compenso pari a € 17.150,00 (diciassettemilacentocinquanta,00), IVA esclusa così distribuito:

- Attività 1: € 9.850,00 IVA esclusa;
- Attività 2: € 7.300,00 IVA esclusa.

#### **Articolo 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Puzzle corrisponderà al POLIBA l'importo di cui al precedente articolo con la seguente modalità: 50% all'avvio del progetto e 50% a chiusura dello stesso.

#### **Articolo 5 - RESPONSABILI SCIENTIFICI**

I Responsabili scientifici designati dalle Parti per la gestione del Contratto sono:

- per Puzzle, dott. XXXX
- per POLIBA, Proff. Antonio Messeni Petruzzelli (Attività 2) e Michele Ruta (Attività 1)

#### **Articolo 6 - CONDIZIONI GENERALI**

Il presente Contratto, con le relative premesse e allegati, costituisce l'intero accordo e annulla ogni precedente intesa o qualunque altro contemporaneo accordo orale o scritto intervenuto tra le Parti su questa materia. Nessuna aggiunta o modifica al presente Contratto sarà considerata valida se non fatta per iscritto. Le Parti convengono che la nullità di singole clausole del presente Contratto per contrasto con norme imperative di legge o regolamento non comporterà la nullità dell'intero Contratto ma l'automatica sostituzione delle clausole nulle con le norme di leggi o regolamenti varie.

#### **Articolo 7 - CONSULENZE ESTERNE**

POLIBA potrà affidare l'esecuzione di particolari consulenze a società specializzate o conferire incarichi di consulenza a terzi nell'ambito del presente Contratto, così come potrà avvalersi, per esigenze specifiche, di altri istituti, centri di ricerca o laboratori sperimentali, previa accettazione di Puzzle. Il ricorso a consulenze professionali esterne sarà regolato attraverso la stipula di contratti a termine redatti secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Qualora partecipino all'espletamento del programma di ricerca docenti provenienti da altre Università questi dovranno essere autorizzati dall'Ateneo di provenienza e debitamente riportati nell'elenco del personale universitario che si allega al presente Contratto.

#### **Articolo 8 - PROPRIETÀ DEI RISULTATI**

La proprietà di tutti i risultati conseguiti nell'ambito della ricerca oggetto del presente Contratto saranno di proprietà di Puzzle. I suddetti risultati potranno essere divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni scientifiche previo assenso da parte di Puzzle.

#### **Articolo 9 - CONFIDENZIALITÀ E PUBBLICAZIONE**

Per Informazioni Riservate si intendono tutte quelle informazioni di Puzzle ritenute riservate e confidenziali, attinenti alle proprie attività, servizi e conoscenze tecniche.

Non sono considerate Informazioni Riservate tutte quelle che:

- a) siano già di dominio pubblico e già note al POLIBA;
- b) vengano pubblicate o rese di dominio pubblico in tempo successivo, ma non a seguito di violazione degli obblighi di riservatezza;
- c) vengano rese note da terzi, aventi causa a valido titolo;
- d) siano sviluppate dalla parte ricevente in maniera autonoma e senza alcuna connessione con il trasferimento di Informazioni Riservate ai fini della esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.

Sia durante la validità del Contratto sia successivamente, POLIBA sarà vincolato al mantenimento della più assoluta riservatezza su tutte le informazioni riservate e confidenziali attinenti alle attività, ai prodotti, al know-how e alle conoscenze tecniche di Puzzle. A tale scopo, POLIBA adotterà ogni più opportuna cautela affinché le informazioni non vengano divulgate all'esterno dai suoi dipendenti e/o collaboratori.

Qualora il POLIBA o Puzzle intendano pubblicare su riviste nazionali ed internazionali i risultati della ricerca in oggetto o esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, concorderanno i termini e modi delle pubblicazioni e comunque sono tenute a citare il Contratto nel cui ambito è stato svolto il lavoro di ricerca.

#### **Articolo 10 - RECESSO**

Le Parti potranno recedere dal presente Contratto in ogni momento, con preavviso di sessanta (60) giorni; in tale caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso.

#### **Articolo 11 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. In caso di eventuali controversie nell'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, qualora non sia possibile definire la questione in via amichevole, sarà esclusivamente competente il foro di Bari.

#### **Articolo 12 - ONERI FISCALI**

Il presente Contratto redatto in bollo in duplice copia è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 5,6,39 e 40 del D.P.R. 131 del 26.4.1986. Le spese di bollo sono a carico di PUZZLE FUNDING SRL; le spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

#### **ART.13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Puzzle tratterà dati relativi al POLIBA per l'esecuzione delle obbligazioni di cui al Contratto. I dati potranno essere comunicati alla pubblica amministrazione nei casi previsti dalla legge.

#### **ART.14 - CONTRAENTI INDIPENDENTI**

Le Parti riconoscono di agire come contraenti indipendenti e che il presente Contratto non comporta l'istituzione né il diritto a pretendere di nessun tipo di rapporto di agenzia, rappresentanza, partnership, joint venture, lavoro dipendente o altra forma di associazione tra Puzzle e il POLIBA.

#### **ART.15 - COMUNICAZIONI**

Qualunque comunicazione da una Parte all'altra ai sensi del presente Contratto dovrà essere inviata o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure a mezzo fax agli indirizzi di seguito specificati.

Per Puzzle:

all'attenzione del dott. XXXX

indirizzo XXXX

Per POLIBA:

all'attenzione del Prof. Ing. Francesco Cupertino

indirizzo Via G. Amendola 126/B - 70126 Bari (BA)

La notifica si considererà validamente effettuata alla data esposta sulla ricevuta di ritorno e alla data sulla ricevuta di trasmissione. I report e le comunicazioni tecniche potranno altresì essere veicolate tramite email.

Bari li,  
Per Puzzle

PER POLIBA

Dott. ....

Il Magnifico Rettore  
Prof. Ing. Francesco Cupertino

Allegato 2

<b>PIANO ECONOMICO FINANZIARIO</b>			
<small>(Art. 3, cc. 7 e 8 del "Regolamento di disciplina di attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n. 194 del 30/05/2012)</small>			
<b>CONTRATTO DI RICERCA TRA POLITECNICO DI BARI E PUZZLE FUNDING S.R.L.</b>			
<b>DOCENTI PROPONENTI: PROFF. MESSENI PETRUZZELLI - RUTA</b>			
<b>RIPARTIZIONE</b>		<b>IMPORTO CONTRATTUALE</b>	<b>€ 17.150,00</b>
		<b>IVA</b>	<b>€ 3.773,00</b>
	Superamento soglie:		
}	<b>0,00%</b>	=	<b>Costi per l'esecuzione della Ricerca</b> (Costi Specifici/Costi Comuni/Collaborazioni esterne)
		di cui	€ 0,00 co.co.co*
			€ 0,00 assegni di ricerca
			€ 0,00 attrezzature informatiche
			€ 0,00 attrezzature tecnico-scientifiche
			€ 0,00 materiale di consumo
			€ 0,00 missioni docenti
		€ 0,00 manutenzione macchine	
	<b>0,00%</b>	=	€ 12.862,50 <b>COMPENSI PERSONALE DOCENTE</b>
	<b>5,00%**</b>	=	€ 857,50 <b>COMPENSI PERSONALE TAB</b>
<b>B)</b>	<b>20,00%</b>	=	€ 3.430,00 <b>COSTI GENERALI</b>
B1)	20,00%	=	€ 686,00 AL FONDO COMUNE DI ATENEO
B2)	40,00%	=	€ 1.372,00 ALLA STRUTTURA CHE GESTISCE IL CONTRATTO
B3)	40,00%	=	€ 1.372,00 AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE
	<b>VERIFICA TOT.</b>	=	€ 3.430,00
<b>IL RESPONSABILE SCIENTIFICO</b>			
Prof. Antonio Messeni Petruzzelli /Prof. Michele Ruta			
<small>(*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazione professionale - ecc.) non possono superare il 30% del corrispettivo contrattuale ovvero, per le prestazioni tecnico-scientifiche richiedenti alta qualificazione professionale, il 40% del corrispettivo medesimo, previa approvazione con voto unanime da parte dell'organo collegiale competente</small>			
<small>(**)5% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo;</small>			

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Contratto di ricerca tra Politecnico di Bari e Puzzle Funding S.r.l. avente ad oggetto lo sviluppo di un algoritmo di intelligenza artificiale per la valutazione del grado di innovatività delle idee di business.  
(Proponenti proff. Michele Ruta, Antonio Messeni Petruzzelli);




- VISTO il piano di spesa relativo al Contratto di ricerca tra Puzzle Funding S.r.l. e Politecnico di Bari;  
VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;  
VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;  
UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare il Contratto di ricerca tra Politecnico di Bari e Puzzle Funding S.r.l. avente ad oggetto lo sviluppo di un algoritmo di intelligenza artificiale per la valutazione del grado di innovatività delle idee di business. (Proponenti proff. Michele Ruta, Antonio Messeni Petruzzelli);
- di approvare il piano di spesa relativo all'Atto Contrattuale su richiamato;
- in caso di approvazione, di sottoscrivere il Contratto;
- di individuare i Proff.ri Michele Ruta e Antonio Messeni Petruzzelli, quali Responsabili per l'esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici, ciascuno per l'attività di propria competenza, come da oggetto del Contratto di ricerca in parola.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità a quanto deliberato, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 149</b>	<b>PERSONALE</b>	Attribuzione Indennità di Carica Accademica Rettorale al Decano nel periodo dal 07/08/2019 al 30/09/2019

Il Rettore, in riferimento al punto in oggetto, ricorda che il prof. Carmine Pappalettere ha svolto, in qualità di Decano del Politecnico di Bari, in applicazione delle norme statutarie, le funzioni attribuite al Rettore, dalla data in cui il Rettore uscente, prof. Eugenio Di Sciascio, ha rimesso il proprio mandato a decorrere dal 07/08/2019 e sino al 30/09/2019, data in cui avrebbe avuto naturale conclusione la precedente carica rettorale.

Pertanto, si è valutato di sottoporre al presente Consesso la proposta di attribuire al Decano l'indennità di carica rettorale nel corso del predetto periodo di vacanza rettorale.

Il Rettore fa presente che la vigente indennità di carica rettorale annua lorda, determinata dal Consiglio di Amministrazione in data 2 dicembre 2014, ammonta ad € 36.000 e che di conseguenza al Decano ne spetterebbe quota parte, rapportata al periodo di vacanza rettorale, nella misura di € 5.400.

Terminata la presente relazione, il Rettore invita il presente consesso a deliberare in merito.

Il Direttore Generale precisa che l'attività svolta dal Decano è sostanzialmente equivalente a quella svolta dal Rettore. Pertanto, nel silenzio della norma vale il principio di equivalenza formale e sostanziale, per cui appare doveroso riconoscere al Decano dell'Ateneo quota parte dell'indennità di Rettore per il periodo in cui ha esercitato la medesima funzione.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
 VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 dicembre 2014;  
 UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

#### DELIBERA

di riconoscere al Decano del Politecnico di Bari, Prof. Carmine Pappalettere, la medesima indennità di carica annua lorda prevista per la figura del Rettore, rapportata al periodo di vacanza rettorale dal 07/08/2019 al 30/09/2019, nella misura di € 5.400.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 150</b>	<b>PERSONALE</b>	Dipartimento DICAR: assegnazione MIUR di n.1 ulteriore posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, con fondi relativi al Bando “AIM” (Attraction and International Mobility). Richiesta attivazione procedura di reclutamento su s.s.d. ICAR/19 “Restauro”

Il Rettore riferisce che il Direttore del Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura, con proprio Decreto n. 38 del 24 ottobre u.s., ha proposto la richiesta di attivazione di una procedura di reclutamento, su s.s.d. ICAR/19, di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, con fondi relativi al Bando “AIM” (Attraction and International Mobility), ed assegnati – questi ultimi – con Decreto del Direttore Generale del MIUR n. 1621 del 12/08/2019.

Proseguendo, il Rettore ricorda che, con Decisione della CE C82015 4972 del 14/07/2015, è stato adottato il “Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020” (PON R&I 2014-2020) per il periodo di programmazione 2014-2020, per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo a favore delle regioni in transizione (TR) e delle regioni in ritardo di sviluppo (LD), che si articola in Assi prioritari ed Azioni e, in particolare, l’Asse I “Investimenti in capitale umano” e l’Azione I.2 “Mobilità dei Ricercatori” che si articola nelle due linee di attività “Mobilità” (Linea 1) e “Attrazione dei ricercatori (Linea 2).

Successivamente, con Decreto n. 407 del 27/02/2018, il MIUR ha emanato l’Avviso “Attrazione e mobilità dei ricercatori”, il cui intervento è articolato in:

- a) Linea 1 (Mobilità dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione come ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di quattro anni alla data del presente avviso, da indirizzare alla mobilità internazionale;
- b) Linea 2 (Attrazione dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione, come ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24, co. 3, lett. a) della Legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di otto anni alla data del presente avviso, operanti presso atenei/enti di ricerca/imprese fuori dalle Regioni obiettivo del PON R&I 2014-2020 o anche all’estero, con esperienza almeno biennale presso tali strutture, riferibile: 2.1) sia alla partecipazione o alla conduzione tecnico-scientifica di programma e/o progetti di ricerca; 2.2) sia alla gestione diretta (o alla relativa assistenza) nelle fasi di predisposizione, di organizzazione, di monitoraggio e di valutazione dei programmi /progetti di ricerca.

In risposta al predetto Avviso, questo Politecnico ha presentato, per il tramite dei Direttori di Dipartimento e Centri Interdipartimentali, entro la scadenza del 31 maggio 2018, le proprie proposte progettuali, e, tra queste, sono state ammesse con D.D. n. 3407 del 21/12/2018 del Direttore Generale del *Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca - Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca* del MIUR le proposte a cui si è dato seguito con le procedure di reclutamento di complessivi n. 16 ricercatori a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010.

Chiusa, quindi, questa prima fase di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, il MIUR ha stabilito, con il richiamato Decreto del Direttore Generale n. 1621 del 12/08/2019, di assegnare alle Università interessate dal “Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione 2014-2020” (PON R&I 2014-2020), le risorse necessarie per finanziare ulteriori progetti di ricerca, e, in particolare, ha assegnato al Politecnico di Bari il finanziamento del progetto di ricerca codificato AIM1858584-1 di cui alla Linea 1: Mobilità, finalizzato al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 “Restauro”, presso il Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura.

Proseguendo, il Rettore riferisce che il Direttore del Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura, al fine di consentire l’avvio e l’espletamento della procedura concorsuale utile al reclutamento del ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, entro i termini stabiliti dal Disciplinare di attuazione, e comunque entro 6 mesi dal Decreto del Direttore Generale n. 1621 del 12/08/2019, con proprio Decreto n. 38 del 24 ottobre u.s., ha proposto la predetta richiesta di attivazione di una procedura di reclutamento, su s.s.d. ICAR/19, di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato.

Inoltre, al predetto D.D.D. n. 38/2019, è allegata una scheda contenente tutti gli elementi utili per la



predisposizione del bando di concorso.

In ultimo, il Rettore informa il presente Consesso che il Senato Accademico, nella seduta del 30/10/2019, ha deliberato in merito alla richiesta in parola.

Tutto ciò premesso, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alla citata richiesta del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

VISTO il “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del MIUR n. 1621 del 12/08/2019, con il quale è stato finanziato il progetto di ricerca codificato AIM1858584-1 di cui alla Linea 1: Mobilità, finalizzato al reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, nel settore scientifico disciplinare ICAR/13 “Restauro”, presso il Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura;

VISTO il Decreto n. 38 del 24 /10/2019 del Direttore del Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura, con il quale ha proposto la richiesta di attivazione di una procedura di reclutamento, su s.s.d. ICAR/19, di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, con fondi relativi al Bando “AIM” (Attraction and International Mobility), ed assegnati – questi ultimi – con Decreto del Direttore Generale del MIUR n. 1621 del 12/08/2019;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 30/10/2019;

UDITA la relazione del Rettore,

all’unanimità,

### **DELIBERA**

di approvare la richiesta di cui al Decreto n. 38 del 24 /10/2019 del Direttore del Dipartimento di Scienze di Ingegneria Civile e dell’Architettura, di attivazione di una procedura di reclutamento, su s.s.d. ICAR/19, di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, con fondi relativi al Bando “AIM” (Attraction and International Mobility), assegnati con Decreto del Direttore Generale del MIUR n.1621 del 12/08/2019.

I competenti Uffici procederanno con i conseguenti adempimenti in merito all’emanazione del bando.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell’Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 ottobre 2019</b>
<b>Delibera n. 151</b>	<b>EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA</b>	Integrazione contratto di comodato d'uso di locali presso le Officine Politecniche alla AROL S.p.A.

Il Rettore ricorda che, a seguito della sottoscrizione in data 15/06/2017 dell'Accordo di Partnership tra Politecnico di Bari e la società AROL S.p.A. per la realizzazione di un Laboratorio avente ad oggetto lo svolgimento di attività tecnico-scientifiche finalizzate all'innovazione e alla ricerca nel settore dell'automazione e della robotica, questo Politecnico con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.04.2018 stabiliva di accordare l'utilizzo di spazi presso le Officine Politecniche, stipulando apposita Convenzione.

La società AROL al fine di garantire il buon andamento delle attività in corso e lo sviluppo di ulteriori attività, con nota del 16.04.2019, ha rappresentato la necessità di avere disponibili ulteriori spazi, possibilmente prossimi a quelli attualmente in uso presso le Officine Politecniche oltre che al laboratorio di Macchine ed Azionamenti Elettrici (laboratori Prince), laboratorio dove si svolgono le attività sperimentali che vedono coinvolta la stessa società.

Da sopralluoghi e verifiche effettuate dal Settore Servizi Tecnici, si è riscontrato che risultano disponibili locali che soddisfano le esigenze avanzate dalla società AROL, e precisamente risultano disponibili e potrebbero essere assegnati alla stessa società, due locali adiacenti a quelli già concessi in uso individuati nella planimetria di seguito riportato.

Pertanto alla luce di quanto sopra si sottopone all'attenzione di questo Consesso per una possibile approvazione, bozza di contratto di concessione integrativo

#### **Integrazione al Contratto di comodato "AROL"**

tra

*La società **AROL S.p.A.**, nel seguito denominata "AROL", con sede in Canelli, viale Italia, n. 193 - C.A.P. 14053, Codice Fiscale 03217610967, Partita Iva 03217610967, nella persona del Legale Rappresentante Dott. Alberto Cirio, nato a Canelli il 19/03/1969, C.F. CRILRT69C19B594G, domiciliato per la carica presso Arol S.p.A*

E

*Il **Politecnico di Bari**, nel seguito denominato "Politecnico", C.F. n. 93051590722, P.IVA 04301530723, con sede in via Amendola 126/B, 70126 Bari, rappresentato dal Rettore pro-tempore Prof. Francesco Cupertino, nato a Fasano (BR) il 21.12.1972 di seguito indicate anche singolarmente come "la Parte" e congiuntamente come "le Parti"*

#### **PREMESSO CHE**

- *Il Politecnico ha accordato a AROL S.p.A. l'utilizzo in comodato d'uso dei locali siti in Bari in via Giovanni Amendola 132, riferimenti catastali Foglio 118 – Particella 49 – Subalterno 5 (All. 2);*
- *Il C.d.A, nella seduta del 14.04.2018, ha approvato la stipula del contratto per la concessione dei succitati locali in comodato d'uso tra il Politecnico di Bari e AROL S.p.A.*
- *Il C.d.A, nella seduta del 30.10.2019 ha deliberato di concedere in comodato d'uso alla società AROL S.p.A. due ulteriori locali adiacenti a quelli già assegnati, così come individuato nella planimetria di cui all'All. 4, agli stessi patti e condizioni del contratto originario variando solo l'importo annuo da corrispondere al Politecnico quale maggiore onere per rimborso spese forfettario.*

**TUTTO CIO' PREMESSO, AFFINCHE' QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO COSTITUISCA PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO GIA' STIPULATO IN DATA 23/11/2018, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE**

*Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:*

*Art. 1 - La narrativa che precede e i relativi allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.*

Art. 2 - Il Politecnico, concede in comodato d'uso a AROL, che accetta, gli ulteriori Locali individuati in All. 4 siti in Bari in via Giovanni Amendola 132.

Art. 3 - L'Art. 16 del contratto originario viene così sostituito:

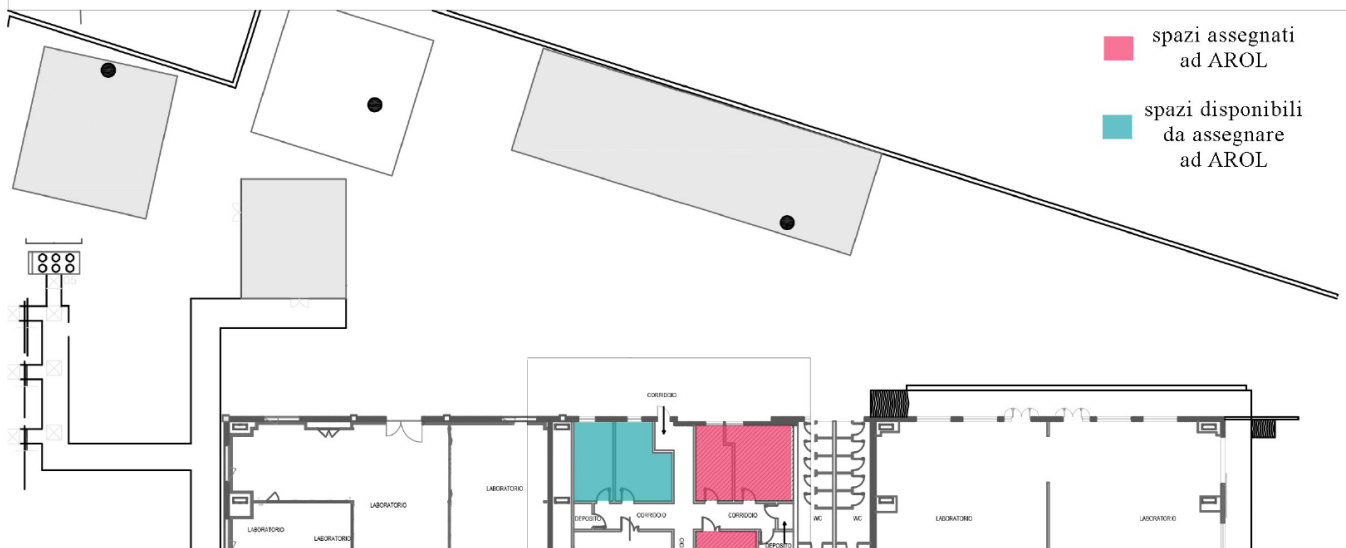
<< AROL S.p.A. si impegna ad attivare a suo nome tutte le utenze telefoniche per i locali. Le Parti, definiscono come Costi Operativi a carico del Politecnico di Bari gli oneri relativi alle forniture di utilities e servizi generali ad eccezione di quelli relativi alla telefonia, che rimangono a carico di AROL S.p.A., fissando un importo complessivo pari ad euro 5.752,00 (cinquemilasettecentocinquantadue/00) annui, quale rimborso forfettario per tali oneri.>>

Bari,

**Per AROL S.p.A.**  
Dott. Alberto Cirio  
Legale Rappresentante  
Firma:

**Per il Politecnico di Bari**  
Prof. Francesco Cupertino  
Il Rettore  
Firma:

## ALLEGATO 4 SPAZI DA ASSEGNARE ALLA AROL S.P.A.



### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la bozza di integrazione al Contratto di comodato "AROL";
- VISTO l'Accordo di Partnership tra Politecnico di Bari e la società AROL S.p.A. ;
- VISTO il contratto di comodato stipulato tra il Politecnico e la società AROL S.p.A.;
- VISTA la richiesta di ulteriori spazi da parte di AROL S.p.A.;
- VISTA la planimetria dei locali da concedere ad AROL S.p.A.;
- UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

Il prof. Binetti ritiene opportuno effettuare una ricognizione degli spazi del Politecnico concessi a società esterne sia in termini di tempo che di utilità.

Il Rettore dichiara di accogliere favorevolmente la proposta del prof. Binetti e propone di investire della questione la Commissione spazi.

**DELIBERA**

- di concedere ulteriori spazi alla società AROL S.p.A. per le attività di ricerca e sviluppo del laboratorio CPS.
- di approvare la sopra riportata bozza di contratto integrativo di comodato d'uso per la concessione di ulteriori spazi all'interno del comprensorio "OFFICINE POLITECNICHE";
- di dare mandato al Settore competente di esaminare e redigere la versione definitiva dei contratti integrativi di concessione in uso degli spazi al fine di contemperare le esigenze e le finalità di ricerca nel rispetto della valenza scientifica delle attività da svolgersi e di un corretto utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ateneo;
- di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione dello stesso.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 11:40 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
dott.ssa Anna Sirica

Il Presidente  
Prof. Ing. Francesco Cupertino