



GUIDELINES FOR COMPLETING THE  
APPLICATION FORM FOR THE SELECTION  
PROCEDURES ON PIATTAFORMA  
INTEGRATA CONCORSI ATENEI – PICA  
(Integrated platform for university competitions –  
PICA) – PagoPA Version  
**v.2022**

To fill out an application, the user accesses the PICA platform via the address that the university provides for direct access to the application compilation page, for instance: <https://pica.cineca.it/ente/tipologia/xxx> and once he reaches the page he has to click on the button **Gestisci le domande/Manage Your Applications**.

[← Home](#)

## BANDO PER N. 1 ASSEGNO DI RICERCA : "MEFISTO - SCAFFOLD MENISCALE FUNZIONALIZZATO PER LA PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DELL'OSTEOARTROSI DI GINOCCHIO DOPO MENISCECTOMIA"

DR 037/2021

Cod: DR 037/2021

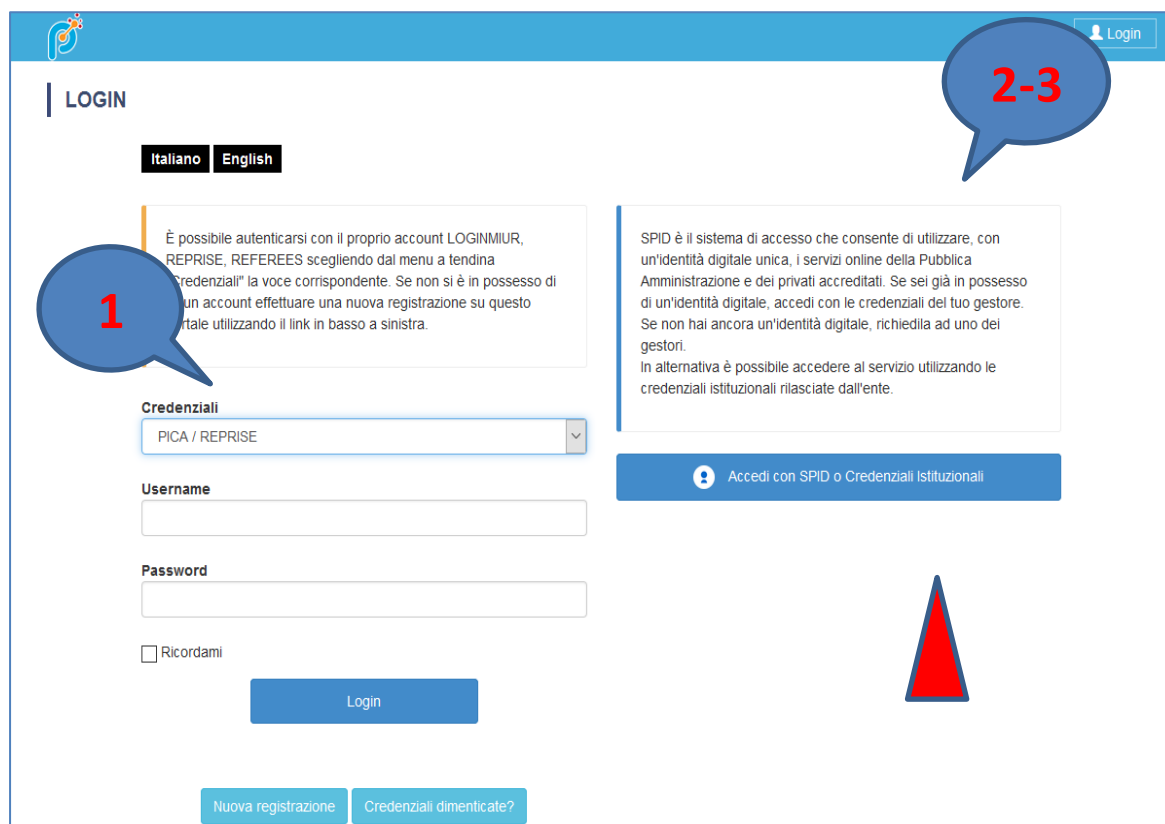
🕒 26-02-2021 09:00 🕒 18-03-2021 23:59

[GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS](#)

Pica allows access to content only after registration and user authentication. If the user accesses PICA for the first time, then he must register and enter all the requested data in the form. After registration, PICA requires the user to authenticate.

The methods of authentication on PICA are:

1. Login via account PICA, LOGINMIUR, REPRISÉ o REFEREES
2. Login via SPID (only for federated institutions)
3. Login via SSO (only for configured institutions)



**LOGIN**

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISÉ, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di un account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali  
PICA / REPRISÉ

Username

Password

Ricordami

Login

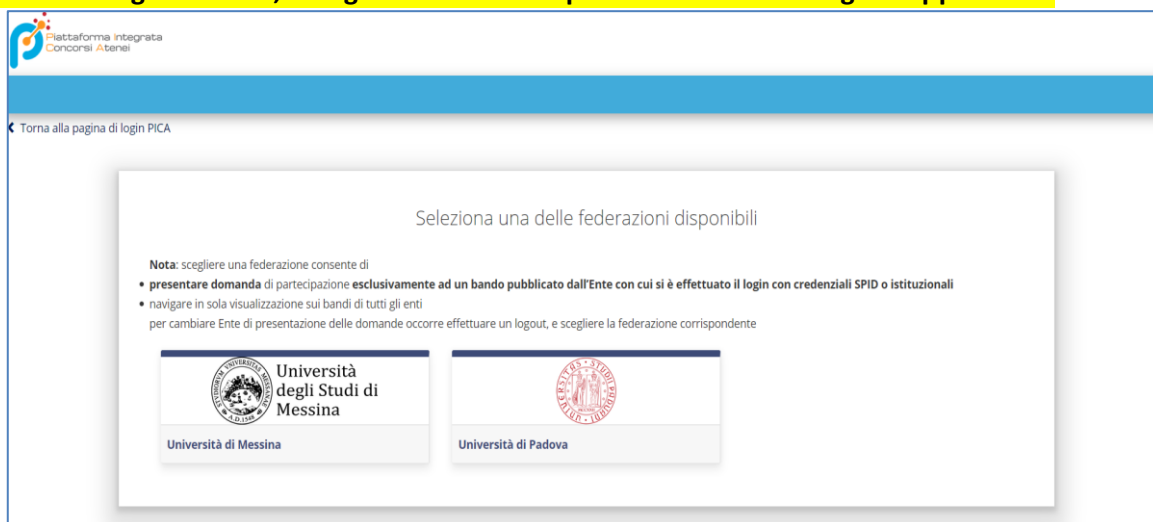
SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Logging via *Login via SPID* or *INSTITUTIONAL CREDENTIALS*, the page containing all the FEDERATED INSTITUTIONS will be shown.

**NB: In case of login via SPID, no signature will be required when submitting the application.**



The user selects the reference institution and is redirected to the relevant credentials entry page. Once logged in, the user is redirected to the PICA page of the university where he can start filling in his application by going to **Compila una nuova domanda/New submission**.

◀ Home

## BANDO PER N. 1 ASSEGNO DI RICERCA : "MEFISTO - SCAFFOLD MENISCALE FUNZIONALIZZATO PER LA PREVENZIONE DELL'INSORGENZA DELL'OSTEOARTROSI DI GINOCCHIO DOPO MENISCECTOMIA"

DR 037/2021

Apertura / Opening date: 26-02-2021 09:00

Chiusura / Closing date: 18-03-2021 23:59

Cod: DR 037/2021

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

The application form is divided into pages and sections. Fill in every single page in all its sections.



Home

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 63998

### Indice/Index

- Domanda di ammissione a procedura selettiva
- Dati anagrafici e recapiti
- Titoli di ammissione
- Esperienze all'estero
- Dichiarazioni
- Allegati

After completing a page press the **Salva e Prosegui/Save and Proceed** button at the bottom of the page.

If the entry was successful, the system passes to the next page; otherwise error messages/warnings will appear and the user will have to correct the data already entered or insert the missing data. To view the contents of the pages only, click on **Successiva/Next** (top right).



Cruscotto/Dashboard | Indice/Index Pagina/Page 1/6 Domanda/Application Id: 63998

Successiva/Next

### Domanda di ammissione a procedura selettiva

**PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTI DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240 - DR-2017-58-I**

**Selezionare la posizione**

Dipartimento di Scienze Biomediche N. Posti: 1  
Settore concorsuale **06/B1 Medicina Interna**  
Settore Scientifico disciplinare **MED/09 Medicina interna**  
Numero massimo di pubblicazioni: 30 (trenta)

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Some personal information in Personal Data and contact details will already be pre-filled. If there are errors in the personal data entered during registration, the user can modify them by accessing the "User profile" at the top right.

## Dati anagrafici e recapiti

### DATI ANAGRAFICI

Dati della registrazione utente. Per modificarli o integrarli, utilizzare la voce 'Profilo utente' nel menu utente sito in alto a sinistra e successivamente ricaricare questa pagina

Nome

Maria

Cognome

Rossi

Sesso

- M  
 F

Data di nascita

01 - 01 - 2004

Cittadinanza Italiana

- Si  
 No

Codice fiscale

RSSMRA04A41H501K

Stato di nascita

Italia

Comune di nascita

Roma, RM

### RESIDENZA

Indirizzo (riga 1)

|

Indirizzo (riga 2)

|

It is important to fill in all the mandatory fields:

*Allegati*

**CARICARE I SEGUENTI ALLEGATI**

Documento di identità in corso di validità

Carica  
Sfogli... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Codice fiscale (non obbligatorio, se straniero)

Carica  
Sfogli... Nessun file selezionato.

Curriculum dell'attività scientifica e didattica

Carica  
Sfogli... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Elenco datato di tutti i titoli ritenuti utili ai fini della selezione (I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno devono caricare i titoli in formato PDF e i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.)

Carica  
Sfogli... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Otherwise warnings will be present:

maria.rossi76

Home

**PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, SETTORE CONCORSUALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA.**  
DR-2017-58-I

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index | Pagina/Page 6/6 | Domanda/Application Id: 63999

Precedente/Previous

*Allegati*

ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present

**CARICARE I SEGUENTI ALLEGATI**

Documento di identità in corso di validità  
Dettagli sul file allegato

DECRETO\_ND.pdf

Dimensione (byte)  
149430

Once you reach the last page of the announcement, click on **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**

1

Cerca in LoginMiur  
 Inserisci manualmente

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

#### DICHIARA

che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, è conforme al vero  

- Dato obbligatorio / Mandatory field

che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale  

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**Data**

.....

**Firma**

.....

**Si ricorda che, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità**

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Once all the pages/sections have been completed, the candidate will see the application to be presented on the dashboard, with the status "in bozza / draft". Applications in "in bozza / draft" status can be modified and verified through the special keys.

Domande in bozza / Draft applications **1**  
 Domande presentate / Submitted application **0**

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64045	in bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	<span style="background-color: #3498db; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-right: 5px;">Modifica/Edit</span> <span style="background-color: #f1c40f; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-right: 5px;">Verifica/Verify</span> <span style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Firma e Presenta/Sign and Submit</span>

Compila una nuova domanda / New submission

## PAYMENT OF THE COMPETITION FEE CONTRIBUTION

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
204451	in bozza/draft	2019-07-01 11:39:43	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Presenta/Submit</a> <a href="#">Pagamento</a>

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

After clicking "Verifica / Verify" go back to the dashboard and proceed to pay THE COMPETITION FEE.

By clicking on the "Pagamento / Payment" button it will be possible to pay by

- Pago PA (online payment by credit card or bank transfer)

Please note that the contribution of the competition fee is mandatory, therefore only once it is registered will be possible to confirm and sign the application.

### PAGAMENTO / PAYMENT

Id domanda / Application id 300793

Modalità di pagamento

- Pago PA  
 Bonifico

Salva

[← Torna al cruscotto / Back to dashboard](#)

Choosing *PagoPA* payment, an email address will be requested to which payment confirmation will be sent



IT 



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA

 **ENTRA CON SPID**

Non hai SPID? Scopri di più

**Entra con la tua email**

Afterwards, the *Pago PA payment procedure* will ask you to select the online payment method

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Once the payment has been issued, it will be possible to download the relative receipt

## Pagamento

✓ Pagato il 02/07/2019 08:15:11.

Causale

Codice fiscale creditore

Importo

Scadenza

IUV

← Toma al cruscotto PICA

↓ Scarica "Quietanza di Pagamento" (PDF)

Once the payment has been issued or uploaded, return to the dashboard and proceed with signing the application. In the event of errors, the system notifies the candidate that the application must be modified. When the system detects that the application has been correctly filled in, it allows the next step and the candidate must click on the "Firma/Submit" button at the bottom of the page.

By clicking on the **Firma e Presenta/Sign and Submit** button, the system generates a preview of the application file.

The candidate must confirm his intention to submit the application again by clicking on "**Firma/Sign**" at the bottom of the page.

**Sostituisci**

Sfogliare... Nessun file selezionato.

**Carta d'Identità**

Carta d'identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda

Dettagli sul file allegato

DECRETO\_ND.pdf

**Dimensione (byte)**

149430

**Checksum**

c9644d087d64bc2a24f05370b7d454055048a804a17e33cf304061b75a42b3fd

**Tipo di checksum**

SHA256

**Sostituisci**

Sfogliare... Nessun file selezionato.

**Altri allegati**

Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, ...)

1

Descrizione

Carica

Sfogliare... Nessun file selezionato.

E' possibile inserire massimo 10 allegati



Firma/Sign

The system generates the PDF of the application and offers the different signature methods (manual, digital or via the "ConFirma" service).

## FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

🏠 Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 63998

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

### Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

### Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

### Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

The candidate must select the desired option and carefully follow the subsequent instructions in order to correctly complete the submission of the application.

If the user chooses the first procedure with **Firma Manuale / Manual Signature** (the most common choice), click on **Scarica PDF/Download PDF**

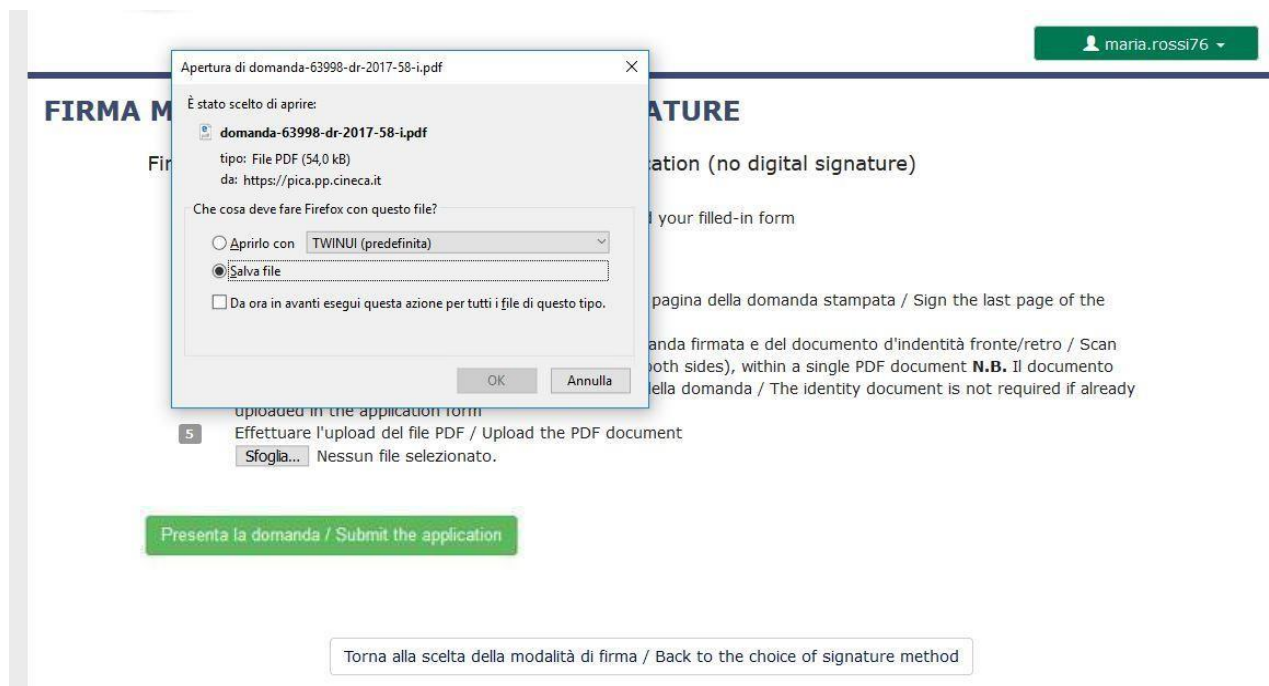
**NB: In case of access via SPID, no signature will be required when submitting the application and it will be sufficient to click on Presenta/Submit**

## FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

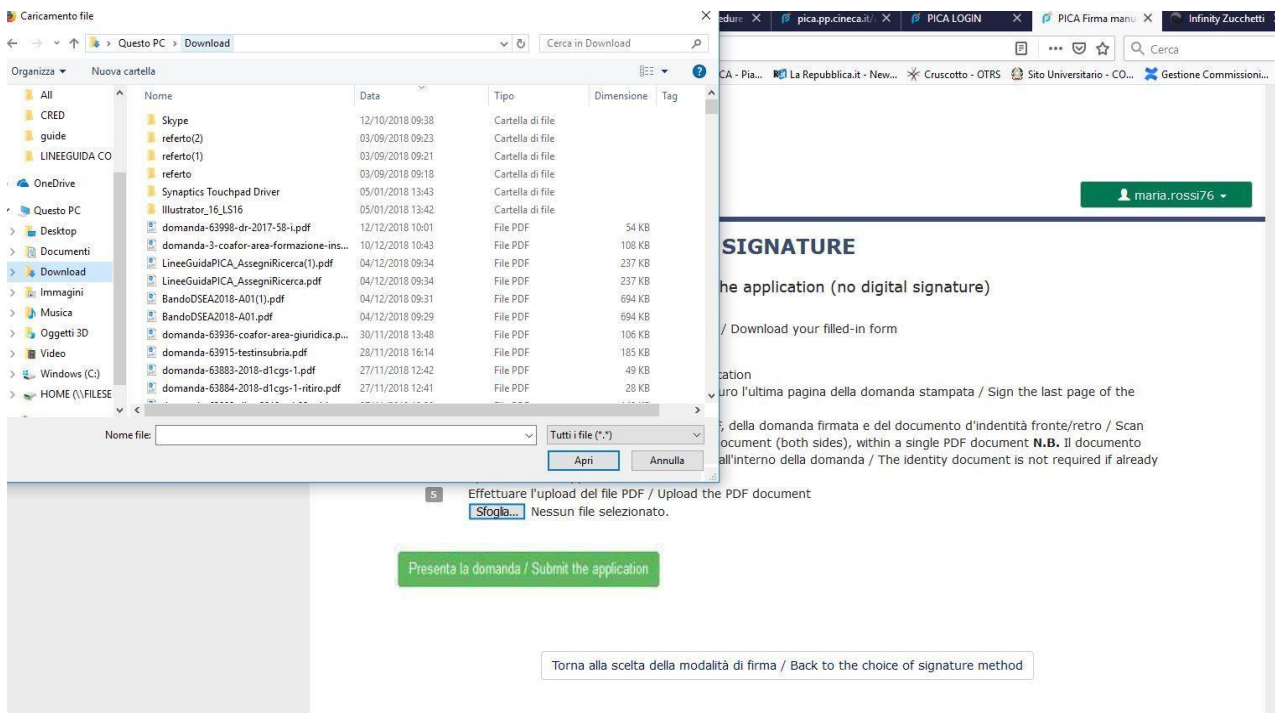
- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
 Nessun file selezionato.

Save the file on your computer, print it, sign it and scan it:



The screenshot shows the application interface for manual signing. A file upload dialog box is open, displaying the file 'domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf' (54.0 kB) from 'https://pica.pp.cineca.it'. The user has selected the 'Salva file' option. The background interface includes the 'FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE' section, a list of instructions, and a 'Presenta la domanda / Submit the application' button. A user profile 'maria.rossi76' is visible in the top right corner.

To reload the signed application, click on the file, then on “Apri / Open” and then on “Sfogli / Browse”:



Caricamento file

Questo PC > Download

Nome	Data	Tipo	Dimensione	Tag
Stype	12/10/2018 09:38	Cartella di file		
referto(2)	03/09/2018 09:23	Cartella di file		
referto(1)	03/09/2018 09:21	Cartella di file		
referto	03/09/2018 09:18	Cartella di file		
Synaptics Touchpad Driver	05/01/2018 13:43	Cartella di file		
Illustrator_16_LSI6	05/01/2018 13:42	Cartella di file		
domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf	12/12/2018 10:01	File PDF	54 KB	
domanda-3-coafor-area-formazione-ins...	10/12/2018 10:43	File PDF	108 KB	
LineeGuidaPICA_AssegniRicerca(1).pdf	04/12/2018 09:34	File PDF	237 KB	
LineeGuidaPICA_AssegniRicerca.pdf	04/12/2018 09:34	File PDF	237 KB	
BandoDSEA2018-A01(1).pdf	04/12/2018 09:31	File PDF	694 KB	
BandoDSEA2018-A01.pdf	04/12/2018 09:29	File PDF	694 KB	
domanda-63998-coafor-area-giuridica.p...	30/11/2018 13:48	File PDF	106 KB	
domanda-63915-testinsubria.pdf	28/11/2018 16:14	File PDF	185 KB	
domanda-63883-2018-d1cgs-1.pdf	27/11/2018 12:42	File PDF	49 KB	
domanda-63884-2018-d1cgs-1-ritiro.pdf	27/11/2018 12:41	File PDF	28 KB	

Nome file:  Tutti i file (\*.\*)

Apri Annulla

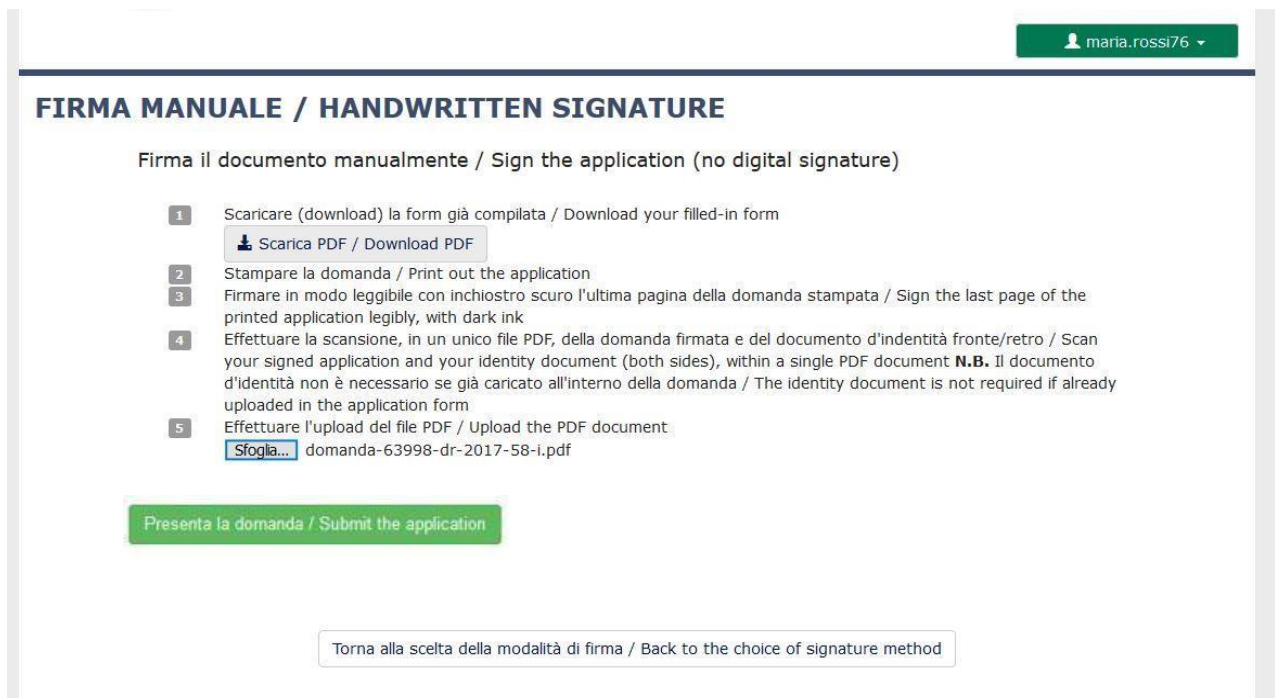
5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document

Sfogli... Nessun file selezionato.

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Finally click on **Invia la domanda/Send the application**:



maria.rossi76

## FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form  
Scarica PDF / Download PDF
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
Sfogli... domanda-63998-dr-2017-58-i.pdf

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method



Once the application has been sent, which must take place within the deadlines set by the notice, the candidate will receive an e-mail confirming delivery.

• Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

 PICA <noreply@pica.cineca.it>  
A: longhi\_s@yahoo.it

Gentile Maria Rossi,

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 12/12/2018.

La domanda è identificata con il codice 63998.

Grazie.

Dear Maria Rossi,

Your application was correctly received on 12/12/2018.

Your application identification number is 63998.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail è stata generata automaticamente.  
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.  
For information or support, please find email addresses on the web site.  
Please, do not reply to this email.



At the end the system will confirm the correct sending of the application reporting a unique identifier for the submitted application:

La domanda con identificativo 64046 di [redacted] i per il bando Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX è stata firmata digitalmente con successo/Application with id 64046 by: [redacted] for call Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX has been successfully signed.

Domande in bozza / Draft applications 0  
Domande presentate / Submitted application 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64046	presentata/submitted	2018-12-19 14:28:33	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Visualizza/View</a> <a href="#">Ritira/Withdraw</a>

[PDF domanda/Application PDF](#)
[PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

If the candidate has submitted the application and received the submission confirmation email, it will no longer be possible to access this application to modify it, but it will only be possible to withdraw it by clicking on the "**Ritira/Withdraw**" button on the home page (Dashboard).

Even in the case of Withdrawal, the user must fill in the relevant page and click on **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**.

You will receive an email in which you will see your request to withdraw the application

maria.rossi76

## PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, < SETTORE CONCORSUALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA> - RITIRO

*Richiesta di ritiro - Withdrawal request*

DOMANDA DI RITIRO PER LA PROCEDURA SELETTIVA 2016RUA01/WITHDRAW OF APPLICATION FOR THE ADMISSION TO 2016RUA01 PROCEDURE

ID domanda da ritirare / ID of application to withdraw

63998

desidero ritirare / I withdraw

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Motivazione del ritiro / Withdrawal motivation

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard