

|    | A  | B  | C               | D   | E   | F  | G   | H   | I   | J                     | K                                  | L           | M           | N                   | O                      | P                   | Q  | R  |   |
|----|--|--|-----------------|---|---|--|---|---|---|-----------------------|------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|------------------------|---------------------|--|--|---|
|    | OBBIETTIVO STRATEGICO  | AZIONE STRATEGICA  | TIPO OBBIETTIVO | OBBIETTIVI  | INDICATORI  | STATO ATTUALE  | TARGET 2020   | STRUTTURA I LIVELLO   | STRUTTURA II LIVELLO  | STRUTTURA III LIVELLO | OBBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE   | TARGET 2021 | TARGET 2022 | DETTAGLIO ATTIVITA' | OBBIETTIVI INDIVIDUALI | RISORSE FINANZIARIE | NOTE   | PREVISIONE   |   |
| 1  | OB_STR_M2-O2 - Rafforzare la posizione dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale della ricerca scientifica. Pur godendo già di una buona visibilità in ambito sia nazionale sia internazionale, il Politecnico intende intraprendere azioni volte a migliorarla ulteriormente, ben consapevole dell'importanza che una posizione forte abbia nell'accesso ai finanziamenti, nell'attrattività dell'Ateneo come luogo di studio e di lavoro, nella capacità di influenzare la definizione delle politiche e dei programmi su temi e priorità della ricerca scientifica. | Azione Strategica M2-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento   | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice   | cf. RDP 2019   | 4 su 6  | Centro Interdipartimentale Magna Grecia   | Centro interdipartimentale Magna Grecia   |                       | no                                 |             |             |                     |                        |                     | chiesto il rinvio dell'obiettivo al 2021 causa emergenza Covid-19  | OBBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)  |   |
| 2  | OB_STR_M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   | Azione Strategica M0-O12.A1. Revisione della normativa interna di Ateneo   | Miglioramento   | Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo<br>Predisposizione e proposta agli organi  | Produzione regolamento (ON/OFF)   | Regolamento assente  | Regolamento trasmesso agli organi entro il 30/10/2020                   | Centro Linguistico  | Centro Linguistico  |                       | no                                 |             |             |                     |                        |                     | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni   |   |
| 3  | OB_STR_M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento   | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice   | cf. RDP 2019   | 4 su 6  | Centro Linguistico  | Centro Linguistico  |                       | no                                 |             |             |                     |                        |                     |  |  |   |
| 4  | M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.   | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento   | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice   | cf. RDP 2019   | 4 su 6  | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica |                       | no                                 |             |             |                     |                        |                     |  |  |   |
| 5  | OB_P_C Consolidare e potenziare le collaborazioni scientifiche nazionali, internazionali e la visibilità del ricerca dipartimentale<br>OB_PRO3 - Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA   | Azione P.C. Incremento del numero di pubblicazioni scritte nel formato di collaborazioni internazionali<br>Azione PRO3 - Obiettivo B - Sviluppo territoriale   | Miglioramento   | Supporto alla produzione scientifica<br>entro l'ambito del Dipartimento   | N di nuove pubblicazioni realizzate con altre istituzioni internazionali  | N.D.   | 4 su 6  | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica |                       | no                                 |             |             |                     |                        |                     | L'obiettivo prefissato è stato solo parzialmente raggiunto stante l'impossibilità di poter alimentare la rete internazionale di contatti già in atto. In particolare le collaborazioni nell'ambito della rete europea dei laboratori è stata di fatto annullata per l'impossibilità di operare spostamenti di lunga durata | OBBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)  |   |
| 6  | OB_STR_M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica: M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Innovazione     | Implementazione DEPOTLAB per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi   | Nuovo applicativo (ON/OFF)  | Assente  | Applicativo in uso entro il 31/12/2020                                  | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica |                       | si<br>CSA                          |             |             |                     |                        |                     |  | In linea con le previsioni   |   |
| 7  | OB_STR_M2-O2. Rafforzare la posizione dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale della ricerca scientifica. Pur godendo già di una buona visibilità in ambito sia nazionale sia internazionale, il Politecnico intende intraprendere azioni volte a migliorarla ulteriormente, ben consapevole dell'importanza che una posizione forte abbia nell'accesso ai finanziamenti, nell'attrattività dell'Ateneo come luogo di studio e di lavoro, nella capacità di influenzare la definizione delle politiche e dei programmi su temi e priorità della ricerca scientifica.  | Azione strategica M2-O2.A1. Rafforzamento della cultura della qualità e della ricerca<br>Azione PRO3 - obiettivi A - a) Orientamento e tutoring in ingresso e in itinere<br>Azione PRO3 - obiettivi B - b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo<br>Azione PRO3 - obiettivi C - c) Trasparenza amministrativa e finanziaria | Miglioramento   | Ammodernamento delle procedure per la gestione della didattica  | Non processi revisionati  | Procedure non revisionate rispetto all'attuale modello organizzativo | Revisione procedura G5462/A - DISCIPLINE COMUNICAZIONE - ORGANIZZAZIONE | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica |                       | CSA - Uffici direzione Ufficio 443 |             |             |                     |                        |                     |  | L'obiettivo originariamente prefissato non è stato raggiunto stante l'impossibilità di poter sviluppare quelle iniziative di carattere sia organizzativo sia progettuale che si era ipotizzato, non perfettamente compatibili con la modalità di lavoro agile. Pur tuttavia le attività sono state opportunamente ricalibrate ponendo particolare attenzione alle azioni di orientamento universitario sia attraverso webinar dedicati, sia e soprattutto con la messa in visibilità di azioni mirate a incuriosire il pubblico degli studenti della scuola media superiore ai temi dell'ingegneria civile, ambientale e edile. Allo scopo sono stati attivati canali social dipartimentali (Facebook, twitter, Instagram) quali depositary di filmati e documenti sia di testimonianza sia di approfondimento | OBBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021) |
| 8  | OB_STR_M2-O2. Rafforzare la posizione dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale della ricerca scientifica. Pur godendo già di una buona visibilità in ambito sia nazionale sia internazionale, il Politecnico intende intraprendere azioni volte a migliorarla ulteriormente, ben consapevole dell'importanza che una posizione forte abbia nell'accesso ai finanziamenti, nell'attrattività dell'Ateneo come luogo di studio e di lavoro, nella capacità di influenzare la definizione delle politiche e dei programmi su temi e priorità della ricerca scientifica.  | Azione strategica: M2-O2.A1 supportare la visibilità dei gruppi più attivi nella ricerca e armonizzare l'impegno del personale<br>Azione PRO3. Obiettivo B - d) Sviluppo territoriale  | Miglioramento   | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni inerenti le attività di ricerca svolte dai dipartimenti   | Aggiornamento sito web  | Sito web SBA non aggiornato  | Sito web aggiornato entro il 31/12/2020                                 | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica |                       | si<br>CSA                          |             |             |                     |                        |                     |  | In linea con le previsioni   |   |
| 9  | OB_STR_M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  |  | TAC             | Ingenierizzazione del processo di supporto alle procedure di selezione pubblica Personale Docente ex art. 24 della Legge 240/2010   | Organizzazione di eventi di reclutamento  | 0%   | 100%  | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          |                       | DEI/SETTORE RISORSE UMANE          |             |             |                     |                        |                     |  | In linea con le previsioni   |   |
| 10 | OB_STR_M0-O2. Valorizzare le risorse interne attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.   | Azione strategica M0-O2.A1. Rafforzamento della cultura della qualità e della ricerca<br>Azione PRO3 - obiettivi A - a) Orientamento e tutoring in ingresso e in itinere<br>Azione PRO3 - obiettivi B - b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo<br>Azione PRO3 - obiettivi C - c) Trasparenza amministrativa e finanziaria | Miglioramento   | Ammodernamento delle procedure per la gestione della didattica  | Non processi revisionati  | Procedure non revisionate rispetto all'attuale modello organizzativo | Revisione procedura G5462/A - DISCIPLINE COMUNICAZIONE - ORGANIZZAZIONE | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          |                       | CSA - Uffici direzione Ufficio 443 |             |             |                     |                        |                     |  | L'obiettivo originariamente prefissato non è stato raggiunto stante l'impossibilità di poter sviluppare quelle iniziative di carattere sia organizzativo sia progettuale che si era ipotizzato, non perfettamente compatibili con la modalità di lavoro agile.   | OBBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021) |
| 11 | OB_STR_M0-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.  | Azione P.C. 5: Potenziamento dei laboratori  | Miglioramento   | Allestimento Laboratorio Didattico Robotica c/o Laboratorio Scenatico DEI   | Costituzione nuovo ufficio / servizio / sede  | 0%   | 100%  | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          |                       | no                                 |             |             |                     |                        |                     |  | In linea con le previsioni   |   |
| 12 | OB_P_C - 2.2.5 Azioni di potenziamento della fruibilità dei laboratori   | Azione P.C.<br>- Ricognizione dei laboratori<br>- Istituzione di un'officina meccanica centralizzata di dipartimento<br>- Istituzione di un laboratorio centralizzato multidisciplinare per la ricerca di eccellenza<br>- Controllo e monitoraggio degli accessi ai laboratori attraverso sistema elettronico  | Miglioramento   | Organizzazione interna dei laboratori per la regolarizzazione degli accessi ed una migliore fruizione dei laboratori e dell'officina da parte dei fruitori interni ed esterni | Attivazione sistema pass per il censimento del personale strutturato e non strutturato che accede ai laboratori | Assente  | Sistema attivato  | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                                | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                                |                       | no                                 |             |             |                     |                        |                     |  | In linea con le previsioni   |   |
| 13 | OB_STR_M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  |  | Miglioramento   | Riduzione tempi di trasmissione delle richieste di acquisto di beni e servizi   | Tempi di trasmissione delle richieste di acquisto di beni e servizi   | 3 giorni   | 2 giorni  | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                                | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                                |                       | no                                 |             |             |                     |                        |                     |  | In linea con le previsioni   |   |

| A  | B  | C             | D  | E   | F  | G  | H  | I  | J | K  | L | M | N | O | P | Q        | R  |  |   |
|----|--|---------------|--|---|--|--|--|--|---|----|---|---|---|---|---|----------|--|--|---|
| 16 | OB_STR.MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Miglioramento | Semplificazione dei servizi di supporto alle attività amministrative del dipartimento  | Creazione moduli on-line                                | Moduli cartacei  | Creazione di n. 4 moduli ad uso interno del dipartimento usufruibili anche on-line, per l'attivazione delle procedure di spesa relative a: Borse, Contratti di lavoro autonomo, Assegni di ricerca, Missioni del personale esterno entro il 31/12/2020 | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 |   | no |   |   |   |   |   |          | In linea con le previsioni   |  |   |
| 17 | OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi   | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cf. RDP 2019   | 4 su 6   | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 |   | no |   |   |   |   |   |          |  |  |   |
| 18 | OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.<br>OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.<br>OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.<br>OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. | Miglioramento | Ammodernamento delle procedure per la gestione della didattica   | Non processi revisionati                                | Procedure non revisionate rispetto all'attuale modello organizzativo | Revisione procedure OFFICINA DIDATTICA COLLABORATIVE ONLINE TRASPARENTE  | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 |   | no |   |   |   |   |   |          | L'obiettivo originariamente prefissato non è stato raggiunto stante l'impossibilità di poter sviluppare quelle iniziative di carattere sia organizzativo sia progettuale che si era ipotizzato, non perfettamente compatibili con la mobilità di lavoro agile. | OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)  |   |
| 19 | OB_STR.MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.<br>OB_P.C. - 2.2.5 Azioni di potenziamento della fruibilità dei laboratori   | Miglioramento | Creazione di un applicativo per la gestione/verifica degli accessi esimi al laboratorio centralizzato del DMHM   | Nuovo applicativo (on)                                  | Assente  | Applicativo in uso entro il 31/12/2020   | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 |   | no |   |   |   |   |   |          |  | In linea con le previsioni   |   |
| 20 | OB_STR.MO-010. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.   | Miglioramento | Ricostruzione di un'area intranet riservata ai soli docenti, all'interno del portale del Dipartimento, finalizzata a rendere disponibile la modulistica e/o i link di interesse per lo snellimento dei tempi ed una rapida semplificazione dei processi amministrativo-contabili.                                | Realizzazione area intranet                             | Assente  | Realizzazione (ON)   | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura |   | no |   |   |   |   |   |          |  | In linea con le previsioni   |   |
| 21 | OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi   | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cf. RDP 2019   | 4 su 6   | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura |   | no |   |   |   |   |   |          |  | In linea con le previsioni   |   |
| 22 | OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.<br>OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.<br>OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.<br>OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. | Miglioramento | Ammodernamento delle procedure per la gestione della didattica   | Non processi revisionati                                | Procedure non revisionate rispetto all'attuale modello organizzativo | Revisione procedure OFFICINA DIDATTICA COLLABORATIVE ONLINE TRASPARENTE  | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura |   | no |   |   |   |   |   |          |  | L'obiettivo originariamente prefissato non è stato raggiunto stante l'impossibilità di poter sviluppare quelle iniziative di carattere sia organizzativo sia progettuale che si era ipotizzato, non perfettamente compatibili con la mobilità di lavoro agile. | OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021) |
| 23 | OB_STR.M3-01. Valorizzare le conoscenze scientifiche e loro diffusione nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera.<br>OB_P.C. - TERZA MISSIONE. Incrementare l'attività di public engagement  | Miglioramento | Eventi pubblici (convegni, workshop, incontri, alternanza scuola-lavoro, etc.) da svolgersi nel dipartimento, finalizzati al trasferimento sul territorio delle conoscenze/attività tecnico-scientifiche di ingegneria, acustica, strutturale e di architettura svolte dai laboratori dello stesso dipartimento. | N. eventi   | N.O  | N. 2 eventi  | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura |   | no |   |   |   |   |   |          |  | In linea con le previsioni   |   |
| 24 | OB_STR.MO-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.  | Miglioramento | PollibRARY - Ridefinizione e organizzazione del materiale bibliografico  | Definizione del materiale bibliografico                 | Assente  | 100%   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           |   | no |   |   |   |   |   |          |  | NUOVO OBBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19   | NUOVO OBBIETTIVO                        |
| 25 | OB_STR.MO-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.<br>OB_STR.MO-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.   | Innovazione   | Realizzazione Piano di adeguamento della biblioteca della SBA - PollibRARY   | Realizzazione Piano (SBA)                               | OK   | 100%   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           |   | no |   |   |   |   |   |          |  | l'emergenza Covid-19 ha richiesto una rimodulazione degli obiettivi e attività per garantire altri servizi digitali a supporto degli studenti. In sostituzione si propone il nuovo obiettivo sopra riportato   | OBETTIVO CASSATO                        |
| 26 | OB_STR.MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi   | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cf. RDP 2019   | 4 su 6   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           |   | no |   |   |   |   |   |          |  |  |   |
| 27 | OB_STR.MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Miglioramento | Creazione di un registro elettronico degli infornuti su screenshot   | Costituzione archivio/repository informatico            | 0% Costituzione e allineamento                                       | 100% Costituzione e allineamento entro il 31/12/2020   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari generali  |   | no |   |   |   |   |   |          |  | In linea con le previsioni   |   |
| 28 | OB_STR.MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Miglioramento | Predisposizione e configurazione repertori Contratti e DR dematerializzati   | Costituzione archivio/repository informatico            | Assente  | ON   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari generali  |   | si |   |   |   |   |   |          |  | In linea con le previsioni   |   |
| 29 | OB_STR.MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   | Miglioramento | Adozione Misure per la riduzione del contenzioso attraverso atti di bonario componimento delle controversie già in atto  | Riduzione del contenzioso                               | Assente  | Almeno 2 tentativi di conciliazione esperti  | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari legali  |   | no |   |   |   |   |   |          |  | In linea con le previsioni   |   |
| 30 | OB_STR.MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   | TAC           | Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo anche nelle aree della trasparenza e della privacy  | Produzione Regolamento (ON/OFF)                         | Assente  | Completamento implementazione corpus normativo   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari legali  |   | no |   |   |   |   |   |          |  | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni              |
| 31 | OB_STR.MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   | miglioramento | Predisposizione regolamenti in materia di flessibilità dell'orario in modalità di lavoro agile   | Produzione regolamento (ON/OFF)                         | Assente  | Predisposizione bozze agli OO. GG. dei regolamenti ritenuti indifferibili e prioritari (almeno 2)  | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari legali  |   | no |   |   |   |   |   |          |  | Riformulazione denominazione obiettivo per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19  | In linea con le previsioni              |
| 32 | OB_STR.MO-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.  | Innovazione   | Potenziamento del sistema bibliotecario: importazione in ACNP (Catalogo Nazionale dei Periodici) del posseduto elettronico di Ateneo   | Caricamento dati su ACNP                                | Assente  | Importazione dati completata entro il 31/12/2020   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)                      |   | no |   |   |   |   |   | € 40.000 |  | In linea con le previsioni   |   |

|    | A  | B   | C             | D  | E   | F  | G  | H  | I   | J   | K   | L  | M | N | O | P | Q | R  |   |
|----|--|---|---------------|--|---|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|
| 33 | OB_STR_MO-06 Potenzia le infrastrutture dedicate alla didattica e alle ricerche in particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento del personale docente e del personale delle biblioteche OB_PR03 Obiettivo C SERVIZI AGLI STUDENTI  | Azione Strategica MO-06.A.1.1. Incremento del numero delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca  | Miglioramento | Potenziamento delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla gestione dello studio  | Stato Avanzamento Lavori % e milestone                  | Assente  | 60% entro il 31/12/2020  | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecario-Legal | Settore sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)     |   | si con settore Servizi Tecnici per gli impianti la gestione immobiliare integrata ed informatica DICA | 31/03/21   |   |   |   |   |   | il collocamento del personale in modalità di lavoro agile, causa emergenza Covid-19, ha impedito la realizzazione delle attività previste  | OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021) |
| 34 | OB_STR_MO-013. Potenzializzare il sistema bibliotecario per renderlo moderno ed aperto con tempo fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi e nazionale   |   | Miglioramento | Potenziamento fruibilità Discovery Eds   | Incremento utilizzo del servizio (%)                    | Numero di accessi al servizio Discovery Eds nel 2020=64223   | 117,5% di utilizzo del servizio Discovery Eds                    | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecario-Legal | Settore sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)     | Ufficio Digital Library   | Settore sistema di gestione e gestione immobiliare DICA   | (+) 5% di utilizzo del servizio Discovery Eds              |   |   |   |   |   | L'obiettivo presupponva l'utilizzo del discovery tool come unico strumento di ricerca bibliografica in sostituzione del catalogo Aleph. A causa dell'emergenza è stato implementato il sistema di prenotazione dei libri che viene effettuato esclusivamente attraverso il catalogo Aleph rendendo impossibile effettuare la ricerca bibliografica esclusivamente sul discovery tool. Alla luce di quanto sopra si chiede lo stralcio dell'obiettivo | OBETTIVO CASSATO                        |
| 35 | OB_STR_MO-013. Potenzializzare il sistema bibliotecario per renderlo moderno ed aperto con tempo fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi e nazionale   |   | Miglioramento | Revamping sito web SBA con informazione documentaria   | Aggiornamento sito web (ON/OFF)                         | Sito web SBA aggiornato  | Sito web aggiornato entro il 24/12/2020                          | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecario-Legal | Settore sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)     | Ufficio a supporto dei servizi strategici di Ateneo   |   |  |   |   |   |   |   | si chiede lo stralcio dell'obiettivo al 30/06/2021 in considerazione dell'emergenza Covid che vede impegnato l'ufficio a supporto dei servizi strategici in altre attività prioritarie.  | OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021) |
| 36 | OB_STR_MO-06 Potenzia le infrastrutture dedicate alla didattica e alle ricerche in particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento del personale docente e del personale delle biblioteche OB_PR03 Obiettivo C SERVIZI AGLI STUDENTI  | Azione Strategica MO-06.A.1.1. Incremento del numero delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca  | Miglioramento | Potenziamento delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca Biblioteca Brucci  | Stato Avanzamento Lavori % e milestone                  | Assente  | Installazione varchi Biblioteca Brucci entro il 31/12/2020       | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecario-Legal | Settore sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)     |   | con settore Servizi Tecnici per gli impianti la gestione immobiliare integrata ed informatica DICA    | Installazione varchi Biblioteca Brucci entro il 30/06/2021 |   |   |   |   |   | il collocamento del personale in modalità di lavoro agile, causa emergenza Covid-19, ha rallentato la realizzazione delle attività previste  | OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021) |
| 37 | MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e automatizzazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi  | Azione Strategica MO-011.A.1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati   | Stato Avanzamento Lavori % e milestone                  | Assente  | 60% (Ritardo in fase implementativa)                             | Direzione Generale                                     | Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo | Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione   | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo   | LOGIC (automazione del processo di gestione)               |   |   |   |   |   | Stante il perdurare della situazione di emergenza sanitaria che costringe ancora il 50% del personale TAB allo S.W., l'avvio delle attività è stato posticipato al prossimo mese di novembre, con possibile slittamento del termine ultimo per la conclusione delle attività al 2022. Allo stato attuale è stato possibile soltanto la visione di un applicativo gestione denominato PRISMA CONTROLLER.  | OBETTIVO CASSATO                        |
| 38 | OB_STR_MO-010. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.   |   | Miglioramento | Redazione di un Vademecum sulle procedure contabili  | Stato Avanzamento Lavori % e milestone                  | Assente  | 100%   | Direzione Generale                                     | Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo   |   |  |   |   |   |   |   | In linea con le previsioni   |   |
| 39 | OB_STR_MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica MO-02.A.2. Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi   | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cf. RUP 2019   | 4 su 6   | Direzione Generale                                     | Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |
| 40 | OB_STR_MO-013. Adeguare progressivamente il sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo e le performance del management, la trasparenza e la riduzione del rischio di compliance OB_PR03 Obiettivo A DIDATTICA OB_PR03 Obiettivo C SERVIZI AGLI STUDENTI | Azione Strategica MO-013.A.1. Revisione delle normative interne di Ateneo OB_PR03 Obiettivo A.1.1. Dematerializzazione e automazione delle procedure OB_PR03 Obiettivo C.1.1.1. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità | Miglioramento | Revisione delle procedure per la gestione di Ateneo e per la gestione del tempo per l'implementazione delle attività di dematerializzazione e integrazione procedurale e di recupero                               | Produzione regolamento (art)                            | Regolamento assente  | Regolamento trasmesso agli organi entro il 31/12/2020            | Direzione Generale                                     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio Affari Generali, Gestione Amministrativa e Didattica dello Studio   |   |  |   |   |   |   |   | chiesto il rinvio dell'obiettivo al 2021 causa emergenza Covid-19  | OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021) |
| 41 | OB_STR_MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PR03 Obiettivo C SERVIZI AGLI STUDENTI  | Azione Strategica MO-011.A.1. Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione PR03 Obiettivo C.1.1. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità  | Miglioramento | Informaticizzazione gestione borse di studio laureandi   | Numero processi informatizzati SAL                      | Assente  | Processo informatizzato 70% SAL                                  | Direzione Generale                                     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni ed elaborazione ed innovazione procedure settore Ufficio affari generali, controllo, tasse e diritto allo studio |   | 100% SAL   |   |   |   |   |   | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio in termini di coordinamento organizzativo con altri Settori, il cui coinvolgimento è necessario per la completa automazione del processo.   | In linea con le previsioni              |
| 42 | OB_STR_MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica MO-02.A.3. Rafforzamento della cultura della qualità a livello di CdS   | Miglioramento | Riordino delle procedure di accesso/immatricolazione alle lauree magistrali biennali - utilizzazione iter procedurale tramite ESSE3  | Incremento funzionalità modulo                          | Parametri di verifica dell' idoneità delle qualifiche accademiche per l'accesso/immatricolazione alle lauree magistrali biennali assenti | Verifica automatizzata delle domande di immatricolazione 60% SAL | Direzione Generale                                     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni ed elaborazione ed innovazione procedure settore Ufficio processi della didattica                                |   | 100% SAL   |   |   |   |   |   | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio in  | In linea con le previsioni              |
| 43 | OB_STR_MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A.1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Gestione automatica degli elenchi dei candidati per le prove per le procedure degli esami di stato   | Incremento processi dematerializzati                    | Gestione automatizzata degli elenchi assente   | Procedura attivata entro il 31/12/2020                           | Direzione Generale                                     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica  |   |  |   |   |   |   |   | NUOVO OBETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19   | NUOVO OBETTIVO                          |
| 44 | OB_STR_MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A.1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Attivazione procedure per l'automatizzazione completa delle procedure di laurea  | Incremento processi dematerializzati SAL                | Gestione automatizzata delle procedure di laurea assente   | Gestione automatizzata delle procedure di laurea 60% SAL         | Direzione Generale                                     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica  |   | 100% SAL   |   |   |   |   |   | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni              |
| 45 | OB_STR_MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A.1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Realizzazione di un sistema automatico per la gestione delle domande di laurea che consenta l'immediata verifica delle carriere studenti e la trasmissione dei dati ai fini della stampa delle pergamene di laurea | Realizzazione nuovo sistema informatico                 | Sistema assente  | 100% sistema realizzato  | Direzione Generale                                     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti  |   |  |   |   |   |   |   | In linea con le previsioni   |   |
| 46 | OB_STR_MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A.1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Implementazione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agli studi con implementazione di email automatica agli addetti alla segreteria con l'attestazione del pagamento                | Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)                 | Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agli studi  | Procedura attivata entro il 31/12/2020                           | Direzione Generale                                     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti  |   |  |   |   |   |   |   | In linea con le previsioni   |   |
| 47 | OB_STR_MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A.1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Implementazione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line di trasferimento in uscita con implementazione di email automatica agli addetti della segreteria con l'attestazione di pagamento               | Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)                 | Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line per il trasferimento in uscita   | Procedura attivata entro il 31/12/2021                           | Direzione Generale                                     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti  |   |  |   |   |   |   |   | In linea con le previsioni   |   |
| 48 | OB_STR_MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A.1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Gestione automatica dei rimborsi verso CSA   | Incremento processi dematerializzati SAL                | Gestione automatizzata dei rimborsi assente  | Gestione automatizzata dei rimborsi 70% SAL                      | Direzione Generale                                     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti  |   | 100% SAL   |   |   |   |   |   | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio in termini di coordinamento organizzativo con altri Settori, il cui coinvolgimento è necessario per la completa   | In linea con le previsioni              |

|    | A  | B   | C             | D   | E  | F   | G  | H                  | I  | J  | K   | L                                  | M  | N   | O | P                    | Q  | R  |                  |
|----|--|---|---------------|---|--|---|--|--------------------|--|--|---|------------------------------------|--|---|---|----------------------|--|--|------------------|
| 49 | OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica M0-02.A1. Sensibilizzazione del personale alla cultura della qualità e sostenibilità  | Innovazione   | Gestione e rinnovamento crucosetto della Didattica di Ateneo con nuova release e implementazione di nuove misure e nuova reportistica   | Revisione piattaforma e implementazione di nuovi report        | Piattaforma obsoleta  | <b>Realizzazione aggiornata 60% SAL</b>  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo    | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriera studenti      | no  | 100% SAL                           |  | moduli analisi carriere e carichi didattici |   |                      | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni                           |                  |
| 50 | OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica M0-02.A2. a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice        | cf. RfP 2019  | 4 su 6   | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo    | Unità di supporto Didattica...<br>Ufficio processi della didattica | si  |                                    | Ufficio orientamento, tirocinio e servizi civili |   |   |                      | L'emergenza covid-19 e la collocazione del personale in modalità di lavoro agile non hanno consentito la realizzazione delle attività che sono rinviate al 2021.                         | OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)              |                  |
| 51 | OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica M0-02.A1. Sensibilizzazione del personale alla cultura della qualità e sostenibilità  | Innovazione   | Gestione e rinnovamento crucosetto della Didattica di Ateneo con nuova release e implementazione di nuove misure e nuova reportistica   | Revisione piattaforma e implementazione di nuovi report        | Piattaforma obsoleta  | <b>Realizzazione aggiornata 60% SAL</b>  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo    | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriera studenti      | no  | 100% SAL                           |  | moduli analisi carriere e carichi didattici |   |                      | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni                           |                  |
| 52 | OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica M0-02.A1. Sensibilizzazione del personale alla cultura della qualità e sostenibilità  | Innovazione   | Gestione e rinnovamento crucosetto della Didattica di Ateneo con nuova release e implementazione di nuove misure e nuova reportistica   | Revisione piattaforma e implementazione di nuovi report        | Piattaforma obsoleta  | <b>Realizzazione aggiornata 60% SAL</b>  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo    | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriera studenti      | no  | 100% SAL                           |  | moduli analisi carriere e carichi didattici |   |                      | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni                           |                  |
| 53 | OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica M0-02.A1. Sensibilizzazione del personale alla cultura della qualità e sostenibilità  | Innovazione   | Gestione e rinnovamento crucosetto della Didattica di Ateneo con nuova release e implementazione di nuove misure e nuova reportistica   | Revisione piattaforma e implementazione di nuovi report        | Piattaforma obsoleta  | <b>Realizzazione aggiornata 60% SAL</b>  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo    | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriera studenti      | no  | 100% SAL                           |  | moduli analisi carriere e carichi didattici |   |                      | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni                           |                  |
| 54 | OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica M0-02.A1. Sensibilizzazione del personale alla cultura della qualità e sostenibilità  | Innovazione   | Gestione e rinnovamento crucosetto della Didattica di Ateneo con nuova release e implementazione di nuove misure e nuova reportistica   | Revisione piattaforma e implementazione di nuovi report        | Piattaforma obsoleta  | <b>Realizzazione aggiornata 60% SAL</b>  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo    | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriera studenti      | no  | 100% SAL                           |  | moduli analisi carriere e carichi didattici |   |                      | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni                           |                  |
| 55 | OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica M0-02.A2. a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice        | cf. RfP 2019  | 4 su 6   | Direzione Generale | Direzione Generale                           |  | no  |                                    |  |   |   |                      |  | In linea con le previsioni                           |                  |
| 56 | OB_STR.M0-05. Valorizzare il personale.  | Azione Strategica M0-05.A1. Realizzazione di un percorso di formazione dei docenti M0-05.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario                               | Miglioramento | Attivazione corso 1 ore frontali per docenti, TAB, dottorandi, laureandi e assegnisti   | Erogazione corsi di formazione/aggiornamento (SALK)            | Assente   | 50% SAL<br>Predisposizione del materiale propedeutico all'attivazione del corso (slide, materiale cartaceo di approfondimento, test di valutazione e test di gradimento) | Direzione Generale | RSPP   |  | si<br>AC<br>DEI<br>DICAR<br>DICATECH<br>DMMM<br>CMG | 100% SAL<br>Somministrazione corso |  |   |   |                      |  | In linea con le previsioni                           |                  |
| 57 | OB_STR.M1-04. Innovare sia le modalità di insegnamento, facendo ricorso in modo crescente ad attività formative integrative e/o sostitutive delle lezioni frontali che rendano sempre più attivamente partecipi gli studenti, sia l'organizzazione delle attività didattiche, razionalizzando l'offerta formativa e allineando in modo ottimizzato le risorse.   | Azione Strategica M1-04.A1.d Creazione di nuove infrastrutture dedicate alla didattica<br>Azione PQ Obiettivo FORM.05: Armonizzare e potenziare le piattaforme                                      | Miglioramento | Implementazione piattaforma E-learning  | Implementazione piattaforma on line                            | Materiale didattico predisposto ai fini del caricamento su piattaforma online                   | Piattaforma implementata entro il 31/12/2020   | Direzione Generale | RSPP   |  | si<br>AC<br>DEI<br>DICAR<br>DICATECH                |                                    |  |   |   |                      |  | In linea con le previsioni                           |                  |
| 58 | OB_STR.M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  |   | Miglioramento | Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni: Gestione indirizzario relativo a soggetti interni ed esterni   | Creazione database   | Indirizzario non aggiornato   | Indirizzario aggiornato  | Direzione Generale | Segreteria di Rettorato e Direzione Generale |  |   |                                    |  |   |   |                      |  | In linea con le previsioni                           |                  |
| 59 | OB_STR.M0-05. Valorizzare il personale.  | Azione Strategica M0-05.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario<br>Azione PR03. Obiettivo E - di sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo | Miglioramento | Analisi dei fabbisogni formativi  | produzione report  | Assente   | 100%   | Direzione Generale | Segreteria di Rettorato e Direzione Generale |  | no  |                                    |  |   |   |                      |  | In linea con le previsioni                           |                  |
| 60 | OB_STR.M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   | Azione Strategica M0-012.A1. Rivisitazione della normativa interna di Ateneo<br>Azione PAP  | Innovazione   | Attuazione misure organizzative per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19 in materia di smart working   | Regolamentazione (ON/OFF)                                      | Assente   | Regolamentazione ON  | Direzione Generale | Segreteria di Rettorato e Direzione Generale |  | no  |                                    |  |   |   |                      | Giacomo Spinelli (OB.IND. Proposta linee guida per il piano di rientro" -<br>Francesca Cattedra (OB.IND. "predisposizione proposta di accordo individuale e mappatura del lavoro agile") | NUOVO OBBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19 | NUOVO OBBIETTIVO |
| 61 | OB_STR.M0-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. | Azione Strategica M0-03.A5. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale   | Miglioramento | Implementazione portale newsletter sviluppato con CMS Wordpress   | Implementazione piattaforma on line                            | Portale newsletter assente  | Portale newsletter attivo entro il 30/06/2020  | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale            | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo                      | si<br>Staff Ufficio Stampa                          |                                    |  |   |   |                      |  | In linea con le previsioni                           |                  |
| 62 | OB_STR.M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Innovazione   | Progettazione piattaforma per l'automazione dei processi  | Implementazione piattaforma on line                            | Assente   | piattaforma progettata   | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale            | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo                      | no  |                                    |  |   |   |                      |  | In linea con le previsioni                           |                  |
| 63 | OB_STR.M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Innovazione   | Digitalizzazione servizi a supporto della didattica innovativa  | Implementazione piattaforma DAD                                | Assente   | Piattaforma in produzione  | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale            | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo                      | no  |                                    |  |   |   |                      |  | NUOVO OBBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19 | NUOVO OBBIETTIVO |
| 64 | OB_STR.M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   |   | TAC           | Adozione di un atto organizzativo volto a regolamentare la procedura di trasmissione, pubblicazione e monitoraggio dei dati da pubblicare sulla piattaforma "Amministrazione trasparente" | Produzione documento   | Attualmente sono stati nominati esclusivamente i referenti TAC ( nota prot 5484 del 20/03/2018) | Produzione documento (ON)  | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale            | Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione  | no  |                                    |  |   |   |                      |  | In linea con le previsioni                           |                  |
| 65 | OB_STR.M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amm   |   | TAC           | Individuazione e pubblicazione di altri dati da inserire in "dati ulteriori" nella piattaforma "Amministrazione trasparente"  | Completezza dei dati pubblicati su Amministrazione trasparente | 5 sottosezioni  | Almeno 7 sottosezioni  | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale            | Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione  | no  |                                    |  |   |   | € 4.000 per tre anni |  | In linea con le previsioni                           |                  |
| 66 | OB_STR.M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amm   |   | TAC           | Adozione della piattaforma informatica per la segnalazione illeciti   | Nuovo applicativo  | Assente   | Piattaforma in produzione  | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale            | Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione  | si  |                                    | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo    |   |   |                      |  | In linea con le previsioni                           |                  |

|    | A  | B  | C             | D   | E   | F                                       | G   | H  | I  | J  | K   | L | M | N | O | P                | Q | R   |  |
|----|--|--|---------------|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|------------------|---|---|--|
| 67 | OB_STR M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  |  | Miglioramento | Ridurre i tempi di redazione e notifica dei dispositivi agli uffici   | Numero di dispositivi notificati agli uffici entro 8 gg lavorativi dalla data della riunione/Numero totale di dispositivi | 10 gg                                   | 5 gg  | Direzione Generale                                 | Unità di Staff Direzione Generale                        | Ufficio Organi Collegiali  |   |   |   |   |   |                  |   | In linea con le previsioni  |  |
| 68 | OB_STR M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  |  | Miglioramento | Ridurre i tempi di redazione e pubblicazione dei verbali  | Numero di verbali pubblicati entro 120 giorni dalla riunione/Numero di verbali del giorno                                 | 60 gg                                   | 5 gg  | Direzione Generale                                 | Unità di Staff Direzione Generale                        | Ufficio Organi Collegiali  |   |   |   |   |   |                  |   | L'emergenza covid-19 e l'avvicendamento della Direzione generale non hanno consentito di adottare azioni per la realizzazione dell'obiettivo  | OBETTIVO/OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021) |
| 69 | OB_STR M1-06. Sostenere azioni volte all'acquisizione di competenze trasversali. Il Politecnico riconosce l'importanza che i suoi studenti acquisiscano abilità cognitive, emotive e relazionali di base che consenta loro di operare, individualmente e collettivamente, in modo consapevole, competente, adattivo e positivo nelle sfide quotidiane, applicando conoscenze e capacità acquisite durante il percorso di studio. OB_PRO3 Obiettivo A: DIDATTICA  | Azione Strategica M1-06.A1. Sperimentazione di forme di didattica innovativa Azione PRO3. Obiettivo A - d) Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di | Miglioramento | Incremento e maggiore diffusione anche ai primi anni dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali, erogati anche in modalità dad | Numero di partecipanti durante l'anno accademico  | 157                                     | 400   | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Career Service/ufficio Placement   | no  |   |   |   |   |                  |   | richiesta modifica obiettivo e target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio  | In linea con le previsioni                       |
| 70 | OB_STR M1-07. Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutta la vita universitaria degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alla strategia di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle province di Bari e Taranto. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante tutoraggio da attivare già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni. Infine  | Azione Strategica M1-07.A1. Potenziamnto delle azioni di reclutamento e tutoraggio Azione PRO3 Obiettivo C - c) Sbloccare canali e favorire  | Miglioramento | Angolazione e organizzazione di percorsi di studio e offerte di tirocinio esterne ed interne durante l'anno                                   | Numero di stage day (per tirocini curriculari ed extracurriculari) organizzati durante l'anno                             | 0                                       | 20 l'anno   | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Career Service/ufficio Placement   | no  |   |   |   |   |                  |   | richiesto lo slittamento dell'obiettivo all'anno 2021 a causa dell'emergenza COVID  | OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)          |
| 71 | OB_STR M0-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.   | Azione Strategica M0-03.A1. Potenziamnto delle azioni di comunicazione istituzionale   | Miglioramento | Creazione portale Poliba-Etneo  | Creazione nuove portali web   | Portale Poliba-Etneo Assente            | Portale Poliba-Etneo on line  | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing   | Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo                                       |   |   |   |   |                  |   | Si richiede lo slittamento dell'obiettivo ai primi mesi dell'anno 2021 in quanto, a causa dell'emergenza COVID, il personale è stato impegnato ad implementare il sistema della didattica a distanza. | OBETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)          |
| 72 | OB_STR M0-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.   | Azione Strategica: M0-03.A5. Potenziamnto delle azioni di comunicazione istituzionale  | Miglioramento | Miglioramento della gestione dei social media   | Revisione pagine social media   | Contenuti assenti                       | Creazione contenuti e riorganizzazione post sui social media              | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing   | no  |   |   |   |   |                  |   | In linea con le previsioni  |  |
| 73 | OB_STR M1-07. Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutta la vita universitaria degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alla strategia di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle province di Bari e Taranto. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante tutoraggio da attivare già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni. Infine perseguire obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, puntando alle relazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale (o il mondo del lavoro) confacente alle sue aspettative e alle sue attitudini. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI | Azione Strategica M1-07.A1. Potenziamnto delle azioni di orientamento e tutoraggio Azione PRO3. Obiettivo C - c) Sbloccare canali e favorire   | Miglioramento | Potenziamnto della pagina dedicata al Placement   | Aggiornamento sito web  | Pagina da revisionare                   | Pagina aggiornata   | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing Career Service/ufficio Placement                | si Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo                                    |   |   |   |   |                  |   | In linea con le previsioni  |  |
| 74 | OB_STR M1-07. Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutta la vita universitaria degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alla strategia di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle province di Bari e Taranto. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante tutoraggio da attivare già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni. Infine perseguire obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, puntando alle relazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale (o il mondo del lavoro) confacente alle sue aspettative e alle sue attitudini. OB_PRO3. Obiettivo A: DIDATTICA            | M1-07.A1. Potenziamnto delle azioni di orientamento e tutoraggio Azione PRO3. Obiettivo A - a) Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca                      | Miglioramento | Attivazione Sportello Family "Hello Poliba"   | Costituzione nuovo ufficio / servizio / sede (ON/OFF)   | Sportello Family "Hello Poliba" assente | Sportello Family "Hello Poliba" attivato                                  | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing Ufficio orientamento tirocini e servizio civile | no  |   |   |   |   |                  |   | Richiesta modifica denominazione obiettivo E' stato attivato lo Sportello ma è stato cambiato il nome "Hello Poliba"  | In linea con le previsioni                       |
| 75 | OB_STR M0-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.   | Azione Strategica: M0-03.A5. Potenziamnto delle azioni di comunicazione istituzionale  | Miglioramento | Incremento visibilità dell'Ateneo   | Realizzazione eventi/attività di promozione (n. eventi/attività)  |   | Organizzazione trentennale dell'Ateneo Realizzazione logo del trentennale | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Ufficio Eventi, URP e Archivio di Ateneo   | no  |   |   |   |   |                  |   | In linea con le previsioni  |  |
| 76 | OB_STR M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: M0-02.A2. a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice   | cf. RDP 2019                            | 4 su 6  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali       |  | no  |   |   |   |   |                  |   |   |  |
| 77 | OB_STR M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica M0-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Miglioramento | Monitoraggio interno del fabbisogno finanziario dell'Ateneo secondo i nuovi criteri di determinazione MEF-MIUR                                | Numero monitoraggio   | Monitoraggio assente                    | Almeno 2  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali   | Ufficio Bilancio e Programmazione Ufficio Entrate di Ateneo  | si Settore Ricerca CSAC Settore Controllo di Gestione Miglioramento continuo dei processi |   |   |   |   |                  |   | In linea con le previsioni  |  |
| 78 | OB_STR M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica M0-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Miglioramento | Allineamento dati su Piattaforma dei Crediti Commerciali  | Implementazione piattaforma on line   | Dati non allineati su PCC               | Allineamento dati pubblicati su PCC 60% SAL                               | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali   |  | si CSAC Settore Controllo di Gestione Miglioramento continuo dei processi                 |   |   |   |   | Contratti CINECA |   | Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio  | In linea con le previsioni                       |
| 79 | OB_STR M0-010. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione. OB_PRO3 Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA   | Azione PRO3. Obiettivo B - a) Dottorato di ricerca   | Miglioramento | Predisposizione "Carta del Dottorando"  | Somministrazione a tutti i dottorandi Poliba della carta del Dottorando   | OFF                                     | ON  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post lauream | Ufficio Post lauream   | no  |   |   |   |   |                  |   | In linea con le previsioni  |  |

| A  | B   | C             | D  | E  | F  | G  | H  | I  | J   | K   | L   | M | N | O | P   | Q  | R   |
|--|---|---------------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  |   | Miglioramento | Smaltimento pergamene di abilitazione esami di stato inesitate   | Ricognizione pergamene di abilitazione anni pregressi inesitate (periodo dal 2014 al 2016)<br>Consegna pergamene anni precedenti (2014-2016)<br>Consegna pergamene e recupero tasse di abilitazione anni pregressi (1992-2013) (nr.)   | Ricognizione assente<br>nr. 0<br>203/14307   | Ricognizione effettuata<br>Nr. 100 pergamene consegnate (anni 2014-2016)<br>Nr. 50 pergamene consegnate (anni 2014-2016)<br>+ nr. 75 | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream                                       | Ufficio Post lauream  | no  |   |   |   |   |   | richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: MO-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento | Attivazione questionario di soddisfazione rivolto ai dottorandi  | Somministrazione questionario  | Questionario non somministrato   | 80% dottorandi intervistati  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream                                       | Ufficio Post lauream  | no  |   |   |   |   |   |  | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: MO-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento | Attivazione questionario di soddisfazione rivolto a studenti e docenti in mobilità Erasmus   | Somministrazione questionario  | Questionario non somministrato   | 50% studenti e docenti intervistati  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream                                       | Ufficio Relazioni Internazionali  | Si<br>Ufficio Post lauream  |   |   |   |   |   |  | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   | Azione Strategica MO-012.A1. Rivistazione della normativa interna di Ateneo   | TAC           | Redazione del Regolamento di partecipazione a programmi di finanziamento (dell'Unione Europea, dei ministeri, degli enti territoriali, delle fondazioni e di altri enti pubblici e privati) e linee guida                    | Produzione regolamento (on)  | Assente  | Bozza di regolamento al 30.06.2020 (ON)  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream                                       | Ufficio Ricerca   | Si<br>CSAC - Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione                |   |   |   |   |   | richiesta modifica definizione obiettivo   | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica M3-03.A3. Incremento del numero di brevetti Azione PRO3. Obiettivo B - b) Brevetti e proprietà industriale                            | Miglioramento | Snellimento processo di brevetazione dei risultati della ricerca del Politecnico di Bari   | Ricognizione servizi di brevetazione commissionati dal Poliba a studi mandati esteri nell'anno 2019<br>Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento dei servizi di brevetazione ad un unico studio mandatario<br>Predisposizione e formalizzazione contratto di servizi di brevetazione di durata annuale/pluriennale ad unico fornitore studio mandatario | Ricognizione assente<br>OFF<br>OFF   | Ricognizione effettuata<br>CA<br>CA  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream                                       | Ufficio Ricerca   | Si<br>CSAC: Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti                    | Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento dei servizi di brevetazione ad un unico studio mandatario<br>Predisposizione e formalizzazione contratto di servizi di brevetazione di durata annuale/pluriennale ad unico fornitore studio mandatario |   |   |   |   | richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio che hanno rallentato l'esecuzione delle attività  | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-01. Contestualizzare la mission del Politecnico nel nuovo quadro normativo e socio-economico<br>OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO   | Azione Strategica MO-01.A1. Aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ateneo Azione PRO3. Obiettivo E - c) Reclutamento di giovani ricercatori | Miglioramento | Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Ricercatori a tempo determinato finalizzate con risorse del PON AIM (PON Ricerca e Innovazione 2014 - 2020 - Azione 1.2 "Attraction and International Mobility") | Produzione regolamento   | Regolamento assente  | Produzione regolamento   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Risorse Umane  | Ufficio Reclutamento<br>Ufficio carriera del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego<br>Ufficio trattamenti economici e servizi previdenziali | no  |   |   |   |   |   |  | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Miglioramento | Allineamento anagrafica Ugov-CSA   | Allineamento anagrafiche di uno o più DB   | Anagrafiche non allineate  | Anagrafiche allineate al 31/12/2020  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Risorse Umane  | Ufficio carriera del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego  | Si<br>Settore Controllo di gestione e Miglioramento Continuo dei Processi |   |   |   |   |   | richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio in termini di coordinamento organizzativo con altri Settori, il cui coinvolgimento è necessario per la realizzazione dell'obiettivo | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Miglioramento | Allineamento anagrafica Ugov-CSA   | Allineamento anagrafiche di uno o più DB   | Anagrafiche non allineate  | Anagrafiche allineate al 31/12/2020  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Risorse Umane  | Ufficio carriera del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego  | Si<br>Settore Controllo di gestione e Miglioramento Continuo dei Processi |   |   |   |   |   | A causa dell'emergenza COVID non è stato possibile raggiungere l'obiettivo   | OBBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021) |
| OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione PRO3. Obiettivo E - c) Reclutamento di giovani ricercatori        | Miglioramento | Disciplina dell'utilizzo della videoconferenza nella procedura di reclutamento dei ricercatori RTDA e RTDB   | Produzione linee guida / regolamento   | Assente  | 100%   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Risorse Umane  |   |   |   |   |   |   |   |  | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica: MO-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Anagrafica informatizzata degli immobili   | Creazione e allineamento anagrafiche di uno o più DB (ON/OFF)  | Creazione prototipo base dei dati intermedi da utilizzare per l'interazione tra i diversi data base (SAL%) | 100%   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata |   | si<br>Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi |   |   |   |   | Investimento proprio della Concessionaria   | richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 che ha accelerato le attività   | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. | Azione Strategica: MO-03.A1.d Efficientamento energetico degli immobili   | Innovazione   | Efficientamento energetico degli immobili  | Investimento Concessionaria (% SAL)  | 10% Ultimazione progetto di investimento   | 100%   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata |   | no  |   |   |   |   | Finanziamento Regione CA.05.51.03.04 Investimenti propri dell'Amministrazione: CA.05.54.05.07, CA.01.10.01.01, CA.01.11.02.01, CA.01.11.03.01, CA.01.11.08.05 |  | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. | Azione Strategica: MO-03.A1.c Riquilibrare gli spazi biblioteche Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualità degli ambienti di studio                         | Innovazione   | POLILIBRARY - Riquilibrare gli spazi biblioteche   | Stato Avanzamento Lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)   | 70%  | 100%   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata |   | no  |   |   |   |   | Investimenti propri dell'Amministrazione: CA.01.11.01.06, CA.01.11.02.09  |  | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-07. Perseguire iniziative di innovazione sia degli spazi di lavoro che dei servizi alla persona per il miglioramento della sostenibilità sociale del vivere nel Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento della componente studentesca.  | Azione Strategica: MO 07.A1. Progetto di sostenibilità economica, ambientale e sociale  | Innovazione   | Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba  | Stato di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)  | 50% SAL Ultimazione fase di avvio e sviluppo   | 70% SAL entro il 31/12/2020  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata |   | no  |   |   |   |   | 1.519.431,65 - C.A. VARI PROG.1910  |  | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-08. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.  |   | Innovazione   | Infrastruttura di rete dati a supporto della Didattica Mista del Campus e della Sede di Taranto  | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | 80% SAL  | 100%   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale   | no  |   |   |   |   |   | NUOVO OBBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19 per garantire la didattica a distanza e blended   | NUOVO OBBIETTIVO                          |
| OB_STR MO-08. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.  |   | Innovazione   | Realizzazione rete dati a supporto delle procedure concorsuali on-line mediante CINECA per circa 400 postazioni  | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | 100%   | 100%   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale   | no  |   |   |   |   |   | NUOVO OBBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19 per garantire l'esplicitamento delle procedure concorsuali  | NUOVO OBBIETTIVO                          |
| OB_STR MO-08. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.  |   | Innovazione   | Migrazione dietro firewall dei dispositivi installati sull'infrastruttura dati del Campus, dell'Amministrazione Centrale e delle "officine Politecniche"   | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | 40% SAL  | 100%<br>70%  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale   | no  |   |   |   |   |   | richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della collocazione del personale in modalità di lavoro agile che non ha consentito il completamento delle attività di migrazione  | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. | Azione Strategica MO-03.A1.a Riquilibrare gli spazi biblioteche Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualità degli ambienti di studio                          | Innovazione   | Riquilibrare gli spazi biblioteche   | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | 30% SAL  | 40%  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali   | no  |   |   |   |   | € 500.000,00 - C.A.01110805 PROC. SICUR_IMM   | richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio che hanno rallentato i lavori   | In linea con le previsioni                |
| OB_STR MO-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. | Azione Strategica MO-03.A3. Riquilibrare gli spazi biblioteche Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualità degli ambienti di studio                           | Innovazione   | Riquilibrare gli spazi biblioteche   | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | 70% SAL  | 100%   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali   | no  |   |   |   |   |   | Obiettivo eliminato in quanto gli interventi confluiscono in progetti la cui situazione rappresenta nuovo obiettivo per il Settore   | OBBIETTIVO CASSATO                        |

| A   | B  | C  | D             | E   | F   | G  | H  | I  | J   | K   | L   | M  | N   | O  | P  | Q   | R   |                            |
|-----|--|--|---------------|---|---|--|--|--|---|---|---|----|---|--|--|---|---|----------------------------|
| 99  | OB_STR MO-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.<br>OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI   | Azione Strategica MO-03.A1. Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e svolgimento di attività amministrative<br>Azioni strategiche: MO-03.A3. Abbattimento delle barriere architettoniche<br>Azione PRO3. Obiettivo C - d) Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità | Innovazione   | Attuazione Programma Recovery Palab   | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività | Progettazione lavori   | 100% degli interventi qualificati dagli RSPP   | 100% degli interventi qualificati dagli RSPP       | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali                              | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio  | Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali<br>Ufficio Patrimonio Antincendio | no |   |  | importo programma € 11.643.178,19  | NUOVO OBIETTIVO che tiene conto della nuova programmazione edilizia   | NUOVO OBIETTIVO   |                            |
| 100 | OB_STR MO-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.   | Azione Strategica MO-03.A1. Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e svolgimento di attività amministrative   | Innovazione   | Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico  | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività | 100% degli interventi qualificati dagli RSPP   | 100% degli interventi qualificati dagli RSPP   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio                              | Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali<br>Ufficio Patrimonio Antincendio | si<br>RSPP  |    |   | € 121.950,00 - C.A.01110805<br>PROC. SICUR_MMM | Obiettivo riformulato :<br>Nel marzo 2020 è intervenuta la possibilità di cofinanziamento da parte del MIUR di progetti di edilizia universitaria e molti degli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità - la cui completa attuazione rappresentava l'obiettivo dell'annualità 2020 - sono confluiti in specifici progetti che si è voluto porre per risolvere in maniera organica le problematiche relative alla messa in sicurezza delle strutture del Politecnico ed ottenere congiuntamente cofinanziamenti da parte del MIUR per l'attuazione di detti interventi. Pertanto, gli RSPP hanno riformulato il piano degli interventi di messa in sicurezza a cui l'obiettivo specifico fa riferimento | In linea con le previsioni  |   |                            |
| 101 | OB_STR MO-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.<br>OB_STR MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.<br>OB_PQ_O1 01: Adozione sistema di misurazione delle performance a tutti i livelli decisionali mediante la sistematica individuazione di indicatori di performance e relativi valori target | Azione Strategica: MO-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice   | cf. RDP 2019   | 4 su 6   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Direzione Qualità e Innovazione   |   |   | no |   |  |  |   | In linea con le previsioni  |                            |
| 102 | OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica MO-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Miglioramento | Riorganizzazione interfaccia unica di accesso ai vari portali / sistemi informatici gestionali e documentali di Ateneo  | Creazione / riorganizzazione sito web Amm210  | Assente  | Creazione Data Base  | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Ufficio Controllo di Gestione   | no  |    |   |  | € 2.000  |   | In linea con le previsioni  |                            |
| 103 | OB_STR MO-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.  | Azione Strategica MO-013.A1. Realizzazione di un tool di ricerca delle risorse bibliografiche  | Innovazione   | Creazione di un sito web, su piattaforma <del>Chimpoint, contenente informazioni ed informazioni utili per personale bibliotecario e studenti, con relativo collegamento al servizio di Ateneo</del><br>Progettazione, implementazione e gestione del nuovo Sistema di prestito di materiale librario, riorganizzato per far fronte alle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria COVID19 e riapertura sale lettura in sicurezza | Creazione sito web (SI/No)<br>erogazione del servizio (si/no)   | Assente  | Realizzazione del sito web<br>Le attività per la realizzazione del nuovo sistema sono state avviate a partire da marzo. Ad oggi, quindi, il sistema è stato già progettato e in parte implementato. Considerando i tempi ristretti in cui si è operato, la reale fase di monitoraggio sta avvenendo direttamente in produzione, contemporaneamente alla gestione del sistema stesso. A ciò consegue un'attività continua di correzione, manutenzione e ottimizzazione del servizio stesso. | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Ufficio Processi Ricerca e SBA  | Servizio Bibliotecario d'Ateneo   |    | Esso dovrà diventare punto di riferimento per una condivisione delle novità apportate al sistema Aleph e quindi luogo virtuale in cui far circolare (e archiviare) le informazioni tra system/library managers e personale bibliotecario.   |  |  | Riformulazione obiettivo per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio   | In linea con le previsioni  |                            |
| 104 | OB_STR MO-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.  | Azione Strategica MO-013.A1. Realizzazione di un tool di ricerca delle risorse bibliografiche  | Innovazione   | Studio di fattibilità sull'adozione del modulo GILS lite collegato al Discovery Tool EDS.   | Produzione relazione con Studio di Fattibilità (SI/No)  | Valutazione sull'uso del modulo assente  | Produzione studio di fattibilità   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Ufficio Processi Ricerca e SBA  | Servizio Bibliotecario d'Ateneo   |    | Esso si potrebbe interfacciare con il sistema Aleph attraverso web service e permetterebbe agli utenti (studenti e personale) di attivare/cancellare/verificare i propri prestiti e prenotazioni. Tale strumento potrebbe sostituire in toto o in parte l'utilizzo del Web OPAC di ALEPH, che pur consentendo le stesse operazioni risulta essere ormai obsoleto. |  |  | In linea con le previsioni  |   |                            |
| 105 | OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica AZIONE MO-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Miglioramento | Allineamento anagrafiche (persone e strutture interne) in Titulus 97 e Ugov   | Allineamento anagrafiche di uno o più DB  | 0%<br>Anagrafiche allineate  | 100%<br>Allineamento entro il 31/12/2020   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Settore Affari Generali   | si  |    |   |  |  |   | In linea con le previsioni  |                            |
| 106 | OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.<br>OB_PQ_O1 01: Adozione sistema di misurazione delle performance a tutti i livelli decisionali mediante la sistematica individuazione di indicatori di performance e relativi valori target   | Azione Strategica MO-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure<br>Azione PQ_O1 01: Diffusione di buone pratiche e adozione di modelli per la misurabilità delle azioni a livello di Cds/rapporti di riesame e relazioni cpds  | Miglioramento | Dematerializzazione del ciclo di gestione della performance   | Stato Avanzamento Lavori % e milestone  | Assente  | SAL 40%: 40%<br>- Presentazione proposta di revisione del processo di pianificazione integrata (31.12.2020)<br><del>Adozione del nuovo sistema di gestione del ciclo delle performance (31.12.2020)</del>  | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Pianificazione e Valutazione  | Ufficio Pianificazione e Valutazione  | no  |    | SAL 100%:<br>Testing applicativo e adozione del nuovo sistema   |  | richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e dell'avvicendamento del Direttore Generale in corso d'anno che hanno rallentato le procedure di acquisto del software e il processo di revisione del Sistema  | richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e dell'avvicendamento del Direttore Generale in corso d'anno che hanno rallentato le procedure di acquisto del software e il processo di revisione del Sistema | In linea con le previsioni  |                            |
| 107 | OB_STR MO-05. Valorizzare il personale.<br>OB_PRO3 E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO  | Azione Strategica MO-05.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario<br>Azione PRO3 Obiettivo E- d) Sviluppo organizzativo   | Miglioramento | Formazione valutatori   | Nr. eventi di formazione  | 0  | nr. 2 eventi   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Pianificazione e Valutazione  | Ufficio Pianificazione e Valutazione  | no  |    |   |  |  |   | In linea con le previsioni  |                            |
| 108 | M1-01. Realizzare percorsi formativi, per le lauree magistrali, concepiti in sinergia e con il contributo di aziende, per immediata spendibilità nel mondo del lavoro.<br>OB_PRO3 Obiettivo A: DIDATTICA<br>OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI<br>OB_PQ FORM 01: Placement. Progettare corsi di studio aderenti alle necessità degli stakeholder territoriali: integrazione tra le attività del Tavolo API e quelle dei Corsi di Studio  | Azione PRO3. Obiettivo A - b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo<br>Azione PRO3. Obiettivo C - c) Sbocchi occupazionali<br>Azione PQ FORM 01: Attivazione di   | Miglioramento | Creazione repository delle risultanze dell'escarto API e predisposizione report annuale dei profili formativi   | Repository (ON/OFF)<br>Report annuale dei profili formativi   | La piattaforma API è utilizzata dai diversi Cds per le consultazioni on-line ma è assente una repository delle risultanze delle consultazioni  | Repository (ON)<br>Report annuale (ON)   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Pianificazione e Valutazione  | Ufficio Supporto AQ   | no  |    |   |  |  |   | In linea con le previsioni  |                            |
| 109 | OB_STR MO-05. Valorizzare il personale.<br>OB_PRO3 E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO  | Azione Strategica MO-05.A1. Realizzazione di un percorso di formazione dei docenti<br>MO-05.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario<br>Azione PRO3 Obiettivo E- d) Sviluppo organizzativo   | Miglioramento | Formazione personale docente e TAB su AQ  | Non previsti di formazione.<br>Piano di Formazione sull'AQ (ON/OFF)   | nel corso dell'anno 2019 sono stati avviati incontri di sensibilizzazione all'AQ (5) finalizzati alla preparazione dell'Ateneo alla visita CEV | nr. 2 eventi<br>Presentazione proposta agli OO. GG.  | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Pianificazione e Valutazione  | Ufficio Supporto AQ   | no  |    |   |  |  |   | richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della formazione del personale docente e TAB | In linea con le previsioni |
| 110 | OB_STR MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   |  | TAC           | Attività di mappatura ed analisi di ulteriori aree a rischio corruzione non attualmente mappate   | Incremento strutture mappate  | 15 strutture mappate (D. D. 1 del 3.1.2019)  | (+) 6  | RPTC   |   | Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione                         | si  |    |   |  |  | Referenti TAC Strutture Dipartimentali, Centri e unità di personale assegnata all'ufficio di supporto alle attività di trasparenza e anticorruzione (OB.IND.)   | In linea con le previsioni  |                            |
| 111 |  |  |               |   |   |  |  |  |   |   |   |    |   |  |  |   |   |                            |