	D		D			G	Н				M	N O	D	0	Р
OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	TARGET 2021	TARGET 2022	DETTAGLIO ATTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISORSE FINANZIARIE	NOTE	PREVISIONE
OBSTR. M3 O3 - Istituire un tavolo permanente di ascolto tra università, imprese	Azione Strategica M3-03.A1.														
 o-pubbliche amministrazioni, con il fine di migliorare l'offorta formativa ma anche di- inerementore repporti atabili di collaborazione au tematiche di comune interesse- tecnico/scientifico con imprese operanti aul territorio al fine di generore relazioni win- 	Fattuazione di un processo di Ascolto di tutto la Parti Interescato	Miglioromento	Aumentore la visibilità del Politecnico di- Bari sul territorio tarantino e le-	Nn. eventi eon staiteholders;- incremento immotricoloti eds - toronto	o eventi stakeholdra; n. 20 immatricolati AA- 2010/2020	10 avanti;	Contro Interdipartimentale Magna	Centro-interdiportimentoie-Magno-Grecio	no					chiesto il rinvio dell'obiettivo al 2021 causa emergenza Covid-19	OBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
win tra università e asiende, anche favorende la creasione all'interne del Politocnice- di laboratori pubblico/privati. OB_BRG3 Obiettivo A: DIDATTICA	Qualificazione dell'offerta formativa in- relazione alle esigenze del territorio e		collaborazioni con gli stakoholdors		1013/1010		e Green								(da filiviale al 2021)
BSTR. M0-O2. Valorizzare le risonse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonche alla difficione dei risultati ottenuti.	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Centro Interdipartimentale Magna Grecia	Centro Interdipartimentale Magna Grecia	no						
3															
OBSTR. MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.	Azione Strategica MO-012.A1. Rovistazione della normativa interna di Ateneo	Miglioramento	Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo Predisposizione e proposta agli organi	Produzione regolamento (ON/OFF)	Regolamento assente	Regolamento trasmesso agli organi entro il adviso/acco 30/10/2020	Centro Linguistico	Centro Linguistico	no					Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio	In linea con le previsioni
OBSTR. MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Centro Linguistico	Centro Linguistico	no						
MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	no						
OB_B.C. Consolidare a potenziare le collaborazioni scientifiche nazionali, internazionali e la violabili della ricerca dipartimentale OB. RROS. Obsettivo B. RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI-CONOSCENZA	Azione P.C. incremento del numero di pubblicazioni realizate enl'ambito di cell'abcazioni intomazionali. Azione PRO3. Obiettivo 8 dijeviluppo territoriole	Miglioramonto	Supporto alla produsiono cciontifica- onche internacionale del Diportimento	W-di-nuovo-pubblicasioni-roalissato-con altro codi ancho- internecionali	N.O.	45%	Diportimento di Ingegnerio Civile, Ambiantalo, dal Torritorio, Edilo a di Chimico	Dipartimento-di ingegnorio Gullo, Ambientalo, del Territorio, Edile e di Chimico	RD					L'obiettivo prefissato è stato solo paraialmente raggiunto stante l'impossibilità di poter alimentare la rete internazionale di contatti gia in atto. In particolare le collaborazioni nell'ambito della rete europeas dei laboratori è stata di fatto annullata per	OBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
7														l'impossibilità di operare spostamenti di lunga durata.	
OB_STR. MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione del processi.	Azione Strategica. M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Implementazione DEPOTLAB per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	Nuovo applicativo (ON/OFF)	Assente	Applicativo in uso entro il 31/12/2020	Dipartimento di Ingegneria Civile,) Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	si CSA						In linea con le previsioni
OB_5TiL-MO-02-Verlorizense le risone interne, ottoverno processi di sontegne alle- ministrice (in nalazza ta si migliara monte della qualità dell'officiaz delatitica e della- sondazione assendifico mondete dia differione del risultati ettenuti: OB_0003_Obiestivo de OBSWIZI AGU STUDENTI	Acione strategias MO 02.453 Referencemento della cultura della qualità- rivella di della vivella di della Vivella di mante a transcribe di sono di vivella di della vivella di della vivella di vivella vivella di vivella di vivella vivella di vivella vi	Migliaramento	Armonizeesione delle procedure perleguesione della didattica	Nn-processivevisioneki	Breadura nan-revisionatra- rispetto all'ettunic modello- organizzativo	Revisione-precedure- OF ESIXTA- DISCIPLINE-COMMINI-CARCEN- DIBATTICI, TIROGNI	Diparlimente di Ingagnosio Civilo- Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimiso	Diportimento di Ingegnerio Gvile, Ambientole, del Territorio, Edila e di Chimica	665AD-Unith-directordo Milicia-ACI					Lobietho originariamente prefisato me stato raggiunto sante l'impossibilità di poter sullappare quelle misiative di Carattere sia organizzativo sia progettuale che si era juolizzato, non perfettamente compastili con ila uma di carattere sia organizzativo sia progettuale che si era juolizzato, non perfettamente compastili con ila uma di caratteria sono state opportunamente racillariata ponendo particolare atternazione alle azioni di onertamento universistario sia tartaverso webinar dediciati, sia e soprattutto con la messa universistanto sia tartaverso webinar dediciati, sia e soprattutto con la messa universistanto sia tartaverso webinar dediciati, sia e soprattutto con la messa universistanto sia rataverso una dediciati per dell'indicato degli studenti della scuola media superiora al temi dell'ingegenriacivile, ambientale e edile. dell'ingegenriacivile, ambientale e edile. Allo scopo sono stati attivat canali social dipartimentali (facebook, twitter, natagram) quali depostary di filmati e documenti sia di testimonianza sia di approfondimento.	OBJETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
OB_STR_M2-O2_Reforare la posizione dell'Atenso nel contesto nazionale e internazionale della fuerca scientifica. Pur gedendo già di una buona visibilità in ambito sia nazionale sia internazionale, il Pottlecnico intende intraprendere azioni volte a miglioraria ulteriormente, ben consapevole dell'importanza che una posizione fore abbita nell'accesso al finanziamenti, nell'attattività dell'Atenso come luogo di studio e di lavvon, nella capacità di influenzare la definizione delle politiche e programmi su temi e priorità della ricerca scientifica. OB_RRO3. Obiettivo RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCERZA.	Azione strategica. M2-04.A1 supportare la visibilità del gruppi più attivi nella ricerca e amonizzare l'impegno del personale Azione PRO3. Obiettivo B-d Sviluppo territoriale	Miglioramento	Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni inerenti le attività di ricerca svolte dai dipartimenti	Aggiornamento sito web	Sito web SBA non aggiornato	Sito web aggiornato entro il 31/12/2020	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Gvile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	si CSA						In linea con le previsioni
OBSTR. MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione del processi.		TAC	Ingegnerizzazione del processo di supporto alle procedure di selezione pubblica Personale Docente ex art. 24	Organizzazione di eventi di reclutamento	0%	100%	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	DEI/SETTORE RISORSE UMANE						In linea con le previsioni
00_570.M0-02.Valorizeare le risone interne, attravens processi di soste pro alle- misistre finalizzato i migliora mente della qualità dell'afforta didattica a della- sone dissinare accentifica mende la differiora del cirissilari ettenuti 00_0103.0 bientro di GENTIGA 00_0103.0	Acione stretegies MO G2.A.3. Raiferas amente della cultura della qualità- rivello dricito Acione Volta della cultura della qualità- rivello dricito Acione Volta della cultura della qualità Contente recesa e suturate dei ringeressa e ci- riterie e rivini della ordezione della dispersione studiatessa, b.) Cossificacione della file fetta formativa i rivini maniferativa della contentazione della contentazio	Miglioromento	della Legge 240/2010 Armonissosione delle procedure per legestione della didattica	Nh-processivevisioneti	Assodura-non-revisionatra- rispetto-ali ottuale modello- ergonizzativo	Revisions procedure-OFERTA, DISCIPLANE COMUNI, CANCHI- DISATTIC, THOCHE	Dipartimento di Ingegnerio Ciettrico e- doll'Informaziono	Diportimento di Ingegnerio Siettrico e dell'Informazione	EsSAB-Unith direccordo Ufficie AG					L'obiettivo originariamente prefissato non è stato raggiunto stante l'impossibilità di poter sviluppare quelle initiative di cartiere sia originizzativo sia progettuale che si era i potizzato, non perfettamente compatibili con la modalità di lavoro agile.	OBIETTIVO RIMITATO (da rinviare al 2021)
US_STR. MU-DA: Potenziare le infrastruture deoicate alia dioattica e alia nicerca, con particolare attenzione alla vivibilità del luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche. 13 OB. PC OBIETTIVI RICERCA.	Azione P.C. 5: Potenziamento dei laborato	Miglioramento	Allestimento Laboratorio Didattico Robotica c/o Laboratori Scianatico DEI	Costituzione nuovo ufficio / servizio / sede	0%	100%	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	no						In linea con le previsioni
OB_P.C- 2.2.5 Azioni di potenziamento della fruibilità dei laboratori	Azione P. C. - Ricognizione dei laboratori - Istituzione di uni officina meccanica centralizzata di lapartimento - Istituzione di uni laboratorio centralizzata multidisciplinare per la ricerca de eccellenza - Controllo e montroaggio degli accessi al laboratori attraveno sistema elettronico	Miglioramento	Organizzazione interna dei laboratori per la regolarizzazione degli accessi ed una migliore fruizione dei laboratori e dell'officina da parte dei fruitori interni ed estemi	Attivazione sistema pass per il censimento del personale strutturato e non strutturato che accede al laboratori	Assente	Sistema attivato	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	no						In linea con le previsioni
OBSTR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e 15 intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.		Miglioramento	Riduzione tempi di trasmissiome delle richieste di acquisto di beni e servizi	Tempi di trasmissione delle richieste di acquisto di beni e servizi	3 giorni	2 giorni	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	no						In linea con le previsioni

Δ	R	C	D	F	F	G	н	1	1	К	1	М	N O	P	0	R
OB_STR. MG-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricoso alla digitalizzazione del processi.	Azione strategica MO-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Semplificazione dei servizi di supporto alle attività amministrative del dipartimento	t Creazione moduli on-line	F Moduli cartacei	Creazione di n. 4 moduli ad uso intemo del dipartimento usufruibili anche on-line, per l'attivazione delle procedure di spesa relative a : Borse, Contratti di lavoro autonomo, Assegni di ricerza, Missioni del personale esterno entro il 31/12/2020	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	l Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		no	L	W	N O	P	ų	In linea con le previsioni
OBSTR. MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		no						
OB_CFTN_MO_02_Veloriesers le risone interne, ettrevens processi dissotte pre olie- risoito de limitata to dissiplica mente della qualità dell'offerto delatica o della produzione scendifice monde di lo difficiale del risolato d	Acimento de librativo de la cultura de la quantita- lustificara manera de la custura de la quantita- lustifica de la custura de la quantita- lustifica de la custura de la custura de la custura de la discipitamento de la custura de la custura de la disparsama estambasca, la la quantita de la custura de la custura de la custura de la disparsama estambasca, la custura de la custura de la disparsama estambasca, la custura de la custura del la custura del la custura del la custura de la custura del la custura	Adiglioramento	Armonizezione delle procedure perle- gestione della didattica	No. process-roukionali	Preedure non-existentia- rispotto all'attorio-modello- organizzativo	Revisione procedure- OF FERTA- DECCRIME COMMUN-CARCHI- CHDATTIC, TITO GHE	Diportemento di Micconico- Antonialico e Managamoni	Dipartimento di Mossanico, Motematica e Management		GeliAD - Unità-di mecendo Milicio-A-Q					L'obiettivo originariamente prefissato non è stato raggiunto stante l'impossibilità di poter sviluppare quelle initiative di carattere sia organizzativo sia progettuale che si era i potizzato, non perfettamente compatibili con la modalità di lavoro agile.	OBJETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
OB_STR.MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del riccorso alla digitalizzazione dei processi. OB_P.C - 2.2.5 Azioni di potenziamento della fruibilità dei laboratori 19	Dematerializazzione e automazione delle procedure Azione P. C Controllo e monitoraggio degli accessi ai laboratori attraverso sistema elettronico	Miglioramento	Creazione di un applicativo per la gestione/verifica degli accessi esterni al laboratorio centralizzato del DMMM	Nuovo applicativo (on)	Assente	Applicativo in uso entro il 31/12/2020	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		no						In linea con le previsioni
OB_STR. MO-O10. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fomito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione. 20	Azione strategica M0-010.A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi	Miglioramento	Realizzazione di un'area intranet riservata ai soli docenti, all'interno del portale del Dipartimento, finalizzata a rendere disponibile la modulistica e/o i link di interesse per lo snellimento dei tempi ed una rapida semplificazione dei processi amministrativo-contabili.	Realizzazione area intranet	Assente	Realizzazione (ON)	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		no						In linea con le previsioni
OBSTR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		no						In linea con le previsioni
21 produzione scientifica nonché a lla diffusione dei risultati ottenuti. 08_CTR. MO-02_Velorizante interne, ottroveno processi dissolegno alle- visibilità finalizzatio il migliora monto della qualità dell'afforta didattica della produzione accentifica nonche alla diffusione dei risultati ottenuti 08_ENDO_Deletterne di Velorizante dei risultati ottenuti 08_ENDO_Deletterne di Velorizante di Velorizante dei risultati 22_ENDO_Deletterne di Velorizante di Velorizant	Accione-strategies MG-02-M3- lisificar samota della qualità- lisificar samota della qualità- lisificar samota della qualità- invella dicidia Accione della discontina della qualità- invella dicidia Accione della disposizione calcione della disposizione calcione della disposizione calcione della disposizione calcione della disposizione	Wigiioromento	Armonizessione delle procedure-perio- gestione delle-didattica	Fin-processi revisionati	Decedure-non-revisionatre- rispecto alfottonic-medelio- organizativo	Revisions procedure-OFFERTA, INSCREANC COMMIN, CARGO BRATTICE, TROOMS	Dipartimento di Science dell'Ingegneria Girila a dall'Aschitettura	Bijantimento di Science dell'ingegnerio Civile e- dall'Arshitotturo		Cc5AQ—Unità dirreceordo Ufficio AQ					L'obiettivo originariamente prefissato non è stato raggiunto stante l'impossibilità di poter sviluppare quelle initiative di cartifere sia organizzativo sia progettuale che si eni piotizzato, non perfettamente compatibili con la modelità di lavoro agile.	OBIETTIVO RIMIATO (da rinviare al 2021)
OB_STR.M3-O1. Valoritzare le conoscenze scientifiche e loro diffusione nell'ambito del sistema territoriale del Politocno a fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturia el ed economico del territorio in cui opera. OB_P.C - TERCA MISSIONE. incrementare l'attività di public engagement	Azione strategica M3-O1.A2. Promozione del trasferimento del risultati della ricera nella società Azione P.C.:Maggiore utilizzo degli spazi del web gli disponibili (siti web del DICAR, di QuAD, di Trisson, della Scuola di Spe- cializzazione, pagine facebook del DICAR del Sacola supitati del DICAR del Scuola - riorganizzazione e amplia mento degli spazi additi a mostre nell'ambito del DICAR del additi a mostre nell'ambito del DICAR attrazzature mobili per esposizioni che possano essere utilizzate per mostre anche fuori degli spazi del DICAR	Miglioramento	Eventi pubblici (convegni, workshop, inconti, alternarus scuola-lavoro, etc.) da svolgersi nel dipartimento, finalizzati al trasferimentos ul territorio delle conoscenze/attività tecnico-scientifiche di ingegneria ausstica, strutturale e di architettura svolte dal laboratori dello stesso dipartimento.	Nr. eventi	NO	N. 2 eventi	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		no						In linea con le previsioni
OB_STR. M0-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderio modemo, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, 24 de distituzioni.		Miglioramento	PoliLibrary - Ridefinizione e organizzazione del materiale bibliografico	Definizione del materiale bibliografico	Assente	100%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		no					NUOVO OBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19	NUOVO OBIETTIVO
OB_STR_MO 013_ Patennians il sistema bibliotocario per renderio moderno, al mosso con i tempi, fontemente integrate con ir more tecnologici informatiche, prodisporto per fare rote con gli altri sistemi bibliotocari dello altre università pugliori, distributioni. 25	Asiono PRO3. Obiottivo C - a) Qualità- degli ambienti di atudio	Innovaziono	Redazione Piano di adeguamento delle- biblioteche dello SBA alla Polilibrary	Realizzaziono-Nano-(N-SAL)	Q24	100K	Direzione Affari Generali, Servisi Biblioteceri e Legali	Direziono-Affari Ganorali, Sarvisi Bibliotocori e Legali		ee.					l'emergenza Covid-19 ha richiesto una rimodulazione degli obiettivi e attività per garantire altri servizi digitali a supporto degli studenti. In sostituzione si propone il nuovo obiettivo sopra riportato	OBIETTIVO CASSATO
OBSTR. MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della 26 produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		no						
OB_STR. MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Creazione di un registro elettronico degli infortuni su scharepoint	Costituzione archivio/repository informatico	0% Costituzione e allineamento	100% Costituzione e allineamento entro il 31/12/2020	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale	no si						In linea con le previsioni
OBSTR. MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. 28	Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Predisposizione e configurazione repertori Contratti e DR dematerializzati	Costituzione archivio/repository informatico	Assente	ON	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali		Settore Controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio						In linea con le previsioni
OB, STR MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ataneo, attraverso lo sviluppo di un processo di piantificazione e corrotto in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli oblettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corrusione.		Miglioramento	Adozione Misure per la riduzione del contenzioso atrraverso atti di bonario componimento delle controversie gia in atto	Riduzione del contenzioso	Assente	Almeno 2 tentativi di conciliazione esperiti	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	Ufficio affari Legali e del Contenzioso	no						In linea con le previsioni
OB_STR. MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Atteneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianfinzazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Atteneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.	Azione Strategica MO-012.A1. Rivisitazione della normativa interna di Ateneo	TAC	Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo anche nelle aree della trasparenza e della privacy	Etudio e analistidale fenti normativo. Produzione Regolamento (ON/OFF)	Assente	Consegna studio e risultanee diramina agli organi di govorno ontro ii 31/12/2020 Predisposizione bozze agli OO.GG. dei regolamenti ritenuti indifferibili e prioritari (almeno 2)	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	no	Completamento implementazione corpus normativo				Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio	In linea con le previsioni
OB_STR M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraveno lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi stategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.	Azione Strategica M0-012.A1. Rivisitazione della normativa interna di Ateneo Azione PAP	miglioramento	Predisposizione regolamenti in materia di Smart working e Telelavoro di flessibilità dell'orario in modalità di lavoro agile	Produzione regolamento (ON/OFF)	Assente	Predisposizione bozze agli OO.GG. dei regolamenti ritenuti indifferibili e prioritari (almeno 1)	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	no					Riformulazione denominazione obiettivo per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19	In linea con le previsioni
OB_STR. MO-O13. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo modemo, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed sittuzioni.		Innovazione	Potenziamento del sistema bibliotecario: importazione in ACNP (Catalogo Nazionale dei Periodici) del posseduto elettronico di Ateneo	Caricamento dati su ACNP	Assente	Importazione dati completata entro il 31/12/2020	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)	Ufficio Digital Library	no				€ 40.000		In linea con le previsioni

2

		C	D	E		e	u					M	N O	В	0	Р
A	В	C	D	E .	F	G	н		J	K	L	IVI	N O	P	ų ,	К
OD_STR.MO OB Patentiare le infrastrutture declicate alla didattera e alla ricerra; sua particolare attanzione alla virbilità del hospiti di studio a luvera a sifraggiarramento del inhoratori didettici, delle avule e delle biblioteche. OS_STRO2_Obientiva C-\$STRIZE_AGLI-STLOBATIS	Asians Strategies NO-08-As- tenementa del rumens della- afrastatutura dellicato alla dilattica a- rillo-ricerso Asians 20/3-0 biothya C - 3 Qualità- degli emblenti di studio	Miglioramente	Poterecomento delle infrantature dedicato alla didattica. "Ila Cala studio che vorreii" - moderirezzaione delle- postazioni studio	State Avansamento Laves N. e milectene	Assente	100%-entre #31/12/3020	Circulano Affari Ganarali, Sarubi. Oblistocarrie bagasi	Settore eletema hibliotocario di atonao (SBA)-		ai- con-settore Servisi Feenich pergit- impisants e.b. gestione immobilisea- integrate e-directmentizeato directif.	31/03/21				Il collocamento del personale in modalità di lavoro agile, causa emergenza Covid-19, ha impedito la realizzazione delle attività previste	OBJETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2022)
OB_5TR-MO-043-Protections il visitome bilitiatemenio per randorio mademo-vi- passo con i tempi, fortemente integrato con le muove tecnologio informatiche; sandoporto par faro soto con gli altri actomi bibliotecani della altre università pugliori, sdi situazione.		Miglioramento	Paterisiamenta fruibilità Discovery-Edo	rnoremente utilizzo del servicio (16)	Numero di accessi di servicio Diseavory dele nel 2010 en 2020	(+) 5% di utilizzo del servizio Discovery 5 de	Sirestone Affari Generally Servick Wallinsteam is Laguel.	Settone-slateno-biblioteassio-di-ateneo (SBA)-	Ufficio Digital Library	Settore controllo di gestione e- miglioramento continuo dal- processi	(+) 5% di utilizzo del servizio Discovery Eds				L'obiettivo presupponeva l'utilizzo del discovery tool come unico strumneto di ricerca bibliografica in sostituzione del catalogo Aleph. A causa dell'emergenza è stato implementato il sistema di prenota ione dei libri che viene effettuato esclusivamente attravero il catalogo Aleph rednedo impossibile effettuare la ricerca bibliografica esculsivamente sul discovery tool. Alla luce di quanto sopra si chiede lo strakto dell'obiettivo	OBJETTIVO CASSATO
DB_STR_MO_D13-Rotemalare disistente bibliotecario per rendarlo moderno, al- posso con-tempi, fortemente integrato con le marce tecnologie informatiche, predisposto per fare rote con gli altri distemi bibliotecan della altre università pugliori, di distinazioni		Miglioramente	Restyling site web 58A con ridefinisione- del-contenuti	Aggiornamento cita web (ON/OSE)	Site web SBA obsolete	Site web eggiornate entre il 23/12/2020	Direcione Affort Generali, Servici & ibliotocari o Logali	Settore-cistoma-bibliotocario-diatemea (SBA)-		ei- Lifficio a cupporta dei consid- strategici di atenco					si chiede lo slittamento dell'obiettivo al 30/06/2021 in considerazione dell'emergenza Covid che vede impegnato l'ufficio a supporto dei servizi strategici in altre attività prioritarie.	OBIETTIVO RIM/IATO (da rinviare al 2021)
08_STR. MO-08-Potenciare ic infrastruture dedicate alla didattica e alla ricerea; ran particolare ottanzione ella vivibilità dei langiti di studio e lavoro e all'aggiuma monto dei laboratori didattiri, della sula a della bibliotacha 08_PNO3-Obiettivo C-SERVEL AGLI-STUDENTI 36	Asiono Stratogica MO OS.A3 Incremento del numero delle infrastrutture dedicate alla didattica e- alla discrea Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualità- dogli ambienti di studio	Miglioramento	Rotonziamento delle infractrutturo- dedicate alla didattico: installazione- varchi Bibliotoca Brucoli	State Aveneamente Leveri 1% e milicatene	Assente	Installazione varchi Biblioteco Brucoli- entrio II 31/13/2000	Direcione Affort Generall, Servici Bibliotocasi o Logali	Settore sistemo bibliotecorio di otenco (SBA)-		si- eon settore Servisi Tecnici pergli- impianti o la gostiono immobiliaro- integrato ed informatiezato DICAN	Installazione varchi Biblioteca Brucoli entro il 30/06/2021			500000 Settore servici tecnici per gli- impianti e la gestione immobiliere integrate e informatiasata	il collocamento del personale in modalità di lavoro agile, causa emergenza Covid-19, ha rallentato la realizzazione delle attività previste	OBJETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
MO-031. Semplificare e coellire le precedure amministrative e intensificazione del recesse ville digitalizzazione dei processi.	Azigno Strategico AAO O33.A3 Bernoteriolizaceane e automocione- dello proceduro	innovacione	Automaziono del processo di rendicontarione del processo di rendicontarione del processo di recere-ficanziati	State Avensamento Lavori fi e milicatone	Assente	8006- (Riloscio in fose sperimentale)	Directane-Generale	Sentro Servici Amministrativo contabili di Ateneo	Wifisio Propetti di Ricorea a- Rendicontesione	54 Willian Supports Savisi Stratogici di Attento Willian Adempimonti Fiscalio- Teoria Willian Recent - UCO Willian Teoria - UCO Willian Teoria - UCO Willian Teoria - UCO	300%- (outomaticen del processo a-regime)				Stante Il perduarre della situazione di emergenza anitaria che costringe ancora i 50% del personale 7.8 a ilo 5.W., l'avvio delle attività è stato posticipato al prossimo mese di novembre, con possibile sittamento del termine utilmo per la conclusione delle matività al 1022. Allo stato attuale estato possibile colanto la visione di un applicativo gestione denominato PSISMA CONTROLI EP	OBJETTIVO CASSATO
OB_STR. M0-O10. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fomito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di		Miglioramento	Redazione di un Vademecum sulle procedure contabili	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	100%	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo		Si Ufficio Supporto Servizi Strategici					PRISMA CONTROLLER.	In linea con le previsioni
38 internazionalizzazione. OBSTR. MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo		di Ateneo no						
39 produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. DB_STR-MAO-D33Adoguase-progressivamente il Sistema di Governance dell'Attence, estreveno de valuppo di un processo di primificazione e controllo in grade di autoria dell'Attence, estreveno dell'Attence, in indeparato ne i produbbitati atta seglia di Plance, lo performance dell'Amministrazione, in trasponenza e in riducione dell'Attence, lo performance dell'Amministrazione, in trasponenza e in riducione dell'Attence, lo performance dell'Amministrazione, in trasponenza e in riducione dell'Attence,	Asiono Strategico MO-033.A3- nivertate sono della rismatava interna di Asiono BIO34 - Disintivo A.— a)- ninetta monte e internativo interna di ninetta monte e internativo integrasso e in- nineta al final dalla ristrationa della rispersione della ristrationa della rispersione della ristrationa della rispersione della ristrationa della rispersione della rispersiona della rispersione della rispersiona della rispersiona della rispersiona della rispersiona della rispersiona rispersiona della rispersiona rispersiona della rispersiona rispersiona della	Miglioromento	Rederione del Regolamento perili variale di Iularato e per fattribusione di soscopi per l'incontratorio delle attribu- dividante, didictico integratorio, propodostiche a di recupere	Producione regolamento (on)	Regolomento assente	Regelamento trasmesso agli organi antus 123/13/3000	Diresiane-Generale	Centro Servici per la Oldotica di Ateneo	ufficio Afferi Generali, Gestione e- Rimborsi e-Diritte allo Studio	no					chiesto il rinvio dell'obiettivo al 2021 causa emergenza Covid-19	OBJETTIVO RIMIATO (da rinviare al 2021)
OB_STR. MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione del processi. OB_PRO3 Obiettivo C SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica MO-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione PRO3. Obiettivo C - di/Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Miglioramento	Informatizzazione gestione borse di studio laureandi	Memora processi informativasti SAL	Assente	1-Processo informaticeato 70% SAL	Direzione Generale	Centro Serviti per la Didattica di Ateneo	Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni ed elaborazione ed innovazione procedure settore Ufficio affari generali, controllo, tasse ed diritto allo studio	no	100% SAL				Richiesta modifica target per tener conto delle conseguence dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio in termini di coordinamento organizzativo con altri Settori, il cui coinvolgimento è necessario per la completa automazione del processo.	In linea con le previsioni
OB_STR. MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica M0-O2.A3. Rafforzamento della cultura della qualità a livello di CdS	Miglioramento	Riordino delle procedure di accesso/immatricolazione alle lauree magistrali biennali - unificazione iter	Incremento funzionalita' modulo	Parametri di verifica dell'idoneità delle qualifiche accademiche per l'accesso/immatricolazione alle	+1 (Verifica automatizzata- doll'ammissibilità dolla domanda di- immatricolazione)	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni ed elaborazione ed innovazione procedure settore	no	100% SAL				Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della	In linea con le previsioni
OB_STR. MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricoso a lla digitalizzazione del processi.	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	procedurale tramite ESSE3 Gestione automatica degli elenchi dei candidati per le prove per le procedure degli esami di stato	Incremento processi dematerializzati	leuree magistrali biennali assenti Gestione automatizzata degli elenchi assente	60% SAL Procedura attivata entro il 31/12/2020	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio processi della didattica	no					Restione da remoto del servizio iin NUOVO OBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19	NUOVO OBIETTIVO
OB_STR. MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del riccriso alla digitalizzazione del processi.	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Attivazione procedure per l'automatizzazione completa delle procedure di laurea	Incremento processi demoteriolieros	Gestione automatizzata delle procedure di laurea assente	+1 (Gestione automotizzato delle- procedure di laurea) 60% SAL	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica	no	100% SAL				Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio	In linea con le previsioni
OB_STR. MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Realizzazione di un sistema automatico per la gestione delle domande di laurea che consenta l'immediata verifica delle carriere studenti e la trasmissione dei dati ai fini della stampa delle pergamene di laurea	Realizzazione nuovo sistema informatico	Sistema assente	100% sistema realizzato	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no						In linea con le previsioni
OB_STR. MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Implementatione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agi studi con implementazione di email automatica agli addetti alla segreteria con l'attestazione del pagamento	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agli studi	Procedura attivata entro il 31/12/2020	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no						In linea con le previsioni
OB_STR. MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Implementazione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line di trasferimento in uscita con implementazione di email automatica agli addetti della segreteria con l'attestazione di pagamento	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line per il trasferimento in uscita	Procedura attivata entro il 31/12/2021	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no						In linea con le previsioni
OB_STR. MO-O11. Sempificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. 48	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Gestione automatica dei rimborsi verso CSA	Incremente processi dematorialissasi SAL	Gestione automatizzata dei rimborsi assente	*1 (Gestione automaticato dei simbassi) 70%SAL	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no	100% SAL				Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio ilin termini di coordinamento organizzativo con altri Settori, il cui coinvolgimento è necessario, per la completa	In linea con le previsioni
																

A	В	С	D D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М	N	0	P	Q	R
OB_STR. MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle inizitative finalizzate al miglicoamento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica MO-O2.A1. Sensibilizzazione del personale a lla cultura della qualità e sostenibilità	Innovazione	Gestione e rinnovamento cruscotto della Didattica di Ateneo con nuova relessa e implementazione di nuove misure e nuova reportistica	Revisione plattaforma e implementazione di nuovi report	Plattaforma obsoleta	Pattaforma aggiormata 60% SAL	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no	100% SAL		moduli analisi carriere e carichi didattici			Richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio	In linea con le previsioni
OB_STR-MO-O11-Samplificars-e-coaliirs-lo-procedure-amministrative-e- internificacion-del-ricers-ott digitalizacion-del-processi- QG_BRQ2-Disato-e-C-SSRU21-AGLISTUDESEI 50	Actione Strategica MO 011.A1. Domastorialissasione a automazione delle procedure Azione DROZ Obiottivo C b) Tiracini euriculari e formativi	I nnovazione	Ottimizazione procedure di gestione dei trocini interni ed esterni nella comiero dello studente e implementazione in 65563	Aggiomamento deti	Doli assenti	Dati inseriti in comiero studenti	Direzione Generale	Sentro Servici per la Didattica di Ateneo	Unità di raccordo Dipatimenti- CSD-AC Ufficio Procossi della didattica	si Ufficio orientamento, tirocini e- sonrizio civilo						L'emergenza covid-19 e la collocazione del personale in modalità di lavoro agile non hanno consetito la realizzazione delle attività che sono rinviate al 2021	OBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
OBSTR. MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della 51 produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo		no							
51 producione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. QU_CTRAMO_QU_Valorizara la riscres interne, attenutes presenci di contigne alla introdute della qualità di dell'affecto diduttica della producione accionaliste anno della qualità dell'affecto diduttica della producione accionaliste anno della distributa dell'attenuti Qu_CTRAMO_QU_A conscessore accidificatione al cience di separatorene sa all'Atmospherica della producione accionaliste anno della della valore della considerazione di seminatione anno della producione accidinatione di considerazione di consideraz		innovaziono	Aggiornamento della maggastura della- competence	Produziono-Ropost (ON/OFF)	nei 2055 è stato evviste una moppoture dell'ecompetene dell'ecompetene dell'ecompetene dell'ecompetene dell'ecompetene dell'ecompetene dell'ecompetene entre che necessità dell'ecompetitica dell'ecompetitica dell'ecompeti	Produziono-Ropers	Oirealone-Generale	Da-assegnare-con-sussessive-provvedimente		·	·					l'avvicendamento della Direzione Generale in piena gestione dell'emergenza Covid-19 ha richiesto una rimodulazione delle priorità e degli obiettivi assegnati al Direttore Generale.	OBIETTIVO CASSATO
Ob_CTRAMO O3_Valorisancia response mana, intervene processe accesse, un manative femiliares de implicamento dei dis qualità dell'inferto dedictiva code della produzione scientifica monthe inte difficiente dei risultà difficiente dei si considerativa della considerat	-	Innovaziono	indepini sulla valutazione dell'efficacio- dell'ettuole-modelio organizzativo	Productions Report (OA//OSS)	поссина	Produsiono Report	Olivesione-Generale	Da-assegnare consussessive provvedimente		·						Favvicendamento della Direzione Generale in piena gestione dell'emergenza Covid-19 ha richiesto una rimodulazione delle priorità e degli obiettivi assegnati al Direttore Generale.	OBIETTIVO CASSATO
OB_5TAMO Q2. Volantezero le risono interne, attra verso processi di soste gine ellicimente di migliori mento delli qualità dell'offetto didettico e dello produzione consciolità consolità di diffetto di diffetto della discissione di consolità di discissione di consolità di discissione di consolità di discissione di consolità di discissione di propostatione di discissione di consolita di discissione di propostatione di discissione di consolita di discissione di di di d		Innovaziono	Elaborazione di una proporta di reliuppo dei modello organizzativo	Slaborazione groposta	поскию	Avecentazione-proposta agli OO.GG.	Oirealone-Generale	Da-assegnare-con-sussessive-provvedimente		·	·					l'avvicendamento della Direzione Generale in piena gestione dell'emergenza Covid-19 ha richiesto una rimodulazione delle priorità e degli obiettivi assegnati al Direttore Generale.	OBIETTIVO CASSATO
M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Generale	Direzione Generale		no							In linea con le previsioni
SS scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. OB_STR. MO-OS. Valorizzare il personale. OB_PRO3:POUTICHE DI RECLUTAMENTO	Azione Strategica M O-O.S.A.1. Realitzazione di un percorso di formazione dei docenti M O-O.S.A.2. Formazione dei docenti M O-O.S.A.2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario bibliotecario Azione PORS. Oblettivo E - djSviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo e	Miglioramento	Attivazione corso 8 ore frontali per docenti, TAB, dottorandi, laureandi e assegnisti	Erogazione corsi di formazione/aggiornamento (SAL%)		50% SAL Predisposizione del materiale propedeutico all'attivazione del conso (sido, materiale cartaceo di approfondimento, test di valutazione e test di gradimento)		RSPP		SI AC DEI DICAR DICATECH DMMM CMG	100% SAL Somministrazione corso						In linea con le previsioni
08_STR. M1-04. Innovare sia le modalità di insegnamento, facendo ricoso in modo crescente ad attività formative integrative e/o sostituive delle lezioni frontali che rendano sempe più attivamente partecigi gli studenti, sia forganizazione delle attività didattiche, razionalizzando l'offerta formativa e allocando in modo 57 ottimizzato de fronze.	Azione Strategica M1-O4.A1.d Creazione di nuove infrastrutture	Miglioramento	Implementazione piattaforma E- Learning	Implementazione piattaforma on line	Materiale didattico predisposto ai fini del caricamento su piattaforma online	Piattaforma implementata entro il 31/12/2020	Direzione Generale	RSPP		SÍ AC DEI DICAR DICATECH							In linea con le previsioni
OBSTR MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione del processi.		Miglioramento	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni: Gestione indirizzario relativo a soggetti interni ed	Creazione database	Indirizzario non aggiornato	Indirizzario aggiornato	Direzione Generale	Segreteria di Rettorato e Direzione Generale									In linea con le previsioni
58 OBSTR MO-OS. Valorizzare il personale. OBPRO3. Obiettivo E-POUTICHE DI RECLUTAMENTO 59	Azione Strategica: MO-OS.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario Azione PRO3. Obietivo E - d)Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Miglioramento	estemi Analisi dei fabbisogni formativi	produzione report	Assente	100%	Direzione Generale	Segreteria di Rettorato e Direzione Generale		no							In linea con le previsioni
OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Atteneo, attraverso lo sviluppo di un processo di planificazione e controllo in grado di assicurare la necessira integrazione tra gi lostettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di comuzione. OB. STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo OB. STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo	Azione Strategica MO-O12.A1. Rivisitazione della normativa interna di Ateneo Azione PAP	Innovazione	Attuazione misure organizzative per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid- 19 in materia di smart working	Regolamentazione (ON/OFF)	Assente	Regolamentazione ON	Direzione Generale	Segreteria di Rettorato e Direzione Generale		no				Giacomo Spinelli (DR.IND. Proposta linee guida per il piano di rientro"- Francesca Cattedra (OB.IND. "predisposizione proposta di accordo individuale e mappatura del lavoro agile")		NUOVO OBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19	NUOVO OBIETTIVO
del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della 61 posizione di rilevo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	, Potenziamento delle azioni di	Miglioramento	Implementazione portale newsletter sviluppato con CMS Worspress	Implementazione piattaforma on line	Portale newsletter assente	Portale newsletter attivo entro il 30/06/2020	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo	Si Staff Ufficio Stampa							In linea con le previsioni
OB_STR MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Progettazione piattaforma per l'automazione dei processi	Implementazione piattaforma on line	Assente	piattaforma progettata	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo	no							In linea con le previsioni
OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. 63	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Digitalizzazione servizi a supporto della didattica innovativa	Implementazione piattaforma DAD	Assente	Piattaforma in produzione	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo	no						NUOVO OBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19	NUOVO OBIETTIVO
OB_STR. MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione. 64		TAC	Adozione di un atto organizzativo volto a regolamentare la procedura di trasmissione, pubblicazione e monitoraggio dei dati da pubblicare sulla piattaforma "Amministrazione trasparente"	Produzione documento	Attualmente sono stati nominati esclusivamente i referriti TAC (nota prot 5484 del 20/03/2018)	Produzione documento (ON)	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	no							in linea con le previsioni
OB_STR. MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Atence, attraveno lo svilappo di un processo di painficazione controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Atenco, le 65 performance dell'Amm OB_STR. MO-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance	,	TAC	Individuazione e pubblicazione di altri dati da inserire in "dati ulteriori" nella piattaforma "Amministrazione trasparente"	Completezza dei dati pubblicati su Amministrazione trasparente	5 sottosezioni	Almeno 7 sottosezioni	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	no					€ 4.000 per tre anni		in linea con le previsioni
dell'Attende van Artevesto los viluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le 66 performance dell'Amm	1	TAC	Adozione della piattaforma informatica per la segnalazione illeciti	Nuovo applicativo	Assente	Piattaforma in produzione	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	si Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo							In linea con le previsioni
																	!

					-									
OB_STR MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e internefficazione del ricorso alla digitalizzazione del processi.	В	Miglioramento	Ridurre i tempi di redazione e notifica dei dispositivi agli uffici	E Numero di dispositivi notificati agli uffici entro 8 gg lavorativi dalla data della riunione/Numero totale di dispositivi	10 gg	5 5 gg	H Direzione Generale	l Unità di Staff Direzione Generale	J Ufficio Organi Collegiali	K L M	N	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ų	R In linea con le previsioni
OB_STRMO-OSS-Complificare e-credites le procedure amministrativa e- internificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processio		Miglioramento	Ridurro i tompi di rodaziono o- pubblicazione dei verbali	Numera di verbali pubblicati entre 130 giorni dalla- riunione/Numero di verbali dell'anno	10 ss	Fee	Directone Generale	Units di 61eff-Birecione-Generale	Ufficio Organi Collegioli				L'emergenza covid-19 e l'avvicendamento della Direzione generale non hanno consetito di adottare azioni per la realizzazione dell'obiettivo	OBIETTIVO"OBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
OB_STR. M1-O6. Sostenere azioni volte all'acquisizione di competenze trasversali. Il Politecnico riconosce l'Importanza che i suoi studenti acquisiscano abilità cognitive, emotive e relazionali di base che consenta loro di operare, individualmente e collettivamente, in modo consapervole, competente, adattivo e positivo nelle sifide quotidiane, applicando conoscenze e capacità acquisite durante il percorso di studio. OB_STR.M1-OY. Incommentare la saione di modultamente e di adiostamente degli.	Azione Strategica M1-O6.A1. Sperimentazione di forme di didattica innovativa Azione PRO3. Obiettivo A - d) Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di	Miglioramento	trecemento e meggiore diffusione archo al primi and doi percent por l'ecquisitore di competence troveressi Incremento e maggiore diffusione anche al primi anni dei percossi per l'acquisizione di competenze trasvensali, erogati anche in modalità dad	Numero di partecipanti durante l'anno accademico Ripetibilità dei corsi offerti durante l'anno accademico	157 3 all'anno	180 4-alianno INCREMENTO >=10% 3 allianno	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Career Service/ufficio Placement	no			richiesta modifica obiettivo e target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio	In linea con le previsioni
de des de la contre daté fase di immetionissime e lange eletta le vite universitation de giù students finn alla deurae - il Politecimio intende de fainire e atturne modalità di unanatamenta pergi il studenti didis seunite accentina del seunite accentina di contra del seunite del se	Azione Stratogica M.1.O7.A3. Petersiamento delle estini di cionistramoto delle estini di cionistramoto delle estini di cionistramoto delle estini di cionistramoto delle estini custiculari a formativi.	Miglioramonto	Drogottasione e organisaasione di eiomate dedicate elle offerte di trocinie eurociane ed entre cumenire (stege Day)	Numero di stage doy (per tirocini curricustri ed extracurriculari) organizzati durante Fonno	٥	Zallanno	Dirasione-Generale	Unità di Staff-e Comunicaziono e-masketing-istitusionale	Caroor Service/ufficio Macement	ma ma			richiesto lo sititaminto dellobiettivo all'anno 2021 a causa delle'emergenza COVID	OBJETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
CB_STRMO-C3. Accescente la coddificiazione o il conce di appartemenza all'Atonoc- del personale e degli studenti estraverso in realizzazione di ambienti di lavoro che migliarina la qualità della vita o parantizzano il conceguimento della pari apportunità, in erecezione di disportunità di carine o erecela professionale, Personalidamento della posizione di rilievo motionale e intermosionale dell'Atonoca- 71	Acione Strategica: MS 03-AS- Patronismonto dello-asioni di comunicacione istitutionale	Miglioramento	Greations portals Poliba-Store	Cressione nuovo portale web	Pertale Rollins Store Ascente	Partala Balika Store emote	Direzione Generale	Unità di Staff a Comunicaziona a marketing istituzionale	Afficio comunicaciono, gostiono- convegni e morireting	Ufficie a cuppato dei consis- atorizgi di di atoneo			Si richiede lo slittamento dell'obiettivo ai primi mesi dell'anno 2021 in quantio, a causa dell'emegranza COVID, il personale è stato impegnato ad implementare il sistema della didattica a distanza.	OBJETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
OB_STR MO-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo dei personale e degli studenti attravenso la realizzazione di ambienti di lavono che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriane carecista professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Potenziamento delle azioni di	Miglioramento	Miglioramento della gestione dei social media	Revisione pagine social media	Contenuti assenti	Creazione contenuti e riorganizzazione post sui social media	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing	no				In linea con le previsioni
sono anche strettamente correlate alla strategia di comunicazione dell'Atteneo, con particolare attenzione alle provincie di Bari e Taranto. Il Politecnico intende altresi pergognico phiatribi di cupanto adi tridegli podinate tutocogni da attivaze già in	Azione Strategica M1-07.A1. Potenziamento delle azioni di orientamento e tutoriggio Azione PRO3. Obiettivo C-dSbocchi occupazionali	Miglioramento	Potenziamento della pagina dedicata al Piacement	Aggiornamento sito web	Pagina da revisionare	Pagina aggiomata	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing isituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing Career Service/ufficio Placement	ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo				In linea con le previsioni
fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per	di orientamento e tutoraggio	Miglioramento	Attivazione Sportello Family "Hello Poliba"	Costituzione nuovo ufficio / servizio / sede (ON/OFF)	Sportello Family " Hello Poliba" – assente	Sportello Family, " Hello Poliba" attivato	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing Ufficio orientamentom tirocini e servizio civile	no			Richiesta modifica denominazione obiettivo E'stato attivato i Sportello ma è stato cambiato il nome "Hello Poliba"	In linea con le previsioni
OB_STR MO-O3. Accessere la soddiefazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale de degli studenti attraverso i re relitarzione di ambienti di la broro che migliorino la qualità della vita garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la crezione di opportunità di carriera e cresciba professionale, il consolidamento della posizione di relievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Potenziamento delle azioni di	Miglioramento	Incremento visibilità dell'Ateneo	Realizzazione eventi/attività di promozione (n. eventi/attività)		Organizzazione trentennale dell'Ateneo Realizzazione logo del trentennale	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio Eventi, URP e Archivio di Ateneo	no				In linea con le previsioni
OB_STR MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. 76	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali		no				
OB_STR.MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione del processi. 77	Azione Strategica MO-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Monitoraggio interno del fabbisogno finanziario dell'Ateneo secondo i nuovi criteri di dterminazione MEF-MIUR	Numero monitoraggi	Monitoraggio assente	Almeno 2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	Ufficio Bilancio e Programmazione Ufficio Entrate di Ateneo	si Settore Ricerca CSAC Settore Controllo di Gestione Miglioramento continuo dei processi				In linea con le previsioni
OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensficazione del ricoso alla digitalizzazione del processi. 78	Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Allineamento dati su Piattaforma dei Crediti Commerciali	Implementazione piattaforma on line	Dati non allineati su PCC	Allineamendo dati pubblicati su PCC 60% SAL	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali		SI CSAC Settore Controllo di Gestione Miglioramento continuo dei processi		Contratti CINECA	Richiesta modifica target er tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio	In linea con le previsioni
OB_STR MO-O10. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione. OB_PRO3 Obiettivo B: RICERCA_TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA 79	Azione PRO3. Obiettivo B-a) Dottorato di ricerca	Miglioramento	Predispozione "Carta del Dottorando"	Somministrazione a tutti i dottorandi Polilia della carta del Dottorando	OFF	ON	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Post lauream	по				In linea con le previsioni

																_
Α	В	c	D	E	F	G Ricognizione effettuata	Н		1	К		м	N O	Р	Q	R
	1	1	1	Ricognizione pergamene di abilitazione anni pregressi inesitate		Nr. 100 pergamente consegnate			·			Í			richiesta modifica target per tener conto	
OBSTR MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e	1	Minlioramento	Smaltimento pergamene di abilitazione	(periodo dal 2014 al 2016) ne Consegna pergamene anni precedenti (2014-2016)	Ricognizione assente nr. 0	(anni 2014-2016)	Direzione Gestione Risorse e Servizi	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Post lauream	no		Í			delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della	In linea con le previsioni
intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	1	Miglioramento	esami di stato inesitate	Consegna pergamene anni precedenti (2014-2016) Consegna pergamene e recupero tasse di abilitazione anni	nr. 0 203/14307	Nr. 50 pergamente consegnate (anni	Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionale	Ufficio rost iaures	no		Í			gestione da remoto del servizio	In linea con le prevision.
	1	1	1	Consegna pergamene e recupero tasse di abilitazione anni pregressi (1992-2013) (nr.)	203/ 24307	2014-2016)			,			Í			1	
80 OB_STR MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle			4		_ '	+ nr. 75			<u> </u>		<u> </u>		 	<u> </u>	+	//
OB_STR MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della 81 produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Attivazione questionario di soddisfazione rivolto ai dottorandi	Somministrazione questionario	Questionario non somministrato	sto 80% dottorandi intervistati	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Post lauream	no	_'	i		!	1	In linea con le previsioni
OBSTR MO-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della	Azione Stategica: M0-O2.A2.a	Miglioramento	Attivazione questionario di soddisfazione rivolto a studenti e	Somministrazione questionario	Questionario non somministrato	sto 50% studenti e docenti intervistati	Direzione Gestione Risorse e Servizi	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Relazioni Internazionali	Si Lifficio Post lauream		1				In linea con le previsioni
82 produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Questionari di Customer Satisfaction	- Annager and a	docenti in mobilità Erasmus		-	-	' Istituzionali	Start new and a second		Ufficio Post lauream			+ +	 	+	
/	1	1	Redazione dei negorame mo a incentivazione dei docenti e del	1	1	1			·	1		Í			1	1/
OB_STR MO-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in	Azione Strategica M0-O12.A1.	1	progetti del porsonale del Politecnico di	-	1	-120.06.201	n Saruhi		·	Si		Í			richiesta modifica definizione obiettivo	1/
dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianincazione e controlio in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obietiti strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di		TAC	Redazione del Regolamento per la partecipazione a programmi di	Produzione regolamento (on)	Assente	Bozza di regolamento al 30.06.2020 (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Ricerca	CSAC - Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione	'	Í			ntriesta mounta comm	In linea con le previsioni
corruzione.		1	finanziamento (dell'Unione Europea, dei ministeri, degli		1	1			'	1	'	Í			1	11
	11	ı _ ''	enti territoriali, delle fondazioni e di altri enti pubblici e privati) e linee guida	ltri	_ '					'	_'	1		!	1	
**		1	T	1	,		†		†		Ţ	1	+			
OB. STRM2-02. Rafforzare la posizione dell'Atteneo nel contesto nazionale e-	1	1	1	1	1	1			·	1		Í			1	1/
internazionale della ricerca cciontifica. Pur godondo già di una buona vicibilità in ambito sio nozionale sio internazionale, il Politecnico intende intro prendere azioni	Azione Strategico M2 04.A1.	.1	1	1	1	Predisposicione modulistico per			·	1	50% Numero competenze	Í			L'emergenza covid-19 e la collocazione	1/
volto a miglioraria ultoriormento, ben concapevolo dell'importanza cho una pocisiono- forte abbio nell'occesso di financiamenti, nell'ottrettività dell'Ateneo come luogo di	nella ricerca e armonizzare l'impegna	Innovazione	Mappatura delle competenze tecnico	Rilavazione competenze tecnice - scientifiche	Rilevazione competenze accente I	rillovazione competenzo	Direzione Gestione Risorse e Servizi	Settore Ricerea, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Ricerco	SI Ufficio o supporto dei servizi-	competence PoliBo	Í			L'emergenza covid-19 e la collocazione del personale in modalità di lavoro agile non hanno consetito la	OBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
studio e di lavaro, nella capacità di influenzare la definizione delle politiche e dei programmi su tami a priorità dalla dearca sciantifica	Azione PRO3. Obiettivo B d)Sviluppo territoriale	1		Implementazione piattaforma on line	Piattaforma on line assente	Implementazione form on line per mappatura competenzo	LCDUL Statement		·	strategiei di Ateneo	Pubblicazione on line- attivata-	Í			agile non hanno consetito la realizzazione delle attività	(Ud Illiviaic o. 2022)
OB_PRO3. objettivo B: RICERGA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI- CONOSCEAZA		1	1	'	'	1			'	1		ĺ			1	
4	1	1	1	'	'	1			'	1	'	i				
84	 	1		Ricognizione servizi di brevettazione commissionati dal PoliBa a	. †		+	+	+	+	Predisnosizione del capitolato	<u> </u>	+ +	+		
OBSTR M3-O1. Valorizzare le conoscenze scientifiche e loro diffusione nell'ambito		1	1	studi mandatari esterni nell'anno 2019	Ricognizione assente	Ricognizione effettuata			'	1	di gara per l'affidamento dei servizi di brevettazione ad un	ĺ			richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto	
del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera.	Incremento del numero di brevetti	Miglioramento d	Snellimento processo di brevettazione dei risultati della ricerca del Politecnico di	ne Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento dei servizi o di di brevettazione ad un unico studio mandatario		ON	Direzione Gestione Risorse e Servizi	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Ricerca	Si CSAC- Ufficio gare, appalti e	unico studio mandatario Predisposizione e formalizzazione contratto di	i			dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio che	In linea con le previsioni
OBPRO3 Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA	Azione PRO3. Obiettivo B - b) Brevetti e propietà industriale	1	Bari	Predisposizione e formalizzazione contratto di servizi di	OFF	1	Istituzionali		'	approvvigionamenti	formalizzazione contratto di servizi di brevettazione di durata annuale/pluriennale ad	ĺ			hanno rallentato l'esecuzione delle attività	
	1	1	1	brevettazione di durata annuale/pluriennale ad unico fornitore studio mandatario		1			·	1	unico fornitore studio mandatario	Í			1	1/
85	1 120141	$\hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace{1cm}\hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace$	Regolamento per la disciplina del		+	+	+	+	- Ufficio Reclutamento	+			+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	+	 	
OBSTR MO-O1. Contestualizzare la mission del Politecnico nel nuovo quadro normativo e socio-economico	Azione Strategica M0-01.A1. Aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ateneo	ti Miglioramento	trattamento economico dei Ricercatori a tempo determinato finanziate con	Produzione regolamento	- I	maniamento	Direzione Gestione Risorse e Servizi	Settore Rirsorse Umane	 Ufficio carriere del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe 	no	'	i			1	Invirigni
normativo e socio-economico OBPRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO	Regolamenti dell'Ateneo Azione PRO3. Obiettivo E - c) Reclutamento di giovani ricercatori		risorse del PON AIM (PON Ricerca e Innovazione 2014 – 2020 - Azione I. 2	2 Produzione regolamento	Regolamento assente	Produzione regolamento	Istituzionali	Settore Rirsorse umane	delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego - Ufficio trattamenti economici e	no no	'	i			1	In linea con le previsioni
86	Reclutamento urgiovanii necessaria.		"Attraction and International Mobility")		\ '				servizi previdenziali				 	 		I
4 1	1	1	1	1	1	1			'		'	i			richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della	11
anninistrative e	Azione Strategica M0-O11.A1 -	1	1	1	1	-fi-ba allinoato al 21/06/20 '	- Ctiono Ricorce e Servizi		Ufficio carriere del personale, gestione orario di lavoro.	Si	'	i			dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio in termini di coordinamento organizzativo	
OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Allineamento anagrafica Ugov-CSA	A Allineamento anagrafiche di uno o più DB	Anagrafiche non allineate		Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Rirsorse Umane	gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego	Settore Controllo di gestione e Miglioramento Continuo dei Processi	'	i			termini di coordinamento organizzativo con altri Settori, il cui coinvolgimento è necessario per la realizzazione	in linea con le previsioni
4		1	1	1	1	1			autorizzazioni exam hp	Processi	'	i			necessario per la realizzazione dell'obiettivo	
87			modes asiona della procedura		\ '									<u> </u>		
CO CONTROL Complificate a capilla la pascadura generialistrativo a	Aziono Stratogica MO O11.A1.	1	concert uali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con-	_	1	40%	at the Continue Picerce o Copulai		'	ı	20%	20K			A causa dell'emergenza COVID non è	OBIETTIVO RINVIATO
CS. STRAND COLL. Companies to communication of the constitution of	Dematerializzazione e automazione della procedura	Innovazione	bande e crituppe della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	896	40%- Studio di fottibilità-	Directione Germanus	Settore Rissorse Umane	·	100	Progettozione e test	ottivazione nuova- procedura			A causa dell'emergenza COVID non è stato possibile raggiungere lobiettivo	OBIETTIVO RINVIATO (da rinviare al 2021)
88	 		risistemazione archivi cartacei".	-	 	+			 '	1				 	+	
OBSTR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione	.1	Disciplina dell'utilizzo della videoconferenza nella procedure di	.]	1	1	Direzione Gestione Risorse e Servizi		'		'	i			1	. 1
intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OBPRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO	delle procedure Azione PRO3. Obiettivo E - c)	Miglioramento	videoconferenza nella procedure di reclutamento dei ricercatori RTDA e RTDB		Assente	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Rirsorse Umane	'		'	i			1	In linea con le previsioni
89	Reclutamento di giovani ricercatori		1		_ '	 :			<u> </u>					<u> </u>		
OB. STR MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e	Azione Strategica: M0-O11.A1.	1	1	1	Creazione prototipo base dei dati intermedi da utilizzare per		Direzione Gestione Risorse e Servizi	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione	'	si Settore controllo di gestione e	'	i		Investimento proprio della	richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 che ha	
OBSTR M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione A	Anagrafica informatizzata degli immobili	obili Creazione e allineamento anagrafiche di uno o più DB (ON/OFF)	intermedi da utilizzare per l'interazione tra i diversi data base (SAL%)		Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata	'	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi	70% SAL	100% SAL		Investimento proprio della Concesionaria	dell'emergenza Covid-19 che ha accelerato le attività	In linea con le previsioni
90	1		 '	-	Dase (SULTA)				<u> </u>	process			 	<u> </u>	+	/ <i>!</i>
OBSTR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che	Azione Strategica: M0-O3.A1.d	1	1	'	1	1			•	· ·		i		Finanziamento Regione CA,05,51,03,04	[17
migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della	à, Efficientamento energetico degli	Innovazione	Efficientamento energetico degli immobili	Investimento Concessionaria (% SAL)	10% Ultimazione progetto di	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata	'	no	'	i		Investimenti propri dell'Amministrazione:	1	In linea con le previsioni
posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	HI De rouges.	1	1	1	investimento	1	15uut-	Thirtonia.	'		'	i		CA05.54.05.07, CA01.10.01.01, CA01.11.02.01, CA01.11.03.01, CA01.11.08.05	1	
91 OBSTR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo	Azione Strategica: M0-O3.A1.c	$\hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace{1cm}\hspace{1cm} \hspace{1cm} \hspace$			 '	+		+	+'				+ +	CA01.11.08.05	+	
del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità,	Riqualificazione degli spazi biblioteche	Innovazione	POLILIBRARY - Riqualificazione spazi biblioteche	i Stato Avanzamento Lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)	70%	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata	'	no		i		Investimenti propri dell'amministrazione:	1	In linea con le previsioni
la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della 92 posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. OBSTR MO-O7. Perseguire iniziative di innovazione sia degli spazi di lavoro che dei	la Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualita	<u> </u>	1'	(attività conciuse/atuvita previste de properte		1	Istituzionali	Immobiliare intégrata eti iliorina ozzata	'		<u> </u> !	i		CA01.11.01.06, CA01.11.02.09	1	
servizi alla persona per il miglioramento della sostenibilità sociale del vivere nel	di sostenibilità economica, ambientale e	Innovazione	Raccolta differenziata - Progetto	Stato di avanzamento lavori % e milestone	50% SAL Ultimazione fase di avvio e	70% SAL entro il 31/12/2020	Direzione Gestione Risorse e Servizi	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione	Τ,	no	[·	1		1.519.431,65 - C.A. VARI	<u> </u>	In linea con le previsioni
Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento della componente 93 studentesca. OBSTR.MO-OB. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con	sociale	<u> </u>	Ecopoliba Infrastruttura di rete dati a supporto	(attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)		70	Istituzionali	Immobiliare Integrata ed Informatizzata						PROG.1910	frontoggiapp	
OBSTR MO-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento 94 dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.	1	Innovazione d	Infrastruttura di rete dati a supporto della Didattica Mista del Campus e della Sede di Taranto	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	80% SAL	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale	no	'	i			NUOVO OBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19 per garantire la didattica a distanza e blended	NUOVO OBIETTIVO
OBSTR M0-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con	n	\downarrow	Realizzazione rete dati a supporto delle	le Stato di avanzamento lavori % e milestone	 	 	Direzione Gestione Risorse e Servizi		Ufficio infrastrutture a rete dati e	+		ĺ	+ +	 	NUOVO OBIETTIVO per fronteggiare emergenza Covid-19 per garantire	
particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiomamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.	!"	Innovazione p	procedure concorsuali on-line mediante CINECA per circa 400 postazioni		100%	100%	Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	fonia digitale	no	!	i		!	l'espletamento delle procedure concorsuali.	NUOVO OBIETTIVO
95		1	Migrazione dietro firewall dei dispositivi	1	,				†		<u> </u>	ĺ	+		richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto	
OB_STR M0-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità del luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento		Innovazione	installati sull'infrastruttura dati del Campus, dell'Amministrazione Centrale	Stato di avanzamento lavori % e milestone	40% SAL	100% 70%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale	no	'	Í			dell'emergenza Covid-19 e della collocazione del personale in modalità	In linea con le previsioni
dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche. 96	1	1	e delle "officine Politecniche"	durin Consuscy account	1		ISULUEN-IN-			1	'	Í			di lavoro agile che non ha consetito il completamento delle attività di	ĺ
OBSTR MO-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo	Azione Strategica M0-O3.A1.a	\downarrow	, ·	†	 	 	+		+	+		ĺ	+ +		richiesta modifica target per tener conto	
del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità,	Riqualificazione della "Sala Alta Tensione" presso il Dipartimento di	Innovazione F	Riqualificazione della Sala Alta Tensione	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% SAL	70% 40%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali	no	'	i		€ 500.000,00 - C.A.01110805	delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della	In linea con le previsioni
la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Tensione" presso il Dipartimento di la Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	1	1	аттичта сонишве/ашина ристоле во р. 1881.	1	-	Isutuzionan		Ргоденалона с г		'	i		PROG. SICOR_IMIM	gestione da remoto del servizio che hanno rallentato i lavori	['
97 QB_STRMO Q2. Accrescere is coddisfasione o il conce di appartenenza all'Atoneo	Azioni strategicho: MO O3.A3.	1			 	 	+		+	+		1	+ +	+ +	in the fermion of	
del personole e degli studenti ottroverso in reorezzazione uramania ura ura ura un migliorino is qualità della vida a garanticeano il consequimento della pari opportunità, migliorino is qualità della vida a garanticeano il consequimento della con	Abbattimento delle barriere- prehitottonicho	Innovazione	Abbattimente barriere architetteniche	State di avanzamente laveri % e milectore	70% SAL	100%	Direzione Gostione Ricerce e Servizi	Settore Servici Teenici per il Potrimonio Edilizio	Ufficio Pianificaziono,	no no	'	i		somme impegnate nel 2019 (Costo attività € 200.000,00)	Obiettivo eliminato in quanto gli interventi confluiti in progetti la cui	OBIETTIVO CASSATO
le creccione di opportunite discincia e accesso processo di periodi dell'Atonno. posizione di rillove nazionale e intermazionale dell'Atonno.	Integrazione degli interventi per il diritte	1	picss) Politicanico ar s un	attività conduse/attività previste di progetto ontine	1	1	Istituzioneli I		Progettorione extraor pericial		'	i		C.A. 01110205	attuazione rappresenterà nuovo obiettivo per il Settore	['
98 Ob_mos outside = sentier toer stocent	and Status C and Dance													<u> </u>		
A																,

				-	-	-									2
A OB_STRIMOO3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavvoro che migliarino la qualità della vita e garantiscano i Conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di cariene e rescha professionale, il consolidamento della posizione di riflevo nazionale e internazionale dell'Areneo. OB_RPO3 Obiettivo C. SERVIZI AGLI STLOENTI	Azione Strategica MO-O3.A1. Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e svolgimento di attività amministrative Azioni strategiche: MO-O3.A3. Abbattimento delle barriere architettoniche Azione PRO3. Obiettivo C - d) Integrazione degli interventi per il diritto	Innovazione	D Attuazione Programma Recovery Poliba	E Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	F Progettazione lavori	G inizio lavori degli interventi costituenti il programma	H Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per Il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali Ufficio Patrimonio Antincendio	K	L M	N	O P Importo programma € 11.643.178.19	Q NUOVO OBIETTIVO che tiene conto della nuova programmazione edilizia	R NUOVO OBIETTIVO
OB_STR MO-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo dei personale e degli studenti attraveno in realizzazione di ambienti di lavrono che milgiorno i aquatità della vita e garantiscano i locassiguiento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e intermazionale dell'Ateneo.	Azione Strategica MO-O3.A1.	Innovazione	Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	60% dogli interventi qualificati- degli 160°P di altorne priorità Report RSPP	100% degli interventi qualificati dagli RSPP di atticcima prigrittà prioritari	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istikuzionali	Settore Servici Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali Ufficio Patrimonio Antincendio	si RSPP			€121,950,00 - C.A.01110805 PROG. SICUR_IMM	Obiettivo riformulato: Nel marzo 2020 è intervenuta la possibilità d'ordinardimento da parte del MUIR di progesti di edilitia universitaria e molti degli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità - la cui completa a tatusalo di degli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità - la cui completa a ditusalo di altissima priorità - la cui completa a ditusalo di altissima priorità - la cui completa dell'anti properti si con confiliati in specifici progesti con si ei volturo pre prisolivere in maniera organica le problematiche relative alla messa in sicurezza delle strutture del Politecnico ed ottenere congluntamente ciorinaralimenti da parte del MUIR per l'attuazione di detti interventi. Peranco, gli RSPP hanno riformulato il piano degli interventi di messa in sicurezza a cui l'obiettivo specifico fa riferimento	In linea con le previsioni
OB_STR M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della 101 produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Stategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Qualità e Innovazione	Direzione Qualità e Innovazione		no					In linea con le previsioni
OB. STR MO-012. Adeguare progressivemente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controli in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gi obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione. OB. PR. O 1011. Adozione sistema di misurazione delle performance a tutti i livelli decisionali mediante la sistematica individuazione di indicatori di performance e rischio di cariattivi alori target.	Azione PQ: Diffusione di buone pratiche e adozione di modelli per la misurabilità delle azioni a livello di CdS/rapporti di riesame e relazioni cpds	Innovazione	Integrazione dei dati pregressi del Progetto GoodPractice in uno strumento di BigData Analytics	Creazione database	Assente	Creazione Data Base	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo del Processi di Servizio	Ufficio Controllo di Gestione	no					In linea con le previsioni
OBSTR MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Riorganizzazione interfaccia unica di accesso ai vari portali / sistemi informaivi gestionali e documentali di	Creazione / riorganizzzione sito web Amm210	Parziale	100% Riorganizzazione	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Processi di Servizio	no			€2.000		In linea con le previsioni
OB_STR MO-O13. Potenziare il sistema bibliotecario per renderio moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.	The second secon	Innovazione	Ateneo Creatione di un sile web, se piotoforme Sharapolat, contenente i trimenti del forformecioni vitti per è personale bibliotecsió del Delitenino, capasthuto- relativamente alfuso del sistema Aieph- Progettazione, implementazione e gestione del nouvo Sistema di prestto di materiale librario, norganizzato per fronte alle esigenze dettate dall'emegenza sanitaria COVID19 e riapertura sale lettura in sicurezza	Croazione site web (SI/No) erogazione del servizio (sI/no)	Ele web ascente Le attività per la realizzazione del nuovo sistema sono state avviate a partire di marzo. Al oggi, quindi, il sistema e stato già progettato e in parte implementato. Considerando i tempi ristretti in cui si e operato, la reale fase di monitoraggio sta avvenendo divettamente in produzione, contemporaneamente alla gestione del sistema stesso. A ciò consegue un continua attività di correzione, manutenzione e ottimizzazione del servizio stesso.	Realizzazione del alto erogazione del servizio	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Migilioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Processi Ricerca e SBA	Servizio Bibliotecario d'Ateneo		Esso dovrà diventare punto di riferimento per una condivisione delle novità apportate al sistema Alephe quindi lugo vittuale in cui far circolare (e archiviare) le informazioni tra system/library managers e personale bibliotecario.		Riformulazione obiettivo per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 e della gestione da remoto del servizio	In linea con le previsioni
OB_STR MO-O13. Potenziare il sistema bibliotecario per renderio moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predigosto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.	Azione Strategica MO-O13.A1. Realizzazione di un tool di ricerca delle risonse bibliografiche	Innovazione	Studio di fattibilità sull'adocione del modulo Git.S lite collegato al Discovery Tool EDS.	Produzione relazione con Studio di Fattibilità (SV/No)	Valutazione sull'uso del modulo assente	Produzione studio di fattibilità	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Migiloramento Continuo del Processi di Servizio	Ufficio Processi Ricerca e SBA	Servizio Bibliotecario d'Ateneo		Esso si potrebbe interfacciare con il sistema Aleph straverso web service e permetterebbe agil utenti (studenti e peronale) di attivare/cancilerly erificare i propri prestiti e prenotazioni. Tale strumento potrebbe sostituire in toto o in parle l'utilizzo del Web OPAC di ALEPH, che pur consentendo le stesse operazioni risulta essere oma il ostoletto.			In linea con le previsioni
OB_STRMO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica AZIONE MIO-011.A1- Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Allineamento anagrafiche (persone e strutture interne) in Titulus 97 e Ugov	Allineamento anagrafiche di uno o più DB	0% Anagrafiche allineate	100%. Allineamento entro il 31/12/2020	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Migiloramento Continuo del Processi di Servizio		si Settore Affari Generali					In linea con le previsioni
OB_STRMO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione dei ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PQ.01 01: Adozione sistema di misurazione dele performance a tutti i livelli decisionali mediante la sistematica individuazione di indicatori di performance e relativi valori target	Azione Strategica M0-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione PQ OI 01: Diffusione di buone pratche e adoctione di modelli per la misurabilità delle azioni a livello di CdS/rapporti di riesame e relazioni cpds	Miglioramento	Dematerializzazione del ciclo di gestione della performance	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	SAL 60%: 40% - Presentazione proposta di revisione del processo di pianificazione integrata (31.12.2020) - Riveramente deli sulli- piattaforma per la gostione del cicle delle performance (31.12.2026)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	no	SAL 100%: Testing applicativo e addatione del nuovo sistema		richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emegenza Covid-19 e dell'avvicendamento del Diettore Generale in corso d'anno che hanno rallentato le procedure di acquisto del software il processo di revisione del Sistema	dell'emergenza Covid-19 e	In linea con le previsioni
OB_STR MO-OS. Valorizzare il personale. OB. PRO3 E:POLITICHE DI RECLUTAMENTO 108	Azione Strategica M0-O5.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario Azione PRO3 Obiettivo E- d) Sviluppo organizzativo	Miglioramento	Formazione valutatori	Nr. eventi di formazione	0	nr. 2 eventi	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	no					In linea con le previsioni
M1-O1. Realizzare percorsi formativi, per le lauree magistrali, concepiti in sinergia e con il contributo di aiziende, per immediata spendbilità nel mondo del lavoro. 08_PRO3 obiettivo A: DIATITICA 08_PRO3 obiettivo A: SERVIZI AGLI STUDENTI 08_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI 08_PRO FORM 01: Placement. Progettare corsi di studio aderenti alle necessità degli stakeholder territoriali: integrazione tra le attività dell'avolo API e quelle dei Corsi di 109 Studio	Sbocchi occupazionali Azione PO FORM 01 - Attivazione di	Miglioramento	Creazione repository delle risultanze dell'ascotto API e presisposizione report annuale dei profili formativi	Repository (ON/OFF) Report annuale dei profili formativi	La piattaforma API è utilizzata dai diversi CdS per le consultazioni on-line ma è assente una repository delle risultanze delle consultazioni	Repository (ON) Report annuale (ON)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Supporto AQ	no					In linea con le previsioni
OB_STR.MO-OS. Valorizzare il personale. OB.PRO3 E:POLITICHE DI RECLUTAMENTO 110	Azione Strategica MO-OS.A1. Realizzazione di un percorso di formazione dei docenti MO-OS.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario Azione PRO3 Obiettivo E- d) Sviluppo organizzativo	Miglioramento	Formazione prsonale docente e TAB su AQ	Nn. eventi di formazione Piano di Formazione sull'AQ (ON/OFF)	nel corso dell'anno 2019 sono stati avviati incontri di sensibilizzazione all'AQ (5) finalizzati alla preparazione dell'ateneo alla visita CEV	+ nr. 2 eventi Presentazione proposta agli OO.GG.	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Supporto AQ	no				richiesta modifica target per tener conto delle conseguenze dell'impatto dell'emergenza Covid-19 sulla formazione del peronale docente e TAB	In linea con le previsioni
OB_STR MO-012 Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di 1111 corruzione.		TAC	Attività di mappatura ed analisi di ulteriori aree a rischio corruzione non attualmente mappate	Incremento strutture mappate	15 strutture mappate (D.D.1 del 3,1,2019)	(+)6	RPCT		ı	SI Jfficio a supoporto delle attività di trasparenza e anticorruzione			Referenti TAC Strutture Dipartimentali, Centri e unità di personale assegnata all'ufficio di supporto alle attività di trasparenza e anticcorruzione (OR.IND.)		In linea con le previsioni

,