

La presente guida è rivolta agli <u>studenti POLIBA iscritti al 1° ciclo</u>, che abbiano terminato tutti gli esami previsti nel loro piano di studi entro il 31.12.2022 e <u>che intendano laurearsi nella sessione straordinaria Gennaio-Aprile 2023</u>.

ATTENZIONE: è stata creata una guida dedicata poiché questa tipologia di studenti deve obbligatoriamente e necessariamente effettuare una procedura ad hoc (spiegata nella prima parte di questo documento) per poter successivamente iscriversi al bando ERASMUS+ KA 131 A.A. 2023/2024

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL BANDO DI MOBILITA' INTERNAZIONALE PER STUDIO <u>ERASMUS+ KA 131 A.A. 2023/2024</u>

# <u>(Allegato 5)</u>





# PARTE 1

## ACCESSO ALLA PAGINA ESSE3



# LOGIN ESSE3



## **INSERIMENTO CREDENZIALI ESSE3**



### **Benvenuto**

Per accedere a questo servizio devi autenticarti, inserendo il tuo nome utente e la tua password.

Stai accedendo a sp-esse3-unipoliba-preprod.cineca.it



# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (1)

|  |  |   |                               | ~ |
|--|--|---|-------------------------------|---|
| Politecnico di Bari  |  | <b>ESSE</b> Servizi online  |                               | 2 |
|  |  |   | Area Riservata                |   |
| Benvenuto NOME COGNOME   |  |   | Logout<br>Cambia Password     |   |
| Benvenuto nella tua area riservata!  |  |   | Home                          | > |
| Gentile Studente,  |  |   | Segreteria                    | > |
| Ti ricordo che è obbligatorio richiedere all'INPS l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il dir<br>studio va richiesta e ottenuta dall'INPS dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021(es: per l'anno ac<br>precedente sino al 31 dicembre dello stesso anno). Entro il termine indicato la dichiarazione deve e | Piano di Studio  | >   |                               |   |
| ASSENZA LE VERRA' ASSEGNATA LA TASSA MAX come da regolamento.  |  |   | Carriera                      | > |
| Ti ricordo che il Politecnico si è dotato di un nuovo sistema di pagamento (vedi guida: PAGOPA), con qu<br>l'opportunità di effettuare il pagamento con qualche giorno di anticipo rispetto alla data di scadenza. L   | uesto nuovo sistema l'accredit<br>l'immatricolazione/iscrizione s    | to è immediato (max un giorno) quindi ti chiediamo di rispettare le scadenze dell' tasse indicat<br>si attiverà solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse di ricordiamo, in | Esami                         | > |
| rate, in assenza del pagamento, non potrai iscriversi e sostenere alcun esame e che successivamente t<br>effettuati tramite circuito Pagopa non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bon   | i verrà calcolato il "contributo<br>ifico diretto, bolletino postale | o di ritardato pagamento" come da Art. 3a del Regolamento Tasse vigente di TENZIONE: saranr<br>e, ecc.)   | Tirocini e stage              | > |
| Se vuoi prepararti al TAI clicca qui.  | Cliccare   | su «Segreteria»   | Iniziative                    | > |
| Test di prova per Disegno Industrale clicca qui.   | circuirc   | Su «Segreteria»   | Mobilità Internazionale       | > |
| Dati Personali   | Visualizza dettagli 🕨  | Status Studente   | Questionari                   | > |
| Pannello di controllo  | Nascondi dettagli 🔻  | Messaggi  | Elezioni: Liste e Candidature |   |
|  |  | Messaggi Personali  |                               |   |
| Drocesso State   | Da fara  | :   |                               |   |

# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (2)

| Politecnico d  | li Bari   |   |  | <b>ESSE</b> Servizi online  |                     | 2   |
|--|---|---|--|---|---------------------|---|
| Benvenuto NOME C   | COGNOME   |   |  |   |                     | Area Riservata<br>Logout                        |
| Benvenuto nella tua area riservata!  |   |   |  |   |                     | Cambia Password                                 |
| Gentile Studente,  |   |   |  |   |                     | Segreteria                                      |
| Ti ricordo che è obbligatorio richiedere all'II  | NPS l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo stuc   | dio universitario per consentire il corretto calcolo delle Tasse. Per                     | l'a.a. 2021-2022 l'attestazione ISEE per p   | restazioni agevolate per il diritto allo studio va richiesta e ottenuta dall'INPS d   | al 1 Gennaio 2      | Iscrizioni                                      |
| accademico n/n+1 il Politecnico di Bari ac<br>automaticamente dall'INPS la dichiarazione | cquisirà automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEE se pervenu<br>laddove presente. IN ASSENZA LE VERRA' ASSEGNATA LA TASSA MAX | ite all'INPS a partire dal 1º Gennaio subito precedente sino al<br>X come da regolamento. | 31 dicembre dello stesso anno). Entro il t   | ermine indicato la dichiarazione deve essere presente nella sua forma corretta e de   | finitiva. Il Polite | Test di Ammissione/Concorsi                     |
| Ti ricordo che il Politecnico si è dotato di un  | n nuovo sistema di pagamento (vedi guida: PAGOPA), con questo nuovo   | sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi ti chiedia                         | mo di rispettare le scadenze delle tasse ind | icate nel sistema. Ti segnaliamo, comunque, l'opportunità di effettuare il pagamento<br>rei a cortegare alcun espre a che successivamente ti versì calcolate il "contribute d | con qualche gi      | C Test di Valutazione                           |
| Tasse vigente. ATTENZIONE: saranno ritenu  | iti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito Pagopa non saranno  | ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bonifico diret                         | to, bolletino postale, ecc.)                 |   |                     | Esami di Stato                                  |
| Se vuoi prepararti al TAI clicca qui.  |   |   |  |   |                     | Immetricaleziana                                |
| Test di prova per Disegno Industrale clicca  | a qui.  | Cli   | ccare su «Imm                                | atricolazione»  |                     |   |
| Dati Personali   |   | Visualizza dettagli 🕨   | Status Studente                              |   |                     | Esoneri   |
|  |   |   |  |   | -                   | Autocertificazione                              |
| Pannello di controllo  |   | Nascondi dettagli 🔻   | Messaggi                                     |   |                     | Pagamenti                                       |
| Presson  | 5   | Defere  | Messaggi Personali                           |   |                     | Certificati                                     |
| Tasse  | e scadute   | visualizza  | Mittente                                     | Titolo  | Data                | Domanda di trasferimento                        |
| Piano carriera   | non modificabile  |   |  | nessun messaggio  |                     | Domanda di chiusura carriera                    |
| Appelli disponibili  | o 0 appelli disponibili   |   |  |   |                     |   |
| Iscrizioni appelli   | © 0 prenotazioni  |   |  |   |                     | Collaborazioni Studentesche                     |
|  |   | 1   |  |   |                     | Borse di Studio                                 |
|  |   |   |  |   |                     | Altre attività formative                        |
|  |   |   |  |   |                     | Dichiarazione Invalidità                        |
|  |   |   |  |   |                     | Documenti Identità                              |
|  |   |   |  |   |                     | Richiesta Carta Badge Flash Up Studio<br>POLIBA |

# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (3)



**ESSE** Servizi online

### Immatricolazione

Con questa pagina inizia la procedura da effettuare per l'immatricolazione ai corsi di studio offerti dal Politecnico di Bari.

| Attività  |                                | Sezione                         | Info | Stato | Legenda:  |
|---|--------------------------------|---------------------------------|------|-------|---|
| A - Selezione Corso di Studio                             |                                |                                 | 0    | ×     | 🕤 Informazioni  |
|   |                                | Tipologia Ingresso              | 0    | Z     | " Sezione in lavorazione o aperta   |
|   |                                | Elenco Corsi di Studio          | 0    | A     | Sezione bloccata, si attiverà al c<br>delle sezioni precedenti  |
|   |                                | Elenco Percorsi di Studio       | 0    | A     | Sezione correttamente complet   |
|   |                                | Riepilogo scelta didattica      | 0    | Ą     |   |
| B - Richiesta Consensi                                    |                                |                                 | 0    | A     |   |
|   |                                | Richiesta consensi              | 0    | £     |   |
| C - Inserimento o modifica documento di identità          |                                |                                 | 0    | A     |   |
|   |                                | Riepilogo Documenti di Identità | 0    | A     |   |
| D - Inserimento Foto                                      |                                |                                 | ()   | £     |   |
|   |                                | Upload Foto                     | 0    | £     |   |
| E - Titoli di accesso                                     |                                |                                 | 0    | A     |   |
|   |                                | Dettaglio Titoli di Accesso     | 0    | £     |   |
| F - Immatricolazione                                      |                                |                                 | ()   | A     |   |
|   |                                | Dati immatricolazione           | ()   | A     |   |
|   |                                | Conferma Dati Immatricolazione  | 0    | A     |   |
| G - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di o | documenti                      |                                 | 0    | A     |   |
|   |                                | Riepilogo allegati              | 0    | £     |   |
| H - Funzione Valuta Processo                              |                                |                                 | 0    | A     |   |
|   |                                | Valutazione processo            | 0    | A     | ····  |
| I - Riepilogo Immatricolazione                            |                                |                                 | 0    | A     | ···   |
|   |                                | Indirizzo di fatturazione       | 0    | A     | and the second se |
|   | cliccare su «immatricolazione» | · ·                             | :    |       | -   |

- mpletamento
- ta

# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (4)

| Politecnico di Bari  |  | ESSE Servizi online                        | MENU                    |
|--|--|--|-------------------------|
| A 1 2 3 4 >>   |  |  |                         |
| Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso<br>Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso o<br>Scelta tipologia ingresso al corso di studio<br>Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.<br>Indietro Avanti | ii studio che indicherai.  | ↓ Legenda ★ Dato obbl ② Checklist          | gatorio                 |
| A 1 2 3 4 >>   | Dopo aver cliccato su <u>«Avanti»,</u> sarà possibile cor<br>la dicitura «Corso Singolo ERASMUS + nome | ntinuare la procedu<br>e Dipartimento affe | ra spuntando<br>erente» |
| Immatricolazione: Scelta corso di studio   |  | •  | J                       |
| In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio p  | per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.  |  |                         |
| Facolta<br>Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management  | Corso di Studio  |  | lipo Corso              |
|  | Corso Singolo ERASMUS DMMM   |  | Corso Singolo           |
| Indietro Avanti  | Jna volta selezionato il Corso Singolo dedicato alla<br>Mobilità ERASMUS, cliccare su «Avanti»         |  |                         |

# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (5)

| Politecnico di Bari   | ESSE Servizi online  |
|---|--|
| Conferma scelta Corso di Studio In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le mod   | ifiche.  |
| Tipo domanda di immatricolazione         Facoltà       Dipartime         Tipo di Titolo di Studio       Tipo titolo         Tipo di Corso di Studio       Corso Sing         Anno Accademico       2021/2022         Corso di Studio       Corso Sing         Ordinamento di Corso di Studio       Corso Sing | nto di Meccanica, Matematica e Management<br>i non definito<br>golo<br>2<br>golo ERASMUS DIMMM |
| <ul> <li>I) Verificare i dati relativi al Corso di<br/>Studio e cliccare su «Conferma»;</li> <li>2) una volta cliccato su «Conferma», si<br/>accederà al «Riepilogo Privacy<br/>Policy». A questo punto, bisogna dare<br/>il proprio consenso e cliccare su</li> </ul>  | Politecnico di Bari  |
| «Avanti».   | Visualizza documento completo Visualizza documento completo Visualizza documento completo      |

# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (6)



Dopo aver cliccato su «Prosegui», sarà possibile caricare la propria foto personale qualora non sia stata già precedentemente caricata.

Una volta caricata, cliccare su «Conferma»



# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (7)



# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (8)



E 1 2 F 1 ... >>

### Politecnico di Bari

**ESSE** Servizi online

🐺 Legenda

Checklist

### Questa è la schermata di riepilogo delle scelte impostate. Riverificare tutti i dati.

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### Dati immatricolazione

| Anno Accademico                  | 2021/2022  |
|----------------------------------|--|
| Facoltà                          | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management |
| Tipo di Titolo di Studio         | Tipo titolo non definito                           |
| Tipo di Corso di Studio          | Corso Singolo                                      |
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard                          |
| Corso di Studio                  | Corso Singolo ERASMUS DMMM                         |
| Ordinamento di Corso di Studio   | Corso Singolo ERASMUS DMMM                         |

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| A.A. Immatricolazione SU   | 2018/2019           |
|----------------------------|---------------------|
| Data Immatricolazione SU   | 02/08/2018          |
| Ateneo Immatricolazione SU | Politecnico di BARI |

### Altri Dati di Immatricolazione

| Tipologia didattica |  |  |
|---------------------|--|--|
| Stato occupazionale |  |  |
| Sede                | Bari - sede amministrativa e didattica                                 |  |
| Indietro Conferma   | Dopo aver verificato tutti i dati inseriti,<br>cliccare su «Conferma». |  |

# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (9)

| Politecnico di Bari  | <b>ESSE</b> Servizi online  | 9  |
|--|---|--|
| <ul> <li>i construction in the second se</li></ul> | 1) In questa fase, sarà necessario caricare il<br>Modulo di Domanda di Partecipazione<br>(allegato 2 al Bando Erasmus+)<br>Per procedere con l'upload del documento, cliccare su<br>«Inserisci Allegato». | <ul> <li>↓ Legenda</li> <li>☑ Checklist</li> <li>☑ Dettaglio</li> <li>☑ Modifica</li> <li>☑ Elimina</li> <li>☑ Informazione</li> </ul> |
| Indietro Avanti  |   | •  |

| Politecnico di Ba  | ıri   | ESSE Servizi online   |   |
|--|---|---|---|
| llegati Domanda di immatricola<br>dicare i dati del documento allegato.<br>Dettaglio documento | zione   |   | <ul> <li>Legenda</li> <li>Dato obbligatorio</li> <li>Checklist</li> </ul> |
| Titolo:*<br>Descrizione:*  | MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ERASMUS                 |   |   |
| Allegato:*   | Scegli file Allegato 2 - Modulo domanda di partecipazione.pdf | 2) Qui sarà quindi possibile allegare l'allegato n.2.<br>Una volta allegato, cliccare su<br>«Avanti». |   |

# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (10)

| Politecnico di Bari   |  |   | ESSE Servizi online  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
| Allegati domanda di Immatricolazione In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valut | azione.  |   |  |   | <ul> <li>Legenda</li> <li>Checklist</li> <li>Dettaglio</li> <li>Modifica</li> </ul> |
| Titolo  | Descrizione  | Nome file   | Azi  | ioni  | 6 Elimina   |
| MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ERASMUS   | Modulo domanda di partecipazione - Erasmus                           | Allegato 2 - Modulo domanda di partecipazione.pdf   |  | 9 🖉 🔞   | Informazione  |
| Indietro Avanti   | l <mark>iccare su</mark> «Avanti».                                   |   | Polited<br>Polited<br>Valutazione proces<br>Sei soddisfatto del proc     | ecnico di Bari<br>1 H 1<br>esso<br>ecesso corrente? |   |
| Dopo aver cliccato su «Avanti»,<br>portato a termine. <u>Esprime</u>  | sarà richiesta una valutazione s<br>ere il proprio feedback e clicca | sul processo appena<br>r <mark>e su «Avanti»</mark> | 1. Per<br>nulia<br>Sei soddisfatto dell'app<br>1. Per<br>nulia<br>Xvanti | 3 4 5<br>plicativo a supporto?<br>3 4 5             | 6 - Del<br>tutto  |

# PROCEDURA ISCRIZIONE CORSO SINGOLO PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ERASMUS KA 131 A.A. 2023/2024 (11)



ESSE Servizi online

#### Immatricolazione

| – Dati Immatricolazione                        |  |
|--|--|
|  |  |
| Anno Accademico                                | 2021   |
| Facoltà  | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management |
| Tipo di Titolo di Studio                       | Tipo titolo non definito                           |
| Tipo di Corso di Studio                        | Corso Singolo                                      |
| Tipo di immatricolazione                       | Immatricolazione standard                          |
| Corso di Studio                                | Corso Singolo ERASMUS DMMM                         |
| Ordinamento di Corso di Studio                 | Corso Singolo ERASMUS DMMM                         |
|  |  |
| Dati immatricolazione al Sistema Universitario |  |

| A.A. Immatricolazione SU   | 2018/2019             |
|----------------------------|-----------------------|
| Data Immatricolazione SU   | 02/08/2018            |
| Ateneo Immatricolazione SU | Politecnico di BARI · |

Questa è la schermata finale di riepilogo dati. Per completare e perfezionare la procedura, **è obbligatorio procedere al pagamento della MARCA DA BOLLO (€16)** che sarà caricata nella sezione personale «PAGAMENTI».

Una volta effettuato il pagamento sarà possibile procedere con la PARTE 2 della presente GUIDA.

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL BANDO DI MOBILITA' INTERNAZIONALE PER STUDIO <u>ERASMUS+ KA 131 A.A. 2023/2024</u>

# <u>(Allegato 5)</u>





# PARTE 2

# LOGIN ESSE3



### Home page



Cliccare su «Login».

ATTENZIONE: bisognerà effettuare la procedura di iscrizione al Concorso di MOBILITA' ERASMUS con la matricola ottenuta a seguito della procedura di iscrizione al Corso Singolo ERASMUS.

Politecnico di Bari per il tuo futuro.

Scopri l'offerta formativa, clicca dal menu sulla voce Guida.

### Elenco classi comuni

Nella settimana dal 4 al 9 ottobre, tutte le lezioni saranno tenute in modalità a



# ACCESSO AL BANDO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE (1)

| Section Management   |  |  |   | × |
|--|--|--|---|---|
| Politecnico di Bari  |  | ESSE Servizi online  |   | 8 |
| Benvenuto NOME COGNOME   |  |  | Area Riservata<br>Logout<br>Cambia Password |   |
| Benvenuto nella tua area riservata!  |  |  | Home  | > |
| Gentile Studente,  |  |  | Segreteria                                  | > |
| Ti ricordo che è obbligatorio richiedere all'INPS l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate p<br>studio va richiesta e ottenuta dall'INPS dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021(es: per l'a<br>precedente sino al 31 dicembre dello stesso anno). Entro il termine indicato la dichiarazione | er il diritto allo studio universitario p<br>nno accademico n/n+1 il Politecnic<br>deve essere presente nella sua form | er consentire il corretto calcolo delle Tasse. <b>Per l'a.a. 2021-2022 l'attestazione ISEE per pres</b><br>co di Bari acquisirà automaticamente dall'INPS le attestazioni ISEE se pervenute all'INPS<br>la corretta e definitiva. Il Politecnico provvederà ad acquisire automaticamente dall'INPS la dich | Piano di Studio                             | > |
| ASSENZA LE VERRA' ASSEGNATA LA TASSA MAX come da regolamento.  |  |  | Carriera                                    | > |
| Ti ricordo che il Politecnico si è dotato di un nuovo sistema di pagamento (vedi guida: PAGOPA),<br>l'opportunità di effettuare il pagamento con qualche giorno di anticipo rispetto alla data di scad   | con questo nuovo sistema l'accredit<br>enza. L'immatricolazione/iscrizione s   | :o è immediato (max un giorno) quindi ti chiediamo di rispettare le scadenze delle tasse indicat<br>ii attiverà solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ti ricordiamo, in   | Esami                                       | > |
| rate, in assenza del pagamento, non potrai iscriversi e sostenere alcun esame e che successivar<br>effettuati tramite circuito Pagopa non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esemp  | nente ti verrà calcolato il "contributo<br>vio: bonifico diretto, bolletino postale                                    | di ritardato pagamento" come da Art. 3a del Regolamento Tasse vigente. ATTENZIONE: saranr<br>9, ecc.)  | Tirocini e stage                            | > |
| Se vuoi prepararti al TAI clicca qui.  | Cliccore   | cu «Mobilità Internazionale»   | Iniziative                                  | > |
| Test di prova per Disegno Industrale clicca qui.   | Chicare  |  | Mobilità Internazionale                     | > |
| Dati Personali   | Visualizza dettagli 🕨  | Status Studente  | Questionari                                 | > |
| Pannello di controllo  | Nascondi dettagli 💌  | Messaggi   | Elezioni: Liste e Candidature               |   |
|  |  | Messaggi Personali   |   |   |
| Drocesso State   | Da fare  | r  |   |   |

# ACCESSO AL BANDO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE (2)

| Politecnico  | o di Bari  |  |   | <b>ESSE</b> Servizi online   | Area Riservata            |
|--|--|--|---|--|---------------------------|
| Benvenuto NON  | /IE COGNOME  |  |   |  | Logout<br>Cambia Password |
| Benvenuto nella tua area riservata!  |  | Clicc  | <mark>are su</mark> «Band   | li di Mobilità»  | Mobilità Internazionale   |
| Gentile Studente,  |  |  |   |  | Bandi di Mobilità         |
| studio va richiesta e ottenuta dall'IN<br>precedente sino al 31 dicembre della<br>ASSENZA LE VERRA' ASSEGNATA LA T<br>Ti ricordo che il Politecnico si è dotato<br>l'opportunità di effettuare il pagamento<br>rate, in assenza del pagamento, non po<br>effettuati tramite circuito Pagopa non si | IPS dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021<br>o stesso anno). Entro il termine indicato la di<br>GASSA MAX come da regolamento.<br>di un nuovo sistema di pagamento (vedi guida<br>o con qualche giorno di anticipo rispetto alla d<br>otrai iscriversi e sostenere alcun esame e che<br>saranno ritenute valide altre forme di pagame | I(es: per l'anno accademico n/n+1 il Politecnic<br>chiarazione deve essere presente nella sua form<br>a: PAGOPA), con questo nuovo sistema l'accredito<br>data di scadenza. L'immatricolazione/iscrizione si<br>successivamente ti verrà calcolato il "contributo<br>ento (esempio: bonifico diretto, bolletino postale, | o <b>di Bari acquisirà autom</b><br>a corretta e definitiva. Il Pol<br>o è immediato (max un gior<br>i attiverà solo dopo l'acquis<br>di ritardato pagamento" co<br>, ecc.) | aticamente dall'INPS le attestazioni ISEE se pervenute all'INPS<br>litecnico provvederà ad acquisire automaticamente dall'INPS la dio<br>rno) quindi ti chiediamo di rispettare le scadenze delle tasse indica<br>izione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ti ricordiamo, i<br>ome da Art. 3a del Regolamento Tasse vigente. ATTENZIONE: sarar | s<br>ch<br>in<br>nr       |
| Se vuoi prepararti al TAI clicca qui.  | 1.0  |  |   |  |                           |
| Test di prova per Disegno Industrale   | clicca qui.  |  |   |  |                           |
| Dati Personali   |  | Visualizza dettagli 🕨  | Status Studente   |  |                           |
| Pannello di controllo  |  | Nascondi dettagli 💌  | Messaggi  |  |                           |
|  |  |  | Messaggi Personali  |  |                           |
| Processo   | Stato  | Da fare  | Mittente  | Titolo   |                           |
| Tasse  | <ul> <li>situazione regolare</li> </ul>  | visualizza   | Segreteria Studenti   | Attestazione Isee A. A. 2021/2022 per calcolo Tasse  |                           |
| Piano carriera   | non modificabile   |  |   |  |                           |

# **SELEZIONE BANDO MOBILITA' ERASMUS+ KA131**



### Borse di studio per tesi all'estero

AVVISO IMPORTANTE SOLO PER COLORO CHE NON HANNO ACCESSO ALLA PROCEDURA DI DOMANDA SU ESSE3 Si informano gli studenti ai quali, durante la compilazione della domanda su Esse3 relativa al bando Erasmus SMS a.a.2021/2022, compare il messaggio di errore "Lo studente non ha un'iscrizione valida per l'accesso al bando" di inviare all'indirizzo rosilda.sammarco@poliba.it la domanda ed i relativi allegati.

| A.A.        | Num.<br>bando | Titolo         |  |                                | Stato<br>bando | Stato<br>iscr. | Azioni |
|-------------|---------------|----------------|--|--------------------------------|----------------|----------------|--------|
| 2021        | 2             | Bando Erasm    | nus+ KA131 SMS A.A. 2022/2023 - DMMM   |                                | 6              |                | Q      |
| Lege        | enda:         |                |  |                                |                | 1              |        |
| www         | ink estern    | 0              | 2) In questa sezione viene riportato il nome del Bando di Mobilità           |                                |                |                |        |
| <b>Q</b> D  | ettaglio/Is   | scrizione      | «Bando Erasmus+ KA131 SMS A.A. 2023/2024 – NOME DIP. AFFERENTE               | 3) Cliccare sull'icona della l | onto           | di             |        |
| 🌒 Is        | scritto al b  | ando           | ( CANDIDATI LLTT/LLMM). Accertarsi che il Bando corrisponda al               | ingrandimente rinortata no     |                |                |        |
| 🥚 Is        | scrizione n   | ion completata | proprio Dipartimento (LLTT/LLMM).  | ingranumento riportata ne      | lid            |                |        |
| <b>6</b> Is | scrizioni ap  | perte          | N.B.: si specifica che il <b>nome</b> e il <b>numero del bando</b> riportati | casella «Azioni» per iniziar   | e la           |                |        |
| <b>A</b> Is | scrizioni cł  | niuse          | nell'immagine sono a mero scopo esemplificativo.                             | procedura di iscrizione al co  | onco           | rso.           |        |

# **ATTIVITA' ISCRIZIONE E INIZIO ISCRIZIONE**



ESSE Servizi online

MENU

### Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

| 🗖 Dati Bando           |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        |  |  |
| Titolo                 | Bando Erasmus+ KA131 SMS A.A. 2022/2023 - DMMM |  |
| Compilazione domande   | dal 10/01/2022 al 28/02/2022                   |  |
| Ulteriori informazioni | <b>Q</b> vai al dettaglio del bando            |  |

| Candidatura al Band           | o                       |                      |                          |                        |   |  |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|---|--|
| Non risulti iscritto al bando |                         |                      |                          |                        |   |  |
| Fase                          | Attività                |                      |                          | Info Stato             | ]   |  |
| Iscrizione al bando           | 1 Compilazione Modulo   | o di Candidatura     | obbligatoria             | 6                      | Legenda:  |  |
| Assegnazione Sede             | 3 Pubblicazione dati Gr | aduatoria            | oyongatona               | 8                      | <ul> <li>attività aperta</li> <li>attività bloccata</li> </ul>          | Per iniziare la procedura di iscrizione cliccare |
|                               |                         |                      |                          |                        | <ul> <li>attività completata</li> <li>ulteriori informazioni</li> </ul> | su « <u>compila il modulo».</u>                  |
| 1 - Compilazione Mo           | odulo di Candidatura    | Riepilogo At         | <u>tività previste i</u> | <mark>n fase di</mark> | iscrizione  |  |
| on hai ancora compilato il n  | nodulo di candidatura   | Le attività 1        | e 2 sono di com          | petenza                | dello   |  |
| Indietro                      |                         | studente.            | azione Modulo            | di Candi               | datura (1)  |  |
|                               |                         | che <u>l'Upload</u>  | <u>Allegati di Iscri</u> | <u>izione</u> (2)      | sono  |  |
|                               |                         | attività <u>obbl</u> | igatorie.                |                        |   |  |

# **CONTROLLO LIBRETTO E INSERIMENTO**

### PREFERENZE

| stata richiesta l'iscrizione al bar<br>er procedere con l'iscrizione pre<br>er uscire dalla procedura preme          | Bando Erasmus+ KA131 SMS A.A. 20<br>ndo di mobilità internazionale Bando Erasi   | 022/2023 - DMMM  |
|--|--|--|
| Sami rogiatrati<br>Verifica nel libretto gli esami r<br>Soci in questa pagina per effetti<br>elezionare le preferenz | egistrati.<br>Juare l'iscrizione e duventuamente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.<br>Re per le destinazioni  |  |
| ede di destinazione  |  |  |
| ROSNO STATE COLLEGE (Mecha   | anical Engineering) - 1st  | KROSNO STATE COLLEGE (Mechanical Engi  |
| OZNAN UNIVERSITY OF TECHN  | DLOGY (Mechanical Engineering - Management Engineering, 1st/2nd  | POZNAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Me  |
| JNIVERSITE CATHOLIQUE DE LIL   | LE (Mechanical Engineering - Management Engineering - 1st/2nd  | UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE (Mecha  |
| JNIVERSIDADE DE MINHO (Man   | agement Engineering - 1st/2nd  | UNIVERSIDADE DE MINHO (Management E  |
| Ilteriori informazioni   |  |  |
| Dichiarazioni aggiuntive (alt<br>ulteriori conos   | ri esami sostenuti o<br>cenze linguistiche):   | IMPORTANTE!  |
| ndicatori di merito  | ATTENZIONE:<br>Poiché la mobilità verrà effettuata solo una vol<br>immatricolati a uno dei Corsi di Laurea Magistra<br>POLIBA, sarà necessario selezionare SOLO<br>DESTINAZIONI che includono il CICLO DI AFFERENZ | 2) Indicare fino a<br>preferenza (es.: 1<br>nella lista («Sede<br>le Si consiglia di indi<br>ZA Drime di indiana |
| edia voti 24,71  | (2° ciclo = 2nd).  | Prima di Indicare  |
| edia ponderata voti 24   |  | • consultare l'A   |
| scrivi A nulla   | 3) Cliccare su «Iscrivi»<br>solo DOPO aver<br>indicato le proprie<br>preferenze  | <ul> <li>(Partner Insti<br/>consultare i r<br/>preferenza.     </li> </ul>                                       |

1) Si consiglia di verificare che tutte le attività formative conseguite siano riportate nel libretto (cliccare su «Verifica nel libretto gli esami registrati è possibile»).

### <u>N.B.:</u>

- L. si specifica che ai fini del calcolo della media ponderata verranno considerate <u>tutte le</u> <u>attività conseguite entro e non oltre il 28/02/2023, ad eccezione delle idoneità (le</u> idoneità non vengono calcolate ai fini della media ponderata);
- si specifica che la media ponderata calcolata per il Bando Erasmus+ KA131
   2023/2024 include <u>TUTTE le attività formative presenti nel libretto con voto (incluse</u> <u>guelle con la votazione più bassa).</u>

| destinazione   |                           |   | Pref. Coo     | d. Erasmus | Lingua                           | Referente Est.        |
|--|---------------------------|---|---------------|------------|----------------------------------|-----------------------|
| STATE COLLEGE (Mechanical Engineering) - 1st                 |                           | KROSNO STATE COLLEGE (Mechanical Engineering) - 1st   | PL I          | KROSNO01   |                                  |                       |
| UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Mechanical Engineering - Manager   | nent Engineering, 1st/2nd | POZNAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd |               | POZNAN02   |                                  |                       |
| ITE CATHOLIQUE DE LILLE (Mechanical Engineering - Management | Engineering - 1st/2nd     | UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd  | 2 🗸 F LI      | LLE11      |                                  |                       |
| IDADE DE MINHO (Management Engineerin) + 1st/2nd             |                           | UNIVERSIDADE DE MINHO (Management Engineering) - 1st/2nd                                    | 3 <b>~</b> PB | RAGA01     | è importante ve<br>aver selezion | rificare di<br>ato la |
| ri informazioni  |                           |   |               |            | destinazione con                 | il relativo           |
| rezieni orgiuntive (altri esami costenuti o                  |                           |   |               |            | cod. erasmus esatto              | <u>).</u>             |

2) Indicare fino a un massimo di 10 preferenze, selezionando dal menù a tendina l'ordine di preferenza (es.: 1=prima preferenza; 2= seconda preferenza ecc.) per il rispettivo Ateneo inserito nella lista («Sede di destinazione»)

### Si consiglia di indicare comunque più di una preferenza.

Prima di indicare la propria preferenza, è necessario:

- consultare l'Allegato 3 (Elenco Accordi Erasmus+), individuare le DENOMINAZIONI ATENEI (Partner Institution), verificare IL CICLO DI LAUREA DI AFFERENZA (2nd) e I COD. ERASMUS
- consultare i relativi piani di studio previsti negli Atenei per i quali si vuole indicare la propria preferenza.

# RIEPILOGO PREFERENZE e ATTIVITA' EFFETTUATE Inserimento allegati

| _ Dati Bando   |  |   |  |  |   |  |  |                        |
|--|--|---|--|--|---|--|--|------------------------|
| Dati Bando     Titolo     Compilazione domande     Ulteriori informazioni     Candidatura al Bando     La tua iscrizione al bando nor     Fase     Iscrizione al bando | n è completa. E' necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.           Attività           1         Compilazione Modulo di Candidatura           2         Upload Allegati Iscrizione           3         Stance definitive | bbligatoria<br>obbligatoria<br>obbligatoria<br>obbligatoria<br>obbligatoria<br>obbligatoria<br>obbligatoria<br>obbligatoria | Bandor<br>Vai alo<br>Vai alo<br>Bando E<br>dal 10/0<br>Bando E<br>dal 10/0<br>Lege<br>Lege<br>Lege<br>Completa solo dopo avera<br>Modula di Candidatura) e<br>In questo momento l'attivi<br>indicato nella rispettiva ce<br>iscrizione al bando non è co<br>fe att allegati obbligatori' | l Bando» riporta le at<br>didatura. <u>La procedur</u><br>portato a termine le<br>n.2 (Upload Allegati<br>tà n.2 non è stata and<br>lla «Stato»; pertanto<br>ompleta. È necessario | tività comple<br>ra di iscrizion<br>attività n.1<br>di Iscrizione<br>cora portata<br>il riquadro ir<br>o effettuare l | etate e i<br><u>ne sarà</u><br>(Compi<br>).<br>a termi<br>ndica 'Lo<br>'upload | non, e<br>lazior<br>ne, co<br>a tua<br>' degli | <mark>1e</mark><br>ome |
| Assegnazione Sede  | 4 Pubblicazione dati Graduatoria   | A B   | A attivita bioccata  |  |   |  |  |                        |
| 1 - Compilazione Modulo<br>Il modulo di candidatura è stato con<br>Per qualsiasi modifica occorre disat  | o di Candidatura<br>mpilato correttamente<br>ttivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.  | le preferenze indicate  |  |  |   |  |  | ~                      |
| sedi scelte  |  | •   |  |  |   |  |  |                        |
| Sede di destinazione<br>POZNAN UNIVERSITY OF TECHNOL<br>I UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LI<br>UNIVERSIDADE DE MINHO (Manage   | LOGY (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd<br>ILLE (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd<br>gement Engineering) - 1st/2nd  | POZNAN UNIVERSITY OF 1<br>I UNIVERSITE CATHOLIQ<br>UNIVERSIDADE DE MINHO  | FECHNOLOGY (Mechanical Engineering - Management Engineering)<br>UE DE LILLE (Mechanical Engineering - Management Engineering<br>) (Management Engineering) - 1st/2nd   | 1st/2nd<br>) - 1st/2nd   | Cod. Erasmus<br>PL POZNAN02<br>F LILLE11<br>P BRAGA01   | Docente  | Posti<br>2<br>4<br>2                           | Mesi                   |
|  |  | Procedere con il  | completamento dell'attiv   | ×disatti<br>vità n.2   | iva il modulo 💼 stampa i  | n bozza del mo   | dulo di can                                    | didatura               |
| 2 - Upload Allegati Iscrizio<br>Effettuare l'upload degli allegati obbl<br>La conferma della candidatura al bar  | DDE<br>ligatori per la partecipazione al bando.<br>ndo sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.   | e quindi cliccare   | su «Inserisci allegato».   |  |   |  |  | 6                      |
| Titolo<br>DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO<br>MODULO DOMANDA DI PARTECIPA   | 2 (in corso di validità)<br>ZIONE (Allegato 2)   |   |  | Tipo<br>obbligatorio<br>obbligatorio   |   |  | inserisci a                                    | allegato               |

# **INSERIMENTO E CARICAMENTO ALLEGATI OBBLIGATORI (1)**

| Po                | litecnico di Bari            | ESSE Servizi online                            | U |
|-------------------|------------------------------|--|---|
| Inserimento a     | illegato                     |  |   |
| Dati del ban      | do                           | Bando Erasmus+ KA131 SMS A.A. 2022/2023 - DMMM |   |
| — Dati Allegato — | Allegato Predefinito         |  |   |
|                   | Descrizione                  |  |   |
| Allega Esci       | Allegato (Ma <mark>2)</mark> | Scegli file N ssun file selezionato            |   |

1) Dal menù a tendina «Allegato Predefinito» indicare la tipologia di allegato che si vuole caricare per primo (documento di riconoscimento / modulo di domanda di partecipazione).

2)Una volta indicata la tipologia, cliccare su «Scegli file» e selezionare dal proprio dispositivo quale documento si vuole allegare (si ricorda che i documenti da caricare devono essere in formato pdf).

# **INSERIMENTO E CARICAMENTO ALLEGATI OBBLIGATORI (2)**

#### Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

| 🗕 Dati Bando 💶 🔤 👘     |  |
|------------------------|--|
|                        |  |
| Titolo                 | Bando Erasmus+ KA131 SMS A.A. 2022/2023 - DMMM |
| Compilazione domande   | dal 10/01/2022 al 28/02/2022                   |
| Ulteriori informazioni | 🔍 vai al dettaglio del bando                   |

| Fase                | Attività                             |              | Info Stato |   |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|------------|---|
| lscrizione al bando | 1 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | ×          | Legenda:                                  |
|                     | 2 Upload Allegati Iscrizione         | obbligatoria | 6          |   |
| Assegnazione Sede   | 3 Pubblicazione dati Graduatoria     |              | ۵          | 6 attività aperta                         |
|                     |                                      |              |            | attività bloccata                         |
|                     |                                      |              |            | 🖌 attività completata                     |
|                     |                                      |              |            | <ol> <li>ulteriori informazior</li> </ol> |

#### 1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente

Sedi scelte

1)

| Sede di destinazione  |   | Cod. Erasmus | Docente | Posti | Mesi |
|---|---|--------------|---------|-------|------|
| POZNAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd | POZNAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd | PL POZNAN02  |         | 2     |      |
| UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd  | UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd  | F LILLE11    |         | 4     |      |
| UNIVERSIDADE DE MINHO (Management Engineering) - 1st/2nd                                    | UNIVERSIDADE DE MINHO (Management Engineering) - 1st/2nd                                    | P BRAGA01    |         | 2     |      |

|  |                              | <b></b> | disattiva il modu  | olu |
|--|------------------------------|---------|--------------------|-----|
| 2 - Upload Allegati Iscrizione   |                              |         |                    | 6   |
| Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.   |                              |         |                    |     |
| Titolo   | Тіро                         | Azioni  | 2)                 |     |
| DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  | obbligatorio                 | 🖻 🗑 🛍   | _/                 |     |
| MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE   | o obbligatorio               |         |                    |     |
|  |                              | Ĩ       | 🚹 inserisci allega | ito |
| 1) Il riquadro «Unload Allogati Iscriziono» indica quali allogati cono stati caricati (pallino rocco por il docu         | monto non ancora caricato)   |         |                    |     |
| 1) If Huddid «Opioau Allegati ischizione» indica quali allegati sono stati caricati (pallino rosso per il docu           | mento non ancora cancato)    |         |                    |     |
| <ol> <li>In questo momento é stato caricato n. 1 allegato (documento di riconoscimento), quindi si procede co</li> </ol> | n il caricamento del secondo |         |                    |     |
| allegato obbligatorio cliccando ulteriormente su «Inserisci allegato», RIPETERE LA STESSA PROCEDURA                      | DI CARICAMENTO ALLEGATO.     |         |                    |     |

# INSERIMENTO E CARICAMENTO ALLEGATI OBBLIGATORI (3) E COMPLETAMENTO PROCEDURA DI ISCRIZIONE

#### Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

Indietro

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

| 🗕 Dati Bando 💶 🚽       |  |
|------------------------|--|
|                        |  |
| Titolo                 | Bando Erasmus+ KA131 SMS A.A. 2022/2023 - DMMM |
| Compilazione domande   | dal 10/01/2022 al 28/02/2022                   |
| Ulteriori informazioni | <b>Q</b> vai al dettaglio del bando            |

| 🗕 Candidatura al Bando 🗕   |   |   |        |        |         |       | (    |
|--|---|---|--------|--------|---------|-------|------|
| La tua iscrizione al bando è   | completa.   |   |        |        |         |       |      |
| Fase   | Attivitâ  | Info Stato  |        |        |         |       |      |
| lscrizione al bando  | 1 Compilazione Modulo on didatura                                       | obbligatoria  |        |        |         |       |      |
| Assegnazione Sede  | 2 Upload Allegati Iscrizione     3 Pubblicazione dati Graduatoria       | obbligatoria Dopo aver ripetuto la procedura di caricamento del secondo |        |        |         |       |      |
| / disegnazione sede  |   | allegato obbligatorio (Modulo di Domanda di                             |        |        |         |       |      |
|  |   | Partecipazione) sarà possibile constatare che:                          |        |        |         |       |      |
|  |   | L'iscrizione al bando è completa  |        |        |         |       |      |
| 1 - Compilazione Modul   | o di Candidatura  | Entrambi gli allegati obbligatori sono stati caricati.                  |        |        |         |       |      |
| 1 - Compliazione Modul   | o di Calididatdi a  |   |        |        |         |       |      |
| Il modulo di candidatura è stato co<br>Per qualsiasi modifica occorre disa                   | ompilato correttamente<br>ittivare il modulo e ricompilarlo nuovamente. |   |        |        |         |       |      |
| Sedi scelte  |   | A QUESTO PUNTO LA PROCEDURA DI  |        |        |         |       |      |
| Sede di destinazione   |   | ISCRIZIONE AL CONCORSO SI RITIENE                                       | Cod. F | rasmus | Docente | Posti | Mesi |
| POZNAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd  |   |   | PL PO  | ZNAN02 |         | 2     |      |
| I UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE (Mechanical Engineering - Management Engineering) - 1st/2nd |   | TERMINATA.  | FUL    | LE11   |         | 4     |      |
| UNIVERSIDADE DE MINHO (Mana  | gement Engineering) - 1st/2nd   |   | P BRA  | GA01   |         | 2     | 1    |

| 2 - Upload Allegati Iscrizione   |              |                   |
|--|--------------|-------------------|
| Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando. |              |                   |
| Titolo   | Тіро         | Azioni            |
| DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  | obbligatorio | 🚅 🔡 🛅             |
| MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE   | obbligatorio | 📽 🗟 💼             |
|  |              | P serisci allegat |

Da queste icone è possibile intervenire sugli allegati caricati per modificarli o eliminarli. <u>Gli stessi allegati possono essere rimossi e sostituiti entro e non oltre la</u> scadenza del bando (28/02/2023, ore 23:59).